

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de

DIRECTOR DEPARTAMENT DFMI,
Șl. dr. ing. Daniel Constantin ANGHEL

METODOLOGIE
privind
REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ /
LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Șl. dr. ing. Nadia BELU	Responsabil de Calitate la nivelul Departamentului		
Verificat	Șl. dr. ing. Daniel Constantin ANGHEL	Director Departament		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.							
2.							

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

PARTEA I -A: ASPECTE GENERALE

Art.1.

(1) Prevederile prezentei metodologii sunt corelate cu prevederile procedurii operaționale privind repartizarea temelor proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație din Facultatea de Mecanică și Tehnologie.

(2) Prezenta metodologie este reglementată prin :

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- OMENCS nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diplomă și disertație.
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la care se organizează examene de finalizare a studiilor.

Art.2.

(1) Prezenta metodologie stabilește cadrul privind procesul de repartizare a temelor proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație pentru programele de studii coordonate de Departamentul de Fabricație și Management Industrial.

(2) Proiectul de diplomă este parte a examenului de diplomă, finalizează studiile universitare de licență și are rolul de a verifica capacitatea absolventului de a aplica cunoștințele și abilitățile dobândite pentru rezolvarea unui caz concret din domeniul programului de studii absolvit.

(3) Finalizarea studiilor de masterat se realizează prin examen de disertație. Examenul de disertație, conform reglementărilor, constă în susținerea Lucrării de disertație, care are menirea de a verifica capacitatea absolventului de a acumula cunoștințe de specialitate și abilități cognitive specifice, prin rezolvarea unei teme concrete din domeniul programului de studii.

Art.3.

(1) Pot avea calitatea de conducător științific al lucrării de disertație toate cadrele didactice titulare ale departamentului sau asociate care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef lucrări și sunt titulari de discipline relevante pentru domeniu și programul de studii.

(2) Pot avea calitatea de conducător științific al proiectului de diplomă toate cadrele didactice titulare ale departamentului care au susținut ore la programul de studii de licență.

(3) Un asistent doctor va îndruma proiecte de diplomă sub supervizarea unui cadru didactic care are cel puțin titlul didactic de șef de lucrări.

(4) La începutul anului universitar Directorul de departament și Consiliul Departamentului stabilesc numărul de locuri pentru fiecare conducător științific.

(5) Numărul de proiecte de diplomă / lucrări de disertație pe care le va îndruma un cadru didactic la un program de studii este direct proporțional cu numărul orelor de activități didactice susținute la programul de studii respectiv.

(6) Fiecare cadru didactic titular al DFMI are obligația de a îndruma cumulativ cel puțin 4 proiecte diplomă / lucrări de disertație, la programele de studii la care susține activități didactice.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

PARTEA A II -A: REPARTIZAREA STUDENȚILOR PE CONDUCĂTORI ȘTIINȚIFICI

Art.4.

(1) Etapele repartizării studenților pe conducători științifici ai proiectelor de diplomă sunt următoarele:

a) la începutul semestrului 7, îndrumătorul de practică identifică studenții care au obținut un loc de stagiu oferit de angajatori și domeniile în care se desfășoară activitatea de stagiu și transmit responsabilului de program de studii aceste informații conform formularului F01-MET-FMT-DFMI-02 *Situație privind accesarea locurilor de stagiu pentru realizarea Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație.*

b) în perioada 15-30 octombrie, studenții aleg conducătorul științific, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute în anul III de studiu, funcție de numărul de locuri alocat cadrului didactic (prioritate având studenții cu stagiu oferit de angajatori) și de competențele cadrului didactic în domeniul temei dezvoltate în activitatea de stagiu.

c) secretarii comisiilor de finalizare studii întocmesc formularul F02-MET-FMT-DFMI-02 *Repartizarea studenților pe conducători științifici la Proiectul de Diplomă / Lucrare de disertație* și îl trimit conducătorilor științifici și responsabilului programului de studii.

(2) Studenții fără stagiu sunt obligați să efectueze stagiul în centrele de cercetare acreditate din Universitatea din Pitești.

Art.5.

(1) Etapele repartizării studenților pe conducători științifici ai lucrărilor de disertație sunt următoarele:

a) la începutul semestrului 2 pentru programul de studii universitare de masterat Știința și Tehnologia Materialelor (STM), respectiv la începutul semestrului 3 pentru programul Ingineria și Managementul Fabricației Produselor (IMFP), îndrumătorul de practică identifică studenții care au obținut un loc de stagiu oferit de angajatori și domeniile în care se desfășoară activitatea de stagiu și transmit responsabilului de program de studii aceste informații conform formularului F01-MET-FMT-DFMI-02. Pentru programul de studii Managementul Logisticii (ML) identificarea studenților care au obținut un loc de stagiu se realizează la sfârșitul semestrului 2.

b) la începutul semestrului 2 studenții programului de studii STM aleg conducătorul științific, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute în semestrul I de studiu, funcție de numărul de locuri alocat cadrului didactic (prioritate având studenții cu stagiu) și de competențele cadrului didactic în domeniul temei dezvoltate în activitatea de stagiu. Respectând aceleași reguli, studenții programului de studii IMFP aleg conducătorul științific în perioada 15-30 octombrie a semestrului 3, iar studenții programului de studii ML la sfârșitul semestrului 2.

c) secretarii comisiilor de finalizare studii întocmesc formularul F02-MET-FMT-DFMI-02 referitor la repartizarea studenților și îl trimit conducătorilor științifici și responsabilului programului de studii.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

(2) Studenții fără stagiu sunt obligați să efectueze stagiul în centrele de cercetare acreditate din Universitatea din Pitești.

Art.6.

(1) Conducătorul științific al proiectului de diplomă / lucrării de disertație stabilește împreună cu studentul tema finală în funcție de domeniul temei dezvoltate în activitatea de stagiu.

(2) Responsabilii programelor de studii au responsabilitatea analizării temelor propuse pentru proiectele de diplomă / lucrările de disertație și să avizeze temele care se încadrează în obiectivele programului de studii, respectiv să respingă pe cele neadecvate, solicitând reformularea acestora.

(3) Temele respinse urmează să fie reformulate de cadrele didactice nominalizate la fiecare temă, în conformitate cu recomandările primite ca urmare a analizei menționate la pct. 6.2.

(4) Schimbarea temei proiectului de diplomă / lucrării de disertație (dacă este cazul) se face cu acordul conducătorului științific, iar schimbarea conducătorului științific se face justificat. În acest caz, schimbarea conducătorului științific, este posibilă doar cu acordul responsabilului de program de studii și al celor 2 conducători, consemnat într-un formular specific F03-MET-FMT-DFMI-02 *Acord schimbare conducător științific Proiect de diplomă / Lucrare de disertație*. Schimbarea conducătorului științific va fi posibilă doar în primele 6 săptămâni de la repartizare, respectiv în primele 3 săptămâni pentru programele de master cu 3 semestre. Tema atribuită poate rămâne aceeași sau noul conducător poate propune o nouă temă. Situațiile excepționale vor fi analizate și soluționate de către Consiliul Departamentului.

(5) Studenții / masteranzii reînmatriculați, care au promovat disciplina Elaborarea proiectului de diplomă / Elaborarea lucrării de disertație din Planul de învățământ, urmează să elaboreze proiectul de diplomă / lucrarea de disertație, păstrând tema aleasă anterior și conducătorul științific respectiv, fără a mai fi necesară o nouă atribuire.

(6) Studenții / masteranzii reînmatriculați, care nu au promovat disciplina Elaborarea proiectului de diplomă / Elaborarea lucrării de disertație din Planul de învățământ, urmează să elaboreze proiectul de diplomă / lucrarea de disertație, păstrând tema aleasă anterior (sau propunând o alta temă cu acordul conducătorului științific) și conducătorul științific respectiv, fără a mai fi necesară o nouă atribuire. În cazul în care studenții / masteranzii reînmatriculați propun o temă nouă, în mod justificat, care nu se mai încadrează în competențele conducătorului științific, pot schimba conducătorul respectând precizările art. 6 (4).

PARTEA A III -A: DISPOZIȚII FINALE

Art.7.

(1) De buna derulare a tuturor activităților specifice repartizării temelor proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație răspunde responsabilul programului de studii și secretarul comisiei Examenului de Diplomă / Examenului de disertație.

(2) Aprobarea prezentei metodologii s-a făcut în cadrul ședinței de departament DFMIși intră în vigoare de la această dată.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

FORMULARE

- F01-MET-FMT-DFMI-02** - Situație privind accesarea locurilor de stagiu pentru realizarea Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație
- F02-MET-FMT-DFMI-02** - Repartizarea studenților pe conducători științifici la Proiectul de Diplomă / Lucrare de disertație
- F03-MET-FMT-DFMI-02** - Acord schimbare conducător științific Proiect de diplomă / Lucrare de disertație

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

1. Formularul F01-MET-FMT-DFMI-02



UNIVERSITATEA din Pitești

F01-MET-FMT-DFMI-02

Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Departamentul Fabricație și Management Industrial

Situație privind accesarea locurilor de stagiu pentru realizarea Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație

Programul de studii:

An universitar:

Nr. crt	Nume și prenume student	Stagiu de practică la locul de muncă (Întreprinderea/ Institut de cercetare)	Locul de stagiu câștigat prin concurs	Denumire temă sau Domeniul temei	Opțiune conducător științific (1 opțiune)

Data:

Întocmit,
Îndrumător practică

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

2. Formularul F02-MET-FMT-DFMI-02



UNIVERSITATEA din Pitești

**F02-MET-FMT-
DFMI-02**

**Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Departamentul Fabricație și Management
Industrial**

Repartizarea studenților pe conducători științifici la Proiectul de Diplomă / Lucrare de Disertație

Programul de studii:
An universitar:

Nr. crt.	Conducător științific	Nume și prenume student	Loc de stagiu	Medie student

Data:

Întocmit,
Secretar comisie Examen de Diplomă / Examen de disertație

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Facultatea de Mecanică și Tehnologie  Departamentul de Fabricație și Management Industrial	METODOLOGIE privind REPARTIZAREA TEMELOR PROIECTELOR DE DIPLOMĂ / LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE COD: MET-FMT-DFMI-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.1

3. Formularul F03-MET-FMT-DFMI-02



UNIVERSITATEA din Pitești
Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Departamentul Fabricație și Management Industrial

F03-MET-FMT-DFMI-02

Acord schimbare conducător științific Proiect de diplomă / Lucrare de disertație

Prin prezentul document, declarăm că suntem de acord cu schimbarea conducătorului științific.

Nume și prenume student/masterand :

Program de studii :

Conducător științific anterior :

Conducător științific propus :

Data de la care noul conducător științific îndrumă studentul/masterandul :

Semnături

Conducător științific anterior

Conducător științific propus

Student/Masterand

.....

.....

.....

Aviz Responsabil program de studii

.....

Data:

NOTĂ. Schimbarea conducătorului științific este posibilă în primele 6 săptămâni de la repartizare, respectiv 3 săptămâni pentru programele de studii universitare de masterat.