



**Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a
activităților din procesul de învățământ pentru anul
universitar 2026-2027**

2026

1. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 1. În conformitate art. 211 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, norma universitară (în limita a 1720 ore anual) cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

Art. 2. Norma universitară săptămânală este de 40 ore pe săptămână, potrivit art. 211 alin. 25 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, și este formată din:

a) Norma didactică formată, la rândul său, din:

- i) norma didactică;
- ii) alte activități în norma didactică.

b) Norma de cercetare.

Art. 3. Norma didactică prevăzută de art. 211 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, poate cuprinde:

- a. activități de predare: curs;
- b. activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d. îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e. îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f. alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g. conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h. activități de evaluare;
- i. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j. participarea la comisii și în comisii în interesul învățământului;
- k. activități de elaborare a materialelor didactice;
- l. crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m. participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n. îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o. alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.



Art. 4. Norma didactică aferentă activităților de curs, seminar, laborator și proiect este diferențiată în funcție de tipul postului didactic și nu poate depăși 18 ore convenționale pe săptămână, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Norma de cercetare astfel cum este menționată în art. 211 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, poate cuprinde:

- a. activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b. activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c. activități de transfer tehnologic și științific;
- d. activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/ didactice.

Art. 6.

(1) Activitatea fiecărui cadru didactic este stabilită la începutul fiecărui an universitar, este normată și consemnată în documentele de evidență și gestiune ale departamentului (art. 210 alin.(1) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Principalele documente de gestiune la nivelul departamentului sunt nota de comandă, statul de funcții, fișa individuală anuală a postului – „FIAP” (care constituie anexă la contractul individual de muncă) și documentele privind plata cu ora (art. 210 alin. (4) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare).

2. PRECIZĂRI GENERALE PRIVIND INTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ȘI A NOTELOR DE COMANDĂ

Art. 7. În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București) elementele principale de normare sunt **ora convențională** și **norma didactică**.

Art. 8.

(1) Activitățile didactice care se normează sunt cele prevăzute în planurile de învățământ aprobate de Senatul universității, în funcție de numărul studenților care semnează contract de studii la începutul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc în funcție de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) Pe baza planurilor de învățământ, facultățile lansează note de comandă pentru acoperirea activităților didactice către facultate/departamente, cu respectarea regulilor interne ale POLITEHNICA București privind alocarea comenzilor către facultate/departamente.

(4) Notele de comandă sunt întocmite de către decanul facultății, fiind în responsabilitatea sa directă.

(5) Comunicarea Notelor de comandă în afara facultății, se face exclusiv între decanatele facultăților, specificându-se departamentele vizate în vederea preluării orelor comandate. Excepție fac notele de comandă către departamentele care nu sunt în structura niciunei facultăți. În acest caz, notele de comandă se comunică directorului de departament.

(6) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(7) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

Art. 9. Pe baza notelor de comandă și a regulilor de normare, departamentele stabilesc normele didactice pentru anul în curs și întocmesc statele de funcții, prin consultarea cadrelor didactice titulare.

Art. 10.

(1) Pentru evidența și gestiunea activităților didactice ale unui departament, se întocmesc statele de funcții, elementul principal de structură al acestora fiind postul didactic.

(2) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe activități.

(3) Primul post din statul de funcții este al Directorului de Departament.

(4) Pentru posturile ocupate se include mențiunea: „pe durata nedeterminată - **DN**” sau „pe durata determinată - **DD**”. Această mențiune nu va fi prezentă pentru posturile vacante.

Art. 11.

(1) Pe primele poziții didactice din statul de funcții se trec profesorii emeriti ai departamentului, numărul lor neluându-se în considerare la calculul efectivului departamentului. Aceste poziții vor avea indicele: a, b etc.

(2) Pentru profesorii emeriti nu se vor prevedea activități didactice.

(3) Profesorii emeriti vor putea efectua activități didactice din normele vacante, în sistem plata cu ora.



Art. 12.

- (1) Evidența tuturor activităților cuprinse în norma anuală de 1720 de ore (43 săptămâni x 40 ore/săptămână) se face cu ajutorul **Fișei Individuale Anuală a Postului („FIAP”)** care se atașează statelor de funcții și este întocmită de către toate cadrele didactice (titulare și asociate) și care constituie anexă la contractul individual de muncă.
- (2) FIAP va fi contrasemnat de către directorul de departament, care are responsabilitatea verificării acesteia. Înainte de contrasemnare, directorul de departament va verifica, pentru fiecare FIAP, respectarea prevederilor legale și a regulamentelor și metodologiilor universității POLITEHNICA București.
- (3) FIAP-urile se transmit centralizat, în format electronic, către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, și către Direcția Informatizare și Resurse Umane, până la data de 30.10.2026.
- (4) În cazul în care FIAP-ul nu este transmis în termenul prevăzut la alin. (3), Direcția Informatizare și Resurse Umane nu va efectua plata activităților didactice aferente cadrului didactic respectiv.

**3. REGULI DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**

Art. 13. În ceea ce privește structura posturilor departamentelor, se urmărește ca minimum 30% din posturile vacante să fie alocate funcției de asistent universitar.

Art. 14. Notele de comandă se vor întocmi cu respectarea unui număr maxim de **27 de ore comandate pentru fiecare student bugetat (fără taxă) FIZIC (se va ține cont de predarea în limbă străină), inclusiv studenții ERASMUS, studenți cu taxă de școlarizare și cei care repetă anul universitar cu taxă pe disciplină, din evidențele de la începutul anului universitar** pentru programele de licență plus masterat. Coeficienții de echivalare sunt prevăzuți în Anexa 1.

Art. 15. În cazul nerespectării criteriului de mai sus, Consiliul facultății va opta până la data realizării statelor de funcții asupra a cel puțin două din următoarele măsuri:

- a) neaprobarea introducerii în statele de funcții de poziții pentru concurs;
- b) creșterea normelor didactice pentru toate cadrele didactice cu 1 oră convențională suplimentară față de precizările de la art. 28, fără a depăși 18 ore/post;
- c) reducerea tarifului de plata cu ora cu 50%.

Art. 16.

(1) Notele de comandă pentru activitățile pentru care se asigură finanțare distinctă de la Ministerul Educației și Cercetării sunt trecute la categoria **Comenzi suplimentare** în formularul **Comenzi trimise** de către decanul facultății, respectiv în formularul **Comenzi primite** de către directorul de departament. În această categorie sunt incluse orele aferente: anului pregătitor de limba română, activităților didactice pentru studenții ERASMUS (în cazul în care numărul acestora este mare și justifică organizarea formații de studiu suplimentar), precum și cursurilor de pregătire a candidaților la examenul de admitere la POLITEHNICA București.

(2) De asemenea, în această categorie pot fi incluse comenzile pentru disciplinele facultative pentru care studenții optează la începutul anului universitar și nu la începutul fiecărui semestru. Fac excepție comenzile pentru orele suplimentare aferente limbilor străine (de exemplu: portugheză, japoneză etc.). Orele pentru refacerea unor discipline pot fi comandate numai cu aprobarea prealabilă a Biroului Reunit al Senatului și Consiliului de Administrație - POLITEHNICA București.

(3) Pentru Notele de Comenzi Suplimentare se precizează distinct structura formațiilor de studii aferente acestor situații. Disciplinele facultative și activitățile de refacerea disciplinelor se pot organiza numai după prezentarea dovezii achitării contravalorii acestora și cu respectarea condiției de minimum 25 studenți într-o grupă.

Art. 17.

(1) Notele de comandă vor asigura structura formațiilor de studii în următoarele condiții:

- a) seriile pentru prelegerile de curs: minimum 80 de studenți (excepție: acolo unde la un program de studii sunt de maximum 2 grupe);
- b) grupele pentru seminar și proiect se organizează într-o singură formație de studii;
- c) subgrupele pentru laborator: minimum 12 studenți și maximum 15 studenți;
- d) grupele de licență pentru anul I studii de licență și masterat trebuie să aibă maxim 30 de studenți și minim 25 de studenți (excepție: acolo unde există un singur program de studii într-un domeniu de studii);
- e) grupele pentru disciplinele liber alese din planurile de învățământ ale ciclurilor de studii universitare de licență și masterat trebuie să aibă maxim 30 de studenți și minim 25 de studenți.

(2) Excepțiile de la prevederile prezentului articol se aprobă de către Biroul Reunit al Senatului și Consiliului de Administrație.

Art. 18.

- (1) Toate orele prevăzute în Planul de Învățământ trebuie să se regăsească în Statul de Funcții;
- (2) Pentru activitatea de cercetare care apare în Statul de Funcții se vor prevedea: pentru Profesor/Conferențiar/Șef Lucrări/Lector = 344 ore = 8 ore /săptămână x 43 săptămâni și respectiv pentru asistent = 172 ore = 4 ore /săptămână x 43 săptămâni).
- (3) În afară de norma didactică și de norma de cercetare, în Statul de Funcții se va trece numărul de ore de alte activități, astfel încât numărul total de ore prevăzute pentru un post să fie de 1720 ore.

Art. 19.

- (1) Facultățile pot organiza programe de masterat cu minimum 15 studenți pe grupă.
- (2) În cazuri temeinic justificate, se pot organiza programe de masterat cu mai puțin de 15 studenți într-o grupă, **numai** cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (3) Facultățile vor norma orele aferente activităților didactice la acele formații de studiu cu o reducere proporțională cu raportul dintre numărul de studenți din formații și numărul minim impus, de 25 de studenți dintr-o grupă (exemplu $15/25=0,60$) pentru anul I al programelor de masterat și cu o reducere proporțională cu raportul dintre numărul de studenți din formații și numărul minim impus, de 20 de studenți dintr-o grupă (exemplu $15/20=0,75$) pentru anul II al programelor de masterat.
- (4) În normă se consemnează numărul total de ore efectuate, iar în ultima coloană a postului numărul se înmulțește cu factorul datorat reducerii menționate anterior. În centralizatorul orelor comandate de către o facultate se va trece DOAR numărul de ore redus. Diferența nu va fi trecută la comenzi suplimentare. Aceasta nu va apărea în acel centralizator. Decanul facultății și directorul de departament au obligația de a face cunoscut acest aspect tuturor cadrelor didactice care au ore la programele de masterat.
- (5) Pentru programele de masterat din domeniile „Științe ale Educației”, „Științe ale Comunicării”, „Economie” și „Relații Internaționale și Studii Europene” numărul minim de studenți pentru un program de masterat va fi de 25 de studenți.

Art. 20.

- (1) Pentru Centrul Universitar București, numărul de ore convenționale pe săptămână va fi:
 - a) *profesor*: 10 ore cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;
 - b) *conferențiar*: 11 ore cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;
 - c) *șef de lucrări (lector)*: 13 ore cu minimum 2 ore convenționale de curs și maximum 1 oră convențională conducere doctoranzi;

- d) *asistent* cu contract pe durată nedeterminată: 14 ore;
e) *asistent* cu contract pe durată determinată: 14 ore.
- (2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.
- (3) Pentru Centrul Universitar Pitești, Senatul POLITEHNICA București împuternicește Consiliul de Conducere al Centrului să stabilească numărul convențional de ore pe săptămână.

Art. 21.

- (1) La solicitarea cadrelor didactice, norma poate fi încărcată suplimentar până la norma maximă de 18 ore convenționale, cu avizul directorului de departament și al Biroului Executiv al Facultății.
- (2) Diferența de ore comandate față de încărcarea normei conform articolelor 24 și 25 va fi trecută la Comenzi suplimentare, cu evidențierea separată a acestora și nu va fi luată în considerare la calculul indicatorului prevăzut la Art. 14.

Art. 22. La solicitarea cadrelor didactice, norma didactică poate fi diminuată, cu excepția orelor didactice de predare și de cercetare științifică, precum și cu diminuarea corespunzătoare a salariului. Solicitarea va fi avizată de către directorul de departament, decan, Direcția de Informatizare și Resurse Umane și va fi aprobată de rector.

Art. 23.

- (1) Luând în considerare prevederile art. 211 alin. (26) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, activitățile didactice pentru licență și masterat și normarea acestora sunt prezentate în tabelul 1.

Tabelul 1. Structura **normei didactice săptămânale minime**

Tipul activității didactice	Oră fizică	Ore convenționale	
		Limba română	Limbi străine
Curs	1	2	2,5
Seminar	1	1	1,25
Laborator	1	1	1,25
Proiect	1	1	1,25
Îndrumare doctoranzi	0,5	0,5	0,5

- (2) Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

Art. 24. Normele cadrelor didactice din facultate vor fi încărcate diferit și în următoarele situații:

(1) Profesorii și conferențiarilor care nu îndeplinesc **criteriile minime stabilite de CNATDCU** corespunzătoare domeniului, conform Ordinului 3019 din 13.01.2025 și publicat în Monitorul Oficial nr. 121 din 11.02.2025 (specifice domeniului de încadrare, în totalitatea lor, incluzând categoriile, restricțiile și impunerile specifice domeniului respectiv – preluată din www.crescdi.pub.ro) **valabile începând cu anul universitar 2026-2027**, vor avea **norma încărcată suplimentar cu 1 oră convențională**, fără a se depăși norma maximă de 18 ore pe săptămână;

(2) Dacă un cadru didactic titular a fost autor sau coautor la **lucrări științifice indexate** în „WOS Web of Science Core Collection” (Clarivate), în perioada 2021 - 2025 (ani calendaristici) **cu contribuția individuală cumulată mai mare sau egală cu 0,5 și mai mică decât 1, fără a lua în calcul autorii sau coautorii din afara țării noastre**, atunci **norma sa didactică va fi încărcată suplimentar cu 1 oră convențională**. În această categorie intră și brevetele (exclus cererile de brevet) vizibile până la data de 21.09.2026 în baza de date „WOS Web of Science Core Collection” (Clarivate). Pentru cadrele didactice care se încadrează în criteriile Comisiei 24 – Științe Juridice, Comisiei 25 – Sociologie, Științe Administrative și Științe ale Comunicării, Comisiei 28 – Psihologie, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Comisiei 29 – Filologie, Comisiei 30 – Filozofie, Comisiei 31 - Istorie și studii culturale Comisiei 34 – Arte Vizuale, Comisiei 35 – Artele Spectacolului și muzică, (conform criteriilor CNATDCU), se vor lua în considerare lucrări BDI, fără a se depăși norma maximă de 18 ore pe săptămână;

(3) Dacă un cadru didactic titular a fost autor sau coautor la **lucrări științifice indexate** în „WOS Web of Science Core Collection” (Clarivate), în perioada 2021 - 2025 (ani calendaristici) **cu contribuția individuală cumulată mai mare de 0 și mai mică decât 0,5, fără a lua în calcul autorii sau coautorii din afara țării noastre**, atunci **norma sa didactică va fi încărcată cu 2 ore convenționale**. În această categorie intră și brevetele (exclus cererile de brevet) vizibile până la data de 21.09.2026 în baza de date „WOS Web of Science Core Collection” (Clarivate). Pentru cadrele didactice care se încadrează în criteriile Comisiei 24 – Științe Juridice, Comisiei 25 – Sociologie, Științe Administrative și Științe ale Comunicării, Comisiei 26 – Științe Politice, Studii de Securitate, Științe Militare, Informații și Ordine Publică, Comisiei 28 – Psihologie, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Comisiei 29 – Filologie, Comisiei 30 – Filozofie, Comisiei 31 - Istorie și studii culturale Comisiei 34 – Arte Vizuale, Comisiei 35 – Artele Spectacolului și muzică, (conform criteriilor CNATDCU), se vor lua în considerare lucrări BDI, fără a se depăși norma maximă de 18 ore pe săptămână;



(4) **Profesorii și conferențiarii** care au punctajul aferent **indicatorului financiar de calitate IC 2.2 (Indicele Hirsch din Scopus pentru inginerie și științe exacte și Hirsch WOS pentru domeniile de științe sociale, științe umaniste și arte la data de 01.09.2026)** mai mic decât mediana corespunzătoare domeniului de încadrare la nivel de universitate, va avea norma încărcată suplimentar cu 1 oră convențională, fără a se depăși norma maximă de 18 ore pe săptămână. Analiza se va efectua pe categorii de cadre didactice (profesori, conferențieri).

(5) Cadrul didactic titular care are punctajul rezultat din Fișa de autoevaluare, pe anul 2025, mai mic decât mediana departamentului, va avea norma didactică încărcată suplimentar cu 1 oră convențională. Analiza se va efectua la nivelul departamentului pe categorii de cadre didactice (profesori, conferențieri, lector/șef de lucrări, asistent), fără a se depăși norma maximă de 18 ore pe săptămână.

(6) Cadrele didactice titulare care nu au publicat, în perioada 2021-2025, nicio lucrare științifică menționată la articolul art. 24 (alin.2 și alin.3), vor avea norma didactică de 18 ore convenționale.

(7) Dacă un cadru didactic nu și-a actualizat datele pe platforma www.crescdi.upb.ro până la data de 14.09.2026, va avea încărcată norma de bază cu 2 ore convenționale, fără a se depăși norma maximă de 18 ore pe săptămână;

Art. 25.

(1) Pentru cadrele didactice care au publicat în perioada 2021-2025 (ani calendaristici) **lucrări științifice indexate** cu o **contribuție individuală cumulată de minimum 1,00**, fără a lua în calcul autorii sau coautorii din afara țării noastre, în reviste cotate internațional în categoriile **Q1/Q2** la data publicării, sau brevete internaționale emise, norma didactică prevăzută în prezentul document, **se reduce cu 1 oră convențională**;

(2) Pentru cadrele didactice care s-au remarcat prin activități desfășurate în folosul comunității, norma didactică prevăzută în prezentul document, **se reduce cu 1 oră convențională**. Lista cadrelor didactice care vor beneficia de această reducere (maxim 5% din totalul cadrelor didactice titulare) va fi propusă, motivat, de către Biroul Executiv al Facultății, și aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 26.

(1) Nu se constituie posturi vacante de profesor și conferențiar, în conformitate cu art. 15, cu excepția posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație pentru a fi scoase la concurs în anul universitar 2026-2027.

(2) **Pentru aprobarea scoaterii la concurs a unui post profesor / conferențiar fiecare departament trebuie să respecte**, de regulă, prevederile art. 15 și cumulativ următoarele:



- **maximum 80%** raportul dintre **cadrele didactice titulare și numărul total de posturi din departament;**
- **maximum 40%** raportul dintre **numărul de profesori și conferențieri și numărul total de cadre didactice din departament;**

(3) În anul universitar 2026 – 2027, numărul posturilor didactice de profesor și conferențiar care pot fi propuse pentru a fi scoase la concurs va fi de maximum 5% din numărul total al posturilor la nivelul departamentului, dar nu mai mult de 3 posturi pe facultate.

Art. 27.

(1) Posturile pentru concurs se propun de către consiliile departamentelor, cu respectarea prevederilor art. 13 și art. 25, sunt avizate de Consiliul Facultății și de Birourile Reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație, în urma analizei statelor de funcții ale departamentului și a structurii corespunzătoare fiecărui post didactic, considerând situația actuală și de perspectiva fiecărui departament.

(2) Consiliul de Administrație al POLITEHNICII București va aproba lista finală a posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și o va înainta Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Posturile scoase la concurs trebuie să fie posturi vacante constituite în conformitate cu prevederile art. 20.

(4) Posturile pentru concurs vor include toate activitățile specifice normei didactice și vor conține numai discipline care permit încadrarea clară într-un domeniu de învățământ superior. În aceste posturi nu pot fi prevăzute ore echivalente pentru conducerea doctoranzilor.

(5) Se recomandă evitarea constituirii unor posturi pentru concurs care cuprind un număr mare de discipline și activități diverse, întrucât acestea îngreunează evaluarea candidaților în raport cu disciplinele aferente postului didactic.

(6) Posturile pentru concurs nu pot să conțină discipline aferente programelor de studii aflate în lichidare.

Art. 28.

(1) Toate posturile vacante (cu excepția posturilor prevăzute a fi scoase la concurs) precum și posturile temporar libere ale cadrelor didactice titulare (rezervate: plecări în străinătate, concedii maternitate etc.) vor avea norma didactică săptămânală la nivelul de maximum 18,00 ore convenționale pe săptămână (în conformitate cu Legea nr. 141 din 25.07.2025, art. LIV.6) și vor include toate activitățile didactice aferente postului.

(2) Posturile vacante vor fi acoperite în sistem plată cu ora la nivelul salarial stabilit anual de Consiliul de Administrație.



(3) Se recomandă ca profesorii titulari să acopere numai ore de curs din posturi vacante în regim de plata cu ora.

(4) Ultimul post vacant din Statul de Funcții va fi de Asistent.

(5) Activitățile didactice de la formele de învățământ cu frecvență redusă vor fi incluse în Statul de funcții al departamentului care are același program de studii/domeniu de studii la învățământul cu frecvență.

Art. 29. În cazul excepțional în care, temporar, norma este în totalitate de cercetare sau completată cu până la 50% activități de cercetare, cu aprobarea Senatului POLITEHNICII București, cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția obținută prin concurs.

Art. 30. Nu se acceptă posturi sub gradul de încărcare impus și nici cele care să depășească numărul de 18,00 ore convenționale pentru posturile vacante, cu excepția ultimului post vacant, care în aceste condiții nu va putea fi scos la concurs.

Art. 31. Studenții doctoranzi pot fi încadrați prin concurs ca asistenți universitari, pe perioadă determinată.

4. ACOPERIREA POSTURILOR VACANTE

Art. 32. Posturile vacante pot fi acoperite numai prin de plată cu ora, cu decontare lunară, de către cadrele didactice din POLITEHNICA București, de cadre didactice pensionate din POLITEHNICA București, alte persoane cu studii superioare din POLITEHNICA București sau studenți-doctoranzi.

Art. 33.

(1) Statutul de cadru didactic asociat se obține în condițiile prevăzute în Secțiunea III din *„Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în POLITEHNICA București”*.

(2) Directorii de departament au obligația de a transmite tabelul centralizator cu persoanele care urmează să desfășoare activități didactice în regim de „plata cu ora” până la data de 11.09.2026, cu respectarea prevederilor *„Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în POLITEHNICA București”*. Nerespectarea acestui termen atrage de la sine imposibilitatea efectuării plății aferente activităților desfășurate în regim de „plata cu ora” pentru zilele din luna septembrie.

Art. 34.

- (1) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație.
- (2) Ocuparea temporară a unor posturi didactice vacante de către cadre didactice asociate invitate se face în conformitate cu prevederile din Secțiunea IV din „*Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în POLITEHNICA București*”.

Art. 35.

- (1) Cadrele didactice titulare din POLITEHNICA București pot acoperi în regim de „plata cu ora” maximum o normă didactică în afara normei de bază (18 ore convenționale pe săptămână, în total 504 ore pe an universitar – 18 ore x 2 semestre x 14 săptămâni/semestru).
- (2) Studenții-doctoranzi pot acoperi maximum 6 ore pe săptămână plătite, dar numai dacă se face dovada desfășurării activităților didactice fără plată de 4 ore pe săptămână.
- (3) Cadrele didactice care au obținut aprobarea Senatului POLITEHNICII București de a-și menține calitatea de titular în următorul an universitar nu pot ține ore în regim plata cu ora.

Art. 36. Pentru acoperirea normelor în sistemul de „plata cu ora” se iau în considerare în ordine, mai întâi cadrele didactice titulare, asistenți, șefi de lucrări (lectori), conferențieri, profesori și apoi cadrele didactice pensionate din POLITEHNICA București, cadre didactice asociate din afara POLITEHNICA București, dacă orele respective nu le pot ține cadrele didactice titulare.

Art. 37. Cadrele didactice asociate, precum și cadrele pensionate din POLITEHNICA București pot avea cel mult o normă didactică specifică tipului postului supliniț (maximum 18 ore convenționale pe săptămână, în total 504 ore pe an universitar – 18 ore x 2 semestre x 14 săptămâni/semestru).

5. ÎNTOCMIREA FIȘEI INDIVIDUALE A POSTULUI

Art. 38.

- (1) Centralizatoarele Fișele Individuale Anuale ale Postului, întocmite la nivelul fiecărui departament, pentru toate cadrele didactice, se depun la Rectorat, în format Excel, până la data de 30.10.2026.
- (2) Un exemplar al Fișei Individuale Anuale ale Postului, semnat de cadrul didactic și de directorul de departament, se păstrează la nivelul departamentului.



Art. 39. În cazul în care un cadru didactic nu își îndeplinește activitățile prevăzute în Fișa Individuală Anuală a Postului se aplică prevederile legale privind neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. Directorii departamentelor au obligația de a verifica informațiile prevăzute la art. 24 din prezentele instrucțiuni, transmise conducerii universității din Anexele privind documentele pentru evidența activităților din procesul de învățământ, și își asumă veridicitatea acestora printr-o declarație pe proprie răspundere.

Art. 41.

(1) Declararea unor date neadevărate de către cadrul didactic cu privire la activitatea desfășurată, constituie abatere, și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1)-(4) din Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Validarea neconformă cu realitatea de către directorii de departament și/sau decanii, a datelor raportate de cadrele didactice, precum și raportarea incorectă a datelor sintetice necesare pentru întocmirea statelor de funcții, constituie abatere și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1)-(4) din Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 42. Toate documentele care însoțesc statele de funcții, se vor păstra la nivelul departamentului pentru o perioadă de minim 5 ani.

Art. 43. Prin derogare de la prevederile prezentelor instrucțiuni, pentru Centrul Universitar Pitești, Senatul împuternicește Consiliul de Conducere al Centrului, să adopte alte măsuri administrative necesare desfășurării activității didactice și de cercetare.

Art. 44. Anexele atașate fac parte integrantă din prezentele „*Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților din procesul de învățământ pentru anul universitar 2026-2027*”.

Art. 45. Prezentele instrucțiuni au fost aprobate în ședința Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din data de 24.07.2026.

ECHIVALAREA STUDENȚILOR CU TAXĂ LA STUDENȚI BUGETAȚI

	Std. Unitar	Coef Finațare	Total	Coeficient Echivalență
Student Licență Bugetat – Limba Română (Științe socio-umaniste)	1	1	1	1
Student Licență Bugetat – Limba Română - Inginerie	1	1	1	1
Student Licență Bugetat – Limba Română - Chimie	1	1	1	1
Student Licență Bugetat – Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	1,5
Student Licență Bugetat – Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1	1,5	1,5
Student Licență Bugetat – Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1	1,5	1,5
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare - Limba Română (Științe socio-umaniste)	1	1	1	0,82
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare - Limba Română - Inginerie	1	1,75	1,75	0,47
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare - Limba Română - Chimie	1	1,9	1,9	0,43
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare - Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	0,66
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare - Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	0,38
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	0,35
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	2,07
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	1,19
Student Licență cu TAXĂ Școlarizare – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	1,09
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Limba Română (Științe socio-umaniste)	1	1	1	0,28
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Limba Română - Inginerie	1	1,75	1,75	0,16
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Limba Română - Chimie	1	1,9	1,9	0,15
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	0,19
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	0,11
Student Licență cu TAXĂ Repetent - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	0,10
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	0,27
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	0,15
Student Licență cu TAXĂ Repetent – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	0,14
Student Masterat Bugetat – Limba Română (Științe socio-umaniste)	1	1	1	1
Student Masterat Bugetat – Limba Română - Inginerie	1	1	1	1
Student Masterat Bugetat – Limba Română - Chimie	1	1	1	1
Student Masterat Bugetat – Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	1,5
Student Masterat Bugetat – Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1	1,5	1,5
Student Masterat Bugetat – Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1	1,5	1,5
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare - Limba Română (Științe socio-umaniste)	1	1	1	0,50
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare - Limba Română - Inginerie	1	1,75	1,75	0,28
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare - Limba Română - Chimie	1	1,9	1,9	0,26
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare - Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	0,38
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare - Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	0,21
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	0,20
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	1,06
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	0,61
Student Masterat cu TAXĂ Școlarizare – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	0,56
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Limba Română (Științe socio-umaniste)	1	1	1	0,14
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Limba Română - Inginerie	1	1,75	1,75	0,08
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Limba Română - Chimie	1	1,9	1,9	0,07
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	0,09
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	0,05
Student Masterat cu TAXĂ Repetent - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	0,05
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană	1,5	1	1,5	0,14
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Inginerie	1,5	1,75	2,625	0,08
Student Masterat cu TAXĂ Repetent – Taxă Valută - Limba Engleză/Franceză/Germană - Chimie	1,5	1,9	2,85	0,07

Pentru alți coeficienți de finanțare, numărul de studenți echivalent se va modifica proporțional cu valoarea coeficientului.



**OPIS DOCUMENTE PENTRU EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR
DIN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

DECAN:

1. Centralizatorul orelor comandate departamentelor de către fiecare facultate
01_Fac_Comenzi_Trimise_2026 - Decan.xls;
2. Formațiile de studii aferente fiecărei facultăți
02_Fac_Formatii_Studii_2026 - Decan.xls;
3. Raportare Studenți
03_Fac_Raportare Studenti_2026 - Decan.xls;
4. Tabelul centralizator cu persoanele pensionate din cadrul universității care urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora”
04_Fac_C.D. Pensionate_UNSTPB_2026 - PO - Decan.xls;
5. Tabel cu Cadrele Didactice care urmează să împlinească 65 de ani în anul universitar 2026 - 2027
05_Fac_C.D. peste 64 de ani_2026 - Decan.xls.
6. Tabelul centralizator cu persoanele ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” (inclusiv pensionari ai universității)
06_Fac_C.D. Asociate_2026 - Decan.xls.

DIRECTOR DEPARTAMENT:

7. Centralizatorul orelor repartizare fiecărui departament
07_Fac_Dept_Comenzi_Primate_2026 - D.Dept.xls;
8. Propunere privind posturile scoase la concurs
08_Fac_Dept_Posturi_Propuse_Concurs_2026 - D.Dept.xls;
9. Statul de funcții:
09_Fac_Dept_Stat_funcții_2026 - D.Dept.xls,
10_Fac_Dept_Încărcare_Norme_2026 - D.Dept.xls,
11_Fac_Dept_Criterii_CNATDCU_2026 - D.Dept.xls,
12_Fac_Dept_WOS_Brevete_2026 - D.Dept.xls,
13_Fac_Dept_Q1_Q2_2026 - D.Dept.xls;
10. Centralizatorul posturilor din statul de funcții
14_Fac_Dept_Centralizator_Posturi_2026- D.Dept;
11. Fișa Individuală Anuală a Postului – completată de fiecare cadru didactic și certificată de directorul de departament.
15_Fac_Dept_FIAP_Centralizator - 2026 - D.Dept.xls;
12. Model Declarație Director Departament
16_Fac_Dept_Model_Declaratie D. Dept - Decan.doc.



13. Lista cu studenților-doctoranzi bursieri care desfășoară 4 ore de activități didactice neplătite, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

17_Fac_Dept_Centralizator_Studenti Doctoranzi- D.Dept.doc

14. Tabel Centralizator cu situația punctajului HIRSCH.

18_Fac_Dept_Hirsch_2026 - D.Dept.doc

15. Tabel Centralizator cu situația punctajului din Fișa de Autoevaluare.

19_Fac_Dept_Fisa Autoevaluare_2025 - D.Dept.doc

Fișierele care trebuie completate vor avea, în mod obligatoriu, următorul identificator:

Nr. fac._Nr. Dept_Acronim Dept_Denumire Fișier_data

Exemple:

1. 01_IE_Com.Trimise_2026.09.23
2. 01_03_MMAE_Com.Primate_2026.09.23

Exemplu calcul mediană:

În statistică, **mediana** reprezintă valoarea de mijloc dintr-un set de date ordonat crescător (sau descrescător). Ea împarte datele în două părți egale: 50% dintre valori sunt mai mici sau egale cu mediana, iar 50% sunt mai mari sau egale.

Înainte de a aplica orice formulă, se **ordonează crescător** setul de date: $x_1 \leq x_2 \leq x_3 \leq \dots \leq x_n$

1. Cazul în care numărul de valori (n) este IMPAR

Dacă numărul de valori este impar, mediana este **exact valoarea din mijloc**, aflată pe poziția $\frac{n+1}{2}$.

$$\text{Mediană} = \frac{x_{\frac{n+1}{2}}}{2}$$

Exemplu: Pentru setul de valori date ordonat: **3,2; 5,1; 7,1; 9,1; 11,7** ($n = 5$, număr impar).

- Poziția mediane este $\frac{5+1}{2} = 3$ (a treia valoare). **Mediană = 7,1**

2. Cazul în care numărul de valori (n) este PAR

Dacă numărul de valori este par, nu există o singură valoare în mijloc. Mediana se calculează ca **media aritmetică a celor două valori din mijloc**, aflate pe pozițiile $\frac{n}{2}$ și $\frac{n}{2} + 1$.

$$\text{Mediană} = \frac{\frac{x_n}{2} + \frac{x_{\frac{n}{2}+1}}{2}}{2}$$

Exemplu: Pentru setul de date ordonat: **3,2; 5,1; 7,1; 9,1; 11,7; 13,6** ($n = 6$, număr par).

- Pozițiile de mijloc sunt $\frac{6}{2} = 3$ (a treia valoare) și $3 + 1 = 4$ (a patra valoare).
- Valorile de pe aceste poziții sunt **7,1** și **9,1**.
- **Mediană** = $\frac{7,1+9,1}{2} = \frac{16,2}{2} = 8,1$

Pentru a calcula mediana în Excel, se folosește funcția **MEDIAN** (în versiunea în limba engleză) sau **MEDIANA** (în versiunea în limba română).

Sintaxa de bază este:

- **Excel în Engleză:** =MEDIAN(număr1, [număr2], ...)
- **Excel în Română:** =MEDIANA(număr1, [număr2], ...)

Exemplu practic:

Se presupune o serie de date introduse în coloana A, de la rândul 1 până la 9:

1. Se selectează celula unde se dorește rezultatul.

2. Scrie formula:

Se scrie următoarea formulă:

- Pentru limba engleză: =MEDIAN(A1:A9)
- Pentru limba română: =MEDIANA(A1:A9)



Indice facultate:

01 – IE	- Inginerie Electrică
02 – EN	- Energetică
03 – AC	- Automatică și Calculatoare
04 – ETTI	- Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
05 – IMM	- Inginerie Mecanică și Mecatronică
06 – IIR	- Inginerie Industrială și Robotică
07 – ISB	- Ingineria Sistemelor Biotehnice
08 – T	- Transporturi
09 – IA	- Inginerie Aerospațială
10 – SIM	- Știința și Ingineria Materialelor
11 – ICBI	- Inginerie Chimică și Biotehnologii
12 – ILS	- Inginerie în Limbi Străine
13 – SA	- Științe Aplicate
14 – IM	- Inginerie Medicală
15 – AIMA	- Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor
16 – DFCD-SSU	- Departamentul de Formare Cadre Didactice – Științe Socio-Umane
17 – UNESCO	- Departamentul UNESCO
18 – SEFI	- Științe, Educație Fizică și Informatică
19 – MT	- Mecanică și Tehnologie
20 – ECC	- Electronică, Comunicații și Calculatoare
21 – SESSP	- Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
22 – SED	- Științe Economice și Drept
23 – TLIA	- Teologie, Litere, Istorie și Arte
24 – CTN	- Colegiul Terțiar Nonuniversitar
25 – CFM	- Centru de Formare Muntenia
26 – CUID	- Consorțiu Universitar pentru Învățământ Dual
27 – CAMPUS	- Centrul de Cercetări Avansate pentru Materiale, Produse și Procese Inovative
26 – PRECIS	- Centrul de cercetare pentru produse, procese și servicii inovative inteligente



Indice Departament:

1. -	ELTH	- Electrotehnică
2. -	MAECS	- Măsurări, Aparate Electrice și Convertoare Statice
3. -	MMAE	- Mașini, Materiale și Acționări Electrice
4. -	HMHIM	- Hidraulică, Mașini Hidraulice și Ingineria Mediului
5. -	PUE	- Producerea și Utilizarea Energiei
6. -	SE	- Sisteme Electroenergetice
7. -	AI	- Automatică și Informatică Industrială
8. -	AIS	- Automatică și Ingineria Sistemelor
9. -	C	- Calculatoare
10. -	DACE	- Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice
11. -	EAI	- Electronică Aplicată și Ingineria Informației
12. -	TEF	- Tehnologie Electronică și Fiabilitate
13. -	T	- Telecomunicații
14. -	EPI	- Echipamente pentru Procese Industriale
15. -	MMP	- Mecatronică și Mecanică de Precizie
16. -	OMT	- Organe de Mașini și Tribologie
17. -	TMETF	- Termotehnică, Motoare, Echipamente Termice și Frigorifice
18. -	RSP	- Roboți și Sisteme de Producție
19. -	RM	- Rezistența Materialelor
20. -	TCM	- Tehnologia Construcțiilor de Mașini
21. -	TMS	- Ingineria Calității și Tehnologii Industriale
22. -	TMR	- Teoria Mecanismelor și Roboților
23. -	M	- Mecanică
24. -	SB	- Sisteme Biotehnice
25. -	AR	- Autovehicule Rutiere
26. -	MRCF	- Material Rulant de Cale Ferată
27. -	TET	- Telecomenzi și Electronică în Transporturi
28. -	TTL	- Transporturi, Trafic și Logistică
29. -	GIDI	- Grafică Inginerească și Design Industrial
30. -	ISAMA	- Ingineria Sistemelor Aeronautice și Managementul Aeronautic „N. Tipei”
31. -	SA	- Științe Aerospațiale „Elie Carafoli”
32. -	IMOMM	- Ingineria și Managementul Obținerii Materialelor Metalice
33. -	PMME	- Procesarea Materialelor Metalice și Ecometalurgie
34. -	SMMM	- Știința Materialelor Metalice și Metalurgie Fizică
35. -	BSP	- Bioresurse și Știința Polimerilor
36. -	CAIM	- Chimie Analitică și Ingineria Mediului
37. -	CACFE	- Chimie Anorganică, Chimie Fizică și Electrochimie
38. -	CG	- Chimie Generală



39. -	CO	- Chimie Organică „C.D. Nenițescu”
40. -	ICB	- Inginerie Chimică și Biochimică
41. -	SIMON	- Știința și Ingineria Materialelor Oxidice și Nanomateriale
42. -	CLM	- Comunicare în Limbi Moderne
43. -	ILS	- Inginerie în Limbi Străine
44. -	F	- Fizică
45. -	MI	- Matematică - Informatică
46. -	MMM	- Metode și Modele Matematice
47. -	MA	- Matematici Aplicate
48. -	BB	- Bioinginerie și Biotehnologie
49. -	EFSK	- Educație Fizică și Sport - Kinetoterapie
50. -	E	- Economie
51. -	IE	- Inginerie Economică
52. -	Mng	- Antreprenariat și Management
53. -	DFCDSSU	- Formare pentru Carieră Didactică și Științe Socio-Umane
54. -	UNESCO	- UNESCO
55. -	AMK	- Asistență Medicală și Kinetoterapie
56. -	SN	- Științe ale Naturii
57. -	IMSIA	- Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate
58. -	EFS	- Educație Fizică și Sport
59. -	MI	- Matematică - Informatică
60. -	AT	- Autovehicule și Transporturi
61. -	FMI	- Fabricație și Management Industrial
62. -	ECIE	- Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică
63. -	SE	- Științe ale Educației
64. -	PSCAS	- Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială
65. -	PPD	- Pregătirea Personalului Didactic
66. -	FCE	- Finanțe, Contabilitate și Economie
67. -	MAA	- Management și Administrarea Afacerilor
68. -	DAP	- Drept și Administrație Publică
69. -	T	- Teologie
70. -	LSA	- Limbi Străine Aplicate
71. -	LLIA	- Limbă, Literatură, Istorie și Arte
72. -	CTN	- Colegiul Terțiar Nonuniversitar
73. -	CFM	- Centrul de Formare Muntenia
74. -	CUID	- Consorțiu Universitar pentru Învățământ Dual
75. -	CAMPUS	- Centrul de Cercetări Avansate pentru Materiale, Produse și Procese Inovative
76. -	PRECIS	- Centrul de cercetare pentru produse, procese și servicii inovative inteligente
77. -	IFR	- Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă