MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Piteşti, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102/123; www.upb.ro

DEPARTAMENTUL MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
PROGRAM DE STUDII: Administrarea afacerilor

GHID DE STUDII
-Licenţă-
Ciclul universitar 2026-2029
- învăţământ de zi –

Piteşti, 2026

CUPRINS

INTRODUCERE 3
1. STRUCTURA INSTITUŢIONALĂ A FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI DREPT 3
2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 5
3. PLATA TAXELOR 5
4. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE 5
5. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE 6
6. OCUPAȚII DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE 6
7. COMPETENȚELE FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII 6
7.1 Competențe profesionale 7
7.2 Competențe transversale 7
8. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII 8
8.1 Cunoștințe 8
8.2 Abilități 9
8.3 Responsabilitate și Autonomie 11
9. CONŢINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 12
9.1 Conţinutul planului de învăţământ 12
9.2 Practica de specialitate a studenţilor 13
10. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ 13
11. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE 14
12. CADRELE DIDACTICE 14
13. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ STUDENŢEASCĂ 15
14. ÎNDRUMAREA STUDENŢILOR 15
15. BURSELE STUDENŢEŞTI 15
16. ALTE INFORMAŢII ŞI OFERTE PENTRU STUDENŢI 15
17. LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE 16

INTRODUCERE

Ghidul de studii este conceput ca un *Pachet informaţional* pentru studenţii Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Drept (denumită în continuare FSED) din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București), Centrul Universitar Pitești, dar şi pentru informarea partenerilor potenţiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informaţional are caracter anual şi valabilitate pe ciclu de învăţământ 2026÷2029 şi este făcut public prin difuzare în rândul studenţilor şi cadrelor didactice, ca şi prin afişare pe site-ul facultăţii, în timp util.

Pe lângă elementele de identificare a Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Drept, a domeniilor şi specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde şi următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituţionale a universităţii/facultăţii şi a facilităţilor oferite în campus;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competenţelor generale şi specifice ale absolvenţilor;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învăţământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2026÷2029;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Descrierea schematică a disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ.

Informaţiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieţii universitare, iar atunci când informaţiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalităţile prin care aceştia le pot obţine. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activităţi cum ar fi: regulament privind activitatea profesională a studenţilor, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot apare atât la admiterea în facultate cât şi pe parcursul studiilor. Studentul mai bine informat poate acţiona în cunoştinţă de cauză, ştie cum se poate rezolva o problemă sau alta, ştie cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaşte "drumul" de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2026÷2029, pentru studenţii admişi în anul I 2026÷2027 la ciclul de studii universitare de licenţă.

1. STRUCTURA INSTITUŢIONALĂ A FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI DREPT

Facultatea este *unitatea structurală şi funcţională principală* a universităţii. Pe lângă ***Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept***) din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești**,** în care învaţă peste 10.000 de studenţi, integrează alte 5 facultăţi: *Facultatea de Ştiinte, Educaţie Fizică şi Informatică, Facultatea de Mecanică şi Tehnologie*, *Facultatea de Electronică, Comunicaţii şi Calculatoare*, *Facultatea de Ştiinţe ale Educatiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie şi Arte***.**

Structurile de conducere ale POLITEHNICA București sunt: Senatul, preşedintele Senatului, Biroul Executiv al Senatului şi rectorul. Sediul Rectoratului este: Splaiul Independenţei nr. 313, sector 6, Bucureşti iar Centrul Universitar Pitești are sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, Pitești, judeţul Argeş. Site-ul oficial al Centrului Universitar Pitești este: www.upit.ro.

Învăţământul superior de stat cu profil economic din Piteşti, a luat fiinţă în 1996 prin autorizarea specializărilor Contabilitate şi Informatică de Gestiune şi Managementul Firmei, integrate în Facultatea de Ştiinţe din cadrul Universităţii din Piteşti. În anul 1998 a fost înfiinţată Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative, prin H.G. din 11.07.1998, cuprinzând în acel an patru specializări. Ulterior au fost autorizate alte specializări, devenind Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative (FSEJA), care a funcţionat efectiv în această formă până în anul 2007.

Începând cu anul 2008 profilul economic se desparte de profilul drept și administrație publică înființându-se două facultăți: Facultatea de Ştiinţe Economice şi Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrativ.

Cele două facultăți au funcționat separat până în anul 2016, când în octombrie s-au unit formând Facultatea de Științe Economice și Drept (FSED).

FSED este o instituţie de învăţământ superior, cercetare, asistenţă de specialitate şi formare continuă, integrată în POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești şi se identifică în prezent prin: Denumire; Sediu: Târgul din Vale, nr. 1, Corp Central, Pitești, judeţul Argeş. Site-ul oficial al Facultăţii de Ştiinţe Economice și Drept este: **https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1 .**

Structura organizatorică a facultăţii este fundamentată pe principiile generale ale organizării şi funcţionării comunităţii academice şi ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare şi legislaţiei în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic şi ştiinţific. Facultatea este formată din domenii, programe, departamente, laboratoare şi unităţi de cercetare, şi cuprinde personal didactic, studenţi, personal de secretariat şi administrativ.

În facultate activitatea didactică este organizată pe trei cicluri, fiecare ciclu de studii fiind delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere şi de absolvire (potrivit Legii 288/2004, ale cărei prevederi au intrat în vigoare începând cu anul univ. 2005 – 2006 pentru studenţii admişi în anul I):

a) studiile universitare de licenţă asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii şi se finalizează cu *diplomă de licenţă,* care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoştinţe şi competenţe generale şi de specialitate, precum şi abilităţi cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);
b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licenţă sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităţilor de cercetare ştiinţifică, sau competenţe complementare când sunt efectuate în alte domenii, şi se finalizează cu *diplomă de master*, care atestă titularului dobândirea cunoştinţelor şi competenţelor generale şi de specialitate, precum şi abilităţi cognitive specifice unei astfel de pregătiri conferindui calitatea şi capacitatea de organizator şi/sau conducător de procese şi sisteme; ele vor constitui baza pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Potrivit reformei sistemice generată de implementarea „Procesului Bologna", începând cu anul universitar 2005 – 2006, FSED este structurată, pentru studiile universitare de licenţă, pe două domenii fundamentale al ştiinţei, șase domenii pentru studii universitare de licență și șapte specializări / programe, aşa cum rezultă din tabelul nr.1.

*Tabel nr. 1 - Domeniile fundamentale, domeniile de **licenţă** şi programele de studii FSED în ciclul universitar 2026÷*2029
- forma de învăţământ zi -

Domeniul fundamental	Domeniul de studii universitare de licenţă	Specializări/programe pentru studii de licenţă		
		Denumirea Programelor de studii	Durata studiilor	Număr credite
Ştiinţe economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor – AA	3 ani	180
		Economia comerţului, turismului şi serviciilor – ECTS	3 ani	180
	Finanţe	Finanţe şi bănci - FB	3 ani	180
	Contabilitate	Contabilitate şi informatică de Gestiune – CIG	3 ani	180
	Management	Management – MG	3 ani	180
Ştiinţe sociale	Drept	Drept - D	4 ani	240
	Ştiinţe Administrative	Administraţie Publică - AP	3 ani	180

Diploma de licenţă conferă aceleaşi drepturi pentru 180-240 credite de studiu acumulate şi este eliberată pe domeniul de studiu, fiind însoţită de un *Supliment de diplomă* în conformitate cu normele europene, în care se va menţiona specializarea. *Durata ciclului de licenţă* şi numărul creditelor de studii sunt cele prevăzute în planul de învăţământ anexat. Pentru ciclul de studii universitare de licenţă, Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept organizează în prezent învăţământul de zi, pentru toate specializările prevăzute în tabelul 1.

Ciclul de studii universitare de masterat este organizat la învăţământul de zi, cu o durată a studiilor de maxim 2 ani şi cu număr de 60 credite de studiu transferabile pentru un an de studii. În cadrul procesului Bologna a studiilor masterale, la FSED funcţionează în ciclul univ. 2026÷2028 (respectiv 2026-2027) zece programe şi anume: *Managementul Strategic al Resurselor Umane - MSRU, Management Stategic şi Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză) - MSDA, Administrarea Afacerilor în Comerţ, Turism şi Servicii de Ospitalitate – AACTSO, Transformarea Digitală a Afacerilor (în limba engleză) – TDA*, *Management Contabil şi Informatică de Gestiune – MCIG, Contabilitate Managerială şi Audit Contabil - CMAC, Tehnologii şi analiză financiară (în limba engleză) – TAF, Cariere Juridice – CJ, Dreptul Contenciosului – DC şi Administraţia Publică în Contextul Integrării Europene - APIE.*

Personalul didactic, studenţii şi cursanţii Facultăţii de Ştiinţe Economice și Drept sunt organizaţi astfel:

1. ***Personalul didactic,*** este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice şi de cercetare ştiinţifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, şi este condusă de un director. În ciclul univ. 2026÷2029, FSED este structurată pe următoarele departamente:
   - *Management şi Administrarea Afacerilor:* ECTS, AA, M, respectiv: AACTSO, TDA, MSRU şi MSDA;
   - *Finanţe, Contabilitate şi Economie:* FB, CIG, respectiv TAF, MCIG şi CMAC;
   - *Drept şi Administraţie Publică*: D, AP, respectiv APIE, CJ şi DC;

2. ***Studenţii,*** sunt organizaţi pe cicluri de învăţământ, ani de studii, grupe şi subgrupe.
   - anul de studii, este formaţia cea mai mare cu care se lucrează la activităţile de predare (cursuri); combinând exigenţele de management al calităţii învăţământului cu cerinţele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde între 75 – 150 de studenţi;
   - grupa, este formaţia cuprinsă între 25 – 30 de studenţi cu care se lucrează la seminarii, aplicaţii;
   - subgrupa, este ½ din grupă (12 – 15 studenţi) şi este formaţia care se organizează numai pentru activităţile ce se desfăşoară în laboratoarele de specialitate.
3. ***Masteranzii,*** sunt organizaţi pe studii universitare de masterat.

Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept este subunitate în Structura POLOTEHNICII București, Centrul Universitar Pitești și este condusă de Consiliul Facultății, care organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 4 ani, cuprinde și reprezentanți ai studenților și își desfășoară activitățile în ședințe.

- *Decanul* facultăţii, este preşedintele Consiliului Facultăţii, coordonează activitatea Consiliului Facultății în vederea aplicării hotărârilor acestuia, asigurând conducerea executivă;
- *Prodecanii,* răspund de domeniile de activitate ale facultăţii care le sunt repartizate de către Consiliul Facultăţii sau delegate prin Fişa postului de către decan;

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar este structurat pe două semestre (I și II), cu o durată reglementată de 14 săptămâni fiecare, în care se desfăşoară activităţi didactice (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Activităţile din fiecare semestru se finalizează prin sesiune de examene (iarnă şi vară), cu o durată de câte 3 săptămâni. La disciplinele prevăzute cu „verificare”, proba se realizează pe parcursul semestrului, iar disciplinele prevăzute cu „examen”, evaluarea cunoştinţelor se efectuează în perioada din sesiunea de la sfârşitul semestrului activităţilor didactice programate. Toate acestea activităţi sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activităţile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice şi alte programări realizate prin grija secretariatului. Informaţiile privind organizarea anuală a activităţilor universitare sunt oferite studenţilor prin afişierele gestionate de secretariatul facultăţii, precum şi prin consultarea de către cei interesaţi a site-ului FSED, adresa: https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1.

Înscrierea anuală a studenţilor în anul superior de la toate formele de învăţământ se face în termenul prevăzut de reglementările interne ale FSED, pe baza cererii de înscriere. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se efectueze în conformitate cu procedura stabilită în acest sens. Studenţii înmatriculaţi la învăţământul cu taxă trebuie să achite o tranşă din taxa de şcolarizare la termenul prevăzut şi să încheie contractul anual. Neachitarea la timp a tranşelor stabilite, atrage după sine pierderea calităţii de student.

3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universităţii pentru anul universitar respectiv, iar studenţii admişi cu taxă vor plăti prima tranşă a taxei de studii în cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICII București, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II, III și respectiv IV), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală stabilită de Senatul POLITEHNICII București în cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICII București, în primele două săptămâni ale primului semestru. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formaţiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-şi astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii şi eşalonarea plăţilor sunt stabilite anual de Senatul POLITEHNICII București.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, POLITEHNICA București poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administraţie.

4. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

Racordată atât la exigenţele de formare şi perfecţionare a economiştilor de care economia şi societatea românească au nevoie, cât şi la potenţialul economic al judeţului Argeş şi al României, la capacitatea de absorbţie a pieţei forţei de muncă și la *misiunea* Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, misiunea programului de studiu „*Administrarea Afacerilor*” este de a forma specialişti în domeniu, economişti care, la terminarea curriculum-ului, să dobândească *cunoștințele* necesare pentru a înțelege conceptele care se referă la știința economică și administrarea afacerilor, precum și *abilitățile* de utilizare, cu ajutorul noilor tehnologii, a datelor calitative și cantitative, cu scopul de a aplica

cunoștințele lor teoretice.

Programul de studii de licență „*Administrarea Afacerilor*”, orientat spre formarea competenţelor profesionale în domeniul *Administrarea Afacerilor*, își propune formarea de specialiști capabili să conducă, să administreze şi să dezvolte organizaţii de tip economic funcţionale pe o piaţă globală, într-o economie a cunoaşterii şi într-un mediu de afaceri aflat în continuă schimbare. În cadrul acestuia se va urmări *cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea specializată a conceptelor, teoriilor, modelelor şi metodelor din domeniul administrării afacerilor*, care să conducă la formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a explica şi interpreta problematici specifice, de a realiza conexiuni cu alte domenii economice, de a formula judecăţi de valoare în domeniul afacerilor, de a soluţiona probleme în contexte noi, de a realiza o reflecţie critic-constructivă asupra problemelor care vizează administrarea afacerilor, precum şi asupra relaţiilor cu alte domenii şi, nu în ultimul rând, de a identifica noi oportuniţi de dezvoltare a afacerilor.

5. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

Obiectivele programului de studii universitare de licență *Administrarea Afacerilor* sunt în concordanță cu misiunea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și cu cerințele identificate pe piața muncii și vizează formarea de specialiști în domeniu care să fie capabili să:

- manifeste preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie şi cu ce ceea ce se prefigurează ca evoluţie viitoare;
- dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne şi flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relaţiile dintre întreprindere şi mediul său extern, în analiza şi previziunea fenomenelor economice importante, a cerinţelor pieţei actuale şi potenţiale;
- deţină capacitatea de a promova şi dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate şi satisfacerea cerinţelor pieţei să fie predominante;
- deţină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-şi perfecţiona pregătirea şi de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcţiile de execuţie la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea şi la creştere performanţei organizaţiilor din care fac parte;
- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris şi verbal în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională;
- utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;
- stăpânească metodele şi tehnicile de execuţie specifice programului de studiu;
- abordeze interdisciplinar şi comparativ problemele din domeniile şi direcţiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariaţi din firme;
- identifice activităţile din cadrul organizaţiei şi să stabilească succesiunea şi durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;
- să-şi dezvolte capacitatea de analiză şi sinteză a datelor şi informaţiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii şi demersuri concrete;
- să-şi formeze abilităţi privind managementul informaţiei şi al documentelor specifice diferitelor activităţi din mediul economic;
- să-şi dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluţionării unor studii de caz şi elaborării unor proiecte;
- să-şi formeze abilitatea de a lucra într-un context internaţional având în vedere integrarea şi globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;
- să-şi dezvolte capacitatea de adaptare la noi situaţii.

6. OCUPAȚII DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

Ocupația principală:

- Consilier de procese de afaceri (ISCO-08/ESCO cod: 2421.7);

Alte ocupații:

- Analişti de management şi organizare (ISCO-08 cod: 2421);
- Economişti (ISCO-08 cod: 2631).

7. COMPETENȚELE FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII

„Competență” înseamnă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini/ deprinderi și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală

7.1 Competențe profesionale

- Analizează date științifice (Adună și analizează date științifice rezultate în urma cercetării. Interpretează aceste date în conformitate cu anumite standarde și puncte de vedere în vederea formulării de observații cu privire la acestea)
- Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică);
- Analizează probe juridice (Analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile);
- Analizează procesul de dezvoltare al unei organizații (Apreciază, examinează și decide cu privire la direcțiile proceselor de inovare și dezvoltare într-o organizație, în vederea îmbunătățirii eficienței și a reducerii costurilor);
- Asigură managementul proceselor (Asigură managementul proceselor prin definirea, măsurarea, controlarea și îmbunătățirea proceselor cu scopul de a îndeplini cerințele clienților în mod profitabil);
- Creează proceduri documentate (Creează și documentează procedurile și definițiile metadatelor);
- Definește standardele organizaționale (Redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze);
- Furnizează documentele necesare (Oferă accesul la documentația și informațiile necesare pe care clientul trebuie să le prelucreze și informează cu privire la regulamentele referitoare la proceduri);
- Identifică îmbunătățiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor);
- Măsoară eficiența serviciului furnizat (Utilizează o abordare bazată pe soluționarea problemelor pentru a elabora și a evalua recomandări pentru îmbunătățirea calității practicii profesionale în contexte din ce în ce mai imprevizibile, contribuind la schimbarea și dezvoltarea profesiei sau a serviciului la nivel local, regional sau național);
- Propune strategii de îmbunătățire (Identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficace și pe termen lung);
- Verifică parametrii de prelucrare (Verifică parametrii de prelucrare pentru a ține sub control procesele tehnologice);
- Îmbunătățește procesele de afaceri (Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective);
- Asigură administrarea adecvată a documentelor (Garantează că sunt respectate standardele și normele de urmărire și înregistrare pentru managementul documentelor, cum ar fi asigurarea faptului că modificările sunt identificate, că documentele rămân lizibile și că nu se utilizează documente vechi);
- Evaluează sarcina administrativă (Evaluează sarcina administrativă și costurile legate de gestionarea și administrarea fondurilor UE, cum ar fi gestionarea, certificarea și auditarea programelor individuale și respectarea obligațiilor care decurg din cadrul de reglementare aplicabil);
- Negociază îmbunătățiri cu furnizorii (Dezvoltă o relație bună cu furnizorii în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și a calității ofertei);
- Pregătește documente de conformitate (Întocmește documente cu valoare juridică care dovedesc că o instalație sau un dispozitiv este conform(ă) cu reglementările);
- Promovează consolidarea capacităților de evaluare (Concepe și desfășoară activități de formare și alte activități de consolidare a capacităților pentru a consolida practicile de evaluare, cultura sau sistemele din cadrul organizațiilor sau din afara acestora);
- Recomandă îmbunătățiri ale produselor (Recomandă modificări ale produselor, noi caracteristici sau accesorii pentru a menține interesul clienților).

7.2 Competențe transversale *(reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.)*:

- Utilizează software de comunicare şi colaborare (Utilizează instrumente şi tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacţiona și a colabora cu ceilalți);
- Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-şi partea lui în serviciul întregului);
- Gândește analitic (Gândește folosind logica şi raţionamentul pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor);
- Gândește holistic (Ia în considerare consecinţele indirecte şi pe termen lung în planificarea şi luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie);
- Organizează informaţii, obiecte şi resurse (Înţelege sarcinile care îi revin şi procesele aferente. Organizează informaţii, obiecte şi resurse prin metode sistematice şi în conformitate cu anumite standarde şi asigură gestionarea sarcinii);
- Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluţii inovatoare şi noi);
- Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele);
- Aplică cunoştinţe în domeniul ştiinţelor sociale şi umaniste (Demonstrează o înţelegere a naturii, a pluralităţii şi a funcţiei grupurilor sociale şi politice, precum şi a relaţiei acestora cu dimensiunea socioeconomică a societăţii. Înţelege rolul şi locul indivizilor în societate).

8. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII

Sunt enunțuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învățării reflectă realizările studentului și mai puțin intențiile profesorului. Rezultatele învățării informează studenții despre ceea ce se așteaptă de la ei din punct de vedere al performanței, pentru a obține notele și creditele dorite. Sunt definite în termeni concreți, folosind verbe similare exemplelor de mai jos și indică ceea ce se va urmări prin evaluare

8.1 Cunoștințe

C1.1. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.

C1.2. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.

C1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.

C1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.

C1.5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.

C1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.

C2.1. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).

C2.2. Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.

C2.3. Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.

C2.4. Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).

C3.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing şi a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieţei, funcţiile marketingului, strategiile de produs, de preţ, de promovare şi de distribuţie, în context organizațional.

C3.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.

C3.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele şi metodele specifice domeniului marketing.

C4.1. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată.

C4.2. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, întelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situaţii de concurență.

C4.3. Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni.

C4.4. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.

C5.1. Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/.

C5.2. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.

C6.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale.

C6.2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar.

C6.3. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică.

C6.4. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.

C7.1. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.

C7.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.

C7.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele şi metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor..

C8.1. Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea

analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.

C8.2. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.

C8.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor şi metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.

C9.1. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.

C9.2. Studentul/Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.

C10.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile.

C11.1. Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.

C11.2. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.

C11.3. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.

C12.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.

C12.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.

C13.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.

C14.1. Studentul/Absolventul definește conceptele privind cererea şi oferta de bunuri şi servicii, a comportamentului consumatorilor şi a normelor de protecţie a acestora.

C15.1. Studentul/Absolventul explică dimensiunile economice, structurile, dinamica şi performanţa firmelor pentru consumator, demografia şi tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viaţă al întreprinderilor din diferite sectoare.

C16.1. Studentul/Absolventul definește conceptele şi principiile specifice coordonării şi gestiunii activităţilor de servicii şi a noţiunilor conexe.

C17.1. Studentul/Absolventul definește conceptele şi principiile asigurării şi evaluării calităţii produselor.

C18.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului.

8.2 Abilități

A1.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.

A1.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.

A1.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.

A1.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.

A2.1. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.

A2.2. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.

A2.3. Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.

A2.4. Studentul/Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.

A3.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.

A3.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.

A3.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăţi critice şi de a fundamenta decizii constructive în marketing.

A4.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice.

A4.2. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.

A4.3. Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și

econometrice pentru a interpreta datele.

A4.4. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.

A4.5. Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia.

A4.6. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.

A5.1. Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico–sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele şi metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele şi tehnicile de organizare a unei observări statistice parţiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.

A5.2. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.

A6.1. Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante.

A6.2. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar.

A7.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.

A7.2. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

A7.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.

A8.1. Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.

A8.2. Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.

A8.3. Studentul/Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).

A8.4. Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.

A9.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.

A9.2. Studentul/Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.

A10.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile.

A11.1. Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.

A11.2. Studentul/Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.

A12.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.

A12.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.

A12.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.

A13.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.

A14.1. Studentul/Absolventul identifică și selectează fluxurile și tehnicile de comercializare diferenţiate după natura produselor și serviciilor.

A15.1. Studentul/Absolventul alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii.

A16.1. Studentul/Absolventul rezolvă probleme simple, bine definite, asociate coordonării și gestiunii activităţilor de servicii.

A17.1. Studentul/Absolventul analizează probleme, situaţii, studii de caz specifice evaluării calităţii produselor.

A18.1. Studentul/Absolventul conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale.

8.3 Responsabilitate și Autonomie

RA1.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.

RA1.2. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

RA2.1. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.

RA2.2. Studentul/Absolventul Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor.

RA2.3. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

RA3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizaţiei, identifică şi formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuţie în domeniul marketing.

RA3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.

RA3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activităţile de marketing ale organizației.

RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.

RA4.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcţionarea organizaţiei.

RA4.3. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcţionarea sistemului economic.

RA4.4. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.

RA4.5. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice.

RA4.6. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.

RA5.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.

RA6.1. Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc.

RA6.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară.

RA6.3. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar bancar.

RA6.4. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.

RA7.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.

RA7.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică.

RA7.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcţionarea organizaţiei.

RA7.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcţionarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale.

RA8.1. Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

RA8.2. Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de

optimizare a deciziilor privind funcţionarea organizaţiei.

RA8.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.

RA9.1. Studentul/Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.

RA9.2. Studentul/Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării.

RA9.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.

RA10.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a concepe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă.

RA11.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.

RA11.2. Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.

RA11.3. Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri.

RA11.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.

RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).

RA12.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.

RA12.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

RA13.1. Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.

RA14.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora studii şi analize, organizatorice şi de eficienţă a activităţii firmelor în vederea acordării de consiliere şi asistenţă.

RA15.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri şi/sau soluţii tehnologice în domeniile distribuţiei mărfurilor şi prestării serviciilor de consum.

RA16.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a propune modalităţile de concepere a unui serviciu, a tehnicilor de comercializare şi a comportamentului operatorilor economici în contextul creat de legislaţia şi regulamentele aferente în vigoare.

RA17.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfăşoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calităţii, precum şi reglementările legislative.

RA18.1. Studentul/Absolventul dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv.

9. CONŢINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

9.1 Conţinutul planului de învăţământ

În planul de învăţământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activităţile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină (E = examen, V = verificare pe parcurs) şi numărul de puncte de credit acordate fiecărei discipline. Planurile de învăţământ au fost elaborate cu respectarea următoarelor cerinţe: asigurarea compatibilităţii cu planurile şi programele de studii din ţări ale Uniunii Europene; asigurarea compatibilităţii la nivel naţional din punctul de vedere al disciplinelor de studiu, duratei semestrelor, încărcării medii săptămânale şi disciplinelor asemănătoare pentru aceeaşi specializare.

Activităţile directe cu studenţii se desfăşoară, de regulă, pe un *trunchi de discipline comune* tuturor specializărilor din domeniul fundamental de ştiinţe – DFS – care nu pot lipsi din formarea de bază a unui specialist în domeniul respectiv. Aceste discipline corespund unui număr minim de 60 credite de studiu transferabile; restul de cel mult 120 credite de studiu

transferabile (CST) sunt obţinute de către studenţi prin activităţile desfăşurate la disciplinele specifice specializării de licenţă.

Pentru *domeniul fundamental ştiinţe economice,* trunchiul de discipline comune, care nu pot lipsi din formarea de bază a unui economist, este format din: Bazele contabilității; Informatică; Marketing; Economie; Statistică; Finanţe; Management; Matematică; Econometrie/Economie europeană; Drept/Dreptul afacerilor; O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.). Fiecare domeniu/program de studiu poate să particularizeze una sau mai multe discipline din acest pachet, dacă acest lucru este necesar.

O disciplină se eşalonează pe un singur semestru şi se încheie cu o formă de evaluare a cunoştinţelor; examenele deţin o pondere de maxim 50% din totalul acestor forme.

Primele două semestre ale ciclului de licenţă cuprind câte 1 oră de Educație fizică și sport, *obligatorie*, în cadrul celor 19-21 ore pe săptămână. Disciplina este cu prezenţă obligatorie, valorizată cu 2 puncte de credit pe semestru. Evaluarea se face prin verificare, acordându-se note de la 10÷1.

Durata semestrelor pentru studiile de licenţă este de 14 săptămâni de activitate didactică

9.2 Practica de specialitate a studenţilor

Pentru a răspunde cerinţei ca procesul de învăţământ să fie centrat pe student, disciplinele de învăţământ trebuie să răspundă nevoilor stringente ale activităţilor practice ale domeniilor în care vor lucra absolvenţii. Dar, un rol important în realizarea obiectivului esenţial al asigurării *formării practice,* îl constituie organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate a studenţilor, ca activitate distinctă. În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

Practica de specialitate este o componentă importantă a pregătirii studentului şi se desfășoară pe durata celor 14 săptămâni ale semestrului 4 (semestrul al doilea din anul II de studii), câte 7 ore / săptămână, reprezentând în total 98 de ore.

Practica se organizează în baza *Convenţiei cadru privind efectuarea stagiului de practică*, sub forma unui acord încheiat între organizatorul de practică şi partenerul de practică.

Obiectivele generale ale practicii sunt acelea de a pune studentul în contact cu economia reală sau cu alte domenii de activitate, respectiv cu mediul în care studentul va activa după absolvire, pentru dobândirea sau completarea cunoştinţelor practice necesare aplicării cunoştinţelor teoretice acumulate în facultate şi, acolo unde este posibil, pentru rezolvarea de probleme concrete. Practica de specialitate se desfăşoară după o programă analitică în care sunt cuprinse obiectivele specifice şi temele care trebuie urmărite. Practica este condusă de câte un cadru didactic împreună cu specialişti din întreprinderi şi instituţii. Evaluarea practicii se face prin *„verificare”* cu notare de la 10 – 1. Practicii i se atribuie, de regulă 4 puncte de credite în cadrul celor 30 atribuite disciplinelor de studiu din semestrul 4.

10. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ

Învăţământul pe credite este conceput astfel încât să ofere, pe de o parte, elasticitate în desfăşurarea activităţilor, iar pe de altă parte, rigoare în evaluarea cunoştinţelor studentului. *Creditele de studiu transferabile (CTS) sunt valori numerice alocate unor unităţi de cursuri şi altor activităţi didactice, prin care se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însuşirea unei discipline.*

Odată cu reorganizarea studiilor universitare pe trei cicluri succesive – licenţă, masterat, doctorat – *s-a generalizat* aplicarea *Sistemului european de credite transferabile* începând cu anul universitar 2005 – 2006, atât în ciclul de licenţă, cât şi în ciclul de masterat, pentru a asigura transferabilitatea creditelor de studii între facultăţile aceleiaşi universităţi, între instituţiile româneşti de învăţământ superior, precum şi între acestea şi universităţile din alte ţări, De asemenea, acest sistem se aplică atât în *evidenţa rezultatelor profesionale ale propriilor studenţi* de la toate formele de învăţământ, cât şi în *operarea transferului de rezultate profesionale obţinute de studenţi* ca urmare a frecventării şi promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învăţământ ale altor universităţi din ţară şi străinătate sau ale altor facultăţi din propria universitate.

Potrivit practicii universitare internaţionale, echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar este de minim 60 de credite de studiu, iar pentru un semestru este de 30 de credite. Este posibilă obţinerea de credite peste numărul normal alocat prin frecventarea şi promovarea disciplinelor facultative cuprinse în planul de învăţământ al anului/semestrului respectiv.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opţionale şi facultative) oferite în cadrul planurilor de învăţământ, inclusiv activitatea de proiectare şi stagiile de practică. Elaborarea şi susţinerea cu succes a lucrării de licenţă/disertaţie de masterat este la rândul ei apreciată cu un număr de cel mult 10 credite şi se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susţinerea licenţei, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susţinerea disertaţiei.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate din planul de învăţământ se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă a studentului pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă (orele de cursuri, seminarii, laboratoare, precum şi orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc), raportată la totalul cantităţii de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu, potrivit unei *metodologii specifice*. Aceeaşi disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învăţământ ale diferitelor specializări, în măsura în care respectiva

disciplină are calitatea, funcţie de formarea fundamentală, de specialitate sau complementară. Instituţiile româneşti de învăţământ superior au asigurat în linii generale, pe calea consultării colegiale prealabile, *armonizarea la nivel naţional* a sistemelor proprii de credite transferabile.

Trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiţionată de acumularea unui număr minim de credite în cuantumul stabilit anual de Senatul POLITEHNICII București. În această situaţie studentul se poate înscrie în anul superior, putând să obţină diferenţa în anul următor astfel încât la momentul trecerii în ultimul an de studii (III) să nu depăşească maxim 20 puncte de credit neacumulate din anii anteriori. De asemenea, studenţii cu mai mult de 5 credite neacumulate aferente anului I de studii, nu se pot înscrie în ultimul an (III) dacă acestea nu au fost recuperate în cursul anului II. Neacumularea necesarului minim de puncte de credit stabilit de Senatul Universităţii atrage după sine exmatricularea studentului în cauză. Absolvirea anului terminal este condiţionată de realizarea, cumulativ (anii precedenţi) a celor 180 puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ al specializării; în caz contrar, studenţii repetă ultimul an de studii. Studenţii care nu promovează anul repetat sunt exmatriculaţi. Se consideră că o disciplină este promovată dacă studentul obţine cel puţin nota 5 în condiţiile prevăzute de regulamentul pentru evaluarea studentului. Indiferent de nota de promovare, studentului i se acordă toate punctele de credit prevăzute pentru disciplina respectivă.

Învăţământul pe credite este prezentat în detaliu în *Regulamentul propriu pentru* credite transferabile pe baza căreia se efectuează operaţiunile de transfer între specializările facultăţii, între facultăţile instituţiei, precum şi între instituţii similare din ţară sau din străinătate pentru a asigura, pe de o parte, *finalitatea formativă* la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte de a se înscrie în circuitul reglementărilor în acest sens.

11. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Studiile universitare de licenţă se încheie cu *examen de licenţă.* Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept este acreditată instituţional să organizeze examen de licenţă *(instituţie organizatoare),* pentru absolvenţii proprii sau ai altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare, la *specializările acreditate* sau la cele *înrudite cu specializări acreditate* din acelaşi profil/domeniu, respectiv la toate specializările cu profil economic.

Participarea la *examenul de licenţă* este condiţionată de: promovarea de către studenţi a tuturor disciplinelor obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ al specializării; candidaţii la examenul de licenţă trebuie să prezintă la înscriere un certificat de competenţă lingvistică într-o limbă de largă comunicare internaţională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultăţii de Litere a POLITEHNICII București. *Examenul de licenţă* constă în parcurgerea a două probe obligatorii, astfel:

- ***proba 1,*** care constă în *verificarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate*, activitate ce se realizează pe bază de procedură specifică elaborată și aprobată anual în Consiliul Facultăţii. Nota la proba 1 este de cel puţin 5,00, care asigură trecerea la proba 2.
- ***proba 2,*** care constă în prezentarea şi susţinerea orală a *lucrării de licenţă.*

Nota de promovare a *examenului de licenţă* este de cel puţin 6,00.

Studenţii vor formula cereri privitoare la *tema lucrării de licenţă* cel mai târziu finele lunii octombrie din ultimul an de studii. Termenele de depunere a cererilor şi listele tematice orientative se stabilesc de către departamentele de specialitate, astfel încât să nu depăşească momentul ultimei zile de înscriere, a activităţii semestrului IV de studii. Elaborarea *lucrărilor de licenţă* se face sub îndrumarea cadrelor didactice, care deţin titlul ştiinţific de doctor, potrivit hotărârii Consiliului Facultăţii. Susţinerea efectivă a lucrării de licenţă se face în faţa unei comisii de examen, la care participă, după caz prin cooptare şi cadrele didactice coordonatoare. Evaluarea lucrării de licenţă şi a candidatului care a susţinut-o constituie, în exclusivitate, atribut al comisiei de examinare numită prin ordinul rectorului POLOTEHNICII București, la propunerea Consiliului Facultăţii de Ştiinţe Economice și Drept.

12. CADRELE DIDACTICE

Funcţiile didactice în învăţământul superior sunt*:* asistent, lector, conferenţiar şi profesor.

În Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept, peste 80% normele didactice sunt acoperite, prin concurs, de cadre didactice cu norma de bază în POLITEHNICA București. Unele posturi didactice vacante sunt acoperite cu cadre didactice asociate, titularizate la alte instituţii de învăţământ superior, sau cu personal didactic asociat care nu este titularizat în învăţământul superior, dar care sunt specialişti cu valoare recunoscută în domeniu şi îndeplinesc condiţiile pentru efectuarea unor activităţi didactice, prin plata cu ora, pe o perioadă determinată.

Ocuparea oricărei funcţii didactice este condiţionată de absolvirea cu diplomă de licenţă/disertaţie a unei instituţii de învăţământ şi diplomă de doctor corespunzător disciplinelor din post.

Profesorii, conferenţiarii şi lectorii sunt titulari de curs; pentru ocuparea acestor funcţii didactice, candidaţii trebuie să deţină titlul ştiinţific de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului.

Proaspeţii absolvenţi de studii universitare de masterat şi doctorat pot ostur pe osture de asistent scoase la concurs. Pentru celelalte funcţii sunt impuse, gradual, condiţii astfel cum sunt reglementate în Legea nr. 1/2011 a eucaţiei naţionale.

13. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ STUDENŢEASCĂ

Pe perioada studiilor, studentul poate realiza activităţi de cercetare ştiinţifică, cu scopul de a învăţa cum se desfăşoară o cercetare, de a-şi îmbogăţi cunoştinţele, de a rezolva probleme generate de mediul de afaceri în activitatea agenţilor economici. Activitatea poate fi realizată de studenţi în diverse forme:

- la o disciplină, pe o temă dată de cadrul didactic de la disciplina respectivă şi de regulă în legătură cu activităţile disciplinei în cauză;
- la lucrarea de licenţă/disertaţie, pe teme date de cadrele didactice care îndrumă activităţile respective;
- prin includerea studenţilor, mai ales a masteranzilor, în colective de cercetare formate din cadre didactice.

Activităţile de cercetare ale studenţilor şi masteranzilor sunt concretizate în referate şi lucrări de cercetare, susţinute în sesiuni ştiinţifice studenţeşti, organizate, de regulă, anual în cadrul facultăţii, şedinţe ale cercurilor ştiinţifice studenţeşti sau ca lucrări de licenţă/disertaţii, susţinute ca probe de examene de finalizare a studiilor universitare.

14. ÎNDRUMAREA STUDENŢILOR

În perioada efectuării studiilor, formaţiile de studenţi se află sub îndrumarea directă a unui cadru didactic titular din fiecare departament. Dialogul, cadru didactic îndrumător – student, se realizează prin întâlniri de lucru periodice organizate cu grupele de studenţi şi prin discuţii individuale impuse de o anume situaţie sau la solicitarea studentului.

Îndrumătorul oferă studentului informaţii şi lămuriri suplimentare privind desfăşurarea tuturor etapelor procesului de instruire şi formare profesională, îi aduce la cunoştinţă anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate şi universitate şi are, în principal, rolul de a-l sfătui şi sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională.

În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în orice alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog sincer şi bazat pe încredere reciprocă.

Prin asemenea tip de dialog îndrumător – student se asigură cadrul necesar integrării conştiente a studentului în viaţa universitară, dirijării capacităţilor lui intelectuale, aptitudinilor şi deprinderilor spre studiu şi muncă, reducerii posibilităţilor de apariţie a eşecurilor şcolare. În aceeaşi măsură, cadrele didactice au posibilitatea de a înţelege nevoile, dorinţele şi aşteptările studenţilor legate de participarea la activităţile procesului instructiv-educativ şi de a se implica direct în rezolvarea lor.

Programul de îndrumare este organizat şi pentru: recunoaşterea la timp a potenţialelor nevoi de educaţie ale studentului; asigurarea informaţiilor legate de carieră; găsirea soluţiilor care să dirijeze eficient activităţile lor ulterioare de învăţare; cunoaşterea opiniilor acestora asupra unor disfuncţii educaţionale.

15. BURSELE STUDENŢEŞTI

Pe perioada studiilor, studenţii de la învăţământul de zi, înmatriculaţi pe locuri finanţate de la buget şi cu taxă pot beneficia de bursă de Grad 1, Grad 2, Grad 3, bursă socială, alte forme de sprijin material. Bursele se acordă în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare şi a criteriilor specifice elaborate de Senatul POLITEHNICII Bucureşti *(Metodologie privind acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţii Universităţii Naţionale de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti începând cu anul universitar 2026-2027*).

16. ALTE INFORMAŢII ŞI OFERTE PENTRU STUDENŢI

1. POLITEHNICA Bucureşti asigură studenţilor, în măsura locurilor disponibile, cazare în căminele proprii şi posibilitatea servirii mesei la cantina universităţii. În complexul central de cazare şi masă al universităţii funcţionează un dispensar studenţesc, deservit de personal medical de specialitate.
2. POLITEHNICA Bucureşti - Centrul Universitar Piteşti dispune de o bibliotecă modernă, amplasată în Corpul I al campusului universitar din Târgu din Vale şi organizată la standarde internaţionale, care oferă, pe baza unui sistem informatic, un bogat material documentar şi bibliografic, aducându-şi un important aport în procesul de formare, instruire şi cercetare ştiinţifică.
3. Pentru petrecerea timpului liber, *Casa de Cultură Studenţească,* Aleea Panselelor nr. 2, oferă posibilitatea participării studenţilor în diverse formaţii artistice, cercuri ştiinţifice şi la acţiuni culturale diverse. De asemenea *baza sportivă* care deţine ansamblul spaţiilor specializate pentru practicarea diferitelor discipline sportive, permite studenţilor o recreere activă.

17. LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE

Plan de învățământ licență
2026 - 2029

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2026 - 2027
Anul de studii: I
Semestrul: I

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare	
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual		
Discipline Obligatorii (Ob)												
1	P.L.22.AA.1.I.Ob.01	Microeconomie	F	5	2	1			42	83	E	
2	P.L.22.AA.1.I.Ob.02	Management	F	5	2	2			56	69	E	
3	P.L.22.AA.1.I.Ob.03	Marketing	F	5	2	1			42	83	E	
4	P.L.22.AA.1.I.Ob.04	Statistică economică	F	5	2	1			42	83	E	
5	P.L.22.AA.1.I.Ob.05	Matematică aplicată în economie	F	3	1	1			28	47	V	
6	P.L.22.AA.1.I.Ob.06	Cultură antreprenorială	S	4	2	1			42	58	V	
7	P.L.22.AA.1.I.Ob.07	Educație fizică și sport I	C	1		1			14	11	V	
Discipline opționale (Op)												
8	P.L.22.AA.1.I.Op.08	Limba engleză pentru afaceri I	C	2		2			28	22	V	
9	P.L.22.AA.1.I.Op.09	Limba franceză pentru afaceri I										
Statistici:			ECTS/Ore:	30	11	10	0	0	294	456	Ex.	Ver./Col.
			Număr:		6	8	0	0			4	4
Discipline facultative (Fac)												
10	P.L.22.AA.1.I.Fac.10	Psihologia educației	C	5	2	2			56	69	E	
11	P.L.22.AA.1.I.Fac.11	Voluntariat 1	C'	3					75 ore		V	

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	19
	Discipline Opționale:	2
	Discipline Facultative:	4

Rector,
Mihnea - Cosmin COSTOIU

Decan,
Carmen - Constantina NENU

Director departament,
Daniela - Melania MIHAI

Plan de învățământ licență
2026 - 2029

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2026 - 2027
Anul de studii: I
Semestrul: II

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare	
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual		
Discipline Obligatorii (Ob)												
1	P.L.22.AA.1.II.Ob.01	Macroeconomie	F	5	2	1			42	83	E	
2	P.L.22.AA.1.II.Ob.02	Bazele contabilității	F	5	2	1			42	83	E	
3	P.L.22.AA.1.II.Ob.03	Informatică economică	F	3	1		1		28	47	E	
4	P.L.22.AA.1.II.Ob.04	Finanțe	F	5	2	1			42	83	E	
5	P.L.22.AA.1.II.Ob.05	Bazele economiei întreprinderii	F	5	2	2			56	69	V	
6	P.L.22.AA.1.II.Ob.06	Dezvoltare durabilă	C	4	2	1			42	58	V	
7	P.L.22.AA.1.II.Ob.07	Educație fizică și sport II	C	1		1			14	11	V	
Discipline opționale (Op)												
8	P.L.22.AA.1.II.Op.08	Limba engleză pentru afaceri II	C	2		2			28	22	V	
9	P.L.22.AA.1.II.Op.09	Limba franceză pentru afaceri II										
Statistici:			ECTS/Ore:	30	11	9	1	0	294	456	Ex.	Ver./Col.
			Număr:		6	7	1	0			4	4
Discipline facultative (Fac)												
10	P.L.22.AA.1.II.Fac.10	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	C	5	2	2			56	69	E	
11	P.L.22.AA.1.II.Fac.11	Voluntariat 2	C'	3					75 ore		V	

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	19
	Discipline Opționale:	2
	Discipline Facultative:	4

Rector,
Mihnea - Cosmin COSTOIU

Decan,
Carmen - Constantina NENU

Director departament,
Daniela - Melania MIHAI

Plan de învățământ licență
2026 - 2029

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2027 - 2028
Anul de studii: II
Semestrul: I

Nr. Crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline Obligatorii (Ob)											
1	P.L.22.AA.1.III.Ob.01	Dreptul afacerilor	F	4	1	1			28	72	E
2	P.L.22.AA.1.III.Ob.02	Economie europeană	F	5	2	2			56	69	E
3	P.L.22.AA.1.III.Ob.03	Dezvoltare regională și rurală	C	5	2	2			56	69	E
4	P.L.22.AA.1.III.Ob.04	Comportamentul consumatorului	S	5	2	1			42	83	E
Discipline opționale (Op)											
5	P.L.22.AA.1.III.Op.05	Limba engleză pentru afaceri III	C	2		2			28	22	V
6	P.L.22.AA.1.III.Op.06	Limba franceză pentru afaceri III									
7	P.L.22.AA.1.III.Op.07	Control și audit financiar	S	5	2	2			56	69	V
8	P.L.22.AA.1.III.Op.08	Managementul riscului în afaceri									
9	P.L.22.AA.1.III.Op.09	Management comparat									
10	P.L.22.AA.1.III.Op.10	Etică și integritate academică: fundamente și valori	C	4	1	1			28	72	V
11	P.L.22.AA.1.III.Op.11	Etică în afaceri									
12	P.L.22.AA.1.III.Op.12	Geopolitică									
Statistici:			ECTS/Ore:	30	10	11	0	0	294	456	Ex. / Ver./Col.
			Număr:		6	7	0	0			4 / 3
Discipline facultative (Fac)											
13	P.L.22.AA.1.III.Fac.13	Drept comercial	S	3	1	1			28	47	V
14	P.L.22.AA.1.III.Fac.14	Educație fizică și sport III	C	1		1			14	11	V
15	P.L.22.AA.1.III.Fac.15	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	C	5	2	2			56	69	E
16	P.L.22.AA.1.III.Fac.16	Voluntariat 3	C'	3					75 ore		V

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	13
	Discipline Opționale:	8
	Discipline Facultative:	7

Rector,
Mihnea - Cosmin COSTOIU

Decan,
Carmen - Constantina NENU

Director departament,
Daniela - Melania MIHAI

Plan de învățământ licență
2026 - 2029

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2027 - 2028
Anul de studii: II
Semestrul: II

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline Obligatorii (Ob)											
1	P.L.22.AA.1.IV.Ob.01	Managementul proiectelor în afaceri	S	4	2			1	42	58	E
2	P.L.22.AA.1.IV.Ob.02	Comunicare și negociere comercială	S	4	2	1			42	58	E
3	P.L.22.AA.1.IV.Ob.03	Tehnici comerciale	S	5	2	2			56	69	E
4	P.L.22.AA.1.IV.Ob.04	Analiză strategică a mediului concurențial pentru afaceri	S	3	1			1	28	47	V
5	P.L.22.AA.1.IV.Ob.05	Inițierea afacerii	S	4	2			1	42	58	E
6	P.L.22.AA.1.IV.Ob.06	Practică de specialitate	S	4				7	98	2	V
Discipline opționale (Op)											
7	P.L.22.AA.1.IV.Op.07	Limba engleză pentru afaceri IV	C	2		2			28	22	V
8	P.L.22.AA.1.IV.Op.08	Limba franceză pentru afaceri IV									
9	P.L.22.AA.1.IV.Op.09	Marketing internațional	S	4	2	2			56	44	V
10	P.L.22.AA.1.IV.Op.10	Investițiile și economia UE									
11	P.L.22.AA.1.IV.Op.11	Transporturi									
Statistici:			ECTS/Ore:	30	11	7	0	10	392	358	Ex. / Ver./Col.
			Număr:		6	4	0	4			4 / 4
Discipline facultative (Fac)											
12	P.L.22.AA.1.IV.Fac.12	Educație fizică și sport IV	C	1		1			14	11	V
13	P.L.22.AA.1.IV.Fac.13	Didactica specializării	C	5	2	2			56	69	E
14	P.L.22.AA.1.IV.Fac.14	Voluntariat 4	C'	3					75 ore		V

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	22
	Discipline Opționale:	6
	Discipline Facultative:	4

Rector,
Mihnea - Cosmin COSTOIU

Decan,
Carmen - Constantina NENU

Director departament,
Daniela - Melania MIHAI

Plan de învățământ licență
2026 - 2029

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2028 - 2029
Anul de studii: III
Semestrul: I

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare	
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual		
Discipline Obligatorii (Ob)												
1	P.L.22.AA.1.V.Ob.01	Managementul relațiilor cu furnizorii	S	5	2	2			56	69	E	
2	P.L.22.AA.1.V.Ob.02	Analiză economico-financiară	S	3	1	1			28	47	E	
3	P.L.22.AA.1.V.Ob.03	Managementul calității în afaceri	S	5	2	1			42	83	E	
4	P.L.22.AA.1.V.Ob.04	Management internațional	S	5	2	1			42	83	E	
5	P.L.22.AA.1.V.Ob.05	Tehnici promoționale	S	5	2	1			42	83	V	
6	P.L.22.AA.1.V.Ob.06	Strategii investiționale în afaceri	S	3	1	2			42	33	V	
Discipline opționale (Op)												
7	P.L.22.AA.1.V.Op.07	Tehnica negocierilor în afaceri	S	4	2	1			42	58	V	
8	P.L.22.AA.1.V.Op.08	Comunicare comercială										
9	P.L.22.AA.1.V.Op.09	Antreprenoriat										
Statistici:			ECTS/Ore:	30	12	9	0	0	294	456	Ex.	Ver./Col.
			Număr:		7	7	0	0			4	3
Discipline facultative (Fac)												
10	P.L.22.AA.1.V.Fac.10	Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor	S	5	1		2		42	83	V	
11	P.L.22.AA.1.V.Fac.11	Instruire asistată de calculator	C	2	1	1			28	22	V	
12	P.L.22.AA.1.V.Fac.12	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 1	C'	3					42 ore		V	
13	P.L.22.AA.1.V.Fac.13	Voluntariat 5	C'	3					75 ore		V	

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	18
	Discipline Opționale:	3
	Discipline Facultative:	5

Rector,
Mihnea - Cosmin COSTOIU

Decan,
Carmen - Constantina NENU

Director departament,
Daniela - Melania MIHAI

Plan de învățământ licență
2026 - 2029

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2028 - 2029
Anul de studii: III
Semestrul: II

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare	
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual		
Discipline Obligatorii (Ob)												
1	P.L.22.AA.1.VI.Ob.01	Managementul relațiilor cu clienții	S	5	2	1			42	83	E	
2	P.L.22.AA.1.VI.Ob.02	Managementul serviciilor	S	5	2	1			42	83	V	
3	P.L.22.AA.1.VI.Ob.03	Managementul resurselor umane	S	5	2	1			42	83	E	
4	P.L.22.AA.1.VI.Ob.04	Prelucrări statistice pe computer	S	3	1		1		28	47	V	
5	P.L.22.AA.1.VI.Ob.05	Cercetări de marketing	S	3			2		28	47	V	
6	P.L.22.AA.1.VI.Ob.06	Merchandising	S	3	1	1			28	47	V	
7	P.L.22.AA.1.VI.Ob.07	Elaborarea lucrării de licență	S	3				4	56	19	E	
Discipline opționale (Op)												
8	P.L.22.AA.1.VI.Op.08	Mediul de afaceri european	S	3	1	1			28	47	V	
9	P.L.22.AA.1.VI.Op.09	Comerț electronic										
10	P.L.22.AA.1.VI.Op.10	Concurență și prețuri										
Statistici:			ECTS/Ore:	30	9	5	3	4	294	456	Ex.	Ver./Col.
			Număr:		6	5	2	1			3	5
Discipline facultative (Fac)												
11	P.L.22.AA.1.VI.Fac.11	Planificare și managementul timpului	S	4	1	1		1	42	58	V	
12	P.L.22.AA.1.VI.Fac.12	Evaluarea și finantarea investițiilor	S	3	1	1			28	47	V	
13	P.L.22.AA.1.VI.Fac.13	Managementul clasei de elevi	C	3	1	1			28	47	E	
14	P.L.22.AA.1.VI.Fac.14	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 2	C'	2					36 ore		C	
15	P.L.22.AA.1.VI.Fac.15	Voluntariat 6	C'	3					75 ore		V	

Examen de absolvire: Nivelul I	5 ECTS
Promovarea examenului de licență	10 ECTS

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	19
	Discipline Opționale:	2
	Discipline Facultative:	7

Rector,
Mihnea - Cosmin COSTOIU

Decan,
Carmen - Constantina NENU

Director departament,
Daniela - Melania MIHAI