



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Târgul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfrid.upit.ro



GHIDUL STUDENTULUI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

- Programul de studiu: MANAGEMENT -

ANUL UNIVERSITAR 2018 - 2019



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Târgul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: dfrid.upit.ro



CUPRINS

1. Conținutul și obiectivele Ghidului studentului IFR – programul de studiu Management _ 2	
2. Organizarea activității de învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității din Pitești prin Centrul IFR _____	2
3. Desfășurarea activităților didactice _____	4
3.1. Resurse de învățământ: distribuirea materialelor de studiu IFR și platforma de e-learning a Universității _____	4
3.2 Proceduri de evaluare a cunoștințelor studenților _____	5
4. Taxe de studiu _____	6
5. Programul de instruire și Planurile de învățământ _____	6



1. Conținutul și obiectivele Ghidului studentului IFR – programul de studiu Management

Ghidul studentului IFR – specializarea Management reprezintă un pachet informațional sintetizat, ce cuprinde elementele caracteristice ale acestui program de studiu, pentru anul universitar 2018/2019.

Ghidul cuprinde următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a desfășurării activității Centrului IFR în cadrul Universității din Pitești;
- Desfășurarea activităților didactice: durata studiilor, structura anului universitar 2018-2019, programul de instruire și de evaluare;
- Resursele de învățământ: distribuirea materialelor de studiu tipărite și accesarea platformei de e-learning;
- Proceduri de evaluare a cunoștințelor studenților, sistemul creditelor transferabile și finalizarea studiilor;
- Contractarea studiilor, taxele de școlarizare;
- Anexa 1: Planurile de învățământ pentru programul de studii Management, anul universitar 2018-2019.

Pentru a avea o imagine completă asupra specificului vieții universitare în cadrul Universității din Pitești, studenții IFR vor corela informațiile cuprinse în prezentul *Ghid* și cu alte documente instituționale: *Ghidul de prezentare a Facultății de Științe Economice și Drept*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, *Regulamentul propriu privind transferul de credite*, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor*, *Ghidul de utilizare a platformei de e-learning* și *Ghidul normelor etice privind utilizarea platformei de e-learning*.

2. Organizarea activității de învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității din Pitești prin Centrul IFR

Organizarea programelor de studii la forma de Învățământ cu Frecvență Redusă s-a realizat în cadrul Universității din Pitești încă din anul 2003, după înființarea Departamentului IFR, prin hotărârea Senatului din 27.01.2003.

Ca urmare a introducerii prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a modificărilor survenite în Carta Universității, Senatul a hotărât ca Departamentul de Frecvență Redusă să devină *Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă* din Universitatea din Pitești.

Misiunea *Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă* este de a crea condițiile necesare pentru a oferi studenților o formă flexibilă de instruire, în ceea ce privește structurarea unităților de predare, metodele de predare și de evaluare, formele de asistență oferite studenților.

Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă va avea ca scop respectarea principalelor caracteristici ale formei de învățământ:

- Înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual;



- Asigurarea transferului de informații educaționale specifice acestui tip de învățământ în format tipărit sau electronic ori pe platforma de e-Learning a Universității;
- Organizarea de întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Centrul IFR va realiza coordonarea tuturor activităților de învățământ cu frecvență redusă din Universitatea din Pitești, pentru asigurarea unui standard academic de calitate, recunoscut pe plan național.

În organizarea și coordonarea învățământului cu frecvență redusă, Centrul IFR pornește de la următoarele principii fundamentale:

- Programele de studiu IFR din cadrul Universității din Pitești se derulează numai pentru programe de studiu acreditate la forma de învățământ cu frecvență.
- Programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă din Universitate sunt organizate pentru ciclul de studii de licență.
- Durata studiilor pentru programele IFR este aceeași cu a programelor de studii pentru forma de învățământ cu frecvență.
- Structura planurilor de învățământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învățământ cu frecvență.
- Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea din Pitești pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

2. Structura anului universitar 2018-2019

Ca și la forma de învățământ cu frecvență, la IFR, anul universitar este structurat pe două semestre, cu durata de 14 săptămâni fiecare, în care se desfășoară activități didactice (seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Semestrul al 4-lea de studii are durata de 11 săptămâni în care se desfășoară activități didactice și 3 săptămâni în care se desfășoară activitatea de practică de specialitate, conform planului de învățământ. Ultimul semestru (al 6-lea) are durata de 14 săptămâni, în care se desfășoară activități didactice și care cuprinde 4 ore pe săptămână (4x14 săptămâni =56 ore) destinate elaborării lucrării de licență.

Activitățile din fiecare semestru se finalizează printr-o sesiune de examene, cu o durată de 3 săptămâni. În luna septembrie a fiecărui an este programată sesiunea de refacere a evaluărilor finale, cu o durată de 2 săptămâni.

Toate aceste activități sunt cuprinse în structura anului universitar respectiv, activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate de către secretariatul Centrului IFR și secretariatele facultăților.

Studenții primesc informațiile privind organizarea anuală a activităților universitare prin contractele anuale de studii, de la avizierele gestionate de secretariatele facultăților organizatoare, precum și prin accesarea site-ului Centrului IFR (<http://dfRID.upit.ro>).



3. Desfășurarea activităților didactice

În planul de învățământ la forma cu frecvență redusă, fiecare disciplină are prevăzute numai activități de tip aplicativ (seminarii, laboratoare, proiecte), respectând numărul de ore din planul de învățământ la forma cu frecvență.

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților, secretariatul Centrului IFR stabilește repartizarea corectă a formațiilor de studiu în sălile și laboratoarele Universității, prin întocmirea *orarelor semestriale* și aducerea lor la cunoștința studenților și a cadrelor didactice, înainte de începerea semestrului.

Orarele sunt disponibile la avizierele facultăților și pe site-ul Centrului IFR.

Perioadele de pregătire aplicativă se desfășoară în timpul semestrului, la sfârșit de săptămână (vinerea începând cu ora 16.30, sâmbăta și duminica).

Personalul didactic implicat în activitățile didactice directe și de coordonare la forma de învățământ cu frecvență redusă este format din titularii (coordonatorii de disciplină), și cadrele didactice care desfășoară activități didactice directe (S,P,L).

Titularii (Coordonatorii de disciplină) sunt cadre didactice titulare ale Universității din Pitești, care au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ, astfel încât studenții IFR să fie la fel de bine pregătiți ca și cei de la învățământul cu frecvență. În acest scop, titularii elaborează materiale de studiu în format IFR, organizează consultații săptămânale, aprobate de departament și anunțate studenților la începutul semestrului. Coordonatorii de disciplină examinează studenții în sesiunile de examene, asistați de cadrele didactice care au desfășurat activitățile educaționale directe.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice directe (S.P.L.) sunt cele care realizează activitățile aplicative obligatorii din planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învățământul cu frecvență, planificate conform orarului.

La nivelul fiecărui program și fiecărui an de studiu, Consiliul Centrului IFR împreună cu Departamentul, stabilește câte un *tutore-consilier*, un cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul perioadei de școlarizare.

Tutorele organizează întâlniri directe cu studenții IFR pe care îi îndrumă, stabilește modalitățile de interacțiune cu aceștia. Scopul acestor întâlniri și discuții online este de a informa studenții IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învățământ, alegerea disciplinelor opționale la începutul anului universitar.

De asemenea, tutorele este implicat în activitățile de distribuire a materialelor de studiu și are rolul de a prezenta studenților IFR pe care îi coordonează avantajele utilizării platformei, de a semnală dacă un student nu poate accesa portalul, datorită unei erori de înregistrare a credențialelor (utilizator și parolă) sau dacă nu a participat la instruirea formațiunii de utilizare a platformei.

3.1. Resurse de învățământ: distribuirea materialelor de studiu IFR și platforma de e-learning a Universității

Studenții la forma de învățământ cu frecvență redusă completează prin studiu individual pregătirea teoretică. În acest scop, Centrul I.F.R. pune la dispoziția studenților



materialele didactice necesare, ale căror costuri sunt incluse în taxa de școlarizare, în format tipărit sau electronic (pe CD-uri sau pe platforma de e-learning a Universității).

În anul universitar 2018-2019, politica Centrului IFR prevede:

- distribuirea în format tipărit de minim 2 cursuri reprezentative în format IFR pentru fiecare student;
- încărcarea pe platforma de e-learning a Universității a materialelor didactice necesare studenților IFR (<https://learn.upit.ro/>).

Manualele pentru I.F.R. respectă modelul standard, care cuprinde: formularea temelor, precizarea obiectivelor concrete pentru fiecare modul, a numărului de ore recomandate pentru studiu, a bibliografiei și încheierea fiecărei teme prin rezumat și teste de autoevaluare.

Materialele de studiu sunt distribuite studenților la începutul anului școlar, prin secretariatul Centrului IFR și sunt încărcate pe platforma prin grija fiecărui coordonator de disciplină.

Pentru asigurarea accesului la platformă, fiecare student IFR primește credențialele (utilizator și parolă) și este instruit să o utilizeze în cadrul unor întâlniri special organizate în acest scop sau în cadrul laboratoarelor de informatică.

Pentru o documentare mai amplă, studenții IFR au asigurat accesul la Biblioteca Universității, al cărei volum de carte în domeniul Management este cuprinzător și actualizat.

3.2 Proceduri de evaluare a cunoștințelor studenților

Programul de studiu IFR Management aplică același sistem de credite transferabile ca și cel de la forma de învățământ cu frecvență.

Durata totală a studiilor de licență corespunde obținerii unui număr minim de 180 de credite transferabile, având o durată de 3 ani.

Senatul Universității stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

Evaluarea studenților IFR se face similar cu a studenților la forma de învățământ cu frecvență, pe întreg parcursul anului de studii, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă. Planul de învățământ conține modalitatea de evaluare pentru fiecare disciplină (E-examen, C-colocviu, V-verificare), iar titularul disciplinei are obligația de a anunța studenții la începutul semestrului, direct și/sau prin intermediul cadrului didactic care desfășoară activități directe la respectiva materie, ponderea fiecărei activități didactice în stabilirea notei finale.

Metodologia de examinare este aprobată de Senatul Universității și are ca scop asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară.

Evaluarea studentului se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Contestațiile rezultatelor evaluării se înregistrează la secretariatul Centrului IFR sau al Facultății organizatoare în termen de 24 de ore de la data comunicării lor și sunt soluționate de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.

La fiecare disciplină, studentul IFR se poate prezenta la examen de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele de examen programate sau în sesiunea de refaceri și la măriri de note pentru maxim patru discipline, dacă este integralist.



Sistemul de evaluare academică și de certificare a studiilor pentru programele de învățământ cu frecvență redusă este identic cu cel de la învățământul cu frecvență și se realizează conform procedurilor ARACIS și a legislației în vigoare.

Studiile universitare de licență la IFR se finalizează, ca și cele pentru forma de învățământ cu frecvență, prin susținerea examenului de licență, la promovarea căruia se obține diploma de licență.

Examenele de licență la IFR se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca și cele de la învățământul cu frecvență, în conformitate cu *Metodologia proprie a Facultății de Științe Economice și Drept privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2018/2019*, aprobată de Senatul Universității din Pitești.

Diploma de licență obținută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obținută în sistemul de învățământ cu frecvență.

4. Taxe de studiu

Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxei anuale este propus de Centrul IFR și se aprobă de către Senatul Universității.

În situația retragerii de la studii, studentul beneficiază de rambursarea taxei de studiu achitată, total sau parțial, în condițiile precizate în Contractul anual de studii.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitate, în cadrul programelor de studiu IFR.

Taxa cuprinde o serie de costuri cuantificate pe componente ale programului de studiu:

- costul serviciilor educaționale;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- costul materialelor didactice;
- costuri de utilizare a echipamentelor IT necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costuri pentru desfășurarea activitatilor didactice.

5. Programul de instruire și Planurile de învățământ

Pregătirea studenților IFR se realizează conform Planurilor de învățământ aprobate de Senatul Universității și comunicate studenților prin Contractul anual de studii și prin publicarea pe site-ul web al Centrului IFR.

În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activitățile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină (E = examen, C = colocviu, V = verificare) și numărul de puncte de credit acordate fiecărei discipline.

- Activitățile directe cu studenții se desfășoară, de regulă, pe un *trunchi de discipline comune* tuturor specializărilor din domeniul fundamental de științe – DFS – care nu pot lipsi din formarea de bază a unui specialist în domeniul respectiv.

Fiecare domeniu/program de studiu poate să particularizeze una sau mai multe discipline din acest pachet, dacă acest lucru este necesar.



Planul de învățământ conține discipline obligatorii, opționale și facultative. Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile, numărul de credite anual pentru disciplinele obligatorii și opționale fiind de 60. În plus, se acordă un număr de credite pentru disciplinele facultative din planul de învățământ.

Alegerea disciplinelor opționale se realizează conform unei proceduri de lucru privind alegerea disciplinelor opționale.

Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei.

Cadrele didactice titulare întocmesc *fișele disciplinelor* și *calendarele* disciplinelor, care sunt transmise Centrului IFR de către Departamentul Management și Administrarea Afacerilor, la începutul fiecărui an universitar. Fișele disciplinelor cuprind:

- denumirea și statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ);
- competențele specifice vizate;
- obiectivele generale și specifice ale disciplinei;
- conținuturi: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie;
- numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiecte; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului);
- numărul de credite acumulate prin promovare;
- activitățile care sunt luate în considerare la evaluarea cunoștințelor studenților,
- metodele de evaluare și ponderea fiecărei activități în nota finală.

Activitățile și ponderile luate în calcul la evaluarea finală pot fi: a) activități desfășurate în cursul semestrului, cu pondere de 50% (din care: activitate curentă de seminar; lucrări control teme de casă) b) evaluare finală (examen) cu pondere de 50%, examen care trebuie să fie promovat cu minim 5 pentru a se obține în final notă de trecere prin însumarea punctelor obținute la cele două mari componente.

La verificari ponderile sunt diferite, verificarea finală având un procent de 10%, iar colocviile 30%

Examenele (E) se susțin în sesiune, în timp ce verificarea finală la disciplinele prevăzute cu verificare pe parcurs (V) și colocviile (C) se programează la sfârșitul semestrului, înainte de sesiune.

Calendarul disciplinei este un document elaborat de titularul disciplinei și prezintă tematica și conținutul fiecărei ședințe, programarea referatelor, a temelor de casă, susținerea evaluărilor.

Planurile de învățământ pentru învățământul cu frecvență redusă (IFR) conțin, aceleași discipline și același număr de puncte de credit ca și cele de la învățământul cu frecvență.

Anexa 1 a prezentului Ghid conține planurile de învățământ valabile în anul universitar 2018-2019 pentru studenții Facultății de Științe Economice și Drept, Programul de studii: *Management*, forma *IFR*.

Decan,
Prof. univ. dr. Eugen CHELARU
Director Departament,
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU
Director program de studiu,
Lect. univ. dr. Crenguța SINISI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
 Domeniul de licență: MANAGEMENT
 Programul de studii: MANAGEMENT
 Durata programului de studii: 3 ani
 Forma de învățământ: IFR
 Anul universitar: 2018-2019

APROBAT,
 În ședința Senatului
 din data de
 PREȘEDINTELE SENATULUI,
 Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii: I

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip disci plină	Semestrul I(1) – 14 săptămâni							Semestrul II(2) – 14 săptămâni											
				Nr. ore/semestru					FV	Cr.	Nr. ore/semestru					FV	Cr.					
				SI	SF	ST	L	P			SI	SF	ST	L	P							
1.	Microeconomie	UP.04.F.01.O.08.01	O	111	14	-	-	-	E	5												
2.	Matematică aplicată în economie	UP.04.F.01.O.08.02	O	111	14	-	-	-	E	5												
3.	Statistică economică	UP.04.F.01.O.08.03	O	111	14	-	-	-	E	5												
4.	Management	UP.04.F.01.O.08.04	O	97	28	-	-	-	E	5												
5.	Marketing	UP.04.F.01.O.08.05	O	97	28	-	-	-	E	5												
6.	Economia întreprinderii	UP.04.S.01.O.08.06	O	47	28	-	-	-	C	3												
7.	Limba străină pentru afaceri I	UP.04.F.01.O.08.07	O	22	28	-	-	-	C	2												
8.	Educație fizică*	UP.04.C.01.O.08.08	O	11	14	-	-	-	V	1												
9.	Psihologia educației**	UP.04.DPF.01.L.08.09	L	97	28	-	-	-	E	5												
10.	Macroeconomie	UP.04.F.02.O.08.10	O								111	14	-	-	-	E	5					
11.	Bazele contabilității	UP.04.F.02.O.08.11	O								111	14	-	-	-	E	5					
12.	Finanțe	UP.04.F.02.O.08.12	O								111	14	-	-	-	E	5					
13.	Informatică economică	UP.04.F.02.O.08.13	O								97	-	-	28	-	E	5					
14.	Managementul IMM-urilor	UP.04.S.02.O.08.14	O								47	28	-	-	-	E	3					
15.	Economie europeană	UP.04.F.02.O.08.15	O								97	28	-	-	-	C	5					
16.	Limba străină pentru afaceri II	UP.04.C.02.O.08.16	O								22	28	-	-	-	C	2					
17.	Educație fizică*	UP.04.C.02.O.08.17	O								11	14	-	-	-	V	1					
18.	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului **	UP.04.DPF.02.L.08.18	L								97	28	-	-	-	E	5					
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru				Discipline obligatorii (O) și opționale (A)					607	168	-	-	-	5E+2C +1V*	30 (+1*)	607	140	-	28	-	5E+2C +1V*	30 (+1*)
				Discipline facultative (L)					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				**Discipline liber alese (L) de pregătire psihopedagogică					97	28	-	-	-	1E	5	97	28	-	-	-	1E	5

* punctele de credit ale disciplinei Educație fizică nu sunt luate în calcul în cadrul celor 30 Cr. semestriale

Legendă: SI – studiu individual; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L- activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; FV – forma de evaluare finală; Cr. – număr credite transferabile ECTS

Tip disciplină: Discipline obligatorii (O), Discipline opționale (la alegere) (A) sau Discipline facultative (L)

RECTOR,
 Conf. univ. dr. ing.
 Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
 Prof. univ. dr.
 Eugen CHELARU

DIRECTOR CIFR,
 Conf. univ. dr.
 Mădălina BRUTU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. univ. dr.
 Daniela MIHAI

COORDONATOR/RESPONSABIL PROGRAM,
 Lect. univ. dr.
 Crenguța SINISI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
Domeniul de licență: MANAGEMENT
Programul de studii: MANAGEMENT
Durata programului de studii: 3 ani
Forma de învățământ: IFR
Anul universitar: 2019-2020

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de
PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studii: II

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip disci plină	Semestrul I(3) – 14 săptămâni							Semestrul II(4) – 14 săptămâni							
				Nr. ore/semestru					FV	Cr.	Nr. ore/semestru					FV	Cr.	
				SI	SF	ST	L	P			SI	SF	ST	L	P			
1.	Dreptul afacerilor	UP.04.F.03.O.08.01	O	86	14	-	-	-	C	4								
2.	etică în afaceri	UP.04.F.03.O.08.02	O	86	14	-	-	-	C	4								
3.	Managementul producției	UP.04.S.03.O.08.03	O	97	28	-	-	-	E	5								
4.	Tehnici de vânzare	UP.04.S.03.O.08.04	O	97	28	-	-	-	E	5								
5.	Antreprenariat	UP.04.S.03.O.08.05	O	97	28	-	-	-	E	5								
6.	Limba străină pentru afaceri III	UP.04.C.03.O.08.06	O	22	28	-	-	-	C	2								
7.	Educație fizică*	UP.04.C.03.O.08.07	O	11	14	-	-	-	V	1								
8.	Managementul inovării	UP.04.S.03.A.08.08	A	97	28	-	-	-	C	5								
9.	Management financiar	UP.04.S.03.A.08.09	A															
10.	Analiza strategică a mediului concurențial	UP.04.S.03.A.08.10	A															
11.	Informatică managerială	UP.04.S.03.L.08.11	L	72	28	-	-	-	V	4								
12.	<i>Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii Teoria și metodologia evaluării **</i>	<i>UP.04.DPF.03.L.08.12</i>	<i>L</i>	<i>97</i>	<i>28</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>E</i>	<i>5</i>								
13.	Management operațional	UP.04.S.04.O.08.13	O								97	28	-	-	-	E	5	
14.	Management social	UP.04.S.04.O.08.14	O								86	14	-	-	-	E	4	
15.	Comportament organizațional	UP.04.S.04.O.08.15	O								97	28	-	-	-	E	5	
16.	Cercetări de marketing	UP.04.S.04.O.08.16	O								97	-	-	-	28	C	5	
17.	Practică de specialitate	UP.04.S.04.O.08.17	O								-	14 săpt X 6ore/ săpt = 84ore				C	3	
18.	Educație fizică*	UP.04.C.04.O.08.18	O								11	14	-	-	-	V	1	
19.	Contabilitate financiară	UP.04.S.04.A.08.19	A								72	28	-	-	-	C	4	
20.	Management public	UP.04.S.04.A.08.20	A															
21.	Finanțele întreprinderii	UP.04.S.04.A.08.21	A															
22.	Ecotehnologie	UP.04.C.04.A.08.22	A								72	28	-	-	-	C	4	
23.	etică și integritate academică	UP.04.C.04.A.08.23	A															
24.	Doctrină economică contemporană	UP.04.C.04.A.08.24	A															
25.	Limba străină pentru afaceri IV	UP.04.C.04.L.08.25	L								22	28	-	-	-	V	2	
26.	<i>Didactica specializării **</i>	<i>UP.04.DPS.04.L.08.26</i>	<i>L</i>								97	28	-	-	-	<i>E</i>	<i>5</i>	
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru				Discipline obligatorii (O) și opționale (A)	593	182	-	-	-	3E+4C +1V*	30 (+1*)	532	140	-	-	28	3E+4C +1V*	30 (+1*)
				Discipline facultative (L)	72	28	-	-	-	1V	4	22	28	-	-	-	1V	2
				** Discipline liber alese (L) de pregătire psihopedagogică	97	28	-	-	-	1E	5	97	28	-	-	-	1E	5

* punctele de credit ale disciplinei Educație fizică nu sunt luate în calcul în cadrul celor 30 Cr. semestriale

Legendă: SI – studiu individual; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L- activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; FV – forma de evaluare finală; Cr. – număr credite transferabile ECTS

Tip disciplină: Discipline obligatorii (O), Discipline opționale (la alegere) (A) sau Discipline facultative (L)

RECTOR,
 Conf. univ. dr. ing.
 Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
 Prof. univ. dr.
 Eugen CHELARU

DIRECTOR CIFR,
 Conf. univ. dr.
 Mădălina BRUTU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. univ. dr.
 Daniela MIHAI

COORDONATOR/RESPONSABIL PROGRAM,
 Lect. univ. dr.
 Crenguța SINISI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
 Domeniul de licență: MANAGEMENT
 Programul de studii: MANAGEMENT
 Durata programului de studii: 3 ani
 Forma de învățământ: IFR
 Anul universitar: 2020-2021

APROBAT,
 În ședința Senatului
 din data de
 PREȘEDINTELE SENATULUI,
 Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii: III

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip discip lină	Semestrul I(5) – 14 săptămâni							Semestrul II(6) – 14 săptămâni (12 săpt. activ. didactică+2 săpt. stagiu elaborare lucrări de licență)						
				Nr. ore/semestru					FV	Cr.	Nr. ore/semestru					FV	Cr.
				SI	SF	ST	L	P			SI	SF	ST	L	P		
1.	Managementul serviciilor	UP.04.S.05.O.08.01	O	97	14	-	-	14	E	5							
2.	Management internațional	UP.04.S.05.O.08.02	O	97	28	-	-	-	E	5							
3.	Managementul calității	UP.04.S.05.O.08.03	O	97	28	-	-	-	E	5							
4.	Comunicare și negociere în afaceri	UP.04.S.05.O.08.04	O	111	14	-	-	-	E	5							
5.	Baze de date pentru management	UP.04.S.05.O.08.05	O	61	-	-	14	-	C	3							
6.	Geopolitică	UP.04.C.05.O.08.06	O	61	14	-	-	-	C	3							
7.	Management comparat	UP.04.S.05.A.08.07	A														
8.	Management intercultural	UP.04.S.05.A.08.08	A	72	28	-	-	-	C	4							
9.	Analiză economico-financiară	UP.04.S.05.A.08.09	A														
10.	Contabilitate de gestiune	UP.04.S.05.L.08.10	L	72	28	-	-	-	V	4							
11.	Limbă străină pentru afaceri V	UP.04.C.05.L.08.11	L	22	28	-	-	-	V	2							
12.	Instruire asistată de calculator**	UP.04.DPF.05.L.08.12	L	36	-	-	14	-	C	2							
13.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) **	UP.04.DPS.05.L.08.13	L	33	-	-	-	42	C	3							
14.	Simulări și proiecte de management	UP.04.S.06.O.08.14	O								76	-	-	-	24	E	4
15.	Managementul resurselor umane	UP.04.S.06.O.08.15	O								88	12	-	-	-	E	4
16.	Managementul proiectelor	UP.04.S.06.O.08.16	O								101	12	-	-	12	E	5
17.	Managementul aprovizionării și vânzării	UP.04.S.06.O.08.17	O								101	24	-	-	-	E	5
18.	Logistica	UP.04.S.06.O.08.18	O								101	24	-	-	-	E	5
19.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență	UP.04.S.06.O.08.19	O								19	2săpt X 28ore =56ore				C	3
20.	Management strategic	UP.04.S.06.A.08.20	A								76	24	-	-	-	C	4
21.	Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii	UP.04.S.06.A.08.21	A														
22.	Managementul investițiilor	UP.04.S.06.A.08.22	A														
23.	Susținerea și promovarea examenului de licență	UP.04.S.06.O.08.23	O								250		-			E	10
24.	Audit	UP.04.S.06.L.08.24	L								101	24	-	-	-	V	5
25.	Limbă străină pentru afaceri VI	UP.04.C.06.L.08.25	L								26	24	-	-	-	V	2
26.	Managementul clasei de elevi **	UP.04.DPF.06.L.08.26	L								63	12	-	-	-	E	3
27.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) **	UP.04.DPS.06.L.08.27	L								14	-	-	-	36	C	2
28.	Examen de absolvire: nivelul I* (**)	UP.04.DPS.06.L.08.28	L								125			2 săpt		E	5
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru				596	126	-	14	14	4E+3C	30	562	96		36	5E+2C	30	
				750							750						
											250		-			1E	10
				94	56	-	-	-	2V	6	127	48	-	-	-	2V	7
				69	-	-	14	42	2C	5	202	12	-	-	36	2E+1C	10

Legendă: SI – studiu individual; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L- activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; FV – forma de evaluare finală; Cr. – număr credite transferabile ECTS

Tip disciplină: Discipline obligatorii (O), Discipline opționale (la alegere) (A) sau Discipline facultative (L)

* Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing.
Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,

Prof. univ. dr.
Eugen CHELARU

DIRECTOR CIFR,

Conf. univ. dr.
Mădălina BRUTU

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Conf. univ. dr.
Daniela MIHAI

COORDONATOR/RESPONSABIL PROGRAM,

Lect. univ. dr.
Crenguța SINISI