


|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL<br/>CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p> | <p style="text-align: center;">Metodologie privind concursul<br/>pentru ocuparea posturilor<br/>didactice și de cercetare vacante<br/>din Universitatea din Pitești</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-CMCPU-02</p> | Ediția 2       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | Revizia 3      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | Nr. de ex. 2   |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | Nr. pagini: 34 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | Exemplar nr. 1 |

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 21.11.2018

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 26.11.2018

**RECTOR,**  
  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE**  
**privind**  
**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE**  
**CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

COD: MET-CMCPU-02



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI**

| <b>Elemente privind<br/>responsabilii/<br/>operațiunea</b> | <b>Numele și prenumele</b>                     | <b>Funcția</b>                                           | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>1</b>                                                   | <b>2</b>                                       | <b>3</b>                                                 | <b>4</b>          | <b>5</b>         |
| <b>Elaborat</b>                                            | <b>Lect.univ.dr. Andra<br/>PURAN</b>           | <b>Responsabil<br/>Managementul Calității</b>            | <b>20.11.2018</b> |                  |
| <b>Verificat</b>                                           | <b>Prof. univ. dr. ing.<br/>Viorel NICOLAE</b> | <b>Prorector pentru<br/>Calitatea<br/>Învățământului</b> | <b>20.11.2018</b> |                  |
| <b>Avizat juridic</b>                                      | <b>Cj. Elena Aurelia<br/>MATEESCU</b>          | <b>Consilier juridic</b>                                 | <b>21.11.2018</b> |                  |



## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, Titlul IV (*Statutul personalului didactic*), cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările și completările ulterioare, cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 457/4 mai 2011 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 371 din 26 mai 2011, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 36/6 februarie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 11 februarie 2013 și prin HG nr. 883/09.11.2018, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 967 din 15 noiembrie 2018, cu Legea 319/8 iulie 2003 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 530 din 23 iulie 2003 cu modificările și completările ulterioare și cu OM nr. 6129 din 20.12.2016.

**Art. 2** Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

**Art. 3** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statutul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**Art. 4** Postul se vacantează în unul din următoarele cazuri:

- a) prin încetarea contractului individual de muncă al titularului, conform legii;
- b) în cazul în care un titular ocupă prin concurs un alt post vacant din cadrul Universității din Pitești.

**Art. 5** Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 6** Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs public. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

**Art. 7**

- (1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6129 din 20.12.2016.
- (2) Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/ef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime se elaborează la nivelul facultăților și al Centrului regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**B. Condiții de înscriere la concurs**

**Art. 14** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art. 15** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar/cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare, specifice funcției de asistent universitar/cercetător științific prevăzute de fiecare facultate/ Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile prin procedura proprie;

(2) Pentru funcția de lector universitar/ șef de lucrări (cercetător științific gradul III) sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări universitar (cercetător științific gradul III), prevăzute de fiecare facultate/ Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II;
- c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, prevăzute de fiecare facultate sau de către Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile.
- d) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:
  - implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
  - implicarea în evaluarea programelor de studii;
  - implicarea în dezvoltarea de laboratoare;
  - atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

- inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

(4) Pentru funcția de profesor universitar/ cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de profesor universitar /cercetător științific gradul I;
- c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I, prevăzute de fiecare facultate și de către Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile.
- d) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:
  - implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
  - implicarea în evaluarea programelor de studii;
  - implicarea în dezvoltarea de laboratoare;
  - atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
  - inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;
  - inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1) – (4):

- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată – de înerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
- b) pentru șef de lucrări sau conferențiar – de înerea titlului de medic specialist;
- c) pentru profesor universitar – de înerea titlului de medic primar.

(6) Indiferent de postul pentru care candidatul depune dosarul de concurs, acesta trebuie să îndeplinească și cerințele fișei postului respectiv.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**C. Dosarul de concurs**

**Art. 16**

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 3 – formular cod: F3- MET – CMCPU - 02), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului;
- c) propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților, semnată de candidat pe fiecare pagină în parte;
- d) curriculum vitae european al candidatului în format tipărit și semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
- e) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit semnată de candidat pe fiecare pagină în parte;
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Anexa nr. 4), completată și semnată de candidat;
- g) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;
- h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, semnată de candidat;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5);
- j) în cazurile prevăzute la Art. 15 alin. (5), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;

**Art. 17** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă :

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 18** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 19** La dosarul de concurs candidatul va atașa un CD care va cuprinde următoarele documente în format PDF, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnatura candidatului:

- a) Curriculum vitae european cu marcarea datelor personale;
- b) Lista de lucrări;
- c) Lista celor 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Fișierul nu trebuie să depășească 6 Mb, în caz contrar, lucrările pot fi partajate în mai multe fișiere. Dacă în listă există volume publicate atât în nume propriu cât și în colaborare, acestea vor fi prezentate astfel: coperta față și verso, pagina de cuprins, primele și ultimele pagini ale volumului;
- d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs (cu punctajul minimal și al candidatului).

**Art. 20**

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară, exterioare Universității din Pitești sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar/ cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

România, exteriorul Universității din Pitești;

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

**Art. 21** Dosarul de concurs este constituit de candidații și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor postale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis de la Rectorat, cu adresă, membrilor comisiei desemnate de Rectorul Universității în vederea verificării îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor.

**Art. 22** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic emis în urma rezoluției comisiei de analiză dosare propuse de Consiliul de Administrație și numit prin decizia rectorului. Comisia va emite rezoluția pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. e și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului. Compartimentul Juridic transmite dosarele, cu adresă de înaintare, comisiei de concurs, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 23** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului Facultății respectiv/site UPIT asupra datelor de susținere a probelor de concurs.

#### **D. Comisiile de concurs**

**Art. 24** Rectorul va desemna, prin decizie, la propunerea Consiliului de Administrație, o comisie pe Universitate în vederea verificării îndeplinirii condițiilor minimale de participare a candidaților la concurs, conform Fișei de verificare cu punctajele minimale. Membrii comisiei vor avea grad de conferențiar universitar sau profesor universitar.

#### **Art. 25**

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs;

(2) Comisia de concurs poate include membri supleanți;

(3) Consiliul departamentului /centrului de cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

(4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintată de decanul facultății/ directorul CRCD&Auto, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizat de consiliul facultății/ consiliul CRCD&Auto;

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțit de avizul consiliului facultății/ CRCD&Auto, este transmis senatului universitar și supus aprobării acestuia;

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a





**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului;

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(9) Universitatea din Pitești decontează cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de concurs, de la universități din țară, conform legislației în vigoare.

**Art. 26**

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceea în procedură ca și membrii comisiei;

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înțrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei;

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei;

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele corespunzătoare postului scos la concurs;

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei;

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:

- a) directorul departamentului /centrului de cercetare în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**CAPITOLUL V**

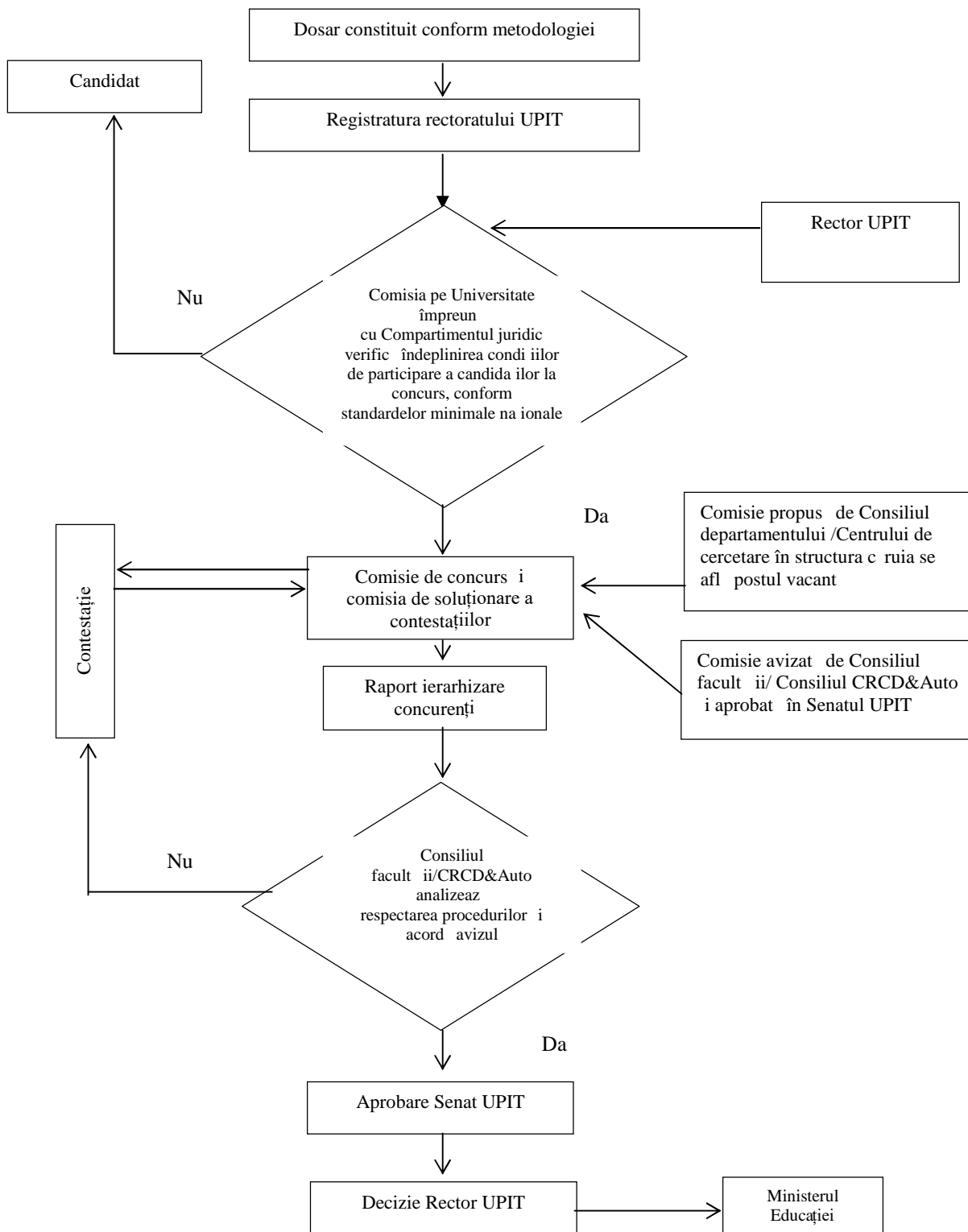
**Contestații**

**Art. 38** (a) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs;  
(b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 39** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

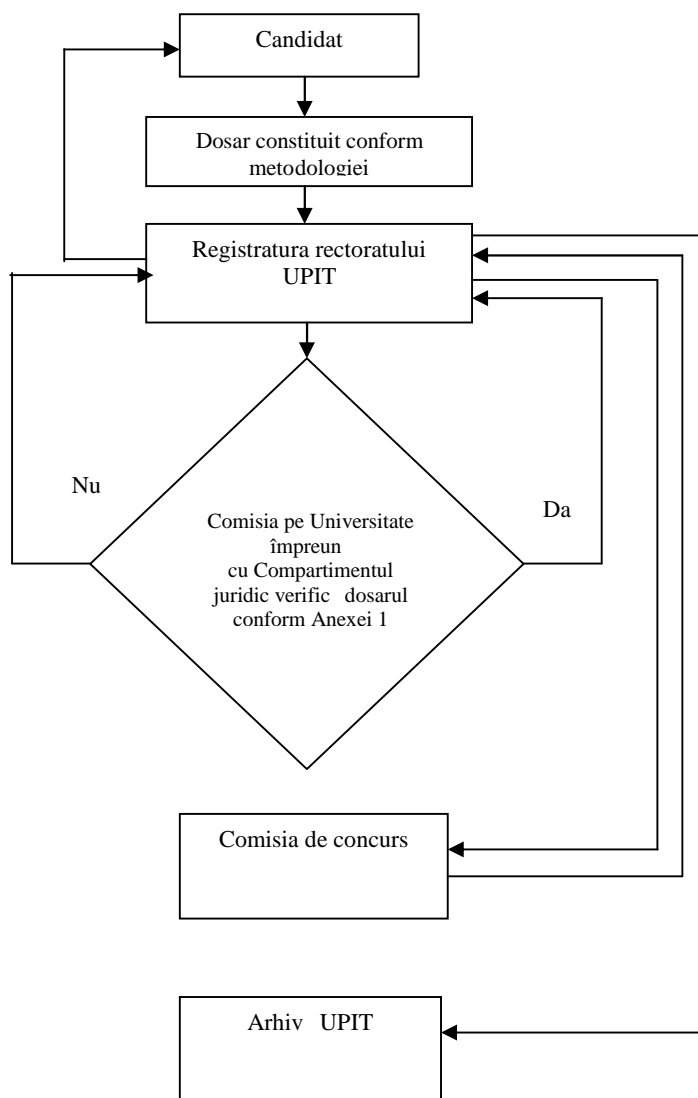


**Diagrama flux privind concursul pentru ocuparea postului didactic și de cercetare vacant**





**Diagrama flux privind parcursul dosarului candidatului care participă la concursul de ocupare a postului didactic și de cercetare vacantat de UPIT**





**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**F1- MET-CMCPU-02**

**Anexa 1**

**OPIS CU DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS**

1. Pagina de gard – (Anexa 2, formular cod: F2- MET-CMCPU-02);
2. Opis – (Anexa 1, formular cod: F1- MET-CMCPU-02);
3. Cererea de înscriere la concurs- (Anexa 3), semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs (Anexa 4), prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (F4- MET-CMCPU-02, Anexa 5).
11. Copii ale altor diplome (conforme cu originalul) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui –certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.
15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
16. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
17. În cazurile prevăzute la articolul 15 alineatul 5 din metodologia proprie privitoare la învățământul medical, copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective.
18. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**F2- MET-CMCPU-02**

**Anexa 2**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE .....  
DEPARTAMENTUL .....**

### **DOSAR DE CONCURS**

**Pentru ocuparea postului de ..... poziția .....**

**Disciplinele postului**

.....  
.....

**Domeniul .....**

**Monitorul oficial nr..... din .....**

**CANDIDAT**

**(Nume și prenume, titlul didactic/ științific)**

.....



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**F3 – MET-CMCPU-02**

**Anexa 3**

Nr. Înregistrare ...../.....

**APROBAT**

**RECTOR,**

*Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN*

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a)....., având funcția  
de.....la ....., v rog să  
aprobă înscrisura mea la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziția .....,  
disciplinele.....  
.....  
.....

domeniul (denumirea legală în vigoare).....  
din statul de funcție a Departamentului .....,  
Facultatea.....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. .... / ..... partea a III-a

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme  
cu realitatea.



Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personal, în baza metodologiei și dosarului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016\* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință și beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atasată.

Data .....

Semnătură .....

**AVIZ JURIDIC**

.....





**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

Domnului Rector al Universității din Pitești

**F3 – MET-CMCPU-02**

**Anexa 3 -VERSO**



**NOT DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
- ANEXĂ LA CEREREA DE ÎNSCRIERE LA  
CONCURS DE OCUPAREA POSTURILOR**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numit în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/angajat/personal cu contract de prestări servicii sau alte situații de colaborare prezente sau trecute), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator, parte contractuală în concursurile pentru ocuparea posturilor vacante /contractele de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legilor locale și europene privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră, în baza cererii dvs. de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Universitatea din Pitești.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării cuprind următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, date de contact.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) în scopul derulării concursului și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ . MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de tergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălțate drepturile.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1, Pitești. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal**, accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 2/Rev.3**

**Anexa 4**

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs**

| <b>Funcția Didactic /de cercetare</b>                | <b>Cerințe minimale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Îndeplinire condiții</b> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Asistent universitar/<br>Cercetător științific       | a) Deținerea diplomei de doctor;<br>b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de asistent universitar și de cercetător științific, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a)<br>b)                    |
| Șef lucrări/ Lector univ./ Cercetător științific III | a) Deținerea diplomei de doctor;<br>b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de lector universitar/ șef de lucrări universitar/ cercetător științific III, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | a)<br>b)                    |
| Conferențiar univ./ Cercetător științific II         | a) Deținerea diplomei de doctor;<br>b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II , cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016<br>c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar /cercetător științific II, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;<br>d) Implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri. | a)<br>b)<br>c)<br>d)        |
| Profesor univ./ Cercetător științific I              | a) Deținerea diplomei de doctor;<br>b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016.<br>c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;<br>d) Implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri.             | a)<br>b)<br>c)<br>d)        |

| <b>Funcția de cercetare</b> | <b>Cerințe minimale</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Îndeplinire condiții</b> |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Asistent cercetare          | a) îndeplinirea condițiilor stabilite în art. 301, alin(6) din Legea nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;<br>b) Îndeplinirea standardelor minimale conform Legii nr. 319/2003 cu completările și modificările ulterioare ; | a)<br>b)                    |

La acest tabel se atașează din partea fiecărei facultăți și grilele cu punctajul minimal (pe categorii de lucrări).

**Candidat,**



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice i de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Edi ia 2/Rev.3**

**F4 - MET-CMCPU-02**

**Anexa 5**

**DECLARA IE**

Subsemnatul / subsemnata.....  
cu domiciliul .....  
posesor al/posezoare a (BI/CI) seria ....., nr. ...., candidat/candidat la concursul pentru  
ocuparea postului de ....., pozi ia ....., din statul de func ii al  
Departamentului..... Facultatea  
..... declar pe  
propria r spundere, cunoscând c falsul în declara ii este pedepsit de legea penal în vigoare, c în  
cazul câ tig rii concursului:

- m voi afla în situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4\*, astfel :
- situa ia de incompatibilitate în care m voi afla este  
.....  
.....
  - am luat la cuno tin dispozi iile art. 7\*\* din ”*Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice i de cercetare vacante din înv mântul superior*”, aprobat prin H.G.nr. 457/04.05.2011 cu modific rile i complet rile ulterioare. Pân la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit calendarului afi at la adresa web. [www.upit.ro](http://www.upit.ro), voi depune, în scris, care este modalitatea de solu ionare a situa iei de incompatibilitate create.

nu m voi afla în situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea nr. 1/2011, art. 295, al. 4.

**Data:**

**Semn tura:**

**Not :**

\* “Dup intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocupare concomitent de c tre so i, afini și rude pân la gradul al III-lea inclusiv a func iilor prin care unul sau una se afl fa ă de cel lalt sau cealalt într -o pozi ie de conducere, control, autoritate sau evaluare institu ional direct la orice nivel în aceea i universitate”.

\*\*“În situa ia în care, în urma câ stig rii unui concurs de c tre un candidat, una sau mai multe persoane din institu ia de înv ț mânt superior urmeaz s se afle într -o situa ie de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post i acordarea titlului universitar de c tre institu ia de înv ț mânt superior sau a gradului profesional de cercetare - dezvoltare poate avea loc numai dup solu ionarea situa iei/situa iilor de incompatibilitate. Modalitatea de solu ionare a situa iei de incompatibilitate se comunic Ministerului Educa iei, în termen de dou zile lucr toare de la solu ionare”.