

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
Studiilor Universitare de Doctorat în
Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor
din cadrul IOSUD – POLITEHNICA București –
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI

PITEȘTI 2025

CUPRINS

1. Dispoziții generale
2. Organizarea Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor
3. Funcționarea administrativă și academică
4. Drepturile și obligațiile membrilor comunității doctorale
5. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
6. Reguli privind documentele și arhivarea
7. Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică
8. Îndrumarea studenților doctoranzi
9. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat
10. Dispoziții finale
11. Anexe

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul Regulament de Ordine Interioară

Prezentul Regulament de Ordine Interioară (ROI) stabilește cadrul general de funcționare administrativă, academică și disciplinară în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor, în conformitate cu:

- Legea 199/2023 privind învățământul superior;
- Ordinul ME nr. 3020/2024 (Regulamentul-cadru al studiilor universitare de doctorat);
- Ordinul ME nr. 5760/2024 (Regulamentul CNATDCU);
- Ordinul ME nr. 3018/2025 (standardele minime pentru titlul de doctor);
- Carta universității și regulamentul IOSUD;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA București

Art. 2 – Domeniul de aplicare

ROI se aplică:

- studenților-doctoranzi;
- conducătorilor de doctorat;
- Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor;
- personalului administrativ;
- persoanelor implicate în activitățile doctorale (comisii, experți, evaluatori).

Art. 3 – Obiectivul fundamental

(1) Obiectivul fundamental al Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor este formarea de specialiști și cercetători de înalt nivel în domeniul Ingineriei Autovehiculelor, capabili să desfășoare activități de

cercetare științifică avansată, inovare tehnologică, proiectare, testare și dezvoltare de soluții originale pentru mobilitatea modernă din industriei auto.

(2) Școala Doctorală urmărește dobândirea calificării corespunzătoare nivelului 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF), prin dezvoltarea competențelor avansate de analiză, proiectare, simulare, testare și evaluare a autovehiculelor, sistemelor de propulsie, siguranței, dinamici vehiculului și tehnologiilor emergente, inclusiv vehicule electrice, hibride și autonome.

(3) Activitățile școlii doctorale sunt orientate către promovarea excelenței științifice, generarea de contribuții originale, publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu, participarea la proiecte și colaborări interdisciplinare, precum și integrarea doctoranzilor în comunitatea academică și în mediul industrial.

(4) Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor acționează cu respectarea principiilor eticii și integrității academice, contribuind la dezvoltarea cunoașterii științifice și la formarea resursei umane capabile să susțină progresul tehnologic al domeniului la nivel național și internațional.

2. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE DE INGINERIA AUTOVEHICULELOR

Art. 4 – Structura organizatorică

(1) Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor funcționează în cadrul IOSUD – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, ca structură academică responsabilă pentru organizarea și coordonarea studiilor universitare de doctorat în domeniul Ingineria Autovehiculelor.

(2) Conducerea Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor se exercită prin:

a) Directorul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor;

b) Consiliul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor (CSD-IA).

(3) Componenta numerică a CSD-IA se stabilește în conformitate cu Regulamentul privind organizarea alegerilor conducerilor Școlilor Doctorale și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, astfel:

a) 3 membri – 2 conducători de doctorat și 1 student-doctorand, dacă Școala Doctorală are până la 50 de doctoranzi;

b) 5 membri – 3 conducători de doctorat, 1 student-doctorand și 1 personalitate din afara universității, dacă Școala Doctorală are între 51 și 100 de doctoranzi;

c) 7 membri – 4 conducători de doctorat, 2 studenți-doctoranzi și 1 personalitate din afara universității, dacă Școala Doctorală are peste 100 de doctoranzi.

(4) Membrii CSD-IA care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să dețină dreptul de conducere de doctorat, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, valabile la data numirii lor în CSD-IA.

Art. 5 – Alegerea și mandatul conducerii

(1) Alegerea membrilor CSD-IA și a Directorului Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea alegerilor conducerilor Școlilor Doctorale

și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(2) Procesul de alegere se desfășoară prin vot universal, direct, secret și egal:

- a) conducătorii de doctorat din Școala Doctorală votează pentru alegerea membrilor CSD-IA;
- b) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi votează pentru alegerea directorului școlii doctorale.

(3) Mandatul CSD-IA și al Directorului Școlii Doctorale este de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(4) Reprezentanții studenților-doctoranzi își încetează de drept mandatul la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) În cazul vacantării unui loc în cadrul CSD-IA, se organizează alegeri parțiale, iar mandatul membrului nou ales durează până la expirarea mandatului în curs al Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 6 – Funcționarea CSD - Ingineria Autovehiculelor

(1) CSD-IA se întrunește cel puțin de trei ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa:

- a) Directorului Școlii Doctorale; sau
- b) cel puțin unei treimi dintre membrii CSD-IA.

(2) Ședințele CSD-IA sunt deliberative în condițiile întrunirii cvorumului prevăzut de regulamentul intern și sunt consemnate prin proces-verbal.

3. FUNCȚIONAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI ACADEMICĂ

Art. 7 – Atribuțiile directorului

Directorul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor exercită coordonarea academică, științifică și administrativă a programelor doctorale și are următoarele atribuții:

(1) Coordonare academică și științifică:

- a) elaborează și avizează planul de învățământ pentru Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPA), cu accent pe domeniile specifice Ingineriei Autovehiculelor: dinamica vehiculului, sisteme de propulsie clasice și alternative, vehicule electrice și hibride, vehicule autonome, NVH, aerodinamică și tehnologii avansate de testare;
- b) monitorizează derularea Programului de Cercetare Științifică (PCS) și asigură respectarea graficelor de cercetare, evaluarea corectă a rapoartelor și îndeplinirea standardelor științifice;
- c) supervizează activitățile de presusținere, verificare antiplagiat și susținere publică a tezelor de doctorat.

(2) Organizarea procesului de admitere și a activităților doctorale:

- d) coordonează concursul anual de admitere, inclusiv verificarea temelor de cercetare propuse de conducătorii de doctorat și numirea comisiilor de admitere;
- e) aprobă, împreună cu CSD, solicitările de întrerupere, reluare, prelungire sau exmatriculare ale doctoranzilor;

f) gestionează relația cu conducătorii de doctorat, sprijinind planificarea și desfășurarea activităților de cercetare în laboratoare, centre de testare și parteneriate industriale.

(3) Asigurarea calității și integrității academice:

g) garantează respectarea standardelor naționale minimale pentru domeniul de Ingineria Autovehiculelor și a procedurilor IOSUD privind etica și integritatea în cercetare;

h) coordonează activitatea comisiilor de îndrumare și integritate academică și se asigură că procesele de evaluare internă și externă (ARACIS, CNATDCU, audituri) sunt desfășurate corect;

i) monitorizează utilizarea programelor de detecție a similitudinilor și gestionează eventualele sesizări privind abateri de la buna conduită.

(4) Reprezentare instituțională și management administrativ:

j) reprezintă Școala Doctorală în relația cu IOSUD, facultatea, structurile administrative și partenerii industriali din sectorul autovehiculelor;

k) elaborează și avizează anual statul de funcții și gestionarea resurselor umane și materiale ale școlii;

l) asigură transparența publică prin publicarea informațiilor obligatorii: admitere, conducători de doctorat, teme de cercetare, ghiduri, rezultate ale doctoranzilor, teze în pregătire și anunțuri privind susținerile publice.

(5) Raportare și conformitate:

m) transmite IOSUD rapoartele anuale privind activitatea doctoranzilor și stadiul tezelor;

n) sprijină evaluatorii interni și externi în procesele de acreditare și reacreditare;

o) se asigură că arhivarea documentelor de doctorat se face conform reglementărilor CNATDCU și procedurilor IOSUD.

Art. 8 – Atribuțiile CSD - Ingineria Autovehiculelor

Consiliul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor (CSD-IA) este structura deliberativă care coordonează activitatea doctorală și asigură funcționarea academică, științifică și administrativă a școlii doctorale. CSD-IA are următoarele atribuții:

(1) Reglementare și organizare:

a) elaborează și actualizează Regulamentul Școlii Doctorale;

b) aprobă strategia de dezvoltare a programelor doctorale și direcțiile tematice de cercetare;

c) decide asupra acceptării, menținerii sau retragerii calității de membru al școlii doctorale pentru conducătorii de doctorat.

(2) Gestionarea programelor doctorale:

d) avizează planul de învățământ al PPA și statul de funcții;

e) aprobă comisiile de îndrumare și integritate academică pentru fiecare doctorand;

f) monitorizează derularea rapoartelor de cercetare și stadiul dezvoltării tezelor.

(3) Admiterea și statutul doctoranzilor:

g) avizează temele de cercetare pentru admitere și aprobă comisiile de concurs;

h) validează rezultatele admiterii și propune înmatricularea candidaților admiși;

i) avizează cererile privind întreruperi, reluări, prelungiri, schimbarea conducătorului de doctorat și exmatriculări.

(4) Calitate academică și integritate:

j) supraveghează aplicarea procedurilor de verificare antiplagiat și respectarea standardelor minimale CNATDCU;

k) analizează eventualele sesizări privind abateri de etică și le transmite Comisiei de Etică;

l) coordonează evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat și pregătirea pentru evaluările externe (ARACIS/CNATDCU).

(5) Susținerea tezelor de doctorat:

m) aprobă comisiile pentru susținerea publică a tezelor;

n) verifică îndeplinirea condițiilor pentru depunerea și susținerea publică a tezelor;

o) urmărește respectarea procedurilor de transparență, publicitate și arhivare a tezelor.

(6) Transparență și raportare:

p) aprobă publicarea informațiilor obligatorii pe site-ul școlii doctorale (regulamente, conducători, teme, teze, susțineri publice);

q) sprijină procesele de acreditare și reacreditare;

r) transmite către IOSUD rapoartele anuale privind activitatea școlii doctorale.

(7) Mediere și rezolvarea situațiilor speciale:

s) mediază conflictele dintre doctorand și conducătorul de doctorat;

t) analizează situațiile speciale privind teme, comisii sau parcursul doctoral și dispune măsuri pentru continuitatea studiilor.

Art. 9 – Funcționarea CSD - Ingineria Autovehiculelor și adoptarea deciziilor

(1) Consiliul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor (CSD-IA) funcționează în baza prevederilor Legii nr. 199/2023, ale Regulamentului privind studiile universitare de doctorat și ale Regulamentului de organizare a alegerilor conducătorilor școlilor doctorale din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(2) CSD-IA se întrunește cel puțin de trei ori pe an, precum și ori de câte ori este necesar, la inițiativa directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) Ședințele CSD-IA sunt deliberative în condițiile întrunirii cvorumului de 2/3 din numărul membrilor.

(4) Deciziile CSD-IA se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, cu respectarea cvorumului prevăzut la alin. (3).

Art. 10 – Statul de funcții al Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor

(1) Statul de funcții al Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor se întocmește anual la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acesteia, și se supune avizării CSD-IA, rectorului și aprobării Senatului Universității, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

(2) Statul de funcții include:

- a) toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării școlii doctorale;
 - b) toate pozițiile de student-doctorand aferente conducătorilor de doctorat din domeniu.
- (3) În conformitate cu Legea educației nr. 199/2023, statul de funcții nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

Art. 11 – Acceptarea noilor conducători de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor

(1) Calitatea de membru al Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor poate fi acordată conducătorilor de doctorat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dețin dreptul de conducere de doctorat în domeniul fundamental Științe Inginerești/domeniul de doctorat Ingineria Autovehiculelor sau conex Ingineriei Autovehiculelor;
- b) îndeplinesc standardele minimale obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, valabile la data depunerii cererii;
- c) nu sunt membri ai altor IOSUD în calitate de conducători de doctorat la momentul solicitării.

(2) Acceptarea unui nou membru conducător de doctorat se realizează pe baza cererii individuale și a dosarului justificativ, fiind decisă de CSUD, la propunerea motivată a CSD-IA.

Art. 12 – Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor

(1) Retragerea calității de membru al școlii doctorale poate fi dispusă de Senatul Universității, la propunerea CSD-IA și cu avizul CSUD, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) la solicitarea conducătorului de doctorat;
- b) ca urmare a unei decizii a Comisiei de Etică a universității, care constată încălcarea normelor de etică și integritate științifică, profesională sau academică;
- c) atunci când conducătorul de doctorat nu a coordonat studenți-doctoranzi timp de cel puțin cinci ani;
- d) atunci când conducătorul de doctorat, în mod repetat (de trei ori consecutiv), nu transmite rapoartele privind activitatea științifică necesare evaluărilor ARACIS sau altor raportări oficiale, în termenele solicitate de rectorat sau de structurile IOSUD.

(2) În cazul retragerii calității de membru al școlii doctorale, studenții-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorului de doctorat respectiv vor fi repartizați de CSD-IA către alți conducători de doctorat din același domeniu, cu respectarea continuității programului doctoral.

Art. 13 – Transparența și informarea publică

(1) Pentru asigurarea transparenței, informării corecte a publicului și a candidaților, precum și pentru conformitatea cu obligațiile legale privind publicitatea programelor doctorale, Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor, prin decanatul FMT, publică pe site-ul oficial al facultății și/sau al IOSUD următoarele informații:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) pozițiile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind organizarea și desfășurarea programelor doctorale;

- e) conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) modalitatea de finanțare a studiilor;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) lista conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi coordonați, incluzând cel puțin publicațiile și brevetele acestora;
- i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat și standardele de elaborare și evaluare;
- k) standardele minimale CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- l) rezumatele tezelor care urmează să fie susținute, împreună cu data, ora și locația susținerii publice, publicate cu minimum 20 de zile înainte, conform procedurii de finalizare a tezelor;
- m) linkurile către tezele de doctorat finalizate și depuse pe platformele oficiale;
- n) informații detaliate privind procedura de admitere la doctorat.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII DOCTORALE

Art. 14 – Drepturile studentului-doctorand

(1) Studentul-doctorand înmatriculat la Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor (denumită în continuare ȘD-IA) beneficiază de toate drepturile recunoscute studenților-doctoranzi prin Legea nr. 199/2023, prin Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și prin regulamentul propriu al IOSUD – UNST POLITEHNICA București, precum și de drepturile specificate în prezentul Regulament și în contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Studentul-doctorand are dreptul la acces la infrastructura de educație și cercetare necesară derulării programului doctoral, în condițiile stabilite de facultate și IOSUD, incluzând, după caz:

- a) laboratoare, standuri experimentale și poligoane specifice Ingineriei Autovehiculelor;
- b) software specializat și licențe (CAE, CAD, simulare, diagnoză, testare etc.);
- c) resurse electronice (baze de date științifice, biblioteci digitale, platforme de e-learning).

(3) Studentul-doctorand are dreptul la îndrumare științifică adecvată, asigurată de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare și integritate academică, în condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru și de regulamentul IOSUD. Aceasta include:

- a) orientare în definirea temei și a planului individual de cercetare;
- b) feedback periodic asupra rapoartelor de cercetare și asupra tezei;
- c) sprijin în integrarea în colective și proiecte de cercetare relevante.

(4) Studentul-doctorand are dreptul la reprezentare în structurile de conducere ale Școlii Doctorale și IOSUD, în condițiile Regulamentului-cadru și ale regulamentului instituțional, inclusiv:

- a) dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al doctoranzilor în CSD-IA;
- b) dreptul de a participa, prin reprezentanți, la ședințele structurilor în care sunt prevăzute locuri pentru studenții-doctoranzi.

(5) Studentul-doctorand beneficiază de drepturi sociale și de protecție în condițiile legii, care pot include, după caz:

- a) recunoașterea vechimii în muncă, dacă activitatea se desfășoară în baza unui contract individual de muncă de cercetare sau didactic;
 - b) asigurări sociale, de sănătate și alte drepturi aferente, potrivit legislației naționale și reglementărilor universitare aplicabile regimului său (bursier, angajat, student fără contract de muncă). [ARACIS+1](#)
- (6) Studentul-doctorand are dreptul la libertate academică și de cercetare, în limitele temei aprobate, cu respectarea normelor de etică și integritate, precum și dreptul de a-și valorifica rezultatele prin publicații, comunicări științifice sau transfer tehnologic, în acord cu regulile privind proprietatea intelectuală ale IOSUD și ale partenerilor de cercetare.
- (7) Studentul-doctorand are dreptul la informare completă și corectă cu privire la:
- a) structura programului doctoral, PPA și PCS;
 - b) criteriile de evaluare, standardele minimale și procedurile de finalizare a studiilor;
 - c) oportunitățile de mobilitate, participare la conferințe și stagii de cercetare.
- (8) Studentul-doctorand are dreptul să sesizeze încălcarea normelor de etică, integritate sau fair-play academic și să solicite sprijinul CSD-IA, CSUD sau Comisiei de Etică a universității, fără a fi supus unor represalii pentru exercitarea acestui drept.

Art. 15 – Obligațiile studentului-doctorand

- (1) Studentul-doctorand are obligația să respecte normele de etică, integritate și conduită academică stabilite prin Legea nr. 199/2023, Codul de etică al universității, Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, regulamentul IOSUD, prezentul Regulament și contractul de studii. [Edu.ro+1](#)
- (2) Studentul-doctorand are obligația să respecte structura și termenele programului doctoral, inclusiv:
- a) termenele stabilite pentru parcurgerea PPA;
 - b) termenele incluse în planul individual de cercetare din cadrul PCS;
 - c) termenele stabilite pentru elaborarea și susținerea rapoartelor de cercetare.
- (3) Studentul-doctorand are obligația de a prezenta rapoartele de cercetare la datele stabilite în planul individual și în procedurile ȘD-IA, în formatul solicitat, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, și de a integra în mod responsabil feedback-ul primit.
- (4) Studentul-doctorand are obligația să respecte regulile de acces, securitate și protecția muncii aplicabile infrastructurii de cercetare utilizate (laboratoare, standuri de testare, poligoane, echipamente de încercare pentru autovehicule), inclusiv instrucțiunile tehnice și normele interne ale facultății/sau ale partenerilor industriali.
- (5) Studentul-doctorand utilizează în mod responsabil și eficient resursele materiale și financiare puse la dispoziție (aparatură, software, consumabile, fonduri de mobilitate sau proiecte), având obligația de a evita deteriorarea, utilizarea necorespunzătoare sau irosirea acestora.
- (6) Studentul-doctorand are obligația să mențină o comunicare activă și regulată cu:
- a) conducătorul de doctorat;
 - b) comisia de îndrumare și integritate academică;

c) structurile administrative ale ȘD-IA, atunci când i se solicită informații sau documente legate de parcursul său doctoral.

(7) Studentul-doctorand are obligația de a respecta regimul juridic al proprietății intelectuale, inclusiv privind:

a) citarea corectă a surselor;

b) recunoașterea contribuțiilor coautorilor și ale echipelor de cercetare;

c) respectarea acordurilor de confidențialitate sau transfer tehnologic, acolo unde este cazul.

(8) Studentul-doctorand are obligația de a înștiința în timp util conducătorul de doctorat și structurile școlii doctorale privind orice situație care poate afecta derularea normală a studiilor (probleme medicale, profesionale, relocări, intenția de întrerupere sau prelungire a studiilor etc.), pentru a permite aplicarea procedurilor prevăzute de regulament.

Art. 16 – Drepturile, obligațiile și regimul calității de conducător de doctorat

(1) Dispoziții generale – Conducătorii de doctorat din Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor (ȘD-IA) își exercită atribuțiile academice și științifice potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin OMEC nr. 3020/2024, Regulamentului CNATDCU aprobat prin OM nr. 5760/2024, precum și regulamentelor IOSUD – UNST POLITEHNICA București.

Conducătorii de doctorat răspund profesional pentru calitatea îndrumării, pentru respectarea normelor de etică și pentru realizarea standardelor minimale stabilite de CNATDCU.

(2) Drepturile conducătorilor de doctorat

Conducătorul de doctorat are dreptul:

a) să stabilească tema, obiectivele și planul individual de cercetare împreună cu studentul-doctorand, în cadrul domeniului Ingineriei Autovehiculelor;

b) să constituie comisia de îndrumare și integritate academică, cu aprobarea CSD-IA, și să propună modificarea acesteia atunci când situația o impune;

c) să evalueze progresul doctoral prin avizarea rapoartelor de cercetare și prin emiterea acordului pentru susținerea tezei;

d) să refuze avizarea unei teze care nu respectă standardele de calitate, integritate și originalitate;

e) să participe la structurile de conducere ale Școlii Doctorale (CSD-IA), conform regulamentelor IOSUD;

f) să solicite resurse instituționale adecvate pentru activitatea de cercetare a doctoranzilor;

g) să beneficieze de recunoașterea activității de conducere doctorală, inclusiv în evaluările academice și profesionale;

h) să participe la valorificarea rezultatelor științifice, conform legislației privind drepturile de proprietate intelectuală și acordurilor interne.

(3) Obligațiile conducătorilor de doctorat

Conducătorul de doctorat are obligația:

- a) să asigure îndrumare științifică adecvată și constantă, inclusiv prin întâlniri periodice, feedback asupra rapoartelor și susținerea integrării doctorandului în activitățile de cercetare;
- b) să supravegheze respectarea normelor de etică și integritate academică, sesizând de îndată Comisia de Etică în caz de abateri;
- c) să verifice originalitatea rapoartelor și a tezei, colaborând în procedurile de analiză a similitudinii;
- d) să evalueze rapoartele de cercetare, să ofere recomandări clare și să urmărească respectarea termenelor;
- e) să participe la procesele administrative ale ȘD-IA și IOSUD, inclusiv evaluări, audituri interne, ARACIS și procedurile de finalizare a studiilor;
- f) să mențină comunicare activă cu doctorandul și cu Comisia de îndrumare și integritate academică, semnalând CSD-IA orice dificultăți semnificative în parcursul doctoral;
- g) să asigure respectarea standardelor de calitate și științificitate a tezelor elaborate sub coordonarea sa;
- h) să respecte obligațiile administrative, inclusiv completarea formularelor oficiale, a raportărilor și a documentelor prevăzute în procedurile IOSUD;
- i) să evite suprasolicitarea doctorandului cu activități nespecifice proiectului doctoral.

(4) Răspunderea profesională

(1) Conducătorul de doctorat răspunde profesional și administrativ pentru calitatea îndrumării, pentru evaluarea corespunzătoare a doctorandului și pentru respectarea tuturor dispozițiilor legale, regulamentare și etice.

(2) Încălcarea obligațiilor poate conduce la sancțiuni instituționale, administrative sau disciplinare, conform legislației și regulamentelor IOSUD.

(5) Suspendarea și retragerea calității de conducător de doctorat

Suspendarea sau retragerea calității de conducător de doctorat se realizează potrivit Legii nr. 199/2023, Regulamentului-cadru aprobat prin OMEC nr. 3020/2024, Regulamentului CNATDCU aprobat prin OM nr. 5760/2024, și regulamentelor IOSUD – UNST POLITEHNICA București.

a) Suspendarea calității de conducător de doctorat

(1) Calitatea de conducător de doctorat poate fi suspendată temporar, la propunerea CSD-IA și cu aprobarea CSUD, în următoarele situații:

1. Indisponibilitate medicală justificată prin documente, care împiedică îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare;
2. Suspendare din funcție, în condițiile legislației muncii sau ale statutului personalului didactic și de cercetare;
3. Absență prelungită din țară sau din activitatea curentă de cercetare, care face imposibilă îndrumarea doctorală;
4. Situații excepționale prevăzute de regulamentul IOSUD.

(2) Pe durata suspendării, CSD-IA desemnează un conducător de doctorat interimar, cu acordul acestuia, pentru a asigura continuitatea programului doctoral.

b) Retragerea calității de conducător de doctorat

(1) Retragerea calității de conducător de doctorat se poate dispune de către CSUD, la propunerea CSD-IA, cu avizul Senatului universitar, în următoarele situații:

1. La cererea conducătorului de doctorat, în baza unei solicitări scrise;
2. Ca urmare a unei decizii a Comisiei de Etică privind încălcarea normelor de etică și integritate academică (plagiat, falsificare de rezultate, abateri grave de la buna conduită în cercetare etc.);
3. Neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii CNATDCU pentru conducerea doctoratelor, în termenul stabilit de legislație;
4. Neimplicarea în activitatea doctorală, respectiv:
 5. – necoordonarea niciunui doctorand timp de cinci ani consecutivi;
 6. – neraportarea repetată (de minimum trei ori consecutiv) a datelor solicitate pentru evaluările instituționale (ARACIS, CNATDCU, audituri IOSUD);
7. Refuzul sistematic de a efectua atribuțiile prevăzute de regulament, afectând derularea programului doctoral;
8. Orice alte situații prevăzute de legislație sau de regulamentele IOSUD.

(2) Retragera calității devine efectivă la data aprobării deciziei de către Senatul universitar, iar îndrumarea doctoranzilor se redistribuie de către CSD-IA către alți conducători de doctorat din domeniul Ingineria Autovehiculelor.

Art. 17 – Contractul de studii universitare de doctorat

(1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand, ale conducătorului de doctorat și ale IOSUD – POLITEHNICA București, prin intermediul ȘD-IA, sunt stabilite prin Contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru este elaborat de CSUD și aprobat conform procedurilor interne.

(2) Contractul se încheie în trei exemplare originale, semnate de:

- a) studentul-doctorand;
- b) conducătorul de doctorat;
- c) Directorul Școlii Doctorale în de Ingineria Autovehiculelor.

(3) Contractele și actele adiționale se păstrează la nivelul școlii doctorale, în dosarul administrativ al doctorandului, iar un exemplar este înmânat studentului-doctorand.

(4) Retragera voluntară din programul de doctorat se face pe baza cererii studentului-doctorand, aprobată de CSD-IA și operată administrativ prin decizie de exmatriculare semnată de Rectorul universității.

(5) Contractul încetează de drept la data emiterii deciziei de exmatriculare.

Art. 18 – Exmatricularea studentului-doctorand

(1) Condițiile și situațiile de exmatriculare sunt stabilite prin prezentul Regulament, prin Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și prin legislația în vigoare.

(2) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) nefinalizarea tezei în termenul stabilit prin contract și actele adiționale (maximum 4+2 ani, ultimul an cu taxă);
- b) obținerea calificativului „Nesatisfăcător” la două susțineri publice;
- c) teza este invalidată de două ori de CNATDCU;
- d) studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;

- e) neachitarea taxelor de studiu la termenele stabilite;
- f) sancțiuni pentru fraudă academică sau abateri grave de disciplină universitară, conform Codului de etică;
- g) retragerea voluntară de la studii sau neformularea cererii de revenire după o întrerupere;
- h) la cererea motivată a conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, dacă doctorandul nu a prezentat anual progresul științific, cel puțin o dată la 12 luni (conform OM 3020/2024);
- i) alte situații prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat, este analizată și aprobată de CSD-IA, avizată de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(4) Decizia de exmatriculare este comunicată studentului-doctorand de secretariatul ȘD-IA.

(5) Studentul-doctorand exmatriculat pentru motive prevăzute de Codul de etică nu mai poate susține un nou concurs de admitere la IOSUD – POLITEHNICA București.

5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 19 – Organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor se organizează anual, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu Regulamentul privind studiile universitare de doctorat al IOSUD–UNSDT POLITEHNICA București și cu Metodologia-cadru națională privind admiterea la programele de doctorat.

(2) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) elaborează anual metodologia de admitere, cel târziu cu șase luni înainte de data organizării concursului, aceasta fiind aprobată de Senatul universității și publicată pe site-ul IOSUD la adresa: <https://upb.ro/doctorat/admitere-doctorat/>

(3) Metodologia de admitere stabilește:

- a) condițiile de înscriere;
- b) conținutul dosarului de înscriere;
- c) procedura de desfășurare a concursului;
- d) calendarul admiterii;
- e) criteriile generale de evaluare a candidaților.

(4) Școala Doctorală în de Ingineria Autovehiculelor publică pe site-ul propriu criteriile specifice de evaluare și selecție, adaptate domeniului Ingineria Autovehiculelor (component al domeniului fundamental Științe Inginerești), cu respectarea prevederilor IOSUD și ale metodologiei-cadru.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere numai absolvenții care dețin:

- a) diplomă de master sau echivalentă; sau
- b) diplomă de licență obținută în cadrul unor programe universitare de lungă durată (anterioare sistemului Bologna) și, care au acumulat minimum 300 de credite ECTS din ciclul de licență + master, potrivit art. 142 alin. (3) din Legea nr. 199/2023.

(6) Admiterea se organizează simultan pentru locurile finanțate de la buget și locurile cu taxă, conform repartizărilor aprobate de Minister și de universitate.

(7) La începutul fiecărui an universitar, CSD-IA numește Comisia de concurs, responsabilă cu evaluarea dosarelor depuse electronic. Comisia este formată din:

- a) directorul Școlii Doctorale în de Ingineria Autovehiculelor;
- b) doi conducători de doctorat din cadrul aceleiași școli doctorale.

(8) Concursul de admitere constă în evaluarea dosarului electronic depus pe platforma admitere.upb.ro, în conformitate cu Metodologia IOSUD și cu criteriile specifice publicate de Școala Doctorală.

(9) Sunt declarați admiși, în limita locurilor aprobate și în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs: candidații care au obținut cel puțin media minimă de admitere 7,00, conform normelor IOSUD.

(10) În caz de medii egale, iar regulamentul de admitere al universității nu stabilește alte criterii de departajare, acestea sunt:

- a) media ponderată a anilor de studiu (licență + master)
- b) dacă egalitatea persistă, media anilor de studiu de licență.

(11) Rezultatele admiterii sunt validate de CSD-IA, transmise către CSUD spre aprobare, iar candidații declarați admiși sunt înmatriculați prin decizie a Rectorului UNST POLITEHNICA București.

Art. 20 – Comunicarea rezultatelor concursului de admitere

(1) Rezultatele finale ale admiterii (ierarhia candidaților, forma de învățământ și regimul de finanțare) se afișează:

- a) la avizierul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor;
- b) pe site-ul școlii doctorale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Afișarea rezultatelor se realizează la finalul perioadei de admitere, în luna septembrie, conform calendarului stabilit de regulamentul de admitere al universității.

Art. 21 – Înmatricularea și contractul de studii universitare de doctorat

(1) Până la începutul anului universitar, fiecare candidat admis, indiferent de forma de finanțare, are obligația de a semna Contractul de studii universitare de doctorat, în forma aprobată de CSUD. (**Anexa 1**)

(2) Contractul de studii reglementează drepturile și obligațiile doctorandului, ale conducătorului de doctorat și ale Școlii Doctorale, pe întreaga durată a programului doctoral.

(3) Contractul nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

(4) Pe durata studiilor, contractul poate fi modificat numai în situații excepționale, prin Act adițional, conform procedurilor IOSUD și prevederilor legale.

Art. 22 – Forma de organizare a studiilor universitare de doctorat

(1) În cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor, programele de studii universitare de doctorat științific se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, în conformitate cu art. 142 din Legea nr. 199/2023 și cu Regulamentul IOSUD.

(2) Programele de doctorat profesional, dacă sunt organizate la nivelul IOSUD–POLITEHNICA București, se desfășoară, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Prin excepție și cu respectarea prevederilor legale și instituționale, programele de doctorat profesional pot fi organizate și la forma de învățământ cu frecvență redusă, conform metodologiilor aprobate la nivelul IOSUD.

Art. 23 – Durata studiilor universitare de doctorat

(1) Durata programului de studii universitare de doctorat în domeniul de Ingineria Autovehiculelor este de 4 ani, conform cadrului legal național și al Regulamentului IOSUD–UNSDT POLITEHNICA București.

(2) Durata poate fi prelungită cu 1 până la 2 ani, în condiții temeinic justificate, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD-IA și aprobarea Senatului universității. Al doilea an de prelungire, dacă este aprobat, se desfășoară cu taxă.

(3) Durata poate fi redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, în baza avizului conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului, în condițiile prevăzute de metodologia IOSUD.

Art. 24 – Întreruperea studiilor universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte, la cererea doctorandului, pentru motive temeinice, conform Regulamentului IOSUD, în următoarele situații:

- a) relocarea locului de muncă, dovedită prin adeverință a angajatorului;
- b) boli grave, dovedite prin documente medicale;
- c) concediu de creștere a copilului, până la 2 ani, pe baza certificatului de naștere.

(2) Durata totală a întreruperilor aprobate nu poate depăși 2 ani și nu afectează drepturile de finalizare a programului doctoral.

(3) Întreruperea studiilor se aprobă de CSD-IA, pe baza avizului conducătorului de doctorat.

(4) Întreruperea se consemnează prin Act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) În perioada de prelungire a studiilor nu se pot solicita întreruperi decât în situații speciale, justificate (maternitate, boli grave).

(6) Cererea de întrerupere trebuie să conțină:

- numele doctorandului;
- numele conducătorului de doctorat;
- anul admiterii;
- situația disciplinelor și rapoartelor la momentul solicitării;
- motivul și perioada estimată a întreruperii;
- documentele justificative.

Cererea aprobată se arhivează în dosarul doctorandului la nivelul CSUD.

Art. 25 – Reluarea studiilor universitare de doctorat

(1) Reluarea studiilor se face la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CSD-IA.

(2) Reluarea produce efecte prin Act adițional la contractul de studii.

(3) Dacă doctorandul nu depune cerere de reluare la expirarea perioadei de întrerupere, acesta este propus pentru exmatriculare, conform procedurilor IOSUD.

Art. 26 – Finalizarea duratei regulamentare a studiilor

(1) Dacă studentul-doctorand nu finalizează teza de doctorat în termenul stabilit prin contractul de studii (4 ani), inclusiv eventualele acte adiționale aprobate (un total de maximum 5 ani + 1 an cu taxă, dacă au fost aprobate prelungiri), se aplică procedura de exmatriculare, în conformitate cu legislația și regulamentele IOSUD.

Art. 27 – Limba de desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat

(1) Programele de studii universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor se desfășoară sub coordonarea conducătorului de doctorat, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii universitare de doctorat și prevederilor IOSUD.

(2) Alegerea limbii de desfășurare a programului doctoral are efect asupra limbii în care se redactează teza de doctorat, cu respectarea prevederilor legale privind rezumatul în limba română și engleză.

Art. 28 – Scopul programului de doctorat

(1) Programul de doctorat urmărește formarea de competențe profesionale avansate în domeniul Ingineriei Autovehiculelor precum și dezvoltarea competențelor transversale necesare activității de cercetare științifică și inovare.

(2) Obiectivul formării doctorale îl constituie dezvoltarea unei capacități de cercetare autonome, capabile să genereze know-how original, contribuții științifice și soluții aplicabile în industria autovehiculelor.

Art. 29 – Competențele profesionale formate în cadrul programului doctoral

Competențele profesionale dobândite de doctoranzi în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor includ:

- a) cunoașterea avansată a conceptelor, metodelor și tehnologiilor din domeniul Ingineriei Autovehiculelor;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor moderne de cercetare avansată;
- d) competențe de management al proiectelor de cercetare;
- e) capacitatea de dezvoltare și aplicare de soluții inovatoare în cercetare;
- f) abilități de documentare științifică, analiză critică și valorificare a rezultatelor cercetării;
- g) capacitatea de redactare avansată a lucrărilor științifice conform standardelor naționale și internaționale;
- h) competențe avansate de prelucrare și analiză a datelor, inclusiv prin softuri specializate;
- i) competențe lingvistice academice în limbi de circulație internațională;
- j) înțelegerea și aplicarea principiilor eticii și integrității cercetării științifice.

Art. 30 – Competențele transversale formate în cadrul programului doctoral

Doctoranzii dobândesc competențe transversale, după cum urmează:

- a) competențe de comunicare academică scrisă și orală în contexte științifice;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

- c) competențe digitale avansate, inclusiv utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în cercetare;
- d) abilități de lucru în echipă și colaborare interdisciplinară;
- e) cunoștințe de management al resurselor;
- f) abilități de gândire critică și analiză a informațiilor;
- g) capacitatea de inovare și înțelegerea conceptelor de antreprenariat tehnologic;
- h) cunoștințe privind legislația drepturilor de proprietate intelectuală.

Art. 31 – Structura programului de studii universitare de doctorat

(1) Programul de doctorat include două componente obligatorii:

- a) Programul de Pregătire Avansată (PPA) – **Anexa 2**;
- b) Programul de Cercetare Științifică (PCS) – **Anexa 3**.

(2) Finalizarea programului doctoral presupune promovarea ambelor componente.

Art. 32 – Programul de Pregătire Avansată (PPA)

(1) PPA se finalizează cu cinci examene:

a) două examene la discipline de specialitate (16 ECTS), stabilite de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică;

b) trei examene la discipline obligatorii:

- Etică (6 ECTS);
- Metodologia cercetării și autorat științific (4 ECTS);
- Managementul proiectelor (4 ECTS).

(2) Promovarea PPA asigură obținerea a 30 ECTS.

(3) Creditele obținute în programe de master de cercetare, stagii doctorale anterioare sau stagii de cercetare internaționale pot fi recunoscute, la propunerea conducătorului de doctorat și aprobarea CSD-IA.

(4) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatriculare, cu calificativul PROMOVAT/NEPROMOVAT. Fiecare disciplină se încheie cu ADMIS/RESPINS.

Un singur RESPINS conduce la rezultat final NEPROMOVAT, însă disciplinele pot fi refăcute până la finalul studiilor doctorale.

(5) Nepromovarea PPA nu împiedică accesul doctorandului în programul PCS.

Art. 33 – Programul de Cercetare Științifică (PCS)

(1) PCS se desfășoară pe baza planului individual de cercetare, elaborat de doctorand sub coordonarea conducătorului de doctorat și cu sprijinul Comisiei de îndrumare și integritate academică.

(2) Comisia este alcătuită din 3 membri, titulari ai titlului de doctor, propuși de conducătorul de doctorat, în consultare cu doctorandul, și aprobați de CSD-IA.

(3) Cel puțin un membru al comisiei este din afara UNST POLITEHNICA București, pentru doctoranzii admiși începând cu anul universitar 2024–2025.

(4) Componenta comisiei poate fi modificată în situații justificate (boală, deces, demisie, etică, indisponibilitate). Înlocuirea se aprobă de CSD-IA în termen de 30 zile.

(5) Membrii comisiei de îndrumare nu pot face parte din comisia de susținere publică a tezei.

Art. 34 – Evaluarea activității de cercetare

(1) Activitatea de cercetare este evaluată prin șapte rapoarte:

a) Raportul 1 – la 6 luni după finalizarea PPA, incluzând: titlului tezei, stadiul cunoașterii, obiective, metodologie, graficul cercetării;

b) Rapoartele 2–6, după cum urmează:

- Raportul 2 – ianuarie anul II
- Raportul 3 – septembrie anul II
- Raportul 4 – ianuarie anul III
- Raportul 5 – septembrie anul III
- Raportul 6 – ianuarie anul IV

c) Raportul 7 – teza de doctorat, depusă către comisie pentru acordul privind susținerea publică.

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică; se recomandă anunțarea acestora pe platforma dedicată sau pe site-ul Școlii Doctorale.

(3) Evaluarea fiecărui raport se face prin calificative: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător. Rezultatele sunt consemnate în proces-verbal și arhivate în dosarul doctorandului.

(4) Un raport calificat Nesatisfăcător poate fi refăcut în termen de 30 de zile. A doua respingere conduce la propunerea de exmatriculare.

Art. 35 – Condițiile pentru susținerea tezei de doctorat

(1) Pentru susținerea tezei, este necesară:

- a) finalizarea PPA cu calificativul global PROMOVAT;
- b) finalizarea PCS fără rapoarte calificate Nesatisfăcător.

(2) Promovarea integrală a PCS asigură obținerea a 210 ECTS (30 ECTS pentru fiecare raport de cercetare).

Art. 36 – Teza de doctorat: elaborare, conținut, etică și proprietate intelectuală

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, ale Regulamentului IOSUD–UNST POLITEHNICA București, ale Procedurii privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și ale prezentului Regulament. Conținutul și structura tezei respectă cerințele stabilite prin Ghidul privind redactarea tezelor de doctorat în domeniul Științelor Inginerești, aprobat de Senatul universității.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat o singură dată, la solicitarea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor (CSD-IA), cu condiția ca modificarea să fie realizată anterior depunerii tezei în vederea susținerii publice.

(3) Doctorandul poate solicita schimbarea temei tezei de doctorat, o singură dată, cu acordul conducătorului de doctorat și al CSD-IA, dacă este elaborat un nou Program de Cercetare Științifică (PCS) care să reflecte corespunzător noua tematică.

(4) În cazul schimbării temei, conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și integritate academică pot decide recunoașterea parțială sau integrală a rapoartelor de cercetare deja promovate, dacă acestea sunt relevante pentru noua tematică; decizia se supune aprobării CSD-IA.

(5) Teza de doctorat se redactează în format digital, în limba stabilită prin contractul de studii universitare de doctorat (limba română sau o limbă de circulație internațională), și este însoțită de un rezumat redactat atât în limba română, cât și în limba engleză.

(6) Studiile universitare de doctorat se pot desfășura în cotutelă, caz în care doctorandul este îndrumat simultan de un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor și un conducător dintr-o instituție parteneră, din țară sau din străinătate. Cotutela se realizează pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare, iar prevederile acestuia se includ obligatoriu în contractul de studii universitare de doctorat.

(7) În cazul tezelor elaborate în cotutelă cu o instituție din străinătate, condițiile de redactare, depunere și susținere publică trebuie stabilite astfel încât procedurile să fie pe deplin compatibile cu legislația ambelor state. Nerespectarea acestor condiții poate conduce la invalidarea procedurii administrative și la imposibilitatea acordării titlului de doctor.

(8) Teza de doctorat poate fi redactată în unul dintre următoarele două formate:

a) Formatul „standard”, care cuprinde:

- stadiul actual al cercetării în domeniul temei tezei;
- obiectivele și metodologia de cercetare;
- analiza critică a soluțiilor existente;
- prezentarea contribuțiilor originale;
- concluzii generale;
- bibliografie.

b) Formatul „articol”, care include:

- prezentarea tematicii, metodelor și conceptelor utilizate;
- articolele în extenso publicate ca rezultate ale cercetării;
- contribuțiile personale;
- concluzii generale;
- bibliografie.

Pentru formatul „articol”, doctorandul trebuie să fie prim autor al articolelor incluse, publicate în reviste cotate Web of Science; se impune existența a minimum 4 articole, dintre care cel puțin unul cu cuartilele Q1/Q2.

(9) Structura recomandată pentru tezele de doctorat în domeniul Științelor Inginerești este cea prevăzută în Ghidul privind redactarea tezelor de doctorat aprobat de Senat și aplicabil Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor.

(10) Teza de doctorat conține, în mod obligatoriu:

- lista completă a lucrărilor publicate ale doctorandului, cu precizarea indexării (WOS – cuartilă Q, SCOPUS, IEEE etc.) și a indicatorilor bibliometrici;
- lista proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare relevante la care doctorandul a participat;
- alte informații relevante privind activitatea științifică.

(11) Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt responsabili în mod solidar pentru calitatea academică și originalitatea tezei, precum și pentru respectarea normelor de etică și integritate profesională. Teza trebuie să fie o lucrare originală, iar orice sursă utilizată trebuie citată corespunzător.

(12) Înaintea susținerii publice, teza este supusă unei verificări obligatorii a similitudinii, utilizând un program informatic specializat (ex. Turnitin), conform standardelor CNATDCU, Procedurii IOSUD și procedurilor SD. Evaluarea este realizată de un expert-evaluator, desemnat în baza Procedurii privind alocarea experților pentru analiza tezelor de doctorat. Rezultatele verificării sunt puse la dispoziția doctorandului, conducătorului de doctorat și comisiei de doctorat.

(13) Teza de doctorat și anexele sale sunt documente publice, se redactează în format digital și includ obligatoriu informații privind:

- numele și prenumele doctorandului;
- numele conducătorului de doctorat;
- membrii comisiei de îndrumare și integritate academică;
- denumirea IOSUD și a Școlii Doctorale.

6. REGULI PRIVIND DOCUMENTELE ȘI ARHIVAREA

Art. 37 – Dosarul doctorandului

(1) Structura dosarului de doctorat este stabilită conform Regulamentului CNATDCU aprobat prin Ordinul ME nr. 5760/2024, precum și procedurilor IOSUD. Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD și CNATDCU pentru acordarea titlului de doctor

(2) Dosarul de doctorat include, în mod obligatoriu:

- a) Teza de doctorat în format digital, în forma finală verificată antiplagiat;
- b) Documentele administrative: contractul de studii doctorale și actele adiționale, fișele de evaluare anuală, cererile aprobate (întreruperi, reluări, prelungiri etc.);
- c) Documentele academice: planul individual de cercetare (PCS), planul PPA și situația disciplinelor, rapoartele de cercetare (R1–R7) și procesele-verbale aferente;
- d) Documentele aferente finalizării: formularele F3–F8 privind presusținerea, rapoartele comisiilor, avizele comisiei de îndrumare și integritate academică;
- e) Documentele comisiei de doctorat: propunerea de comisie, avizele și rapoartele referenților oficiali;
- f) Dovada verificării antiplagiat realizată conform procedurilor IOSUD;
- g) Anunțul de susținere publică, rezumatul tezei și documentele depuse la platforma națională UEFISCDI;
- h) Orice alte documente solicitate prin norme IOSUD sau CNATDCU.

(3) Dosarul de doctorat se arhivează permanent la nivelul școlii doctorale, constituind un document oficial cu regim permanent.

Art. 38 – Accesul la dosarul de doctorat

(1) Accesul la dosarul de doctorat se face cu respectarea legislației în vigoare, a normelor CNATDCU și a Regulamentului privind protecția datelor (GDPR). Consultarea dosarului poate fi solicitată de:

- a) studentul-doctorand;
- b) conducătorul de doctorat;
- c) CSD și directorul școlii doctorale;
- d) comisiile de evaluare internă și externă (ARACIS, CNATDCU, experți desemnați);
- e) organismele abilitate prin lege să verifice procedurile doctorale.

(2) Teza de doctorat și anexele acesteia sunt documente publice, conform Legii nr. 199/2023, art. 71 alin. (12), și devin accesibile pe platforma națională UEFISCDI după finalizarea procedurilor, cu respectarea opțiunii de publicare distinctă declarate de autor.

(3) Accesul la documentele din dosar care conțin date cu caracter personal, evaluări interne sau rapoarte preliminare se acordă exclusiv în condițiile prevăzute de GDPR și de regulamentele universitare privind arhivarea și consultarea actelor.

(4) Consultarea dosarului se face, în mod controlat, la sediul școlii doctorale sau prin sistemele electronice ale IOSUD, fără posibilitatea de modificare sau retragere a documentelor din arhiva oficială.

7. SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ

Art. 39 – Condiții prealabile și demararea procedurii de finalizare a studiilor

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor poate avea loc numai după parcurgerea etapelor prevăzute în Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD – UNST POLITEHNICA București și în prezentul Regulament.

(2) Demararea procedurii de presusținere și verificare a similitudinii (antiplagiat) presupune parcurgerea cumulativă a următoarelor etape:

a) Studentul-doctorand, împreună cu conducătorul de doctorat, verifică îndeplinirea standardelor naționale minimale pentru conferirea diplomei de doctor, prevăzute în Ordinul ME nr. 3018/2025, precum și a condițiilor suplimentare stabilite de IOSUD – POLITEHNICA București. Neîndeplinirea acestor standarde conduce la respingerea cererii de demarare a procedurii de finalizare.

b) Secretariatul ȘD-IA certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor prevăzute în cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS), prin completarea formularului F13 din Procedura IOSUD.

c) Studentul-doctorand depune la secretariatul ȘD-IA:

- teza de doctorat în format electronic (pe suport USB),
- rezumatul tezei (o pagină în limba română și o pagină în limba engleză),
- Cererea de demarare a procedurii de presusținere (formular F1),
- Declarația pe propria răspundere privind originalitatea tezei (formular F2),
- Anexa privind îndeplinirea standardelor, toate semnate olograf.

d) Secretariatul ȘD-IA înregistrează cererea, iar directorul școlii doctorale desemnează, în baza deciziei interne, un expert-evaluator pentru realizarea analizei de similitudine.

e) Expertul desemnat efectuează verificarea antiplagiat cu un program recunoscut de CNATDCU și utilizat la nivel IOSUD (în prezent, TURNITIN) și întocmește Raportul de similitudini (formular F3), pe care îl transmite conducătorului de doctorat. Conducătorul analizează raportul, formulează observațiile necesare, îl semnează și îl transmite Comisiei de îndrumare și integritate academică. Raportul F3 se arhivează în dosarul de doctorat. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării formularului F1.

f) Orice suspiciune de încălcare gravă a bunei conduite în cercetare (plagiat, falsificarea rezultatelor, substituirea datelor etc.) este notificată Comisiei de Etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de Etică stabilește existența plagiatului, studentul-doctorand este exmatriculat.

g) Dacă, în urma raportului de similitudini, se impun modificări ale tezei, doctorandul realizează corecțiile necesare, iar procedura de verificare se reia începând cu etapa de la lit. d).

(3) La nivelul ȘD-IA, procentul maxim de similitudine acceptat este de 15%. Depășirea acestui prag este consemnată de expertul-evaluator în F3, iar conducătorul de doctorat, împreună cu Comisia de îndrumare și integritate academică, dispun măsurile necesare pentru revizuirea tezei și reluarea procedurii de verificare.

Art. 40 – Presusținerea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică

(1) După înregistrarea raportului F3 la secretariatul ȘD-IA, studentul-doctorand întocmește Anunțul de presusținere (formular F4), pe care îl transmite secretariatului și directorului școlii doctorale, în vederea afișării la sediul ȘD-IA și, după caz, pe platforma electronică utilizată.

(2) Presusținerea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică are loc după un interval minim de 7 zile de la data afișării anunțului.

(3) În cadrul ședinței de presusținere, doctorandul prezintă teza, iar conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare:

- a) formulează observații și recomandări, inclusiv privind necesitatea unor modificări de conținut sau formă;
- b) decid asupra acceptării tezei în forma finală sau asupra necesității de revizuire înainte de depunerea oficială pentru susținere publică.

(4) În urma presusținerii, se întocmesc și se semnează:

- Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (F5),
- Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică (F6),
- Procesul-verbal al ședinței de presusținere (F7),

documente care se depun la secretariatul ȘD-IA, se înregistrează și se includ în dosarul de doctorat.

(5) După obținerea avizului pozitiv al Comisiei de îndrumare, doctorandul transmite expertului desemnat varianta finală a tezei, care este supusă unei a doua verificări antiplagiat. Expertul întocmește Raportul final de similitudine (F8), semnat împreună cu conducătorul de doctorat, și îl depune la secretariatul ȘD-IA, pentru a fi inclus în dosar.

Art. 41 – Punerea în transparență națională și consultarea publică

(1) Înainte de susținerea publică, teza de doctorat este supusă consultării publice, prin publicarea pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice, conform Regulamentului CNATDCU și Procedurii IOSUD. Edu.ro+1

(2) În vederea inițierii perioadei de transparență, studentul-doctorand depune oficial la secretariatul ȘD-IA:

- a) teza de doctorat în format tipărit și electronic;
 - b) rezumatul tezei în limbile română și engleză (câte o pagină);
 - c) CV-ul semnat olograf;
 - d) lista publicațiilor rezultate din cercetarea doctorală;
 - e) Cererea de depunere oficială a tezei la IOSUD (F9), avizată de conducătorul de doctorat;
 - f) Formularul de estimare a datei susținerii publice (F12), avizat de conducător;
 - g) Formularul de luare la cunoștință privind publicarea în previzualizare pe platforma națională (F14).
- (3) Teza de doctorat și anexele acesteia devin accesibile pentru consultare publică timp de 90 de zile pe platforma UEFISCDI. În această perioadă, orice persoană fizică sau juridică poate transmite observații privind potențiale abateri de la normele de etică și deontologie, inclusiv suspiciuni de plagiat.
- (4) Observațiile primite sunt centralizate de Secretariatul CSUD într-un raport, analizat ulterior în vederea emiterii deciziei de validare sau invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei.
- (5) Dacă CSUD decide validarea inițierii procedurii, se trece la etapa de constituire a comisiei de doctorat și programare a susținerii publice.
- Dacă CSUD invalidează procedura, ȘD-IA formulează recomandări de revizuire a tezei, iar doctorandul este obligat să remedieze conținutul în termen de 3 luni, reluând ulterior procedura de transparență.

Art. 42 – Comisia de doctorat

- (1) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri:
- a) președintele comisiei – reprezentant al IOSUD – POLITEHNICA București;
 - b) conducătorul (sau conducătorii) de doctorat;
 - c) cel puțin 3 referenți oficiali, specialiști în domeniul tezei, dintre care minimum 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD – POLITEHNICA București.
- (2) Președintele comisiei trebuie să fie cadru didactic titular al IOSUD – POLITEHNICA București.
- (3) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și dețin cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (4) În cazul doctoratelor în cotutelă, comisia de doctorat include reprezentanți ai ambelor instituții organizatoare.

Art. 43 – Constituirea comisiei și documentele premergătoare susținerii publice

- (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai după decizia CSUD de validare a inițierii procedurii de susținere publică.
- (2) Conducătorul de doctorat înaintează directorului ȘD-IA propunerea de componență a comisiei de doctorat (F15), cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru susținere, însoțită de:
- fișa de autoevaluare a doctorandului (format fizic și electronic, cu documente justificative pe suport USB);
 - orice alte documente prevăzute de procedurile IOSUD.
- (3) Studentul-doctorand depune la secretariatul IOSUD:
- a) Declarația privind opțiunea de publicare / nepublicare a tezei (F16);
 - b) Memoriul științific (F17);
 - c) copia cărții de identitate;

d) fișierele electronice necesare (teză – varianta finală, documente suport).

(4) Biroul Doctorate/Secretariatul CSUD emite documentul justificativ privind depunerea oficială a tezei, numai după verificarea existenței tuturor documentelor obligatorii.

(5) Fiecare referent oficial întocmește și transmite Raportul de evaluare către Biroul Doctorate, în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei și cu minimum 15 zile înainte de susținerea publică.

(6) Organizarea susținerii publice poate fi demarată numai după primirea tuturor rapoartelor referenților oficiali și parcurgerea etapelor prevăzute anterior.

Art. 44 – Publicitatea susținerii tezei de doctorat

(1) Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde, în mod obligatoriu:

a) data, ora și locul susținerii;

b) numele doctorandului și al conducătorului/conducătorilor de doctorat;

c) titlul tezei;

d) locul unde teza poate fi consultată în format tipărit;

e) link-urile către CV-ul doctorandului și CV-urile membrilor comisiei sau CV-urile în format electronic.

(2) Anunțul, împreună cu rezumatul tezei, memoriul științific și CV-urile relevante, se publică pe site-ul IOSUD – POLITEHNICA București și, după caz, pe site-ul ȘD-IA, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii publice.

(3) Susținerea publică poate avea loc numai după trecerea unui termen de minimum 25 de zile de la înregistrarea cererii de fixare a datei de susținere și de minimum 20 de zile de la publicarea anunțului.

(4) Susținerea publică poate avea loc în prezența a cel puțin 4 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat; ceilalți membri pot participa și prin videoconferință.

Art. 45 – Desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat

(1) Ședința publică de susținere este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară după următoarea succesiune:

a) prezentarea comisiei de doctorat;

b) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;

c) prezentarea rapoartelor de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale referenților oficiali;

d) dezbateri tezei – membrii comisiei și persoanele din public pot adresa întrebări doctorandului.

(2) Dezbateri tezei este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, constituind elementul central al susținerii, cu scopul de a evidenția nivelul de cunoaștere al doctorandului și contribuțiile originale ale tezei.

Art. 46 – Evaluarea tezei, calificative și reluarea susținerii

(1) Pe baza susținerii publice, a rapoartelor de evaluare, a declarației privind originalitatea și a analizelor de similitudine, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului acordat tezei, cu respectarea standardelor CNATDCU și a criteriilor ȘD-IA.

(2) În Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor se pot acorda calificativele:

Calificativ	Criterii în baza Ordinului MEC nr. Nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 Standarde minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor Comisia 13: Inginerie Aerospațială, Autovehicule și Transporturi
SATISFĂCĂTOR (se acordă titlul de doctor fără distincție)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin trei articole științifice corelate cu tematica tezei, referite explicit în teză și în lista de publicații, care să îndeplinească următoarele criterii: 1*. Minimum două articole științifice, ca prim autor, publicate în reviste de specialitate/volume ale unor conferințe de specialitate, cu selecție peer review, indexate în baze de date internaționale ¹ (minimum o lucrare trebuie să fie susținută în cadrul unei conferințe); 2. Minimum un articol științific publicat/acceptat pentru publicare în reviste de specialitate indexate WoS (Clarivate)/Scopus/SAE, ca prim autor/autor corespondent; 3. La cel puțin două articole să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.
BINE (CUM LAUDE)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin patru articole științifice corelate cu tematica tezei, referite explicit în teză și în lista de publicații, care să îndeplinească următoarele criterii: 1*. Minimum două articole științifice, ca prim autor, publicate în reviste de specialitate/volume ale unor conferințe de specialitate, cu selecție peer review, indexate în baze de date internaționale ¹ (minimum o lucrare trebuie să fie susținută în cadrul unei conferințe); 2. Minimum un articol științific publicat/acceptat pentru publicare în reviste de specialitate indexate WoS (Clarivate)/Scopus/SAE, ca prim autor/autor corespondent; Cel puțin un articol din acestea este indexat SCOPUS sau IEEE Xplore sau Web of Science; 3. La cel puțin două articole să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.
FOARTE BINE (MAGNA CUM LAUDE)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin patru articole științifice corelate cu tematica tezei, referite explicit în teză și în lista de publicații, care să îndeplinească următoarele criterii: 1*. Cel puțin un articol este indexat WOS și minim 3 lucrări sunt indexat SCOPUS sau IEEE Xplore sau Web of Science; 2. La cel puțin două articole să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.
EXCELENT (SUMMA CUM LAUDE)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin patru articole științifice corelate cu tematica tezei, referite explicit în teză și în lista de publicații, care să îndeplinească următoarele criterii: 1*. Cel puțin două articole sunt indexat WOS și minim 3 lucrări sunt indexat SCOPUS sau IEEE Xplore sau Web of Science; La cel puțin un articol doctorandul este prim-autor sau autor corespondent și acestea sunt încadrate în cuartilele Q1 sau Q2. 2. La cel puțin două articole să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.

* un articol de la pct. 1 se poate echivala cu realizarea unei invenții (prezentarea dovezii depunerii oficiale a cererii pentru un brevet de invenție bazat pe o aplicație inclusă în teza de doctorat

Notă: 1 Web of Science (WoS), Scopus, IEEE Xplore, SpringerLink, FISITA, SAE, Science Direct, Engineering Village, Compendex, Index Copernicus, ProQuest, EBSCO, CrossRef, Wiley, Elsevier, ACM, TRID, TRIS, ITRD, Ulrich's Periodicals, SCIRUS, REPEC, Geobase.

Calificativ	Criterii în baza Ordinului MEN nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 Standarde naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor Comisia 13: Inginerie Aerospațială, Autovehicule și Transporturi
SATISFĂCĂTOR (se acordă titlul de doctor fără distincție)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin patru lucrări corelate cu tematica tezei în reviste de specialitate sau în volume ale conferințelor/congreselor, din care: a*) cel puțin o lucrare să fie publicată în revistă cotate ISI Proceedings (ca primautor) b) cel puțin două lucrări să fie publicate în bazele de date menționate în ordinul MEN nr. 6.129/2016 ² c) la cel puțin două lucrări să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică
BINE (CUM LAUDE)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin patru lucrări corelate cu tematica tezei în reviste de specialitate sau în volume ale conferințelor/congreselor, din care: a*) cel puțin două articole să fie publicat în reviste cotate în ISI Proceedings (ca primautor) b) cel puțin două articole să fie publicate în bazele de date menționate în ordinul MEN nr. 6.129/2016 ² c) la cel puțin două articole să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.
FOARTE BINE (MAGNA CUM LAUDE)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin patru lucrări științifice corelate cu tematica tezei, referite explicit în teză și în lista de publicații, care să îndeplinească următoarele criterii: a*) Cel puțin un articol este indexat WOS și minim 3 lucrări sunt indexat SCOPUS sau IEEE Xplore sau Web of Science; b) la cel puțin două articole să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.
EXCELENT (SUMMA CUM LAUDE)	Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin patru lucrări științifice corelate cu tematica tezei, referite explicit în teză și în lista de publicații, care să îndeplinească următoarele criterii a*) Cel puțin două articole sunt indexat WOS și minim 3 lucrări sunt indexat SCOPUS sau IEEE Xplore sau Web of Science; La cel puțin un articol doctorandul este prim-autor sau autor corespondent și acestea sunt încadrate în cuartilele Q1 sau Q2. b) La cel puțin două articole să fie coautor conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.

* un articol de la pct. 1 se poate echivala cu realizarea unei invenții (prezentarea dovezii depunerii oficiale a cererii pentru un brevet de invenție bazat pe o aplicație inclusă în teza de doctorat

Notă: ² Scopus, SpnngerLmk, FISITA, SAE Papers, IEEE Xplorc, Science Direct, Engineering Village, Compendex, Index Copernicus, ProQuest, EBSCO, CrossRef, DOAJ, Wiley, Elsevier, ACM, TRIO, TRIS, ITRD, Ulrich's Periodicals, SCIRUS, REPEC, Geobase.

(3) Fiecare membru al comisiei acordă un calificativ individual. Calificativul final este cel care întrunește majoritatea absolută a voturilor. În procesul-verbal se consemnează atât calificativul final, cât și calificativele acordate individual de fiecare membru.

(4) Dacă un membru al comisiei identifică abateri grave de la buna conduită (plagiat, falsificare de rezultate etc.) anterior sau în timpul susținerii publice, acesta:

a) sesizează Comisia de Etică a universității;

b) informează membrii comisiei de doctorat și poate propune acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) În cazul în care teza primește unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, iar doctorandul a îndeplinit toate cerințele programului individual de cercetare, comisia propune acordarea titlului de doctor.

(6) Dacă se acordă calificativul „Nesatisfăcător” sau nu sunt îndeplinite standardele minimale pentru acordarea diplomei de doctor, comisia indică elementele care trebuie refăcute. Teza poate fi resuștinută în fața aceleiași comisii, într-un termen stabilit de aceasta, cu plata taxei aprobate de Senatul universității. Dacă și la resuștinere calificativul este „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(7) Hotărârea comisiei de doctorat este anunțată publicului prezent de către președintele comisiei.

Art. 47 – Atribuirea titlului de doctor și regimul public al tezei

(1) Titlul de doctor se acordă prin decizia rectorului UNST POLITEHNICA București, după primirea avizului conform al CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative și a standardelor minimale. Edu.ro+1

(2) Dacă CNATDCU constată nerespectarea procedurilor, dosarul de doctorat este returnat IOSUD pentru completări și, dacă este cazul, pentru reluarea procedurii de susținere publică de la etapa inițială.

(3) În lipsa unei opțiuni de publicare distinctă a tezei sau a unor capitole, varianta digitală a tezei rămâne accesibilă public pe platforma națională și este protejată printr-o licență de drept de autor.

(4) Dacă doctorandul a optat pentru publicare distinctă, teza poate fi retrasă temporar din acces public pentru o perioadă de maximum 24 de luni, după care, în lipsa notificării privind publicarea, devine din nou accesibilă în mod automat pe platforma națională, cu licență de protecție a dreptului de autor.

8. ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR DOCTORANZI

Art. 48 – Principii generale privind îndrumarea doctorală

(1) Pe durata programului de studii universitare de doctorat în domeniul Ingineria Autovehiculelor, studentul-doctorand beneficiază de îndrumare științifică asigurată de conducătorul de doctorat și de Comisia de îndrumare și integritate academică, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OM 3020/2024) și ale prezentului Regulament.

(2) Activitatea de îndrumare urmărește sprijinirea dezvoltării competențelor științifice, metodologice și etice ale studentului-doctorand, facilitarea accesului la infrastructura de cercetare și integrarea acestuia în activități și proiecte specifice ingineriei autovehiculelor.

(3) Îndrumarea doctorală se desfășoară în regim continuu, pe întreaga durată a programului doctoral, și include întâlniri periodice, evaluări intermediare, feedback științific documentat și monitorizarea progresului prin rapoarte semestriale și anuale conform PCS.

Art. 49 – Conducătorul de doctorat și numărul de doctoranzi

- (1) Fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat acreditat în domeniul Ingineria Autovehiculelor și de o Comisie de îndrumare și integritate academică, constituită potrivit regulilor IOSUD – POLITEHNICA București.
 - (2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UPB, cu excepția doctoratelor organizate în cotutelă, conform prevederilor OM 3020/2024.
 - (3) Conducerea de doctorat se poate exercita numai în domeniul pentru care profesorul a obținut atestarea dreptului de conducere, în conformitate cu normele CNATDCU.
 - (4) Pentru asigurarea calității îndrumării, se recomandă ca numărul de studenți-doctoranzi aflați simultan în coordonarea directă a unui conducător să fie între 2 și 8, fără a include doctoranzii în cotutelă în care conducătorul are rol secundar.
 - (5) Începând cu anul universitar 2026–2027, numărul maxim de studenți-doctoranzi aflați simultan în coordonarea directă a unui conducător de doctorat este de 8, exclusiv cei în cotutelă (rol secundar).
- Prin excepție, se pot coordona până la 12 doctoranzi, cu aprobarea Senatului universitar, dar în limita a cel mult 20% dintre conducătorii școlii doctorale.

Art. 50 – Doctoratul în cotutelă

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se pot desfășura în regim de cotutelă în situațiile în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau implică activități desfășurate în două sau mai multe instituții academice sau unități de cercetare.
- (2) Cotutela se realizează pe baza unui acord/contract de cotutelă, încheiat:
 - a) între conducătorii de doctorat, dacă ambii activează în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București;
 - b) între IOSUD-UPB și o instituție organizatoare de studii doctorale din țară sau străinătate, conform legislației aplicabile.

Documentul este avizat de conducătorii implicați și de Directorul Școlii doctorale și aprobat de CSUD. Acordul face parte din dosarul studentului-doctorand.

- (3) Acordul/contractul de cotutelă trebuie să prevadă în mod explicit:
 - a) responsabilitățile științifice ale fiecărei părți, inclusiv îndrumarea, evaluarea și aprobarea activităților din PCS;
 - b) responsabilitățile financiare ale instituțiilor implicate;
 - c) condițiile privind depunerea, verificarea, presusținerea și susținerea oficială a tezei de doctorat;
 - d) instituția la care se va desfășura susținerea publică și regimul juridic al titlului acordat.

Art. 51 – Schimbarea conducătorului de doctorat

- (1) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi dispusă de Consiliul Școlii Doctorale (CSD-IA) în următoarele situații:
 - a) pensionarea conducătorului de doctorat și refuzul acestuia de a continua activitatea de îndrumare;
 - b) imposibilitatea conducătorului de a continua activitatea de îndrumare, dovedită și motivată prin cerere;
 - c) constatarea, de către Directorul Școlii doctorale, a indisponibilității conducătorului pe o perioadă de minimum 12 luni;

- d) cererea motivată a studentului-doctorand pentru schimbarea conducătorului, în situații ce afectează relația de îndrumare;
 - e) cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD-IA sau de studentul-doctorand; numirea se face cu avizul CSD-IA, după consultarea prealabilă cu persoana propusă, în termen de:
- a) 30 de zile, în cazurile de deces sau incapacitate medicală a conducătorului anterior;
 - b) la începutul noului an universitar, pentru celelalte situații.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat se aprobă de Directorul CSUD, în baza consimțământului scris al noului conducător și al studentului-doctorand.
- (4) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate efectua numai la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor de forță majoră (deces, boală gravă) care împiedică derularea activității de îndrumare.

9. ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 52 – Evaluarea internă a calității programelor de studii doctorale

- (1) Programele de studii universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor (ȘD-IA) sunt supuse periodic unor procese de evaluare internă, la termene stabilite de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), în conformitate cu prevederile OM 3020/2024.
- (2) Evaluarea internă a calității se realizează de către ȘD-IA, pe baza procedurilor proprii, aprobate de CSUD, și urmărește conformitatea programelor doctorale cu standardele naționale și europene de calitate (ESG – European Standards and Guidelines).
- (3) Procedurile interne de evaluare includ:
- a) analiza documentelor academice și administrative ale programelor;
 - b) evaluarea planurilor de pregătire avansată (PPA) și a planurilor individuale de cercetare (PCS);
 - c) analiza performanțelor studenților-doctoranzi;
 - d) evaluarea activității conducătorilor de doctorat;
 - e) verificarea respectării normelor de etică și integritate academică;
 - f) monitorizarea indicatorilor de calitate stabiliți de CSUD și IOSUD-UPB.

Art. 53 – Evaluarea externă a Școlii Doctorale

- (1) Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor este supusă unei evaluări externe o dată la cinci ani, în conformitate cu legislația în vigoare privind asigurarea calității în învățământul superior.
- (2) Evaluarea externă este realizată de ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității acreditată la nivel național sau european (ENQA/EQAR), potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 și OM 3020/2024.
- (3) Evaluarea externă se bazează pe criterii, indicatori și metodologii aprobate prin Ordin al ministrului educației și are ca obiect: calitatea conducerii doctorale, infrastructura de cercetare, performanțele științifice, procedurile de etică, rezultatele publice ale programului și capacitatea administrativă a ȘD-IA.

Art. 54 – Evaluarea activității studenților-doctoranzi

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se axează preponderent pe rezultatele cercetării științifice derulate în cadrul PCS, având în vedere:

- publicații științifice indexate,
- participări la conferințe,
- brevete sau aplicații tehnice,
- relevanța și impactul cercetării (citări, indexări, recunoaștere internațională).

(2) Evaluarea urmărește dezvoltarea tuturor competențelor aferente calificării de nivel 8 EQF și CNC, respectiv: cunoștințe avansate, cercetare independentă, inovare, analiză critică, comunicare academică și respectarea eticii științifice.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se realizează periodic (anual sau semestrial), în baza deciziei CSD-IA, de către comisii de evaluatori aprobate de CSD-IA.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare stabilite de CSD-IA trebuie să asigure:

- a) măsurarea obiectivă și diferențiată a performanțelor academice;
- b) analiza progresului doctoral (PPA + PCS);
- c) corectitudinea academică și administrativă a procedurilor;
- d) transparența criteriilor și a calificativelor;
- e) informarea prealabilă a doctoranzilor cu privire la modalitățile de evaluare.

(5) Respectarea normelor de etică, integritate și conduită academică constituie criteriu obligatoriu și decisiv de evaluare, conform Legii 199/2023 și OM 3020/2024.

(6) Calificativele și feedbackul evaluatorilor sunt comunicate studentului-doctorand, iar rapoartele de evaluare sunt arhivate în dosarul doctoral.

Art. 55 – Evaluarea activității conducătorilor de doctorat

(1) ȘD-IA evaluează periodic, conform procedurilor stabilite de CSUD, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza autoevaluării, evaluării colegiale interne și evaluării externe, în conformitate cu OM 3020/2024 și standardele CNATDCU.

(2) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat se bazează în principal pe:

- a) rezultatele științifice ale conducătorului (publicații, brevete, proiecte, recunoaștere internațională);
- b) performanțele doctoranzilor coordonați (publicații, brevete, activități de cercetare, rate de finalizare);
- c) implicarea în proiecte de cercetare, organizații profesionale, comitete tehnice și activități editoriale;
- d) participarea doctoranzilor la conferințe, proiecte și comunități profesionale.

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt evaluați extern, în baza procedurilor CNATDCU, conform art. 153 din Legea 199/2023.

(4) În urma evaluărilor interne și externe, ȘD-IA poate propune menținerea sau retragerea statutului de membru al Școlii Doctorale, potrivit dispozițiilor privind acceptarea/retragerea membrilor SD și cu respectarea Regulamentului IOSUD-UPB.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 56 – Caracterul obligatoriu al regulamentului

(1) Prezentul Regulament al Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor (SD-IA) este documentul oficial care reglementează organizarea, funcționarea, drepturile și obligațiile structurilor implicate în programele de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-POLITEHNICA București.

(2) Regulamentul este obligatoriu pentru toți studenții-doctoranzi, conducătorii de doctorat, membrii Consiliului Școlii Doctorale, personalul administrativ și orice altă persoană implicată în desfășurarea activităților doctorale.

Art. 57 – Corelarea cu legislația și regulamentele IOSUD

(1) Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu dispozițiile legislației naționale în vigoare privind studiile universitare de doctorat, inclusiv:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023,
- Ordinul ME nr. 3020/2024 privind Regulamentul-cadru al studiilor doctorale,
- Ordinul ME nr. 3018/2025 privind standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor,
- Ordinul ME nr. 5760/2024 privind Regulamentul CNATDCU.

(2) În cazul apariției unor modificări legislative sau instituționale, prevederile prezentului Regulament se vor adapta în mod corespunzător, cu aprobarea CSUD și a Senatului universitar.

Art. 58 – Procedura de modificare a Regulamentului

(1) Inițiativa modificării prezentului Regulament aparține directorului SD-IA, membrilor CSD-IA, CSUD sau rectorului POLITEHNICA București.

(2) Propunerile de modificare se supun analizei și votului CSD-IA și se transmit CSUD pentru avizare.

(3) Regulamentul se modifică și produce efecte juridice numai după aprobarea de către Senatul universitar și publicarea pe site-ul oficial al școlii doctorale și al IOSUD.

Art. 59 – Publicitatea și accesibilitatea regulamentului

(1) Prezentul Regulament este document public și se afișează pe site-ul Școlii Doctorale de Ingineria Autovehiculelor și pe platforma IOSUD-POLITEHNICA București, fiind accesibil tuturor persoanelor interesate.

(2) O copie tipărită a regulamentului este disponibilă la Secretariatele SD-IA și IOSUD pentru consultare publică.

Art. 60 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(2) Pentru doctoranzii deja înmatriculați la data intrării în vigoare, prevederile acestui Regulament se aplică conform normelor tranzitorii stabilite de IOSUD și cu respectarea drepturilor dobândite anterior.

Art. 61 – Norme tranzitorii

(1) Procedurile și obligațiile aflate în curs la data intrării în vigoare a acestui Regulament se derulează conform reglementărilor aplicabile la momentul declanșării lor, cu excepția situațiilor în care adoptarea prezentului Regulament aduce beneficii clare studentului-doctorand, caz în care conducătorul de doctorat poate solicita aplicarea noilor dispoziții.

(2) Modificările privind standardele minimale CNATDCU, evaluarea conducătorilor de doctorat, numărul maxim de doctoranzi per conducător sau regulile privind similitudinea tezelor produc efecte exclusiv pentru doctoranzii înmatriculați după adoptarea lor oficială.

Art. 62 – Interpretarea regulamentului

(1) În cazul unor neclarități, interpretarea oficială a prevederilor prezentului Regulament revine directorului Școlii Doctorale în de Ingineria Autovehiculelor, în consultare cu CSD-IA.

(2) Interpretarea definitivă și obligatorie aparține CSUD.

Art. 63 – Dispoziții privind etica, integritatea și responsabilitatea academică

(1) Prevederile referitoare la etica academică sunt parte integrantă din prezentul Regulament și prevalează în orice situație în care se constată incompatibilități între interesele procedurale și cerințele integrității științifice.

(2) Orice abatere de la etica și integritatea academică se gestionează conform Codului de etică și deontologie al POLITEHNICA București, procedurilor CNATDCU și legislației în vigoare.

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

**Școala Doctorală
INGINERIA AUTOVEHICULELOR**

CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

NR. SD / /

Art. 1. Părțile contractante

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA BUCUREȘTI), prin Școala Doctorală de reprezentată prin împuternicit Director, conform deciziei rectorului nr. și Conducător de doctorat pe de o parte , și DI/D-na, posesor al cărții de identitate seria ... nr., CNP, student-doctorand la POLITEHNICA BUCUREȘTI, Școala Doctorală pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract, care conține obligațiile și drepturile părților, asumate pe perioada studiilor universitare de doctorat.

Domeniul de studii doctorale
Tipul doctoratului; doctorat științific
Forma de învățământ; cu frecvență.....
Forma de finanțare – (buget cu bursă/ buget fără bursă/ cu taxă suportată de universitate/ cu taxă). În cazul formei de finanțare buget cu bursă, se aplică prevederile Metodologiei de realocare a locurilor cu bursa la studiile de doctorat cu frecvență cu finanțare de la bugetul de stat în funcție de performanțele studenților doctoranzi, aprobată prin hotărârea Senatului nr. 4/30.01.2025
Cuantumul lunar al bursei de studiu (dacă este cazul) este stabilit de Ministerul Educației și Cercetării

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă reglementarea raporturilor dintre Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și studentul doctorand, ca beneficiar al serviciilor educaționale finanțate, după caz, integral de la bugetul statului sau prin taxe stabilite, în condițiile legii, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Carta Universității, Regulamentele, Procedurile, Metodologiile POLITEHNICA BUCUREȘTI și hotărârile Senatului POLITEHNICA BUCUREȘTI.

Art. 3. Durata

3.1. Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a unui ciclu de studii universitare de doctorat de 4 ani, cu începere din anul universitar 2025 – 2026.

3.2. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 an, cu aprobarea Senatului POLITEHNICA BUCUREȘTI, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului POLITEHNICA BUCUREȘTI.

3.3. În situații deosebite, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor doctorale din POLITEHNICA BUCUREȘTI, studiile doctorale pot fi întrerupte pe o perioadă de 1-2 ani.

Art. 4. Valoarea contractului

4.1. Sumele reprezentând contravaloarea serviciilor educaționale pentru locurile finanțate de la bugetul de stat se regăsesc în bugetul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în baza contractelor încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării.

4.2. Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București stabilește, anual, în condițiile legii, sumele reprezentând quantumul taxelor de școlarizare pentru locurile cu taxă. Această taxă se aplică studenților doctoranzi înscriși în anul universitar curent în regim cu taxă, inclusiv studenților reînmatriculați.

4.3. Neachitarea de către student a taxei de școlarizare și/sau a celorlate taxe stabilite, conform regulamentelor valabile la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București în respectivul an universitar, se sancționează cu exmatricularea acestuia, prin hotărâre emisă de rectorul Universității.

Art. 5. Obligațiile studentului-doctorand

a) Să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din POLITEHNICA și Regulamentul Școlii doctorale în care se înmatriculează și să îndeplinească integral activitățile universitare sau de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat, conform reglementărilor legale în vigoare, inclusiv ale Senatului POLITEHNICA BUCUREȘTI și contractului de studii universitare de doctorat.

b) Să respecte prevederile Metodologiei de realocare a locurilor cu bursa la studiile de doctorat cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat, în funcție de performanțele studenților doctoranzi, aprobată prin hotărârea Senatului nr. 4/30.01.2025

c) Să achite, la termenele stabilite, taxele prevăzute în regulamente și ca urmare a hotărârilor Senatului POLITEHNICA BUCUREȘTI și să prezinte chitanțele care atestă achitarea taxelor de școlarizare la secretariatul compartimentului doctorate al universității (pentru doctoranzii în regim cu taxă);

d) Să participe la cursuri și alte activități de pregătire stabilite de către conducătorul de doctorat, prevăzute în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.

e) Să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

f) Să poarte în spațiile de învățământ ale universității o ținută vestimentară adecvată mediului academic;

g) Să frecventeze programul de studii universitare avansate care include pe lângă cele minim 2 discipline de specialitate și 3 discipline obligatorii după cum urmează: Etica, Metodologia cercetării și Autorat științific, Managementul proiectelor.

h) Pentru validarea tezelor de doctorat și atribuirea titlului de doctor trebuie îndeplinite standardele minimale prevăzute de OMEC 3018/2025.

i) Să participe, în cadrul Programului de cercetare științifică, în proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat, în conformitate cu planul de pregătire.

j) Să întocmească și să susțină Rapoartele de progres din cadrul Programului de cercetare științifică.

k) Să elaboreze, pe perioada de desfășurare a studiilor doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat, lucrările științifice menționate în Regulamentul Școlii doctorale.

l) Să elaboreze și să susțină public Teza de doctorat în conformitate cu prevederile legale și în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din POLITEHNICA BUCUREȘTI, precum și a prevederilor stipulate în Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

m) Să manifeste respect și să aibă o comportare civilizată în cadrul comunității universitare.

n) Să respecte standardele de calitate și de etică universitară.

o) Să comunice orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student-doctorand bugetat sau cu taxă;

p) Să răspundă în condițiile legii, în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului.

Art. 6. Drepturile studentului-doctorand

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata studiilor universitare de doctorat prevăzută de lege.
- b) Să beneficieze de sprijinul și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și din partea comisiei de îndrumare și integritate academică.
- c) Să opteze, cu sprijinul și avizul conducătorului de doctorat, pentru realizarea unor activități din cadrul studiilor universitare avansate, organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.
- d) Să folosească spațiile universității - biblioteci, laboratoare, săli de curs/ proiect/ seminar/ lectură, baze sportive - și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate în scopul și limitele tezei de doctorat.
- e) Să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la manifestări științifice naționale/ internaționale - conferințe, congrese, seminarii, ateliere de lucru, școli de vară/ iarnă etc. - în domeniul de doctorat, în scopul și limitele tezei de doctorat.
- f) Să participe la manifestările științifice – seminarii, conferințe etc – organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.
- g) Să participe la reuniunile de lucru ale structurilor de cercetare-dezvoltare din cadrul POLITEHNICA BUCUREȘTI.
- h) Să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul POLITEHNICA BUCUREȘTI sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu POLITEHNICA BUCUREȘTI.
- i) Să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din POLITEHNICA BUCUREȘTI.
- j) Să fie membri în asociații profesionale care să-i reprezinte și să le susțină drepturile în mediul universitar și să solicite recunoașterea acestor drepturi de către universitate, în măsura în care aceste asociații nu încalcă prevederile regulamentelor POLITEHNICA BUCUREȘTI.
- k) Să obțină burse în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv ale Senatului POLITEHNICA BUCUREȘTI și ale Școlii doctorale, cât și ale Metodologiei de realocare a locurilor cu bursa la studiile de doctorat cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat, în funcție de performanțele studenților doctoranzi, aprobată prin hotărârea Senatului nr. 4/30.01.2025.
- l) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar. Norma didactică este prevăzută în legea învățământului superior 199/2023 art. 211 alin. 12, lit. d

Art. 7. Obligațiile conducătorului de doctorat

- a) Să coordoneze activitatea doctorandului pe întreaga perioadă de desfășurare a studiilor doctorale, urmărind finalizarea la timp a etapelor de pregătire a doctorandului, în condițiile de exigență ale POLITEHNICA BUCUREȘTI și la standardele minimale impuse de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.
- b) Să propună temele de cercetare.
- c) Să asigure participarea studentului-doctorand la Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand.
- d) Să asigure participarea studentului-doctorand în proiecte științifice, în cadrul Programului de cercetare științifică.
- e) Să organizeze și să monitorizeze stagiile de pregătire ale studentului-doctorand în străinătate, la alte Școli doctorale sau instituții partenere, în scopul și în limitele tezei de doctorat, și să avizeze rapoartele de stagiu ale acestuia.
- f) Să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, la manifestări științifice naționale/internaționale – conferințe, congrese, seminariiateliere de lucru, școli de vară/ iarnă etc. - în domeniul de doctorat, în scopul și limitele tezei de doctorat.
- g) Să coordoneze elaborarea de către studentul-doctorand a lucrărilor științifice menționate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din POLITEHNICA BUCUREȘTI și în Regulamentul Școlii doctorale în care se înmatriculează.
- h) Să analizeze Teza de doctorat și să întocmească un Raport de analiză.
- i) Să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 8. Drepturile conducătorului de doctorat

- a) Să participe la competiții pentru granturi doctorale.
- b) Să solicite Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.
- c) Să selecteze candidatul la doctorat și să propună înmatricularea studentului-doctorand.
- d) Să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat.
- e) Să decidă elementele de studiu din cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.
- f) Să urmărească diseminarea rezultatelor obținute de studentul-doctorand, sub coordonarea sa, în perioada studiilor doctorale în activitatea doctorală, didactică sau de cercetare.
- g) Să solicite Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand în cazul în care activitatea acestuia este necorespunzătoare și eventual exmatricularea sau transferul acestuia la alt conducător de doctorat.
- h) Să propună comisia de îndrumare și integritate academică cât și comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 9. Obligațiile POLITEHNICA BUCUREȘTI

- 9.1. Să asigure condițiile pentru ca studentul-doctorand să participe la cursuri programate în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate puse la dispoziție de Școala doctorală proprie sau de către alte Școli doctorale.
- 9.2. Să asigure accesul studentului-doctorand la baza materială - biblioteci, laboratoare etc. - a POLITEHNICA BUCUREȘTI pentru a-și definitiva programul de doctorat.
- 9.3. Să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat.
- 9.4. Să publice pe site-ul POLITEHNICA BUCUREȘTI informații privind Teza de doctorat și susținerea acesteia.

Art. 10. Drepturile POLITEHNICA BUCUREȘTI

- 10.1. Să rezilieze prezentul Contract de studii la solicitarea conducătorului de doctorat pentru activitate necorespunzătoare a studentului-doctorand (anularea Contractului de studii implică exmatricularea de la studii doctorale).
- 10.2. Să rezilieze Contractul de studii în cazul depășirii termenelor prevăzute în Contract (dacă studentul-doctorand nu are aprobare pentru întreruperea sau prelungirea perioadei programului de doctorat).

Art. 11. Date privind tema de cercetare și Teza de doctorat

- 11.1. Tema de cercetare:
- 11.2. Termenul de finalizare a Tezei de doctorat: 30.09.2029
- 11.3. Teza de doctorat va fi redactată în limba

Art. 12. Clauze finale

- 12.1. Prezentul contract a fost încheiat astăzi 23.09.2025, în 3 exemplare, un exemplar pentru dosarul candidatului, un exemplar pentru conducătorul de doctorat și un exemplar pentru studentul-doctorand.
- 12.2. În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 71 alin. (12) teza de doctorat este un document public. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, în condițiile în care doctorandul nu optează pentru publicarea separată a tezei. Publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, dar și cu numele și prenumele conducătorului de doctorat.

RECTOR,

Mihnea Cosmin COSTOIU

Prin împuternicit

Director al Școlii doctorale,

.....

Conducător de doctorat,

.....

Student-doctorand,

.....

Am luat la cunoștință și consimt în mod liber și neechivoc ca POLITEHNICA București să prelucreze datele mele cu caracter personal în scopul încheierii contractului de studii doctorale. Datele pot fi comunicate Ministerului Educației, băncilor intermediare și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității POLITEHNICA BUCUREȘTI. De asemenea, am luat la cunoștință faptul că am următoarele drepturi conferite de Regulamentul (UE) 2016/679: dreptul de acces la date, dreptul la rectificarea, ștergerea, portabilitatea, restricționarea prelucrării, respectiv dreptul la opoziție, precum și dreptul de a mă adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării datelor cu caracter personal și Justiției. Cunosc faptul că refuzul furnizării acestor date determină nefinalizarea contractului de studii doctorale.

Student-doctorand,

.....

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

**Școala Doctorală
INGINERIA AUTOVEHICULELOR**

**Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,**

Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA)

- plan de învățământ -

Student-doctorand:

admis la data de: 01 octombrie

cu tema de cercetare (titlul tezei):

Nr.		Denumirea disciplinei	An universitar	Nr credite
1	Discipline obligatorii	Etică		6
2		Metodologia cercetării și autorat științific		4
3		Managementul proiectelor		4
4	Discipline de specialitate	Disciplina de specialitate 1		8
5		Disciplina de specialitate 2		8
TOTAL				30

* PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral. Dacă disciplina face parte dintr-un program de masterat de cercetare, se va indica programul și numele cadrului didactic titular. Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS

Data: **Conducător de doctorat:** Prof.dr.ing.

Domeniul fundamental de doctorat ȘTIINȚI INGINEREȘTI

Domeniul de doctorat INGINERIA AUTOVEHICULELOR

Programul de cercetare științifică

Student-doctorand:

Studentul-doctorand elaborează și prezintă cinci rapoarte de activitate științifică, în raport cu prevederile “Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București” și ale “CONTRACTULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT”, după cum urmează:

Nr. crt.	Rapoarte de activitate științifică	Număr credite de studiu transferabile (cst)	Data programată pentru prezentare
1	Raport științific nr. 1	30	
2	Raport științific nr. 2	30	
3	Raport științific nr. 3	30	
4	Raport științific nr. 4	30	
5	Raport științific nr. 5	30	
6	Raport științific nr. 6	30	
7	Raport științific nr. 7	30	

Aprobat Consiliul Școlii Doctorale

Director,

Conducător de doctorat,

Prof _____