


| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII COD: PL--53-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

Anexa nr. 5.

F03- PL-53-01: Plan anual de activitate privind asigurarea calității la nivelul departamentului (RCD)

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr. Laura Cițu

APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 28.01.2022

PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LIMBI STRĂINE APLICATE
Perioada de planificare 2022

| Nr. crt. | Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului | Activități | Termene/Perioade de realizare | Indicatori de rezultat predefiniți |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Analiza bazei materiale în vederea îmbunătățirii acesteia. | Permanent | Achiziționarea obiectelor necesare procesului didactic și de cercetare. |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Evaluarea periodică a cadrelor didactice (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți). | Ianuarie, septembrie 2022 | Formularea propunerilor de îmbunătățire a activității, în funcție de rezultatele obținute la evaluare. |
| | | Analiza structurii departamentului conform standardelor ARACIS privind resursa umană (propuneri privitoare la scoaterea la concurs a posturilor didactice). | Iunie 2022 | Indicarea posturilor vacante. |
| | | Analiza participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă. | Permanent | Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă. |




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI
RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
COD: PL--53-01

Ediția 1


Revizia 0

| | | | | |
|----|---|--|----------------------------|---|
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Analiza ritmului de publicare a articolelor în reviste de prestigiu în domeniul filologic și a cărților în edituri internaționale recunoscute CNCS sau naționale clasificate CNCS | Permanent | Publicarea articolelor/cărților în reviste de prestigiu și edituri recunoscute CNCS |
| | | Analiza posibilității de a folosi rezultatele cercetării în activitatea didactică. | Permanent | Implementarea în activitatea didactică a rezultatelor celor mai noi cercetări în domeniul de predare. |
| | | Analiza implicării studenților în activitatea de cercetare, stimularea și formarea acestora în spiritul rigorii în cercetare, atât la nivelul studenților filologi cât și la cel al studenților nefilologi din universitate. | Permanent | Realizarea echipelor mixte de cercetare (profesor-student) în cadrul proiectelor. Implicarea studenților în realizarea lucrărilor susținute în cadrul sesiunilor de comunicări științifice. |
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Analiza strategiei de promovare a programelor de studii pentru admitere (acțiuni de publicitate). | Februarie, septembrie 2022 | Prezentarea programelor de studii și distribuirea fluturașilor în licee. Promovarea programelor de studii în mass media. |
| | | Evaluarea de către studenți a disciplinelor de studiu | Octombrie 2022 | Adaptarea disciplinelor de studiu la observațiile pertinente ale studenților. |
| | | Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | Permanent | Conceperea și punerea la dispoziția studenților a suporturilor de curs și a surselor bibliografice. |
| | | Analiza procesului didactic derulat în cadrul filierelor nefilologice (fișe disciplină, conținuturi de învățământ, orare, spații). | Februarie, septembrie 2022 | Întocmirea Fișelor Disciplinei conform concluziilor și propunerilor reținute în urma analizei efectuate. |
| | | Pregătirea dosarului de evaluare a programului de licență LMA în vederea evaluării periodice. | Ianuarie 2022 | Evaluarea periodică a programului de licență LMA. |
| | | Elaborarea metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității. | Permanent | Elaborarea metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității. |

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII COD: PL--53-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

| | | | | |
|-----------|--|---|-----------------------------------|--|
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Realizarea bilanțului sesiunilor de examene și de finalizare studii. | Februarie, Iunie, iulie 2022 | Realizarea bazelor de date privind rezultatele studenților. |
| | | Monitorizarea și stimularea activităților socio-educative ale studenților gestionați de Departamentul LSA | Martie, noiembrie, decembrie 2022 | Participarea studenților la activități de socializare și concursuri tematice. |
| | | Actualizarea bazei de date a studenților LMA și LSTAC și implicarea reprezentanților mediului socio-economic în îmbunătățirea conținutului procesului didactic și de cercetare. | Permanent | Realizarea bazelor de date privind parcursul studenților în timpul și după absolvirea programelor de studii. |

Întocmit,
RCD
lect.univ.dr. Carmen Bîzu

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII COD: PL--53-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

Anexa nr. 6

F04- PL-53-01: Raport anual de activitate privind asigurarea calității la nivelul departamentului (RCD)

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr. Laura Cițu


APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 02.02.2023

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LSA
Perioada de raportare 2022

| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|--|---|---|--|--|--|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Analiza situației materiale. Reținerea necesarului. Intocmirea raportului de necesitate. | Permanent | Achiziționare a obiectelor necesare. | Achiziționare a obiectelor necesare. | Referate achiziții | - |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Realizarea evaluării cadrelor didactice. Analiza structurii resursei umane. Participarea cadrelor didactice la | Ianuarie, iunie, septembrie 2022 | Formularea propunerilor de îmbunătățire a activității cadrelor didactice. | Centralizarea rezultatelor evaluării și notarea concluziilor acestora. | Raportul privind evaluarea cadrelor didactice. | Stimularea producției științifice prin asigurarea posibilității promovării pe post de conferențiar a cadrelor didactice care îndeplinesc astfel criteriile CNATDCU |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|--|--|
| | | cursuri de formare. | | | | | |
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Propuneri de publicare a articolelor în reviste de prestigiu. Propuneri privind implementarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică. Propuneri privind stimularea activității de cercetare în rândul studenților filologi și nefilologi. | Permanent | Publicarea articolelor în reviste de prestigiu și a cărților la edituri recunoscute CNCS. Organizarea activității didactice conform celor mai noi cercetări în domeniul de predare. Publicarea lucrărilor studenților în revista online (BSLEA). | Articole publicate în reviste de prestigiu. Cărți publicate la edituri recunoscute CNCS. Articole publicate în BSLEA. | Articole și cărți publicate de către cadrele didactice ale departamentului LSA și de către studenții UPIT. | |
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Analiză și propuneri de eficientizare a strategiei de promovare a programelor de studii pentru admitere (acțiuni de publicitate). Accesibilitatea resurselor de învățare. | Ianuarie, februarie, septembrie, octombrie 2022 | Prezentarea programelor de studii și conceperea resurselor de învățare accesibile studenților | Vizite ale cadrelor didactice LSA în licee. Cursuri concepute conform cerințelor. | Suport de curs accesibil studenților. | Analiza gradului de îndeplinire a standardelor ARACIS în perspectiva evaluării periodice a programului de studii LMA |
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Analiza rezultatelor învățării. Implicarea studenților în activități socio-educative. | Februarie, martie, iunie, iulie, noiembrie, decembrie 2022 | Realizarea unor baze de date privind rezultatele studenților. Participarea studenților la activități de socializare și concursuri. | Centralizarea rezultatelor învățării. Organizarea unor concursuri tematice pentru studenți. | Raport privind rezultatele studenților. | Implicarea sporită a studenților în activități extrașcolare – concursuri studentești, voluntariat etc. |

Întocmit,
RCD
lect.univ.dr. Carmen Bîzu

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII COD: PL--53-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

Anexa nr. 5.

F03- PL-53-01: Plan anual de activitate privind asigurarea calității la nivelul departamentului (RCD)

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr. Laura Cițu

APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 02.02.2023

PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LIMBI STRĂINE APLICATE
Perioada de planificare 2023

| Nr. crt. | Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului | Activități | Termene/Perioade de realizare | Indicatori de rezultat predefiniți |
|----------|--|--|-------------------------------|--|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Inventarierea dotărilor existente și identificarea necesarului de echipamente și resurse pentru îmbunătățirea condițiilor de predare și cercetare. | Permanent | Lista de achiziții prioritare întocmită și înaintată spre aprobare; dotarea spațiilor cu echipamente IT actualizate și licențe software specifice. |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Desfășurarea procesului de evaluare colegială și de către studenți a cadrelor didactice din departament, cu elaborarea de recomandări personalizate. | Octombrie 2023 | Rapoarte individuale de evaluare finalizate; plan de măsuri de îmbunătățire a activității didactice elaborat și comunicat cadrelor didactice. |
| | | Analiza structurii posturilor didactice în raport cu normele ARACIS și formularea propunerilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante. | Mai 2023 | Situație actualizată a posturilor vacante; propuneri transmise conducerii facultății pentru scoaterea la concurs a posturilor eligibile. |
| | | Identificarea și recomandarea programelor de formare continuă relevante pentru perfecționarea cadrelor didactice din departament. | Permanent | Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă; certificate și atestate obținute. |




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI
RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
COD: PL--53-01

Ediția 1


Revizia 0

| | | | | |
|-----------|---|--|-------------------------|---|
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Elaborarea și transmiterea de propuneri concrete privind direcțiile de cercetare prioritare și revistele/editurile țintă pentru publicare. | Permanent | Articole publicate în reviste indexate și recunoscute CNCS; volume apărute la edituri internaționale sau naționale de prestigiu. |
| | | Integrarea rezultatelor cercetărilor recente în planificarea cursurilor și actualizarea bibliografiei disciplinelor. | Permanent | Fișele disciplinelor actualizate cu referințe la cercetări de actualitate; activități didactice bazate pe date și modele teoretice recente. |
| | | Organizarea de sesiuni de îndrumare a studenților pentru realizarea lucrărilor de cercetare și participarea la manifestări științifice. | Permanent | Numărul studenților participanți la sesiuni de comunicări; lucrări prezentate în cadrul conferințelor interne și externe. |
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Elaborarea și implementarea unui plan de promovare a programelor de studii vizând liceenii, inclusiv vizite în unități școlare și materiale informative actualizate. | Martie, septembrie 2023 | Numărul de licee vizitate și de candidați înscriși la admitere; materiale promoționale distribuite. |
| | | Colectarea sistematică a feedback-ului studenților privind calitatea disciplinelor de studiu și valorificarea acestuia în îmbunătățirea ofertei educaționale. | Noiembrie 2023 | Chestionare de evaluare completate și analizate; propuneri de revizuire a conținutului disciplinelor implementate. |
| | | Asigurarea accesului permanent al studenților la suporturi de curs, materiale auxiliare și resurse bibliografice în format digital și tipărit. | Permanent | Numărul materialelor didactice postate pe platformele online; gradul de satisfacție al studenților privind accesul la resurse. |
| | | Revizuirea fișelor de disciplină pentru filierele nefilologice, cu accent pe corelarea conținuturilor cu cerințele actuale ale pieței muncii. | Martie, septembrie 2023 | Fișele disciplinelor revizuite și aprobate în Consiliul Departamentului; concordanță cu standardele ocupaționale actualizate. |
| | | Participarea activă la elaborarea și revizuirea procedurilor de asigurare a calității la nivelul departamentului și facultății. | Permanent | Proceduri revizuite și aprobate; numărul contribuțiilor departamentului la documentele sistemului calității. |

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII COD: PL--53-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

| | | | | |
|-----------|--|--|-------------------------|---|
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Analiza detaliată a rezultatelor obținute de studenți la sesiunile de examene și la examenele de licență, cu identificarea tendințelor și a măsurilor corective. | Martie, iulie 2023 | Rapoarte de analiză întocmite după fiecare sesiune; propuneri de remediere a deficiențelor constatate. |
| | | Coordonarea participării studenților la activități extracurriculare, concursuri de limbi străine și proiecte culturale relevante. | Aprilie, noiembrie 2023 | Numărul studenților implicați în activități extracurriculare; premii și distincții obținute la concursuri. |
| | | Actualizarea continuă a bazelor de date privind traseul academic și profesional al absolvenților programelor LMA și LSTAC. | Permanent | Baze de date actualizate; studii de urmărire a inserției profesionale a absolvenților realizate și valorificate în îmbunătățirea programelor. |

Întocmit,
RCD
lect.univ.dr. Carmen Bîzu

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RAPORTAREA ÎN SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII COD: PL--53-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

Anexa nr. 6.

F04- PL-53-01: Raport anual de activitate privind asigurarea calității la nivelul departamentului (RCD)

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr. Laura Cițu

APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 13.02.2024

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LSA
Perioada de raportare 2023

| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|--|---|--|--|--|---|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Inventarierea dotărilor existente și identificarea necesarului de echipamente și resurse pentru îmbunătățirea condițiilor de predare și cercetare. Întocmirea referatelor de necesitate pentru achizițiile prioritare. | Permanent | Lista de achiziții prioritare întocmită și înaintată spre aprobare; dotarea spațiilor cu echipamente IT actualizate și licențe software specifice. | Referate de necesitate întocmite și înaintate administrației. Achiziționarea unor echipamente IT necesare activității didactice. | Referate de necesitate, procese-verbale de recepție a bunurilor achiziționate | Continuarea demersurilor pentru modernizarea bazei materiale; identificarea de surse de finanțare alternative (proiecte, granturi). |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Desfășurarea procesului de evaluare colegială și de către studenți a cadrelor didactice din departament, cu elaborarea de recomandări personalizate de îmbunătățire a | Octombrie 2023 | Rapoarte de evaluare finalizate; plan de măsuri de îmbunătățire a activității didactice elaborat și comunicat cadrelor | Evaluările au fost finalizate pentru toți membrii departamentului. Concluziile au fost centralizate și comunicate individual. | Raportul privind evaluarea cadrelor didactice; fișele individuale de evaluare. | Stimularea implicării cadrelor didactice în activități de formare continuă pe baza punctelor slabe identificate în evaluare. |

| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|--|---|---|--|---|---|
| | | activității. | | didactice. | | | |
| | | Analiza structurii posturilor didactice în raport cu normele ARACIS și formularea propunerilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante. | Mai 2023 | Situatie actualizată a posturilor vacante. | Situatia posturilor didactice a fost analizată și actualizată. | Situatia posturilor didactice. | Asigurarea continuității procesului de recrutare pentru menținerea conformității cu standardele ARACIS. |
| | | Identificarea și recomandarea programelor de formare continuă relevante pentru perfecționarea cadrelor didactice din departament. | Permanent | Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă; certificate și atestate obținute. | Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă și conferințe de specialitate. Au fost obținute certificate de participare. | Certificate de participare la cursuri și conferințe; adeverințe de formare continuă. | Elaborarea unui plan anual de formare continuă la nivel de departament pentru o mai bună coordonare a activităților de perfecționare. |
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Elaborarea și transmiterea de propuneri concrete privind direcțiile de cercetare prioritare și revistele/editurile țintă pentru publicare în surse recunoscute CNCS. | Permanent | Articole publicate în reviste indexate și recunoscute CNCS; volume apărute la edituri internaționale sau naționale de prestigiu. | Membrii departamentului au publicat articole în reviste de specialitate indexate și au participat la conferințe naționale și internaționale. | Articole și cărți publicate de cadrele didactice ale departamentului LSA. | Intensificarea activității de cercetare și diversificarea publicațiilor în surse cu vizibilitate internațională ridicată. |
| | | Integrarea rezultatelor cercetărilor recente în planificarea cursurilor și actualizarea bibliografiei disciplinelor predate. | Permanent | Fișele disciplinelor actualizate cu referințe la cercetări de actualitate; activități didactice bazate pe date și modele teoretice recente. | Bibliografiile disciplinelor au fost actualizate cu lucrări recente. Metodele didactice au integrat rezultatele noilor cercetări în domeniu. | Fișele disciplinelor revizuite; planificările calendaristice actualizate. | Continuarea actualizării sistematice a conținuturilor disciplinelor pe baza evoluțiilor recente din cercetare. |
| | | Organizarea de sesiuni de îndrumare a studenților pentru realizarea lucrărilor de cercetare și participarea la manifestări științifice. | Permanent | Numărul studenților participanți la sesiuni de comunicări; lucrări prezentate în cadrul conferințelor interne și externe. | Studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice. Au fost constituite echipe mixte profesor-student pentru realizarea de lucrări de cercetare. | Lucrările studenților prezentate la sesiunile de comunicări; publicații ale studenților în revista BSLEA. | Creșterea numărului studenților implicați în proiecte de cercetare și susținerea participării lor la conferințe naționale. |

| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|---|--|---|--|--|--|---|
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Elaborarea și implementarea unui plan de promovare a programelor de studii vizând liceenii, inclusiv vizite în unități școlare și materiale informative actualizate. | Martie, septembrie 2023 | Numărul de licee vizitate și de candidați înscriși la admitere; materiale promoționale distribuite. | Cadre didactice din departament au vizitat licee din județ și au distribuit materiale informative despre programele de studii. A crescut numărul candidaților la admitere. | Materiale promoționale distribuite; raport privind activitățile de promovare. | Diversificarea canalelor de promovare prin utilizarea mai activă a rețelelor sociale și a platformelor online. |
| | | Colectarea sistematică a feedback-ului studenților privind calitatea disciplinelor de studiu și valorificarea acestuia în îmbunătățirea ofertei educaționale. | Noiembrie 2023 | Chestionare de evaluare completate și analizate; propuneri de revizuire a conținutului disciplinelor implementate. | Chestionarele de evaluare a disciplinelor au fost completate de studenți și analizate. Au fost formulate propuneri de îmbunătățire a activității didactice. | Raport de analiză a chestionarelor de evaluare a disciplinelor. | Valorificarea mai sistematică a observațiilor studenților în actualizarea conținuturilor și metodelor de predare. |
| | | Asigurarea accesului permanent al studenților la suporturi de curs, materiale auxiliare și resurse bibliografice în format digital și tipărit. | Permanent | Numărul materialelor didactice postate pe platformele online; gradul de satisfacție al studenților privind accesul la resurse. | Suporturile de curs și materialele auxiliare au fost puse la dispoziția studenților pe platforma e-learning a universității. | Suporturi de curs accesibile pe platforma Moodle; bibliografiile actualizate. | Extinderea resurselor digitale disponibile și îmbunătățirea accesibilității lor prin platformele universitare. |
| | | Revizuirea fișelor de disciplină pentru filierele nefilologice, cu accent pe corelarea conținuturilor cu cerințele actuale ale pieței muncii. | Martie, septembrie 2023 | Fișele disciplinelor revizuite și aprobate; concordanță cu standardele ocupaționale actualizate. | Fișele disciplinelor pentru filierele nefilologice au fost revizuite, actualizate și aprobate. | Fișele disciplinelor revizuite și aprobate; procesul-verbal al ședinței. | Consultarea periodică a angajatorilor pentru adaptarea conținuturilor la cerințele pieței muncii. |
| | | Participarea activă la elaborarea și revizuirea procedurilor de asigurare a calității la nivelul departamentului și facultății. | Permanent | Proceduri revizuite și aprobate; numărul contribuțiilor departamentului la documentele sistemului calității. | Membrii departamentului au participat activ la elaborarea și revizuirea procedurilor de asigurare a calității. | Proceduri revizuite și aprobate. | Implicarea tuturor membrilor departamentului în activitățile sistemului de management al calității. |
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Analiza detaliată a rezultatelor obținute de studenți la sesiunile de examene și la examenele de licență, cu identificarea | Martie, iulie 2023 | Rapoarte de analiză întocmite după fiecare sesiune; propuneri de remediere a deficiențelor constatate. | Rezultatele sesiunilor de examene și ale examenului de licență au fost centralizate și analizate. Au fost identificate măsuri | Raport privind rezultatele studenților; situații statistice pe discipline și ani de | Implicarea sporită a studenților în activități extracurriculare și inițierea unor programe de tutorat pentru |

| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|-----------------------|---|---|--|---|--|---|
| | | tendințelor și a măsurilor corective. | | | de sprijin pentru studenții cu dificultăți. | studiu. | cei cu rezultate slabe. |
| | | Coordonarea participării studenților la activități extracurriculare, concursuri de limbi străine și proiecte culturale relevante. | Aprilie, noiembrie 2023 | Numărul studenților implicați în activități extracurriculare ; premii și distincții obținute la concursuri. | Studenții au participat la concursuri de limbi străine și la activități culturale organizate la nivel universitar și interuniversitar. | Diplome și certificate obținute de studenți | Creșterea gradului de implicare a studenților în proiecte culturale și de voluntariat cu impact comunitar. |
| | | Actualizarea continuă a bazelor de date privind traseul academic și profesional al absolvenților programelor LMA și LSTAC. | Permanent | Baze de date actualizate; studii de urmărire a inserției profesionale a absolvenților realizate și valorificate. | Baza de date a studenților și absolvenților a fost actualizată. Au fost colectate informații privind inserția profesională a absolvenților recenți. | Baza de date actualizată a studenților și absolvenților ; raport privind inserția profesională | Valorificarea datelor privind absolvenții în revizuirea planurilor de învățământ și a ofertei educaționale. |

Întocmit,
RCD
lect.univ.dr. Carmen Bîzu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr. Laura Cițu

APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 13.02.2024

PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LIMBI STRĂINE APLICATE
Perioada de planificare 2024

| Nr. crt. | Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului | Activități | Termene/Perioade de realizare | Indicatori de rezultat predefiniți |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Evaluarea stării actuale a dotărilor materiale ale departamentului. | Permanent | Achiziții realizate conform priorităților stabilite (echipamente, software, materiale didactice specializate). |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Realizarea evaluării periodice a cadrelor didactice prin metode diversificate (evaluare de către studenți, autoevaluare, evaluare colegială) și valorificarea rezultatelor. | Octombrie 2024 | Rapoarte de evaluare; măsuri de îmbunătățire formulate și urmărite. |
| | | Verificarea conformității structurii de personal cu cerințele ARACIS și inițierea procedurilor de ocupare a posturilor didactice vacante necesare. | Aprilie 2024 | Situație actualizată a conformității cu standardele ARACIS; concursuri organizate pentru ocuparea posturilor vacante identificate. |
| | | Sprijinirea și stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, conferințe și schimburi academice. | Permanent | Numărul cadrelor didactice participante la activități de formare continuă și la mobilități academice. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



| | | | | |
|----|---|--|----------------------------|--|
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Promovarea publicării rezultatelor cercetărilor în reviste de specialitate indexate și în volume colective apărute la edituri recunoscute CNCS, național și internațional. | Permanent | Numărul publicațiilor realizate în reviste și edituri recunoscute; vizibilitatea membrilor departamentului. |
| | | Stimularea transferului de cunoaștere dinspre cercetare spre practică didactică prin integrarea metodelor inovatoare în activitatea la clasă. | Permanent | Discipline actualizate cu metode pedagogice inovatoare; rapoarte de activitate didactică evidențiind utilizarea rezultatelor cercetării. |
| | | Implicarea studenților în proiecte de cercetare departamentale și interinstituționale și îndrumarea lor pentru participarea la sesiuni de comunicări. | Permanent | Numărul studenților implicați în proiecte de cercetare; lucrări co-autorate profesor-student prezentate la manifestări științifice. |
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Diversificarea canalelor de promovare a programelor de studii (online, rețele sociale, târguri educaționale) și actualizarea materialelor informative pentru admitere. | Februarie, septembrie 2024 | Creșterea numărului de candidați la admitere; materiale promoționale actualizate distribuite în licee și pe platformele digitale. |
| | | Aplicarea chestionarelor de evaluare a disciplinelor de studiu de către studenți și valorificarea sistematică a rezultatelor în optimizarea procesului didactic. | Octombrie 2024 | Chestionare procesate și analizate; plan de acțiuni corective elaborat în baza feedback-ului primit. |
| | | Diversificarea și actualizarea permanentă a resurselor didactice puse la dispoziția studenților, inclusiv prin utilizarea platformelor e-learning. | Permanent | Numărul resurselor noi adăugate pe platformele digitale; gradul de utilizare a materialelor de către studenți. |
| | | Actualizarea fișelor disciplinelor în concordanță cu evoluțiile din piața muncii și feedback-ul angajatorilor. | Februarie, septembrie 2024 | Fișe de disciplină revizuite, aprobate și publicate; consultări realizate cu reprezentanți ai mediului economic. |
| | | Actualizarea metodelor și procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul departamentului și facultății. | Permanent | Proceduri interne revizuite și actualizate; implementarea recomandărilor din auditurile interne de calitate. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



| | | | | |
|----|--|---|------------------------|--|
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Analiza comparativă a performanțelor academice ale studenților pe parcursul anului universitar și identificarea măsurilor de sprijin pentru categoriile cu rezultate slabe. | Februarie, iulie 2024 | Rapoarte de analiză elaborate; programe de tutorat sau sprijin academic inițiate pentru studenții cu dificultăți. |
| | | Susținerea și promovarea participării studenților la activități culturale, educative și competiții academice care completează formarea lor profesională. | Martie, octombrie 2024 | Numărul activităților extracurriculare organizate; rata de participare a studenților și rezultatele obținute. |
| | | Actualizarea și valorificarea bazelor de date privind studenții activi și absolvenții programelor LMA și LSTAC, cu scopul îmbunătățirii planificării academice. | Permanent | Baze de date complete și actualizate; date privind inserția profesională a absolvenților utilizate în revizuirea planurilor de învățământ. |

Întocmit,

RCD

lect.univ.dr. Carmen Bîzu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr.Laura Cițu

APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 04.02.2025

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA
CALITĂȚII LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LSA
Perioada de raportare 2024

| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|---|---|---|--|---|--|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Evaluarea stării actuale a dotărilor materiale ale departamentului și elaborarea unui plan de modernizare a infrastructurii didactice și de cercetare pe termen scurt și mediu. | Permanent | Plan de modernizare aprobat; achiziții realizate conform priorităților stabilite (echipamente, software, materiale didactice specializate). | Planul de modernizare a infrastructurii a fost elaborat și supus aprobării. Au fost realizate achiziții prioritare de echipamente și licențe software. | Plan de modernizare aprobat; referate de necesitate; procese-verbale de recepție a bunurilor. | Actualizarea anuală a planului de modernizare în funcție de evoluția nevoilor departamentului și a resurselor disponibile. |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Realizarea evaluării periodice a cadrelor didactice prin metode diversificate (evaluare de către studenți, autoevaluare, evaluare colegială) și valorificarea rezultatelor. | Octombrie 2024 | Rapoarte de evaluare; măsuri de îmbunătățire formulate și urmărite. | Procesul de evaluare a cadrelor didactice a fost finalizat. Rapoartele individuale au fost întocmite și comunicate fiecărui cadru didactic în parte. | Raportul de evaluare a cadrelor didactice; fișe de autoevaluare; rezultatele evaluării de către studenți. | Asigurarea posibilității de promovare pe post a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile CNATDCU. |
| | | Verificarea conformității structurii de personal cu cerințele ARACIS și inițierea procedurilor de | Aprilie 2024 | Situație actualizată a conformității cu standardele ARACIS; concursuri | Conformitatea structurii de personal cu standardele ARACIS a fost verificată. Au fost | Situația posturilor didactice actualizată; documente privind | Continuarea monitorizării permanente a conformității |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|--|---|--|--|--|--|
| | | ocupare a posturilor didactice vacante necesare. | | organizate pentru ocuparea posturilor vacante identificate. | demarate procedurile pentru ocuparea posturilor vacante eligibile. | procedurile de concurs. | i cu standardele ARACIS privind structura resursei umane. |
| | | Sprrijinirea și stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, conferințe și schimburi academice. | Permanent | Numărul cadrelor didactice participante la activități de formare continuă și la mobilități academice. | Cadrele didactice au participat la conferințe naționale și internaționale, la cursuri de formare și la mobilități academice Erasmus+. | Certificate de participare; rapoarte de mobilitate Erasmus+; adeverințe de formare continuă. | Extinderea participării la mobilități internaționale și la rețele de cooperare academică. |
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Promovarea publicării rezultatelor cercetărilor în reviste de specialitate indexate și în volume colective apărute la edituri recunoscute CNCS, național și internațional. | Permanent | Numărul publicațiilor realizate în reviste și edituri recunoscute; vizibilitatea membrilor departamentului. | Membrii departamentului au publicat articole în reviste indexate în baze de date internaționale și au participat cu lucrări la conferințe de specialitate. | Articole și volume publicate de cadrele didactice ale departamentului LSA; contribuții la conferințe internaționale. | Creșterea vizibilității internaționale prin publicare în reviste cu factor de impact ridicat. |
| | | Stimularea transferului de cunoaștere dinspre cercetare spre practică didactică prin integrarea metodelor inovatoare în activitatea la clasă. | Permanent | Discipline actualizate cu metode pedagogice inovatoare; rapoarte de activitate didactică evidențiind utilizarea rezultatelor cercetării. | Activitățile didactice au integrat metodologii inovatoare derivate din cercetările recente în domeniul lingvisticii aplicate și didacticii limbilor. | Fișele disciplinelor actualizate; planuri de lecție inovatoare; feedback pozitiv din evaluările studenților. | Organizarea de ateliere interne de schimb de bune practici didactice între membrii departamentului. |
| | | Implicarea studenților în proiecte de cercetare departamentale și îndrumarea lor pentru participarea la sesiuni de comunicări. | Permanent | Numărul studenților implicați în proiecte de cercetare; lucrări co-aurate profesor-student prezentate la manifestări științifice. | Au fost constituite echipe de cercetare profesor-student. Studenții au participat la sesiuni de comunicări și au publicat lucrări în revista BSLEA. | Lucrările studenților prezentate la sesiunile de comunicări; publicații în BSLEA și alte reviste de specialitate. | Extinderea colaborărilor cu instituții partenere pentru implicarea studenților în proiecte de cercetare interinstituționale. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bld. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI

FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|---|--|---|---|--|--|--|
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Diversificarea canalelor de promovare a programelor de studii (online, rețele sociale, târguri educaționale) și actualizarea materialelor informative pentru admitere. | Februarie, septembrie 2024 | Creșterea numărului de candidați la admitere; materiale promoționale actualizate distribuite în licee și pe platformele digitale. | Campanii de promovare au fost derulate online și în licee. Materialele informative au fost actualizate și distribuite. A crescut interesul candidaților pentru programele departamentului. | Materiale promoționale actualizate; statistici privind vizibilitatea online; raport de admitere. | Consolidare a prezenței online a departamentului și crearea de parteneriate cu liceele din zonă pentru orientare profesională. |
| | | Aplicarea chestionarelor de evaluare a disciplinelor de studiu de către studenți și valorificarea sistematică a rezultatelor în optimizarea procesului didactic. | Octombrie 2024 | Chestionare procesate și analizate; plan de acțiuni corective elaborat în baza feedback-ului primit. | Chestionarele de evaluare au fost completate și analizate. Pe baza feedback-ului studenților au fost formulate propuneri concrete de optimizare a procesului didactic. | Raport de analiză a chestionarelor; propuneri de îmbunătățire aprobate în Consiliul Departamentului. | Implementarea unui sistem continuu de feedback și urmărirea aplicării măsurilor de îmbunătățire propuse. |
| | | Diversificarea și actualizarea permanentă a resurselor didactice puse la dispoziția studenților, inclusiv prin utilizarea platformelor e-learning. | Permanent | Numărul resurselor noi adăugate pe platformele digitale; gradul de utilizare a materialelor de către studenți. | Resursele didactice au fost actualizate și completate pe platforma e-learning a universității. Studenții au avut acces facil la materialele de curs și la sursele bibliografice. | Suporturi de curs și materiale didactice disponibile pe platforma Moodle; statistici de acces ale studenților. | Investiții în instrumente digitale moderne pentru predare și evaluare, în concordanță cu tendințele actuale în e-learning. |
| | | Actualizarea fișelor în concordanță cu evoluțiile din piața muncii și feedback-ul angajatorilor. | Februarie, septembrie 2024 | Fișe de disciplină revizuite, aprobate și publicate; consultări realizate cu reprezentanți ai mediului economic. | Fișele disciplinelor au fost revizuite cu luarea în considerare a feedback-ului primit de la angajatori și a cerințelor actuale ale pieței muncii. | Fișe disciplinare revizuite și aprobate; procese-verbale ale consultărilor cu angajatorii. | Organizarea întâlnirilor periodice cu angajatorii |
| | | Contribuție activă la actualizarea metodologiilor și procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul departamentului și | Permanent | Proceduri interne revizuite și actualizate; implementarea recomandărilor din auditurile interne de | Membrii departamentului au participat la revizuirea procedurilor sistemului de management al | Proceduri revizuite și aprobate; raport de audit intern al calității. | Consolidare a culturii calității la nivelul întregului departament prin |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI

FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|---|---|--|--|---|---|
| | | facultății. | | calitate. | calității. | | implicarea cadrelor didactice. |
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Analiza comparativă a performanțelor academice ale studenților pe parcursul anului universitar și identificarea măsurilor de sprijin pentru categoriile cu rezultate slabe. | Februarie, iulie 2024 | Rapoarte de analiză elaborate; programe de tutorat sau sprijin academic inițiate pentru studenții cu dificultăți. | Rezultatele academice ale studenților au fost analizate comparativ pe ani de studiu și discipline. Au fost inițiate programe de sprijin pentru studenții cu rezultate slabe. | Rapoarte statistice privind rezultatele studenților; evidența programelor de tutorat. | Implicarea studenților în activități extracurriculare – concursuri studențești, voluntariat, proiecte culturale. |
| | | Susținerea și promovarea participării studenților la activități culturale, educative și competiții academice care completează formarea lor profesională. | Martie, octombrie 2024 | Numărul activităților extracurriculare organizate; rata de participare a studenților și rezultatele obținute. | Studenții au participat la concursuri academice, proiecte culturale și activități de voluntariat. Au obținut rezultate notabile la competiții regionale. | Diplome și premii obținute de studenți; rapoarte ale tutorelui de an privind activitățile extracurriculare. | Extinderea colaborărilor cu instituții culturale și organizații studențești |
| | | Actualizarea și valorificarea bazelor de date privind studenții activi și absolvenții programelor LMA și LSTAC, cu scopul îmbunătățirii planificării academice. | Permanent | Baze de date complete și actualizate; date privind inserția profesională a absolvenților utilizate în revizuirea planurilor de învățământ. | Baza de date a studenților și absolvenților a fost actualizată. Informațiile privind inserția profesională au fost utilizate în revizuirea planurilor de învățământ. | Baza de date actualizată; raport privind traseul profesional al absolvenților. | Realizarea periodică a unor studii de urmărire a absolvenților pentru evaluarea relevanței programelor de studii. |

Întocmit,

RCD

lect.univ.dr. Carmen Bîzu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr.Laura Cîțu

APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 04.02.2025

PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LIMBI STRĂINE APLICATE
Perioada de planificare 2025

| Nr. crt. | Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului | Activități | Termene/Perioade de realizare | Indicatori de rezultat predefiniți |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Realizarea unui audit al resurselor materiale existente și formularea unui plan strategic de dotare a departamentului cu echipamente, licențe și materiale didactice moderne. | Permanent | Audit finalizat și plan de dotare aprobat; resurse materiale achiziționate conform nevoilor identificate (tehnologie, bibliografie, instrumente digitale). |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Organizarea și coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic prin instrumente standardizate și transparente, cu valorificarea constructivă a rezultatelor. | Noiembrie 2025 | Evaluări finalizate pentru toți membrii departamentului; rapoarte de evaluare și planuri de dezvoltare profesională individuală elaborate. |
| | | Monitorizarea încadrării posturilor didactice cu personal calificat conform cerințelor ARACIS. | Mai 2025 | Schema de personal actualizată și conformă cu standardele ARACIS. |
| | | Elaborarea unui plan anual de formare continuă a cadrelor didactice și facilitarea accesului acestora la programe de perfecționare relevante. | Permanent | Plan de formare aprobat; numărul cadrelor didactice care au urmat cursuri de perfecționare și au obținut certificate relevante. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bldv. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



| | | | | |
|----|---|---|----------------------------|---|
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Elaborarea unui plan de cercetare la nivel de departament și susținerea membrilor în publicarea rezultatelor în reviste de specialitate și volume colective recunoscute. | Ianuarie 2025 | Numărul publicațiilor realizate în surse recunoscute CNCS, național și internațional. |
| | | Valorificarea sistematică a rezultatelor cercetărilor în actualizarea conținuturilor disciplinelor și în adoptarea de metode didactice inovatoare. | Permanent | Discipline actualizate pe baza cercetărilor recente; rapoarte de activitate didactică reflectând integrarea inovațiilor metodologice. |
| | | Crearea de parteneriate între cadre didactice și studenți în cadrul proiectelor de cercetare și încurajarea participării studenților la conferințe și publicații. | Permanent | Proiecte de cercetare comune profesor-student derulate; numărul studenților cu lucrări prezentate sau publicate în cadrul manifestărilor științifice. |
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Implementarea unui plan integrat de marketing educațional pentru atragerea candidaților la programele de studii, cu accent pe mediul online și parteneriatele cu liceele. | Februarie, septembrie 2025 | Campanii de promovare derulate; numărul de candidați înscriși la admitere; grad de acoperire a liceelor partener. |
| | | Organizarea sistematică a evaluării disciplinelor de studiu de către studenți și integrarea observațiilor relevante în planificarea activității didactice. | Octombrie 2025 | Rapoarte de evaluare a disciplinelor finalizate; modificări curriculare propuse și aprobate în baza feedback-ului studenților. |
| | | Extinderea și actualizarea bazei de resurse didactice accesibile studenților, valorificând platformele digitale și instrumentele de e-learning disponibile. | Permanent | Numărul cursurilor și materialelor accesibile online; feedback pozitiv din partea studenților privind calitatea resurselor puse la dispoziție. |
| | | Revizuirea fișelor disciplinelor, cu consultarea reprezentanților angajatorilor și adaptarea la noile cerințe profesionale. | Februarie, septembrie 2025 | Fișe de disciplină actualizate și aprobate; consultări cu angajatori realizate; conținuturi corelate cu cerințele profesionale actuale. |
| | | Implicare activă în procesul de elaborare, revizuire și implementare a metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității la nivelul departamentului. | Permanent | Proceduri revizuite și implementate; audit intern de calitate realizat cu concluzii valorificate în planificarea activității viitoare. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bldv. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



| | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--|
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Efectuarea analizei rezultatelor obținute de studenți la examene și la susținerea lucrărilor de licență, cu elaborarea de propuneri de îmbunătățire a performanței academice. | Februarie, iulie 2025 | Rapoarte de analiză întocmite per sesiune; măsuri de sprijin academic implementate pentru studenții cu rezultate sub așteptări. |
| | | Promovarea participării active a studenților la manifestări culturale, proiecte interculturale și competiții academice cu profil lingvistic și filologic. | Aprilie, noiembrie 2025 | Numărul și diversitatea activităților extracurriculare la care au participat studenții; rezultate notabile obținute. |
| | | Menținerea și îmbunătățirea bazelor de date privind studenții și absolvenții programelor LMA și LSTAC și utilizarea acestora în planificarea pe termen lung a departamentului. | Permanent | Baze de date complete, actualizate și utilizate în rapoartele anuale; studii privind traseul profesional al absolvenților realizate și diseminate. |

Întocmit,
RCD
lect.univ.dr. Carmen Bîzu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr.Laura Cîțu

APROBAT,
În ședința Departamentului LSA
din data de 18.03.2026

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA
CALITĂȚII LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LSA
Perioada de raportare 2025

| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|---|---|--|--|--|--|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | Realizarea unui audit al resurselor materiale existente și formularea unui plan strategic de dotare a departamentului cu echipamente, licențe și materiale didactice moderne. | Permanent | Audit finalizat și plan de dotare aprobat; resurse materiale achiziționate conform nevoilor identificate (tehnologie, bibliografie, instrumente digitale). | Auditul resurselor materiale a fost finalizat. Au fost inițiate demersurile pentru achizițiile prioritare. | Raport de audit al resurselor materiale; referate de necesitate. | Identificarea unor surse de finanțare complementare (proiecte europene, parteneriate) pentru modernizarea infrastructurii departamentului. |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | Organizarea și coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic prin instrumente standardizate și transparente, cu valorificarea constructivă a rezultatelor. | Noiembrie 2025 | Evaluări finalizate pentru toți membrii departamentului. | Evaluarea cadrelor didactice a fost realizată. | Rapoarte evaluare; planuri de dezvoltare profesională. | Utilizarea rezultatelor evaluării ca bază pentru decizii de promovare și pentru identificarea nevoilor de formare continuă. |
| | | Monitorizarea încadrării posturilor didactice cu personal calificat | Mai 2025 | Schema de personal actualizată și conformă cu | Schema de personal a departamentului a fost verificată | Situația schemei de personal. | Continuarea monitorizării permanente a conformității |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
 Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
 Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
 Pitești, Jud. Argeș, România
 tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|--|---|---|--|--|---|
| | | conform cerințelor ARACIS și demararea procedurilor de concurs pentru completarea schemei de personal. | | standardele ARACIS. | și actualizată. | | cu standardele ARACIS. |
| | | Elaborarea unui plan anual de formare continuă a cadrelor didactice și facilitarea accesului acestora la programe de perfecționare relevante. | Permanent | Plan de formare aprobat; numărul cadrelor didactice care au urmat cursuri de perfecționare și au obținut certificate relevante. | Cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare și au participat la conferințe și mobilități academice. | Certificate de participare și adeverințe de formare. | Extinderea accesului la mobilități internaționale Erasmus+ și la programe de formare în colaborare cu universități partenere. |
| 3. | Stimularea activității de cercetare științifică | Elaborarea unui plan de cercetare la nivel de departament și susținerea membrilor în publicarea rezultatelor în reviste de specialitate și volume colective recunoscute. | Permanent | Numărul publicațiilor realizate în surse recunoscute CNCS, național și internațional. | Planul de cercetare al departamentului a fost elaborat și aprobat. Membrii departamentului au publicat lucrări în reviste indexate și au participat la conferințe naționale și internaționale. | Plan de cercetare, articole și volume publicate de cadrele didactice. | Intensificarea publicării în surse cu vizibilitate internațională ridicată și depunerea de proiecte de cercetare finanțate. |
| | | Valorificarea sistematică a rezultatelor cercetărilor în actualizarea conținuturilor disciplinelor și în adoptarea de metode didactice inovatoare. | Permanent | Discipline actualizate pe baza cercetărilor recente. | Conținuturile disciplinelor au fost actualizate pe baza cercetărilor recente. Au fost introduse metode didactice inovatoare în activitatea la clasă. | Fișele disciplinelor actualizate; materiale didactice inovatoare; feedback pozitiv al studenților. | Organizarea de sesiuni de bune practici la nivel de departament pentru diseminarea metodelor didactice inovatoare. |
| | | Crearea de parteneriate între cadre didactice și studenți în cadrul proiectelor de cercetare și încurajarea participării | Permanent | Proiecte de cercetare comune profesor-student derulate; numărul studenților cu lucrări prezentate sau publicate. | Studenții au participat la sesiuni de comunicări și au publicat lucrări în reviste de specialitate. | Lucrările co-autoritate publicate; rapoarte ale sesiunilor de comunicări studențești. | Dezvoltarea unui program structurat de mentorat în cercetare pentru studenții interesați de |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|---|---|---|---|--|--|--|
| | | studentilor la conferințe și publicații. | | | | | cariera academică. |
| 4. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | Implementarea unui plan integrat de marketing educațional pentru atragerea candidaților la programele de studii, cu accent pe mediul online și parteneriatele cu liceele. | Februarie, septembrie 2025 | Campanii de promovare derulate; numărul de candidați înscriși la admitere; grad de acoperire a liceelor partener. | Campaniile de promovare au fost derulate atât online cât și în unitățile școlare partener. A crescut numărul candidaților înscriși la concursul de admitere. | Materiale promoționale; statistici de acces online; raport de admitere. | Consolidarea parteneriatelor cu liceele și intensificarea promovării online pentru creșterea numărului de candidați. |
| | | Organizarea sistematică a evaluării disciplinelor de studiu de către studenți și integrarea observațiilor relevante în planificarea activității didactice. | Octombrie 2025 | Rapoarte de evaluare a disciplinelor finalizate; modificări curriculare propuse și aprobate în baza feedback-ului studenților. | Evaluarea disciplinelor de studiu a fost realizată sistematic. Observațiile relevante ale studenților au fost integrate în planificarea activității didactice. | Propuneri de modificare curriculară aprobate. | Instituirea unui sistem periodic de monitorizare a satisfacției studenților față de calitatea procesului didactic. |
| | | Extinderea și actualizarea bazei de resurse didactice accesibile studenților, valorificând platformele digitale și instrumentele de e-learning disponibile. | Permanent | Numărul cursurilor și materialelor accesibile online; feedback pozitiv din partea studenților privind calitatea resurselor. | Baza de resurse didactice a fost extinsă și actualizată. Studenții au avut acces la materiale didactice moderne pe platforma e-learning. | Materiale didactice disponibile pe platforma Moodle; statistici de utilizare; feedback pozitiv al studenților. | Investiții în instrumente digitale de predare și evaluare formativă pentru modernizarea procesului educațional. |
| | | Revizuirea fișelor disciplinelor, cu consultarea reprezentanților angajatorilor și adaptarea la noile cerințe profesionale. | Februarie, septembrie 2025 | Fișe de disciplină actualizate și aprobate; consultări cu angajatori realizate; conținuturi corelate cu cerințele profesionale actuale. | Fișele disciplinelor au fost revizuite în urma consultărilor cu angajatorii. Conținuturile au fost actualizate conform cerințelor actuale ale pieței muncii. | Fișe de disciplină revizuite și aprobate. | Instituirea unor mecanisme formale de consultare periodică a angajatorilor pentru adaptarea continuă a ofertei educaționale. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|--|---|---|---|--|--|---|
| | | Asigurarea conformității documentației programului de licență LMA cu standardele de evaluare periodică și pregătirea pentru eventuale vizite de evaluare externă. | Ianuarie, februarie 2025 | Documentație completă și conformă; raport de autoevaluare aprobat de Consiliul Departamentului. | Documentația programului LMA a fost actualizată și verificată conform standardelor ARACIS. Raportul de autoevaluare a fost aprobat în ședința Consiliului Departamentului. | Raport de autoevaluare aprobat; portofoliu de documente actualizat. | Menținerea unui portofoliu de documente permanent actualizat pentru a facilita orice evaluare externă viitoare. |
| | | Implicare activă în procesul de elaborare, revizuire și implementare a metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității la nivelul departamentului. | Permanent | Proceduri revizuite și implementate; audit intern de calitate realizat cu concluzii valorificate în planificarea activității. | Membrii departamentului au contribuit activ la revizuirea procedurilor sistemului de management al calității. Auditul intern a fost realizat și concluziile valorificate. | Proceduri revizuite și implementate; raport de audit intern al calității. | Implicarea tuturor membrilor departamentului în activitățile sistemului de management al calității și diseminarea culturii calității. |
| 5. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | Efectuarea analizei rezultatelor obținute de studenți la examene și la susținerea lucrărilor de licență, cu elaborarea de propuneri de îmbunătățire a performanței academice. | Februarie, iulie 2025 | Rapoarte de analiză întocmite per sesiune; măsuri de sprijin academic implementate pentru studenții cu rezultate sub așteptări. | Rezultatele academice ale studenților au fost analizate după fiecare sesiune. Au fost elaborate propuneri concrete de îmbunătățire și implementate măsuri de sprijin. | Rapoarte de analiză a rezultatelor academice; evidența măsurilor de sprijin implementate. | Realizarea unor studii comparative multianuale pentru identificarea tendințelor în performanța academică a studenților. |
| | | Promovarea participării active a studenților la manifestări culturale, proiecte interculturale și competiții academice cu profil lingvistic și filologic. | Aprilie, noiembrie 2025 | Numărul și diversitatea activităților extracurriculare la care au participat studenții; rezultate notabile obținute. | Studenții au participat la manifestări culturale, concursuri de limbi străine și proiecte interculturale. Au obținut rezultate notabile la nivel | Diplome și certificate obținute. | Dezvoltarea de parteneriate cu instituții culturale și organizații studențești internaționale pentru lărgirea orizontului intercultural al studenților. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



| Nr. crt. | Obiectiv al calității | Descrierea activității realizate conform planificării | Perioada în care a fost realizată activitatea | Indicatori de rezultat predefiniți | Descrierea rezultatelor obținute | Observații (documente rezultate în urma desfășurării activității, alte observații relevante) | Propuneri măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul departamentului |
|----------|-----------------------|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | regional și național. | | |
| | | Menținerea și îmbunătățirea bazelor de date privind studenții și absolvenții programelor LMA și LSTAC și utilizarea acestora în planificarea pe termen lung. | Permanent | Baze de date complete, actualizate și utilizate în rapoartele anuale; studii privind traseul profesional al absolvenților realizate și diseminate. | Baza de date a studenților și absolvenților a fost actualizată și utilizată în elaborarea rapoartelor anuale ale departamentului. | Baze de date actualizate; studiu privind inserția profesională a absolvenților; rapoarte anuale ale departamentului. | Utilizarea datelor privind absolvenții pentru evaluarea periodică a relevanței programelor de studii și adaptarea ofertei educaționale. |

Întocmit,
RCD
lect.univ.dr. Carmen Bîzu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



Anexa 3: Plan anual de activitate privind evaluarea și asigurarea calității la nivel de departament

FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE APLICATE

AVIZAT,
Director Departament
Conf.univ.dr.Laura Cițu

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de 18.03.2026

PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI LIMBI STRĂINE APLICATE Anul 2026

| Nr. crt. | Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului | Activități | Termene/Perioade de realizare | Indicatori de rezultat predefiniți |
|-----------------|--|--|--|---|
| 1. | Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare | - analiza bazei materiale în vederea îmbunătățirii acestora. | - permanent | - achiziționarea obiectelor necesare procesului didactic și de cercetare. |
| 2. | Asigurarea eficienței resursei umane | - analiza structurii departamentului conform standardelor ARACIS privind resursa umană; - analiza participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - monitorizarea respectării normelor didactice și a obligațiilor contractuale. | - septembrie 2026 - octombrie 2026 - permanent | - conformitatea cu standardele ARACIS; - participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs de formare continuă/an; - respectarea normelor didactice. |
| 3. | Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice | - evaluarea periodică a cadrelor didactice; - formularea propunerilor de îmbunătățire a activității didactice. | - februarie, iunie 2026 - septembrie 2026 | - rapoarte de evaluare; - formularea și transmiterea propunerilor de îmbunătățire a activității. |
| 4. | Centralizarea și interpretarea rezultatelor învățării | - realizarea bilanțului sesiunilor de examene și de finalizare studii; | - februarie, iunie 2026 | - baze de date actualizate privind rezultatele studenților; |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
 Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
 Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
 Pitești, Jud. Argeș, România
 tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea ratei de promovabilitate pe discipline și ani de studiu; - actualizarea bazei de date a studenților și urmărirea parcursului academic al acestora; - implicarea reprezentanților mediului socio-economic în îmbunătățirea conținutului procesului didactic. | <ul style="list-style-type: none"> - februarie, iunie 2026 - februarie, iunie 2026 - permanent | <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte de bilanț elaborate după fiecare sesiune de examene; - rata de promovabilitate monitorizată și comparată cu perioadele anterioare; - activități realizate cu implicarea mediului socio-economic (POLIfest,...) |
| 5. | Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor activităților din cadrul programelor de studii gestionate de departament | <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea de către studenți a disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice; - analiza chestionarelor de satisfacție și identificarea aspectelor ce necesită îmbunătățire; - monitorizarea și stimularea activităților socio-educative ale studenților; - implementarea măsurilor corective în urma feedback-ului colectat. | <ul style="list-style-type: none"> - februarie, iunie 2026 - permanent - permanent - permanent | <ul style="list-style-type: none"> - gradul de satisfacție a studenților; - participarea studenților la activități de socializare și concursuri tematice; - măsuri corective implementate în termen de maxim un semestru de la identificarea problemelor. |
| 6. | Creșterea vizibilității programelor de studii gestionate de departament | <ul style="list-style-type: none"> - analiza strategiei de promovare a programelor de studii pentru admitere; - prezentarea programelor de studii în licee și distribuirea materialelor promoționale; - promovarea programelor de studii în mass media și pe platformele de socializare; - participarea la târguri și expoziții educaționale; - actualizarea și îmbunătățirea materialelor de prezentare (broșuri, site web, rețele sociale). | <ul style="list-style-type: none"> - septembrie 2026 - februarie, mai 2026 - permanent - conform calendarului - decembrie 2026 | <ul style="list-style-type: none"> -materiale promoționale actualizate și distribuite. |
| 7. | Promovarea și adecvarea programelor de studiu la cerințele angajatorilor | <ul style="list-style-type: none"> - analiza procesului didactic derulat în cadrul programelor filologice și | <ul style="list-style-type: none"> - septembrie 2026 | <ul style="list-style-type: none"> - fișele disciplinei revizuite și actualizate pentru toate disciplinele; |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | <p>nefilologice (fișe disciplină, conținuturi, orare);</p> <ul style="list-style-type: none">- consultarea angajatorilor privind competențele solicitate pe piața muncii;- revizuirea și actualizarea fișelor disciplinelor în concordanță cu cerințele angajatorilor;- accesibilizarea resurselor adecvate învățării (suporturi de curs, bibliografie);- pregătirea și actualizarea dosarelor de evaluare a programului de licență. | <ul style="list-style-type: none">- conform calendarului- septembrie 2026- permanent- ianuarie – iulie 2026 | <ul style="list-style-type: none">- cel puțin 2 întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor pe an;- suporturi de curs și resurse bibliografice disponibile pentru toți studenții. |
| 8. | Stimularea activității de cercetare științifică | <ul style="list-style-type: none">- analiza ritmului de publicare a articolelor în reviste de prestigiu și a cărților în edituri recunoscute ;- analiza posibilității de a folosi rezultatele cercetării în activitatea didactică;- implicarea studenților în activitatea de cercetare și stimularea participării la sesiuni științifice;- identificarea și accesarea de proiecte și granturi de cercetare. | <ul style="list-style-type: none">- permanent | <ul style="list-style-type: none">- articole publicate în reviste indexate BDI/ISI;- implementarea în activitatea didactică a rezultatelor cercetărilor recente;- participarea studenților la sesiuni de comunicări științifice;- proiecte de cercetare. |
| 9. | Asigurarea standardelor de calitate la nivelul departamentului și la nivelul facultății | <ul style="list-style-type: none">- elaborarea și actualizarea metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității;- monitorizarea respectării procedurilor de calitate la nivelul departamentului;- pregătirea documentației necesare pentru evaluările periodice ARACIS; | <ul style="list-style-type: none">- permanent | <ul style="list-style-type: none">- proceduri de calitate elaborate/actualizate și aplicate;- documentație completă pentru evaluările periodice. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



| | | | | |
|-----|--|---|------------------------|--|
| | | - diseminarea bunelor practici în rândul cadrelor didactice. | - conform calendarului | |
| 10. | Evaluarea implementării documentelor SMC la nivelul departamentului | - verificarea periodică a gradului de implementare a documentelor SMC; - raportarea către conducerea facultății a stadiului implementării SMC; - actualizarea documentelor SMC conform modificărilor legislative și instituționale; - instruirea personalului departamentului cu privire la cerințele SMC. | - conform calendarului | - rapoarte de evaluare a implementării SMC transmise conducerii; - personalul instruit cu privire la cerințele SMC. |

Întocmit, Responsabil REAC-D
lect.univ.dr. Carmen Bîzu