

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză I, anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Științe ale naturii
1.4	Domeniul de studii	Științe exacte
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Chimie medicală/ Chimist

2. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei		Limba franceză I											
2.2		Titularul activităților de curs													
2.3		Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Ivan Mirela											
2.4		Anul de studii	I	2.5		Semestrul	I	2.6		Tipul de evaluare	C	2.7		Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	Seminar	28
Distribuția fondului de timp								22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Sală dotată cu tablă și echipament audio

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Realizarea unor activități în echipă multidisciplinară utilizând abilități de comunicare interpersonală pentru îndeplinirea obiectivelor propuse (PC=0,5/2) CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională (PC=1,5/2)

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităților de înțelegere și exprimare scrise și orale în limba franceză în domeniul profesional
7.2	Obiectivele specifice	<p><i>Obiective cognitive</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea terminologiei, vocabularului chimic, proprietăților, principiilor, legilor, fenomenelor și proceselor studiate, Înțelegerea și aplicarea principiilor și legilor în context diferit, Analiza interrelațiilor structură – proprietăți, cauză – efect specifice temelor studiate. <p><i>Obiective procedurale</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă a principiilor și legilor chimiei în rezolvarea aplicațiilor practice, • Dezvoltarea capacității de investigare experimentală în cadrul metodelor de investigare fizico-chimică a materialelor, • Formarea capacității de corelare a parametrilor măsurabili cu proprietățile compușilor analizați. <p><i>Obiective atitudinale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • crearea deprinderilor practice în efectuarea unei lucrări de laborator, a unor calcule matematice specifice și de interpretare în mod corespunzător a rezultatelor obținute, • identificarea surselor de informații pentru atingerea obiectivelor propuse, • conștientizarea și cultivarea responsabilităților privind disciplina în efectuarea muncii din punct de vedere a corectitudinii, al respectării termenelor impuse, al respectului față de colegi, față de membrii echipei în care își desfășoară activitatea, cultivarea unei atitudini pozitive, de dialog cu spirit de inițiativă, în spiritul respectului față de profesia de chimist.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie				
8.2. Aplicații - seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 2	L'accueil dans l'entreprise. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur. - les pronoms compléments	4	Exercițiul, Jocul de rol, Prelegerea, explicația, expunerea cu material suport, dezbateră, conversația.	Tablă Fișe Documente autentice Materiale audio CD Player
3 4	L'organigramme de l'entreprise. Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'entreprise. - les pronoms relatifs simples et composés	4		
5 6	Les locaux de l'entreprise. Demander et indiquer son chemin. Organiser son espace de travail - les prépositions de localisation	4		
7 8	Recherche d'un emploi. Rédiger un CV et une lettre de motivation -le passé composé et l'imparfait	4		
9 10	Les différents échanges téléphoniques Prendre et transmettre des échanges simples - les marqueurs temporels	4		
11 12	Prendre rendez-vous par téléphone Fixer, annuler, reporter un rendez-vous - les temps du futur; le plus-que- parfait	4		
13 14	Participer à un congrès. / Comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite. / Remplir un dossier d'inscription. - le conditionnel présent et passé	4		
Bibliografie - Beaux, Jean-François, <i>L'environnement</i> , Nathan, Paris, 2009 - Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006 - Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009 - Ivan, Mirela, <i>Le français technique pour les ingénieurs</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011 - Ivan, Mirela, suport de curs <i>Le français scientifique</i> (format electronic, transmis pe grup studenților), 2016. - Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> (Méthode de français professionnel et des affaires), CLE International, 2006 - http://environnement.ecole.free.fr/questions_environnement.htm - Ivan (Minciună), Mirela, <i>Dicționar Francez-Român, Român-Francez</i> , Ed. Herra, București, 2003, reed. 2009 - Ivan, Mirela, <i>Le français de spécialité pour les ingénieurs (TCM et AR)</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2016 - Weiss, F., <i>Jouer, communiquer, apprendre</i> , Ed. Hachette, Paris, 2008 - Corsaine M., Grandet E., Mineni E., Rainoldi M., <i>Activités pour le Cadre européen commun de référence Niveau B2.</i> , Ed. CLE International, Paris, 2007 - Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Ed. CLE International, Paris, 2006				
Tema de casă				
1	Se cere fiecărui student să elaboreze un referat cu temă impusă, în baza conținutului predat la curs, urmărindu-se învățarea studenților cu cerințele de redactare a lucrărilor de finalizare a studiilor, de scriere a unei referințe bibliografice, etc.			
Bibliografie: Note de curs in format electronic transmise studenților pe CD sau memory stick Literatura de specialitate				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, am participat la următoarele activități: - întâlniri de lucru și schimb de bune practici cu colegi specialiști din alte centre universitare din țară și din Franța
--

(Universitatea din Caen Basse Normandie);

- cursuri de formare continuă (atât în țară, cât și în Franța) și conferințe internaționale cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Prezență Activitate de seminar Test de verificare Temă de casă Evaluare finală	Înregistrare prezență Evaluare activitate seminar Test scris intermediar Evaluare teme de casă Colocviu	0% 30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar și a evaluărilor periodice; predarea temei de casă și obținerea notei 5 la prezentarea acesteia; rezolvarea în proporție de minim 50% a cerințelor de la lucrările de evaluare parțiale și finale.		

Data completării
17 sept. 2018

Titular de curs
-

Titular de seminar
Lect. univ. dr. Mirela Ivan

Data avizării în departament
19 sept 2018

Director de departament
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Cristina Soare