MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040-Pitești

APROBAT,
În şedinţa Consiliului Facultăţii
din data de 24.11.2026

Marius Claudiu LANGA
DECAN

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU
privind aplicarea
REGULAMENTULUI de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie,
pentru mobilitățile ERASMUS

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	**ELABORARE**	**Conf. dr. Adriana-Nicoleta LAZĂR**	**Prodecan pentru internaționalizare și activitatea științifică**	**23.11.2026**	
2.	**VERIFICARE**	**Conf. dr. Claudiu LANGA**	**Decan**	**24.11.2026**	

1.1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	1 /25.11.2026	4.7.	4.7.	Conf. dr. Adriana-Nicoleta LAZĂR	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	În ședința BEX din 24.11.2026	În ședința CF din 24.11.2026

I. Comisiile de Recunoaștere Academică - componență și atribuții

1.1. În cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie se vor constitui Comisii de Recunoaștere Academică şi Comisii de contestații pentru fiecare domeniu de studii, care vor avea drept obiect de activitate recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+.

1.2. Componența Comisiilor de Recunoaștere Academică şi a Comisiilor de contestații este propusă de către Decan şi aprobată pentru fiecare domeniu de studii de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar. Numirea membrilor comisiilor se face prin Decizia decanului.

1.3. Comisiile de Recunoaștere Academică, numite la nivelul facultății, sunt formate din 3 (trei) cadre didactice cu experiență care predau la domeniul de studii respectiv.

1.4. Comisiile de contestații sunt formate din 3 (trei) cadre didactice care predau la domeniul de studii respectiv, dar care nu pot fi în același timp membri ai Comisiilor de Recunoaștere Academică.

1.5. Hotărârile în Comisiile de Recunoaștere Academică, precum şi în Comisiile de contestații se iau cu majoritate de voturi.

1.6. Înainte de efectuarea stagiului, Comisia de Recunoaștere Academică, constituită la nivelul domeniului, are sarcina de a analiza parcursul educațional (disciplinele) menționat în Acordul de studii al studentului. În urma analizei, comisia aprobă sau nu Acordul de studiu, document care va fi semnat de Prodecanul responsabil cu activitatea de internaționalizare desemnat la nivel de facultate (coordonatorul ERASMUS+).

1.7. Aprobarea Acordului de studii se va baza pe competențele dobândite de către student şi nu pe denumirea disciplinelor. Competențele dobândite pe perioada stagiului de mobilitate Erasmus+ trebuie să fie în concordanță cu competențele aferente programului de studii pe care studentul îl urmează la facultatea de origine.

1.8. Orice modificare în Acordul de studii efectuată pe parcursul stagiului trebuie aprobată în prealabil de către Comisia de Recunoaștere Academică.

II. Documentele care stau la baza procesului de recunoaștere academică

2.1. La sfârșitul perioadei de mobilitate în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității ERASMUS+ şi Facultății de Științe Economice și Drept un certificat care să confirme îndeplinirea mobilității şi un extras din foaia matricolă (Transcript of Records) sau o evaluare (Transcript of Work) care să ateste rezultatele obținute.

2.2. În termen de 30 de zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine, următoarele documente:

a) originalul documentului Transcript of Records/Transcript of Work;

b) copie a certificatului eliberat de instituția gazdă care confirmă îndeplinirea mobilității;

c) copie după Acordul de studii (inclusiv modificările pe parcurs).

2.3. Prodecanul responsabil cu activitatea de internaționalizare este responsabil de verificarea documentelor și constituirea dosarelor studenților Erasmus+. Dosarul studentului Erasmus+ conține: documentele menționate la punctul 2 și Procesul verbal al Comisiei de Recunoaștere Academică, cataloagele de note rezultate în urma recunoașterii perioadei de studii/ plasament. Dosarul studentului Erasmus+ este depus și păstrat la secretariatul studenților, fiind în responsabilitatea secretarului care gestionează programul de studii.

2.4. Responsabilitatea trecerii notelor în catalogul de note îi revine prodecanului însărcinat cu relaţiile internaţionale la nivel de facultate. Aceasta înregistrează şi semnează în catalogul de note rezultatele obținute de studentul ERASMUS+ în urma recunoașterii perioadei de studii/ plasament.

III. Procesul de recunoaștere academică

3.1. Recunoașterea academică se realizează doar de Comisia numită prin decizia Decanului la nivelul domeniului / programului de studii.

3.2. La baza recunoașterii perioadei de mobilitate ERASMUS+ în străinătate stă sistemul european al creditelor transferabile ECTS.

3.3. Întreaga perioadă de mobilitate efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică şi același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

3.4. În cazul în care studentul Erasmus+ a promovat toate examenele, conform Transcript of Records/Transcript of Work, se realizează recunoașterea in integrum şi automat pentru:

a. perioada de studiu sau de plasament ERASMUS+;

b. numărul total de credite transferabile (ECTS) acumulate de student pe perioada stagiului;

c. creditele certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituţia/instituţiile vizitată/e.

d. calificativele/notele obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, echivalarea acestora fiind realizată prin reguli de conversie clare, transparente, pe baza corespondenței între sistemele de notare din cele două ţări (Anexa 1-Grila de echivalare a notelor).

d.1. În cazul în care universitatea gazdă menționează în situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală şi nota ECTS), atunci va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

d.2. În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii şi acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.

3.5. În cazul în care studentul beneficiar de mobilitate Erasmus+ nu a promovat toate examenele, conform Transcript of Records/Transcript of Work, Comisia de Recunoaștere Academică va

stabili disciplinele la care acesta urmează să susțină examene în sesiunea de restanțe. Examenele vor fi susținute în sesiunea de restanțe din anul academic în care a fost efectuată mobilitatea, pentru obținere a cel puțin 30 / 60 credite.
a. Dacă studentul beneficiar de mobilitate Erasmus+ are în planul de învățământ al semestrului în care a fost efectuată mobilitatea disciplina *Educație fizică și sport*, acesta va susține evaluarea la această disciplină obligatorie în sesiunea de restanțe din anul academic în care a efectuat mobilitatea.
b. Studentul beneficiar al unei mobilități ERASMUS + pentru care nu se poate face recunoașterea disciplinelor prevăzute în cadrul programului de formare psihopedagogică în baza disciplinelor promovate la universitatea din străinătate, are următoarele posibilități: (1) poate recupera în anul universitar următor aceste discipline, fără plata taxelor de refacere a disciplinelor incluse în cest program; (2) poate solicita DPPD reprogramarea intensivă a activităților, la întoarcerea din mobilitate şi susținerea examenelor în sesiunea de restanțe din toamnă. În acest caz, solicitarea trebuie depusă la începutul semestrului (primele două săptămâni) în care are loc mobilitatea. DPPD comunică facultăților calendarul activităților pentru recuperarea intensivă şi informează studenții prin publicarea acestor informații pe site-ul propriu.
c. Disciplinele suplimentare parcurse şi promovate de student pe perioada stagiului, în afara celor stabilite prin Acordul de studii şi înregistrate în Situația școlară, se vor recunoaște şi echivala la fel ca şi disciplinele stabilite prin Acordul de studii şi vor fi înregistrate de Comisia de Recunoaștere Academică și în Suplimentul la Diplomă ca şi discipline facultative.
3.6. Contestațiile la deciziile Comisiei de Recunoaștere Academică pot fi depuse de studenții beneficiari de mobilități Erasmus+ la secretariatul facultății în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind recunoașterea academică.
3.7. Secretarul convoacă în termen de două zile lucrătoare Comisia de contestații, stabilită prin decizia Decanului.
3.8. Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestaţii. Decizia Comisiei de contestaţii este definitivă şi se comunică solicitantului.

IV. Consemnarea situației studentului Erasmus+ în documentele de școlaritate și drepturile studentului Erasmus+

4.1. În baza documentelor din dosarul studentului beneficiar de mobilitate Erasmus+ (documentele justificative prezentate de beneficiar, procesul verbal de recunoaștere academică, cataloage), secretariatul înscrie disciplinele și notele în registrul matricol și în suplimentul la diplomă.
4.2. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute şi calificativul respectiv.
4.3. În Suplimentul la diplomă al studentului se vor înscrie denumirile originale ale disciplinelor studiate în forma în care au fost aprobate în Acordul de studii/formare profesională, rezultatele profesionale din perioada recunoscută (conform Procesului verbal de recunoaștere academică), cu mențiuni clare că această perioadă a fost efectuată în timpul mobilității şi precizând instituția unde a fost realizată mobilitatea.
4.4. Disciplinele suplimentare parcurse şi promovate de student pe perioada stagiului, în afara celor stabilite prin Acordul de studii şi înregistrate în Situaţia şcolară, se vor recunoaşte şi echivala la fel ca şi disciplinele stabilite prin Acordul de studii şi vor fi înregistrate în Suplimentul la Diplomă ca şi discipline facultative.
4.5. Echivalarea perioadei de mobilitate ERASMUS+ nu prejudiciază poziţia studentului în clasamentul facultăţii de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la mobilitatea ERASMUS+.
4.6. Studentul ERASMUS+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susţină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate pe

parcursul mobilității. Similar se pot susține examene și la alte discipline, care nu fac obiectul Acordului de studii aferent mobilității ERASMUS+.
4.7. În cazul în care perioada de mobilitate ERASMUS+ a studentului se derulează și pe parcursul sesiunii de examene aprobate în calendarul universității de origine și, implicit, acesta nu poate participa la susținerea examenelor, studentului i se aprobă susținerea examenelor în următoarea sesiune.
4.8. Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului ERASMUS+ sau din cauza participării la Programul ERASMUS+.

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta instrucțiune a fost prezentată şi aprobată în şedinţa Consiliului Facultății de Ştiinţe ale Educaţiei, Științe Sociale și Psihologie din data 24.11.2026.