

Raport anual privind asigurarea calității în cadrul **Facultății de Științe Economice și Drept**

Carmen-Constantina NENU

Decan

Mădălina BRUTU

Prodecan responsabil asigurarea calității

Cuprins

I. Date generale despre Facultatea de Științe Economice și Drept.....	3
1. Programele de studii universitare din oferta educațională	4
Sistemul intern de asigurarea calității	6
2. Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurarea Calității.....	6
3. Progres academic	7
II. Evaluarea indicatorilor de performanță privind asigurarea calității	42
1. Spații și infrastructură adecvate pentru activități educaționale, de cercetare și administrative	42
2. Resurse umane	46
3. Instrumente informatice	48
4. Relevanța și conținutul programelor de studii.....	52
5. Admiterea.....	60
6. Mobilitățile academice	63
7. Inserția absolvenților.....	71
8. Cercetare științifică.....	82
9. Promovarea principiilor etice și sprijinirea funcționării Comisiei de etică universitară.....	88
10. Evaluarea cadrelor didactice.....	89
11. Transparență	90
12. Procesul de evaluare internă și externă a programelor din oferta educațională.....	92
III. Analiza SWOT	95
IV. Concluzii și direcții strategice	100



I. Date generale despre Facultatea de Științe Economice și Drept

În 1998, în cadrul Universității din Pitești, a fost înființată Facultatea de Științe Economice și Administrative, cu trei programe de studii universitare de licență: Contabilitate și Informatică de Gestiune, Managementul firmei și Administrație publică. Ulterior, au fost autorizate și alte programe de studii, inclusiv cel de Drept, facultatea competându-și denumirea în Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative. Începând cu anul universitar 2007-2008, facultatea a fost reorganizată, prin divizare în Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative. Cele două facultăți au funcționat separat până în anul universitar 2016-2017, când au fuzionat prin contopire și a fost înființată actuala Facultate de Științe Economice și Drept.

Facultatea de Științe Economice și Drept este organizată ca unitate funcțională care elaborează și gestionează programe de studii în domeniile Drept, Științe administrative, Administrarea afacerilor, Management, Finanțe, Contabilitate, fiind componentă organizatorică a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești, cu următoarele elemente de identificare:

Denumire: FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

Sediu: Târgul din Vale, nr. 1, cod poștal 110040, Pitești, județul Argeș.

Site-ul oficial: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>

Facultatea are în structura funcțională trei departamente :

1. *Management și Administrarea Afacerilor*, care gestionează programe de studii din domeniile Management și Administrarea afacerilor;

2. *Finanțe, Contabilitate și Economie*, care gestionează programe de studii din domeniile Finanțe și Contabilitate;

3. *Drept și Administrație Publică*, care gestionează programele de studii din domeniile Drept și Științe administrative;

Fiecare departament este condus de către Director și Consiliul Departamentului și cuprinde colectivul de cadre didactice ce predau preponderent la programele de studii universitare gestionate.

În cadrul Departamentului *Drept și Administrație Publică* funcționează *Centrul de Studii Juridice și Administrative*.

Departamentele *Management și Administrarea Afacerilor* și *Finanțe, Contabilitate, Economie* gestionează împreună *Centrul de Cercetare Analiză și Modelare Economică*.



În cadrul facultății funcționează și Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță, care este condus de Consiliul Centrului IFR-ID, în coordonarea unui Prodecan, cu atribuții de director de centru.

Facultatea este condusă de Decan împreună cu Consiliul Facultății, care are în componență 20 de membri, dintre care 5 studenți. Biroul executiv al Facultății este constituit din decan, patru prodecani și un student.

Misiunea facultății este cea asumată de către Politehnica București, aceea de a genera, certifica și transfera cunoaștere, în domeniile Drept, Administrarea Afacerilor, Management, Științe Administrative, Finanțe, Contabilitate, prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, a studenților-doctoranzi și a cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea, creația artistică și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și pentru mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune, în beneficiul său și al mediului social, economic și cultural.
- d) internaționalizarea și antreprenoriatul.

1. Programele de studii universitare din oferta educațională

Facultatea de Științe Economice și Drept a gestionat în anul 2024 programele de studii universitare de licență și de masterat prezentate în tabelul 1.1.

Tabelul 1.1.

1. Domenii și programe de studii de licență			
<i>Domeniul de studiu</i>	<i>Programul de studiu</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Statut</i>
▪ Management ▪ Acreditat	- Management	I.F.	Acreditat
	- Management	I.F.R.	Acreditat
▪ Administrarea Afacerilor	- Administrarea Afacerilor	I.F.	Acreditat
	- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I.F.	Acreditat
	- Economia Comerțului,	I.F.R.	Acreditat



	Turismului și Serviciilor		
▪ Contabilitate	- Contabilitate și Informatică de Gestione	I.F.	Acreditat
	- Contabilitate și Informatică de Gestione	I.F.R.	Acreditat
▪ Finanțe	- Finanțe și Bănci	I.F.	Acreditat
▪ Drept	- Drept	I.F.	Acreditat
	- Drept	I.F.R.	Acreditat
▪ Științe administrative	- Administrația publică	I.F.	Acreditat
2. Domenii și programe de studii de masterat			
Domeniul de studiu	Programul de studiu	Statut	
▪ Management	- Managementul strategic al resurselor umane	Acreditat	
	- Management strategic și dezvoltarea afacerilor (în limba engleză)	Acreditat	
▪ Administrarea Afacerilor	- Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate - Transformarea digitală a afacerii (în lb. Engleză)	Acreditat	
▪ Contabilitate	- Contabilitate managerială și audit contabil	Acreditat	
	- Management contabil și informatică de gestiune	Acreditat	
▪ Finanțe	- Management financiar bancar și în asigurări	Acreditat	
▪ Drept	- Cariere juridice - Dreptul contenciosului	Acreditat	
▪ Științe administrative	- Administrație publică și integrare europeană	Acreditat	



Sistemul intern de asigurarea calității

2. Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurarea Calității

Sistemul Intern de Asigurare a Calității (S.I.A.C.) se bazează pe Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (E.S.G.). Misiunea S.I.A.C. este de a dezvolta, implementa continuu strategiile, politicile, procedurile, standardele, mecanismele și activitățile care asigură un standard ridicat al calității academice, administrative și de suport, în conformitate cu E.S.G. și cu legislația națională în vigoare.

C.F.I.S.A.C. sprijină C.E.A.C. în realizarea atribuțiilor, împreună cu responsabili de asigurarea calității ai fiecărui departament al facultății.

Principiile C.F.I.S.A.C. sunt cele prezentate în figura următoare.

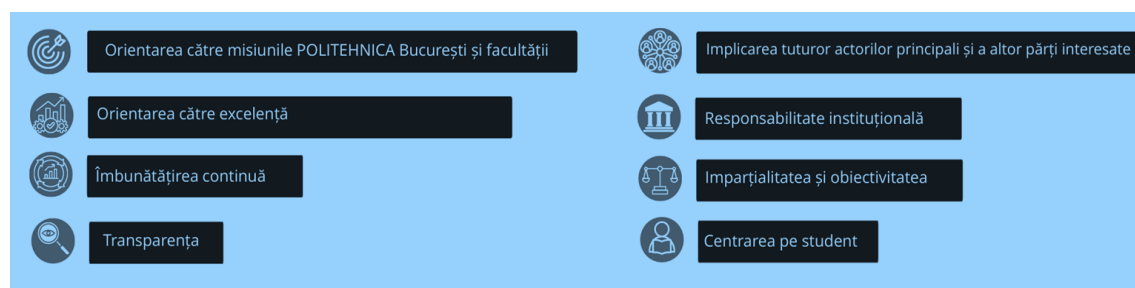


Figura 1.1. Principiile C.F.I.S.A.C.

C.F.I.S.A.C. se întrunește de cel puțin 2 ori pe an în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. CFISAC invită la ședințele, dezbaterile sau evenimentele organizate și alți membri ai comunității universitare, responsabili programelor de studii organizate de POLITEHNICA București, precum și experți naționali sau internaționali din domeniu asigurării calității, reprezentanți ai angajatorilor și absolvenți ai facultății. (alumni). Ședințele CFISAC sunt legal constituite în prezența a cel puțin 50% +1 din numărul total al membrilor. Hotărârile CEAC și CFISAC se adoptă prin consensul membrilor prezenți la ședință, iar în cazul în care nu se obține consensul, hotărârile se vor adopta cu majoritatea simplă (jumătate plus unu) a numărului membrilor prezenți. În caz de balotaj, președintele comisiei are drept de veto.

C.F.I.S.A.C. îndeplinește următoarele atribuții:

- Supraveghează aplicarea și respectarea standardelor de asigurare a calității la nivelul tuturor programelor de studii din cadrul facultății;
- Elaborează și actualizează, pe baza evaluărilor interne și externe, Planul de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și de cercetare aferent facultății și monitorizează implementarea acestuia. CFISAC desemnează din rândul membrilor săi sau din cadrul facultății cel puțin câte un responsabil pentru



monitorizarea implementării fiecărei măsuri. Gradul de implementare al Planului este analizat cel puțin la fiecare ședință ordinară a comisiei;

- Asigură consultarea și implicarea activă a părților interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural) în procesele de asigurare a calității;
- Analizează feedback-ul cu privire la activitatea didactică din partea studenților, cadrelor didactice, managementului facultății, propunând măsuri de îmbunătățire a calității pe baza acestor analize;
- Elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății (care conține inclusiv Planul de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și de cercetare aferent perioadei raportate și stadiul implementării fiecărei măsuri); raportul trebuie adus la cunoștința tuturor părților interesate prin publicare pe site-ul facultății și se transmite către D.E.A.C.;
- Participă la elaborarea/ verificarea/ avizarea metodologiilor și procedurilor facultății în care își desfășoară activitatea;
- Îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul facultății, stabilitate la nivelul facultății.

Componența CFISAC – Facultatea de Științe Economice și Drept, stabilită prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 5 / 12.03.2025, este următoarea:

Președinte: Carmen-Constantina NENU, Decan

Membri: Mădălina BRUTU, reprezentant cadre didactice Departament MAA

Mihaela - Iuliana DUMITRU, reprezentant cadre didactice Departament FCE

Daniela IANCU, reprezentant cadre didactice Departament DAP

Alexandru-Florin COSTEA, reprezentant studenți

Alexia-Ștefania DEMETRIADE, reprezentant studenți

3. Progres academic

3.1. Rata de promovare pe sesiune (program de studiu/ an) Programe de studii universitare de licență

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – IF ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 84.38	Rata promovare = 93.92
Rata restanțe = 15.62, 90 restanțe/16 discipline	Rata restanțe = 6.08, 37 restanțe/16 discipline



ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 96.08 Rata restanțe = 3.92, 22 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 96.76 Rata restanțe = 3.24, 16 restanțe/17 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 99.51 Rata restanțe = 0.49, 2 restanțe/14 discipline	Rata promovare = 99.23 Rata restanțe = 0.77, 4 restanțe/14 discipline

- **Rată promovare, medie: 94.98%** – foarte ridicată, cu o tendință pozitivă constantă.
- **Rată restanțe, medie: 5.02%** – foarte scăzută, ceea ce denotă eficiența procesului didactic.
- **Rata reînmatriculare medie: 4.66%** – acceptabilă, dar cu o ușoară creștere în anul III.

Concluzie: Programul este stabil și performant. Studenții reușesc să promoveze în proporție mare, ceea ce sugerează atât o bună selecție inițială, cât și o predare eficientă. Ușoara creștere a reînmatriculărilor în anul terminal poate indica dificultăți specifice anului III.

 CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – IFR

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 73.04 Rata restanțe = 26.96, 151 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 69.17 Rata restanțe = 30.83, 148 restanțe/16 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 91.77 Rata restanțe = 8.23, 21 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 92.23 Rata restanțe = 7.77, 37 restanțe/17 discipline



ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 90.96 Rata restanțe = 9.04, 19 restanțe/14 discipline	Rata promovare = 100.00 Rata restanțe = 0

- **Rata promovare, medie: 86.20%** – bună, dar mai scăzută decât la forma IF.
- **Rata restanțe, medie: 13.81%** – moderată, sugerând dificultăți specifice studenților cu frecvență redusă.
- **Rata reînmatriculare, medie: 7.42%** – ușor ridicată.

Concluzie: Studenții IFR se confruntă cu provocări mai mari, probabil din cauza ritmului mai redus al interacțiunii directe. Deși promovabilitatea este bună, restanțele și reînmatriculările reflectă o nevoie de sprijin suplimentar, mai ales în anii terminali.

 ECONOMIA COMERȚULUI TURISMULUI ȘI SERVICIILOR – IF

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 86.65 Rata restanțe = 13.35, 47 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 82.81 Rata restanțe = 17.19, 55 restanțe/16 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 91.36 Rata restanțe = 8.64, 28 restanțe/18 discipline	Rata promovare = 84.72 Rata restanțe = 15.28, 55 restanțe/18 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 100.00 Rata restanțe = 0	Rata promovare = 100.00 Rata restanțe = 0

- **Rata promovare, medie: 90.92%** – foarte bună.



- **Rata restanțe, medie: 9.08%** – rezonabilă.
- **Rata reînmatriculare, medie: 4.39%** – scăzută.

Concluzie: Programul este echilibrat, cu o promovabilitate bună și o rată mică de reînmatriculare, ceea ce reflectă un proces educațional bine adaptat nevoilor studenților.

ECONOMIA COMERȚULUI TURISMULUI ȘI SERVICIILOR – IFR

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 75.00	Rata promovare = 64.74
Rata restanțe = 25.00, 24 restanțe/16 discipline	Rata restanțe = 35.26, 79 restanțe/16 discipline

ANUL II

2022-2023 – 2 reinm	2023-2024
Rata promovare = 88.89	Rata promovare = 100.00
Rata restanțe = 11.11, 16 restanțe/18 discipline	Rata restanțe = 0

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 96.94	Rata promovare = 89.79
Rata restanțe = 3.06, 3 restanțe/14 discipline	Rata restanțe = 10.21, 10 restanțe/14 discipline

- **Rata promovare, medie: 85.89%** – bună.
- **Rata restanțe, medie: 14.11%** – mai ridicată decât la forma IF.
- **Rata reînmatriculare, medie: 6.55%** – moderată.

Concluzie: Forma IFR are rezultate mai slabe decât forma cu frecvență, în special în anul I. Este necesară o intervenție pedagogică mai ținută pentru a susține studenții din primul an.



 ADMINISTRAREA AFACERILOR – IF
ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 78.49 Rata restanțe = 21.51, 117 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 60.19 Rata restanțe = 39.81, 172 restanțe/16 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 96.54 Rata restanțe = 3.46, 10 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 95.70 Rata restanțe = 4.30, 19 restanțe/17 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 96.94 Rata restanțe = 4.67, 13 restanțe/15 discipline	Rata promovare = 89.79 Rata restanțe = 14.22, 32 restanțe/15 discipline

- **Rata promovare, medie: 86.28%** – în scădere în anul I 2023-2024.
 - **Rata restanțe, medie: 14.66%** – ușor ridicată.
 - **Rata reînmatriculare, medie: 6.93%** – în limite acceptabile.
- Concluzie:** Deși promovabilitatea este relativ bună, scăderea semnificativă în anul I indică probleme de adaptare sau selecție inițială. Se impune realizarea unei analize punctuale a cauzelor pentru anul I.

 MANAGEMENT – IF
ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 70.00 Rata restanțe = 30.00, 144 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 68.75 Rata restanțe = 31.25, 205 restanțe/16 discipline



ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 84.44 Rata restanțe = 15.56, 56 restanțe/18 discipline	Rata promovare = 95.00 Rata restanțe = 5.00, 18 restanțe/18 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 99.30 Rata restanțe = 0.70, 2 restanțe/18 discipline	Rata promovare = 96.73 Rata restanțe = 3.27, 10 restanțe/18 discipline

- **Rata promovare, medie: 85.20%** – în creștere semnificativă pe parcurs.
 - **Rata restanțe, medie: 14.30%** – ridicată în anul I, dar în scădere clară.
 - **Rata reînmatriculare, medie: 3.96%** – bună.
- Concluzie:** Evoluția este pozitivă, cu îmbunătățiri semnificative în rata promovării și reducerea restanțelor, reflectând adaptarea studenților și eficiența procesului instructiv-educativ.

 MANAGEMENT – IFR
ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 71.31 Rata restanțe = 28.69, 202 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 87.22 Rata restanțe = 12.78, 92 restanțe/16 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 90.44 Rata restanțe = 9.56, 43 restanțe/18 discipline	Rata promovare = 97.81 Rata restanțe = 2.19, 13 restanțe/18 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 96.11 Rata restanțe = 3.89, 7 restanțe/18 discipline	Rata promovare = 96.76 Rata restanțe = 3.24, 14 restanțe/18 discipline

- **Rata promovare, medie: 89.61%** – foarte bună.
 - **Rata restanțe, medie: 10.73%** – în scădere.
 - **Rata reînmatriculare, medie: 5.35%** – în creștere în anii superiori.
- Concluzie:** Deși performanța este bună, creșterea reînmatriculărilor în anii terminali indică dificultăți pentru studenți în finalizarea studiilor și necesită acordarea unei atenții sporite sprijinului individualizat.

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ – IF

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 88.24 Rata restanțe = 11.76, 68 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 62.18 Rata restanțe = 37.82, 180 restanțe/17 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 91.56 Rata restanțe = 8.44, 27 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 93.33 Rata restanțe = 6.67, 32 restanțe/16 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 97.82 Rata restanțe = 2.18, 10 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 100.00 Rata restanțe = 0

- **Rata promovare, medie: 88.86%** – foarte bună.
- **Rata restanțe, medie: 11.48%** – rezonabilă.



- **Rata reînmatriculare, medie: 6.29%** – ușor crescută în anii terminali.
Concluzie: Rezultate constante și solide. Cursurile sunt bine adaptate, dar este recomandată o monitorizare atentă a cauzelor abandonului/retragerilor din anul I.

FINANȚE ȘI BĂNCI – IF

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 79.50 Rata restante = 20.50, 82 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 86.65 Rata restante = 13.35, 47 restanțe/16 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 89.76 Rata restante = 10.24, 47 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 91.18 Rata restante = 8.82, 24 restanțe/17 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 97.20 Rata restante = 2.80, 8 restanțe/13 discipline	Rata promovare = 91.34 Rata restante = 8.65, 27 restanțe/13 discipline

- **Rata promovare, medie: 89.94%** – foarte bună.
- **Rata restante, medie: 10.73%** – scăzută.
- **Rata reînmatriculare, medie: 6.22%** – acceptabilă.
Concluzie: Programul este stabil și performant, cu un echilibru bun între promovabilitate și retenție. Evoluția pozitivă în anul I 2023–2024 a fost un semn încurajator.

DREPT – IFR

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 71.74	Rata promovare = 70.34



Rata restanțe = 28.26, 313 restanțe/16 discipline	Rata restanțe = 29.66, 258 restanțe/16 discipline
--	--

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 90.10 Rata restanțe = 9.90, 106 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 97.20 Rata restanțe = 2.80, 29 restanțe/17 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 88.30 Rata restanțe = 15.22, 163 restanțe/13 discipline	Rata promovare = 82.1 Rata restanțe = 17.9, 142 restanțe/13 discipline

ANUL IV

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 88.30 Rata restanțe = 29.54, 226 restanțe/15 discipline	Rata promovare = 84.85 Rata restanțe = 15.15, 125 restanțe/15 discipline

- **Rata promovare, medie: 83.13%** – moderată, dar cu creșteri în anii superiori.
- **Rata restanțe, medie: 18.48%** – ridicată.
- **Rata reînscrisiere, medie: 9.84%** – în scădere, dar totuși îngrijorătoare.
Interpretare: Programul se confruntă cu provocări mari în anii de început. Se recomandă sprijin pentru adaptare și o mai bună monitorizare individuală, mai ales în anul I.

 DREPT – IF
ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 76.87 Rata restanțe = 23.13, 507 restanțe/16 discipline	Rata promovare = 73.75 Rata restanțe = 26.25, 546 restanțe/16 discipline



ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 96.08 Rata restanțe = 3.92, 56 restanțe/17 discipline	Rata promovare = 92.33 Rata restanțe = 7.67, 105 restanțe/17 discipline

ANUL III

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 86.45 Rata restanțe = 13.55, 118 restanțe/13 discipline	Rata promovare = 93.70 Rata restanțe = 6.30, 59 restanțe/13 discipline

ANUL IV

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 88.31 Rata restanțe = 11.69, 142 restanțe/15 discipline	Rata promovare = 84.85 Rata restanțe = 15.15, 125 restanțe/15 discipline

- **Rata promovare, medie: 86.67%** – relativ bună.
- **Rata restanțe, medie: 13.71%** – moderată.
- **Rata reînscrisiere, medie: 6.87%** – acceptabilă, dar foarte ridicată în anul IV 2023–2024 (32.22%).

Concluzie: Deși performanța generală este bună, rata extrem de mare a reînmatriculărilor/an suplimentar, în anul IV indică dificultăți majore la finalizarea studiilor. Este necesară o analiză atentă a procesului de finalizare a studiilor.

Concluzii generale:**1. Programe de studii cu o promovabilitate ridicată**

- **Contabilitate și Informatică de Gestiune – IF**
- **Management – IF**
- **Administrație Publică – IF**
- **Finanțe și Bănci – IF**



- **Recomandări:**
- Adaptarea procesului de predare -învățare și realizarea unei evaluări centrate pe rezultatele învățării.
- Consolidarea sprijinului pentru tranziția către anii terminali.

2. Programe cu restanțe sau reînscriseri crescute

Contabilitate și Informatică de Gestiune – IFR

- Probleme în anul I: promovabilitate sub 70%, restanțe peste 30%.

Recomandări:

- Implementarea unor sesiuni de sprijin remedial la începutul ciclului.
- Întărirea comunicării profesor–student.

Administrarea Afacerilor – IF

- Scădere notabilă în promovare în anul I (2023–2024).

Recomandări:

- Reevaluarea modalităților de admitere și integrare a bobocilor.
- Îmbunătățirea sprijinului academic în primele luni.

Drept – IFR și IF

- Probleme constante în anii I și IV (restanțe ridicate, reînscriseri frecvente).

Recomandări:

- Introducerea unor module de orientare juridică în anul I.
- Clarificarea și susținerea pregătirii pentru examenele de an terminal/licență.

Programe IFR în general:

- Rata restanțelor și reînscriserilor este **în mod constant mai mare** decât la IF.

Recomandări:

- Creșterea interacțiunii online: webinarii, tutoriat video.
- Implementarea unui sistem de alertă timpurie pentru studenții cu risc (absențe, rezultate slabe).



3.2. Promovabilitate studii universitare de masterat

MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 88.55 Rata restanțe = 11.45, 34 restanțe/8 discipline	Rata promovare = 98.21 Rata restanțe = 1.79, 4 restanțe/8 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 94.67 Rata restanțe = 5.33, 17 restanțe/11 discipline	Rata promovare = 98.43 Rata restanțe = 1.57, 5 restanțe/11 discipline

- **Rată promovare, medie: 94.97%** – foarte bună, cu valori în creștere în ambii ani.
 - **Rată restanțe, medie: 5.03%** – foarte scăzută, indicând o bună asimilare a conținutului.
 - **Rata reînscrisiere, medie: 0.86%** – aproape scăzută.
- Concluzie:** Program performant, bine structurat și eficient în gestionarea parcursului studenților.

MANAGEMENT STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA AFACERILOR (ENGLEZĂ)

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 92.08 Rata restanțe = 7.92, 19 restanțe/10 discipline	Rata promovare = 88.33 Rata restanțe = 11.67, 35

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 91.29	Rata promovare = 88.51



Rata restanțe = 8.71, 23 restanțe/12 discipline	Rata restanțe = 11.49, 40 restanțe/12 discipline
--	---

- **Rata promovare, medie: 90.05%** – foarte bună, dar cu mici variații anuale.
- **Rata restanțe, medie: 9.95%** – scăzut.
- **Rata reînscrisiere, medie: 0%** – excelent.

Concluzie: Program stabil și eficient, dar cu o ușoară variabilitate ce poate reflecta diferențe de competențe lingvistice sau dificultăți în adaptare în anul I.

CONTABILITATE MANAGERIALĂ ȘI AUDIT CONTABIL

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 80.00	Rata promovare = 77.27
Rata restanțe = 20.00, 24 restanțe/8 discipline	Rata restanțe = 22.73, 20 restanțe/8 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 92.31	Rata promovare = 92.95
Rata restanțe = 7.69, 13 restanțe/13 discipline	Rata restanțe = 7.05, 11 restanțe/13 discipline

- **Rata promovare, medie: 85.63%** – medie, dar îmbunătățită în anul II.
- **Rata restanțe, medie: 14.37%** – ridicată, în special în primul an.
- **Rata reînscrisiere, medie: 1.92%** – moderată.

Concluzie: Program cu dificultăți evidente în anul I, ce pot fi generate de nivelul ridicat de complexitate sau de lipsa de adaptare a studenților. Necesită sprijin suplimentar în primul semestru.



MANAGEMENT CONTABIL ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 92.71	Rata promovare = 95.39
Rata restanțe = 7.29, 6 restanțe/8 discipline	Rata restanțe = 4.61, 7 restanțe/8 discipline

ANUL II

2022-2023 – 2 reinm	2023-2024
Rata promovare = 100.00	Rata promovare = 100.00
Rata restanțe = 0	Rata restanțe = 0

- **Rată promovare, medie: 97.03%** – foarte ridicată.
 - **Rată restanțe, medie: 2.97%** – foarte scăzută.
 - **Rată reînscrisiere, medie: 0%** – excelent.
- Concluzie:** Performanță ridicată, cu indicatori foarte buni în ambii ani.
Reprezintă un model de bună practică.

MANAGEMENT FINANCIAR BANCAR ȘI ÎN ASIGURĂRI

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 88.69	Rata promovare = 100.00
Rata restanțe = 11.31, 19 restanțe/8 discipline	Rata restanțe = 0

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 96.17	Rata promovare = 100.00
Rata restanțe = 3.83, 8 restanțe/11 discipline	Rata restanțe = 0



- **Rata promovare, medie: 96.22%** – excelentă.
- **Rata restanțe, medie: 3.79%** – foarte scăzută.
- **Rata reînscrisiere, medie: 0%** – excelent.

Concluzie: Program matur, cu rezultate constante și foarte bune. Reflectă o bună adaptare curriculară și un parcurs academic bine gestionat.

ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII DE OSPITALITATE

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 84.55	Rata promovare = 87.60
Rata restanțe = 15.45, 34 restanțe/10 discipline	Rata restanțe = 12.40, 31 restanțe/10 discipline

ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 100.00	Rata promovare = 95.45
Rata restanțe = 0	Rata restanțe = 4.55, 22 restanțe/11 discipline

- **Rata promovare medie: 91.90%** – foarte bună, în special în anul II.
 - **Rata restanțe medie: 8.10%** – acceptabilă.
 - **Rata reînscrisiere, medie: 0%** – excelentă.
- Concluzie:** Program eficient, cu un salt calitativ remarcabil în anul terminal. Dificultățile în anul I pot fi ușor ajustate prin măsuri de sprijin.

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 90.97	Rata promovare = 92.31
Rata restanțe = 9.03, 28 restanțe/10 discipline	Rata restanțe = 7.69, 20 restanțe/10 discipline
Rata reînscrisiere = 0	Rata reînscrisiere = 0



ANUL II

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 97.73 Rata restanțe = 2.27, 7 restanțe/11 discipline	Rata promovare = 100.00 Rata restanțe = 0

- **Rată promovare, medie: 95.25%** – excelentă.

- **Rată restanțe, medie: 4.75%** – scăzută.

- **Rată reînscrisiere, medie: 1.00%** – minoră.

Concluzie: Program foarte performant, cu rezultate solide și un parcurs coerent pe durata celor doi ani. Nivelul de retenție este foarte bun.

 CARIERE JURIDICE
ANUL I

2022-2023	2023-2024
Rata promovare = 91.44 Rata restanțe = 8.56, 37 restanțe/12 discipline Rata reînscrisiere = 0	Rata promovare = 92.86 Rata restanțe = 7.14, 30 restanțe/12 discipline Rata reînscrisiere = 0

- **Rată promovare, medie: 92.15%** – foarte bună.

- **Rată restanțe, medie: 7.85%** – scăzută.

- **Rată reînscrisiere, medie: 0%** – excelent.

Concluzie: Deși avem doar doi ani analizați, rezultatele indică un program solid și bine echilibrat.

Concluzii generale**1. Managementul Strategic al Resurselor Umane**

Tendință generală: foarte bună, în creștere

Recomandări:

- Menținerea ritmului actual de predare și evaluare.



- Oferirea de oportunități pentru consolidarea disertațiilor prin ateliere metodologice.

2. Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (engleză)

Tendință: ușor oscilantă la promovare, dar stabilă general

Recomandări:

- Sprijin pentru studenți internaționali sau cu dificultăți de adaptare în anul I.
- Îmbunătățirea comunicării și resurselor în limba engleză pentru clarificarea cerințelor.

3. Contabilitate Managerială și Audit Contabil

Tendință: oscilantă, restanțe ridicate în anul I

Recomandări:

- Introducerea unor sesiuni remediale sau tutorat în primele semestre.
- Întărirea evaluării formative (teste intermediare, feedback continuu).
- Clarificarea standardelor de evaluare din anul I.

4. Management Contabil și Informatică de Gestiune

Tendință: constantă și excelentă

Recomandări:

- Poate fi folosit drept model pentru îmbunătățirea altor programe.
- Integrarea unor componente de cercetare aplicată în anul II.

5. Management Financiar Bancar și în Asigurări

Tendință: crescătoare și foarte stabilă

Recomandări:

- Menținerea echilibrului între teorie și studii de caz practice.
- Extinderea colaborărilor cu instituții bancare/asigurări pentru practică.

6. Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate

Tendință: pozitivă, cu variații în anul I

Recomandări:

- Intervenții punctuale în anul I pentru a reduce restanțele.



- Alinierea clară a competențelor predate cu cerințele pieței turismului și ospitalității.

7. Administrație Publică și Integrare Europeană

Tendință: foarte bună, susținută în toți anii

Recomandări:

- Dezvoltarea/menținerea de parteneriate cu instituții publice pentru stagii.
- Asigurarea unei susțineri metodologice solide pentru disertație în anul II.

8. Cariere Juridice

Tendință: stabilă.

Recomandări:

- Introducerea unor simulări de procese și cazuri reale.
- Consolidarea orientării profesionale prin colaborări cu barouri/notariate instanțe.

3.3. Analiză absolvenți studii universitare de licență

SPECIALIZARE: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – IF

2023	2024
Absolvenți = 25	Absolvenți = 32+1 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 96.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	3	Între 6-7	-
Între 7-8	9	Între 7-8	7
Între 8-9	5	Între 8-9	13
Între 9-10	7	Între 9-10	13



- **Absolvenți medie:** 29
- **Rata înscriere la licență:** 100%
- **Rata promovare:** 98%

Concluzie: Program matur, cu rată excelentă de participare și promovare. O rată aproape completă de finalizare.

Recomandări: Păstrarea suportului oferit în anul III pentru pregătirea examenului și eventual extinderea consultărilor individuale.

SPECIALIZARE: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – IFR

2023	2024
Absolvenți = 14	Absolvenți = 14+4 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 92.86	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	5	Între 6-7	-
Între 7-8	4	Între 7-8	3
Între 8-9	2	Între 8-9	7
Între 9-10	2	Între 9-10	8

- **Absolvenți medie:** 16
- **Rata înscriere:** 100%
- **Rata promovare:** 96.43%

Concluzie: Performanță foarte bună în context IFR, cu rezultate în creștere în 2024.

Recomandări: Întărirea comunicării și ghidajului în sesiunea de licență pentru menținerea trendului pozitiv.

SPECIALIZARE: ECONOMIA COMERȚULUI TURISMULUI ȘI SERVICIILOR – IF



2023	2024
Absolvenți = 20+3 altă promoție	Absolvenți = 17+1 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de licență = 95.00	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	3	Între 6-7	7
Între 7-8	3	Între 7-8	8
Între 8-9	12	Între 8-9	3
Între 9-10	4	Între 9-10	-

- **Absolvenți medie:** 20.5
- **Rata înscriere:** 97.5%
- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Participare bună, promovabilitate maximă. Se observă o constanță în performanță.

Recomandări: Monitorizarea factorilor care determină absența de la înscriere, mai ales în anul 2023.

SPECIALIZARE: ECONOMIA COMERȚULUI TURISMULUI ȘI SERVICIILOR – IFR

2023	2024
Absolvenți = 6+1 altă promoție	Absolvenți = 5
Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023	2024
------	------



Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	2	Între 6-7	2
Între 7-8	-	Între 7-8	1
Între 8-9	3	Între 8-9	2
Între 9-10	2	Între 9-10	-

- **Absolvenți medie:** 6
- **Rata înscriere:** 100%
- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Deși grupul este redus, rezultatele sunt impecabile. Implicare completă și eficiență maximă.

Recomandări: Model valoros pentru grupuri mici. Poate fi folosit pentru a explora metode de mentorat aplicabil și altor programe.

SPECIALIZARE: ADMINISTRAREA AFACERILOR – IF

2023	2024
Absolvenți = 17	Absolvenți = 12
Rata de înscriere la examenul de licență = 94.12	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	1	Între 6-7	-
Între 7-8	6	Între 7-8	2
Între 8-9	5	Între 8-9	2
Între 9-10	4	Între 9-10	8

- **Absolvenți medie:** 14.5



- **Rata înscriere:** 97.06%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Finalizare foarte bună, cu un mic decalaj la înscriere.

Recomandări: Identificarea eventualelor bariere administrative sau personale care împiedică înscrierea completă.

SPECIALIZARE: MANAGEMENT – IF

2023	2024
Absolvenți = 20	Absolvenți = 16
Rata de înscriere la examenul de licență = 95.00	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	2	Între 6-7	-
Între 7-8	4	Între 7-8	-
Între 8-9	10	Între 8-9	9
Între 9-10	3	Între 9-10	7

- **Absolvenți medie:** 18

- **Rata înscriere:** 97.5%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Program solid, cu promovabilitate maximă.

Recomandări: Sprijin pentru finalizarea licenței poate fi ușor consolidat în perioada premergătoare examenului.

SPECIALIZARE: MANAGEMENT – IFR

2023	2024
Absolvenți = 7	Absolvenți = 13+1 altă promoție



Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	1	Între 6-7	-
Între 7-8	1	Între 7-8	3
Între 8-9	1	Între 8-9	4
Între 9-10	4	Între 9-10	7

- **Absolvenți medie:** 10.5

- **Rata înscriere:** 100%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Exemplu de reușită în regim IFR, cu implicare și rezultate excelente.

Recomandări: Continuarea ritmului actual, poate cu promovarea acestui program ca bună practică.

SPECIALIZARE: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ – IF

2023	2024
Absolvenți = 23	Absolvenți = 18
Rata de înscriere la examenul de licență = 91.30	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	5	Între 6-7	-



Între 7-8	8	Între 7-8	2
Între 8-9	2	Între 8-9	6
Între 9-10	6	Între 9-10	10

- **Absolvenți medie:** 20.5

- **Rata înscriere:** 95.65%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Promovabilitate excelentă, ușoare dificultăți de participare în anul 2023.

Recomandări: Revederea cauzelor care împiedică înscrierea la examen în rândul unei părți a absolvenților.

SPECIALIZARE: FINANȚE ȘI BĂNCI – IF

2023	2024
Absolvenți = 17	Absolvenți = 19
Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	3	Între 6-7	-
Între 7-8	2	Între 7-8	4
Între 8-9	6	Între 8-9	8
Între 9-10	6	Între 9-10	7

- **Absolvenți medie:** 18

- **Rata înscriere:** 100%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Finalizare completă și performanță ridicată.



Recomandări: Continuarea metodei de pregătire pentru licență. Posibilă integrare de workshopuri tematice pentru licență.

SPECIALIZARE: DREPT – IFR

2023	2024
Absolvenți = 21	Absolvenți = 33+2 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de licență = 95.24	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 85.71	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	2	Între 6-7	6
Între 7-8	11	Între 7-8	13
Între 8-9	5	Între 8-9	12
Între 9-10	-	Între 9-10	4

- **Absolvenți medie:** 28
- **Rata înscriere:** 97.62%
- **Rata promovare:** 92.86%

Concluzie: Rezultate decente, dar vizibil sub media celorlalte programe. Examenul de licență poate ridica probleme.

Recomandări: Organizarea de simulări de examen și sesiuni suplimentare de consultare în perioada premergătoare licenței.

SPECIALIZARE: DREPT – IF

2023	2024
Absolvenți = 59	Absolvenți = 38+2 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de licență = 98.31	Rata de înscriere la examenul de licență = 100.00
Rata de promovare = 94.83	Rata de promovare = 100.00



2023		2024	
Distribuție medii examen licență			
Între 6-7	17	Între 6-7	5
Între 7-8	19	Între 7-8	12
Între 8-9	12	Între 8-9	8
Între 9-10	7	Între 9-10	15

- **Absolvenți medie:** 49.5 (cea mai numeroasă grupă)
- **Rata înscriere:** 99.16%
- **Rata promovare:** 97.42%

Concluzie: Grup numeros, cu participare excelentă și promovabilitate bună.

Recomandări: Eficientizarea comunicării și supravegherea uniformității evaluării pentru a menține aceste standarde la scară largă.

3.4. Analiză absolvenți studii universitare de masterat

SPECIALIZARE: MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE

2023	2024
Absolvenți = 20	Absolvenți = 27
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	-	Între 6-7	-
Între 7-8	3	Între 7-8	-
Între 8-9	6	Între 8-9	10
Între 9-10	11	Între 9-10	17

- **Absolvenți medie:** 23.5



- **Rata înscriere:** 100%
- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Program performant, cu rezultate excelente și o rată de finalizare completă.

Recomandări: Continuarea structurii actuale, susținerea profesionalizării prin includerea unor ateliere de redactare a disertației.

SPECIALIZARE: MANAGEMENT STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA AFACERILOR (ENGLEZĂ)

2023	2024
Absolvenți = 11	Absolvenți = 17
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	-	Între 6-7	-
Între 7-8	-	Între 7-8	-
Între 8-9	1	Între 8-9	6
Între 9-10	10	Între 9-10	11

- **Absolvenți medie:** 14
- **Rata înscriere:** 100%
- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Program mic, dar omogen și foarte performant. Se remarcă un parcurs lin al absolvenților.

Recomandări: Consolidarea poziției programului prin atragerea mai multor candidați internaționali.



SPECIALIZARE: CONTABILITATE MANAGERIALĂ ȘI AUDIT CONTABIL

2023	2024
Absolvenți = 17+1 altă promoție	Absolvenți = 11+1 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	-	Între 6-7	-
Între 7-8	5	Între 7-8	-
Între 8-9	5	Între 8-9	2
Între 9-10	8	Între 9-10	10

- **Absolvenți medie:** 15
- **Rata înscriere:** 100%
- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Finalizare impecabilă, performanță constantă.

Recomandări: Se pot introduce evaluări intermediare pentru susținerea studenților în procesul de cercetare aplicată.

SPECIALIZARE: MANAGEMENT CONTABIL ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2023	2024
Absolvenți = 15	Absolvenți = 10
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00



2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	-	Între 6-7	-
Între 7-8	-	Între 7-8	-
Între 8-9	6	Între 8-9	-
Între 9-10	9	Între 9-10	10

- **Absolvenți medie:** 12.5

- **Rata înscriere:** 100%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Grup mic, dar eficient, cu promovare completă.

Recomandări: Promovarea rezultatelor pentru atragerea mai multor candidați în ciclul următor.

SPECIALIZARE: MANAGEMENT FINANCIAR BANCAR ȘI ÎN ASIGURĂRI

2023	2024
Absolvenți = 11	Absolvenți = 16
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	-	Între 6-7	-
Între 7-8	-	Între 7-8	2
Între 8-9	1	Între 8-9	2
Între 9-10	10	Între 9-10	12

- **Absolvenți medie:** 13.5



- **Rata înscriere:** 100%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Performanță de top, fără abandon sau eșec.

Recomandări: Oportunitate de parteneriate directe cu bănci și asigurători pentru sprijin în elaborarea disertației.

SPECIALIZARE: ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII DE OSPITALITATE

2023	2024
Absolvenți = 21	Absolvenți = 16+1 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	-	Între 6-7	-
Între 7-8	2	Între 7-8	2
Între 8-9	10	Între 8-9	4
Între 9-10	9	Între 9-10	11

- **Absolvenți medie:** 19

- **Rata înscriere:** 100%

- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Finalizare completă. Relevanța practică a disertației poate fi un factor de succes.

Recomandări: Susținerea unor teme aplicate în colaborare cu industria ospitalității.



SPECIALIZARE: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

2023	2024
Absolvenți = 27+1 altă promoție	Absolvenți = 24+1 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 100.00	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	-	Între 6-7	1
Între 7-8	3	Între 7-8	-
Între 8-9	4	Între 8-9	-
Între 9-10	21	Între 9-10	24

- **Absolvenți medie:** 26.5
- **Rata înscriere:** 100%
- **Rata promovare:** 100%

Concluzie: Program foarte solid, cu implicare mare și performanță constantă.

Recomandări: Continuarea colaborării cu instituții publice pentru dezvoltarea temelor de disertație.

SPECIALIZARE: CARIERE JURIDICE

2023	2024
Absolvenți = 22	Absolvenți = 30+3 altă promoție
Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00	Rata de înscriere la examenul de disertație = 100.00
Rata de promovare = 95.24	Rata de promovare = 100.00

2023		2024	
Distribuție medii examen disertație			
Între 6-7	6	Între 6-7	-



Între 7-8	2	Între 7-8	3
Între 8-9	4	Între 8-9	12
Între 9-10	8	Între 9-10	18

- **Absolvenți medie:** 27.5
- **Rata înscriere:** 100%
- **Rata promovare:** 97.62%

Concluzie: Deși performant, există un mic decalaj în rata de promovare (ex. 2023).

Recomandări: Identificarea obstacolelor în promovarea examenului (ex. conținutul lucrării, susținerea orală) și oferirea de feedback anticipat pentru studenții în risc.

3.5. Durata medie de finalizare a studiilor

Pentru programele din domeniile: Management, Contabilitate, Administrarea afacerilor și Științe administrative este de 3,2 ani, iar pentru programele din domeniul Drept de 4,2 ani.

3.6. Progresul academic al studenților înmatriculați pe locuri speciale

Tabelul 1.2

Programe de studii de licență anul universitar 2022-2023

Programul de studii	Anul	Categorie specială	Număr studenți	Număr puncte de credit
Administrarea afacerilor	I	Rural	1	51 PC
	I	Rrom	1	42 PC (exmatriculat)
	I	CES	1	60 PC
	II	Rural	1	60 PC
	III	Rural	1	60 PC (absolvent)
	III	Rrom	1	60 PC (absolvent)



Administrație publică	I	Rural	1	57 PC
	II	Rural	1	47 PC
Finanțe și bănci	I	Rural	1	60 PC
	II	Rrom	1	54 PC
Drept	I	Rural	1	55 PC
	I	Rrom	5	2 – 60 PC 2-55 PC 1-45 PC
	I	CES	2	1 – 60 PC 1 – 0 PC (retras)
	II	Rural	3	1-45 PC 1-45 PC 1- 26 PC (exmatriculat)
	II	Romi	2	1- 60 PC 1 – 40 PC
	IV	Rural	3	2 – 60 PC (absolvenți) 1- 50 PC
	IV	Rrom	1	60 PC (absolvent)
Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	Rural	1	45 PC
	II	Rural	1	60 PC
Contabilitate și informatică de gestiune	I	Rural	1	54 PC
	II	Rural	1	52 PC
Management	II	Rural	1	60 PC
	III	Rural	1	47 PC



Tabelul 1.3

**Programe de studii de licență
anul universitar 2023-2024**

Programul de studii	Anul	Categorie specială	Număr studenți	Număr puncte de credit
Administrarea afacerilor	II	Rural	1	54 PC
	II	CES	1	60 PC
	III	Rural	1	60 PC (absolvent)
Administrație publică	I	Rural	1	55 PC
	I	Rom	1	60 PC
	II	Rural	1	0 PC (exmatriculat)
	III	Rural	1	60 PC (absolvent)
Finanțe și bănci	II	Rural	1	51 PC
	III	Rom	1	35 PC (exmatriculat)
Drept	I	CES	1	50 PC
	II	Rural	1	55 PC
	II	Rrom	4	2 – 55 PC 1-57 PC 1-60 PC
	II	CES	1	1 – 49 PC
	III	Rural	2	1- 41PC 1-45 PC (exmatriculat)
	III	Romi	2	1-55 PC 1-50PC



Economia comerțului, turismului și serviciilor	II	Rural	1	50 PC
	III	Rural	1	57 PC
Contabilitate și informatică de gestiune	I	Rural	1	55 PC
	II	Rural	1	52 PC
	III	Rural	1	44 PC
Management	I	Rural	1	47 PC
	III	Rural	1	60 PC (absolvent)

Tabelul 1.4

**Programe de studii de masterat
anul universitar 2022-2023**

Programul de studii	Anul	Categorie specială	Număr studenți	Număr puncte de credit
Management financiar-bancar și în asigurări	I	Rrom	2	1-9 PC (exmatriculat) 1- 60 PC
Administrație publică și integrare europeană	I	Rrom	1	4 PC (exmatriculat)

Tabelul 1.5

**Programe de studii de masterat
anul universitar 2023-2024**

Programul de studii	Anul	Categorie specială	Număr studenți	Număr puncte de credit
Management financiar-bancar și în asigurări	II	Rrom	1	60 PC (absolventă)
Managementul strategic al resurselor umane	I	CES	2	2- 60 PC
Cariere juridice	I	Rrom	1	60 PC



Concluzii:

În anul universitar 2022-2023 la programele de licență au fost înmatriculați 33 de studenți pe locuri speciale, 3 dintre aceștia fiind exmatriculați sau retrași, iar la programele de masterat au fost înmatriculați 3 studenți pe locuri speciale, 2 dintre aceștia fiind exmatriculați.

În anul universitar 2023-2024 la programele de licență au fost înmatriculați 27 de studenți pe locuri speciale, 3 dintre aceștia fiind exmatriculați, iar la programele de masterat au fost înmatriculați 3 studenți pe locuri speciale, toți reușind să acumuleze un număr de 60 de puncte de credit.

II. Evaluarea indicatorilor de performanță privind asigurarea calității**1. Spații și infrastructură adecvate pentru activități educaționale, de cercetare și administrative**

Facultatea deține spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Tabelul 2.1**Spații de învățământ - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT**

Nr. crt.	Sala	Etaj	Nr. locuri	Suprafața [m²]	Disponere locuri		Destinație		Dotări [buc]						Obs.
					la nivel	în trepte	C	S/L/P	Table	Draperii	Acces internet	Ecran	Video proiector	Alte dotari	
Corpul de clădire: Corp Central (C), Rectorat, Jud. Argeș, Pitești, Str. Targul din Vale, nr.1 110040															
1.	Sală curs 2.10	2	35	66,8	X		X	X	2		X			X	Aparat aer condiționat Echipament specific Laborator criminalistică



2.	Sală curs 2.14	2	38	73,5	X		X	X	1		X	1	1	X	Aparat aer condiționat Sistem videoconferință pentru învățământul hibrid
3.	Sală curs 2.15	2	39	65,9	X		X	X	1		X	1	1	X	Aparat aer condiționat Sistem videoconferință pentru învățământul hibrid
4.	Sală curs 2.16	2	38	67,8	X		X	X	1		X	1	1	X	Aparat aer condiționat Sistem videoconferință pentru învățământul hibrid
5.	Sală seminar 2.17	2	32	51,3	X			X	1		X			X	Aparat aer condiționat
6.	Sală seminar 2.19	2	32	54,40	X			X	1		X			X	Aparat aer condiționat
7.	Sală seminar 2.27	2	32	51,35	X			X	1		X			X	Aparat aer condiționat
8.	Sală seminar 2.28	2	32	48	X			X	1		X			X	Aparat aer condiționat
9.	Laborator 2.29	2	20	51,50	X			X	1		X			X	21 calculatoare Aparat aer condiționat Windows 10
10.	Laborator 2.36	2	23	58	X			X	1		X			X	21 calculatoare Aparat aer condiționat Windows 10 Licenta office 2019 Oracle Academic Ciel



11.	Laborator 2.37	2	23	58	X			X	1		X		X	21 calculatoare Aparat aer condiționat Windows 10 Licenta office 2019 Oracle Academic Ciel
12.	Laborator 2.38	2	23	58	X			X	1		X		X	19 Calculatoare Aparat aer condiționat Windows 10 Licenta office 2019 Oracle Academic Ciel 2 servere Oracle Linux, 1 server SQL
13.	Sală curs 2.42	2	84	86	X			X	4		X	1	1	X Sistem videoconferință pentru învățământul hibrid Aparat aer condiționat
14.	Sală seminar 2.43	2	32	57,60	X			X	1		X		X	Aparat aer condiționat
15.	Sală curs 2.44	2	110	202		X		X	1		X		X	Aparat aer condiționat

Spațiile pentru cursuri și seminarii sunt adecvate procesului de învățământ, având suprafețe, volum, luminozitate, număr de locuri și dotări corespunzătoare. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar este variabil, în funcție de mărimea spațiilor respective. La întocmirea orarelor pe fiecare semestru, comisia de orar ține cont de numărul locurilor din sălile respective, repartizând formațiile de studiu în aceste săli astfel încât să existe o corelare între numărul de locuri și numărul studenților, numărul de locuri fiind, în general, mai mare decât cel al studenților.

Spațiile auxiliare sunt prezentate în tabelul următor.



Tabelul 2.2

Spațiile auxiliare

Nr. crt.	Destinația	Locație (corp clădire – sală)	Suprafața (m2)
1.	Decanat – secretariat	Corp Central – Sală 4.52	20
2.	Departamentul Management și Administrarea Afacerilor	Corp Central – Sală 4.53	20
3	Departamentul Drept și Administrație Publică	Corp Central – Sală 5.50	20
4	Departamentul Finanțe, Economie și Contabilitate	Corp Central – Sală 4.51	20
5.	Secretariat	Corp Central – Sala 4.47	70
6.	CENTRUL DE CERCETARE ANALIZĂ ȘI MODELARE ECONOMICĂ	Corp Central – Sala 4.17	20
7.	CENTRUL DE STUDII JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	Corp Central – Sala 4.54	20
8.	Birou Decan	Corp Central – Sala 5.53	20
9.	Birou Prodecani	Corp Central – Sala 5.40	20

Persoanele cu dizabilități au acces la sălile de curs și birourile administrative, există rampă de acces în clădire și lift.

Există un deficit de săli pentru activitățile didactice, dar pentru a corecta acest deficit se utilizează săli care aparțin tradițional altor facultăți.

Concluzii

- **Infrastructură bună, dar cu limitări:** Facultatea dispune de o infrastructură solidă, cu spații dedicate proceselor de învățământ, cercetare și administrative. Dotările generale (mese, draperii, acces internet, ecrane, videoproiectoare, aparate de aer condiționat) sunt moderne și acoperă nevoile de bază. Există și dotări specifice, cum ar fi sisteme de videoconferință pentru învățământ hibrid și calculatoare cu diverse licențe software (Windows, Office, Oracle, Ciel).



- **Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități:** facultatea acordă atenție incluziunii, există facilități de acces (rampe, lift) pentru studenții cu dizabilități, atât la sălile de curs, cât și la birourile administrative.
- **Corelare număr locuri - studenți:** orarele sunt întocmite având în vedere capacitatea sălilor, asigurându-se o corelare între numărul de locuri și cel al studenților.
- **Deficit de spații didactice:** În ciuda dotărilor bune există un **deficit de săli** pentru activitățile didactice. Această problemă este atenuată prin utilizarea spațiilor aparținând altor facultăți.

Direcții de îmbunătățire

- **Optimizarea utilizării:** printr-o analiză detaliată a gradului de ocupare a sălilor pe parcursul zilei și săptămânii.
- **Actualizarea software-ului și achiziționarea de noi software.**
- **Extinderea sistemelor de videoconferință:** Doar câteva săli de curs (2.14, 2.15, 2.16, 2.42) sunt dotate cu sisteme de videoconferință.
- **Verificarea și îmbunătățirea conectivității:** Asigurarea unei conexiuni stabile și rapide la internet în toate spațiile de învățământ și cercetare este crucială, mai ales având în vedere dotările IT existente.

2. Resurse umane

Resursa umană a facultății este adecvată pentru desfășurarea activităților educaționale și de cercetare aferente programelor din oferta educațională.

Tabel 2.3

Numărul total de cadre didactice titulare, repartizate pe grade didactice

Grad didactic	Număr CD titulare 2022-2023	Număr CD titulare 2023-2024	Număr CD titulare 2024-2025
Profesor	6	6	6
Conferențiar	21	22	21/ 20 - începând cu 19.10.2024
Lector	34	32	31
Asistent	0	0	0



Total	61	60	58/ 57- începând cu 19.10.2024
-------	----	----	--------------------------------------

În anul 2024, până în luna octombrie în Facultatea de Științe Economice și Drept erau 60 de titulari: 6 profesori, 22 de conferențieri, 32 de lectori, iar la începutul anului universitar 2024-2025, erau 58 de titulari: 6 profesori, 21 de conferențieri și 31 de lectori. Din 19 octombrie 2024, urmare a decesului unui conferențiar, au rămas 57 de titulari, repartizați astfel: 6 profesori 20 de conferențieri și 31 de lectori.

Tabel 2.4**Numărul total de cadre didactice asociate**

Număr CD asociate 2022-2023	Număr CD asociate 2023-2024	Număr CD asociate 2024-2025
3	2	2

Numărul cadrelor didactice asociate este mic, deoarece activitățile didactice pot fi realizate corespunzător cu titularii facultății.

Cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice și Drept au activat în anul 2024 în cadrul celor două Centre de Cercetare ale Facultății, cercetând individual, dar mai ales în echipe interdisciplinare, continuând astfel de se dezvolte profesional, în contexte de colaborare și muncă în echipă. În anul 2024 a continuat și instruirea cadrelor didactice în legătură cu metodele moderne de predare, adaptate în general specificului învățământului cu frecvență redusă. De asemenea, în anul 2024 două cadre didactice au promovat în carieră: unul de la conferențiar la profesor, iar celălalt de la lector la conferențiar.

Facultatea de Științe Economice și Drept și-a asumat obiectivul de a atrage personal didactic tânăr, realizând în 2024 demersul de a contura un post de asistent în vederea scoaterii la concurs.

Mecanismele de retenție ale cadrelor didactice sunt diverse, urmărind strategia universității în această direcție și utilizând instrumentele acesteia precum:

- Posibilitatea de creștere în carieră;
- Susținerea financiară a publicării articolelor științifice;
- Posibilitatea de a efectua ore suplimentare, plătite în regim de plată cu ora;
- Decontarea taxei de abilitare;
- Participarea la mobilități Erasmus +;
- Posibilitatea implicării ca experți în proiecte;



Concluzii

- Facultatea se confruntă cu o scădere constantă a numărului de cadre didactice titulare, de la 61 în 2022-2023 la 57 la finalul lui 2024.
- Absența totală a asistenților universitari (0 în toți anii monitorizați) este o problemă semnificativă.
- Cadrele didactice sunt active în cele două Centre de Cercetare, participând la proiecte individuale și interdisciplinare. Există, de asemenea, o preocupare pentru instruirea în metode moderne de predare și un proces eficient de promovare în carieră.
- Facultatea, prin strategia universității, aplică o serie de mecanisme de retenție a personalului (creștere în carieră, sprijin financiar pentru publicații, ore suplimentare plătite, decontarea taxei de abilitare, mobilități Erasmus+, implicarea în proiecte).
- Facultatea a identificat nevoia de a atrage personal didactic tânăr și a inițiat demersuri pentru a crea un post de asistent.

Direcții de îmbunătățire și soluții de optimizare

1. **Recrutarea activă de asistenți universitari:** demersul de a contura un post de asistent este un pas bun, dar trebuie accelerat și transformat într-o prioritate strategică, ar trebui stabilite obiective clare privind numărul de posturi de asistenți scoase la concurs anual.
2. **Consolidarea mecanismelor de retenție pentru personalul tânăr:** odată recrutați, tinerii asistenți trebuie să beneficieze de un plan clar de dezvoltare a carierei, de mentorat activ din partea cadrelor didactice cu experiență și de sprijin pentru promovare.
3. **Planificare strategică a resursei umane pe termen mediu și lung:** analiza tendințelor demografice ale cadrelor didactice actuale (vârsta medie, pensionări anticipate) pentru a anticipa viitoarele plecări și a planifica din timp recrutările.

3. Instrumente informatice

Facultatea utilizează instrumente informatice în cadrul activității în vederea îmbunătățirii procesului educațional.

A. E-mail instituțional pentru personalul Universității

Pentru accesarea conturilor de e-mail de pe domeniul UPB trebuie accesat următorul link: <https://outlook.com/upb.ro>.

Pentru conectare este necesar un cont de utilizator (prenume.nume@upb.ro) și o parolă (inițial parola este generată automat, urmând ca, la prima conectare, utilizatorul să o modifice cu o parolă dorită. La următorul pas trebuie introdus codul "One-time code"



care se generează cu aplicația configurată după activarea contului, la prima logare pe <https://my.upb.ro>. După introducerea codului o să apară mesajul care solicită acordarea de drepturi de acces pentru conectare.

B. E-mail instituțional pentru studenții Universității

Conturile se generează pentru studenții, masteranzii, cursanții și doctoranzii Universității. Accesarea acestora are în vedere platforma my.upb.ro. Activarea și autentificarea în sistem se realizează pe baza ghidurilor disponibile:

https://my.upb.ro/tutorials/my.upb.ro_Ghid_activare_cont.pdf;

https://my.upb.ro/tutorials/login.upb.ro_Ghid_autentificare.pdf.

Pentru studenții, masteranzii, cursanții și doctoranzii Universității înmatriculați în anul I, reînmatriculați sau transferați, conturile se generează pe baza listelor comunicate de secretariatele facultăților.

C. Platforma de gestionare a procesului de școlaritate

În vederea realizării acestui obiectiv se utilizează platforma <https://studenti.pub.ro>. Accesul se realizează pe bază de utilizator și parolă, atât pentru studenți cât și pentru personalul din cadrul Facultăților care se ocupă de gestionarea acestora.

a) Pentru studenți

Sunt afișate următoarele informații:

1. Date despre utilizatorul curent: nume, prenume, inițiala tatălui, codul numeric personal, rolul curent, ciclul curent de studii, facultatea și domeniul corespunzătoare ciclului curent de studii.
2. Date personale: nume, prenume, datele de identificare din cartea de identitate, situația școlară, codul IBAN pentru bursă sau pentru decontarea transportului, etc.
3. Contracte de studii: contractele de studii ale utilizatorului curent.
4. Situație școlară - Notele studentului pentru fiecare materie absolvită din fiecare an de studiu
5. Contract de studii pentru anul curent
6. Cerere de cazare - cererile de cazare pentru fiecare an și repartizarea pe camere

b) Pentru personalul care administrează studenții

După accesarea pe bază de cont și parolă ca și în cazul studenților se deschide pagina de login cu meniul principal.



În meniul principal se pot consulta informații privind: Studenții (pe ciclu de studii, domeniu, specializare), Contractele de studii aferente, Situația școlară a acestora, partea de proces didactic (Cataloage, introducere note, Centralizatoare, Absolvenți), se pot genera diverse categorii de rapoarte care deservește secretariatul în realizarea diferitelor raportări solicitate etc. Aceste informații se pot consulta atât pentru toată seria de studenți, cât și pentru fiecare student în parte.

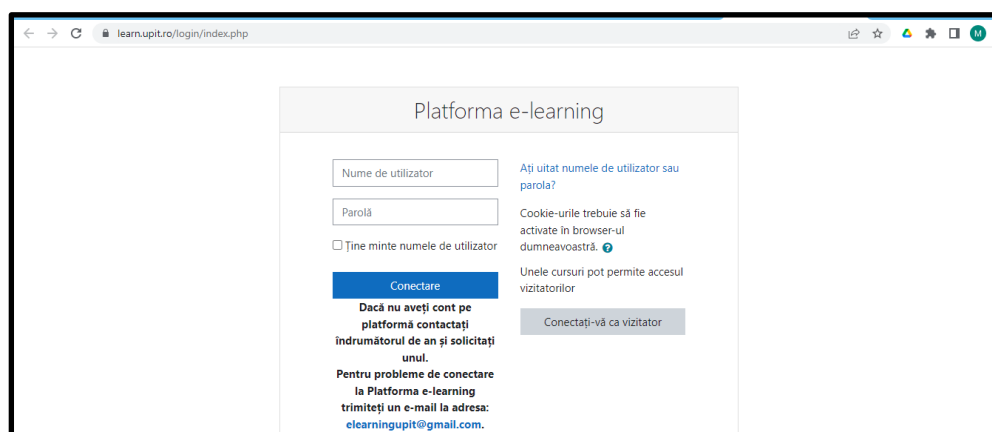
Contractele înregistrate în platformă se pot afișa în funcție de diferite criterii (contractul există sau nu, datele sunt sau nu sunt complete, contractul a fost semnat sau nu).

Cataloagele sunt generate din platformă pentru fiecare disciplină în parte. Pe baza notelor înregistrate se poate genera ulterior centralizatorul pentru fiecare sesiune în parte.

Așa cum s-a mai precizat, există posibilitatea de a genera rapoarte. Acestea sunt împărțite în două categorii: rapoarte locale (rapoarte utilizate atât la nivel intern, cât și la nivel extern pentru diferite categorii de raportări) și rapoarte noi (rapoarte nou generate pentru a facilita desfășurarea activității de administrare a studenților).

D. Platforma E-learning

La platforma E-learning se pot conecta cadrele didactice, studenții, masteranzii, cursanții și doctoranzii care au un contract activ. Accesarea platformei E-learning: <https://learn.upit.ro>.



Platforma e-learning

Nume de utilizator

Parolă

☐ Ține minte numele de utilizator

Conectare

Ați uitat numele de utilizator sau parola?

Cookie-urile trebuie să fie activate în browser-ul dumneavoastră.

Unele cursuri pot permite accesul vizitatorilor

Dacă nu aveți cont pe platformă contactați îndrumătorul de an și solicitați unul.

Pentru probleme de conectare la Platforma e-learning trimiteți un e-mail la adresa: elarningupit@gmail.com.

Conectați-vă ca vizitator

Pentru conectare la platforma E-learning este necesar un cont de utilizator (adresa de e-mail instituțional sau adresă de e-mail personală pentru utilizatorii care nu aveau adresă de e-mail instituțional în momentul generării contului) și o parolă (inițial parola este generată automat, urmând ca, la prima conectare, utilizatorul să o modifice) informațiile pentru conectare fiind comunicate la adresa de e-mail instituțional cu care s-a generat contul.

E. Platforma de admitere

La nivelul facultății, începând cu anul universitar 2024-2025, admiterea, atât pentru



programele de licență cât și pentru programele de masterat, este realizată online prin intermediul platformei informatice de admitere, accesându-se adresa www.admitere.pub.ro:

După alegerea Centrului de înscriere, a sesiunii de admitere a examenului se creează cont individual. După crearea contului de utilizator și accesarea acestuia, se vor completa informațiile necesare în vederea finalizării procesului de înscriere.

Ierarhizarea candidaților se face în funcție de opțiuni și medii, iar listele sunt generate pe programe de studii.

În anul 2024, toate activitățile didactice, la toate programele de masterat au fost desfășurate fizic, în mod tradițional, nu a fost emisă o decizie de desfășurare a activităților on-line sincron, procentul fiind astfel de 0%.

Procesul educațional este susținut de instrumente informatice, în viitor se va realiza tranziția către platforma de e-learning a Universității, care este tot o platforma MOODLE, astfel încât cadrele didactice vor avea capacitatea de a se adapta ușor la acest nou instrument informatic.

Concluzii

- **Diversitate tehnologică:** Universitatea utilizează o gamă variată de platforme digitale pentru a susține activitățile academice și administrative: e-mail instituțional (Outlook/UPB.ro), platforma de gestionare a școlarității (studenti.pub.ro), platforma E-learning și o platformă de admitere online.
- **Conturi instituționale pentru toți:** e-mailurile instituționale sunt generate pentru toți studenții (licență, masterat, doctorat, cursanți), asigurând un canal de comunicare oficial.
- **Accent pe securitate și conștientizare:** există o preocupare clară pentru securitatea cibernetică, cu avertismente explicite privind mesajele de tip spam și phishing, precum și consecințele accesării link-urilor periculoase.
- **Funcționalitate robustă a platformei de școlaritate:** platforma studenti.pub.ro oferă funcționalități complete atât pentru studenți (vizualizare date personale, situație școlară, contracte, cereri de cazare), cât și pentru personalul administrativ (gestionarea studenților, cataloage, note, rapoarte).
- **Standardizare e-learning:** Planul de tranziție către o singură platformă Moodle indică o direcție strategică spre eficientizare și familiaritate pentru utilizatori, având în vedere că și platforma actuală (learn.upit.ro) este bazată pe Moodle.
- **Proces de admitere digitalizat:** Admiterea este online, simplificând procesul pentru candidați și comisii.
- **Învățământ la masterat predominant fizic:** În 2024, activitățile didactice la masterat s-au desfășurat exclusiv fizic.



Direcții de îmbunătățire și soluții de optimizare

1. **Ghiduri de utilizare centralizate;**
2. **Consolidarea conștientizării securității cibernetice;**
3. **Luarea în considerare a desfășurării de activități didactice online la programele de master.**
4. **Relevanța și conținutul programelor de studii**

Facultatea proiectează și organizează programele de studii universitare în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și cu utilizarea sistemului de credite de studii transferabile (ECTS), în conformitate cu cerințele naționale și europene.

4.1. Prezentarea structurii programelor de studii din oferta educațională (licență și masterat)

Tabelul 2.5.

1. Domenii și programe de studii de licență			
<i>Domeniul de studiu</i>	<i>Programul de studiu</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Statut</i>
▪ Management	- Management	I.F.	Acreditat
	- Management	I.F.R.	Acreditat
▪ Administrarea Afacerilor	- Administrarea Afacerilor	I.F.	Acreditat
	- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I.F.	Acreditat
	- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I.F.R.	Acreditat
▪ Contabilitate	- Contabilitate și Informatică de Gestiune	I.F.	Acreditat
	- Contabilitate și Informatică de Gestiune	I.F.R.	Acreditat
▪ Finanțe	- Finanțe și Bănci	I.F.	Acreditat



▪ Drept	- Drept	I.F.	Acreditat
	- Drept	I.F.R.	Acreditat
▪ Științe administrative	- Administrația publică	I.F.	Acreditat
2. Domenii și programe de studii de masterat			
Domeniul de studiu	Programul de studiu		Statut
▪ Management	- Managementul strategic al resurselor umane		Acreditat
	- Management strategic și dezvoltarea afacerilor (în limba engleză)		Acreditat
▪ Administrarea Afacerilor	- Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate		Acreditat
	- Transformarea digitală a afacerilor/Digital Transformation in Business		Acreditat
▪ Contabilitate	- Contabilitate managerială și audit contabil		Acreditat
	- Management contabil și informatică de gestiune		Acreditat
▪ Finanțe	- Management financiar bancar și în asigurări		Acreditat
▪ Drept	- Cariere juridice - Dreptul contenciosului		Acreditat
▪ Științe administrative	- Administrație publică și integrare europeană		Acreditat



4.2. Structura planului de învățământ: ponderea disciplinelor opționale din planurile de învățământ, a practicii și elaborării lucrărilor de finalizare studii

Tabelul 2.6.

1. Domenii și programe de studii de licență					
<i>Domeniul de studiu</i>	<i>Programul de studiu</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Pondere discipline opționale</i>	<i>Pondere ore stagiu practică</i>	<i>Pondere ore elaborare lucrari finalizare studii</i>
Management	Management	I.F.	272 / 2000 = 13.60%	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%
	Management	I.F.R.	272 / 2000 = 13.60%	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%
Administrarea Afacerilor	Administrarea Afacerilor	I.F.	288 / 2000 = 14.40%	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%
	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I.F.	288 / 2000 = 14.40%	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%
	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I.F.R.	288 / 2000 = 14.40%	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%
Contabilitate	Contabilitate Informatică și de Gestione	I.F.	78 / 796 = 9.80%	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%
	Contabilitate Informatică și de Gestione	I.F.R.	78 / 796 = 9.80%	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%



Finanțe	Finanțe și Bănci	I.F.	$104 / 796 = 13.06\%$	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 2000 = 4.20%	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.) / 2000 = 2.80%
Drept	Drept	I.F.	$520 / 2460 = 21\%$	240 / 2460 = 9%	60 ore / 2460 = 2 %
	Drept	I.F.R.	$520 / 2460 = 21\%$	240 / 2460 = 9%	60 ore / 2460 = 2 %
Științe administrative	Administrația publică	I.F.	$394 / 1920 = 21\%$	112 / 1920 = 5 %	60 ore / 1920 = 3 %
2. Domenii și programe de studii de masterat					
Domeniul de studiu	Programul de studiu		Pondere discipline opționale	Pondere ore stagii practică	Pondere ore elaborare lucrari finalizare studii
Management	Managementul strategic al resurselor umane		$80 / 796 = 10.05\%$	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 796 = 10.55%	40 ore (2 săpt. X 20 ore/săpt.) / 796 = 5.025%
	Managment strategic și dezvoltarea afacerilor (în limba engleză)		$66 / 796 = 8.29\%$	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 796 = 10.55%	40 ore (2 săpt. X 20 ore/săpt.) / 796 = 5.025%
Administrarea Afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate		$78 / 796 = 9.80\%$	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 796 = 10.55%	40 ore (2 săpt. X 20 ore/săpt.) / 796 = 5.025%
Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil		$80 / 796 = 10.05\%$	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 796 = 10.55%	40 ore (2 săpt. X 20 ore/săpt.) / 796 = 5.025%
	Management contabil și informatică de gestiune		$80 / 796 = 10.05\%$	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / 796 = 10.55%	40 ore (2 săpt. X 20 ore/săpt.) / 796 = 5.025%



			$\frac{796}{10.55\%} =$	$\frac{796}{5.025\%} =$
Finanțe	Management financiar bancar și în asigurări	$\frac{80}{796} = 10.05\%$	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.) / $\frac{796}{10.55\%} =$	40 ore (2 săpt. X 20 ore/săpt.) / $\frac{796}{5.025\%} =$
Drept	Cariere juridice	$\frac{66}{348} = 19\%$	72 ore / $\frac{348}{20\%} =$	60 ore / $\frac{348}{17\%} =$
	Dreptul contenciosului	$\frac{78}{412} = 19\%$	72 ore / $\frac{412}{17\%} =$	60 ore / $\frac{412}{14,6\%} =$
Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană	$\frac{114}{700} = 16\%$	$\frac{100}{700} = 14\%$	$\frac{30}{700} = 4\%$

4.3. Elaborarea/actualizarea planurilor de învățământ

Programul de studii reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Fiecare program de studiu din oferta educațională a facultății este prezentat conținând informații despre: misiunea, obiectivele de formare (generale și specifice) ale programului; calificarea profesională (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii), structura pe săptămâni a anului universitar, flexibilitatea instruirii și condiționări, condiții de înscriere în anul de studiu următor, condiții de promovare a unui an de studii, examenul de finalizare studii, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS, distribuția creditelor pe competențe, distribuția disciplinelor după criteriul conținutului (conform standardelor ARACIS), distribuția disciplinelor după criteriul obligativității (conform standardelor ARACIS).

Fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ se face în conformitate cu prevederile *în vigoare* și are la bază: standardele generale și specifice ARACIS în domeniul programului de studii; așteptările și cerințele mediului socio-economic referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii), analiza programelor similare naționale, europene și internaționale (benchmarking) prin identificarea modelelor de referință naționale, la nivelul Uniunii Europene sau la nivelul altor țări (programe de studii similare / planuri de învățământ); analiza altor input-uri: opiniile / recomandările rezultate din evaluările externe periodice realizate la nivelul programului de studii, rapoartele de cercetare privind măsurarea gradului de satisfacție al absolvenților și studenților la nivelul programului de studii (după caz) și consultarea principalilor angajatori.



Planul de învățământ al unui program se elaborează la nivelul departamentului implicat în procesul instruirii (care gestionează programul de studii respectiv), după cum urmează: elaborarea/revizia planului de învățământ se face de către un colectiv de lucru, format din: directorul de departament care va gestiona programul de studii (coordonatorul comisiei); responsabilul programului de studii (ECTS) ales de membrii departamentului; două cadre didactice cu experiență didactică, desemnate de membrii departamentului; un angajator sau practician în domeniu.

4.4. Predare/învățare/evaluare – centrarea pe student

Calitatea ofertei educaționale a Facultății de Științe Economice și Drept este evaluată în funcție de rezultatele procesului de formare vizibil la nivelul competențelor dobândite și a rezultatelor învățării. În acest sens, un obiectiv strategic major îl constituie **organizarea activității de predare în termenii rezultatelor de învățare**. Strategia de predare a cadrelor didactice include implicarea studenților în procesul de predare, utilizarea în predare a noilor tehnologii (videoproiector, flipchart, forum pentru discuții, e-mail, pagină personală de web/ platforma elearning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), dezvoltarea unei relații de parteneriat profesor-student. Organizarea procesului de predare-învățare vizează centrarea pe rezultatele învățării.

Cadrele didactice sunt preocupate de proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, platforme informatice, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la videoproiector.

Facultatea de Științe Economice și Drept promovează o atitudine profesională de parteneriat profesor – student, ceea ce asigură stimularea exprimării opiniilor, dezvoltarea personalității, formarea aptitudinilor și convingerilor fiecărui student. În cadrul preocupărilor sale pentru realizarea unui învățământ competitiv, facultatea pune un accent deosebit pe modelarea comportamentului studenților. La nivelul facultății, sunt numite cadre didactice în calitate de îndrumători de an care au stabilite atribuții proprii prin procedură internă. Îndrumătorul de an este cadrul didactic desemnat pentru asigurarea comunicării directe cu studenții, în vederea sprijinirii acestora în rezolvarea problemelor profesionale și personale, precum și pentru îmbunătățirea procesului de învățământ. Calitatea de tutore presupune atât implicarea profesională, cât și afectivă, fiind menită să creeze un nou tip de relație profesor-student.

De asemenea, orele de consultații sunt considerate parte integrantă a procesului educațional, studenții beneficiind de consultații la toate disciplinele. Profesorii au ore de



permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Acest plan de permanență este afișat în spațiile aflate la dispoziția departamentului coordonator al programului și pe site-ul facultății (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/departamentul-management-i-administrarea-afacerilor2/pprogramul-orelor-de-consultatii>).

Activitățile didactice se desfășoară de luni până vineri, pe module compacte de ore, dimineața între orele 8⁰⁰–14⁰⁰ sau după-amiaza între orele 14⁰⁰–20⁰⁰. Îndrumătorii de an consultă studenții în legătură cu programarea activităților semestriale, propunerile studenților sunt analizate și, în măsura în care sunt posibil de realizat, sunt acceptate.

La nivelul FSED se desfășoară o activitate de perfecționare a metodologiilor didactice, prin raportare la analiza datelor obținute la evaluările calității prestației didactice ale personalului didactic de către studenți.

La programele de studii este promovată în mod eficient, în activitatea de învățare a studenților, îmbinarea între activitățile didactice și studiul individual. În structura fișei disciplinei sunt prevăzute orele alocate studiului individual și activităților. Prin aplicarea *Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* se asigură raționalizarea programului de muncă al studentului cu volumul de muncă exprimat în puncte de credit.

În cadrul facultății **evaluarea competențelor profesionale ale studenților** se realizează prin evaluare continuă - desfășurată în cadrul activităților unei discipline și prin evaluări sumative de tip examen, care se susțin la finalul activităților disciplinei. Evaluarea continuă se desfășoară pe întreg parcursul semestrului, prin activități în concordanță cu specificul disciplinei și rezultatele așteptate, cum sunt: teste de cunoștințe și abilități, lucrări practice și de laborator, referate de seminar, proiecte și teme de casă, rezumate, eseuri, fișe individuale de lucru. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, ponderea activităților în nota finală a disciplinei și condițiile pentru promovarea disciplinei (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Fișa Disciplinei, sunt aprobate de Consiliul departamentului și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților disciplinei. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în *catalogele disciplinelor, centralizatoarele de note ale programelor de studii* și în *registrele matricole*.

Rezultatele instruirii sunt monitorizate și evaluate periodic, atât de către titularul de curs/ de activitate practică, prin utilizarea strategiilor de evaluare formativă și continuă, cât și prin analiza realizată împreună cu îndrumătorul de an după fiecare sesiune de evaluări finale. Sunt identificate aspectele pozitive, aspectele negative și cauzele lor și se propun soluții pentru îmbunătățirea activității.



Concluzii

- **Ofertă educațională diversificată:** FSED oferă o gamă largă de programe de studii acreditate, atât la nivel de licență, cât și de masterat, acoperind domenii cheie precum Management, Administrarea Afacerilor, Contabilitate, Finanțe, Drept și Științe Administrative. Există o bună acoperire atât pentru învățământul cu frecvență (I.F.), cât și pentru cel cu frecvență redusă (I.F.R.) la nivel de licență, ceea ce denotă flexibilitate.
- **Structură curriculară bine definită:** Planurile de învățământ includ discipline opționale, stagii de practică și ore dedicate elaborării lucrărilor de finalizare, cu ponderi specificate. Acest lucru demonstrează o abordare structurată a formării competențelor.
- **Proces riguros și adaptabil de actualizare a curriculei:** Facultatea are un mecanism solid pentru elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ, bazat pe standardele ARACIS, cerințele pieței muncii (evaluarea nevoilor, consultarea angajatorilor), benchmarking cu programe similare naționale și internaționale, și feedback din evaluări externe și interne (studenți, absolvenți).
- **Centrare autentică pe student:** Filosofia FSED este centrată pe student, promovând o relație de parteneriat profesor-student. Acest lucru se manifestă prin implicarea studenților în procesul de predare, adaptarea metodologiilor la rezultatele învățării, utilizarea tehnologiilor moderne, disponibilitatea orelor de consultații și rolul îndrumătorilor de an ca tutori.
- **Evaluare continuă și adaptabilitate didactică:** Evaluarea competențelor se face printr-un sistem combinat (continuu și sumativ), cu criterii transparente stabilite în Fisa Disciplinei. Există o preocupare pentru perfecționarea metodologiilor didactice pe baza feedback-ului studenților și o monitorizare constantă a rezultatelor instruirii. Sistemul ECTS este folosit pentru a raționaliza volumul de muncă al studenților.

Direcții de îmbunătățire și soluții de optimizare

- **Înființarea un Consiliu Consultativ al Angajatorilor** la nivel de facultate sau de domeniu de studii, cu întâlniri regulate pentru a discuta tendințele pieței muncii și a obține feedback structurat. Implicarea angajatorilor nu doar în revizuirea planurilor de învățământ, ci și în activități extracurriculare, cum ar fi: ateliere de dezvoltare a abilităților, sesiuni de mentorat, prezentări de carieră, proiecte practice pentru studenți etc.
- **Consolidarea programului de mentorat și consiliere studențească:** Dezvoltarea și promovarea activă a unui program de mentorat care să includă sesiuni de consiliere de grup pe teme relevante (ex: gestionarea timpului, strategii de învățare, pregătire pentru carieră) și sesiuni individuale, la cerere.



- **Diversificarea ofertei de programe în limbi străine:** într-o piață educațională globalizată, extinderea ofertei în limbi străine poate atrage mai mulți studenți și poate spori vizibilitatea internațională.

5. Admiterea

Facultatea de Științe Economice și Drept aplică procedurile instituționale privind admiterea, în concordanță cu reglementările naționale și politicile interne de echitate și incluziune. În anul 2024, admiterea la studiile de licență a fost realizată conform **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025**, iar admiterea la studiile de masterat conform **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, anul universitar 2024-2025**.

Comunicarea Facultății de Științe Economice și Drept în anul 2024 cu potențialii candidați s-a realizat prin mai multe canale și tehnici:

-evenimente științifice, educaționale și de informare dedicate elevilor pentru promovarea ofertei educaționale și a imaginii facultății - #PoliFest, Proces Simulat, #POLISStudentsCHALLENGES;

-pagina de Facebook a facultății (@UPIT.FSE) și pagina web (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>);

- campanie de marketing direct prin Caravana FSED desfășurată în peste 30 de licee din județul Argeș (2024);

- materiale de promovare distribuite elevilor (au fost distribuite peste 500 de pachete promoționale personalizate cu identitatea vizuală a FSED – tricou, agendă, pix, caiet, pungă).

Pentru susținerea activităților extra-curriculare cu caracter de promovare au fost accesate fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2024 (FSS) - 45465,98 lei. De asemenea, au fost semnate contracte de sponsorizare în valoare de aproximativ 30.000 lei.

Pentru comunicarea cu grupul țintă elevi au fost semnate acorduri de colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean și cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș.



Tabelul 2.7

Admitere Licență 2024 versus admiterea 2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii de licență	Capacitatea de școlarizare	Număr studenți buget		Număr studenți taxă		Număr total studenți	
				2023	2024	2023	2024	2023	2024
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor IF	50	21	16	6	51	27	67
		Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	60	18		2		20	
		Economia comerțului, turismului și serviciilor IFR	60	0	0	14	25	14	25
2.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune IF	90	24	10	14	35	38	45
		Contabilitate și informatică de gestiune IFR	60	0	0	30	25	30	25
3.	Finanțe	Finanțe și bănci IF	60	19	11	5	18	24	29
4.	Management	Management IF	60	17	12	24	18	41	30
		Management IFR	60	0	0	45	51	45	51
5.	Drept	Drept IF	200	35	25	95	119	130	144
		Drept IFR	60	0	0	57	59	57	59
6.	Științe administrative	Administrație publică IF	75	13	10	15	23	28	33
TOTAL:			835	147	84	307	424	454	508

Tabelul 2.8

Admitere Licență 2024 versus admiterea 2023

(bursieri și CPV)

Nr. crt	Domeniul de licență	Programul de studii	2023	2024
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor IF	6 (5 bursieri + 1 CPV)	3 (1 CPV + 2 bursieri)



		Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	2 (1 bursier + 1 CPV)	
2.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune IF	1 bursier	
3.	Finanțe	Finanțe și bănci IF	1 bursier	2 bursieri
4.	Management	Management IF	1 bursier	2 bursieri
		Management IFR	1 CPV	
5.	Drept	Drept IF	2 bursieri	1 bursier
TOTAL:			14	8

Tabelul 2.9.

Admitere Masterat 2024 versus admiterea 2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Număr studenți buget		Număr studenți taxă		Număr total studenți	
				2023	2024	2023	2024	2023	2024
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	50	7	12	18	10	25	22
2.	Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	100	7	11	4	4	11	15
		Management contabil și informatică de gestiune		7	15	12	6	19	21
3.	Finanțe	Management financiar-bancar și în asigurări	75	7	8	12	7	19	15
4.	Management	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/ Strategic management and business development	80	20	20	10	2	30	22
		Managementul strategic al resurselor umane		8	15	21	25	29	40
5.	Drept	Cariere juridice	100	14	21	22	14	36	35
		Dreptul contenciosului		0	0	0	0	0	0
6.	Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană	75	9	13	17	13	26	26
TOTAL:			480	79	115	116	81	195	196

*În 2023 la AACTSO – 1 cpv, 2024 – la AACTSO – 2 bursieri și 1 CPV, CMAC – 1 bursier



6. Mobilitățile academice

Facultatea sprijină participarea studenților și cadrelor didactice în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală, contribuind astfel la internaționalizarea procesului educațional și la creșterea calității experiențelor de învățare.

Facultatea de Științe Economice și Drept sprijină participarea studenților și cadrelor didactice în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică, contribuind astfel la internaționalizarea procesului educațional și la creșterea calității experiențelor de învățare. În anul 2024, au fost desfășurate 4 campanii de informare și promovare a mobilităților Erasmus în rândul studenților Facultății de Științe Economice și Drept și a fost organizat un eveniment de tip workshop - **Communication and Digital Marketing!** - în colaborare cu studenții Erasmus (incoming) și cu Departamentul Erasmus al Centrului Universitar Pitești.

În anul 2024, Facultatea de Științe Economice și Drept a avut active acorduri Erasmus+ cu universități din peste 40 de universități din țări precum: Polonia, Turcia, Croația, Lituania, Franța, Italia, Tunisia, Portugalia, Grecia.

Tabelul nr. 2.10

Acorduri Erasmus+ active în anul 2024

Nr	Denumire partener	Țara	Domeniul	Valabilitate	
				începând cu anul universitar	până în anul universitar
1.	University of Zielona Gora	POLAND	Business and administration	2022/2023	2028/2029
2.	University of Zielona Gora	POLAND	Economics	2022/2023	2028/2029
3.	University of Zielona Gora	POLAND	Law	2022/2023	2028/2029
4.	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	TURKEY	Law	2023/2024	2028/2029
5.	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	TURKEY	Marketing and Advertising	2023/2024	2028/2029
6.	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	TURKEY	Finance, Banking and Insurance	2023/2024	2028/2029
7.	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	TURKEY	Management and administration	2023/2024	2028/2029
8.	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	TURKEY	Economics	2023/2024	2028/2029



9.	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	TURKEY	Accountin and Taxation	2023/2024	2028/2029
10.	BAHCESEHIR UNIVERSITY	TURKEY	Economics	2023/2024	2027/2028
11.	BAHCESEHIR UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2023/2024	2027/2028
12.	BAHCESEHIR UNIVERSITY	TURKEY	Finance, Banking and Insurance	2023/2024	2027/2028
13.	BILECIK UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2023/2024	2028/2029
14.	BILECIK UNIVERSITY	TURKEY	Economics	2023/2024	2028/2029
15.	BILECIK UNIVERSITY	TURKEY	Accountin and Taxation	2023/2024	2028/2029
16.	BILECIK UNIVERSITY	TURKEY	Finance, Banking and Insurance	2023/2024	2028/2029
17.	BILECIK UNIVERSITY	TURKEY	Management and administration	2023/2024	2028/2029
18.	BILECIK UNIVERSITY	TURKEY	Marketing and Advertising	2023/2024	2028/2029
19.	UNIWERSYTET GDANSKI	POLAND	Law	2022/2023	2027/2028
20.	Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych	POLAND	Law	2023/2024	2028/2029
21.	FIRAT UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2023/2024	2028/2029
22.	FIRAT UNIVERSITY	TURKEY	Economics	2023/2024	2028/2029
23.	Medimursko veleučilište u Čakovcu	CROATIA	Travel, tourism and leisure	2023/2024	2028/2029
24.	ISTANBUL SABAHATTIN ZAIM UNIVERSITESI	TURKEY	Economics	2023/2024	2027/2028
25.	ISTANBUL SABAHATTIN ZAIM UNIVERSITESI	TURKEY	Business and administration	2023/2024	2027/2028
26.	ISTANBUL SABAHATTIN ZAIM UNIVERSITESI	TURKEY	Law	2023/2024	2027/2028
27.	KAYSERİ UNIVERSITY	TURKEY	Finance, banking and insurance	2023/2024	2028/2029
28.	KAYSERİ UNIVERSITY	TURKEY	Economics	2023/2024	2028/2029



29.	KAYSERİ UNIVERSITY	TURKEY	Marketing and Advertising	2023/2024	2028/2029
30.	KAYSERİ UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2023/2024	2028/2029
31.	SMK AUKSTOJI MOKYKLA	LITHUANIA	Business and administration	2024/2025	2028/2029
32.	SMK AUKSTOJI MOKYKLA	LITHUANIA	Management and administration	2024/2025	2028/2029
33.	SMK AUKSTOJI MOKYKLA	LITHUANIA	Marketing and Advertising	2024/2025	2028/2029
34.	SMK AUKSTOJI MOKYKLA	LITHUANIA	Travel, tourism and leisure	2024/2025	2028/2029
35.	DIETHNES PANEPISTIMIO ELLADOS	GREECE	Business and administration	2023/2024	2028/2029
35.	DIETHNES PANEPISTIMIO ELLADOS	GREECE	Accountin and Taxation	2023/2024	2028/2029
36.	DIETHNES PANEPISTIMIO ELLADOS	GREECE	Finance, Banking and Insurance	2023/2024	2028/2029
37.	YALOVA UNIVERSITY	TURKEY	Law	2023/2024	2027/2028
38.	YALOVA UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2023/2024	2027/2028
39.	YALOVA UNIVERSITY	TURKEY	Finance, Banking and Insurance	2023/2024	2027/2028
40.	AGRI IBRAHİM CECEN UNIVERSITY	TURKEY	Management and administration	2023/2024	2028/2029
41.	POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	POLAND	Economics	2023/2024	2027/2028
42.	POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	POLAND	Marketing and Advertising	2023/2024	2027/2028
43.	POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	POLAND	Management and administration	2023/2024	2027/2028
44.	POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	POLAND	Finance, Banking and Insurance	2023/2024	2027/2028
45.	POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	POLAND	Accountin and Taxation	2023/2024	2027/2028



46.	UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS- DE-FRANCE	FRANCE	Law	2022/2023	2027/2028
47.	UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS- DE-FRANCE	FRANCE	Economics	2022/2023	2027/2028
48.	Akademia Kujawsko- Pomorska	POLAND	Law	2023/2024	2027/2028
49.	Akademia Kujawsko- Pomorska	POLAND	Economics	2023/2024	2027/2028
50.	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANCA	PORTUGAL	Accountin and Taxation	2023/2024	2027/2028
51.	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANCA	PORTUGAL	Business and administration	2023/2024	2027/2028
52.	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Raciborzu	POLAND	Business and administration	2024/2025	2028/2029
53.	WYZSZA SZKOLA GOSPODARKI W BYDGOSZCZY	POLAND	Economics	2023/2024	2027/2028
54.	DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS (KAVALA CAMPUS)	GREECE	Business and administration	2023/2024	2027/2028
55.	DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS (KAVALA CAMPUS)	GREECE	Accounting and taxation	2023/2024	2027/2028
56.	DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS (KAVALA CAMPUS)	GREECE	Finance, Banking and Insurance	2023/2024	2027/2028
57.	EUROPEAN UNIVERSITY - CYPRUS LTD	CYPRUS	Business and administration	2023/2024	2027/2028
58.	JAN WYZYKOWSKI UNIVERSITY	POLAND	Law	2023/2024	2027/2028
59.	UNIVERSITA DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	ITALY	Law	2024/2025	2028/2029
60.	ELLINIKO MESOGEDIAKO PANEPISTIMIO	GREECE	Economics	2024/2025	2028/2029
61.	KRAKOWSKA AKADEMIA IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO	POLAND	Law	2024/2025	2028/2029
62.	VELIKOTARNOVSKI UNIVERSITET SV SV KIRIL I METODIY	BULGARIA	Economics	2023/2024	2028/2029



63.	VELIKOTARNOVSKI UNIVERSITET SV SV KIRIL I METODIY	BULGARIA	Law	2023/2024	2028/2029
64.	INSTITUTO POLITECNICO DE CASTELO BRANCO	PORTUGAL	Economics	2024/2025	2028/2029
65.	ANKARA SOSYAL BILIMLER UNIVERSITESI	TURKEY	Economics	2024/2025	2028/2029
66.	ANKARA SOSYAL BILIMLER UNIVERSITESI	TURKEY	Business and administration	2024/2025	2028/2029
67.	ATATURK UNIVERSITY	TURKEY	Law	2024/2025	2028/2029
68.	DICLE UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2024/2025	2028/2029
69.	DICLE UNIVERSITY	TURKEY	Economics	2024/2025	2028/2029
70.	DICLE UNIVERSITY	TURKEY	Accounting and taxation	2024/2025	2028/2029
71.	DICLE UNIVERSITY	TURKEY	Finance, Banking and Insurance	2024/2025	2028/2029
72.	DICLE UNIVERSITY	TURKEY	Management and administration	2024/2025	2028/2029
73.	DICLE UNIVERSITY	TURKEY	Marketing and Advertising	2024/2025	2028/2029
74.	DICLE UNIVERSITY	TURKEY	Law	2024/2025	2028/2029
75.	Vasil Levski National Military University	BULGARIA	Business and administration	2024/2025	2028/2029
76.	UNIVERSITE COTE D'AZUR	FRANCE	Law	2024/2025	2028/2029
77.	ALANYA ALAADDIN KEYKUBAT UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2024/2025	2028/2029
78.	HARRAN UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2024/2025	2028/2029
79.	HARRAN UNIVERSITY	TURKEY	Economics	2024/2025	2028/2029
80.	ALANYA UNIVERSITY	TURKEY	Business and administration	2024/2025	2028/2029
81.	ALANYA UNIVERSITY	TURKEY	Law	2024/2025	2028/2029

De asemenea, Facultatea de Științe Economice și Drept a semnat, în 2024, 5 acorduri internaționale bilaterale noi, pentru cooperare în cadrul evenimentelor



științifice internaționale – conferințe științifice și competiții studentești, după cum urmează.

Tabelul nr. 2.11

Acorduri internaționale bilaterale semnate în 2024

Nr.	Denumire partener	Nr. înregistrare acord / perioadă de valabilitate	Scopul parteneriatului
1.	Gandhi Institute for Education and Technology, India	993/03.06.2024 5 ani	Co-organizator în cadrul <i>International Scientific Conference ETAEC: Emerging Trends and Approaches in Knowledge Based Economy. Call for Sustainability, 2024 Edition</i>
2.	REVA University, India și Gandhi Institute for Education and Technology, India	864 / 21.05.2024 1 an	Memorandum of understanding. <i>Co-organizare Conferință Internațională TEECCON-2024</i>
3.	Istanbul Sabahattin Zaim University, Turkey și University of Lampung, Indonesia	1983/12.07.2024 3 ani	Co-organizator în cadrul <i>International Scientific Conference ETAEC: Emerging Trends and Approaches in Knowledge Based Economy. Call for Sustainability, 2024 Edition</i>
4.	Jan Wyzykowski University, Poland	1195 / 9.06.2024 3 ani	Co-organizator în cadrul <i>International Scientific Conference ETAEC: Emerging Trends and Approaches in Knowledge Based Economy. Call for Sustainability, 2024 Edition</i>
5.	Gandhi Institute for Education and Technology, India	636 / 17.04.2024 3 ani	Bilateral International Cooperation. <i>International Scientific Event for Students. Challenges in the Age of Artificial Intelligence and Sustainability. Economic and Legal Approaches, 25-26 April 2024</i>

În anul 2024, în cadrul Facultății de Științe Economice și Drept, numărul total de studenți care au beneficiat de mobilități academice a fost de 14 outgoing și 3 incoming, după cum urmează:



Tabelul nr. 2.12

Studenti outgoing beneficiari de mobilități Erasmus+ în 2024

Facultatea de Științe Economice și Drept

Nr.	Nume și prenume	Program de studii	Nivel studii	Universitate gazdă, țara	Perioada
1.	ALAGOZ Baris	Administrarea Afacerilor	Licență	UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA, SPANIA	05.10.2023 – 26.01.2024
2.	PAUN Diana Elena	Finanțe - Bănci	Licență	UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA, SPANIA	06.09.2023 – 26.01.2024
3.	NICOLAE Bogdan Andrei	Management	Licență	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANGA, PORTUGALIA	11.09.2023 - 16.02.2024
4.	POPESCU George Darian	Management	Licență	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANGA, PORTUGALIA	11.09.2023 - 16.02.2024
5.	RADU Georgiana Aurelia	Management	Licență	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANGA, PORTUGALIA	11.09.2023 - 16.02.2024
6.	CONSTANTIN Ion Alexandru	Management	Licență	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANGA, PORTUGALIA	11.09.2023 - 16.02.2024
7.	MORARU Ionut Bogdan	Management	Licență	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANGA, PORTUGALIA	11.09.2023 - 16.02.2024
8.	MARGARITESCU Victor Ioan	Management	Licență	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANGA, PORTUGALIA	09.10.2023 - 16.02.2024
9.	POPESCU Andrei	Management	Licență	UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA, SPANIA	07/10/2024 - 14/06/2025
10.	DRAGHICIU Mihaela Izabela	Administrarea Afacerilor	Licență	SMK AUKSTOJI MOKYKLA, LITHUANIA	02/09/2024 - 23/12/2024



11.	AVRAM Andreea	Drept	Licență	UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA, SPAIN	09/09/2024 - 24/01/2025
12.	GEORGESCU Denisa Stefania	Drept	Licență	UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA, SPAIN	09/09/2024 - 24/01/2025
13.	STÂNGĂ Adriana Gabriela	Administrarea Afacerilor	Licență	SMK AUKSTOJI MOKYKLA, LITHUANIA	02/09/2024 - 23/12/2024
14.	GHERGHINESCU Alexandru Marian	Administrarea Afacerilor	Licență	SMK AUKSTOJI MOKYKLA, LITHUANIA	02/09/2024 - 23/12/2024

În perioada de raportare 2024, 11 cadre didactice din cadrul Facultății de Științe Economice și Drept au beneficiat de mobilitate academică de scurtă durată – 5-7 zile. De asemenea, 5 cadre didactice din universitățile partenere Erasmus+, au efectuat mobilități de scurtă durată în cadrul FSED.

Tabelul nr. 2.13

Cadre didactice beneficiare de mobilitate academică de scurtă durată

Nr.	Cadru didactic	Universitatea gazdă	Perioadă efectuare mobilitate
1.	PURAN Andra Nicoleta	ANDRZEJ FRYCZ MODRZEWSKI KRAKOW, POLONIA	25.06.2024 - 28.06.2024
2.	BRINZA Diana Elena	YALOVA UNIVERSITY, TURCIA	27.05.2024 - 30.05.2024
3.	BANUTA Mariana	YALOVA UNIVERSITY, TURCIA	27.05.2024 - 30.05.2024
4.	APOSTOL Luiza Madalina	YALOVA UNIVERSITY, TURCIA	27.05.2024 - 30.05.2024
5.	PANTOIU Adriana Ioana	ALANYA UNIVERSITY, TURCIA	27.05.2024 - 30.05.2024
6.	BARBULESCU Marinela	ALANYA UNIVERSITY, TURCIA	27.05.2024 - 30.05.2024
7.	HAGIU Mariana Alina	ALANYA ALAADDIN KEYUBAT UNIVERSITY, TURCIA	27.05.2024 - 30.05.2024
8.	PURAN Andra Nicoleta	ALANYA UNIVERSITY, TURCIA	10.09.2024 13.09.2024
9.	LJUNGHOLM POPESCU Doina	University of Gdansk, Polonia	14.10.2024 - 17.10.2024



10.	GHEOCULESCU Amelia Veronica	ANDRZEJ FRYCZ MODRZEWSKI KRAKOW UNIVERSITY, Polonia	22.10.2024 - 25.10.2024
11.	RADULESCU Magdalena	Universite de Strasbourg, Franta	26.11.2024 - 29.11.2024

În anul 2024, Facultatea de Științe Economice și Drept a făcut demersuri pentru extinderea portofoliului de programe de studii internaționalizate prin autorizarea de noi programe de studii de masterat în limba engleză – *Digital Transformation in Business*.

Concluzii: Activitatea de internaționalizare a fost intensificată în special în ceea ce privește cooperare pentru cercetarea științifică și organizarea de evenimente științifice internaționale. Pe de altă parte, în ciuda eforturilor de promovare a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților, numărul participanților la aceste mobilități rămâne scăzut.

Pentru îmbunătățirea activității de internaționalizare la nivel de facultate sunt vizate măsuri precum intensificarea activității de promovare a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților și organizarea de evenimente cu scop de promovare.

7. Inserția absolvenților

Facultatea desfășoară activități sistematice pentru a facilita tranziția absolvenților către piața muncii, prin acțiuni de orientare profesională, sprijin în inserție și colaborare cu mediul socio-economic.

Principalele oportunități de dezvoltare profesională și personală oferite studenților FSED sunt prezentate în tabelul următor:

Tabelul nr. 2.14

Oportunități de dezvoltare profesională și personală oferite studenților

Eveniment	Tip eveniment
#POLIFEST, 2024	Eveniment de carieră și promovare a ofertei educaționale. Evenimentul a integrat zonă de marketplace unde companii partenere FSED au prezentat oportunități de carieră.
Noaptea Albă a Universităților	Eveniment de carieră cu zonă de marketplace unde companiile participante au prezentat oportunități de carieră.
#ÎnvățămSăPrețuimLIBERTATEA, 2024	Eveniment de informare și de promovare a profesiilor juridice / eveniment de carieră. Studenții au avut oportunități de interacțiune cu profesioniști din domeniul juridic.



#PollInnoVenture	Competiție internațională de planuri de afaceri / Competiție studentască
#START YOUR STRAT-UP, 2024	Eveniment de carieră și antreprenoriat. Competiție de planuri de afaceri.
#POLISTudentnsCHALLENGES: Proces Simulat, 2024	Eveniment de carieră și promovare a profesiilor juridice în rândul studenților și elevilor.
#POLISTudentnsCHALLENGES: International Students' Scientific Communication Competition "Challenges in the Age of Artificial Intelligence and Sustainability. Economic and Legal Approaches", 2024	Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice Studențești
Seminar de Perfecționare Vocațională SmartFIN@ISF & Laboratorul Academic	Eveniment de carieră și educațional pentru studenți
Agencia Națională de Administrare Fiscală susține integrarea ta pe piața muncii!	Eveniment de carieră pentru studenți
Tinerii în pas cu democrația II, Ediția 2024	Eveniment educațional și de carieră.
She Leads Tomorrow, Ediția 2024	Program de dezvoltare a competențelor de leadership pentru studenți.

Entitati unde s-au desfășurat stagii de practică, pe programe de studii:

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **Administrarea Afacerilor – 23 de acorduri** cu **20 de parteneri** din mediul socio-economic:

1. Eltra Logis S.R.L.
2. Daru New Trans S.R.L.
3. Blitz Network S.R.L.
4. Kaygo Peak Copywriting S.R.L.
5. Gabriela Hard 24 Get S.R.L.
6. Primăria Comunei Pietroșani
7. Dor Progres Wood S.R.L.
8. Alex Royal Pub S.R.L.
9. Electroval Sound S.R.L.
10. Nicodany Serv Logistic S.R.L.
11. Lavmi – Perla S.R.L.



12. Alex & Daniel Oprescu S.R.L.
13. Inducat Global Technologies Services S.R.L.
14. Primăria Comunei Băiculești
15. Atumax Media Production S.R.L.
16. Primăria Comunei Drăcșenei, Teleorman
17. Divers Adi Trans 2004 S.R.L.
18. Creșa Geamăna
19. Primăria (Consiliul Local) Slobozia
20. Electroargeș S.A.

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **A.P.:**

1. Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Argeș
2. Instituția Prefectului Județului Argeș
3. Consiliul Județean Argeș

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **C.I.G. IFR – 23 de acorduri** cu **11 parteneri** din mediul socio-economic:

1. INDCARF SA (2 acorduri)
2. CAMBIA CONSULT PREST SRL (6 acorduri)
3. ALMITERA TOP TRANS SRL (2 acorduri)
4. ECOPAL DISTRIBUTION SRL (1 acord)
5. RAZVIDEI IMPEX SRL (4 acorduri)
6. PRUDENTIAL STANDART SRL (1 acord)
7. BAREM TOTAL PARTS SRL (1 acord)
8. BACALD FOOD EXPERT SRL (2 acorduri)
9. ANCA& ALEX TRANS SRL (2 acorduri)
10. ANDY & ALEX STOICOM 200 SRL (1 acord)
11. AVE MOTORS PARTS SRL (1 acord)

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **C.I.G. IF – 29 de acorduri** (acord colectiv) cu **6 parteneri** din mediul socio-economic:

1. INDCARF SA (5 acorduri)
2. GLOBAL EXPERT CONSULTING S.R.L.
3. Camali Management Services SRL
4. Romdas Expert
5. Quantum Premium - Contabilitate Pitesti
6. COST CONTAB SERVICII PROFESIONAL SRL
7. Martur Automotive Seating and Interiors SRL
8. AKA AUTOMOTIV SRL

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **Drept IF și IFR:**

1. Societatea Profesioanală Notarială Cochinescu Alin și Cochinescu Mihaela
2. Cabinet de avocat Dumitrescu Nicoleta Simona
3. Cabinet de avocat Nistor Radu Cristian



4. Cabinet de avocat Gabriela Marinescu
5. Cabinet de avocat Bogdan Papaianopol
6. Cabinet de avocat Udrea Gabi
7. S.C.P.E.J. Buzatu și Ciucar-Cincă
8. Parchetul de pe lângă Judecătoria Topoloveni
9. Cabinet de avocat Raluca Licaciu
10. Cabinet de avocat Cîndescu Marius Dragoș
11. B.E.J. Ion Iordache
12. Judecătoria Pitești
13. Tribunalul Argeș
14. Curtea de Apel Pitești
15. Primăria Comunei Corbi
16. Primăria Comunei Recea
17. Cabinet de avocat Claudia Anghel
18. Cabinet de avocat Cătălin Șandru
19. Cabinet de avocat Ramona Mihăilescu
20. Cabinet de avocat Viorel Diaconu
21. Biroul Individual Notarial Bratu Irina
22. Cabinet de avocat Viorica Popescu
23. S.P.N. Didea Lex
24. B.E.J. Emilia Mateescu

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **F.B. – 19 acorduri** cu **8 parteneri** din mediul socio-economic:

1. Expert Contab Tap Solution (2 acorduri)
2. BRD GSG SA Regiunea SUD, Grup 27, Agentia Smardan (2 acorduri)
3. Contab Sîrbu 2008 S.R.L (2 acorduri)
4. Primaria Orasului Topoloveni (1 acord)
5. Unitatea Militară 01924 Bucuresti (1 acord)
6. RAEDI CONCEPT SOLUTION SRL (1 acord)
7. ANAF Arges (9 acorduri)
8. GENERO AGE-CONTAB S.R.L. (1 acord)

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **E.C.T.S.-IF – 16 acorduri** cu **14 parteneri** din mediul socio-economic:

1. New Travel Muntenia S.R.L. – 2 stud.
2. Posada S.A.
3. HR Eden 2007 S.R.L. – Hotel IBIS Styles Pitești – 2 stud.
4. Euro Confort Turism S.R.L. – Cabana Turistică Miraj
5. Pestos S.R.L.
6. Teilor S.R.L.
7. Merak Advertising S.R.L.
8. UAT Comuna Ungheni
9. Pasquette S.R.L.



10. Automobile Dacia S.A.
11. Robert Food AG 2024 S.R.L.
12. Grădinița cu program prelungit nr. 1, Călinești
13. Ezreal Player Concept S.R.L.
14. Ann Reeves & Francesca S.A.

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **Management-IF – 20 de acorduri** cu **14 parteneri** din mediul socio-economic:

1. Best Concept Solution S.R.L. – 3 stud.
2. Waikiki Retail S.R.L.
3. Vera Food Distribution S.R.L. – 4 stud.
4. Auto Cleaners S.R.L.
5. Essential Business Consulting S.R.L. – 2 stud.
6. SMC România S.R.L.
7. Kreate – Studio de arhitectură Dumitrescu&Co S.R.L.
8. Generali România Asigurare Reasigurare S.A.
9. Tistuleasa Andreea Saltița
10. Christof Surface Services S.R.L.
11. True Vivtransport Vibe S.R.L.
12. Lady Maria S.R.L.
13. Salubris S.A.
14. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene / AMPOC București

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **A.A.C.T.S.O. – 16 acorduri** cu **15 parteneri** din mediul socio-economic:

1. Carpați Group S.R.L. – Agenția Carpați Travel
2. Nice Tour Holiday S.R.L. Târgoviște
3. AKA Automotive S.R.L.
4. Evoiaj Atlas S.R.L.
5. Ceramic Maridor S.R.L.
6. MEHTUP S.R.L. – 2 stud.
7. Nord Project S.R.L.
8. Euro Focus 2007 S.R.L.
9. Vitelus 13 S.R.L.
10. CFR Cleaning Equipment S.R.L.
11. Sculărie Reparații Utilaje S.A. Topoloveni
12. Advanced Structural Design S.R.L.
13. Lup Maris Market S.R.L.
14. ARIA Com S.R.L.
15. Primăria Comunei Săpata

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **APIE.:**

1. Consiliul Județean Argeș
2. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș
3. Instituția Prefectului Județului Argeș
4. Administrația domeniului public Pitești



5. Primăria Comunei Ștefănești

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **CJ**:

1. Societatea Profesională de Executori Judecătorești Petroaica și Asociații
2. Cabinet de avocat Andrei Soare
3. BEJ Pisculungeanu Vlad Adrian
4. Judecătoria Pitești

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **M.F.B.A. – 17 acorduri** cu **15 parteneri** din mediul socio-economic:

1. VALDEN GROUP INTERNATIONAL SRL
2. 26 DUCKS NDS SRL
3. ALPHA BANK ROMANIA
4. BRD SOCIETE GENERALE AGENTIA TRIVALE (
5. ETG PRELATE SRL
6. FASHION ROMANIA SRL
7. FIC TOP LOGISTICS SRL
8. FORUM PROIECT INVEST SRL
9. II DIMA VASILICA
10. KLD SPEDITION PARTENER SRL
11. MANPOWER HR SRL
12. MIKRO KAPITAL IFN SA
13. SELMAT LOYAL EXPERT SRL
14. SIMEX TRANSPORT COMPANY SRL
15. VI-FI SRL

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **M.C.I.G. – 10 acorduri** cu **10 parteneri** din mediul socio-economic:

1. ACM Accounting Team SRL
2. Ann Reeves&Francesca SA
3. First Truck Service SRL
4. GIC Nosag Metal SRL
5. Marimar Invest Auto SRL
6. Martur Automotive Seating and Interiors SRL
7. Power&Fabulous Games SRL
8. Primăria orașului Potcoava
9. Ramo Criva Aliment SRL
10. Webuild Spa Milano sucursala Romania, București

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **C.M.A.C – 12 acorduri** cu **12 parteneri** din mediul socio-economic:

1. AKA AUTOMOTIV SRL
2. ALVVIMAR COMIMPEX SRL
3. ANDY INTER SPRINT SRL
4. FORESTAL PROD SRL
5. GROUP CONSULTING AUDIT SRL



6. INVEST PROSPEED ESM SRL
7. NICO SIM IMPACT SRL
8. SC RAMO CRIVA ALIMENT SRL
9. SPINU IONELA DANIELA BIROU EXPERT CONTABIL
10. UNITATEA MILITARĂ 01042
11. VITELUS 13 SRL
12. YILDIZ ENTEGRE ROMANIA SA

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **M.S.D.A. – 20 de acorduri** cu **18 parteneri** din mediul socio-economic:

1. Eltra Logis S.R.L.
2. GF Casting Solution HR S.R.L. – 2 stud.
3. Leoni Wiring Systems Pitești S.R.L.
4. Dolo Trans Olimp S.R.L.
5. Gladiola S.R.L.
6. Automobile Dacia S.A.
7. Faurecia România S.R.L. Căteasca
8. AXM Prod 93 S.R.L. București
9. Pizza Chef Star S.R.L. – Restaurant Aroma
10. Agro MBF Farmer S.R.L.
11. Man Power HR S.R.L.
12. Delta Invest S.R.L.
13. Karin SF S.R.L.
14. Adidana S.R.L.
15. Gloweb Development S.R.L.
16. Arctic S.A.
17. Loris Restaurant S.R.L.
18. Roka Top Design S.R.L.

◆ Pentru **anul universitar 2023 – 2024**, la programul de studii **M.S.R.U. – 29 de acorduri** cu **24 de parteneri** din mediul socio-economic:

1. Roechling Automotive Pitești S.R.L.
2. DM Domar Business S.R.L.
3. Agexim Transport & Logistics S.R.L.
4. Distrigaz Sud Rețele S.R.L.
5. Asociația Casa de ajutor reciproc a pensionarilor Curtea de Argeș.
6. General Prest S.A.
7. Callpoint New Europe S.R.L.
8. Alex Maringo Transport 2004 S.R.L.
9. CMC Moto Class Company S.R.L.
10. Direcția Silvică Argeș
11. DPR Draxlmaier Procese de Producție S.R.L.
12. Forest Electro Group 2002 S.R.L.
13. Cost Contab Servicii Profesional S.R.L.
14. Dalauto Logistic & Spedition S.R.L.



15. Ilex.ro S.R.L. Craiova
16. Dinastia in Memory S.R.L.
17. ATU Novo Construct S.R.L. Mioveni
18. Casa David Center S.R.L.
19. ICLAM Ecologic S.R.L.
20. Schenker GBS Bucharest S.R.L.
21. Le Cafe By Ice S.R.L.
22. Școala Gimnazială nr. 1, Pietroșani, jud. Argeș
23. Cabi Mobilă S.R.L.
24. Premium Elegance Invest S.R.L.

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite în cursul facultății au permis absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Din studiile realizate de universitate pentru monitorizarea inserției absolvenților care au finalizat studiile în anul 2023 rezultă următoarele rate de angajare pe programe de studii la un an de la absolvire:

Tabelul nr. 2.15

Inserție absolvenți
Departamentul Management și Administrarea Afacerilor
Programe de studii de licență

Anul absolvirii 2023		FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT									
		Programul de studii ADM. AFACERILOR		Programul de studii ECTS		Programul de studii MANAGEMENT		Programul de studii ECTS IFR		Programul de studii MANAGEMENT IFR	
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Total absolvenți		16		19		19		7		7	
		16	100	19	100	19	100	7	100	7	100
Statut profesional absolvenți	Angajat	11	68,75	13	68,42	14	73,68	5	71,43	7	100
	Liber profesionist/antreprenor	1	6,25	2	10,53	1	5,26	1	14,29	-	-
	Șomer	1	6,25	2	10,53	1	5,26	-	-	-	-
	Persoană inactivă pe piața forței de muncă	3	18,75	2	10,53	3	15,79	1	14,29	-	-



Absolvenți care ocupă poziții	corespunzătoare specializării/ domeniului absolvit	8	50	9	47,37	8	42,11	4	57,14	6	85,71
	conex specializării/ domeniului absolvit	3	18,75	3	15,79	3	15,79	1	14,29	1	14,29
	în afara specializării/ domeniului absolvit	1	6,25	3	15,79	4	21,05	1	14,29	-	-

Tabelul nr. 2.16

Insertie absolvenți
Departamentul Management si Administrarea Afacerilor
Programe de studii de masterat

Anul absolvirii 2023		FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT					
		Programul de studii AACTSO		Programul de studii MSRU		Programul de studii MSDA	
Total absolvenți		21		20		11	
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
		21	100	20	100	11	100
Statut profesional absolvenți	Angajat	15	71,43	18	90,00	10	90,91
	Liber profesionist/antreprenor	4	19,05	1	5,00	1	9,09
	Șomer	-	-	1	5,00	-	-
	Persoană inactivă pe piața forței de muncă	2	9,52	-	-	-	-
Absolvenți care ocupă poziții	corespunzătoare specializării/ domeniului absolvit	13	61,90	17	85,00	10	90,91
	conex specializării/ domeniului absolvit	4	19,05	2	10,00	1	9,09
	în afara specializării/ domeniului absolvit	2	9,52	-	-	-	-

Tabelul nr. 2.17

Insertie absolvenți
Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie
Programe de studii de licență

Anul absolvirii 2023		Facultatea de Științe Economice și Drept					
		Programul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune-IF		Programul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune- IFR		Programul de studii de licență FINANȚE ȘI BĂNCI	
Total absolvenți		Nr		Nr		Nr	
		%		%		%	
		24		13		17	
		100		100		100	
		22	91,67	12	92,31	16	94,12
		Angajat					



Anul absolvirii 2023		Facultatea de Științe Economice și Drept					
		Programul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune-IF		Programul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune- IFR		Programul de studii de licență FINANȚE ȘI BĂNCI	
Total absolvenți							
		Nr	%	Nr	%	Nr	%
		24	100	13	100	17	100
Statut profesional absolvenți	Liber profesionist/antreprenor	0	0	0	0	0	0
	Șomer	0	0	0	0	0	0
	Persoană inactivă pe piața forței de muncă	2	8,33	1	7,69	0	0
Absolvenți care ocupă poziții	corespunzătoare specializării/ domeniului absolvit	19	79,17	8	61,54	12	70,59
	conex specializării/ domeniului absolvit	1	4,17	3	23,08	4	23,53
	în afara specializării/ domeniului absolvit	2	8,33	1	7,69	0	0

Tabelul nr. 2.18

Insertie absolvenți
Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie
Programe de studii de masterat

Anul absolvirii 2023		Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie					
		Programul de studii: master Contabilitate Managerială și Audit Contabil		Programul de studii: master Management Contabil și Informatică de Gestiune		Programul de studii: master Management Financiar-bancar și în Asigurări	
Total absolvenți							
		Nr.	%	Nr	%	Nr	%
		18	100	15	100	11	100
Statut profesional absolvenți	Angajat	17	94,44	15	100	11	100
	Liber profesionist/antreprenor	0	0	0	0	0	0
	Șomer	0	0	0	0	0	0
	Persoană inactivă pe piața forței de muncă	1	5,56	0	0	0	0
Absolvenți care ocupă poziții	corespunzătoare specializării/ domeniului absolvit	14	77,78	12	80	7	63,64
	conex specializării/ domeniului absolvit	1	5,56	3	20	3	27,27
	în afara specializării/ domeniului absolvit	2	11,11	0	0	1	9,09



Tabelul nr. 2.19

Insertie absolvenți
Departamentul Drept și Administrație Publică
Programe de studii de licență

Anul absolvirii 2023		Facultatea de Științe Economice și Drept					
		Programul de studii Drept IF		Programul de studii Drept IFR		Programul de studii Administrație publică	
Total absolvenți							
		Nr	%	nr	%	Nr	%
		55	100	20	100	21	100
Statut profesional absolvenți	Angajat	35	63,64	16	80	13	61,9
	Liber profesionist/antreprenor	8	14,55	-	-	4	19,05
	Șomer	4	7,27	1	0,5	-	-
	Persoană inactivă pe piața forței de muncă	8	14,55	3	15	4	19,05
Absolvenți care ocupă poziții	corespunzătoare specializării/ domeniului absolvit	25	45,45	10	50	5	23,81
	conex specializării/ domeniului absolvit	2	3,64	5	25	2	9,5
	în afara specializării/ domeniului absolvit	16	29,09	6	30	6	28,57

Tabelul nr. 2.20

Insertie absolvenți
Departamentul Drept și Administrație Publică
Programe de studii de masterat

Anul absolvirii 2023		Facultatea de Științe Economice și Drept			
		Programul de studii A.P.I.E		Programul de studii C.J.	
Total absolvenți					
		Nr	%	Nr	%
		22	100	30	100



Statut profesional absolvenți	Angajat	19	86,36	19	63,33
	Liber profesionist/antreprenor	-	-	3	10
	Șomer	2	9,09	1	3,33
	Persoană inactivă pe piața forței de muncă	1	4,54	7	23
Absolvenți care ocupă poziții	corespunzătoare specializării/ domeniului absolvit	17	74	14	46,66
	conex specializării/ domeniului absolvit	2	9	6	20
	în afara specializării/ domeniului absolvit	-	-	2	9

Concluzii: Facultatea de Științe Economice și Drept demonstrează un angajament clar și susținut în facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii. Se observă o abordare sistematică, care include atât dezvoltarea personală și profesională a studenților pe parcursul anilor de studiu, cât și asigurarea unor oportunități concrete de practică și ulterior, de angajare.

8. Cercetare științifică

În cadrul Facultății se desfășoară activități de cercetare științifică relevante, iar rezultatele obținute sunt vizibile și valorificate atât la nivel național, cât și internațional. Cercetarea susține nu doar dezvoltarea științifică a cadrelor didactice și studenților, ci și creșterea prestigiului academic al facultății.

Activitatea de cercetare în cadrul Facultății de Științe Economice și Drept este organizată pe domenii, în două centre de cercetare acreditate intern, (Economic, Juridic): Centrul de Cercetare “Analiză și Modelare Economică” și Centrul de Cercetare „Studii Juridice și Administrative”. Pentru creșterea competitivității activității de cercetare, precum și a sinergiei între echipele de cercetare, în anul 2024, a fost analizată oportunitatea reorganizării celor 2 structuri într-un singur centru de cercetare, procedura care va fi demarată în anul universitar 2025-2026.

Comparativ cu anii anteriori, în anul 2024, producția științifică a facultății a crescut în competitivitate. Concret, numărul de articole publicate în reviste cotate ISI a crescut cu aproximativ 16% în anul 2024 comparativ cu 2023. Producția științifică la nivel de facultate poate fi considerată conformă cu obiectivele propuse prin strategia facultății, acoperind aproape toate categoriile de produse de cercetare științifică, specifice domeniului științe sociale. Totuși, producția științifică competitivă este distribuită pe un număr relativ redus de cadre didactice, astfel încât, rămâne un obiectiv important creșterea numărului de cadre didactice implicate în activitatea de cercetare.



Tabelul nr. 2.21

Sinteza rezultatelor activității de cercetare perioada 2020-2024

Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică	2020	2021	2022	2023	2024
B. Cărți și capitole în cărți					
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	2	3	8	2	0
B.2 de specialitate, naționale (autor)	22	26	29	19	6
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	0	1	0	0	0
B.4 de specialitate, naționale (editor)	0	0	0	0	0
B.5 Manuale didactice, suporturi de curs	4	14	23	12	7
B.6 Îndrumare de laborator, culegere de pb.	3	1	0	0	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI					
C.1 în reviste cotate ISI	3	20	37	37	44
C.2 în volume indexate ISI Proceedings	0	0	1	0	0
C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	62	70	80	53	100
D. Lucrări (articole) neindexate					
D.1 în reviste	9	0	1	0	0
D.2 în volumele manifestărilor științifice	9	2	3	0	0
F. Granturi / proiecte de cercetare					
F.1 câștigate prin competiție internațională	0	0	0	0	0
F.2 câștigate prin competiție națională	2	3	1	0	0
F.3 cu mediul socio-economic	0	0	0	0	0

În perioada de raportare, membrii Facultății de Științe Economice și Drept au colaborat în activitatea de publicare cu cercetători din alte țări. De exemplu, 41 dintre articolele publicate în reviste indexate în Web of Science în anul 2024, dintr-un total de 44, au fost realizate cu coautori străini (reprezentând 93%). Din cele 44 de articole publicate în reviste cotate ISI, în anul 2024, 14 articole au fost publicate în reviste încadrate Q1.



Din cauza domeniului de specializare a cadrelor didactice din facultate (Științe Sociale), posibilitatea participării la competiții de proiecte de cercetare științifică este mai redusă, având în vedere că fondurile alocate cercetării sunt direcționate prioritar în domenii aplicative. Cu toate acestea, în anul universitar 2023-2024, echipe de experți formate în principal din cadre didactice ale FSED, au depus 2 cereri de finanțare, după cum urmează:

1. #SustainableFuture_UNSTPBStud: FORMAREA COMPETENȚELOR PENTRU PIAȚA MUNCII ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII DURABILE ȘI AL INTELIGENȚEI ARTIFICIALE, competiția: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate;
2. #PoliNoLimits: Asigurarea unui învățământ incluziv prin acțiuni și măsuri integrate pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor cu dizabilități, CNFIS-FDI-2024-F-0362.

Nu în ultimul rând, un cadru didactic s-a integrat în echipa proiectului HORIZON (2024): Waste Avoidance Strategies for Environmental Sustainability, Numar: 101181915, Acronim: WASTEWISE, Call: HORIZON-CL6-2024-FARM2FORK-01, Topic: HORIZON-CL6-2024-FARM2FORK-01-8, Type of action: HORIZON Research and Innovation Actions, Granting authority: European Research Executive Agency, perioada de implementare: 1 noiembrie 2024 – 30 aprilie 2028.

În perioada de raportare, în cadrul Facultății de Științe Economice și Drept au fost organizate două conferințe internaționale:

International Conference on Emerging Trends and Approaches: Creative Thinking and Innovation in Knowledge Based Economy (Domeniul Economic) - <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/cercetare-stiintifica-1/conferinta-etaec22> - eveniment științific organizat în parteneriat cu: Jan Wyżykowski University, Polkowice, *POLAND*; Gandhi Institute for Education and Technology, *INDIA*; Istanbul Sabahattin Zaim University, *TURKEY*; University of Lampung, *INDONESIA*; WSG Univeristy, Bydgoszcz, *POLAND*; Academy of Civil Engineering and Architecture, *UKRAINE*; Tibilisi Humanitarian Teaching University, *GEORGIA*; University of Carthage, *TUNISIE*; Azerbaijan State University of Economics, *AZERBAIJAN*; Hasan Kalyoncu University, Gaziantep, *TURKEY*; Guru Gobind Singh Indraprastha University, New Delhi, *INDIA*; Government College of Management Sciences, Mansehra Pakistan, Higher Education Department KP, *GOVERNMENT OF PAKISTAN*.

The International Conference "European Union's History, Culture and Citizenship" (Domeniul Juridic) - <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/cercetare-stiintifica-1/conferintestiintificeinternationale> – eveniment științific organizat în parteneriat cu:



Institutul de Cercetări Juridice al Academiei Române "Acad. Andrei Rădulescu"; Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University – *POLAND*; Association "Society of the Labor and Social Security Law" – *ROMANIA*; C.S. Nicolăescu-Plopșor Institute of Socio-Human Research – *ROMANIAN ACADEMY, ROMANIA*; European University of Law and Administration in Warsaw, Law Faculty – *POLAND*; Free International University of Moldova - *REPUBLIC OF MOLDOVA*; Medipol University, Faculty of Law – *TURKEY*; Research Center in Legal and Administrative Sciences Târgoviște – *ROMANIA*; Romanian Forensic Scientists Association – *ROMANIA*; Tbilisi Humanitarian Teaching University, The Faculty of Law, Humanities and Social Sciences – *GEORGIA*; Valahia University of Targoviste – Faculty of Law and Administrative Sciences – *ROMANIA*; University of Las Palmas de Gran Canaria, Faculty of Legal Sciences – *SPAIN*.

De asemenea, Facultatea de Științe Economice și Drept a avut calitatea de partener (co-organizator) în cadrul următoarelor conferințe internaționale (Ucraina și India):

- **XXIX International Scientific-Methodical Conference MANAGING QUALITY OF SPECIALISTS TRAINING**, 2024, Odesa, Ukraine, https://odaba.edu.ua/upload/files/Invitation_MANAGING_QUALITY_OF_SPECIALISTS_TRAINING_2024_OSACEA.pdf.
- **2024 Third International Conference on Trends in Electrical, Electronics, and Computer Engineering (TEECCON)**, India, <https://teecon2024.soeee.in/>

În ceea ce privește cercetarea științifică studențească, începând cu anul 2023, Facultatea de Științe Economice a internaționalizat Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești (#PoliStudentsCHALLENGES) - **International Students' Scientific Communication Competition: "Challenges in the Age of Artificial Intelligence and Sustainability. Economic and Legal Approaches"** – și a încheiat parteneriate cu: Institutul de Economie Mondială, Academia Română; Institutul de Cercetări Juridice; Academia Română; Universitatea Valahia din Târgoviște; Istanbul Sabahattin Zaim University, TURKEY; University of Lampung, INDONESIA; Gandhi Institute for Education and Technology, Baniatangi, Bhubaneswar, Odisha, INDIA; Andrzej Frycz Modreowski Krakow University, POLAND; Istanbul Medipol University, TURKEY; Tbilisi Humanitarian Teaching University, GEORGIA; International Free University of MOLDOVA; Universitate de Las Palmas de Gran Canaria, SPAIN; European University of Law and Public Administration in Warsaw, POLAND. În anul 2024, un număr de 47 de lucrări au fost prezentate în panelul internațional, reprezentând o creștere semnificativă a interesului internațional comparativ cu 2023.

Secțiuni internaționale (#PoliStudentsCHALLENGES) 2024:

- 1st Evaluating Committee: Law and Public Governance – 13 lucrări;
- 2nd Evaluating Committee: Management and Marketing – 17 lucrări;
- 3rd Evaluating Committee: Economics, Accounting and Finance – 17 lucrări.



În 2024, Facultatea de Științe Economice și Drept a lansat prima ediție a competiției internaționale de planuri de afaceri - #PolilnnoVenture - în parteneriat cu: Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, POLITEHNICA București; Istanbul Sabahattin Zaim University, TURKYIE; University of Lampung, INDONESIA; Gandhi Institute for Education and Technology, Baniatangi, Bhubaneswar, Odisha, INDIA; Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, POLAND; Tbilisi Humanitarian Teaching University, GEORGIA.

Pentru organizarea evenimente științifice, Facultatea de Științe Economice și Drept a avut active în 2024, peste 15 acorduri de colaborare cu parteneri naționali / internaționali: Jan Wyżykowski University, Polkowice, Poland; School of Management and Technology – Porto Polytechnic, Portugal; Gandhi Institute for Education and Technology, India; WSG Univeristy, Bydgoszcz, Poland; Doctoral School in Economic Sciences, University of Craiova, Romania; Faculty of Economic Sciences, Valahia University of Targoviste, Romania; Wroclaw University of Economics and Business, Poland; Business and Information Technologies Institute, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, Ukrain; "Acad. Andrei Rădulescu" Legal Research Institute of the ROMANIAN ACADEMY – ROMANIA; Association "LABOR LAW AND SOCIAL SECURITY" – ROMANIA; Valahia University of Targoviste – Faculty of Law and Administrative Sciences and Research Center in Legal and Administrative Sciences – ROMANIA; University of Las Palmas de Gran Canaria; Faculty of Legal Sciences – SPAIN; Tbilisi Humanitarian Teachins University; The Faculty of Law, Humanities and Social Sciences – GEORGIA; Romanian Forensic Scientists Association ROMANIA; Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University – POLAND.

Facultatea este reprezentată prin cadrele didactice în 15 colective de redacție ale unor reviste naționale și internaționale de prestigiu, indexate în baze de date recunoscute în domeniu, după cum urmează:

Tabelul nr. 2.22

Prezenta cadrelor didactice în colectivele de redacție ale unor reviste naționale și internaționale

Revista	ISSN	Website
SCIENTIFIC BULLETIN - ECONOMIC SCIENCES	Online ISSN: 2344-4908 ISSN-L: 1583-1809	http://economic.upit.ro/BS/ editorial_board.html
GEOLOGICAL JOURNAL	1099-1034	https://onlinelibrary.wiley.co m/page/journal/10991034/homepag e/editorialboard.html
ENVIRONMENT, DEVELOPMENT AND SUSTAINABILITY	1573-2975	https://link.springer.com/jou rnal/10668/editorial-board
DATABASE SYSTEM JOURNAL	2069-3230	https://www.dbjournal.ro/



STUDIES IN LAW. RESEARCH PAPER	ISSN:1689-8052, e-ISSN: 2451-0807	https://sp.ka.edu.pl
EUROPEAN REVIEW OF LAW AND INTERNATIONAL RELATIONS	ISSN: 2081-0903 e-ISSN: 2957-0980	https://eppism.ewspa.edu.pl/en_en/
LA REVUE EUROPÉENNE DU DROIT SOCIAL	(en ligne) = ISSN: 2393 – 073 (imprimer) = ISSN-L: 1843 - 679x	http://www.revueeuropeenne-du-droitsocial.ro/fr/revue.php
<i>THE INTERNATIONAL JOURNAL OF LEGAL AND SOCIAL ORDER</i>	ISSN:2810 – 4188 (print), ISSN: 2821 – 4161 (online)	https://ijlso.ccdsara.ro/international-journal-of-legal-a/index
LEGAL AND ADMINISTRATIVE STUDIES	E-ISSN: 2344-6900 ISSN-L: 1583-0772	https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/cercetare-stiintifica-1/journal-of-legal-and-administrative-studies2
REVISTA ROMÂNĂ DE JURISPRUDENȚĂ	1844-6450	https://www.editurauniversuljuridic.ro/reviste/revista-romana-de-jurisprudenta
REVISTA ROMÂNĂ DE EXECUTARE SILITĂ	1584-8892	https://www.editurauniversuljuridic.ro/reviste/revista-romana-de-executare-silita
RESEARCH AND SCIENCE TODAY JOURNAL	ISSN-P: 2247-4455 ISSN-E: 2285-9632	https://www.rstjournal.com/despre/comitetul-stiintific/
ROMANIAN JOURNAL OF BANKING AND FINANCIAL LAW	1842-4368	https://www.rdbf.editurariosetti.ro/?nav=redactie
INTERNATIONAL JOURNAL OF LAW AND SOCIETY	ISSN Print: 2640-1894 ISSN Online: 2640-1908	http://www.sciencepublishinggroup.com/journal/editorialboard?journalid=306
FRONTIERS	Electronic ISSN: 2813-4982	https://www.frontiersin.org/journals/sustainable-energy-policy

Concluzii: Deși producția științifică generată în cadrul Facultății de Științe Economice și Drept a crescut în competitivitate, aceasta este distribuită pe un număr relativ redus de cadre didactice, astfel încât, rămâne un obiectiv important creșterea numărului de cadre didactice implicate în activitatea de cercetare.

Pentru îmbunătățirea activității de cercetare științifică la nivel de facultate sunt vizate măsuri precum:

- creșterea socializării științifice cu alte structuri (facultăți / centre de cercetare) din cadrul universității;



- identificarea oportunităților pentru participarea cadrelor didactice din facultate în echipe de cercetare științifică interdisciplinare în scopul obținerii de rezultate de cercetare științifică importante;
- creșterea sinergiei dintre echipele de cercetare din cadrul facultății prin reorganizarea centrelor de cercetare;
- susținerea cadrelor didactice pentru realizarea demersurilor de abilitare și începerea procedurilor de autorizare a Școlii Doctorale în domeniile din cadrul Ramurilor de științe – Științe Economice și Științelor Juridice.

9. Promovarea principiilor etice și sprijinirea funcționării Comisiei de etică universitară

Comisia de etică universitară (CEU) - <https://upb.ro/comisia-de-etica/> își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și cu regulamentul aprobat de senatul universitar, în mod independent față de orice structură din universitate. La nivelul Facultății de Științe Economice și Drept, conducerea sprijină activ și susține aplicarea principiilor de etică și integritate academică în toate activitățile educaționale și științifice.

Promovarea codului de etică a reprezentat un obiectiv important la nivelul Facultății de Științe Economice și Drept, iar mecanismele prin care acesta a fost promovat vizează trei direcții :

- campanii de informare destinate cadrelor didactice și studenților;
- cursuri despre etica academică;
- integrarea principiilor etice în curricula programelor de învățământ.

CODUL-CADRU de etică și deontologie universitară, aprobat prin HG nr. 305 din 04 aprilie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 327 din 09 aprilie 2024, indică la art. 30 măsurile care vor fi luate în cazul nerespectării normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, mai precis:

- atenționarea publică a instituției de învățământ superior cu privire la aspectele constatate;
- sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;
- sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații instituției de învățământ, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din instituția de învățământ superior sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;
- suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;



- suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- retragerea acreditării domeniului din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD; retragerea autorizației de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior.

În ceea ce privește elaborarea lucrărilor de către studenți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

În vederea verificării originalității lucrărilor sunt utilizate programele anti-plagiat, agreeate de Ministerul Educației și Cercetării din România: iThenticate Turnitin Plagiarism Detector + PDAS (Plagiarism Detector Accumulator Server) SafeAssign SEMPLAG www.sistemantiplagiat.ro.

Colaborarea cu Comisia de etică universitară se realizează prin sprijinirea activităților de informare la nivelul fiecărei facultăți și prin participarea la elaborarea și actualizarea principiilor eticii academice. Comisia oferă expertiză în analizarea cazurilor care încalcă regulile de etică și deontologie universitară, în vederea consolidării unei culturi instituționale, care să respecte principiile responsabilității științifice, echității, transparenței, respectului față de alte persoane.

Ca direcție de îmbunătățite propunem digitalizarea proceselor de sesizare și analiză printr-o platformă online care să permită:

- accesul rapid la formularele de sesizare;
- urmărirea stadiului procesului de analiză;
- crearea și gestionare unei baze de date securizate.

10. Evaluarea cadrelor didactice

Facultatea monitorizează constant calitatea activității didactice prin evaluările semestriale realizate de studenți.

Evaluarea cadrelor didactice s-a realizat în conformitate cu Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Centrul Universitar Pitești.

Procesul de evaluare s-a desfășurat online, prin intermediul platformei informatice Intranet (SIIMADC), pe bază de chestionare de evaluare specifice aprobate de Senatul universitar, în condițiile asigurării anonimatului respondenților.



Cadrele didactice au fost evaluate anual după cum urmează:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți (anual, s-au organizat două sesiuni de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aferente activităților didactice desfășurate în semestrul I, respectiv în semestrul al II-lea),
- evaluarea colegială;
- autoevaluarea.
- evaluarea din partea directorului de departament.

La nivelul facultății sunt analizate rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare, iar Decanul are obligația de a informa, verbal sau în scris, cadrele didactice cu privire la rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare. De asemenea, fiecare cadru didactic, poate vizualiza scorurile generale obținute în urma evaluării studenților, pentru fiecare disciplină, separat pentru activitățile de curs și seminar. Pentru perioada analizată 100% dintre cadrele didactice au obținut calificativul FOARTE BINE la evaluarea din partea directorului de departament și calitative de BINE și FOARTE BINE la evaluările studenților.

11. Transparență

Facultatea de Științe Economice și Drept asigură transparența și accesul la informațiile de interes public referitoare la oferta educațională, activitățile academice și administrative, în concordanță cu principiile bunei guvernante universitare și cu prevederile legale în vigoare.

Informațiile despre admiterea studenților sunt prezentate chiar de pe prima pagină (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/admitere-2025-1>) și cuprind toate informațiile necesare viitorului candidat: calendarul desfășurării admiterii, criteriile de selecție și departajare pentru fiecare program de studii, documentele necesare înscrierii la concurs și înmatriculării, informații complete despre fiecare program de studii, un ghid necesar înscrierii și, evident, butonul „Start”, care acționează platforma de admitere on-line.

CV-urile cadrelor didactice sunt publicate pe pagina facultății la secțiunea dedicată fiecărui departament (exemplu: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/departamentul-finane-contabilitate-si-economie/cadre-didactice-titulare>).

Există o secțiune dedicată Metodologiilor și procedurilor (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/managementul-calitatii/metodologii-si-procduri>)

Toate informațiile de bază ale programelor de studii în ceea ce privește **obiectivele** programelor de studiu, **curriculumul** și **fișele disciplinelor**, **calificările** și **ocupațiile vizate** ș.a. sunt publicate, la începutul fiecărui an universitar, pe pagina Facultății de Științe Economice și Drept. Principalele informații vizează:



a. Istoricului programului de studiu, misiunea și obiectivele de formare, competențele profesionale, calificarea profesională și relația cu COR ISCO 08, structura pe săptămâni a anului universitar, flexibilitatea instruirii, condițiile de înscriere în anul superior, finalizarea studiilor (exemplu pentru un program de studii: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/departamentul-management-i-administrarea-afacerilor2/programe-de-licenta-dmaa/management2>);

b. Planul de învățământ și fișele disciplinelor (exemplu pentru un program de studii: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/departamentul-management-i-administrarea-afacerilor2/programe-de-licenta-dmaa/management2/planul-de-invatamant-12>)

De asemenea site-ul facultății oferă informații referitoare la orarul studenților (<http://orar.upit.ro/>) și harta sălilor din universitate, orarul consultațiilor cadrelor didactice la dispoziția studenților, regulamentele aplicabile studenților, sistemul de credite de studiu transferabile ECTS, informații despre examenul de finalizare a studiilor de licență, burse, taxe, centre de cercetare, cadre didactice, publicații științifice proprii, conferințe organizate, concursuri pentru studenți, sesiuni de comunicări studențești, program audiențe conducere, program secretariat, acte de studii etc (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>).

O preocupare importantă pentru FSED este de a facilita accesul studenților la resursele adecvate învățării. Studenții au acces gratuit la materialele de învățare (suporturi de curs, suporturi activități de seminar) atât în format online, accesibile prin platforma <https://learn.upit.ro/>, cât și în format letric, tipărit.

Biblioteca Centrului Universitar Pitești dispune de resurse electronice ușor accesibile studenților <http://tinread.upit.ro/opac>. Există acces electronic mobil la baza de date internaționale: www.springer.com, www.thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/isi_web_of_%20knowledge, www.oxfordjournals.org (pentru accesarea din exteriorul Universității a resurselor electronice trebuie să se utilizeze platforma <http://www.e-information.ro/>). Pentru facilitarea accesului studenților au fost elaborate ghiduri sintetice de utilizare, particularizate pe principalele domenii de cercetare.

Studenții sunt *informați de existența serviciilor sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale*, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul instituției, cât și la avizierele facultăților.

Informațiile publicate pe site-ul Facultății de Științe Economice și Drept sunt permanent monitorizate și actualizate de conducerea facultății și a departamentelor și operaționalizate de cadrul didactic responsabil cu publicarea pe site.

Publicarea informațiilor pe site-ul facultății rămâne principalul canal de comunicare cu părțile interesate, dar la acesta se adaugă și utilizarea instrumentelor de social media, e-mailul etc. În viitor se dorește o restructurare a site-ului facultății nu atât



în ceea ce privește conținutul informațiilor, ci mai degrabă în ceea ce privește arhitectura lui, astfel încât găsirea informației dorite să fie mai intuitivă.

Concluzii

- **Transparență și accesibilitate extinsă:** FSED demonstrează un angajament puternic față de transparență și acces la informații publice. Majoritatea informațiilor esențiale (ofertă educațională, admitere, CV-uri cadre didactice, metodologii, planuri de învățământ, orare, regulamente, burse, taxe, resurse de învățare, servicii studențești) sunt disponibile online.
- **Canal principal de comunicare - Site-ul Web:** Site-ul facultății este recunoscut și utilizat ca principalul canal de comunicare, fiind actualizat și monitorizat constant. Acest lucru asigură că informațiile sunt la zi.
- **Informare detaliată pentru admitere:** Secțiunea de admitere este bine structurată și conține toate detaliile necesare potențialilor candidați, inclusiv un ghid de înscriere și acces direct la platforma online.
- **Suport consistent pentru procesul didactic:** Studenții au acces gratuit la materiale de învățare atât în format online (platforma e-learning), cât și fizic. De asemenea, există acces la baze de date electronice internaționale valoroase, cu ghiduri de utilizare, sprijinind cercetarea și studiul individual.

Direcții de îmbunătățire și soluții de optimizare

1. Restructurarea Site-ului Web pentru o navigare Intuitivă:

- **Problema:** Deși informațiile există, arhitectura actuală poate face dificilă găsirea lor.
- **Soluție:** Un proiect de restructurare a site-ului, axat pe user experience (UX) și design thinking. Se pot implica studenți și personal în procesul de design pentru a identifica cele mai logice căi de navigare și a prioritiza informațiile.
- **Optimizare:** Implementarea unei funcții de căutare avansată și un sistem de etichetare/categorizare a conținutului mai eficient.

2. Extinderea utilizării Social Media.

3. Optimizarea accesului la resurse electronice de învățare.

4. Extinderea vizibilității publice a succeselor FSED.

12. Procesul de evaluare internă și externă a programelor din oferta educațională

Facultatea desfășoară, în condițiile legii, procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității pentru programele de studii universitare, în vederea autorizării, acreditării sau menținerii acreditării. În același timp, facultatea aplică și



mecanisme interne de evaluare a programelor de studii universitare de masterat organizate în cadrul unor domenii deja acreditate.

În anul 2024 au fost supuse evaluării externe 3 programe de licență și 2 domenii de master, respectiv 4 programe de studii așa cum se poate observa din tabelul de mai jos:

Tabelul 2.23

Programe de studii de licență și domenii/programe de studii de masterat supuse evaluării externe în anul 2024

Nr. Crt.	Domeniul	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei evaluări ARACIS	Calificativ obținut/avizul aracis
			DA	NU		
LICENȚĂ						
1	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	X		29.02.2024	Menținerea acreditării
2	Management	Management IF	X		29.02.2024	Menținerea acreditării
3	Științe administrative	Administrație publică IF	X		07.07.2024	Menținerea acreditării
MASTERAT						
4	Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	X		05.12.2024	Menținerea acreditării
5		Management contabil și informatică de gestiune	X		05.12.2024	Menținerea acreditării
6	Drept	Cariere juridice	X		05.12.2024	Menținerea acreditării
7		Dreptul contenciosului	X		05.12.2024	Menținerea acreditării

De asemenea, în anul 2024, a fost încadrat în domeniul Administrarea Afacerilor un nou program de studii universitare de masterat cu predare în limba engleză: ***Transformarea digitală a afacerilor / Digital Transformation in Business.***

Procesul de evaluare externă și internă a programelor de studii a reprezentat un eficient instrument de diagnosticare a acestora, iar în urma aplicării lui au fost



identificate și o serie de disfuncționalități care au fost rapid remediate majoritatea sau au fost introduse în planul operațional al facultății cu scopul îmbunătățirii acestora într-un interval mediu de timp.

Concluzii

- **Angajament clar pentru calitate:** Facultatea demonstrează un angajament ferm față de asigurarea calității, supunând programele de studii atât evaluărilor externe (ARACIS), cât și celor interne.
- **Acreditare consolidată:** Toate programele de licență și masterat care au fost evaluate extern în 2024 (3 programe de licență și 4 de masterat) au obținut calificativul "**Mentținerea acreditării**". Acest lucru confirmă că procesul didactic și activitățile aferente se desfășoară la standarde recunoscute.
- **Proces de evaluare este complet:** Evaluările, atât cele externe, cât și cele interne, sunt percepute ca instrumente eficiente de diagnostic. Aceasta indică o abordare proactivă, unde evaluările nu sunt doar o formalitate, ci o ocazie de identificare și remediere a problemelor.
- **Extinderea ofertei educaționale:** Introducerea unui nou program de masterat bilingv ("Transformarea digitală a afacerilor / Digital Transformation in Business") în domeniul Administrarea Afacerilor reflectă o adaptare la cerințele pieței și o deschidere către internaționalizare.

Direcții de îmbunătățire

1. **Integrarea proceselor de evaluare internă și externă**
2. **Monitorizarea pe termen lung a calificativelor obținute**



III. Analiza SWOT

S. PUNCTE TARI	Propunerii de dezvoltare/consolidare	W. PUNCTE SLABE	Măsurile de eliminare
S1. Resursă umană pregătită și, relativ, tânără	Dezvoltare profesională continuă: Investiții în programe de mentorat pentru cadrele didactice tinere, acces la formări pedagogice moderne și cursuri de specializare. Promovare activă: Evidențierea expertizei și succeselor individuale ale cadrelor pentru a crește vizibilitatea facultății.	W1. Numărul redus de cadre didactice cu preocupări pentru obținerea de rezultate de cercetare științifică importante (granturi/contracte de cercetare, articole în reviste cotate ISI etc)	Stimulente și suport: Crearea unui fond intern pentru publicări ISI/BDI sau suport pentru participarea la conferințe internaționale. Workshop-uri: Organizarea de workshop-uri pe scrierea de propuneri de granturi și scriere academică. Recunoaștere: Crearea unui sistem de recunoaștere a performanței în cercetare.
S2. Diversitatea programelor de studii gestionate	Actualizare și relevanță: Revizuirea periodică a curriculei în acord cu cerințele pieței muncii și tendințele globale. Co-crearea de curriculum în colaborare cu partenerii Facultății. Continuarea procesului de internaționalizare a ofertei educaționale. Promovare țintită: Intensificarea eforturilor de promovare prin social-media și prin evenimente de nișă.	W2. Absența școlii doctorale	Demersuri pentru înființare: Demararea procedurii de înființare a unei școli doctorale, fiind vizate cele două ramuri de știință prioritare – Științe Economice și Științe Juridice, în parteneriat cu alte universități, dacă este cazul. Stimularea cadrelor didactice să își susțină teza de abilitare: aproximativ 4 cadre didactice au potențial în a realiza acest demers. Atragere resurse umane: Recrutarea de profesori cu abilitare și expertiză în cercetare.
S3. Îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS	Monitorizare continuă: Implementarea unui sistem intern de monitorizare constantă a indicatorilor de performanță, nu doar în preajma evaluărilor ARACIS. Analiză comparativă: Benchmarking cu alte	W3. Existența deficitului financiar	Optimizare costuri: Analiza și eficientizarea cheltuielilor operaționale. Diversificarea surselor de venit: Identificarea de noi surse de finanțare, pe lângă taxele studentești și proiecte (ex: programe de formare continuă, consultanță pentru mediul de afaceri).



	facultăți performante pentru a identifica cele mai bune practici.		
S4. Existența unui colectiv cu competențe ridicate în scrierea cererilor de finanțare și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene	Extinderea bazei: Formarea de echipe de scriere a cererilor de finanțare specializate pe linii de finanțare. Identificarea și formarea de noi cadre didactice în scrierea de proiecte pentru transfer de expertiza și creșterea capacității de atragere de fonduri. Parteneriate strategice: Dezvoltarea de parteneriate cu instituții naționale și internaționale pentru atragerea fondurilor europene nerambursabile. Dezvoltarea colaborărilor cu alte facultăți din cadrul universității pentru constituirea de echipe interdisciplinare cu capacitate ridicată de a atrage fondurile de cercetare.	W4. Slaba conștientizare la nivel individual, în cazul unor cadre didactice, a necesității îmbunătățirii calității procesului educațional	Programe de formare: Organizarea de workshop-uri și sesiuni de training pe tema asigurării calității în învățământul superior, cu accent pe beneficiile personale și instituționale. Discuții și feedback structurat: Implementarea unor sesiuni regulate de feedback și coaching individual pentru a sublinia importanța calității. Exemple de bună practică: Promovarea și recunoașterea internă a cadrelor didactice care excelează în calitatea procesului educațional.
S5. Oportunitățile diverse oferite studenților prin stagii de internship, activități de voluntariat, organizarea de competiții de cercetare științifică etc	Dezvoltarea parteneriatelor: Creșterea numărului de parteneriate cu companiile și instituțiile publice pentru a diversifica oferta de stagii și proiecte. Organizarea de evenimente de carieră cu partenerii facultății. Creșterea numărului de parteneri internaționali pentru organizarea concursurilor profesionale și	W5. Reducerea gradului de promovabilitate a studenților la programele de studii de licență	Programe de tutorat/mentorat: Îmbunătățirea și extinderea programelor de tutorat pentru studenții cu dificultăți academice. Revizuirea curriculei și a metodelor de predare: Analiza cauzelor promovabilității scăzute și ajustarea metodelor de predare/evaluare sau a conținutului disciplinelor. Consiliere academică: Oferirea de suport personalizat studenților pentru gestionarea timpului și a stresului academic.



	științifice dedicate studenților. Atragerea de finanțări (activități extracurriculare, FSS) pentru organizarea competițiilor studențești. Constituirea Corpului Voluntarilor FSED și a Registrului de voluntari.	
S6. Contribuția importantă a unor cadre didactice din facultate la activitățile de cercetare științifică	Sistem de recompense: Recunoașterea și recompensarea financiară/non-financiară a cadrelor didactice cu rezultate notabile în cercetare. Reducerea normei didactice a cadrelor didactice cu performanță în cercetare (producție științifică competitivă). Facilitarea accesului la resurse: Asigurarea accesului la baze de date, softuri specializate și infrastructură de cercetare. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare cu resurse atrase la nivelul facultății (fonduri de cercetare, fonduri europene nerambursabile).	W6. Lipsa unor studii pentru analiza nevoilor educaționale ale elevilor, respectiv pentru înțelegerea comportamentului de alegere a unui traseu educațional Dezvoltarea unei strategii integrate: Implementarea de studii cantitative și calitative pentru identificarea nevoilor educaționale ale elevilor și pentru o mai bună înțelegere a mentalității și comportamentului viitorilor candidați. Fundamentarea strategiei de comunicare de marketing a facultății pe baza rezultatelor studiilor. Investiții în materiale promoționale: Adaptarea mix-ului comunicațional și a materialelor de promovare la caracteristicile, nevoile și modalitățile de comunicare ale potențialilor candidați.
S7. Colaborări eficiente cu mediul socio-economic și autoritățile publice	Extinderea parteneriatelor strategice: Identificarea de noi actori relevanți pentru dezvoltarea de proiecte comune, stagii de practică și oportunități de angajare pentru studenți. Evenimente comune: Organizarea de forumuri de carieră, porți deschise sau sesiuni de	W7. Birocrație excesivă și procese interne ineficiente Digitalizare și automatizare: Implementarea de soluții software pentru automatizarea proceselor administrative (ex: înscriere, gestionarea documentelor). Re-evaluarea și simplificarea procedurilor: Auditarea procedurilor interne și eliminarea pașilor redundanți sau nejustificați.



	guest speaking cu experți din domeniu.		Training personal administrativ: Formare continuă pentru personalul administrativ în utilizarea noilor tehnologii și în optimizarea fluxurilor de lucru.
O. OPORTUNITATI	Măsurile de dezvoltare/fructificare	T. AMENINȚĂRI	Măsurile de diminuare/reducere/contracurare
O1. Creșterea finanțării prin derularea unor proiecte educaționale	Identificare apeluri: Monitorizarea proactivă a apelurilor de finanțare relevante (fonduri europene, granturi naționale, programe de cercetare). Consolidarea echipei de proiecte: Instruirea continuă a membrilor echipei existente și atragerea de noi persoane competente.	T1. Diminuarea numărului de candidați la examenele de admitere	Campanii de marketing integrate: Realizarea de studii cantitative și calitative pentru o mai bună înțelegere a noilor generații de candidați și dezvoltarea de campanii de marketing adaptate nevoilor identificate. Parteneriate cu licee: Organizarea de activități și evenimente comune (olimpiade, workshop-uri, #PolistudentsCHALLENGES, #PolInnoVenture etc.) pentru a atrage viitori studenți. Diversificarea ofertei: Crearea de programe de studii noi, adaptate cerințelor pieței.
O2. Creșterea atractivității programelor de studii prin implementarea unor măsuri destinate facilității accesului la învățământul superior, sprijin financiar acordat studenților din granturi UE etc	Dezvoltarea programelor de burse: Căutarea activă de noi surse de finanțare pentru burse (parteneriate cu companii, fonduri de alumni). Sprijin pentru studenți: Oferirea de servicii de consiliere în carieră, suport psihologic și îndrumare academică.	T2. Scăderea interesului studenților pentru studii aprofundate	Promovarea beneficiilor: Evidențierea clară a avantajelor continuării studiilor (masterat, doctorat) prin seminarii de carieră, testimoniale de la absolvenți, oportunități de cercetare. Conținut atractiv: Dezvoltarea de programe de masterat inovatoare, relevante pentru piața muncii și cu posibilități de specializare.
O3. Dezvoltarea învățământului hibrid/online și	Investiții în infrastructură: Modernizarea sălilor pentru predare hibridă, achiziția de softuri	T3. Imposibilitatea atragerii de resurse financiare	Diversificarea surselor de finanțare: Nu doar proiecte, ci și fundraising, donații, servicii de consultanță plătite, programe de formare



a resurselor digitale	educaționale. Formare cadre didactice: Training intensiv pentru utilizarea eficientă a platformelor și instrumentelor digitale în procesul didactic. Creare de conținut digital: Dezvoltarea de cursuri online, materiale interactive și resurse digitale de învățare.	continuă, sponsorizări. Management financiar riguros: Bugetare atentă și prioritizarea cheltuielilor.
O4. Creșterea cererii pe piața muncii pentru specialiști cu competențe digitale și multidisciplinare	Actualizarea planurilor de învățământ: Integrarea de discipline noi și module de formare pe competențe digitale, analiză de date, inteligență artificială, soft skills etc. Programe de studii noi: Dezvoltarea de programe interdisciplinare sau duble specializări care să răspundă acestor cerințe.	Strategie de recrutare proactivă: Atragerea tinerilor absolvenți și doctoranzi în corpul didactic, prin oferirea de oportunități de dezvoltare profesională și salarii competitive. Planificare succesorală: Identificarea și pregătirea din timp a înlocuitorilor pentru cadrele didactice care se apropie de vârsta pensionării.
O5. Oportunități de colaborare internațională și mobilități academice	Extinderea parteneriatelor Erasmus+: Identificarea de noi universități partenere în spațiul european și non-european. Creșterea numărului de parteneri Erasmus+. Creșterea numărului de parteneri pentru organizarea evenimentelor științifice internaționale. Promovare activă a mobilităților: Implementarea de noi evenimente de marketing cu scopul promovării	Implementarea unui sistem de evaluare a performanței: Dezvoltarea și aplicarea unui sistem clar și transparent de evaluare periodică a performanței cadrelor didactice. Feedback structurat: Colectarea și analiza regulată a feedback-ului de la studenți, colegi și conducere. Clarificarea fișei postului: Asigurarea că atribuțiile sunt clare și că există indicatori de performanță asociați.



mobilităților Erasmus+ în rândul studenților.		
O6. Sprijin guvernamental și fonduri dedicate cercetării și inovării în universități	Monitorizarea apelurilor de cercetare: Urmărirea activă a programelor de finanțare naționale și europene pentru cercetare și dezvoltare. Stimularea implicării: Încurajarea cadrelor didactice și a studenților să participe la proiecte de cercetare și inovare.	Revizuirea strategiei de internaționalizare: Intensificarea eforturilor de promovare a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților. Implicarea cadrelor didactice beneficiare de mobilități în promovarea și atragerea studenților în mobilitățile Erasmus+. Parteneriate strategice: Dezvoltarea de parteneriate puternice cu universități din străinătate pentru schimburi de personal și studenți.
O7. Interes crescut pentru învățământul universitar în rândul populației tinere	Diversificarea metodologiilor de predare: Adoptarea unor metode interactive, proiecte practice și învățare bazată pe probleme pentru a menține interesul studenților. Consiliere în carieră: Oferirea de sesiuni de consiliere pentru a alinia aspirațiile studenților cu oferta educațională și cu cerințele pieței muncii.	Diferențiere: Identificarea și comunicarea clară a punctelor forte unice ale facultății (ex: specializări de nișă, parteneriate exclusive cu angajatori, reputație în anumite domenii). Calitate constantă: Asigurarea unei calități înalte a procesului educațional și a serviciilor oferite studenților pentru a construi o reputație solidă. Flexibilizarea ofertei: Adaptarea programelor la cerințele pieței și la nevoile studenților.

IV. Concluzii și direcții strategice

Concluzii generale

1. **Fundament solid, dar cu vulnerabilități interne:** Facultatea dispune de o bază solidă, evidențiată de o resursă umană bine pregătită și de o diversitate a programelor de studii acreditate. Capacitatea de atragere și implementare a proiectelor cu finanțare europeană și oportunitățile oferite studenților (stagii de practică, voluntariat, competiții de cercetare) sunt puncte forte importante. Cu toate acestea, există vulnerabilități semnificative, precum numărul redus de



cadre didactice cu rezultate de cercetare importante, absența școlii doctorale și un anumit grad de neadaptabilitate la dinamica vieții academice, la nivel individual. Reducerea promovabilității la licență, în special la anumite programe și în anul I, este de asemenea o slăbiciune, ce ar putea fi generată atât de către modul de predare-evaluare, cât și de conținutul programei pe fiecare specializare.

2. **Potențial nevalorificat în cercetare și formare avansată:** Deși există contribuții importante la cercetarea științifică din partea unor cadre didactice, lipsa unei școli doctorale și a unei preocupări mai extinse pentru cercetarea de anvergură (granturi, publicații ISI) reprezintă o vulnerabilitate în dezvoltarea academică la cel mai înalt nivel.
3. **Oportunități de creștere și adaptare:** Există oportunități clare de creștere a finanțării prin proiecte educaționale care să asigure cât mai multor tineri accesul la studii superioare. De asemenea, contextul economico-social, implementarea noilor tehnologii în toate domeniile, creează oportunități de pentru dezvoltarea de noi programe de studii atât la nivel de licență cât și la nivel de masterat. Dezvoltarea învățământului hibrid/online și cererea pieței muncii pentru competențe digitale și multidisciplinare deschid noi direcții de dezvoltare a ofertei educaționale.
4. **Amenințări demografice și de piață:** Diminuarea constantă a numărului de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat, precum și a celor care sunt interesați de un parcurs academic, reprezintă amenințări directe la adresa sustenabilității programelor de studii. Schimbările pe piața muncii, generate în principal de implementarea programelor de Inteligență Artificială, reprezintă provocări pentru absolvenții de liceu, făcând dificilă orientarea către calificări profesionale care să aibă viitor pe piața muncii.

Direcții strategice

Facultatea este determinată să implementeze următoarele direcții strategice:

1. **Investiții prioritare în cercetare și acreditarea de școli doctorale:**
 - Accelerarea demersurilor pentru **înființarea școlii doctorale** în domeniile Drept, Economie, Management, Finanțe.
 - Dezvoltarea și implementarea un **program de stimulente și suport** pentru cadrele didactice în vederea obținerii de granturi de cercetare și publicații ISI/BDI.
 - Asigurarea unui **acces facil la resurse de cercetare** (baze de date, softuri specializate, infrastructură modernă).
2. **Consolidarea resursei umane:**
 - **Recrutarea asistenților universitari** și consilierea lor



- Participarea cadrelor didactice la **programele de formare profesională continuă** axate pe îmbunătățirea calității procesului educațional și pe metode moderne de predare/evaluare .
- **Crearea un sistem de recunoaștere și recompensare** a performanțelor în cercetare și activitatea didactică.

3. Optimizarea curriculei și a procesului didactic:

- Efectuarea unei **analize aprofundate a cauzelor promovabilității scăzute**, în special la programele de studii de licență IFR .
- Introducerea de **sesiuni de sprijin remedial**, tutorat și consiliere academică, în special pentru studenții din anul I și cei cu dificultăți.
- Integrarea **competențelor digitale și multidisciplinare** în planurile de învățământ, dezvoltând noi programe sau discipline, care să răspundă cererii pieței muncii.

4. Dezvoltarea strategică a marketingului și internaționalizării:

- Elaborarea și implementarea unei **strategii integrate de marketing și promovare**, care să țintească potențialii candidați prin evidențierea unicității și atractivității programelor.
- Extinderea **parteneriatelor cu liceele** și organizarea unor evenimente de promovare active.
- **Revizuirea strategiei de internaționalizare**, extinzând parteneriatele Erasmus+ și promovând activ programul de masterat în limba engleză "Transformarea digitală a afacerilor".

5. Eficientizarea proceselor administrative și financiare:

- **Digitalizarea și automatizarea procesele interne** pentru a reduce birocrăția și a îmbunătăți eficiența.
- **Diversificarea surselor de venit**

Întocmirea prezentului raport este responsabilitatea membrilor CFISAC.

