



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

Tel./Fax: +40 348 453 142

Nr.: din data de:

<http://www.upit.ro>

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Extras

**din procesul verbal al ședinței Senatului Universității din Pitești
din data de 15.04.2019**

Ședința Senatului s-a desfășurat în prezența a 42 de membri (32 de cadre didactice și 10 studenți), din totalul de 56 de membri (40 de cadre didactice și 16 studenți).

Senatul Universității din Pitești a aprobat ordinea de zi a ședinței, la propunerea Președintelui Senatului:

1. Aprobarea reviziei *Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului;*
 2. Aprobarea *Procedurii operaționale privind circuitul documentelor în Universitatea din Pitești;*
 3. Aprobarea reviziei *Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General;*
 4. Aprobarea *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților;*
 5. Aprobarea reviziei *Procedurii operaționale privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de colarizare, pentru programele de studii de licență și masterat;*
 6. Aprobarea reviziei *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de analiză și disciplină a Universității din Pitești;*
 7. Aprobarea contractului de studii pentru anul universitar 2019-2020;
 8. Aprobarea actului adițional la Contractul de studii pentru studenții din anii superiori, anul universitar 2019-2020;
 9. Diverse.
1. Domnul conf. univ. dr. Dumitru CHIRLEAN face o informare cu privire la bugetul universității pentru 2019;
 2. Senatul a aprobat revizia *Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului;*
 3. În vederea organizării referendumului privind modalitatea de desemnare a Rectorului Universității din Pitești pentru mandatul 2020-2024, Senatul a aprobat componența Biroului electoral al secției de votare și membrii supleanți ai Biroului electoral al universității, în conformitate cu *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului*, după cum urmează :

Biroul Electoral al secției de votare

Membri:

1. Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIAN (Facultatea de Științe Economice și Drept)
2. Lect. univ. dr. Ana Maria TÂMBULEA (Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică)
3. Lect. univ. dr. Andreea BĂDULESCU (Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie)
4. Asist. univ. dr. Alin IONESCU (Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte)
5. Ing. dr. ing. Claudia Mari POPA (Facultatea de Mecanică și Tehnologie)

Membri supleanți:

1. Conf. univ. dr. Vasile Gabriel IANA (Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare)
2. Student Robert Dănilă

Membri supleanți ai Biroului electoral al universității:

1. Lect. univ. dr. Ramona Florina DUMINIC
2. Student Daniel IUNKER

4. Senatul aprobă *Procedura operațională privind circuitul documentelor în Universitatea din Pitești*;
5. Senatul aprobă revizia *Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General*;
6. Senatul hotărâște amânarea aprobării *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*;
7. Senatul aprobă revizia *Procedurii operaționale privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de colarizare, pentru programele de studii de licență și masterat*;
8. Senatul aprobă revizia *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de analiză și disciplină a Universității din Pitești*;
9. Senatul aprobă Contractul de studii pentru anul universitar 2019-2020, (Anexa 1);
10. Senatul aprobă actul adițional al Contractului de studii pentru studenții din ani superiori, anul universitar 2019-2020, (Anexa 2);
11. Senatul aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare cu privire la sistemul de control intern managerial*;
12. Senatul aprobă modificarea componenței *Comisiei de monitorizare a Universității din Pitești*, ca urmare a schimbărilor legislative în domeniul sistemului de control intern managerial, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Membri: prof. univ. dr. ing. Eduard NIȚU

conf. univ. dr. Ionuț Adrian Ștefan REȘCU

conf. univ. dr. Emanuel SOARE

prof. univ. dr. Marian ENACHEȘCU

prof. univ. dr. Eugen CHELARU

conf. univ. dr. Augustus Constantin Bărbulescu

conf. univ. dr. Marius Claudiu LANGA

conf. univ. dr. George Mihail MAN

conf. univ. dr. Alin Daniel RIZEA

conf. univ. dr. Mihai OPROESCU

prof. univ. dr. Ionela NICULESCU

conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

conf. univ. dr. Amalia DUȚU

ec. Victor BRATU

ec. Aura BRAȘOVEANU

ing. Ionuț BROȘTESCU

dr. Smaranda GĂVAN

ec. Lucia STAN

Secretariat: lect. univ. dr. Cristina Ionela MICU

dr. ec. Mihaela BRÎNZEĂ

ing. Magdalena DĂNIL

13. Senatul aprobă *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești pentru anul 2019*;
14. Senatul aprobă *Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești 2018*;
15. Senatul aprobă *Raportul de activitate al Comisiei de etică și deontologie universitară pentru anul 2018*;
16. Senatul aprobă solicitarea Universității „Valahia” din Târgoviște, cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență, pentru absolvenții programului de studii de licență *Kinetoterapie și motricitate specială* (program autorizat ARACIS), sesiunea iulie 2019, de către Facultatea de Științe, Educație Fizică și Sport, Departamentul Asistență Medicală și Kinetoterapie din cadrul Universității din Pitești, în conformitate cu HG nr. 575/2015;
17. Senatul aprobă cererea de afiliere a domnului prof. univ. dr. Adrian Alexandru TULBURE, cadru didactic titular al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, abilitat să conducă doctorate în domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, la coala doctorală Interdisciplinară

din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești; domnul a obținut abilitarea în domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale prin Ordinul MEN nr. 3374/22.03.2018;

18. Senatul aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație și a domnului prof. univ. dr. rer. nat. Marian EN CHESCU, director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (C.S.U.D.), cererea de afiliere a domnului prof. univ. dr. Mihai POPESCU, cadru didactic titular în cadrul Departamentului Asistență medicală și kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, abilitat să conducă doctorate în domeniul Medicină, la coala doctorală Biologie din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești, sub rezerva primirii de la Ministerul Educației Naționale a avizului necesar afilierii; domnul a obținut abilitarea în domeniul Medicină prin Ordinul MEN nr. 434/14.08.2014;
19. Senatul aprobă referatul departamentului de Fabricație și management industrial, din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie, cu privire la corectarea unei erori materiale depistate în statul de funcții al departamentului de Teologie, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte (anexa 2a, din statul de funcții, plata cu ora), ca urmare a unei omisiuni în momentul transmiterii comenzilor către departamentele prestatoare;
20. Senatul aprobă cererea domnului Tudorel POPESCU, cu funcția de bază la Compania Teilor, de a desfășura activități didactice în regim de plată cu ora în semestrul II, anul universitar 2018-2019, la Departamentul Teologie, din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

SECRETAR EXECUTIV,
Laura Minc

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,
Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC



CONTRACT DE STUDII

Nr. (Acronim facultate / nr. contract din registrul facultatii/ nr. dosar admitere / 2019)

PRĂȘILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, adresă web www.upit.ro, reprezentat prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, având funcția de Rector, denumit în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA și

DI./D-na înscris() la data de, în localitatea, județul, fiul (fiica) lui și al domiciliat() în localitatea str. nr., bl., sc., ap., județ (sector), legitimat cu C.I. seria.... nr., CNP..... eliberat de la data de, în calitate de student() la Facultatea, programul de studii, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit() în continuare STUDENT*,

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația aplicabilă în materie.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare, așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2019-2020.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești;

Art.4. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle;
- b) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- c) Universitatea se obligă să facă publice pe site-ul www.upit.ro toate informațiile utile studenților în desfășurarea activităților profesionale (regulamente, proceduri, metodologii etc.);
- d) Universitatea stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- e) Rectorul Universității are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) Universitatea stabilește activități și facilități la care studentul are acces, precum și modul de acces la acestea (www.upit.ro);
- g) Rectorul Universității aprobă cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la înregistrare. Răspunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de către secretariatele facultăților;
- h) În termen de 10 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare a studentului, Universitatea comunică prin secretariatul facultății această decizie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă la ultimul domiciliu declarat al studentului și pe strează la nivelul facultății un exemplar din corespondența cu acesta.

Art.5. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior de stat și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE și semnarea ACTULUI ADIȚIONAL și a ANEXEI anuale a Contractului de Studii.
- b) Pentru studenții cu taxă, menținerea calității de student este condiționată de achitarea taxei de colarizare conform Procedurii operaționale privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare (www.upit.ro) și altor documente aplicabile ale UPIT.
- c) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- d) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- e) Studentul are dreptul să solicite UPIT întreruperea studiilor din alte motive decât cele medicale și retragerea de la studii.
- f) Studentul are dreptul să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentele Senatului Universității.
- g) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând regulamentele legale în vigoare.
- h) Studentul are dreptul la restituirea taxei de școlarizare în condițiile prevăzute de Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de colarizare (www.upit.ro). Cererea de restituire poate fi formulată în termen de 1 an de la data plății.

- i) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în regulamentele legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- j) Studentul se obligă să se încadreze în regulamentele privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor; nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea studentului.
- k) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- l) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- m) Studentul se obligă să completeze și să semneze în fiecare an universitar Fișa de înscriere, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.
- n) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă.

CUANTUMUL TAXELOR ȘI FINANȚAREA STUDIILOR

Art.6. a) Cuantumul taxei de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești. Pentru anul universitar 2019-2020 cuantumul taxelor de studii și defalcarea acestora pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare în anul I	
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 15.01.2020	

- b) Pentru plata integrală până la data de studentul beneficiază de o reducere de 5%.
- c) Neplata taxei de școlarizare în acord cu termenele menționate mai sus, duce la suspendarea calității de student până la achitarea taxelor restante și la plata unei penalități de 100 lei indiferent de perioada de întârziere. În cazul neachitării la zi a taxelor de școlarizare, un student nu poate susține evaluările și nu se poate înscrie în anul academic următor. Neplata taxelor până la finalizarea anului academic respectiv (30.09.2020), conduce la exmatricularea studentului.
- d) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului privind activitățile profesionale studențești (www.upit.ro).

ÎNCETAREA ȘI REZILIAREA CONTRACTULUI

- Art.7.** a) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și la plata unor daune materiale dacă se constată că Universitatea este prejudiciată în interesele sale patrimoniale sau financiare, conform regulamentelor și procedurilor de interes pentru studenți publicate la adresa www.upit.ro, secțiunea STUDENȚI.
- c) Contractul încetează de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior la data înregistrării cererii sau, în cazul în care studentul este exmatriculat, la data exmatriculării.
- d) Orice îngăduință din partea Universității nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

ALTE CLAUZE

Art.8. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.9. În termen de maximum 2 (doi) ani de la susținerea și promovarea examenului de licență / diplomă / disertație, absolventul declarat admis și poate ridica diploma de la Biroul Acte de studii din cadrul rectoratului. Depășirea acestui termen implică o taxă de arhivare.

Art.10. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din universitate la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.11. Actele de studii în original ale studentului vor rămâne la dosarul personal până la semnarea fișei de lichidare, în condițiile menționate în contract.

Art.12. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre studenți și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul Facultății și Senatul Universității pentru soluționarea acestora.

Art.13. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4363/06.09.1999 și specificul Universității din Pitești.

Art. 14. Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

Art.15. Prezentul contract se completează anual cu o anexă, parte integrantă a contractului de studii, cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,

DECAN,

STUDENT,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

Notă: în cazul candidaților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, prin părinți/tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:

DA

NU

Numele și prenumele părintelui/tutorei

Semnătura



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII
Nr...../.....

PREȘTERILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web www.upit.ro, reprezentat prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, având funcția de Rector, denumit în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA și

DI./D-nanscut() la data de, în localitatea....., județul....., fiul(fiica) lui..... și al..... domiciliat() în localitatea str. nr., bl., sc., ap., județ (sector)....., legitimat cu C.I.seria..... nr....., CNP..... eliberat de la data de, în calitate de student() la Facultatea programul de studii, regim de finanțare fara taxa(buget) / cu taxă, denumit() în continuare STUDENT*;

Convin de comun acord ca, în conformitate cu prevederile Art. 13 din CONTRACTUL DE STUDII nr.....s intervin prezentul act adițional care modifică și completează, începând cu data de 01.10.2019, respectivul contract de studii după cum urmează :

Art.1. a) Pentru anul universitar 2019-2020 cuantumul taxelor de studii și defalcarea acestora pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 18.10.2019	
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 15.01.2020	

b) Pentru plata integrală până la data de 18.10.2019 studentul beneficiază de o reducere de 5%.

c) Neplata taxei de școlarizare în acord cu termenele menționate mai sus, duce la suspendarea calității de student până la achitarea taxelor restante și la plata unei penalități de 100 lei indiferent de perioada de întârziere. În cazul neachitării la zi a taxelor de școlarizare, un student nu poate susține evaluările și nu se poate înscrie în anul academic următor. Neplata taxelor până la finalizarea anului academic respectiv (30.09.2020), conduce la exmatricularea studentului.

d) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, în conformitate cu Regulamentul privind activitățile profesionale studențești (www.upit.ro).

e) Modalitatea de plată a taxelor de studii și restituirea acestora sunt prevăzute de Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare (www.upit.ro). Cererea de restituire poate fi formulată în termen de 1 an de la data plății.

Art.2. Studenții au dreptul la întreruperea studiilor și la retragerea de la studii în condițiile prevăzute de Regulamentul privind activitățile profesionale studențești.

Art.3. a) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și la plata unor daune materiale dacă se constată că Universitatea este prejudiciată în interesele sale patrimoniale sau financiare, conform regulamentelor și procedurilor de interes pentru studenți publicate la adresa www.upit.ro, secțiunea STUDENȚI.

c) Contractul încetează de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior sau, în cazul în care studentul este exmatriculat, la data exmatriculării.

d) Orice îngăduință din partea Universității nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisarii stipulate.

Art.4. Actele de studii în original ale studentului vor rămâne la dosarul personal până la semnarea fișei de lichidare, în condițiile menționate în contract.

Art. 5. Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

Art. 6. Contractul de studii și actul adițional se completează cu dispozițiile documentelor elaborate de structurile UPIT și aplicabile în cadrul acestora.

Art. 7. Prezentul Act adițional împreună cu anexele acestuia (Nota de informare generală privind prelucrarea datelor cu caracter personal a participanților la un program de studii în Universitatea din Pitești și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale) fac parte integrantă din contractul de studii.

Prezentul act adițional se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă a căreia este definită în contract. Un exemplar se păstrează de către Universitatea din Pitești în dosarul personal al studentului.

RECTOR,	DECAN,	STUDENT,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN
.....

Not : în cazul candidaților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părintele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului act.

DA NU Numele și prenumele părintelui/tutorelui Semnătură

* Consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând <https://www.upit.ro/ro/protectia-datelor-personale>.