


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDUR OPERAȚIONAL privind ORGANIZAREA ÎNDEȘURAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC</p> <p style="text-align: center;">Cod: PO-FSEFI-01</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 16</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	--


AVIZAT
în data de 23.01.2018

APROBAT,
În ședința Consiliului FSEFI
din data de 23.01.2018

DECAN
Conf. univ.dr. George Mihail MAN

PROCEDUR OPERAȚIONAL
privind
ORGANIZAREA ÎNDEȘURAREA STAGIILOR DE PRACTIC
DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC
ȘI INFORMATIC

Cod: PO-FSEFI-01


	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I APROBAREA EDI IEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilit i/opera iuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea edi iei	FUNC IA	DATA	SEMN TURA
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Anca u an	Prodecan	30.10.2017	
2.	Verificare	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Prodecan	30.10.2017	
3.	Avizare	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	Decan FSEFI	30.10.2017	
4.	Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr. capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev. 1/21.12.2017	Cap. 6,7	Reorganizat conform PS-CMCPU-01	Lect. univ. dr. A. u an	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
2.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 9	Punct 3.3. „minim num rul de ore de practic prev zute în planul de înv mânt”	Lect. univ. dr. A. u an	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
3.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	Punct 5.1. Înlocuire „p r i” cu „institu ii”.	Lect. univ. dr. A. u an	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
4.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	Introducere punct 5.5.	Lect. univ. dr. A. u an	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
5.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	3 (trei) exemplare	Lect. univ. dr. A. u an	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

6.	Rev. 1/21.12.2017	Cap.9, pag. 7	Introduș capitol Înregistr ri specifice	Lect. univ. dr. A. u an	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
7.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	Introduș parte semnatar Student	Lect. univ. dr. A. u an	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data

3. SCOP

Prezenta procedura stabile te modul în care se organizeaz i se desf oar stagiile de practic de specialitate a studen ilor din cadrul programelor de studii de licen i masterat, în Facultatea de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic , îndatoririle i obliga iile facult ii, ale partenerului de practic i ale practican ilor, selec ia i evaluarea practican ilor, prin încheierea conven iilor de practic .

4. DOMENIU DE APLICARE


Prezenta procedur se aplic în cadrul Facult ii de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic de c tre toate persoanele implicate în procesul de organizare i desf urare a stagiilor de practic de specialitate.

5. DOCUMENTE DE REFERIN

- (1) Legea Educa iei Na ionale nr. 1/2011 cu modific rile i complet rile ulterioare;
- (2) Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- (3) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat;
- (4) Legea 258 din 2007 privinde practica elevilor i studentilor;
- (5) Ordin nr. 3955/2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practic în cadrul programelor de studii universitare de licen i de masterat;
- (6) Regulamentul privind activit ile profesionale studen e ti pentru studii universitare de licen / master – REG-75-06/REG-75-07;
- (7) Conven ia - cadru privind efectuarea stagiului de practic în cadrul programelor de studii universitare de licen i de masterat (Anexa 1);
- (8) Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pite ti – REG-75-02;
- (9) Carta Universit ii din Pite ti;
- (10) Procedura de sistem PS- CMCPU -01 - Controlul documentelor.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

6.1. Definire termeni

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

(1) **Stagiu de practic** - Intervalul pe parcursul c ruia studen ii desf oar activit i cu scop de dezvoltare i testare a aptitudinii de aplicare a cuno tin elor teoretice acumulate de ace tia în cadrul programului de instruire, în conformitate cu planul de înv mânt.

(2) **Practicant** - studentul care desf oar activit i practice în scopul consolid rii no iunilor teoretice acumulate i al form rii aptitudinilor, pentru utilizarea lor în concordan cu specializarea pentru care se instruiete.

(3) **Organizator de practic** - Facultatea de Ştiinţe, Educaţie Fizic i Informatic , pentru programele de studii de licen i masterat.

(4) **Partener de practic** - Companie specializat , societate comercial , institut de cercetare, institu ie central ori local sau orice alt persoan juridic cu activit i în domeniu, din România sau alt stat membru al Uniunii Europene, aflat în rela ie de colaborare cu Facultatea de Ştiinţe, Educaţie Fizic i Informatic pentru desf urarea activit ii de practic i care a încheiat cu Facultatea de Ştiinţe, Educaţie Fizic i Informatic un *Acord cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practic în cadrul programelor de studii universitare de licen i masterat.*

(5) **Responsabil de practic** - persoana desemnat de organizatorul de practic , care va asigura planificarea, organizarea i supravegherea desf ur rii stagiului de practic pe forma ile de studiu.

(6) **Tutore** - persoana desemnat de partenerul de practic , care va asigura respectarea condi iilor de preg tire i dobândire de c tre practicant a competen elor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practic .

(7) **Conven ie cadru privind efectuarea stagiului de practic** - acordul încheiat între organizatorul de practic , partenerul de practic i practicant (Anexa 1).

(8) **Credit transferabil** este în eles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modific rile i complet rile ulterioare.


(9) **Portofoliu de practic** (Anexa 2).

6.2. Abrevieri

- FSEFI - Facultatea de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic
- ECTS - Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii
- CF - Consiliul Facult ii
- DAMK- Departamentul Aisten Medical i Kinetoterapie;
- DEFS - Departamentul Educa ie Fizic i Sport;
- DIMSIA - Departamentul Ingineria Mediului i tiin e Inginere ti Aplicate;
- DMI - Departamentul Matematic Informatic ;
- DSN - Departamentul tiin e ale Naturii.

7. ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIULUI DE PRACTIC

7.1. Practica de specialitate este disciplin fundamental obligatorie i este specificat ca atare în planurile de înv mânt, contractul de studii realizat între student i Universitatea din Pite ti i documentele colare.

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

7.2. Practica de specialitate este realizat cu scopul aprofund rii cunoștințelor teoretice acumulate de c tre studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și form rii competențelor stabilite prin cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesional .

7.3. Activitatea de practic se desf oar pe baza Fi ei disciplinei elaborat de c tre responsabilii de practic , conform formatului agreeat de Universitatea din Pite ti.

7.4. Durata, formele de evaluare i creditele acordate pentru activitatea de practic i tipurile practicii sunt cuprinse în planul de înv mânt.

7.5. Participarea la activit ile de practică constituie condi ie de sus inere i promovare a colocviului. Rezultatul acestei evalu ri va sta la baza not rii practicantului de c tre cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practic . Pentru îndeplinirea stagiului de practic se acord credite transferabile.

7.6. Neefectuarea integral a practicii implic refacerea ei contra cost, în anul urm tor.

7.7. Practica de specialitate se poate desf ura sub urm toarele forme:

(1) activit i de practică de specialitate organizate și desf urate la nivelul departamentelor din cadrul FSEFI;

(2) practic alternativ , inițiată individual, de student, în cadrul programelor dedicate practicii de specialitate (Erasmus placements, practic în instituții partenere etc.).

7.8. Activit ile de practic de specialitate se pot desf șa în alternanță cu orele teoretice, pe etape sau în mod continuu, precum i cumulat, sub forma stagiilor de practic .

7.9. Perioada de desf urare a practicii de specialitate poate fi cuprins atât în cursul anului universitar, cât i - pentru cazuri bine justificate - în perioada vacan elor universitare.

7.10. Practica de specialitate care presupune costuri se finanțează parțial de către universitate, în condițiile stipulate de lege și în conformitate cu reglementările interne.

7.11. Decontarea cheltuielilor pentru responsabilii de practic se face în limita num rului de zile aprobat de departament pentru realizarea practicii, plus dou zile necesare deplas rii la i de la locul de practic .

7.12. Au dreptul s participe la practica de specialitate studenții înmatriculați în anul universitar curent în al c rui plan de înv ământ este prevăzută practica, respectiv studenții care au recontractat disciplina de practic în anul universitar curent i au achitat taxa aferent .

7.13. Studenții care se află în situații de restricții medicale au posibilitatea de a realiza activit i de practică de specialitate în Pitești și împrejurimi.


7.14. Studenții care, în intervalele de desfășurare a programelor obligatorii de practică de specialitate stabilite de departament i conforme Planului de înv mânt, se afl în una din urm toarele situații: spitalizare, convalescență, participare la stagii de mobilitate academică, participare cu lucrare la simpozion/conferinț au posibilitatea de a recupera activit ile. În acest sens, ace tia depun o cerere c tre directorul de departament. Cadrele didactice responsabile supun directorului de departament activit ile și programul activităților de recuperare, monitorizeaz i evalueaz realizarea acestora.

7.15. Stagiile de practic în instituții sau companii se derulează în baza unei **Convenții de practic** (Anexa 1).

7.16. Obiectul conven iei de practic

(1) Stabile te cadrul opera ional care permite studen ilor de la programele de studii din FSEFI s efectueze stagii de practic de specialitate, la loca ia i sub îndrumarea partenerului de practic .

(2) Define te îndatoririle i obliga iile FSEFI, partenerului de practic i ale Practican ilor.

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

7.17. Departamentele din FSEFI pot permite studenților s efectueze practic alternativ , inițiată individual, în cadrul unei instituții de profil sau prin intermediul Programului ERASMUS+. Acordul pentru această opțiune va fi dat de directorul de departament și responsabilul de practic pe baza analizei de oportunitate și a cererii studentului practicant.

7.18. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de munc dac sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prev zute în Fi a disciplinei. Analiza și validarea locurilor de practic se realizeaz de c tre responsabilii de practic .

7.19. Monitorizarea și notarea practicii alternative se realizeaz de c tre responsabilii de practic în condiții similare celor stipulate mai sus.

8. RESPONSABILIT I

8.1. *Decanul* are urm toarele responsabilit i și competen e:

- (1) Avizeaz conven iile de practic ;
- (2) Particip la rezolvarea litigiilor.

8.2. *Consiliul FSEFI*

- Formuleaz amendamente la proiectele procedurii aplicabil la nivelul FSEFI
- Avizeaz procedura aplicabil la nivelul FSEFI


8.3. *Responsabilii de practic* au urm toarele responsabilit i și competen e:

- (1) Elaboreaz fi a disciplinei;
- (2) Verific lista studen ilor care au dreptul s participe la practica de specialitate, pe baza datelor oferite de secretariat;
- (3) Monitorizeaz și evalueaz performan a practican ilor;
- (4) Informeaz practican ii despre procedurile și cerin ele stagiului de practic , a a cum sunt ele specificate de c tre partenerul de practic .

(3) Demareaz procedurile de achiziție presupuse de practică, ținând cont de termenele prev zute de procedurile administrative, astfel încât practica s se poat desf ura în intervalul stabilit la nivel de departament. În acest scop, vor prezenta directorului de departament: memoriul justificativ, tabelul nominal cu studenții participanți și programul practicii.

(2) Redacteaz *regulamentul programului de practic* , ce va cuprinde fi a disciplinei de practic de specialitate, programul activit ților de practică, obligațiile studenților privind activit țile de practică, structura portofoliului individual de practic , dup caz, normele de disciplin , de securitate și sănătate a muncii (redactate în funcție de specificul și locul de desf urare a practicii), precum și de ap rare împotriva incendiilor și acordarea primului ajutor în caz de accidente, sancțiunile pentru nerespectarea regulamentului, alte aspecte organizatorice (inclusiv costurile complementare și desemnarea unor studenți responsabili pentru gestionarea acestor aspecte).

(3) Organizeaz un instructaj în care prezint regulamentul practicii, cu cel puțin apte zile înainte de demararea practicii. Instructaj se va finaliza cu semnarea unui proces verbal de c tre toți studenții participanți la programul de practică și responsabilii de practic , în care se precizeaz explicit c studenții *au luat la cunoștință regulamentul și se obligă să îl respecte* (Anexa 3).

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

(4) Consemnează abaterile studentului de la normele stipulate în regulamentul de practică, respectiv de la normele de etică și deontologie profesională într-un proces verbal întocmit în momentul constatării acestora.

(5) Exclud de la desfășurarea stagiului, practicantul care se abate de la normele stipulate în regulamentul de practică, respectiv de la normele de etică și deontologie profesională.

(6) Analizează și validează locurile de muncă ale studenților ca locuri de practică.

(7) La revenirea din practicile care au fost realizate în deplasare, responsabilii de practică pun la dispoziția responsabilului financiar al Universității documentele necesare decontării cheltuielilor.

(8) Acordă practicanților o notă finală în baza rezultatului evaluării.

8.4. Practicanții au următoarele responsabilități:

(1) Desfășoară activitățile practice stabilite de tutore, în concordanță cu programa analitică stabilită de Facultate și specialitatea pentru care se pregătește.

(2) Respectă regulamentele și normele de ordine interioară ale partenerului de practică, precum și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

(3) La finalul stagiului prezintă un caiet/portofoliu de practică care cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențe exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, informații de specialitate dobândite pe parcursul practicii, observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Anunță responsabilul de practică și tutorele despre orice problemă care apare în timpul stagiului de practică.

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

- Convenția pentru practica studenților semnată de părțile implicate;
- Portofoliul de practică la Convenția de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat semnată de părțile implicate;
- Procesul verbal de instruire a practicanților semnat de cadrul didactic responsabil.

10. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1. Convenție pentru practica studenților

ANEXA 2. Portofoliu de practică la Convenția de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

ANEXA 3. Proces verbal



PROCEDUR OPERA IONAL
privind
ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR
DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA
DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC

Cod: PO-FSEFI-01

Edi ia 1

Revizia 1

ANEXA I



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCA IEI NA IONALE UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pite ti, Romania

Tel.: +40 348 453 100; <http://www.upit.ro>

Nr.: _____ din data de: _____

CONVENȚIE PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

Între:

Universitatea din Pitești, cu sediul în Pitești, str. Târgu din vale, nr. 1, reprezentat de **Rector Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN**, i _____, cu sediul în _____, reprezentat de **Director** _____ (menționat aici ca "**Partener de practic** ") s-a încheiat prezenta convenție, stabilindu-se următoarele:

1. Obiectul convenției

- 1.1. Stabilește cadrul operațional care permite studenților **Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică** (menționat aici ca "**Facultate**") să efectueze **stagii de practic de specialitate în domeniul**, la locația și sub îndrumarea Partenerului de practic. Acești studenți vor fi numiți în continuare "**Practicanți**".
- 1.2. Definește îndatoririle și obligațiile Facultății, Partenerului de practic și ale Practicanților.

2. Îndatoririle și obligațiile Facultății


- 2.1. Facultatea desemnează un **Responsabil de practic** pentru monitorizarea și evaluarea performanței Practicanților.
- 2.2. Facultatea aduce la cunoștința studenților procedurile și cerințele stagiului de practic, așa cum sunt ele specificate de către Partenerul de practic.
- 2.3. Facultatea repartizează Practicanții pe baza rezultatelor procesului de selecție efectuat de Partenerul de practic.
- 2.4. Facultatea poate cere terminarea înainte de termen a stagiului de practic a oricui Practicant dacă Partenerul de practic nu-și respectă obligațiile asumate.

3. Îndatoririle și obligațiile Partenerului de practic

3.1. Partenerul de practic are următoarele obligații generale:

- a) să asigure o dotare corespunzătoare (logistică, tehnică și tehnologică) necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să asigure specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii Practicanților;
- c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practic a Practicanților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.

3.2. Selecția Practicanților

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

- a) Partenerul de practic stabile te criteriile de selec ie i cerin ele procesului de selec ie i le comunic Facult ii.
- b) Partenerul de practic selecteaz Practicani i în func ie de necesit ile i preferin ele sale i comunic rezultatul selec iei Facult ii.
- c) La propunerea Partenerului de practic , Facultatea poate realiza selec ia Practican ilor. În acest caz p r ile vor stabili de comun acord criteriile de selec ie i modul de organizare al procesului de selec ie.

3.3. Organizarea activit ii de practic

- (1) Partenerul de practic desemneaz un **Tutore**, persoan cu studii superioare de specialitate, responsabil de îndrumarea i monitorizarea activit ii Practican ilor.
- (2) Partenerul de practic este obligat s instruiasc Practicani i cu privire la normele de protec ie a muncii i de ap rare împotriva incendiilor, specifice activit ilor pe care le vor desf ura. De asemenea, Partenerul de practic va informa Practicani i asupra normelor i regulamentelor de ordine interioar care trebuie respectate în timpul stagiului de practic .
- (3) Partenerul de practic stabile te loca ia i orarul stagiului de practic pentru fiecare Practicant. Num rul de ore de practic va fi conform planului de înv mânt al Facult ii: un stagiul trebuie s dureze **minim num rul de ore de practic prev zute în planul de înv mânt**.
- (4) Partenerul de practic stabile te îndatoririle i responsabilit ile Practicantului, urmând prevederile legale în vigoare. În mod deosebit, Partenerul de practic trebuie s îl ajute pe Practicant s urm reasc programa analitic stabilit de Facultate, punându-i la dispozi ie mijloacele necesare.
- (5) Partenerul de practic urm re te i înregistreaz prezen a la activit i a Practican ilor i semnleaz eventualele abateri Responsabilului de practic .

3.4. Evaluarea activit ii studentului practicant

- a) Partenerul de practic va monitoriza activitatea Practicantului, iar la sfâr itul perioadei de practic va emite o scrisoare de evaluare în care va consemna: perioada în care s-a desf urat stagiul, activit ile specifice depuse, num rul total de ore de practic efectuate i nota propus de c tre Tutore.
- b) La cererea Facult ii va furniza acesteia informa ii suplimentare despre activitatea Practican ilor; de asemenea, va permite accesul Responsabilului de practic pentru monitorizarea activit ilor desf urate de Practicani i în cadrul stagiilor de practic .

3.5. Rezolvarea litigiilor

- (1) În cazul apari iei oric ror dispute între Partenerul de practic i Practicani i, ace tia vor încerca s le rezolve pe cale amiabil . La cererea p r ilor, Facultatea poate ac iona ca i mediator.
- (2) În cazul în care Partenerul de practic devine nemul umit de activitatea unui Practicant, poate cere retragerea acestuia înaintea încheierii stagiului de practic convenit ini ial. Partenerul de practic va anun a în prealabil Responsabilul de practic , printr-o scrisoare în care vor fi specificate motivele întreruperii stagiului de practic precum i ac iunile întreprinse pentru rezolvarea pe cale amiabil , conform punctului anterior.

4. Îndatoririle i obliga iile generale ale Practican ilor

4.1. Practicani i au obliga ia de a desf ura activit ile practice stabilite de Tutore, în concordan cu programa analitic stabilit de Facultate i specialitatea pentru care se preg te te.



PROCEDUR OPERA IONAL
privind
ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR
DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA
DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC

Cod: PO-FSEFI-01

Edi ia 1

Revizia 1

4.2. Practican ii au obliga ia s respecte regulamentele i norme de ordine interioar ale Partenerului de practic , precum i norme de protec ie a muncii i de ap rare împotriva incendiilor, specifice activit ii desf urate.

4.3. Practican ii vor anun a Responsabilul de practic i Tutorele despre orice problem care apare în timpul stagiului de practic .

5. Termene i Condi ii Finale

5.1. Aceast Conven ie poate fi modificat doar cu acordul ambelor instituii.

5.2. Conven ia de practic poate fi reziliat de p r ile semnatare cu preaviz de 60 de zile.

5.3. Facultatea nu- i asum responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de Practican i la sediul Partenerului de practic .

5.4. Facultatea nu va revendica eventualele drepturi de proprietate intelectual rezultate din activitatea desf urat de Practicant în cadrul stagiului de practic .

5.5. Practican i pot desf ura perioada de practic la locul de munc dac este în domeniul specializ rii.

5.6. În perioada de practic , Partenerul de practic îi poate angaja pe Practican i pe baza unui contract de munc pe durat determinat , urmând legisla ia în vigoare, cu condi ia respect rii prevederilor din prezenta Conven ie.

Aceast conven ie se încheie azi _____, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatar .

Responsabil de practic (persoana care urm re te derularea stagiului de practic din partea organizatorului de practic):

DI/D-na

Func ia:

Telefon: Fax: Email:

Tutore (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practic):

DI/D-na

Func ia:


Telefon: Fax: Email:

Pentru **Universitatea din Pite ti**
Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLE AN

Pentru **Partenerul de Practic**
Director,

Facultatea de de Științe, Ed. Fizică și Informatică
Decan,
Conf.univ.dr. George-Mihail MAN

Student,

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

C tre _____

În vederea preg tirii profesionale corespunz toare a studen ilor de la **specializarea** din cadrul **Facult ii de tiin e, Ed. Fizicã și Informaticã** a **Universit ii din Pite ti**, pentru care în Planurile de înv mânt sunt prev zute stagii de practic i documentare în unit i de produc ie i de cercetare.

Pentru realizarea acestui deziderat i având în vedere profilul de activitate, competen a i prestigiul profesional de care se bucur colectivul din unitatea Dvs., v adres m rug mintea de a accepta ca studentul(a) _____, înmatriculat() în anul _____, la specializarea _____, s efectueze practica de specialitate de dou s pt mâni (60 de ore) în unitatea Dvs., în perioada

V mul umim pentru colaborare.

Rector,
Conf.univ.dr.ing. **Dumitru CHIRLE AN**

Decan,
Conf.univ.dr. **George-Mihail MAN**

(denumirea unit ii)

Nr. _____ din _____


C tre
Facultatea de ȘTIINȚE, ED. FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
a Universit ii din Pite ti

Prin prezenta confirm m c studentul(a) _____ din anul _____, **specializarea** _____, a efectuat, în perioada _____ **practica de specialitate** în unitatea noastr .

Activitatea studentului a fost apreciat cu nota _____.

Director,
L.S. _____
(numele i prenumele)

(semn turã)

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

ANEXA 2

**Portofoliu de practic la Conven ia de practic în cadrul programelor de studii
universitare de licen sau masterat**

1. Locul de desf urare a stagiului

2. Numele cadrului didactic responsabil de practic :

Drepturile responsabilului de practic :

- a) s informeze conduc torul institu iei de înv mânt superior (organizator de practic), dac derularea stagiului de preg tire practic nu este conform cu angajamentele luate de c tre partenerul de practic în cadrul prezentei conven ii, dup informarea prealabil a conduc torului partenerului de practic i dup primirea confirm rii de primire a acestei informa ii;
- b) s efectueze controlul prezen ei studen ilor pe durata stagiului de practic .

Responsabilul de practic are urm toarele obliga ii:

- a) s stabileasc , împreun cu tutorele desemnat de partenerul de practic , tematica de practic i competen ele profesionale care fac obiectul stagiului de preg tire practic ;
- b) s urm reasc modalitatea de asigurare a realiz rii programului de practic stabilit;
- c) s întocmeasc , împreun cu tutorele desemnat de partenerul de practic , raportul de practic pentru fiecare student/masterand.

3. Numele tutorelui desemnat de agentul economic:

Drepturile tutorului:

- a) s primeasc sprijin din partea institu iei de înv mânt superior, pe întreaga perioad de stagi;
- b) s cear practicantului s se implice în activit ile stabilite;

Tutorele are urm toarele obliga ii:

- a) s sprijine integrarea practicantului în echipe, cointeresarea i implicarea sa în tipurile de activit i specifice partenerului de practic ;
- b) s asigure coordonarea i monitorizarea activit ii practicantului pentru atingerea de c tre acesta a rezultatelor specifice perioadei de stagi;
- c) s elaboreze, la finalul stagiului de practic , un raport, pe baza evalu rii nivelului de dobândire a competen elor de c tre practicant, care va sta la baza not rii practicantului de c tre cadrul didactic supervizor;
- d) s comunice cadrului didactic din unitatea de înv mânt – organizator al practicii toate situa iile neprev zute, intervenite pe parcursul perioadei de practic .

4. Durata i perioada de desf urare a stagiului de practic

(1) Stagiul de practic va avea durata de


(2) Perioada desf ur rii stagiului de practic este de la (zi/lun /an)
pân la(zi/lun /an)

5. Precizarea num rului de ore pe s pt mân /semestru (conform planului de înv țamânt)

(1) Stagiul de practic va avea un num r deore pe s pt mân i un num r deore pe semestru.

6. Num rul de credite acordate stagiului de practic

(1) Num rul de credite transferabile ce vor fi ob inute în urma desf ur rii stagiului de practic este de

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

7. Precizarea obiectivelor educa ionale ce urmeaz a fi atinse

(1) Se vor preciza obiectivele educa ionale specifice fiecărui stagiul de practică de specialitate.

8. Precizarea competen elor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practic

(1) Se vor preciza competen ele care vor fi dobândite pe perioada stagiului specifice fiec rui stagiul de practic de specialitate.

- competen e tehnico tiin ifice
- competen e manageriale
- competen e de mediu
- competen e legislative

9. Modalit i de evaluare a preg tirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de preg tire practic

(1) Se vor preciza modalit ile de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de practic de specialitate (caiet de practic , lucr ri specifice, colocviu de practic etc.).

Alc tuit în triplu exemplar la data:


Pentru **Universitatea din Pite ti**
Rector,
Conf. univ .dr. ing. Dumitru CHIRLE AN

Pentru **Partenerul de Practic**
Director,

Facultatea de de Științe, Ed. Fizică și Informatică
Decan,
Conf. univ. dr. George-Mihail MAN

Îndrum tor practic /Responsabil

Îndrum tor practic / Tutore

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

ANEXA 3

PROCES VERBAL

încheiat în data de _____ cuprinzând
instructajul studen ilor de la programul de studii

în vederea efectu rii practicii de specialitate

În calitate de **Responsabil de practic** , declar pe propria raspundere c am efectuat **instructajul studen ilor** care vor efectua stagiile de preg tire practic , astfel:

1. Studen ii au luat la cunoștință regulamentul practicii și se obligă să îl respecte;
2. Tuturor studenților li s-a efectuat instructajul privind s n tatea i securitatea în munc , înainte începerii fiec rui stagiu de practic (instructaj ini ial i pe parcurs);
3. To i studen ii au obliga ia s respecte pe durata stagiilor de practic orarul i loca ia unit ii de practic ;
4. Studen ii sunt obliga i s respecte i s execute toate instrucțiunile i solicit rile primite de la tutorele numit de unitatea de practic ;
5. S-au prelucrat toate articolele prev zute în Conven ia-cadru, studen ii luând la cuno tin prevederile acesteia;
6. Partenerul de practic are obliga ia respect rii prevederilor legale cu privire la s n tatea i securitatea în munc a practicanului pe durata stagiului de instruire practic . Practicantului i se asigur protec ie social conform legisla iei în vigoare.

Prezentul instructaj este valabil pentru întreaga perioad a anului universitar/..... Anexez prezentului proces verbal privind instructajul efectuat, tabelul nominal cu studen ii programului de studiide luare la cuno tin .

Am prelucrat,
Cadru didactic responsabil



PROCEDUR OPERA IONAL
privind
ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR
DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA
DE ȘTIIN ŢE, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC


Cod: PO-FSEFI-01

Edi ia 1

Revizia 1

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Membri DAMK					
2.	Membri DEFS					
3.	Membri DIMSIA					
4.	Membri DMI					
5.	Membri DSN					
6.	Secretariatul FSEFI					
6.	Pagina WEB FSEFI					

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ORGANIZAREA I DESF URAREA STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 1

12. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gard	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și probarea ediției	2
2.	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor rocedurii	2
3.	Scop	3
4.	Domeniu de aplicare	3
5.	Documente de referin	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
7.	Organizarea i desf urarea stagiului de practic	4
8.	Responsabilit i	6
9.	Anexe i formulare	7
10.	Anexa 1	8
11.	Anexa 2	12
12.	Anexa 3	14
13.	Lista de difuzare	15
14.	Cuprins	16