


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL privind</p> <p>ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p>COD: PO-FSEFI-07</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. pagini 9</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	--


AVIZAT
în data de 23.01.2018

APROBAT,
În edin a Consiliului FSEFI
din data de 23.01.2018

DECAN
Conf. univ.dr. George Mihail MAN

PROCEDUR OPERAȚIONAL
privind
ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR
DE STUDIU LA FACULTATEA DE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

COD: PO-FSEFI-07


	PROCEDUR OPERA IONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	FUNCȚIA	DATA	SEMNTURĂ
1.	2.	3.	4.	5.
Elaborare	Lect. univ. dr. Anca Țuțu	Prodecan		
Verificare	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Prodecan		
Avizare	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	Decan FSEFI		
Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic		

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr. capitolelor și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.							
2.							
3.							

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC ȘI INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0

3. SCOP

Prezenta procedur reglementeaz elaborarea, actualizarea și evaluarea periodic a conutului materialelor de studiu în Facultatea de tiin e, Educa ie Fizic și Informatic , în vederea asigurării calit ii transiterii informa iilor și cuno tin elor din procesele de instruire.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplic în cadrul Facult ii de tiin e, Educa ie Fizic și Informatic de c tre cadrele didactice care desf oar activit i la programele de licen și masterat, forma de înv mânt cu frecven , în vederea elaborării, actualizării și evaluării periodice a materialelor de studiu.

5. DOCUMENTE DE REFERIN


- Legea nr.1/2011 a educa iei na ionale, cu modific rile și complet rile ulterioare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonan ei de Urgen a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calit ii educa iei;
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desf urarea studiilor universitare de masterat;
- OMEdC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licen ;
- Metodologia de evaluare extern , standardele, standardele de referin și lista indicatorilor de performan a ARACIS;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academic ;
- Ordinul 3617 din 2005 privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile;
- Carta Universit ii din Pite ti;
- Procedura de sistem PS- CMCPU -01 - Controlul documentelor;
- REG-CMCPU-01 – Ini ierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii.

6. DEFINI II ȘI ABREVIERI

6.1. Defini ii

Curs - pachet de informa ii predate sub forma unui ciclu de prelegeri care contribuie la asigurarea preg tirii de specialitate a studen ilor;

Manual - un pachet de cuno tin e fundamentale ale unei discipline, utilizat în procesul formativ al studen ilor. Manualul, pe lâng prelegeri, poate con ine referin e bibliografice, exemple, studii de caz, tabele sinoptice, grafice, scheme, întreb ri sau grile pentru verificarea cuno tin elor etc.

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA I EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0

Coordonator de disciplin – cadrul didactic din UPIT care elaboreaz i actualizeaz cursul i întocme te anual fi a disciplinei, sus ine cursul, sus ine/coordoneaz desf urarea orelor de lucr ri practice, sus ine evaluarea prin examen par ial i final a studen ilor, transmite notele finale de evaluare atât studen ilor, cât i secretariatelor prin intermediul cataloagelor, având semn tura principal , în termenele stabilite.

Fi a disciplinei – documentul aferent disciplinelor din planul de înv țământ, care precizează clar tipul activit ților specifice, cu numărul de ore și modul de evaluare cu componentele aferente exprimate procentual din nota final .

Unitate de înv țare - parte a materialul prezentat în cadrul suportului de studiu, pe care studentul îl parcurge.

6.2. Abrevieri

UPIT – Universitatea din Pite ti;

ARACIS – Agen ia Român de Asigurare a Calit ii în În v mântul Superior;

CEAC-F – Comisia de Evaluare i Asigurare a Calit ii;

CF - Consiliul Facult ii;

DAMK- Departamentul Aisten Medical i Kinetoterapie;

DEFS - Departamentul Educa ie Fizic i Sport;

DIMSIA - Departamentul Ingineria Mediului i tiin e Inginere ti Aplicate;

DMI - Departamentul Matematic Informatic ;

DSN - Departamentul tiin e ale Naturii.

7. DESCRIEREA ACTIVIT II

7.1. Generalit i

- Coordonatorul de disciplin (titularul de disciplin) elaboreaz / actualizeaz materialul de studiu pornind de la edi ia precedent , a evalu rii de c tre studen i i a noilor cerin e privind con inutul disciplinei i calitatea procesului de predare – înv are;

- În categoria materiale didactice se cuprind: cursul, manualul de studiu individual, caietul de seminar/aplica ii practice, îndrumarul pentru studen i, materiale bibliografice, culegeri de texte, scheme, plan e etc;


- Cursul (suportul de curs) este resursa principal a titularului de disciplin în desf urarea activit ilor didactice;

- Manualul este sursa principal a studentului în procesul didactic. Acesta se completeaz cu alte materiale didactice auxiliare, necesare procesului de înv mânt;

- Bibliografie recomandat studentului (minimum 3 surse).

7.2. Cursul

- Cursul este ini iat de titularul de curs în momentul proiect rii unui program de studiu.

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA I EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0


- Proiectarea cursului se realizeaz pe baza fi ei disciplinei, fiind structurat pe prelegeri a c ror succesiune este în concordan cu calendarul disciplinei.
- Cursul se realizeaz pe baza scopurilor didactice i a rezultatelor înv rii i r spunde obiectivelor disciplinei.
- Cursul se reprojeteaz /actualizeaz pe baza cercet rii tiin ifice realizate de titularul de disciplin , fiind în concordan cu cele mai noi achizi ii tiin ifice din domeniul i specializarea respectiv .

7.3. Manualul

- Manualul este realizat de c tre titularul de disciplina sau un grup de cadre didactice sub coordonarea titularului de disciplin .
- Dac la o disciplin sunt mai mul i titulari, manualul se realizeaz de c tre colectivul de titulari i alte cadre didactice, speciali ti în domeniu.
- Manualul cuprinde, de regul , materialul de curs complet, structurat pe prelegeri/lec ii sau capitole i subcapitole, bibliografie etc.
- Activit ile aplicative i con inutul acestora pot constitui obiectul Caietului de seminar sau pot fi incluse în manual.
- Manualul se reprojeteaz (actualizeaz) de regul la 3 ani, dar nu mai târziu de 5 ani.
- Manualul se public în format editat i/sau pe suport electronic conform propunerii de publicare ini iat de autor i confirmat de referen i.
- Manualul r spunde cerin elor unui program de studiu sau mai multor programe în func ie de Planul de înv mânt.
- Manualul trebuie s r spund urm toarelor cerin e i particularit i specifice:
 - s fie proiectat corespunz tor obiectivelor declarate în fi a disciplinei;
 - con inutul materialului didactic s fie subdivizat în capitole, subcapitole i lec ii care faciliteaz înv area gradual i structurat ;
 - s utilizeze o gam larg de procedee care faciliteaz re inerea faptelor esen iale: rezumate, scheme, exemple ilustrative, concluzii etc.;
 - s fie prezentat atractiv, într-un format convenabil;
 - aplica iile practice trebuie s ilustreze cele mai potrivite metode de solu ionare, în raport cu complexitatea problemelor/ situa iilor abordate;
 - s fie legat corespunz tor i prezentat într-o form atractiv (text, figuri, grafice etc.) i realizat într-o manier unitar pentru întregul program de studii (format, culoare i inscrip ii ale copertei i structurii).

7.4. Asigurarea i evaluarea calit ii cursului i manualului

- Calitatea cursului i manualului se asigur prin respectarea procesului de proiectare i realizare a lor;
- Evaluarea cursului se face prin sondaj (chestionare completate de studen i Anexa 1).

	PROCEDUR OPERAȚIONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0

- Analiza chestionarelor se realizează de către CEAC-F, care înaintează un raport de audit directorului departamentului care gestionează disciplina.
- Rezultatele analizei se discută în cadrul departamentului care gestionează disciplina, iar propunerile rezultate se aprobă de către CF, care decide asupra îmbunătățirii de către titularii cursului și/sau manualului.

8. RESPONSABILITĂȚI


- CF răspunde pentru elaborarea/actualizarea manualelor de studiu individual în termenul stabilit;
- CEAC-F evaluează calitatea cursului prin sondaj și arhivează chestionarele completate de studenți;
- Directorul de departament este responsabil cu prezentarea raportului de audit înedința de departament și cu înaintarea propunerilor către CF;
- Titularii de disciplină răspund pentru elaborarea/actualizarea manualelor de studiu individual.

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

- Înregistrarea, difuzarea și prestarea manualelor de studiu individual de către coordonatorii de disciplină.
- Rapoarte de audit întocmite de CEAC-F.
- Chestionare de evaluare a suportului de curs/ manualului

10. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - Chestionar de evaluare a cursului/ manualului - Formular F1-PL-FSEFI-03

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA I EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0

ANEXA 1

CHESTIONAR DE EVALUARE A SUPORTULUI DE CURS/ MANUALULUI Cod: CH01- PL-FSEFI-03

Suport de curs/ manual pentru disciplina _____

Programul de studii _____

Anul _____

Data _____

Prezentul chestionar de evaluare cuprinde afirma ii care descriu calitatea suportului de curs/ manualului.


Pentru fiecare afirma ie, alege i din scala de evaluare atributul care caracterizeaz cel mai bine calitatea suportului de curs/ manualului

Completarea chestionarului este op ional i anonim .

La completare, v rug m s marca i cu X atributul pe care l-a i ales prin evaluarea dumneavoastr .


Recomand m ca atunci c ând completa i acest chestionar s ave i în vedere faptul c scopul suportului de curs/ manualului este acela de a v dezvolta competen e profesionale i personalitatea.

	Foarte sc zut	Sc zut	Medie	Ridicat	Foarte ridicat
Aprecia i organizarea i preg tirea cursului (precizeaz clar obiectivele, expune informa ia în mod clar, riguros i sistematic, cuprinde exemple ale situa iilor reale, include interdisciplinaritate etc.)					
Aprecia i con inutul informativ al suportului de curs/ manualului pentru formarea i dezvoltarea profesional					
Aprecia i raportul dintre teorie i aplica iile practice (exemple, studiu de caz etc.)					
Aprecia i volumul i calitatea informa iilor con inute de ansamblul manualului în interesul dezvolt rii profesionale					
Aprecia i dificultatea temelor i sarcinilor de lucru					
Aprecia i con inutul bibliografic i accesibilitatea acestuia					

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC ȘI INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Membri DAMK					
2.	Membri DEFS					
3.	Membri DIMSIA					
4.	Membri DMI					
5.	Membri DSN					
6.	Secretariatul FSEFI					
7.	Pagina WEB FSEFI					

	PROCEDUR OPERA IONAL privind ELABORAREA, ACTUALIZAREA I EVALUAREA PERIODIC A MATERIALELOR DE STUDIU LA FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	Cod: PO-FSEFI-07	Revizia 0

12. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gard	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea i aprobarea edi iei	2
2.	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Scop	3
4.	Domeniu de aplicare	3
5.	Documente de referin	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
7.	Descrierea activit ii	4
8.	Responsabilit i	6
9.	Anexe i formulare	6
10.	Anexa 1	7
11.	Lista de difuzare	8
12.	Cuprins	9