MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102/123; http://www.upb.ro

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
Departamentul de Educație Fizică și Sport
Centrul de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU)
Aleea Școlii Normale, nr. 7, Campus Corp B; Tel. 0374453328

Procedura privind utilizarea logisticii de cercetare a CCPU

COD PO.CCPU-01

AVIZAT, În ședința Consiliului Departamentului de Educație Fizică și Sport din data de: ..... Director departament, Liviu MIHĂILESCU	**APROBAT,** Decan FȘEFI, Leonard Julien FLEANCU Data ....

Ediția 1	**Revizia** 0	**Nr. de ex.** 2	**Nr. pagini:** 6

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	**Numele și Prenumele**	**Funcția**	**Data**	**Semnătura**
Elaborat	Ilie MIHAI	Director CCPU	.....	
Verificat	Luminița Elena AMZĂR	Responsabil calitate departament	.....	

2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri operaționale este de a reglementa în mod clar și riguros modalitatea de utilizare a logisticii de cercetare din dotarea laboratorului Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU), aflat în structura Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică – Departamentul de Educație Fizică și Sport.

Procedura stabilește regulile și condițiile de acces la infrastructura de cercetare, precum și responsabilitățile ce revin membrilor Departamentului (care au și calitatea de membri ai Centrului), reprezentanților altor structuri ale universității și terților (persoane fizice sau juridice din afara universității care solicită acces la infrastructura de cercetare).

Obiectivul major al acestui document este promovarea unei conduite de utilizare responsabile a aparaturii de înaltă specializare, eliminarea riscului de deteriorare din cauza lipsei de informare tehnică prealabilă și garantarea faptului că preluarea și predarea logisticii se desfășoară într-un cadru controlat, minimizând riscurile operaționale și evitând situațiile în care aparatele sunt returnate defecte.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- Statutul Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU);
- Reglementările și procedurile instituționale în vigoare privind evidența, gestionarea și utilizarea bunurilor din patrimoniul Universității;
- Protocoalele de colaborare instituțională încheiate de universitate/centru cu parteneri de cercetare naționali sau internaționali.

4. REGULI GENERALE ȘI AUTORITATEA DECIZIONALĂ

Directorul Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU) este principalul responsabil pentru gestionarea logisticii de specialitate din dotarea laboratorului. Acesta monitorizează starea tehnică, evidența inventarului și coordonează planificarea utilizării echipamentelor.

Accesul la logistica de cercetare a CCPU, precum și utilizarea, manipularea și, după caz, transportul aparaturii de specialitate se realizează cu acordul prealabil al directorului CCPU, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri. Utilizarea logisticii se realizează cu respectarea

condițiilor specifice de operare și a măsurilor necesare pentru protejarea integrității echipamentelor. Eventualele situații de nerespectare a prezentei proceduri sau incidentele care pot afecta integritatea ori funcționarea echipamentelor sunt aduse la cunoștința directorului CCPU, în vederea stabilirii măsurilor corespunzătoare.

5. CONDIȚII DE UTILIZARE PENTRU MEMBRII DEPARTAMENTULUI DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT (MEMBRI AI CENTRULUI)

1. **Accesul în laborator:** membrii departamentului (care sunt și membrii activi ai centrului) beneficiază de acces gratuit pentru activități de cercetare proprii sau didactice, exclusiv în baza cererii prealabile aprobate de directorul CCPU (Anexa 1).

2. **Informarea tehnică obligatorie:** înainte de începerea utilizării oricărui echipament, solicitantul este obligat să se documenteze temeinic prin consultarea manualului de utilizare. Acesta poate solicita o sesiune de informare sau ghidaj direct din partea directorului sau a personalului desemnat în acest scop.

3. **Asumarea responsabilității:** utilizatorul este responsabil integral de starea echipamentului pe perioada programată și își asumă, sub semnătură în registrul de utilizare, că predă echipamentul în aceeași stare optimă de funcționare în care l-a preluat.

4. **Gestiunea consumabilelor:** toate costurile privind accesoriile consumabile de unică folosință sau licențele software speciale[1] aferente măsurătorilor solicitate vor fi asigurate și acoperite financiar din granturi sau alte resurse atrase de către cadrul didactic/cercetătorul solicitant.

5. **Utilizarea în afara laboratorului:** în cazuri bine argumentate (deplasări pe teren, probe de efort în aer liber), directorul poate aproba utilizarea în exterior. Preluarea și returnarea fizică se vor realiza în baza unui proces verbal predare-primire temporară completat direct cu directorul CCPU.

6. **Mențiuni în publicații:** membrii se obligă să menționeze CCPU în toate diseminările științifice rezultate în urma investigațiilor realizate cu ajutorul acestei logistici.

6. CONDIȚII DE UTILIZARE A LOGISTICII DE CERCETARE PENTRU STUDENȚI, MASTERANZI ȘI DOCTORANZI

Utilizarea logisticii de cercetare a CCPU de către studenți și masteranzi, în vederea realizării cercetărilor aferente lucrărilor de licență și disertație, se realizează în baza aprobărilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri. Accesul doctoranzilor la logistica de cercetare se realizează în baza

[1] Care nu se găsesc în centru la momentul depunerii cererii.

documentelor de aprobare emise conform procedurilor Școlii Doctorale Știința Sportului și Educației Fizice (ȘDȘSEF), cu acordul directorului CCPU și cu respectarea condițiilor de utilizare prevăzute în prezenta procedură.

Activitățile de cercetare care implică manevrarea logisticii se desfășoară sub îndrumarea coordonatorului științific și în condițiile stabilite de comun acord cu directorul CCPU, în funcție de specificul cercetării și de particularitățile echipamentelor utilizate.

Manevrarea aparaturii de specialitate se realizează numai de către persoane instruite în acest sens, cu respectarea instrucțiunilor specifice de utilizare și a normelor de securitate aplicabile.

Solicitarea utilizării logisticii de cercetare în vederea elaborării lucrărilor de licență și disertație se realizează prin completarea cererii-tip (Anexa 3), cu respectarea circuitului de avizare și aprobare stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al CCPU.

În lucrările de licență și disertație, precum și în tezele de doctorat pentru elaborarea cărora a fost utilizată infrastructura de cercetare a CCPU, se va menționa această utilizare, prin indicarea denumirii complete a centrului în secțiunea metodologică și/sau în secțiunea de mulțumiri, după caz.

Exemplu de mențiune:

Evaluările experimentale au fost realizate utilizând infrastructura de cercetare a Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană (CCPU), din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești.

7. CONDIȚII DE UTILIZARE PENTRU UTILIZATORII TERȚI (PERSOANE ȘI INSTITUȚII EXTERNE)

1. Cadrul juridic: terții pot folosi infrastructura de cercetare exclusiv pe baza unui contract de prestări servicii de cercetare, a unui proiect comun aprobat sau a unui acord interinstituțional formalizat în prealabil.

2. Transmiterea solicitării: cererea oficială (Anexa 2), aprobată de reprezentantul instituției solicitante, se depune la secretarul științific al centrului de cercetare sau directorul acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data solicitată pentru acces.

3. Supravegherea tehnică obligatorie: măsurătorile realizate de către utilizatorii terți se vor desfășura exclusiv în prezența obligatorie a directorului CCPU sau a unui asistent de cercetare desemnat de acesta, în intervalele programate.

4. Asigurarea consumabilelor: utilizatorii terți au obligația de a asigura pe cheltuială proprie toate consumabilele sau licențele[2] necesare setului propriu de măsurători.

[2] Care nu se găsesc în centru la momentul depunerii cererii.

5. **Răspunderea pentru daune:** utilizatorul terț semnează o declarație de asumare a răspunderii materiale înainte de demararea probelor. În eventualitatea producerii unei avarii sau defectări din vina manipulării incorecte, instituția terță sau solicitantul va suporta în totalitate valoarea reparațiilor sau achiziția unui nou echipament echivalent.

6. **Utilizarea externă a logisticii de către terți:** în situația utilizării logisticii mobile în afara sediului CCPU, costurile legate de transportul securizat al echipamentelor, alături de cheltuielile de deplasare (transport, cazare, diurnă și masă) ale personalului de supraveghere delegat din partea centrului de cercetare vor fi decontate integral de către terțul beneficiar.

8. GESTIONAREA DEFECȚIUNILOR ȘI PREVENIREA ACCIDENTELOR

1. În cazul în care un echipament prezintă anomalii sau erori de funcționare la pornire sau pe parcursul testului, utilizatorul are obligația de a opri imediat activitatea și de a informa directorul CCPU în legătură cu situația apărută.

2. Este strict interzisă încercarea de reparare neautorizată, desfacerea carcasei aparatelor sau modificarea setărilor implicite ale softurilor fără îndrumarea directă a echipei tehnice autorizate (furnizor echipament sau reprezentant CCPU).

3. Orice defecțiune identificată la returnarea echipamentului, care nu a fost raportată în prealabil ca preexistentă, va fi considerată responsabilitatea ultimului utilizator consemnat în registrul de utilizare.

9. PREVEDERI FINALE

1. Formularele de cerere tipizate și ghidurile de utilizare ale fiecărui aparat vor putea fi accesate pe site-ul centrului de cercetare.

2. Prezenta procedură va fi revizuită periodic, în acord cu noile achiziții de echipamente sau modificări legislative.

3. Procedura intră în vigoare la data aprobării și a avizării de către Consiliul Departamentului.

ANEXA 1

CENTRUL DE CERCETARE PENTRU PERFORMANȚĂ UMANĂ (CCPU)

Aprobat,
Director CCPU,
Ilie MIHAI

.....

CERERE UTILIZARE LOGISTICĂ DE CERCETARE
(MEMBRI DEPARTAMENT / CCPU)

Subsemnatul/a, ..., având funcția de ..... în cadrul Departamentului de Educație Fizică și Sport, membru al Centrului de Cercetare pentru Performanță Umană, vă rog să îmi aprobați utilizarea următoarelor echipamente/aparate de cercetare din dotarea laboratorului:

.....

..... ,

în data/perioada de ....., în cadrul locației:

.....

pentru realizarea investigațiilor necesare în cadrul proiectului/cercetării cu titlul:

.....

..... .

Declar pe proprie răspundere că m-am informat și documentat cu privire la manualul de utilizare al aparatelor solicitate și îmi asum obligația de a le prelua în stare perfectă de funcționare și de a le preda la finalul activității în aceeași stare, fără defecțiuni ascunse. În caz de avariere din neglijență sau manipulare eronată, îmi asum suportarea costurilor de remediere.

Data: .....

Nume și prenume:

.....

Semnătura:.....

ANEXA 2

CENTRUL DE CERCETARE PENTRU PERFORMANȚĂ UMANĂ (CCPU)

Aprobat,
Director CCPU,
Ilie MIHAI

.....

CERERE UTILIZARE LOGISTICĂ DE CERCETARE (SOLICITANȚI EXTERNI / TERȚI)

Subsemnatul/a, ..., având funcția de ..... în cadrul instituției (de proveniență) ....., vă rog să aprobați utilizarea următoarelor echipamente/aparate de cercetare din laboratorul CCPU:
.....
.....
..... ,
în perioada/data de ....., la locul: ..... , pentru următoarele activități/investigații de cercetare:
.....
..... .

Prin prezenta, ne asumăm integral obligația de a asigura costurile consumabilelor utilizate, cheltuielile de deplasare/supraveghere aferente deplasărilor logistice și de personal (CCPU) în afara sediului (dacă este cazul), precum și răspunderea materială totală pentru returnarea echipamentelor în stare optimă de funcționare, conform procedurii interne PO.CCPU-01.

Nume și prenume solicitant:
.....
Semnătura: .....

Data: .....

Avizul instituției de proveniență a terțului
(Nume și prenume, funcție, semnătură):
.....

.....

ANEXA 3

CENTRUL DE CERCETARE PENTRU PERFORMANȚĂ UMANĂ (CCPU)

Aprobat,
Director CCPU,
Ilie MIHAI

.....

CERERE DE UTILIZARE A LOGISTICII DE CERCETARE
(LUCRĂRI DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE)

Subsemnatul/a ....., în calitate de cadru didactic coordonator în cadrul ....., solicit aprobarea utilizării următoarelor echipamente/aparate de cercetare din dotarea CCPU:

.....

.....

în data/perioada ....., în cadrul locației: .....,
pentru desfășurarea cercetărilor aferente:

☐ lucrării de licență

☐ lucrării de disertație

cu titlul:

.....

.....

.....

Beneficiarul cercetării (student/masterand):
Nume și prenume: .....
Programul de studii: .....

Declar că am luat cunoștință de prevederile Procedurii PO.CCPU-01 și de condițiile specifice de utilizare a echipamentelor solicitate și mă angajez să le respect, inclusiv în ceea ce privește păstrarea integrității aparaturii și raportarea eventualelor incidente.

Nume și prenume solicitant:

.....

Data: .....

Semnătura: .....