

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 3
		Nr. pagini: 13
		Exemplar nr.

AVIZAT,

în data de _____

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății
din data de **18.05.2016**

DECAN

conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE

COD: REG-FMT-01

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. ing. Monica IORDACHE	Prodecan	16.05.2016	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. ing. Alin RIZEA	Decan	17.05.2016	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

3. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Învățământul superior tehnic din Pitești a debutat în anul 1969. În acest an a fost înființat Institutul de Subingineri Pitești. Acesta a funcționat fără personalitate juridică până în 1974, fiind subordonat Institutului Politehnic București, cu două specializări:

- Automobile (subingineri);
- Tehnologia Prelucrării Metalelor (subingineri).

Din 1974 s-a transformat în Institutul de Învățământ Superior Pitești și a căpătat personalitate juridică.

Învățământul tehnic s-a dezvoltat continuu prin înființarea de noi specializări:

- Autovehicule Rutiere (ingineri), începând cu anul 1976;
- Tehnologia Construcțiilor de Mașini (ingineri), începând cu anul 1984;
- Inginerie Economică Industrială, începând cu 1999;
- Ingineria Transporturilor și Trafic (ingineri), începând cu 2003.

Art. 2. Facultatea de Mecanică și Tehnologie a Universității din Pitești este una dintre cele mai vechi facultăți, oferind educație și cercetare la un înalt standard de calitate internațional. Facultatea de Mecanică și Tehnologie, numită în continuare FMT, se identifică prin:

- (a) Denumire: FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE,
- (b) Sediul: Str. Târgul din Vale nr.1, cod poștal RO-10040,
- (c) Telefon : 0348-453150, fax: 0348-453150, Site: www.upit.ro.

Art. 3. FMT este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, fiind integrată în Universitatea din Pitești, care este o universitate de stat, o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România. Universitatea din Pitești își desfășoară activitatea în deplină autonomie într-un spațiu universitar propriu, cu un buget format din sumele alocate de Ministerul Educației Naționale, precum și din surse proprii.

Art. 4. (1) Regulamentul de organizare și funcționare al FMT cuprinde principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare, competențele și atribuțiile structurilor organizatorice ale facultății, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ și studenți.

(2) Spațiul academic este inviolabil. El nu poate fi folosit pentru activități sau confruntări ale partidelor politice sau ale altor organizații/grupări/instituții care promovează interese, ideologii și/sau activități politice.

Art. 5. Regulamentul de organizare și funcționare al FMT a fost elaborat în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și a Cartei Universității din Pitești.

CAP. II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII

Art. 6. Facultatea de Mecanică și Tehnologie a Universității din Pitești funcționează ca unitate de sine stătătoare cuprinzând toate cele trei niveluri de studii prevăzute de standarde: licență, masterat, doctorat.

Art. 7. FMT - ul asigură drepturi egale de acces la formele de învățământ, pentru toți cetățenii României, fără nici o formă de discriminare, indiferent de apartenența etnică, sex,

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

convingeri religioase. Aceleași drepturi se asigură și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și altor cetățeni străini, cu condiția respectării reglementărilor legale în vigoare.

Art. 8. Ca centru de pregătire al specialiștilor de înalt nivel, cercetare științifică, servicii calificate către comunitate, FMT-ul promovează valorile științei și culturii naționale și universale având următoarea misiune:

- a. libertate de gândire și de exprimare;
- b. încurajarea spiritului creativ;
- c. promovarea unui învățământ performant și plin de provocări totodată, care să atragă studenții din toată țara și din mediul internațional, la programele oferite de licență, de master și de doctorat;
- d. legături strânse între învățare și cercetare;
- e. spirit de echipă, colegialitate, moralitate, etică profesională și dedicație;
- f. stimularea cercetării individuale și de grup;
- g. simularea condițiilor reale de muncă prin crearea și dotarea de laboratoare în folosul practic al viitorului absolvent;
- h. încurajarea dezvoltării carierei universitare pentru toți membrii facultății;
- i. recunoașterea și recompensarea personalului universitar;
- j. dezvoltarea abilității studenților și cadrelor didactice de a se perfecționa continuu, în spiritul progresului cunoașterii și educației permanente;
- k. calitate și temeinicie în toate cursurile oferite;
- l. realizarea unor parteneriate academice naționale și internaționale cu facultăți de elită;
- m. valorificarea oportunităților de parteneriate cu mediile de afaceri din județ, din țară și din străinătate.

Art. 9. Strategia de dezvoltare a Facultății de Mecanică și Tehnologie în perioada 2016 ÷ 2020 va fi posibilă numai prin respectarea de către toți cei implicați a unor principii și valori fundamentale: RESPONSABILITATE și COMPETENȚĂ profesională; EXCELENȚĂ în actul educațional și în cercetare; TRANSPARENȚĂ, ECHITATE, ONESTITATE, CORECTITUDINE, COMUNICARE și ALTRUISM în actul de conducere și în relațiile interumane. Se consideră că Facultatea de Mecanică și Tehnologie poate și trebuie să constituie un subiect de mândrie pentru universitate, o structură de educație și cercetare de referință în mediul academic din domeniu, cu performanțe deosebite obținute prin efortul colectiv al cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor, studenților și personalului auxiliar și nedidactic.

CAP. III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Art. 10. Înființarea/desființarea unei facultăți se stabilește de Senatul universitar, pe baza studiilor realizate de comisiile desemnate ale acestuia, se avizează de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și se aprobă prin Hotărâre a Guvernului României urmând procedura prevăzută de lege. Înființarea/desființarea celorlalte structuri ale facultății se face la propunerea Consiliului facultății sau a Biroului Senatului, cu aprobarea Senatului.

Art.11. Facultatea dispune de autonomie universitară în domeniile științific, didactic și administrativ potrivit Cartei și legislației în vigoare. Structura facultății este aprobată de Senat și cuprinde două departamente, unități de cercetare, laboratoare. Activitatea didactică în cadrul

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

facultății se desfășoară pe programe de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare, ani de studiu, serii de predare, grupe și subgrupe.

Art.12. (1) Conducerea facultății se realizează de către Consiliul facultății, Decan și Prodecani, care își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare și Cartei Universității. Serviciile de evidență a studenților, a activităților didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de secretariatul facultății.

(2) Sistemul de luare a deciziilor curente și de perspectivă cu privire la activitatea facultății este asigurat astfel încât să fie respectat principiul autorității ierarhice superioare, al eliminării suprapunerilor/paralelismelor în atribuții/competențe asigurându-se buna funcționare între structurile departamentale ale facultății și între acestea și cele ale Universității.

(3) Studenții, ca parte componentă a comunității academice, sunt încurajați să se implice în procesul decizional și în mecanismul de evaluare al activității atât la nivelul facultății, cât și la nivelul Universității din Pitești, având reprezentanți atât în Consiliul facultății cât și în Senatul Universității din Pitești.

Art. 13. (1) La nivelul Facultății de Mecanică și Tehnologie își desfășoară activitatea două departamente de specialitate: Departamentul de Autovehicule și Transporturi și Departamentul de Fabricație și Management Industrial.

Art. 14. Centrul de cercetare științifică Ingineria Automobilului este unitatea academică funcțională formată din cercetători și cadre didactice care realizează activități de cercetare științifică, participă la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi pentru proiectele de cercetare științifică, constituită cu scopul realizării unei legături strânse între învățare și cercetare precum și a promovării Facultății de Mecanică și Tehnologie în activitatea de cercetare științifică pe plan național și internațional.

Art. 15. (1) Departamentele sunt structuri universitare funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul este condus de un Director de departament ajutat de un Consiliu al departamentului.

(3) Organizarea și funcționarea departamentului se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universității.

Art. 16. (1) Programele de studii oferite de Facultatea de Mecanică și Tehnologie sunt incluse în domeniile: Ingineria Automobilului, Ingineria Transporturilor, Inginerie Industrială, Inginerie și Management. Facultatea poate propune înființarea a noi programe de studii care se supun aprobării Consiliului facultății și apoi Senatului Universității. Acestea intră în funcțiune după acordul organismelor de profil și apariția HG-ului.

(2) Fiecare domeniu de studiu cuprinde propriul program de studiu de licență și masterat, acreditate conform legii, individualizate prin planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor întocmite conform calificărilor definite de Cadrul Național al Calificărilor, standardelor ARACIS, regulamentelor interne ale Universității din Pitești și cerințelor identificate pe piața muncii.

Art. 17. (1) Facultatea de Mecanică și Tehnologie promovează parteneriate/colaborări cu facultăți de profil din țară și străinătate în vederea realizării împreună a unor programe universitare de maxim interes pentru studenți. Aceste parteneriate/colaborări au în vedere cadrul general și protocoalele de colaborare stabilite la nivelul Universității din Pitești.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

(2) FMT-ul poate organiza în comun cu facultățile de profil din străinătate programe de studii finalizate prin acordarea de dublă diplomă, respectiv studii de doctorat în cotelă, în condițiile Legii învățământului și regulamentelor Universității din Pitești.

(3) FMT-ul poate încheia acorduri de colaborare cu parteneri din mediul socio-economic, în scopul desfășurării activității de pregătire practică a studenților.

CAP. IV. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

Art. 18. Autoritatea universitară este bazată exclusiv pe competență managerială și calitatea prestației științifice și didactice.

(a) Organele de conducere ale Universității din Pitești sunt alese de către comunitatea universitară. Ele îi reprezintă, pe cale democratică, pe membrii comunității universitare.

(b) Structurile de conducere ale Universității din Pitești, astfel cum sunt reglementate de Legea nr. 1/2011, a educației naționale art. 207, sunt: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, iar funcțiile de conducere sunt următoarele: rectorul, prorectorii și directorul general administrativ.

(c) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, funcțiile de conducere fiind: decanul și prodecanii, iar departamentul de directorul de departament ajutat de Consiliul Departamentului.

(d) Atribuțiile, responsabilitățile și raporturile acestor organisme, potrivit Legii nr. 1/2011, a educației naționale, sunt stabilite în Carta universitară.

CAP. V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

5. 1. Atribuții, responsabilități și competențe ale Consiliului Facultății

Art. 19. Consiliul Facultății

a) Consiliul Facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății și este prezidat de decan;

b) Consiliul Facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului Facultății ;

c) Prodecanii și directorii departamentelor facultății participă la ședințele Consiliului Facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți după caz ;

d) La ședințele Consiliului Facultății participă ca invitați ai decanului reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

Art. 20: Atribuțiile Consiliului Facultății

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă, în conformitate cu aliniatul a) de mai sus, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului facultății și al comisiilor de specialitate ale Consiliului;

c) definește misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu Carta UPIT;

d) aprobă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;

e) fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);

f) propune și aprobă condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

- g) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;
- h) avizează stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- i) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- j) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare la nivelul facultății și situația angajării absolvenților;
- k) controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate;
- l) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- m) avizează acordarea gradărilor de merit;
- n) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- o) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- p) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;
- q) organizează manifestări științifice;
- r) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din reglementările legale, din hotărârile de Senat, ale Consiliului de Administrație precum și din hotărârile proprii;
- s) îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră.
- t) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.21: Adoptarea hotărârilor Consiliului Facultății

- a) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- b) Hotărârile Consiliului Facultății se adoptă prin vot deschis;
- c) În anumite situații Consiliul Facultății poate decide recurgerea la votul secret.

5. 2. Atribuții, reponsabilități și competențe ale Consiliului Departamentului

Art.22: Consiliul Departamentului

- a) Consiliul departamentului este organul deliberativ al departamentului alcătuit din 3-5 membri, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aleși prin vot universal direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv;
- b) Consiliul departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- c) La ședința Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului Facultății, ca invitați ai directorului de departament;
- d) Convocarea Consiliului departamentului poate fi făcută de directorul de departament sau prin solicitarea a cel puțin jumătate din membrii săi.

Art.23: Atribuțiile Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

- b) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al departamentului;
- c) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;
- d) avizează dosarele întocmite de către membrii departamentului în vederea obținerii gradației de merit;
- e) avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;
- f) face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- g) întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului Facultății;
- h) organizează manifestări științifice;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății.

5. 3. Atribuții, reponsabilități și competențe ale funcțiilor de conducere

Art.24. Decanul

- a) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea operativă a facultății;
- b) Decanul este responsabil în fața Consiliului Facultății, a rectorului și a Senatului universitar.

Art. 25. Atribuțiile decanului

Decanul are următoarele atribuții (art 70, Carta universității):

- a) propune Consiliului Facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- c) aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- d) prezintă anual Consiliului Facultății cel târziu până la 10 martie un raport privind starea facultății;
- e) asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- f) propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- g) semnează diplomele de studii universitare, suplimentele de diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
- h) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- i) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- j) participă la ședințele Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

Art. 26. Directorul de departament

- a) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- b) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului.
- c) Directorul de departament răspunde în fața decanului, a Consiliului Facultății și după caz, a Consiliului de administrație.

Art. 27. Atribuțiile directorului de departament

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități conform art. 72 din Carta universității:

- a) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii universitare și postuniversitare și răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- b) întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
- c) urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- e) răspunde de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale departamentului;
- h) asigură autoevaluarea periodică a departamentului în vederea clasificării acestuia conform legii;
- i) propune Consiliului Facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora precum și în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică;
- j) participă la ședințele Consiliului Facultății;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului.

CAP. VI. STRUCTURI CONSULTATIVE ALE FACULTĂȚII

Art. 28. Structurile consultative

1. Structura consultativă din cadrul facultății este Biroul Consiliului Facultății.
2. Structura consultativă dezbate și propune soluții pentru gestionarea operativă a activităților curente din cadrul facultății.

Art. 29. Biroul Consiliului Facultății

1. Biroul Consiliului Facultății este constituit din:
 - a) decanul și prodecanii facultății;
 - b) directorii de departamente din facultate;
 - c) un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății, ales prin votul acestora.
2. Biroul Consiliului Facultății este convocat de către decan care conduce ședințele acestei structuri consultative;
3. Biroul Consiliului Facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

Art. 30. Prodecanii facultății

Prodecanii facultății îndeplinesc acele atribuții și responsabilități care le sunt delegate de către decan, prin decizie scrisă, ori care sunt decise de Consiliul Facultății și/sau prevăzute în fișa postului:

- a) Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății, ori delegate de către decan;
- b) Coordonează comisiile de specialitate ale consiliului, astfel cum le-au fost delegate prin fișa postului, asigurând conducerea curentă în domeniile de care răspund potrivit competențelor acordate;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

c) Prodecanii îi pot suplini pe decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu alte structuri din universitate, realizează legătura cu departamentele, în domeniile în care au competență;

d) Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și a decanului.

CAP. VII. ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE DIN CADRUL FACULTĂȚII

Art. 31. Pentru activitățile specifice, Consiliului facultății desfășoară activitatea prin următoarele comisii de specialitate:

- Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității;
- Comisia pentru activitatea didactică;
- Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale;
- Comisia pentru cooperare cu mediul socio-economic și probleme studențești.

Art. 32. Comisiile sunt constituite dintr-un președinte de comisie și unul sau mai mulți membri. Numărul și componența comisiilor se stabilesc de către Consiliul Facultății la propunerea decanului sau autopropuneri. Comisiile elaborează regulamente, pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice și activează în baza normelor legale, precum și ale Cartei universitare.

Art. 33. Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității are misiunea evaluării interne și asigurării calității serviciilor educaționale la nivel de facultate și are următoarele atribuții:

- Elaborează strategia privind implementarea sistemului de Management al Calității;
- Elaborează și coordonează aplicarea regulamentelor, procedurilor și activităților de asigurare și evaluare a calității;
- Elaborează proceduri specifice pentru desfășurarea concursurilor pentru promovarea cadrelor didactice și pentru acordarea gradației de merit. Analizează dosarele pentru acordarea gradației de merit;
- Realizează acțiuni periodice de evaluare a calității procesului de învățământ, (analiza rezultatelor obținute de studenți, evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, analiza reacțiilor angajatorilor, feedback-ul studenților etc.) elaborând propuneri de îmbunătățire;
- Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de asigurare a calității;
- Colaborează cu comisiile de calitate de la nivelul departamentelor și Universității.

Art. 34. Comisia pentru activitatea didactică are misiunea de a asigura managementul curent al problemelor didactice specifice studiilor universitare (de licență și masterat) și are următoarele atribuții:

- Coordonează elaborarea și perfecționarea planurilor de învățământ;
- Coordonează întocmirea statelor de funcțiuni;
- Coordonează elaborarea, perfecționarea și corelarea programelor analitice;
- Analizează conținutul, metodică și eficiența procesului instructiv, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor;
- Urmărește activitatea de instruire și de verificare a pregătirii studenților;
- Împreună cu directorii de departamente coordonează instruirea practică a studenților;
- Urmărește activitatea desfășurată la examenele de diplomă și disertație;
- Coordonează orarul facultății;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

i) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind desfășurarea activităților didactice.

Art. 35. Comisia pentru cercetarea științifică și relații internaționale are misiunea de a coordona activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, studenților și masteranzilor; asigură dezvoltarea cooperării interne și internaționale în domeniul cercetării științifice, crearea, dezvoltarea și diversificarea surselor suplimentare de finanțare a proceselor de cercetare științifică în facultate; crează, dezvoltă și asigură legături trainice cu mediul de afaceri în scopul creșterii posibilităților integrării la nivel superior a tinerilor absolvenți în problematica concretă a mediului de afaceri. Comisia are următoarele atribuții:

- a) Coordonează cercetarea științifică în Facultatea de Mecanică și Tehnologie;
- b) Coordonează Buletinul Științific al UPIT seria Automobile;
- c) Urmărește și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice interne și internaționale din cadrul FMT;
- d) Coordonează desfășurarea sesiunii cercurilor științifice studențești;
- e) Propune și stabilește criterii de evaluare a activității de cercetare a cadrelor didactice;
- f) Coordonează evidența activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- g) Monitorizează competițiile naționale și internaționale de proiecte de cercetare științifică și anunță periodic departamentele despre manifestările științifice și oportunitățile de finanțare și cooperare apărute;
- h) Monitorizează nevoile de cercetare ale firmelor partenere și creează o bază de date cu acestea;
- i) Identifică subiectele de cercetare pentru studenți la partenerii industriali care oferă stagii de practică pentru elaborarea proiectelor de diplomă și de disertație;
- j) Monitorizează acordurile și parteneriatele cu organizații din alte țări;
- k) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cercetare științifică și relații internaționale.

Art. 36. Comisia pentru cooperare cu mediul socio-economic și probleme studențești, are în componență un reprezentant al studenților din fiecare program de studii și are următoarele atribuții:

- a) Asigură monitorizarea și orientarea activității studenților din facultate, stabilind strategii pentru creșterea promovabilității și reducerea abandonului școlar. Coordonează activitatea îndrumătorilor de an/grupă;
- b) Sprijină studenții în diverse acțiuni sociale, culturale și sportive;
- c) Coordonează activitățile de acordare a burselor și a билетelor de tabără pentru studenți;
- d) Monitorizează problemele sociale ale studenților din facultate;
- e) Realizează consilierea studenților pe parcursul studiilor de licență, masterat, doctorat, dar și după terminarea acestora;
- f) Monitorizează semnarea și punerea în practică a acordurilor și parteneriatelor încheiate cu instituții din învățământul preuniversitar. Coordonează strategia de atragere a absolvenților de liceu în cadrul FMT;
- g) Monitorizează semnarea și punerea în practică a acordurilor și parteneriatelor încheiate cu societățile comerciale partenere;
- h) Coordonează activitățile de întreținere și actualizare a bazei de date a absolvenților programelor de studii de licență și masterat;
- i) Monitorizează conținutul site-ului facultății;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

j) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cooperării cu mediul socio-economic și problemele studențești.

CAP. VIII. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT A CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI BIROULUI CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 37. Lucrările de secretariat (pregătirea ședințelor CF și BCF, întocmire procese verbale elaborare hotărâri/note de probleme, trimiterea acestora către factorii responsabilizați de CF și BCF, urmărirea îndeplinirii, elaborarea și prezentarea de rapoarte asupra îndeplinirii hotărârilor, etc.) se asigură de către o persoană nominalizată de către decanul facultății. Atribuțiile, responsabilitățile și competențele secretariatului Consiliul Facultății și Biroului Consiliului Facultății sunt, în detaliu cele prevăzute în fișa postului persoanei desemnate de către decanul facultății să îndeplinească aceste atribuții.

CAP. IX. ORGANIZAREA STRUCTURILOR ADMINISTRATIVE

Art. 38. Secretariatul tehnic facultate - departamente:

- Secretariatul tehnic al facultății este condus de secretarul-coordonator. Atribuțiile secretarului-coordonator sunt similare celor ale secretarului-șef al Universității din Pitești, cu particularitățile date de nivelul ierarhic.
- Secretarul-coordonator este subordonat ierarhic decanului facultății și, funcțional, secretarului șef al Universității.
- Efectivul personalului din secretariatul facultății este fixat prin normativele legale.
- Secretarul-coordonator întocmește fișa postului pentru personalul din secretariat, cu aprobarea decanului.
- Întregul personal din secretariatul facultății este angajat prin concurs.
- Fiecare program de studii, de licență sau de masterat, este gestionat de către o singură persoană din cadrul secretariatului tehnic.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Mecanica si Tehnologie se adoptă de către Consiliul facultății prin vot deschis, cu majoritatea a 2/3 din membri Consiliului.

Art. 39. Inițiativa de modificare a Regulamentului se ia la propunerea Biroului Consiliului Facultății sau a cel puțin o treime din membrii Consiliului.

Art. 40. Prezentul Regulament, împreună cu Organigrama facultății, regulamentele, structurile, metodologiile specifice prevăzute de acesta, formează statutele constitutive ale Facultății de Mecanică și Tehnologie, care reglementează întreaga viață universitară în spațiul universitar propriu.

Art. 41. Prezenta variantă a Regulamentului de organizare și funcționare a fost adoptată de Consiliul Facultății, în ședința din date de 18.05.2016.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE COD: REG-FMT-01	Ediția 1
		Revizia 0

4. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structură	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Director DAT					
2.	Director DFMI					
3.	Secretariatul FMT					
4	Afișat pe pagina WEB a FMT					

5. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul regulamentului	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pagina
	PAGINA DE GARDĂ	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
3	CONȚINUTUL REGULAMENTULUI	3
	CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	3
	CAP. II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII	3
	CAP. III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII	4
	CAP. IV. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE	6
	CAP. V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE	6
	CAP. VI. STRUCTURI CONSULTATIVE ALE FACULTĂȚII	9
	CAP. VII. ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE DIN CADRUL FACULTĂȚII	10
	CAP. VIII. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT A CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI BIROULUI CONSILIULUI FACULTĂȚII	12
	CAP. IX. ORGANIZAREA STRUCTURILOR ADMINISTRATIVE	12
	CAP. X. DISPOZIȚII FINALE	12
4	LISTA DE DIFUZARE	13
5	CUPRINS	13