

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania

Tel./Fax: +40 348 453102/123; <http://www.upb.ro>

SE APROBĂ,

Rector,

Mihnea - Cosmin COSTOIU

DE ACORD

p.Direcția Generală Administrativ-Economică

Director General Administrativ

Mihai COROCĂESCU

Director Direcția CUPIT

Robert MIHAI

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, salariat/ă la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București-Centrul Universitar Pitești, în cadrul....., în funcția de vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit**zile** (zi) din concediul de odihnă pe anul începând cu data de/...../.....

Menționez că solicit aceste zile (zi) CO pentru rezolvarea unor probleme personale.

Se completează și semnează prin grija șefului ierarhic, în baza programării anuale aprobate cu avizul

Direcției CUPIT/ Serviciul RUS CUPIT

AVIZ Dir. CUPIT / Serv. RUS CUPIT /Comp. Salarizare

NOTĂ:-Conform CM, CIM și CCM beneficiază de zile concediu de odihnă.

-Efectuează integral/parțial zilele de concediu de odihnă.

-Zile concediu de odihnă rămase de efectuat

-Prima zi de concediu de odihnă/...../.....

-Prezent la lucru/...../.....

- În perioada efectuării zilelor de concediu de odihnă atribuțiile și sarcinile de serviciu sunt preluate de către: Semnătura -----

Prezenta cerere aprobată ține loc și de notă de plecare în concediu, iar un exemplar în copie se înmânează angajatului, prin grija șefului ierarhic, exemplarul original se anexează la pontaj (fcp).

DATA:/...../.....

Semnătura _____