


<p>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p>FACULTATEA DE TIINTE, EDUCAIE FIZIC I INFORMATIC</p>	<p>METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE I DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIINTE, EDUCAIE FIZIC I INFORMATIC</p> <p>COD: MET-FSEFI-04</p>	<p>Edi ia 1</p> <hr/> <p>Revizia 1</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. pagini 29</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	--	--


AVIZAT
În data de 11.12.2018

APROBAT,
În edin a Consiliului FSEFI
din data de 11.12.2018

DECAN
Conf. univ.dr. George Mihail MAN

**METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE I DE CERCETARE VACANTE
ÎN FACULTATEA DE TIINTE, EDUCAIE FIZIC I INFORMATIC**

COD: MET-FSEFI-04


	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI


Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	FUNCȚIA	DATA	SEMNTURA
1.	2.	3.	4.	5.
Elaborare	Lect. univ. dr. Anca Țuțu	Prodecan		
Verificare	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Prodecan		
Avizare	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	Decan FSEFI		
Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	7.12.2018	I, pag. 3	La Art. 1 a fost adăugat "Titlul IV" OM nr. 6129 Anexa 4, Subanexele 4.1 și 4.2	Lect. univ. dr. Anca Țuțu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
2.	7.12.2018	II, pag. 5	A fost adăugat "în domeniul disciplinelor din post" la alin. 1, 2, 3, 4, art. 15; A fost adăugat lit. c) la alin. 3, art. 15;	Lect. univ. dr. Anca Țuțu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
3.	7.12.2018	II, pag. 9	A fost adăugat lit. c) la alin. 4, art. 15; A fost introdus alin. 5 integral (art. 15);	Lect. univ. dr. Anca Țuțu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
4.	7.12.2018	II, pag. 11.	A fost adăugat anexa 3 la lit. a), alin. 1. Art. 16.	Lect. univ. dr.	Conf. univ. dr.	Conf. univ. dr.	C.F. 11.12.2018

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE I DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

				Anca u an	Leonard Fleancu	George Mihail MAN	
5.	7.12.2018	II, pag 11.	A fost ad ugat “semnat de candidat pe fiecare pagin în parte” la lit. b, c, d, g, alin. 1, Art 16.	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
6.	7.12.2018	II, pag 11.	A fost introdus lit. i, la alin. 1., Art. 16.	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
7.	7.12.2018	II, pag 11.	A fost ad ugat “certificate de candidat cu înscrișul “conform cu originalul” i al turat semn tura candidatului” la lit. j, k, l, alin. 1, Art 16. i la alin. 2, Art 16.	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
8.	7.12.2018	II, pag. 12	A fost introdus Art. 19	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
9.	7.12.2018	II, pag. 12	La Art. 22. a fost ad ugat „emis în urma rezoluției comisiei de analiz dosare propuse de Consiliul de Administrație și numită prin decizia rectorului. Comisia va emite rezoluția pe baza verific rii informa iilor din fi a de verificare prev zut la art. 16 alin. (1) lit. e i a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs”.	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
10.	7.12.2018	II, pag. 13	La Art. 22. a fost ad ugat “Compartimentul Juridic	Lect. univ. dr.	Conf. univ. dr.	Conf. univ. dr.	C.F. 11.12.2018

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE I DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

			transmite dosarele, cu adres de înaintare, comisiei de concurs, cel mai târziu cu 5 zile lucr toare înaintea desf ur rii primei probe a concursului.”	Anca u an	Leonard Fleancu	George Mihail MAN	
11.	7.12.2018	II, pag. 14	La Art. 24 a fost adaugat “Rectorul va desemna, prin decizie, la propunerea Consiliului de Administrație, o comisie pe Universitate în vederea verific rii îndeplinirii condi iilor minimale de participare a candida ilor la concurs, conform Fi ei de verificare cu punctajele minimale.”	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
12.	7.12.2018	II, pag. 13	La Art. 25, alin. 3, 4,5 a fost adaugat „ i a comisiei de soluționare a contestațiilor”	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
13.	7.12.2018	II, pag. 13	La Art. 25, a fost introdus alin. 6	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
14.	7.12.2018	II, pag. 13	La Art. 25, a fost introdus alin. 9 „Universitatea din Pite ti deconteaz cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de concurs, de la universit i din ar , conform legisla iei în vigoare”	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
15.	7.12.2018	II, pag. 13	La Art. 25, a fost introdus alin. 8 „Comisia de soluționare a	Lect. univ. dr. Anca	Conf. univ. dr. Leonard	Conf. univ. dr. George	C.F. 11.12.2018




**METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE ÎN DEPARTAMENTUL DE
FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
FACULTATEA
DE ÎNȘIȘIRE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

Ediția 1


Revizia 1

COD: MET-FSEFI-04

			contestațiilor este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.”	u an	Fleancu	Mihail MAN	
16.	7.12.2018	II, pag. 13	La Art. 25, alin. 9 a fost introdus pct. c „un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.”	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
		Anexa 3, Pag 20	A fost adăugat „Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personal, în baza metodologiei și dosarului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ÎN DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

			prelucrarea datelor cu caracter personal i libera circula ie a acestor date. Am luat la cuno tin c beneficiaz de toate drepturile prev zute de Regulamentul UE, în baza Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pite ti ata at .”				
17.	7.12.2018	Pag. 22	A fost introdus Anexa 3 VERSO	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
18.	7.12.2018	Anexa 4, pag. 22-23	A fost introdus “conform OM nr. 6129/20.12.2016; c) implicarea în activit i de dezvoltare institu ional în cadrul organiza iei/organiza iilor în care a activat candidatul pe parcursul vie ii profesionale dovedit cu înscri suri.” + tabelul Asistent cercetare	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018
19.	7.12.2018	Anexa 4, pag. 22-23	A fost eliminat pct. c) deținerea certificărilor necesare în domeniul postului de concurs, iar pentru posturile ce acoper dou domenii este nevoie de existența certific rilor respective pentru disciplinele din ambele domenii.	Lect. univ. dr. Anca u an	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	C.F. 11.12.2018

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/ 2011, Titlul IV (*Statutul personalului didactic*), cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările ulterioare, cu Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 457/ 4 mai 2011, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 371, din 26 mai 2011, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 36/6februarie 2013, publicat în MO, Partea I, nr.88/11.02.2013 și prin HG nr. 883/09.11.2018 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 967/15.11.2018, cu Legea 319/8.07.2003 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 530/23.07.2003 cu modificările și completările ulterioare și cu OM nr. 6129/20.12.2016.

Art. 2. Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 3. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statutul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 4. Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:


- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art. 5. Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6. Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

Art. 7.

(1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6129/20.12.2012. (2) Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/șef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime elaborate la nivelul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică sunt precizate în Anexa 4, Subanexele 4.1 și 4.2.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

CAPITOLUL II

A. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante

Art. 8. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Directorul Departamentului sau al Centrului de Cercetare în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/2011.

Art. 9. Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post pe perioadă nedeterminată numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, Universitatea din Pitești va trimite MEN, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și tampilată de către Rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile didactice și de cercetare scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de Departament;
- c) declarația pe proprie răspundere a Rectorului, care atestă că toate posturile didactice și de cercetare propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ la localitate de desfasurare;
- d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art. 10. Un post didactic și de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

Art. 11. Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin în 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.


Art. 12.

(1) Anunțurile se publică cel puțin în următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești vor fi publicate următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 13. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

B. Condiții de înscriere la concurs

Art. 14. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 15. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar/cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) de inerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare, specifice funcției de asistent universitar/cercetător științific, prevăzute de FSEFI;

(2) Pentru funcția de lector universitar/ef de lucrări (cercetător științific gradul III) sunt necesare cumulativ:

- a) de inerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specific funcției de lector universitar/ef de lucrări (cercetător științific gradul III), prevăzute de FSEFI;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:


- a) de inerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II;

c) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației/organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:

- implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
- implicarea în evaluarea programelor de studii;
- implicarea în dezvoltarea de laboratoare;
- atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul, prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovarea organizației în care activează candidatul;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

(4) Pentru funcția de profesor universitar/ cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

- a) de inerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I;

c) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației/organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedită cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:

- implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
- implicarea în evaluarea programelor de studii;
- implicarea în dezvoltarea de laboratoare;
- atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul, prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovarea organizației în care activează candidatul;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1) – (4):

- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată – de înțelegerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
- b) pentru șef de lucrări/conferențiar – de înțelegerea titlului de medic specialist;
- c) pentru profesor universitar – de înțelegerea titlului de medic primar.


(6) Indiferent de postul pentru care candidatul depune dosarul de concurs, acesta trebuie să îndeplinească și cerințele fiecărui postului respectiv.

C. Dosarul de concurs

Art. 16.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa 3), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților semnată de candidat pe fiecare pagină în parte;
- c) curriculum vitae european al candidatului în format tip rit și semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tip rit semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Anexa 4) completată și semnată de candidat;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă semnat de candidat;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5);

i) în cazurile prevăzute la art. 15, alin. 5, copii legalizate care atestă de înerea titlurilor medicale respective;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, certificate de candidat cu înscrisul “conform cu originalul” și alăturat semnătura candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, certificat de candidat cu înscrisul “conform cu originalul” și alăturat semnătura candidatului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, certificate de candidat cu înscrisul “conform cu originalul” și alăturat semnătura candidatului;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF, certificate de candidat cu înscrisul “conform cu originalul” și alăturat semnătura candidatului.

Art. 17. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 18. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosarul în care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;


g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 19. La dosarul de concurs candidatul va atașa un CD care va cuprinde următoarele documente în format PDF, certificate de candidat cu înscrisul “conform cu originalul” și alăturat semnătura candidatului:

a) Curriculum vitae european cu marcarea datelor personale;

b) Lista de lucrări;

c) Lista celor 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Fișierul nu trebuie să depășească 6 Mb, în caz contrar, lucrările pot fi partajate în

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ÎN DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

mai multe fi iere. Dacă în list exist volume publicate atât în nume propriu cât i în colaborare, acestea vor fi prezentate astfel: coperta fa i verso, pagina de cuprins, primele i ultimele pagini ale volumului;

- d) Fi a de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs (cu punctajul minimal i al candidatului).

Art. 20.

(1) Candida ii la posturile de conferen iar universitar/ cercet tor științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel pu în 3 nume i adrese de contact ale unor personalit i din domeniul respectiv, din ar , exterioare Universit ii din Pite ti sau din str in tate, care au acceptat s elaboreze, scrisori de recomandare privitoare la calit ile profesionale ale candidatului;

(2) Candida ii la posturile de profesor universitar/ cercet tor științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel pu în 3 nume i adrese de contact ale unor personalit i din domeniul respectiv din str in tate, care au acceptat s elaboreze, scrisori de recomandare privitoare la calit ile profesionale ale candidatului;

(3) În cazul domeniilor tiin ifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candida ii la posturile de profesor universitar pot proveni i din partea unor personalit i din domeniul respectiv din România, exterioare Universit ii din Pite ti;

(4) Domeniile tiin ifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educa iei.

Art. 21. Dosarul de concurs este constituit de candidat i se depune la sediul Universit ii din Pite ti, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pite ti, jud. Arge , cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor postale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis de la Rectorat, cu adres , membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucr toare înaintea desf ur rii primei probe a concursului.

Art. 22. Îndeplinirea de c tre un candidat a condi iilor legale de prezentare la concurs este certificat prin avizul compartimentului juridic emis în urma rezoluției comisiei de analiză dosare propuse de Consiliul de Administrație și numită prin decizia rectorului. Comisia va emite rezoluția pe baza verificării informațiilor din fi a de verificare prev zut la art. 16 alin. (1) lit. e i a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai pu in de 5 zile lucr toare înaintea desf ur rii primei probe a concursului. Compartimentul Juridic transmite dosarele, cu adres de înaintare, comisiei de concurs, cel mai târziu cu 5 zile lucr toare înaintea desf ur rii primei probe a concursului.

Art. 23. Candida ii care îndeplinesc condi iile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului FSEFI/site UPIT asupra datelor de sus inere a probelor de concurs.

D. Comisiile de concurs


Art. 24. Rectorul va desemna, prin decizie, la propunerea Consiliului de Administrație, o comisie pe Universitate în vederea verificării îndeplinirii condi iilor minimale de participare a candida ilor la concurs, conform Fi ei de verificare cu punctajele minimale. Membrii comisiei vor avea grad de conferen iar universitar sau profesor universitar.

Art. 25.

(1) Stabilirea componen ei comisiei de concurs se face dup publicarea anun ului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs;

(2) Comisia de concurs poate include membri suplean i;

(3) Consiliul departamentului în structura c ruia se afl postul face propuneri pentru componen a nominal a comisiei de

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIINŢE, EDUCAŢIE FIZICĂ ȘI INFORMATIC	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

concurș și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

(4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății;

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia;

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senat universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului;

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(9) Universitatea din Pitești decontează cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de concurs, de la universități din afară, conform legislației în vigoare.

Art. 26.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceea și procedură ca și membrii comisiei;

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei;

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei;

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din afară sau din străinătate;

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Pitești, din afară sau din străinătate;


(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele corespunzătoare postului scos la concurs;

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din afară se face prin aprobarea de către senat universitar a componenței nominale a comisiei;

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:

- a) Directorul Departamentului /centrului de cercetare în care se regăsește postul;
- b) Decanul sau Prodecanul Facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

CAPITOLUL III

Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 27. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;

Art. 28. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Pitești.

Art. 29. Universitatea din Pitești anunțe pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.


Art. 30. Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de asistent universitar (cercetător științific) constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a două probe - probă practică (conducerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator) și probă scrisă.

Art. 31. Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de șef de lucrări/lector universitar (cercetător științific III) constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și într-o probă practică de conducere a unui curs, seminar sau laborator. Pentru proba practică, FSEFI prin departamentele din subordine, va elabora grile de evaluare a probei practice.

Art. 32. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alt limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică în limba în care urmează să facă predarea.

Art. 33.

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice;
- (2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie;
- (4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei;
- (5) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății;
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

CAPITOLUL IV

Finalizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare

Art. 34.

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului;

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, împreună cu raportul de concurs, se transmit Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 35. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 36. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

CAPITOLUL V

Contestații

Art. 37.

(a) Constațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;

(b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 38. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.


CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 37 Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 38

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1


- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 39. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.


Art. 40. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se va face conform metodologiei proprii a FSEFI.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

Anexa 1

OPIS CU DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS

1. Pagina de gard – (Anexa 2);
2. Opis – (Anexa 1);
3. Cererea de înscriere la concurs - (Anexa 3), semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrările principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs (Anexa 4), prevăzute în prezenta metodologie proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5).
11. Copii ale altor diplome (conforme cu originalul) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui –certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE I DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

15. Candida ii la posturile de conferen iar universitar trebuie s includ în dosarul de concurs cel pu in 3 nume i adrese de contact ale unor personalit i ale domeniului respectiv, din ar sau din str in tate, exterioare Universit ii din Pite ti, care au acceptat s elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calit ile profesionale ale candidatului.
16. Candida ii la posturile de profesor universitar sau cercet tor tiin ific gradul I trebuie s includ în dosarul de concurs cel pu in 3 nume i adrese de contact ale unor personalit i din domeniul respectiv din str in tate, care au acceptat s elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calit ile profesionale ale candidatului.
17. În cazurile prev zute la articolul 15 aliniatul 5 din metodologia proprie privitoare la înv mântul medical, copii legalizate care atest de inerea titlurilor medicale respective.
18. Copie dup Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.



**METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN
FACULTATEA
DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

COD: MET-FSEFI-04

Ediția 1

Revizia 1

Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Facultatea

Departamentul

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de poziția

Disciplinele postului

.....
.....
.....
.....


Domeniul.....

Monitorul Oficial nr. din

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/ științific)

.....

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIINTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

Anexa 3

Nr. înregistrare/.....

APROBAT
RECTOR,

.....

Domnule Rector,

Subsemnatul/a....., având funcția de.....
la, v rog să aprobați înscrierea
mea la concursul pentru ocuparea postului de poziția,
disciplinele.....

.....
domeniul (denumirea legal în vigoare).....din statul de
funcții al Departamentului,

Facultatea.....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. / partea a III-a.

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.


<input type="checkbox"/>	<p>Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personal, în baza metodologiei și dosarului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</p> <p>Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE, în baza Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești atașată.</p>
--------------------------	--

Data

Semnătură

AVIZ JURIDIC

.....

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ÎN DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

Anexa 3 - VERSO



**NOT DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN
UNIVERSITATEA DIN PITE TI
- ANEX LA CEREREA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS
DE OCUPAREA POSTURILOR VACANTE**

UNIVERSITATEA DIN PITE TI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pite ti, Jud. Arge , tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, v înformeaz prin prezenta not despre prelucrarea datelor dumneavoastr personale de c tre Universitatea din Pite ti (numit în continuare UPIT) i drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/angajat/personal cu contract de prestări servicii sau alte situa ii de colaborare prezente sau trecute), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European i al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL IBAZA LEGAL A PRELUC RILOR

UPIT prelucreaz datele dumneavoastr personale în scopul îndeplinirii atribu iilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de poten ial angajator, parte contractual în concursurile pentru ocuparea posturilor vacante /contractele de prest ri servicii, respectiv în scopul furniz rii serviciilor educa ionale în înv mântul universitar, administrative, de s n tate si siguran în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR i ale legilor locale i europene privind protec ia datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerin ele reglement rilor speciale privind func ionarea i furnizarea serviciilor în domeniul inv mântului universitar i de a sus ine clauzele contractuale în rela ia cu dumneavoastr , în baza cererii dvs.de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Universitatea din Pite ti.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCR M

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care v sunt solicitate i supuse prelucr rilor cuprind urm toarele: nume, prenume, CNP, seria i nr. CI/Pa aport, data i locul na terii, semnatur , datele din actele de stare civil , date privind formarea profesional , situa ii speciale/asigurari de s n tate i sociale, detalii de contact, date bancare, referin e/recomand ri, CV, date de contact.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utiliz rii/prelucr rii de c tre operator (UPIT) în scopul derul rii concursului i pot fi comunicate catre Autorit i publice, Organisme na ionale de statistica/verificare, Societ i bancare, Servicii sociale i de s n tate, Poli ie, Parchet, Instan e, în scopuri bine-determinate, conform legisla iei in vigoare.


DREPTURILE DUMNEAVOASTR . MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scris , semnat i datat , trimis la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de tergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât i de a depune o plângere catre Autoritatea Na ional pentru Supravegherea Prelucr rii Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considera i c v-au fost încălcate drepturile.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, v pute i adresa cu o cerere scris , datat i semnat , la sediul Universit ții din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1, Pite ti. De asemenea, v este recunoscut dreptul de a v adresa justi iei.

INFORMA II SUPLIMENTARE

V recomand m s consulta i politica noastr despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal**, accesând pagina de internet a Universit ții noastre www.upit.ro, la sec iunea dedicat „Protecției datelor cu caracter personal”.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE I DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

Anexa 4

Fi a de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs


Func ia	Cerin e minimale	Îndeplinire
Asistent/ Cercet tor științific	a) De inerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice func iei didactice de asistent universitar i de cercet tor tiin ific, prev zute de FSEFI	a) b)
Sef lucr ri/ Lector univ./ Cercet tor științific III	a) De inerea diplomei de doctor; b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice i de cercetare, specifice func iei didactice de lector universitar/ ef de lucr ri universitar/cercet tor științific III, prevăzute de FSEFI	a) b)
Conferen iar univ./cercet tor științific II	a) De inerea diplomei de doctor; b) îndeplinirea standardelor minimale specifice func iei didactice de conferen iar universitar/cercet tor științific II, conform OM nr. 6129/20.12.2016; c) implicarea în activit i de dezvoltare institu ional în cadrul organiza iei/organiza iilor în care a activat candidatul pe parcursul vie ii profesionale dovedit cu înscri suri.	a) b) c)
Profesor univ./ Cercet tor științific I	a) De inerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice func iei didactice de profesor universitar/cercet tor științific I, conform OM nr. 6129/20.12.2016; c) implicarea în activit i de dezvoltare institu ional în cadrul organiza iei/organiza iilor în care a activat candidatul pe parcursul vie ii profesionale dovedit cu înscri suri.	a) b) c)

Func ia de cercetare	Cerin e minimale	Îndeplinire condi ii
Asistent cercetare	a) îndeplinirea condi iilor stabilite în art. 301, alin(6) din Legea nr. 1/2011 cu complet rile i modific rile ulterioare; b) Îndeplinirea standardelor minimale conform Legii nr. 319/2003 cu complet rile i modific rile ulterioare ;	a) b)

La acest tabel se ata eaz grilele cu punctajul minimal (pe categorii de lucr ri).

CANDIDAT,

.....

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

**STANDARDELE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR
DIDACTICE/CERCETARE SPECIFICE FSEFI PENTRU OCUPAREA UNUI
POST DE ASISTENT SAU LECTOR/ ȘEF DE LUCRĂRI, VALABILE
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018:**


1. Media de absolvire (fără examen de licență): minim 7.50.
2. Media de la examen de licență: minim 8.50.
3. Îndeplinirea la solicitarea de ocupare a unui post de asistent universitar a cerințelor minimale de deținere a diplomei de doctor și obținerea notei minime 8.00 la proba scrisă.
4. Îndeplinirea la solicitarea de ocupare a unui post de lector/ șef de lucrări a cerințelor minimale de deținere a unei lucrări didactice în domeniul disciplinelor din post, tip rit de o editură recunoscută, cu ISBN.
5. Departajarea candidaților se va face după criteriile prezentate în Anexa 4/Subanexa 4.1 și a punctajului obținut conform Anexei 4/Subanexa 4.2 și Anexa 4/Subanexa 4.3.

Anexa 4/ Subanexa 4.1

**GRILA DE DEPARTAJARE
pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor didactice
vacante de
ASISTENT UNIVERSITAR și LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE
LUCRĂRI**

I) ASISTENT UNIVERSITAR


<i>Nr. categorie</i>	<i>Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică</i>	<i>Punctaj/Nr. lucrări/ Nr. autori</i>
C1	A. Cărți și capitole în cărți	
	➤ A.1 de specialitate, internaționale (autor)	
	➤ A.2 de specialitate, naționale (autor)	
	➤ A.3 de specialitate, internaționale (editor)	
	➤ A.4 de specialitate, naționale	

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1


	(editor)	
	➤ A.5 Lucrare didactică în domeniul disciplinelor din post	
C2	B. Lucrări (articole) ISI / BDI	
	➤ B.1 în reviste cotate ISI	
	➤ B.2 în volume indexate ISI Proceedings	
	➤ B.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	
	C. Lucrări (articole) neindexate	
	➤ C.1 în reviste	
	➤ C.2 în volumele manifestărilor științifice	
	D. Brevete de invenție	
	E. Granturi / proiecte de cercetare	
	➤ E.1 câștigate prin competiție internațională	
	➤ E.2 câștigate prin competiție națională	
	➤ E.3 cu mediul socio-economic	

II) LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI

<i>Nr. categorie</i>	<i>Categoria / subcategoria activității de cercetare științific</i>	<i>Punctaj/Nr. lucrări/ Nr. autori</i>
C1	A. C r i i capitole în c r i	
	➤ A.1 de specialitate, internaționale (autor)	
	➤ A.2 de specialitate, naționale (autor)	

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE TIINŢE, EDUCAŢIE FIZICĂ ȘI INFORMATIC	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1


C2	➤ A.3 de specialitate, interna ționale (editor)	
	➤ A.4 de specialitate, na ționale (editor)	
	➤ A.5 Lucrare didactică în domeniul disciplinelor din post	
	B. Lucrări (articole) ISI/ BDI	
	➤ B.1 în reviste cotate ISI	
	➤ B.2 în volume indexate ISI Proceedings	
	➤ B.3 în reviste/volumele unor manifestări științifice indexate BDI	
	C. Lucrări (articole) neindexate	
	➤ C.1 în reviste	
	➤ C.2 în volumele manifestărilor științifice	
	D. Brevete de invenție	
	E. Granturi/ proiecte de cercetare	
	➤ E.1 câștigate prin competiție interna țional	
➤ E.2 câștigate prin competiție na țional		
➤ E.3 cu mediul socio-economic		

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

Anexa 4 / Subanexa 4.2

GRILA PUNCTAJ
**pentru aprecierea lucrărilor în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor
didactice vacante de ASISTENT UNIVERSITAR și LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE
LUCRĂRI**

<i>Nr. categorie</i>	Categoria / subcategoria activității de cercetare științific	Punctaj asociat*
C1	A. C r i i capitole în c r i	
	➤ A.1 de specialitate, internaționale (autor)	10
	➤ A.2 de specialitate, naționale (autor)	8
	➤ A.3 de specialitate, internaționale (editor)	6
	➤ A.4 de specialitate, naționale (editor)	5
	➤ A.5 Lucrare didactică în domeniul disciplinelor din post	4
C2	B. Lucrări (articole) ISI / BDI	
	➤ B.1 în reviste cotate ISI	14
	➤ B.2 în volume indexate ISI Proceedings	8
	➤ B.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	6
	C. Lucrări (articole) neindexate	
	➤ C.1 în reviste	4
	➤ C.2 în volumele manifestărilor științifice	3
	D. Brevete de invenție	
	➤ D.1. Brevete de invenție naționale și internaționale	16
	E. Granturi/proiecte de cercetare	
➤ E.1 câștigate prin competiție internațională (director/membru)	12/8	
➤ E.2 câștigate prin competiție națională (director/membru)	10/6	

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

	➤ E.3 cu mediul socio-economic (director/membru)	6/4
*Punctajele aferente realizărilor științifice se împart la numărul de autori unde este cazul		


Anexa 4/Subanexa 4.3.

GRILA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE SPECIFICE FSEFI PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE LECTOR/ ȘEF LUCRĂRI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Probe de concurs</i>	<i>Punctaj minim/maxim asociat*</i>
1.	Prelegere științifică : se va urmări claritatea expunerii, gradul de cunoaștere a tematicii prezentate, existența unui plan de cercetare bine conturat	30/50
2.	Prelegerea de specialitate cu tematica stabilită de comisia de concurs referitoare la specificul postului scos la concurs. Se vor avea în vedere organizarea materialului, claritatea explicațiilor, calitățile pedagogice	40/50

STANDARDELE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CERCETARE SPECIFICE FSEFI PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CONFERENȚIAR/PROFESOR, VALABILE ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018:

Se vor respecta standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior conform OM 6129 /20.12.2016.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata....., cu domiciliul

posesor al/posezoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidat la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, din statul de funcții al Departamentului....., Facultatea

declară pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, că în cazul cățigării concursului:

nu voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care **nu** voi afla este
- am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din ”*Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*”, aprobat prin H.G.nr. 457/04.05.2011 cu modificările și completările ulterioare. Până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit calendarului afișat la adresa web. www.upit.ro, voi depune, în scris, care este modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu **nu** voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, al. 4.


Data:

Semnătură:

Not :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.

**“În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare”.

	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: MET-FSEFI-04	Revizia 1

LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 - Opis cu documentele din dosarul de concurs
- Anexa 2 – Coperta dosarului de concurs
- Anexa 3 – Cerere de înscriere la concurs
- Anexa 4 - Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minime de prezentare la concurs
- Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate

LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Membri DAMK					
2.	Membri DEFS					
3.	Membri DIMSIA					
4.	Membri DMI					
5.	Membri DSN					
6.	Secretariatul FSEFI					
7.	Pagina WEB FSEFI					