MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102/123; http://www.upb.ro

FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
CENTRUL DE CERCETARE PENTRU PERFORMANȚĂ UMANĂ (CCPU)

Regulament de organizare și funcționare al CENTRULUI DE CERCETARE PENTRU PERFORMANȚĂ UMANĂ (CCPU)

Capitolul I. Reguli generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu legislația națională în vigoare în domeniul învățământului superior și al cercetării, dezvoltării și inovării, cu Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, precum și cu prevederile Statutului Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU).

Art. 2. CCPU își desfășoară activitatea cu respectarea cadrului normativ aplicabil, în principal: Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare; Carta Universității și reglementările interne aplicabile.

Art. 3. Activitatea Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU) este desfășurată de membrii acestuia, implicați în activitățile de cercetare derulate în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică (FȘEFI) – Departamentul de Educație Fizică și Sport (DEFS), precum și în cadrul Școlii Doctorale Știința Sportului și Educației Fizice (ȘDȘSEF).

a) În cadrul activităților centrului pot fi cuprinse și alte cadre didactice din alte facultăți ale universității sau din învățământul preuniversitar ale căror activități de cercetare se încadrează în tematica direcțiilor de cercetare specifice CCPU.

Art. 4. Activitățile desfășurate în cadrul CCPU se realizează, după caz, cu asistența și/sau îndrumarea unuia dintre membrii conducerii centrului.

Art. 5. Programarea activităților de cercetare se realizează de către conducerea CCPU, în funcție de disponibilitatea resurselor și cu respectarea următoarei ordini de prioritate: granturi aflate în derulare, contracte și proiecte de cercetare, proiecte și activități interne ale DEFS și CCPU, teme de doctorat, disertație și licență, precum și activități desfășurate în interes instituțional sau cu caracter *pro bono*.

Art. 6. Accesul în laboratorul CCPU poate fi acordat, cu prioritate, persoanelor implicate în activitățile de cercetare prevăzute la articolul 5, pe baza unei programări și cu acordul conducerii centrului.

Art. 7. Manevrarea instalațiilor, aparatelor și dispozitivelor din dotarea CCPU se realizează numai de către persoane desemnate și instruite în acest sens, cu respectarea prevederilor Procedurii privind utilizarea logisticii de cercetare a CCPU (PO.CCPU-01).

Art. 8. Utilizarea aparatelor, echipamentelor și instalațiilor în afara spațiilor CCPU, inclusiv pentru activități de cercetare desfășurate pe teren, se realizează cu aprobarea prealabilă a directorului CCPU și în conformitate cu prevederile Procedurii privind utilizarea logisticii de cercetare a CCPU (PO.CCPU-01). În planificarea utilizării logisticii au prioritate activitățile desfășurate în cadrul granturilor, proiectelor și contractelor de cercetare, precum și cele de interes pentru DEFS și CCPU.

Art. 9. (1) Utilizarea infrastructurii de cercetare a CCPU de către doctoranzi, în vederea realizării cercetărilor aferente tezelor de doctorat, se realizează cu respectarea procedurilor specifice aplicabile la nivelul școlii doctorale și a prevederilor interne privind utilizarea logisticii CCPU.

(2) Utilizarea infrastructurii de cercetare a CCPU de către studenți, în vederea elaborării lucrărilor de licență sau disertație, se realizează pe baza unei cereri formulate de cadrul didactic coordonator și aprobate de directorul CCPU.

(3) Accesul la infrastructura de cercetare și utilizarea aparaturii de specialitate se realizează cu respectarea prevederilor Procedurii privind utilizarea logisticii de cercetare a CCPU (PO.CCPU-01).

Capitolul II. Atribuțiile membrilor conducerii CCPU

Art. 10. **Președintele de onoare al CCPU**

a). Sprijină activitatea centrului prin sugestii și recomandări privind tematica de cercetare și realizarea acesteia;

b). Numește președintele executiv al CCPU sau îl revocă pe acesta la propunerea DEFS;

c). Participă în calitate de invitat de onoare la manifestările științifice organizate de FȘEFI – DEFS.

Art. 11. **Președintele executiv al CCPU**

a). Este membru activ de drept al CCPU și conduce staff-ul acestuia;

b). Conduce ședințele de analiză și bilanț ale conducerii CCPU;

d). Poate propune și participa la formularea temelor de cercetare ale DEFS.

Art. 12. **Directorul CCPU**

a) Este membru activ de drept al CCPU și face parte din echipa de conducere a acestuia;

b) Răspunde de întreaga activitate de cercetare desfășurată în cadrul centrului;

c) Monitorizează stadiul de implementare a proiectelor de cercetare derulate pe baza granturilor, contractelor și altor instrumente specifice, și dispune măsurile necesare pentru buna desfășurare a acestora;

d) Răspunde de colaborarea centrului cu UEFISCDI, INCS, precum și cu alte instituții și organisme naționale sau internaționale cu atribuții în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării;

e) Inițiază și coordonează demersurile privind evaluarea, certificarea, acreditarea sau alte forme de recunoaștere instituțională a CCPU de către organismele competente în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării;

f) Semnează documentele interne și corespondența curentă elaborate la nivelul CCPU, în limitele competențelor sale, și avizează documentele aferente proiectelor, granturilor și contractelor de cercetare, în vederea transmiterii acestora către structurile instituționale competente pentru aprobare și/sau semnare;

g) Este responsabil de relațiile internaționale ale centrului și colaborează direct cu Departamentul de Relații Internaționale al Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești;

h) Aprobă desfășurarea activităților de cercetare în cadrul CCPU de către membrii activi și asociați, precum și utilizarea de către aceștia a instalațiilor, aparatelor și echipamentelor centrului, în conformitate cu procedurile interne aplicabile;

i) Inițiază și participă la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice (conferințe, sesiuni de comunicări, workshop-uri etc.) organizate de CCPU, DEFS și/sau facultate;

j) Participă la ședințele Școlii doctorale ȘSEF și la cele ale biroului executiv al DEFS, atunci când este invitat;

k) Elaborează rapoarte privind activitatea de cercetare a centrului;

l) Are responsabilitatea întreținerii și asigurării funcționării corespunzătoare a instalațiilor, aparatelor și echipamentelor din dotarea CCPU.

m) Monitorizează stadiile de îndeplinire a sarcinilor privind derularea temelor de cercetare finanțate prin granturi, proiecte și contracte;

n) Face propuneri privind colaborarea CCPU cu terți în vederea consolidării relațiilor cu centre de cercetare din diferite facultăți;

o) Participă la ședințele de analiză și face propuneri pentru optimizarea activității centrului;

p) Reprezintă CCPU în demersurile inițiate de Direcția pentru Managementul Activității de Cercetare Științifică din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București;

q) Asigură informarea conducerii facultății și a departamentului cu privire la stadiul demersurilor de evaluare, certificare, acreditare sau recunoaștere instituțională a CCPU, în conformitate cu cerințele organismelor competente;

r) Participă la elaborarea rapoartelor privind activitatea CCPU, solicitate de structurile de conducere ale universității, facultății și departamentului.

Art. 13. **Secretarul științific al CCPU**

a) Este membru activ de drept al CCPU și face parte din echipa de conducere a acestuia;

b) Participă la ședințele de analiză și informează despre stadiul de realizare a temelor de cercetare ale CCPU;

c) Face propuneri privind optimizarea activităților CCPU;

d) Manifestă inițiative privind activitățile centrului;

e) Are responsabilitatea întreținerii și asigurării funcționării corespunzătoare a instalațiilor, aparatelor și echipamentelor din dotarea CCPU;

f) Ține legătura cu structurile de conducere ale facultății/departamentului și păstrează evidența adreselor notelor și circularelor ce intră în sau sunt emise de CCPU;

g) Face propuneri privind colaborarea CCPU cu terți în vederea consolidării relațiilor cu centre de cercetare din diferite facultăți;

h) Cu aprobarea conducerii CCPU, oferă asistență de specialitate și supraveghează, la nevoie, utilizarea corectă a instalațiilor, aparatelor și echipamentelor aflate în dotarea centrului;

i) Are responsabilitatea de a colabora cu directorul CCPU la elaborarea rapoartelor privind activitatea de cercetare a centrului, la solicitarea acestuia;

j) Semnează împreună cu directorul, după caz, adresele și rapoartele ce sunt înaintate de centru, forurilor superioare.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 14. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către directorul CCPU.

Art. 15. Modificarea sau completarea prevederilor prezentului regulament se realizează la propunerea conducerii CCPU și se aprobă de director.

Art. 16. Membrii CCPU au obligația de a respecta normele de etică și deontologie aplicabile activității de cercetare științifică.

Art. 17. Responsabilitatea pentru corectitudinea, integritatea și veridicitatea rezultatelor cercetării revine autorilor. Valorificarea rezultatelor cercetării se realizează cu respectarea reglementărilor instituționale și a prevederilor legale aplicabile.