



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5 Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MICROECONOMIE						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	Conf. univ. dr. Tiberiu Cristian Avrănescu						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar	Lect. univ. dr. Alina Mariana Hagi						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul/	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Statutul disciplinei	Ob
2.8 Categoria formativă	DF		2.9 Codul disciplinei/	PL.21.AA.1.I.Ob.1			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					20
Pregătire seminarii/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorat					4
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					2
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Nu este cazul</li></ul>
4.2 de rezultate ale învățării	<ul style="list-style-type: none"><li>Formarea atitudinii de responsabilitate și rigoare în analiza problemelor economice.</li></ul>

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)/

5.1 de desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2 de desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar. - Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Obiectiv general

Disciplina Microeconomie are ca obiectiv înțelegerea mecanismelor fundamentale care guvernează comportamentul agenților economici și funcționarea piețelor. Cursul își propune să ofere studenților o bază analitică solidă privind factorii de producție, costurile, veniturile și formarea prețurilor, esențială pentru interpretarea deciziilor economice și financiare din mediul bancar și al piețelor financiare.

Tematicile abordate includ: economia și sistemul științelor economice, factorii de producție și productivitatea lor, costurile de producție, veniturile fundamentale ale economiei de piață (salariul, profitul și dobânda), precum și analiza cererii și ofertei, comportamentul consumatorului, funcționarea pieței și formele concurențiale. Aceste noțiuni contribuie la formarea capacității



studentilor de a înțelege modul în care resursele sunt alocate, cum se formează prețurile și cum se manifestă interacțiunile competitive între agenții economici — aspecte esențiale pentru analiza financiară, activitatea bancară și evaluarea riscurilor. Includerea disciplinei în planul de învățământ al specializării Finanțe și Bănci este justificată prin rolul său fundamental în dezvoltarea gândirii economice riguroase, necesară pentru înțelegerea cursurilor ulterioare (macroeconomie, finanțe, instituții și piețe financiare, management bancar, investiții, analiză financiară). Microeconomia oferă repere conceptuale și instrumente analitice indispensabile formării viitorilor specialiști în domeniul financiar-bancar.

### 7. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	C4.1. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. C4.2. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. C14.1. Studentul/Absolventul definește conceptele privind cererea și oferta de bunuri și servicii, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora.
<b>Abilități</b>	A4.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. A4.2. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. A4.4. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. A10.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile.
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. RA4.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. RA4.3. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. RA4.4. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.

### 8. Metode de predare

Procesul de predare pentru disciplina Microeconomie va combina metode expositive, interactive și aplicative, menite să asigure implicarea activă a studenților și învățarea prin descoperire.

Predarea se va realiza prin prelegeri interactive și demonstrații grafice și numerice menite să faciliteze înțelegerea relațiilor dintre conceptele economice (cerere, ofertă, factori de producție, costuri, venituri, utilitate). Pentru sprijinirea înțelegerii, se vor utiliza scheme, reprezentări grafice, tabele și exemple aplicate din economia reală.

Fiecare curs va începe cu recapitularea temelor anterioare și clarificarea noțiunilor esențiale. De asemenea, studenții vor fi încurajați să participe la discuții și să propună exemple economice actuale, facilitând astfel conectarea teoriei cu realitatea.

### 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Economia și sistemul științelor economice	3
II	Factorii de producție	3
III	Productivitatea factorilor de producție	2
IV	Costul de producție	3
V	Veniturile fundamentale în economia de piață contemporană.Salariul	2
VI	Veniturile fundamentale în economia de piață contemporană.Profitul	3
VII	Veniturile fundamentale în economia de piață contemporană. Dobânda	2
VIII	Cererea	2
IX	Oferta	2
X	Comportamentul consumatorului	3
XI	Piața, prețul și concurența	3
<b>Total:</b>		<b>28</b>



**Bibliografie:**

1. Avrămescu Tiberiu Cristian – Microeconomie – curs în format electronic, 2025, disponibil pe platforma Moodle.
2. Emilia Ungureanu (coord.) - Economie. Microeconomie și macroeconomie. Editura Sitech, Craiova, 2010
3. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR. Editura Universității din Pitești, 2017
4. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagi, Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR (suport electronic), 2024.
5. Bălăceanu Cristina, Microeconomie, Editura CH Beck, 2021.

**SEMINAR**

Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Nevoi și resurse. Activitatea economică	2
2.	Factorii de producție și productivitatea	3
3.	Costul de producție	2
4.	Veniturile fundamentale	3
5.	Comportamentul consumatorului	2
6.	Cererea și oferta. Piața, prețul și concurența	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

**Bibliografie:**

1. Avrămescu Tiberiu Cristian – Microeconomie – curs în format electronic, 2025, accesibil pe platforma Moodle.
2. Emilia Ungureanu (coord.) - Economie. Microeconomie și macroeconomie. Editura Sitech, Craiova, 2010
3. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR. Editura Universității din Pitești, 2017
4. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagi, Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR (suport electronic), 2024.
5. Bălăceanu Cristina, Microeconomie, Editura CH Beck, 2021.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă - teste grilă + A/ F + rezolvarea a două probleme	50 %
10.5 Seminar	<b>Prezență și activitate seminar din care:</b> - Evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active la rezolvarea problemelor propuse de către cadrul didactic - Verificare periodică	Întrebări teoretice din materia predate A//F, rezolvare probleme si teste grilă  Teste grilă + întrebări A/ F + rezolvarea a două probleme	<b>20% din care</b>  10%  10%
	<b>Temă de casă</b>	Realizarea unui portofoliu format din cinci probleme propuse de către cadrul didactic care va trebui predate în săptămâna 12 a semestrului	<b>30%</b>



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie

POLITEHNICA București

Facultatea de Științe Economice și Drept



10.6 Condiții de promovare:

- Acumularea a minimum 50 puncte din activitățile evaluate.
- Însușirea noțiunilor fundamentale abordate.

Data completării  
18.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Conf. univ. dr. Tiberiu Cristian AVRĂMESCU

Lect. univ. dr. Alina Mariana HAGIU

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Management									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI									
2.4	Anul de studiu	1	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Statutul disciplinei	Ob
2.8	Categoria formativă	DF		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.I.Ob.2					

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator/proiect	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (dacă există)								3
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe elementare de economie generală și microeconomie, studiate în liceu
4.2	De rezultate ale învățării	Acumularea cunoștințelor despre venit, cheltuieli, PIB, cerere, ofertă, competitivitate, profit etc.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer, tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Această disciplină își propune să familiarizeze studenții cu principalele fundamente teoretice ale științei managementului. Principalele obiective cognitive vizează: definirea corectă a obiectului de studiu al managementului și corelarea cu celelalte discipline, cunoașterea și înțelegerea configurației și a rolului subsistemelor componente ale sistemului de management, cunoașterea, înțelegerea și interpretarea componentelor strategiei manageriale, operarea cu conceptele fundamentale specifice funcțiilor management, însușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei, cunoașterea și aplicarea procesului decizional și a noilor metode și tehnici de conducere, toate acestea, alături de problematizarea optimizării deciziilor și a studiilor de caz aplicative, contribuind la transmiterea către studenți a unei viziuni de ansamblu asupra reperelor metodologice și procedurale



aferele domeniului management. Astfel, disciplina vizează formarea unei viziuni manageriale fundamentale, permițând studenților să înțeleagă și să opereze cu conceptele, procesele și instrumentele necesare conducerii eficiente a unei organizații.

## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C7.1. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</li><li>- C7.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.</li><li>- C7.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</li><li>- C8.1. Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</li><li>- C8.2. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.</li><li>- C8.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</li><li>- C13.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A7.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.</li><li>- A7.2. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</li><li>- A7.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</li><li>- A8.4. Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</li><li>- RA4.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației.</li><li>- RA7.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.</li><li>- RA7.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.</li><li>- RA7.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</li><li>- RA7.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</li><li>- RA14.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență.</li></ul>



## 8. Metode de predare

Procesul de predare este centrat pe student, pornind de la analiza profilului de învățare al grupeii pentru a adapta tacticile pedagogice. Se utilizează o combinație de metode expositive (prelegeri dinamice susținute prin suporturi vizuale Power Point) și metode activ-participative (învățare prin descoperire și modelare). Cursul este structurat pentru a facilita dialogul, fiecare sesiune debutând cu o recapitulare interactivă a noțiunilor anterioare, permițând identificarea timpurie a lacunelor. Studenții sunt implicați în stabilirea parcursului prin alegerea unor teme de studiu de caz relevante pentru interesele lor profesionale. Pentru a asigura un climat colaborativ, se vizează exersarea abilităților de ascultare activă și comunicare asertivă, oferind studenților mecanisme de feedback constant pentru reglarea comportamentală și a demersului pedagogic. În cazul identificării unor rămăneri în urmă, se vor aplica măsuri remediale precum: sesiuni de consultanță personalizate, materiale suport suplimentare (tutoriale video, sinteze) și activități de mentorat între studenți (peer-tutoring), asigurând astfel sprijinirea fiecărui cursant în atingerea obiectivelor disciplinei. Accentul cade pe lucrul în echipă, utilizat ca mecanism de reglare a feedback-ului și de dezvoltare a abilităților de conducere.

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	<b><u>EVOLUTIA, CARACTERISTICILE ȘI OBIECTUL DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI</u></b> 1.1. Conținutul și evoluția conceptului de management; caracteristicile esențiale ale științei managementului; argumente în favoarea focusării prioritare a științei managementului asupra întreprinderii; evoluția concepțiilor privind principiile managementului (1 oră) 1.2. Obiectul de studiu al managementului (1 oră)	2
II	<b><u>PROCESELE DE MANAGEMENT, CA OBIECT DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI</u></b> 2.1. Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă; principalele faze ale exercitării procesului de management (2 ore) 2.2. Componentele de bază ale procesului de management (3 ore) 2.3. Procesoale de execuție – abordare în viziune managerială (3 ore)	8
III	<b><u>RELAȚIILE DE MANAGEMENT, CA OBIECT DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI</u></b> 3.1. Principalii factori care condiționează caracteristicile relațiilor de management (2 ore) 3.2. Modalități de concretizare a relațiilor de management (2 ore)	4
IV	<b><u>INSTRUMENTE SPECIFICE EXERCITĂRII PROCESELOR ȘI RELAȚIILOR DE MANAGEMENT</u></b> 4.1. Strategia – instrument esențial de planificare (2 ore) 4.2. Decizia – abordată în calitate de principal instrument de management (2 ore) 4.3. Organizarea structurală a firmei (2 ore) 4.4. Organizarea informațională a firmei (2 ore) 4.5. Tehnici de management vizând stimularea creativității personalului (1 oră) 4.6. Sistemele neconvenționale de management (3 ore) 4.7. Metode specifice de management (2 ore)	14
<b>Total:</b>		<b>28</b>

### Bibliografie:

1. Mihai, Daniela-Melania – *Management* [Suport de curs în format electronic]. Pitești, 2025, disponibil la: <https://learn.upit.ro/>;
2. Bărăgan L.G., Dalotă M.D. – *Management general*, Ediția a V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
3. Burduș E. – *Tratat de management*, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2017;
4. Burduș E., Căprărescu G., Androniceanu A., Miles M. – *Managementul schimbării organizaționale*, Editura Economică, București, 2011;
5. Burduș E., Popa I. – *Metodologii manageriale*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014;
6. Burduș E., Căprărescu, G. – *Managementul schimbării organizaționale*, Editura Economică, București 2016
7. Căprărescu G. – *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Editura Rosetti, București, 2013;
8. Ceocea C. – *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014;
9. Drăghici C., Mihai D., Brutu M. – *Curs de management – teorie și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
10. Dumitrescu M., Dumitrescu-Peculea A. – *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;



11. Gheorghe, I. R., Purcărea, I. M. – *Inovație și schimbare în managementul organizațiilor*, Editura Universitară, București, 2022;
12. Lencioni P.– *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;
13. Mihai D., Brutu M.– *Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
14. Mihai D., Brutu M.– *Management: fundamente teoretice și teste grilă – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023;
15. Năstase G.I.– *Managementul afacerilor*, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021;
16. Nicolescu O., Verboncu I.– *Metodologii manageriale*, Editura Universitară, București, 2012;
17. Nicolescu, O., Verboncu, I. – *Managementul organizației*, Editura Economică, București 2018;
18. Verboncu, I., Zalman, M. – *Management și performanțe*. Editura Universitară, București, 2020.

**SEMINAR**

Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2
2.	Ghid de eficientizare a managementului organizației	4
3.	Metode și tehnici decizionale - Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine (8 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine (2 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de risc (2 ore)	12
4.	Evaluare periodică	2
5.	Eficacitatea și eficiența managementului organizației – Contribuția managementului la creșterea eficacității și eficienței organizației economice	4
6.	Modalități de creștere a eficacității și eficienței managementului organizației	4
<b>Total:</b>		<b>28</b>

**Bibliografie:**

1. Mihai, Daniela-Melania – *Management* [Suport de curs în format electronic]. Pitești, 2025, disponibil la: <https://learn.upit.ro/>;
2. Alecu I.C., Gherasim O.– *Metode și tehnici utilizate în managementul organizației*, Editura Pro Universitaria, București, 2015;
3. Burduș, E., Căprărescu, G. – *Managementul schimbării organizaționale*, Editura Economică, București 2016
4. Burduș E., Popa I.– *Metodologii manageriale*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014;
5. Ceocea C.– *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014;
6. Drăghici C., Mihai D., Brutu M. – *Curs de management – teorie și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
7. Gheorghe, I. R., Purcărea, I. M. – *Inovație și schimbare în managementul organizațiilor*, Editura Universitară, București, 2022
8. Mihai D., Brutu M. – *Management: fundamente teoretice și teste grilă – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023;
9. Mihai D., Brutu M. – *Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
10. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – *Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, în contextul pandemiei Covid-19*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
11. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, Editura Pro Universitaria, București, 2017;
12. Nicolescu O., Verboncu I. – *Metodologii manageriale*, Editura Universitară, București, 2012;
13. Nicolescu, O., Verboncu, I. – *Managementul organizației*, Editura Economică, București 2018;
14. Popa I., Burduș E.– *Management - teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare*, Editura Pro Universitaria, București, 2014;
15. Stancu S., Mihail N. – *Metode și tehnici de conducere. Teorie și aplicații*, Editura Economică, București, 2012;
16. Verboncu, I., Zalman, M. – *Management și performanțe*. Editura Universitară, București, 2020.



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li><li>- coerența logică;</li><li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.</li></ul>	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării subiectelor	50 %
10.5 Seminar / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezența; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog.</li></ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la activitatea de seminar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Testare</li></ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li></ul>	30%
10.6 Condiții de promovare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total.</li><li>– Cunoașterea principalelor funcții ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiunilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de management;</li><li>– Capacitatea de a comunica informațiile utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul management.</li></ul>		

Data completării  
18.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București</b>
1.2	Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Drept</b>
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Marketing</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Amalia-Viorica DUȚU									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Olimpia-Elena-Mihaela OANCEA									
2.4	Anul de studiu	1	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Statutul disciplinei	Ob
2.8	Categoria formativă	DF		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.I.Ob.3					

#### 3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator/proiect	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (dacă există)								3
3.7	Total ore studiu individual			<b>83</b>				
3.8	Total ore pe semestru			<b>125</b>				
3.9	Număr de credite			<b>5</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe elementare de economie studiate în liceu
4.2	De rezultate ale învățării	Acumularea cunoștințelor despre cerere, ofertă, competitivitate etc.

#### 5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer, tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: sistem de proiecție, calculatoare, SPSS.

#### 6. Obiectiv general

Această disciplină își propune să îi familiarizeze pe studenți cu conceptele fundamentale ale marketingului, precum: mediul extern, analiza componentelor de mediu, oportunități de dezvoltare, riscuri și managementul riscurilor, piața produsului, procesul STP, orientarea către client, colectarea și analiza datelor de piață pentru fundamentarea deciziilor, mix-ul de marketing, produsul global, harta călătoriei clientului etc. În acest scop, disciplina abordează ca tematică specifică următoarele noțiuni de bază/avansate, metode, instrumente și tehnici specifice domeniului – modelul de orientare către piață, inovarea condusă de piață pentru dezvoltarea de produs, matricea ANSOFF, analiza cost-beneficiu, analiza cauză-efect, analiza SWOT, sondajul, focus-grupul, tehnici proiective, tehnici de observare, metode de măsurare și scalare, modele de segmentare a pieței – K-Means Cluster Analysis, modele de segmentare empirică a pieței, harta călătoriei clientului, politicile mix-ului de marketing etc..



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C3.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional.</li><li>- C3.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.</li><li>- C3.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A3.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</li><li>- A3.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.</li><li>- A3.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing.</li><li>- RA3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.</li><li>- RA3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.</li><li>- RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</li><li>- RA14.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență.</li><li>- RA15.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile distribuției mărfurilor și prestării serviciilor de consum.</li></ul>

## 8. Metode de predare

- Prelegere (cu suport ppt.);
- Dezbateri;
- Studii de caz;
- Simulări;
- Utilizare platforme de scriere digitală bazate pe AI;
- Utilizare de software pentru analiza de date - SPSS
- Proiecte.

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Ce este marketingul? Natura conceptuală a domeniului, evoluție, funcții. Rolul și atribuțiile structurilor organizatorice de marketing în cadrul organizației.	4
II	Mediul de marketing al organizației. Mediul extern și mediul intern - definire, componente, analiză. Analiza SWOT, matricea ANSOFF, analiza cauză-efect. Riscul și managementul riscului.	4
III	Piața – definire, caracteristici și structură. Segmentarea pieței – concept, proces și strategii. Țintirea în marketing – analiza atractivității segmentelor de piață. Poziționarea pe piață – concept, proces și strategii.	4



IV	Cercetări de marketing. Utilizarea datelor secundare, primare (cantitative, calitative) și colectate cu AI pentru fundamentarea deciziilor de marketing. Metode tradiționale de colectare a datelor – cercetarea secundară și cercetarea primară; cercetarea cantitativă și cercetarea calitativă. Metode bazate pe AI pentru colectarea datelor.	4
V	Măsurarea și scalarea fenomenelor de piață. Scale de măsurare. Proiectarea cercetărilor cantitative. Elaborarea rapoartelor de cercetare.	4
VI	Mix-ul de marketing – definire, caracteristici, factori determinanți	8
<b>Total:</b>		<b>28</b>

**Bibliografie:**

- Duțu Amalia, Marketing, suport de curs (în format electronic), Pitești, revizuit în 2025
- Valentina Zaharia, Mihaela-Mirela Dogaru, Politici de marketing, Editura Universitară, București, 2016
- Philip Kotler, Kotler despre marketing: Cum sa creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele, Editura Curier Marketing, București, 2003
- Mihai Diaconescu, Marketing, Editura Universitara, București, 2014
- MARIA GOMEZ ALBRECHT, MARK GREEN, LINDA HOFFMAN, Principles of Marketing, OpenStax, Houston, Texas 77005, 2023, disponibil la: [https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/Principles\\_Marketing-WEB.pdf](https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/Principles_Marketing-WEB.pdf)

**SEMINAR**

Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Proiectarea unei cercetări cantitative de tip sondaj – etape și cerințe de proiectare. Platforme digitale pentru colectarea datelor. Constituirea bazei de date în SPSS (Data view și Variable View). Analiza statistica a datelor de piață – Analiza statistică univariată și bivariată. Întocmirea raportului final în cercetarea cantitativă.	6
2.	Proiectarea unei cercetări calitative de piață – organizarea și desfășurarea unui focus-grup. Analiza datelor calitative – codificarea, gruparea, analiza (tematică, de conținut, simbolică). Întocmirea raportului final în cercetarea cantitativă.	4
3.	Utilizarea AI pentru analiza fenomenelor de piață.	2
4.	Fundamentarea deciziilor, strategiilor și politicilor de marketing pe baza datelor de piață.	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

**Bibliografie:**

- Duțu Amalia, Marketing, suport de curs (în format electronic), Pitești, revizuit în 2025
- Duțu Amalia, *Ghid de proiect: Proiectarea unei cercetări cantitative de piață* (în format electronic), 2020
- Valentina Zaharia, Mihaela-Mirela Dogaru, Politici de marketing, Editura Universitară, București, 2016
- Philip Kotler, Kotler despre marketing: Cum sa creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele, Editura Curier Marketing, București, 2003
- Mihai Diaconescu, Marketing, Editura Universitara, București, 2014
- MARIA GOMEZ ALBRECHT, MARK GREEN, LINDA HOFFMAN, Principles of Marketing, OpenStax, Houston, Texas 77005, 2023, disponibil la: [https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/Principles\\_Marketing-WEB.pdf](https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/Principles_Marketing-WEB.pdf)

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptelor de bază.</li> <li>- Prezentarea clară a modului de aplicare a conceptelor, metodelor și tehnicilor specifice domeniului.</li> <li>- Gradul de asimilare a limbajului de specialitate</li> </ul>	Evaluarea finală - probă scrisă	50 %



10.5 Seminar / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezența; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog.</li></ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la activitatea de seminar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Testare</li></ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea și prezentarea raport de cercetare calitativă.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Evaluare pe parcursul semestrului pe etape de proiect</i></li></ul>	30%
10.6 Condiții de promovare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total;</li><li>– Capacitatea de a identifica principalii factori ai micromediului și macromediului care influențează activitatea unei firme, demonstrând înțelegerea modului în care aceștia pot crea oportunități sau amenințări;</li><li>– Capacitatea de a identifica și descrie componentele mixului de marketing pentru un produs sau serviciu, explicând modul în care acestea interacționează pentru a satisface nevoile unui segment de consumatori;</li><li>– Capacitatea de a comunica informațiile utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing.</li></ul>		

Data completării  
20.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Conf. univ. dr. Amalia-Viorica DUȚU

Lect. univ. dr. Olimpia-Elena-Mihaela OANCEA

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Statistică economică									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Consuela DICU									
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Luigi Popescu-Bădoi									
2.4	Anul de studiu	1	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Statutul disciplinei	Ob
2.8	Categoria formativă	DF		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.I.Ob.4					

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator/proiect	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (dacă există)								3
3.7	Total ore studiu individual							83
3.8	Total ore pe semestru							125
3.9	Număr de credite							5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe elementare de economie și elemente de algebră, studiate în liceu
4.2	De rezultate ale învățării	- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii - Capacitatea de a explica și interpreta stări, procese, fenomene, sisteme dinamice și evoluții multicauzale circumscrise domeniului de studiu (analiză și sinteză)

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoprojector și computer, tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Disciplina *Statistică Economică* se studiază în cadrul domeniului *Administrarea Afacerilor* și își propune să familiarizeze studenții cu principalele modele, metode și tehnici statistice utilizate pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor economice. Disciplina oferă o orientare fundamentată științific cu privire la rolul statisticii în procesul de luare a deciziilor, oferind studenților un instrumentar necesar pentru cuantificarea fenomenelor economice și pentru interpretarea critică a indicatorilor de performanță la nivel micro și macroeconomic. Disciplina abordează ca tematică specifică: culegerea și centralizarea datelor statistice, analiza indicatorilor de nivel (medii,



indicatori de variație), analiza seriilor cronologice, indicii statistici, precum și metodele de corelație și regresie. Toate aceste concepte contribuie la formarea unei viziuni de ansamblu asupra reperelor metodologice utilizate în cercetarea economică, permițând studenților să traducă realitatea economică brută în informații prelucrabile pentru fundamentarea strategiilor de afaceri.

### 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C5.1. Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/.</li><li>- C5.2. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.</li><li>- C8.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A2.1. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.</li><li>- A4.3. Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele.</li><li>- A5.1. Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.</li><li>- A5.2. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.</li><li>- A8.1. Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.</li><li>- A8.2. Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.</li><li>- A8.3. Studentul/Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).</li><li>- A8.4. Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA2.1. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.</li><li>- RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</li><li>- RA5.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateții și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</li><li>- RA8.1. Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</li><li>- RA8.2. Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației.</li><li>- RA8.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.</li></ul>



## 8. Metode de predare

Procesul de predare este centrat pe student, îmbinând rigoarea matematică a **metodelor expozitive** (prelegeri structurate cu exemple de calcul) cu **metodele bazate pe acțiune** (exerciții practice, rezolvare de probleme, modelare statistică). Cursul și seminarul sunt concepute pentru a ghida studentul de la înțelegerea teoretică la aplicarea practică în seturi de date economice reale.

Fiecare sesiune de seminar debutează cu o recapitulare participativă a formulelor și metodologiilor anterioare. Se utilizează pe scară largă **învățarea prin descoperire și explorare dirijată**, studenții fiind implicați în prelucrarea datelor folosind instrumente informatice (Excel), ceea ce permite vizualizarea imediată a rezultatelor și interpretarea lor economică.

Pentru a asigura participarea activă, studenții sunt încurajați să selecteze seturi de date pentru proiectele individuale, adaptând parcursul de învățare la interesele lor specifice. În cazul identificării dificultăților în înțelegerea conceptelor, se aplică **măsuri remediale**: sesiuni de consultații pentru rezolvarea problemelor de calcul, materiale video cu pașii de lucru în Excel și activități de mentorat între studenți. Feedback-ul este continuu, prin corectarea asistată a sarcinilor de lucru, ceea ce asigură o reglare constantă a demersului pedagogic la ritmul colectivului.

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Statistica – instrument de fundamentare a deciziei aplicate în finanțe	2
II	Observarea, prelucrarea, prezentarea și reprezentarea datelor statistice	2
III	Indicatorii tendinței central și variației în seriile de date	5
IV	Indicatorii asimetriei și boltirii în seriile de date	3
V	Sondaje statistice aplicate în contabilitate	3
VI	Metoda indicilor	5
VII	Asocierea și regresia statistică	4
VIII	Analiza cronologică și teritorială a seriilor de date din surse financiar contabile	4
	<b>Total:</b>	<b>28</b>

**Bibliografie:**

1. Dicu Consuela – Statistică economică – curs în format electronic, 2025, disponibil pe platforma Moodle.
2. Stancu Stelian - Statistică. Teorie și aplicații economice, Editura ASE, București, 2018
3. Jaba Elisabeta – Statistică, Editura Economică, București, 2017
4. Mîtruț, Constantin; Isaic-Maniu, Alexandru – Statistică pentru economie, Editura Economică, București, 2017
5. Secară Gh., Săvoiu Gh., Neșulescu C., – Statistică Economică, Ed. Universitatea din Pitești, 2010
6. Săvoiu G., - Statistical Thinking, Ed. Universitară, București, 2015
7. Secară Gh., Neșulescu C., - Statistică microeconomică și macroeconomică, Ed. Universitatea din Pitești, 2011.

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Concepte și noțiuni statistice fundamentale. Prezentarea temei de casă.	1
2.	Observarea statistică și gruparea statistică	1
3.	Indicatori relativi și grafice adecvate. Sisteme de indicatori statistici de caracterizare a frecvențelor. Calculul indicatorilor de concentrare - diversificare Gini – Struck	1
4.	Indicatorii medii sau ai tendinței centrale–valori substituit, mod de calcul și proprietăți	2
5.	Sisteme de indicatori statistici simpli și sintetici, pentru caracterizarea variației și asimetriei	2
6.	Sondajul statistic și utilizarea lui în cercetările de piață	1
7.	Metoda indicilor, sisteme de ponderare, indici de preț	2



8.	Asocierea, regresia și corelația statistică, metode parametrice/ neparametrice	2
9.	Analiza statistică a seriilor cronologice și teritoriale, indicatori specifici și analiza componentelor.	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

**Bibliografie:**

1. Dicu Consuela – Statistică economică – curs în format electronic, 2025, disponibil pe platforma Moodle.
2. Stancu Stelian - Statistică. Teorie și aplicații economice, Editura ASE, București, 2018
3. Jaba Elisabeta – Statistică, Editura Economică, București, 2017
4. Mitruț, Constantin; Isaic-Maniu, Alexandru – Statistică pentru economie, Editura Economică, București, 2017
5. Secară Gh. Săvoiu Gh., Necșulescu C., – Statistică Economică, Ed. Universitatea din Pitești, 2010
6. Săvoiu G., - Statistical Thinking, Ed. Universitară, București, 2015
7. Secară Gh., Necșulescu C., - Statistică microeconomică și macroeconomică, Ed. Universitatea din Pitești, 2011.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării subiectelor	50 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz.	• Prezența; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• 2 teste de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la activitatea de seminar.	• Testare	10%
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	30%
10.6 Condiții de promovare	Studentul trebuie să demonstreze competența de a: – selecta și calcula corect indicatorii statistici de bază (medii, amplitudine, abatere medie pătratică) pentru o serie de date dată; – interpreta semnificația economică a indicatorilor calculați, explicând variația fenomenelor studiate; – aplica metodologia indicilor statistici pentru a analiza dinamica unor indicatori economici (ex: indicele prețurilor, indicele cifrei de afaceri); – reprezenta grafic datele statistice (histograme, poligoane, diagrame de dispersie) pentru a evidenția tendințe și corelații; – utiliza riguros un instrument de calcul (tabelar) pentru a procesa seturi de date economice, respectând pașii algoritmului statistic învățat.		

Data completării  
20.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Lect. univ. dr. Consuela DICU

Prof. univ. dr. Luigi Popescu-Bădoi

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5 Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Macarie Vasile Marius						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Macarie Vasile Marius						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Ob
2.8 Categoria formativă	DF	2.9 Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.I.Ob.5				

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					11
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de algebră și analiză matematică generală (studiate la liceu)
4.2 de rezultate ale învățării	Acumularea următoarelor cunoștințe: - algebră - analiză matematică

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu tablă și videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală dotată corespunzător cu tablă - Pentru desfășurarea activităților de seminar sunt necesare următoarele condiții: - participarea studenților la seminarii - susținerea testului de verificare - respectarea termenelor de predare a temelor de casă



#### 6. Obiectiv general

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului Administrarea Afacerilor /programului de studiu Administrarea Afacerilor și își propune să familiarizeze studenții cu principalele abordări, modele și teorii explicative ale domeniului, utilizate în rezolvarea de aplicații practice și probleme, cu relevanță pentru stimularea procesului de învățare la studenți.

Disciplina abordează ca tematică specifică noțiuni de bază/avansate, concepte și principii specifice, toate acestea contribuind la transmiterea/formarea către/la studenți a unei viziuni de ansamblu asupra reperelor metodologice și procedurale aferente domeniului.

Disciplina are ca obiective principale:

- Formarea deprinderilor de calcul, abilităților de calcul, posibilitatea de rezolvare de către student a problemelor adiacente din alte discipline și transferul de cunoștințe elementare interdisciplinare cu posibilități practice de calcul în aplicații de economie, statistică, analiza economică, modelare decizională, investiții, etc.
- Dezvoltarea capacității de modelare a fenomenelor economice; deprinderea unor metode și tehnici matematice cu aplicabilitate în domeniile economice și aplicarea lor în modelarea și rezolvarea de probleme cu caracter practic din aceste domenii.
- Familiarizarea cu terminologia adecvată și riguroasă, însușirea formulelor și tehnicilor specifice matematicilor financiare și actuariale și aplicarea lor în rezolvarea de aplicații din practica bancară, financiară și actuarială.

#### 7. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- C5.1. Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/.</li><li>- C5.2. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.</li><li>- C8.1. Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</li><li>- C8.2. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.</li><li>- C8.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</li></ul>
<b>Abilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A2.1. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.</li><li>- A8.1. Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.</li><li>- A8.2. Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.</li><li>- A8.3. Studentul/Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).</li><li>- A8.4. Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.</li></ul>



<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</li><li>- RA5.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateții și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analiza rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</li><li>- RA8.1. Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</li><li>- RA8.2. Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației.</li><li>- RA8.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.</li></ul>
--------------------------------------	--

## 8. Metode de predare

Pornindu-se de la analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Spații vectoriale. 1.1 Spații vectoriale. Exemple. 1.2 Metoda eliminării Gauss-Jordan. Aplicații	2
II	Optimizări liniare 2.1 Introducere 2.2 Algoritmul simplex	2
III	Funcții reale de mai multe variabile 3.1 Definiții generale 3.2 Limite și continuitate. 3.3 Derivate parțiale și diferențiabilitate.	2
IV	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile 4.1 Determinarea punctelor de extrem	2



V	Complemente de probabilități și statistică matematică 5.1 Probabilități 5.2 Variabile aleatoare	2
VI	Dobânda simplă și compusă. 6.1 Dobânda simplă 6.2 Dobânda compusă	2
VII	Împrumuturi 7.1 Modelul general de rambursare a împrumuturilor în sistemul clasic 7.2 Rambursare cu amortismente constante(egale) 7.3 Rambursare cu anuități constante(egale)	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

#### Bibliografie

1. Vasile Marius Macarie, *Matematică aplicată în economie*, Suport de curs și seminar electronic, 2025
2. C. Bălcău, R. M. Georgescu, V.M. Macarie, *Matematică aplicată în economie. Note de curs si seminar*, Ed. Univ. Pitești, 2016.
3. C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. M. Georgescu, *Matematică aplicată în economie*, Ed. Univ. Pitești, 2010.
4. M. Beganu, M.Giuclea, *Elemente fundamentale de matematică aplicată în economie*, Ed. ASE București, 2011
5. C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, *Economie și matematică*, Ed. Univ. Pitești, 2019.
6. C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, *Modelare matematică în economie*, Ed. Tiparg, 2018.

#### SEMINAR

Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Spații vectoriale. 1.1 Spații vectoriale. Exemple. 1.2 Metoda eliminării Gauss-Jordan. Aplicații	2
2.	Optimizări liniare – aplicații 2.1 Introducere 2.2 Algoritm simplex	2
3.	Funcții reale de mai multe variabile – aplicații 3.1 Definiții generale 3.2 Limite și continuitate. 3.3 Derivate parțiale și diferențiabilitate.	2
4.	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile – aplicații 4.1 Determinarea punctelor de extrem	2
5.	Complemente de probabilități și statistică matematică – aplicații 5.1 Probabilități 5.2 Variabile aleatoare	2
6.	Dobânda simplă și compusă – aplicații 6.1 Dobânda simplă 6.2 Dobânda compusă	2
7.	Evaluare finală	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

#### Bibliografie

1. Vasile Marius Macarie, *Matematică aplicată în economie*, Suport de curs și seminar electronic, 2025
2. C. Bălcău, R. M. Georgescu, V.M. Macarie, *Matematică aplicată în economie. Note de curs si seminar*, Ed. Univ. Pitești, 2016.
3. C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. M. Georgescu, *Matematică aplicată în economie*, Ed. Univ. Pitești, 2010.
4. M. Beganu, M.Giuclea, *Elemente fundamentale de matematică aplicată în economie*, Ed. ASE București, 2011
5. C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, *Economie și matematică*, Ed. Univ. Pitești, 2019.
6. C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, *Modelare matematică în economie*, Ed. Tiparg, 2018.



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă	20%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - evaluare periodică;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența și activitate seminar:expunerea liberă a studentului; chestionare orală sub formă de dialog.	20%
		- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
		- Prezentarea temei de casă:chestionare orală.	40%
10.6 Condiții de promovare			
1. Obținerea a 50% din punctajul total. 2. Insușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și aplicarea acestora în rezolvarea și discutarea soluțiilor diferitelor probleme.			

Data completării

Titular de curs

Titular de aplicații

15.09.2025

Lect. univ. dr. Vasile Marius Macarie

Lect. univ. dr. Vasile Marius Macarie

Data avizării în departament

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

25.09.2025

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU

26.09.2025



### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3 Departamentul/	Departamentul Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5 Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cultură antreprenorială						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta Dascălu						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar	Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta Dascălu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Ob
2.8 Categoria formativă	DS		2.9 Codul disciplinei	PL.21.AA1.I.Ob.6			

### 3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorat					2
Examinări					4
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite/	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de bază din Microeconomie și Macroeconomie; cunoașterea elementară a conceptelor de management și economie a întreprinderii.
4.2 de rezultate ale învățării	Capacitatea de a înțelege concepte economice fundamentale; abilități de comunicare și lucru în echipă; deschidere față de inovare și gândire critică.

### 5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer.
5.2 de desfășurare a seminarului	Seminarul se desfășoară într-o sală dotată cu videoproiector și acces la internet. Studenții trebuie să aibă acces la laptop sau tabletă pentru activitățile practice interactive.

### 6. Obiectiv general

Disciplina „Cultura antreprenorială” urmărește dezvoltarea spiritului antreprenorial și formarea competențelor necesare inițierii, organizării și administrării unei afaceri într-un mediu economic competitiv și dinamic. Cursul contribuie la formarea unei gândiri economice moderne, bazate pe creativitate, inovare, asumarea responsabilității și identificarea oportunităților de afaceri.

Studenții vor dobândi cunoștințe privind mediul antreprenorial, modelele de afaceri, planificarea strategică, sursele de finanțare și dezvoltarea sustenabilă a afacerilor..



7. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p>C4.1. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată.</p> <p>C6.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale.</p> <p>C7.1. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>C9.1. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.</p> <p>C9.2. Studentul/Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.</p> <p>C11.1. Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.</p> <p>C13.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.</p> <p>C18.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului.</p>
<b>Abilități</b>	<p>A3.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.</p> <p>A3.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.</p> <p>A4.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice.</p> <p>A4.2. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>A6.1. Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante.</p> <p>A10.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile.</p> <p>A11.1. Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.</p> <p>A15.1. Studentul/Absolventul alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii.</p> <p>A18.1. Studentul/Absolventul conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale.</p>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<p>RA1.2. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.</p> <p>RA3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing.</p> <p>RA3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.</p> <p>RA3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.</p> <p>RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</p> <p>RA4.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației.</p> <p>RA6.4. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.</p> <p>RA7.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>RA7.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p>RA10.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a conștințe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă.</p> <p>RA11.2. Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.</p> <p>RA11.3. Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri.</p> <p>RA18.1. Studentul/Absolventul dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv.</p>



## 8. Metode de predare

Disciplina Cultură Antreprenorială utilizează o abordare centrată pe student, combinând metode expositive moderne cu metode active și experiențiale, specifice formării competențelor antreprenoriale. Procesul didactic este structurat astfel încât să asigure participarea activă a studenților la construirea propriului parcurs de învățare, prin identificarea nevoilor individuale de formare și adoptarea de măsuri remediale personalizate acolo unde este necesar.

La curs, se utilizează prelegerea interactivă cu suport Power Point, videoclipuri cu antreprenori de succes (TED Talks, emisiuni dedicate start-up-urilor), studii de caz reale (din mediul românesc și internațional) și discuții facilitate. Fiecare sesiune de curs debutează cu o recapitulare a noțiunilor anterioare și o întrebare de reflecție care stimulează gândirea critică.

Eventualele rămânări în urmă sunt identificate prin evaluări formative pe parcurs (quiz-uri online, teme scurte de reflecție) și gestionate prin ore de consultație și tutoriat individualizat. Studenții cu dificultăți de participare beneficiază de materiale suplimentare publicate pe platforma Moodle.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Introducere. Noțiuni generale. Definiții. Clasificare. Aplicații	4
II	Antreprenoriatul – concept, tipologii și evoluție istorică. Ecosistemul antreprenorial: actori, instituții și factori de mediu. Antreprenoriatul în România și UE: context și tendințe recente.	6
III	Planul de afaceri – structură, metodologie și instrumente de elaborare. Analiza de piață și proiecțiile financiare. Criterii de evaluare a fezabilității unui plan de afaceri.	8
IV	Surse de finanțare pentru start-up-uri: fonduri europene, incubatoare și acceleratoare de afaceri, business angels, venture capital, crowdfunding. Responsabilitatea socială a antreprenorului. Etica în afaceri.	6
V	Strategii de creștere și scalare a afacerii. Instrumente de management antreprenorial. Pitch-ul de prezentare a ideii de afaceri – structură și tehnici de susținere.	4
<b>Total:</b>		<b>28</b>

### Bibliografie:

1. Dascălu, N., Cultură Antreprenorială, suport de curs în format electronic, Pitești, 2025
2. Anghel, L. D., Florescu, C., Zaharia, R. M. – Antreprenoriat și administrarea afacerilor, Editura ASE, București, 2021.
3. Burduș, E. – Management antreprenorial, Editura Pro Universitaria, București, 2019.
4. Drucker, P. – Innovation and Entrepreneurship, Routledge, 2019 edition.
5. Drucker, P.F. . Inovație și spirit antreprenorial. București: Editura Teora,2010.
6. European Commission. EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework. Luxembourg: Publications Office of the European Union. [acces online gratuit: <https://publications.jrc.ec.europa.eu/entrecomp>]
7. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. – Entrepreneurship, McGraw-Hill Education, New York, 2020.
8. Kuratko, D. – Entrepreneurship: Theory, Process and Practice, Cengage Learning, 2021.
9. Nicolescu, L., Paun, C., Antreprenoriat și management pentru întreprinderi mici și mijlocii. București: Editura ASE,2019.
10. Nicolescu, O., Nicolescu, C. – Antreprenoriat și managementul IMM-urilor, Editura Economică, București, 2020.
11. Popa, I. – Strategii antreprenoriale și inovare în afaceri, Editura Universitară, București, 2022.
12. Rusu, C. – Managementul afacerilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2018.
13. Scarborough, N. – Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management, Pearson, 2020.
14. Timmons, J., Spinelli, S. – New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century, McGraw-Hill, 2020.
15. Timmons, J.A., Spinelli, S. New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century, 10th ed. New York: McGraw-Hill Education,2019



SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Introducere în cultură antreprenorială. Profilul antreprenorului de succes – studii de caz: antreprenori români și internaționali (ex. Radu Georgescu, Ion Sturza, Elon Musk, Sara Blakely). Autoevaluarea aptitudinilor antreprenoriale.	2
2.	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale ale antreprenoriatului; capacitatea de analiză critică a oportunităților și modelelor de afaceri studiate pe parcursul semestrului.	2
3.	Analiza SWOT și Business Model Canvas – aplicații practice. Studenții elaborează în echipe BMC pentru idei de afaceri proprii. Prezentare și feedback.	2
4.	Elaborarea planului de afaceri – etape și instrumente. Aplicație practică: studenții elaborează secțiunile cheie ale unui plan de afaceri (descrierea afacerii, analiza de piață, planul de marketing, proiecțiile financiare). Evaluare intermediară a portofoliului.	2
5.	Surse de finanțare pentru start-up-uri. Simulare: completarea unei cereri de finanțare din fonduri europene (Programul Start-Up Nation sau IMM Invest). Prezentarea proiectelor în fața unui juriu simulat de investitori.	2
6.	Pitch-ul de afaceri – structură, tehnici de prezentare și negociere. Joc de rol: studenții prezintă planul de afaceri în fața unui juriu de „investitori” (colegi și cadru didactic). Feedback structurat și evaluare finală a proiectului.	2
7.	Strategii de creștere și scalare a afacerii. Instrumente de management antreprenorial. Pitch-ul de prezentare a ideii de afaceri – structură și tehnici de susținere.	2
	<b>Total:</b>	<b>14</b>
Bibliografie:		
1. Dascălu , N., Cultură Antreprenorială, suport de curs în format electronic, Pitești, 2025		
2. Anghel, L. D., Florescu, C., Zaharia, R. M. – Antreprenoriat și administrarea afacerilor, Editura ASE, București, 2021.		
3. Burduș, E. – Management antreprenorial, Editura Pro Universitaria, București, 2019.		
4. Drucker, P. – Innovation and Entrepreneurship, Routledge, 2019 edition.		
5. Drucker, P.F. . Inovație și spirit antreprenorial. București: Editura Teora,2010.		
6. European Commission. EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework. Luxembourg: Publications Office of the European Union. [acces online gratuit: <a href="https://publications.jrc.ec.europa.eu/entrecomp">https://publications.jrc.ec.europa.eu/entrecomp</a> ]		
7. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. – Entrepreneurship, McGraw-Hill Education, New York, 2020.		
8. Kuratko, D. – Entrepreneurship: Theory, Process and Practice, Cengage Learning, 2021.		
9. Nicolescu, L., Paun, C., Antreprenoriat și management pentru întreprinderi mici și mijlocii. București: Editura ASE,2019.		
10. Nicolescu, O., Nicolescu, C. – Antreprenoriat și managementul IMM-urilor, Editura Economică, București, 2020.		
11. Nicolescu, O., Verboncu, I. . Managementul organizației. București: Editura Pro Universitaria,2018 .		
12. Popa, I. – Strategii antreprenoriale și inovare în afaceri, Editura Universitară, București, 2022.		
13. Rusu, C. – Managementul afacerilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2018.		
14. Scarborough, N. – Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management, Pearson, 2020.		
15. Timmons, J., Spinelli, S. – New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century, McGraw-Hill, 2020.		
16. Timmons, J.A., Spinelli, S. New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century, 10th ed. New York: McGraw-Hill Education,2019		

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării subiectelor	20 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz.	• Prezență; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog.	20%



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la activitatea de seminar.</li><li>• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Testare</li><li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li></ul>	<p>20%</p> <p>40%</p>
10.6 Condiții de promovare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total.</li><li>– Cunoașterea conceptelor fundamentale ale antreprenoriatului; înțelegerea tipologiilor de antreprenoriat, a procesului de identificare a oportunităților de afaceri și a instrumentelor de analiză și planificare (SWOT, BMC, plan de afaceri);</li><li>– Capacitatea de a comunica informațiile utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul afacerilor.</li></ul>		

Data completării  
22.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta DASCĂLU

Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta DASCĂLU

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



**FIȘA DISCIPLINEI**  
*Educație fizică și sport I, anul universitar 2025-2026*

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior/	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești
1.2 Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Drept</b>
1.3 Departamentul	<b>Managementul și Administrarea Afacerilor</b>
1.4 Domeniul de studii universitare	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Programul de studii universitare	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei/	<b>Educație fizică și sport I</b>						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	-						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar	Amzăr Elena Luminița						
2.4 Anul de studiu/	1	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare/	V	2.7 Statutul disciplinei/	Ob
2.8 Categoria formativă	C	2.9 Codul disciplinei			P.L.21.AA.1.I.Ob.7		

**3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)/**

3.1 Număr de ore pe săptămână/	1	Din care: 3.2 curs/		3.3 <u>seminar</u> /laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ/	14	Din care: 3.5 curs/		3.6 <u>seminar</u> /laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual			<b>11</b>		
3.8 Total ore pe semestru/			<b>25</b>		
3.9 Numărul de credite			<b>1</b>		

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

**5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)/**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"><li>Dotarea sălii cu casetofon.</li></ul>

**6. Obiectiv general**

Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educației fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
-----------------------------------	---



### 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C13.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.
Aptitudini	A13.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.
Responsabilitate și autonomie	RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).

### 8. Metode de predare

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

### 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Prezentarea obiectivelor disciplinei, obligațiilor studenților, modalități de notare. Cunoașterea colectivului de studenți, a nivelului de pregătire a acestora. Efectuarea măsurătorilor antropometrice și ale capacității de efort - greutate (kg), înălțime (cm), circumferința talie (cm), circumferința solduri (cm), perimetrul toracic, anvergura, bust - frecvența cardiacă (puls/minut), frecvența respiratorie (respirații /min) Corpul uman și mișcarea - pozițiile corpului - mișcările corpului	2
2.	Igiena în activitățile de educație fizice <b>Dans popular – Hora mare</b> Complex de dezvoltare fizică armonioasă <b>Test</b> - îndoirea trunchiului înainte din poziție așezat <b>Testul Ruffier</b> Dezvoltarea musculaturii abdominale și fesiere	2



3.	Stilul de viață sănătos și exercițiile fizice <b>Dans popular – Brașoveanca</b> Complex de dezvoltare fizică armonioasă <b>Test</b> - ridicarea trunchiului în poziția așezat – 30 sec Dezvoltarea musculaturii abdominale și membrelor inferioare.	2
4.	Formații pentru practicarea exercițiilor fizice Acțiuni pe și de pe loc <b>Dans popular- Hora oltenescă</b> Complex de dezvoltare fizică armonioasă <b>Test</b> - flotari Dezvoltarea musculaturii abdominale și membrelor superioare.	2
5.	Armonie corporală - postura corporală - atitudini fizice deficiente Calcularea indicilor de armonie corporală <b>Dans popular – Sârba lui 22</b> Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale și spate.	2
6.	Fairplay și siguranță în educație fizică <b>Dans popular – Ungurica</b> <b>Testul Ruffier</b> Stretching	2
7.	Verificare	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

Bibliografie:

1. Amzăr E.L., Stancu M., (2019) – Activități motrice de întreținere, Edit. Universității din Pitești
2. Amzăr E.L., Rada, L., (2022) – Educația fizică în învățământul superior, Edit. Universității din Pitești
3. Badicu, G., Physical (2021) – Activity and Sports Practice in Improving Body Composition and Sustainable Health, Editura MDPI, București
4. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
5. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
6. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
7. Galan, D., - (2018) , Metode și tehnici de tonifiere musculară, (curs), EDIT RISOPRINT, Cluj – Napoca
8. Henry, L.,- (2017) – Body Composition Health and Performance in Exercise and Sport, Edit CRC Press
9. Crossley, J., (2021) – Functional Exercise and Rehabilitation The Neuroscience of Movement, Pain and Performance, Edit. Routledge , ISBN 9781482232356, pag - 286
10. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001
11. Lorraine Cale & Jo Harris (2024) – Physical Education Pedagogies for Health, Edit. Routledge, ISBN 9781032127170, pag – 142
12. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
13. Păduraru, O., (2022) – Fit Generation: Primul manual de fitness din Romania, Editura Letras, București
14. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisaveros, București.
15. Rada L., Amzăr E.L., (2021) – Educația fizică în viața studenților, Edit. Universității din Pitești
16. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica și sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
17. Teodorescu R., Lioara B., (2004) – Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
18. Vladu L., Marinescu A., Amzăr L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
19. Ungureanu-Dobre A., Cataneanu, S. M., (2016) – Educație fizică și sportivă școlară, EDIT. Universitaria, Isbn: 978-606-14-0988-4, pag -320
20. www – referate.ro\ referate\ Supletea și elasticitate.
21. [www.reductostart.com](http://www.reductostart.com).
22. w.w.w nutrition.org.uk
23. w.w.w flex-fitness.ro



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
POLITEHNICA București  
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică



### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Evaluare finală	Evaluare practică	20
	Activitate participativă	Teste periodice	40
	Temă de casă	Referat	40
10.6 Condiții de promovare			
<ul style="list-style-type: none"><li>Obținerea a 50 % din punctajul total</li></ul>			

Data completării  
19.IX.2025

Titular de curs

-

Titular de aplicații

Lect. univ. dr. Amzăr Elena Luminița

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba engleză pentru afaceri I									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta Florina MINCĂ									
2.4	Anul de studiu	1	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Statutul disciplinei	Op
2.8	Categoria formativă	C		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.I.Op.8					

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	3.5	din care curs		3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								
Tutorat								2
Examinări								4
Alte activități (dacă există)								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De rezultate ale învățării	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții - Participarea studenților la seminarii; - Susținerea testelor de verificare; - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul va stăpâni un limbaj economic care să îi ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională. De asemenea, el va putea să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte și să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Studentul va avea abilitatea să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. El va utiliza limba engleză cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C12.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</li><li>- C12.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A12.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</li><li>- A12.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</li><li>- A12.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</li><li>- RA12.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</li><li>- RA12.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</li></ul>

## 8. Metode de predare

Procesul de predare este centrat pe student, pornind de la analiza profilului de învățare al grupei pentru a adapta tacticile pedagogice. Cursul de limba engleză se axează pe vorbirea orală și pe dobândirea fluenței în limba engleză. Temele sunt alese în funcție de utilitate și de necesitățile studenților. Astfel, studenții își pot pune în practică cunoștințele deja acumulate și pot asimila cunoștințe noi. Metodele și atmosfera de lucru sunt gândite să sporească interesul și curiozitatea, să dezvolte gândirea critică și gândirea creativă. Se pune accent pe învățarea teoretică, dar și pe punerea în practică a celor învățate. Se folosesc materiale variate, actualizate și interactive.

Cadrul didactic titular va prezenta încă de la primul curs modul cum vor fi obținute punctajele care dau nota finală și condițiile minime de promovare.

## 9. Conținuturi

SEMINAR		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
1	<b>MAKING CONTACT; INTRODUCING YOURSELF AND OTHERS; TALKING ABOUT WEATHER; TALKING ABOUT PLANS SIMPLE PRESENT TENSE</b>	2
2	<b>GETTING ACQUAINTED ; MAKING SMALL TALK BEFORE A MEETING; SPEAKING ABOUT FREE TIME ACTIVITIES; TALKING ABOUT PERSONAL POSSESSIONS ; ASKING QUESTIONS – INTERROGATIVE WORDS</b>	2
3	<b>MAKING AND CONFIRMING ARRANGEMENTS ; ARRANGING A MEETING; CONFIRMING A MEETING BY EMAIL; RESCHEDULING A MEETING; CONTINUOUS PRESENT TENSE</b>	4
4	<b>MAKING AND REACTING TO PROPOSALS ; MAKING A PROPOSAL; RESPONDING TO A PROPOSAL; OFFERING A COUNTERPROPOSAL; REACHING AGREEMENT; THE PLURAL OF NOUNS</b>	4
5	<b>WELCOMING VISITORS ; WELCOMING VISITORS TO YOUR COMPANY; INTRODUCING A VISITOR; GIVING DIRECTIONS IN A BUILDING; OFFERING A VISITOR REFRESHMENTS; AGREEMENT</b>	4



6	<b>EATING OUT; MAKING SMALL TALK IN A RESTAURANT; DECIDING WHAT TO ORDER; SIMPLE AND CONTINUOUS PAST TENSE</b>	4
7	<b>APPLYING FOR A JOB; JOB BENEFITS AND EMPLOYMENT PROCEDURES; WRITING YOUR CV; WRITING A LETTER OF APPLICATION; MEANS OF EXPRESSING FUTURITY</b>	4
8	<b>CAREERS ; TALKING ABOUT AMBITIONS AND CAREERS; PRONOUNS</b>	2
9	<b>THE EMPLOYMENT FILE ; ADVERTISING FOR A JOB</b>	2
	<b>Total</b>	<b>28</b>

**Bibliografie:**

1. Mincă Nicoleta, 2025, *English for Business*, suport electronic, disponibilă online
2. Ashley, A., 2003, *Oxford Handbook of Commercial Correspondence* (New Edition), Oxford University Press
3. Bantaș, A. & Năstăsescu Violeta, 2000, *Dicționar economic*, Editura Niculescu, București
4. Barghiel, V., 2003, *English for Business Administration*, Editura Economică, București
5. Chiriacescu, Adriana, 2002, *Correspondență de afaceri în limbile română și engleză*, Editura Teora, București
6. Costeleanu Mirela, *Business English*, 2022, Editura Sitech, Craiova
7. Duckworth, M., 2003, *Business Grammar and Practice*, Oxford University Press
8. Gibson, R., 2002, *Intercultural Business Communication*, Oxford University Press
9. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book*. Oxford University Press
10. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, *Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)*. Oxford University Press
11. Iarovici, Edith & Mareș, Liliana, 2013, *Lecții de limba engleză pentru nivel avansat și mediu*, Editura Teora
12. Ilinca, Cristina, 2017, *English for Business Communication*, Editura Universitatii din Pitesti
13. Lewis-Schätz, Sarah & Süchting, Dorte, 2006, *Engleza de afaceri*, Editura Niculescu, București
14. Littlejohn, A., 2005, *Business Correspondence*, Fourth Edition, Cambridge University Press
15. Mackenzie, Ian, 2011, *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press
16. Mincă, Nicoleta, 2015, *Economic Matters in English*, Editura Universității din Pitesti
17. Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda & Maciu, Andreea, 2017, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, Editia a II-a
18. Prelipceanu, Cristina et al., 2024, *English for Tourism and Hospitality Industry*, Editura Universitară, București.
19. Prodromou, Luke & Bellini, Lucia, 2012, *Flash on English for commerce*, ELI, ESP Series
20. Ștefan, Rodica, Pricope, Mihaela & Beldea, Elena, 2001, *Go Ahead-English Course for Business Studies*, Editura Fundației "România de Măine", București

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la seminar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezența; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog</li></ul>	<b>20%</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test de verificare – rezolvarea unor exerciții asemănătoare celor de la seminar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Testare scrisă</li></ul>	<b>20%</b>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse</li><li>• Evaluare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluarea temelor și a lucrărilor individuale</li><li>• Evaluare finală – probă scrisă</li></ul>	<p><b>40%</b></p> <p><b>20%</b></p>
10.6 Condiții de promovare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total;</li><li>– Însușirea noțiunilor fundamentale abordate;</li><li>– Capacitatea de a comunica în limba engleză utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul afacerilor.</li></ul>		

Data completării  
18.IX.2025

Titular de seminar

Lect. univ. dr. Nicoleta Florina MINCĂ

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba franceză pentru afaceri I									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela									
2.4	Anul de studiu	1	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Statutul disciplinei	Op
2.8	Categoria formativă	C		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.I.Op.9					

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	3.5	din care curs		3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								
Tutorat								2
Examinări								4
Alte activități (dacă există)								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De rezultate ale învățării	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții - Participarea studenților la seminarii; - Susținerea testelor de verificare; - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului de Limba franceză pentru afaceri I, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C12.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</li><li>- C12.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A12.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</li><li>- A12.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</li><li>- A12.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</li><li>- RA12.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</li><li>- RA12.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</li></ul>

## 8. Metode de predare

Cursul de limba franceză se axează pe vorbirea orală și pe dobândirea fluenței în limba franceză. Temele sunt alese în funcție de utilitate și de necesitățile studenților. Astfel, studenții își pot pune în practică cunoștințele deja acumulate și pot asimila cunoștințe noi. Metodele și atmosfera de lucru sunt gândite să sporească interesul și curiozitatea, să dezvolte gândirea critică și gândirea creativă. Se pune accent pe învățarea teoretică, dar și pe punerea în practică a celor învățate. Se folosesc materiale variate, actualizate și interactive.

Cadrul didactic titular va prezenta încă de la primul curs modul cum vor fi obținute punctajele care dau nota finală și condițiile minime de promovare.

## 9. Conținuturi

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1	Recherche d'un emploi. Rédiger un CV et une lettre de motivation. Le passé composé, l'imparfait.	4
2	L'accueil dans l'entreprise. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur. Les pronoms compléments.	4
3	L'organigramme de l'entreprise. Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'entreprise. Les pronoms relatifs simples et composés.	4
4	Les locaux de l'entreprise. Demander et indiquer son chemin. Organiser son espace de travail. Les prépositions de localisation.	4
5	Test	2
6	Les différents échanges téléphoniques. Prendre et transmettre des échanges simples. Les marqueurs temporels.	4
7	Prendre rendez-vous par téléphone. Fixer, annuler, reporter un rendez-vous. Les temps du futur, le plus-que-parfait.	4
8	Test de verificare finală	2
<b>Total</b>		<b>28</b>
<b>Bibliografie:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Iconaru A., <i>Limba franceză pentru afaceri – note de curs</i>, format electronic, Pitești, 2025</li><li>- Amsellem, D., Vassaux, G., <i>Travailler en français en entreprise</i>, CLE international, 2009 Dubois, A-L., Tazuin, B., <i>Objectif express 1</i>, Hachette, Paris, 2013</li><li>- Dubois, A-L., Tazuin, B., <i>Objectif express 2</i>, Hachette, Paris, 2016 Jégou, R., Rosillo, M.P., <i>Quartier d'affaires</i>, CLE international, 2014 Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i>, Paris, CLE International, 2012</li><li>- Penfornis, J.-L., <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Paris, CLE International, 2013 Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i>, Paris, CLE International, 2017</li></ul>		



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Organizarea și prezentarea temei/proiectului de casă Originalitate și creativitate în efectuarea temei/proiectului Capacitatea de a lucra în echipă Respectarea termenelor de predare	Tema de casă	40%
	Corectitudinea răspunsurilor	Lucrarea semestrială	20%
	Participarea activă și implicarea în discuții Fluența și coerența comunicării orale Capacitatea de a exprima idei clare, structurate	Activitatea la seminar	20%
	Corectitudinea răspunsurilor	Aplicații	20%
10.6 Condiții de promovare	– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total; – Standard minim de performanță: Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării  
18.IX.2025

Titular de seminar

Lect. univ. dr. Angela Mihaela ICONARU

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București/
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5 Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MACROECONOMIE						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	Conf. univ. dr. Tiberiu Cristian Avrănescu						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar	Conf. univ. dr. Tiberiu Cristian Avrănescu						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul/	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Statutul disciplinei	Ob
2.8 Categoria formativă	DF		2.9 Codul disciplinei/	P.L.21.AA.1.II.Ob.1			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					18
Pregătire seminarii/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					2
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcursarea disciplinelor de bază din domeniul economic: Microeconomie și Matematică aplicată în economie;</li> </ul>
4.2 de rezultate ale învățării	<p>Acumularea următoarelor cunoștințe și competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea conceptelor economice fundamentale privind cererea, oferta, prețul de echilibru și mecanismele pieței;</li> <li>Capacitatea de a interpreta indicatori economici simpli și de a utiliza raționamente logice în analiza deciziilor economice;</li> <li>Dezvoltarea gândirii analitice și a capacității de argumentare economică necesare pentru abordarea fenomenelor la nivel macroeconomic.</li> </ul>

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)/

5.1 de desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă / flipchart și cretă / marker
5.2 de desfășurare a seminarului	<p>- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar</p> <p>- Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei</p>



#### 6. Obiectiv general

Disciplina Macroeconomie are ca obiectiv formarea unei înțelegeri solide asupra funcționării economiei la nivel agregat. Cursul urmărește familiarizarea studenților cu principalii indicatori macroeconomici și mecanismele care influențează evoluția producției, veniturilor, consumului, investițiilor și creșterii economice. Studenții sunt introduși în analiza fenomenelor esențiale precum fluctuațiile activității economice, ciclurile economice, evoluțiile pieței muncii, ocuparea și șomajul, precum și rolul pieței monetare, al pieței capitalurilor și al politicilor economice în reglarea activității macroeconomice.

Tematicile abordate includ, de asemenea, inflația și determinanții ei, funcționarea pieței valutare, relația dintre economia națională și economia internațională și interdependențele dintre variabilele macroeconomice într-un context globalizat. Toate aceste elemente contribuie la formarea capacității studenților de a analiza evoluțiile macroeconomice, de a interpreta date statistice, de a înțelege mecanismele politicilor fiscale, monetare și bugetare și de a corela fenomenele macroeconomice cu deciziile economice și financiare din mediul real.

Justificarea includerii disciplinei în planul de învățământ derivă din rolul fundamental pe care macroeconomia îl are în formarea gândirii economice integrate. Cursul reprezintă o bază teoretică esențială pentru disciplinele avansate din program, precum Finanțe, Operațiunile instituțiilor de credit, Prețuri și concurență, Gestiune bancară sau Piețe de capital susținând dezvoltarea competențelor necesare viitorilor specialiști în domeniul economic, financiar și bancar.

#### 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C4.1. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată.</p> <p>C4.3. Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni.</p> <p>C4.4. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p>
Abilități	<p>A4.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice.</p> <p>A4.2. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>A4.3. Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele.</p> <p>A4.4. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.</p> <p>A4.5. Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia.</p> <p>A4.6. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.</p> <p>A10.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</p> <p>RA4.3. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.</p> <p>RA4.4. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.</p> <p>RA4.5. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice.</p> <p>RA4.6. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.</p>

#### 8. Metode de predare

Pornind de la analiza profilului de învățare al studenților și de la nevoile lor specifice de formare, procesul de predare pentru disciplina *Macroeconomie* va combina **metode expositive, interactive și applicative**, astfel încât învățarea să fie una activă, reflexivă și centrată pe student.



Predarea se va realiza prin **prelegeri interactive, dezbateri și aplicații practice**, completate de **analiza de studii de caz macroeconomice**.

Pentru susținerea procesului de învățare, se vor utiliza **prezentări PowerPoint, grafice și baze de date statistice actualizate (Eurostat, INS, BNR, FMI, World Bank)**, care vor permite studenților să exploreze evoluțiile economice și să interpreteze indicatorii macroeconomici în mod aplicat.

Fiecare curs va începe cu **recapitularea și clarificarea conceptelor discutate anterior**, prin dialog și întrebări de verificare, pentru consolidarea cunoștințelor și identificarea eventualelor lacune.

Se va stimula **lucrul în echipă**, prin rezolvarea în comun a studiilor de caz și prin exerciții colaborative, menite să dezvolte abilitățile de comunicare și argumentare economică. În același timp, se vor exersa **abilitățile de ascultare activă, comunicare asertivă și feedback** ca instrumente de autoreglare și cooperare în procesul de învățare.

#### 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Indicatorii macroeconomici. Creșterea economică	3
II	Venitul, consumul și investițiile	3
III	Fluctuațiile activității economice	2
IV	Piața muncii	3
V	Ocuparea și șomajul	3
VI	Piața monetară	3
VII	Piața capitalurilor	3
VIII	Inflația	3
IX	Piața valutară	3
X	Economia internațională	2
	<b>Total:</b>	<b>28</b>

**Bibliografie:**

1. Tiberiu Cristian Avrănescu – Macroeconomie – curs în format electronic, accesibil pe platforma Moodle, 2025.
2. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Mariana Alina Hagi, *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații*. Manual universitar pentru IFR (suport electronic), 2022.
3. Emilia Ungureanu (coord.) - *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.
4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Editura Sitech, Craiova, 2011.
5. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații*. Manual universitar pentru IFR. Editura Universității din Pitești, 2016.
6. Floriana Pană - *Economie. Concepte, formule, probleme, rezolvări*, Editura Nomina, 2022.
7. Marius-Corneliu Marinas - *Macroeconomia explicată pe înțelesul studenților*. Ediția a II-a, Editura ASE, București, 2023.
8. Stephen D. Williamson - *Macroeconomics, Global Edition*, PEARSON Education Limited, 2018.

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Concepte de bază și politici macroeconomice	2
2.	Creșterea economică. Fluctuațiile activității economice	2
3.	Venitul, consumul și investițiile	2
4.	Piața muncii. Ocuparea și șomajul	2
5.	Piața monetară	2
6.	Piața capitalurilor. Inflația	2
7.	Piața valutară. Economia internațională	2
	<b>Total:</b>	<b>14</b>

**Bibliografie:**

1. Tiberiu Cristian Avrănescu – Macroeconomie – curs în format electronic, accesibil pe platforma Moodle.
2. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Mariana Alina Hagi, *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații*. Manual universitar pentru IFR (suport electronic), 2022
3. Emilia Ungureanu (coord.) - *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010



4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Editura Sitech, Craiova, 2011
5. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații*. Manual universitar pentru IFR. Editura Universității din Pitești, 2016
6. Floriana Pană - *Economie. Concepte, formule, probleme, rezolvări*, Editura Nomina, 2022.
7. Marius-Corneliu Marinas - *Macroeconomia explicată pe înțelesul studenților*. Editia a II-a, Editura ASE, București, 2023.
8. Stephen D. Williamson - *Macroeconomics*, Global Edition, PEARSON Education Limited, 2018.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Înțelegerea conceptelor teoretice fundamentale (PIB, inflație, șomaj, politici macroeconomice); - Capacitatea de analiză critică și sinteză; - Corectitudinea exprimării economice.	Examen: Evaluarea finală - teste grilă + A/ F + rezolvarea a două probleme	50 %
10.5 Seminar	Prezență și activitate seminar	Teste grilă, A/F, rezolvare probleme	20%
	Tema de casă	Se va rezolva o temă formată din 3 aplicații, 10 grile și 10 întrebări A/F. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	30%
10.6 Condiții de promovare:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acumularea a minimum 50 puncte din activitățile evaluate.</li><li>- Însușirea noțiunilor fundamentale abordate.</li></ul>			

Data completării  
18.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Conf. univ. dr. Tiberiu Cristian AVRĂNESCU

Conf. univ. dr. Tiberiu Cristian AVRĂNESCU

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5 Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele contabilității						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Țaicu Marian						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Statutul disciplinei	Ob
2.8 Categoria formativă	DF		2.9 Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.II.Ob.2			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					20
Pregătire seminarii/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					3
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe elementare de economie generală, studiate în liceu; Microeconomie.
4.2 de rezultate ale învățării	* Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică; * Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în cadrul organizațiilor; * Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale internetului; * Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer, tablă / flipchart și cretă / marker.</li></ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"><li>Seminarul se va desfășura într-o sală dotată cu: tablă / flipchart și cretă / marker;</li><li>Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz;</li><li>Participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor;</li><li>Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.</li></ul>

6. Obiectiv general

Această disciplină își propune să familiarizeze studenții cu principalele fundamente teoretice ale științei contabilității. Prin parcurgerea conținuturilor disciplinei se urmărește formarea de specialiști în domeniul Administrarea Afacerilor cu solide cunoștințe în domeniul contabilității.



#### 7. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	C1.1. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. C1.2. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. C1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. C1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. C1.5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. C1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.
<b>Abilități</b>	A1.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. A1.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. A1.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. A1.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	RA1.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. RA1.2. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

#### 8. Metode de predare

Se va porni de la analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice. În procesul de predare se vor utiliza metode expositive (prelegerea, expunerea), conversativ-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (demonstrația), și metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza suportului de curs care va fi pus la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs. Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

#### 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Fundamentări privind contabilitatea întreprinderii	2
II	Bilanțul și contul de profit și pierdere: principii, prezentare și semnificație	2
III	Informația contabilă și rolul ei în contabilitate	2
IV	Măsurare și evaluare în contabilitate	2
V	Mecanismul contabil: analiza, înregistrarea și controlul tranzacțiilor în conturi	2
VI	Analiza contabilă – mecanism de înțelegere a operațiunilor economico – financiare	2
VII	Delimitări, structuri și conturi de capitaluri	2
VIII	Contabilitatea provizioanelor și a datoriilor pe termen lung	2
IX	Delimitări, structuri și conturi de active imobilizate	2
X	Delimitări, structuri și conturi de stocuri	2
XI	Delimitări, structuri și conturi de terți	2
XII	Delimitări, structuri și conturi de trezorerie	2
XIII	Delimitări, structuri și conturi de cheltuieli și venituri	2
XIV	Balanța de verificare; Contabilitatea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar	2
	<b>Total:</b>	<b>28</b>

#### Bibliografie:

1. Țaicu Marian, Bazele contabilității - suport de curs în format electronic, disponibil pe platforma learn.upit.ro, 2025;
2. Burtescu C., Gâdoi M., Țaicu M., Brânză D., Bazele contabilității. Manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2017;
3. Deaconu A. (coord.), Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2022;



4. Jalbă L., Bazele contabilității , ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2024;  
5. Munteanu V. (coord.), Bazele contabilității . Editia a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2020;  
6. \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1576>

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Delimitarea elementelor bilanțiere de activ de cele de pasiv; Principiul dublei reprezentari; Egalitatea bilanțieră și Situația Netă Bilanțieră.	2
2.	Elementele bilanțiere cuprinse în bilanțul contabil: - stabilirea denumirilor contabile pentru fiecare element bilanțier; - încadrarea fiecărui element bilanțier în structurile de bilanț corespunzătoare; - simularea unor evenimente economice având scopul de înțelegere a reciprocității elementelor bilanțiere.	2
3.	Tipuri de modificări bilanțiere	2
4.	Conturile contabile: - deschiderea T-ului conturilor; - stabilirea elementelor din structura contului; - explicarea regulilor de funcționare; - întocmirea formulelor contabile.	2
5.	Utilizarea conturilor de bilanț	2
6.	Utilizarea conturilor de procese economice	2
7.	Întocmirea bilanțelor de verificare sintetice și analitice; redactarea situațiilor financiare anuale.	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

#### Bibliografie:

- Țaicu Marian, Bazele contabilității - suport de curs în format electronic, disponibil pe platforma learn.upit.ro, 2025;
- Burtescu C., Gâdoiu M., Țaicu M., Brânză D., Bazele contabilității. Manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2017;
- Deaconu A. (coord.), Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2022;
- Jalbă L., Bazele contabilității , ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2024;
- Munteanu V. (coord.), Bazele contabilității . Editia a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2020;
- \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1576>

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare finală – Probă scrisă	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz.	• Prezență; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la activitatea de seminar.	• Testare	10%
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Evaluarea lucrărilor individuale	30%



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie

POLITEHNICA București

Facultatea de Științe Economice și Drept



10.6 Condiții de promovare

- Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total.
- Însușirea noțiunilor fundamentale abordate.

Data completării  
23.09.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena

Data avizării în  
departament  
25.09.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.09.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Informatica economică									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Emil BURTESCU									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Consuela DICU									
2.4	Anul de studiu	1	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Statutul disciplinei	Ob
2.8	Categoria formativă	DF		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.II.Ob.3					

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar/laborator/proiect	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	3.5	din care curs	14	3.6	seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								14
Pregătire laboratoare, teme, referate și portofolii								14
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (dacă există)								-
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de informatică studiate în liceu
4.2	De rezultate ale învățării	Competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer, tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Videoproiector, PC, conexiune Internet - Participarea studenților la orele de laborator - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Această disciplină studiată în cadrul domeniului *Administrarea afacerilor*, programul de studii *Administrarea afacerilor* își propune ca obiectiv general asimilarea cunoștințelor teoretice și practice, precum și crearea de deprinderi pentru folosirea sistemelor de calcul în rezolvarea problemelor economice din cadrul organizației.

Disciplina *Informatică economică* abordează o tematică specifică care are drept scop:

- Familiarizarea studenților cu rolul și utilizarea tehnologiilor informatice în domeniul afacerilor.
- Dezvoltarea competențelor digitale necesare pentru analiza și gestionarea informațiilor economice.
- Formarea unei gândiri critice și analitice în utilizarea instrumentelor informatice pentru luarea deciziilor.
- Pregătirea studenților pentru integrarea cunoștințelor economice cu aplicațiile informatice moderne.



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C2.1. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).</li> <li>- C2.2. Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.</li> <li>- C2.3. Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.</li> <li>- C2.4. Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A2.1. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.</li> <li>- A2.2. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.</li> <li>- A2.3. Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.</li> <li>- A2.4. Studentul/Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RA2.1. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.</li> <li>- RA2.2. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor.</li> <li>- RA2.3. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development</li> <li>- RA5.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analiza rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</li> <li>- RA8.1. Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</li> </ul>

## 8. Metode de predare

Predarea disciplinei *Informatică economică* se bazează pe metode centrate pe student, care favorizează implicarea activă și responsabilizarea acestuia în procesul de învățare. Se utilizează atât metode expositive (prelegerea, expunerea), cât și interactive și aplicative (conversația, studiul de caz, demonstrația, exercițiul practic, lucrul în laborator), menite să stimuleze învățarea prin descoperire și utilizarea directă a instrumentelor informatice. Activitățile aplicative includ modelarea și simularea portofoliilor de afaceri, utilizarea programelor de calcul tabelar, precum și elaborarea de proiecte individuale și de grup. Identificarea eventualelor rămăneri în urmă se realizează prin evaluări formative, discuții aplicative și feedback individualizat, iar măsurile remediale includ sesiuni de clarificare, exerciții suplimentare și îndrumare personalizată. În acest fel, se asigură un proces educațional adaptat nevoilor și ritmului fiecărui student, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, analitice și aplicative necesare în domeniul afacerilor.

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Noțiuni introductive de informatică. Elemente de arhitectura calculatoarelor.	3
II	Sisteme de operare pentru calculatoare.	3
III	Rețele de calculatoare.	2
IV	Rețeaua INTERNET.	3



V	Procesoare de texte.	1
VI	Procesoare de calcul tabelar.	1
VII	Integrarea aplicațiilor.	1
	<b>Total:</b>	<b>14</b>

**Bibliografie:**

1. E. Burtescu, *Informatică economică*, suport de curs electronic, platforma Moodle, 2025.
2. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic*, 2016.

LABORATOR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Noțiuni despre lucrul cu sisteme de calcul. Folosirea conturilor de utilizator și a echipamentelor de calcul.	1
2.	Rețele de calculatoare și Internet. Utilizarea platformei e-Learning.	1
3.	Gestionarea informației. Utilitare pentru gestionarea informației.	1
4.	Internet, poșta electronică, grupuri de discuții, motoare de căutare.	1
5.	Procesoare de texte.	1
6.	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea și formatarea foilor de calcul. Calcule și funcții simple.	1
7.	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea și formatarea graficelor.	2
8.	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea de legături între foile de calcul.	1
9.	Programe/procesoare de calcul tabelar. Calcule și funcții complexe.	2
10.	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea centralizărilor de date. Pivot Table & Pivot Chart.	2
11.	Programe de prezentare.	1
	<b>Total:</b>	<b>14</b>

**Bibliografie:**

1. E. Burtescu, *Informatică economică*, suport de curs electronic, platforma Moodle, 2025.
2. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic*, 2016.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li><li>- coerența logică;</li><li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.</li></ul>	Evaluarea finală: Examen scris: <ul style="list-style-type: none"><li>- calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă;</li><li>- subiecte de analiză, proiectare și implementare.</li></ul>	50 %
10.5 Laborator / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezență și activitate la laborator – capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate</li><li>• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prezența;</li><li>• evaluarea activităților și rezultatelor obținute la activitățile de laborator;</li><li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li></ul>	20%  30%
10.6 Condiții de promovare	Pentru promovarea disciplinei, studentul trebuie să demonstreze competența de a: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Utiliza funcții avansate în instrumente de calcul tabelar (Excel):</b> Să poată efectua calcule de bază, să utilizeze funcții logice (IF, AND, OR), funcții de căutare (VLOOKUP sau XLOOKUP) și să creeze tabele pivot pentru sintetizarea rapidă a datelor economice.</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Organiza și structura datele:</b> Să demonstreze capacitatea de a curăța o bază de date brută (eliminarea dublurilor, sortare, filtrare) pentru a o face pregătită pentru analiză.</li><li>- <b>Vizualiza datele:</b> Să știe să aleagă și să genereze graficul adecvat pentru a ilustra o tendință economică (ex: grafic de tip <i>line</i> pentru serii cronologice, <i>column</i> pentru comparații).</li><li>- <b>Gestiona securitatea și integritatea datelor:</b> Să înțeleagă riscurile de bază în utilizarea fișierelor economice și să aplice măsuri simple de protejare a datelor (ex: parole pe fișiere, backup, lucrul în cloud).</li><li>- <b>Folosi tehnologia pentru productivitate:</b> Să poată importa/exporta date între diferite tipuri de fișiere (ex: .csv, .xlsx, .pdf) pentru a asigura continuitatea fluxului de lucru într-o organizație.</li></ul>
--	--

Data completării  
20.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Conf. univ. dr. Emil BURTESCU

Lect. univ. dr. Consuela DICU

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Finanțe									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Daniela PÎRVU									
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Luigi POPESCU-BĂDOI									
2.4	Anul de studiu	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Statutul disciplinei	Ob
2.8	Categoria formativă	DF		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.II.Ob.4					

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator/proiect	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								19
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (dacă există)								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe elementare de economie generală și microeconomie, studiate în liceu
4.2	De rezultate ale învățării	Acumularea cunoștințelor despre venit, cheltuieli, indicatori macroeconomici, profit etc.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer, tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Dezvoltarea cunoștințelor teoretice și a competențelor practice necesare înțelegerii mecanismelor generale ale finanțelor, a rolului și funcțiilor acestora în economie, precum și a modului de formare, repartizare și utilizare a resurselor financiare la nivelul statului, al instituțiilor publice și al sectorului privat, în vederea asigurării stabilității și echilibrului financiar.



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C1.1. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</li><li>- C1.2. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</li><li>- C1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</li><li>- C6.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale.</li><li>- C6.2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar.</li><li>- C6.3. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică.</li><li>- C6.4. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A1.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</li><li>- A1.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</li><li>- A6.1. Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante.</li><li>- A6.2. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA1.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.</li><li>- RA1.2. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.</li><li>- RA6.1. Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc.</li><li>- RA6.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară.</li><li>- RA6.3. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar bancar.</li><li>- RA6.4. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.</li></ul>

## 8. Metode de predare

Procesul instructiv este orientat spre student, accentul fiind pus pe implicarea activă și pe dezvoltarea autonomiei în învățare. Predarea se bazează pe o combinație echilibrată de metode: prezentări teoretice (prelegerea), metode interactive (conversația dirijată, dezbateră) și metoda problematizării, care favorizează gândirea critică și participarea directă a studenților la procesul de formare. Învățarea este concepută ca un demers progresiv și aplicativ, adaptat particularităților fiecărui student. Se urmărește dezvoltarea competențelor de comunicare eficientă și ascultare activă, precum și formarea capacității de a oferi și primi feedback constructiv, ca instrument de autoreglare și perfecționare continuă a procesului educațional. Cursurile se vor desfășura sub formă de prelegeri interactive, sprijinite de materiale vizuale (prezentări PowerPoint), pentru a facilita înțelegerea și fixarea noțiunilor teoretice. Fiecare întâlnire va debuta cu o recapitulare a temelor anterioare, evidențiind conceptele cheie. Studenții vor fi stimulați să participe activ, să pună întrebări și să își exprime punctele de vedere asupra subiectelor abordate. Activitățile de seminar vor utiliza metode centrate pe student, precum învățarea prin descoperire, studiul de caz și lucrul în echipă, cu scopul de a încuraja colaborarea și gândirea aplicativă. Printre metodele didactice aplicate se numără dialogul, dezbateră, exemplificarea, explicarea și rezolvarea de probleme, menite să consolideze legătura dintre teorie și practică.



## 9. Conținuturi

Curs		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Curs introductiv. Prezentarea obiectivelor disciplinei, tematicii și a bibliografiei precum și a cerințelor și standardelor de evaluare pe parcursul studiului	1
2.	<b>Tema 1: Conceptul și rolul finanțelor în economie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Definirea și conținutul noțiunii de finanțe</li><li>Sfera relațiilor financiare</li><li>Funcțiile finanțelor</li><li>Rolul finanțelor în dezvoltarea economică și socială</li></ul>	1
3.	<b>Tema 2: Sistemul financiar și structura sa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Componentele sistemului financiar</li><li>Finanțele publice și finanțele private</li><li>Instituțiile financiare și funcțiile acestora</li></ul>	2
4.	<b>Tema 3: Veniturile publice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Clasificarea veniturilor publice</li><li>Impozitele, taxele și contribuțiile – trăsături și funcții</li><li>Presiunea fiscală</li><li>Împrumuturile publice și alte surse de venituri</li></ul>	4
5.	<b>Tema 4: Cheltuielile publice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Conținutul și structura cheltuielilor publice</li><li>Clasificarea cheltuielilor publice</li><li>Factori determinanți ai nivelului și dinamicii cheltuielilor publice</li><li>Eficiența și eficacitatea cheltuielilor publice</li></ul>	4
6.	<b>Tema 5: Creditul și piața financiară – componente ale sistemului financiar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Conceptul, funcțiile și principiile creditului</li><li>Formele și tipurile de credit în economie</li><li>Factori determinanți ai nivelului și dinamicii cheltuielilor publice</li><li>Piața financiară – structură, participanți și funcționare</li></ul>	4
7.	<b>Tema 6: Asigurările – componentă a sistemului financiar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Conceptul, rolul și funcțiile asigurărilor</li><li>Clasificarea și formele asigurărilor</li><li>Asigurările private</li><li>Asigurările sociale</li></ul>	4
8.	<b>Tema 7: Finanțele întreprinderii – elemente generale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Conceptul și funcțiile finanțelor întreprinderii</li><li>Sursele de finanțare a activității economice</li><li>Bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii</li><li>Indicatorii echilibrului financiar al firmei</li></ul>	4
9.	<b>Tema 8: Echilibrul financiar și politica financiară</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Noțiunea de echilibru financiar și formele sale</li><li>Dezechilibrele financiare și cauzele acestora</li><li>Politica financiară a statului – obiective și instrumente</li><li>Relația dintre politica financiară, fiscală și monetară</li></ul>	4
	<b>Total:</b>	<b>28</b>



Bibliografie:

1. Pîrvu, D., Finanțe, curs în format electronic
2. Apetri, Anișoara Niculina, Moneda și instituțiile de credit, Editura Universității "Ștefan cel Mare", Suceava, 2019
3. Moles, Peter; Parrino, Robert Bates, Thomas W.; Kidwell, David S., Corporate Finance, John Wiley & Sons, 2017
4. Pîrvu Daniela, Apostol Luiza, Bărbulescu Marinela, Stanciu-Tolea Claudia, Finanțe publice, Editura Universității din Pitești, 2016
5. Teodorescu, Mihaela; Istudor, Ileana Iulia; Mocanu, Florina; Preda, Larisa Elena, Fiscalitatea în România, Pro Universitaria, București, 2017

Seminar

Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă, stabilirea obligațiilor de seminar ale studenților și precizarea criteriilor ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării.	1
2.	Analiza relațiilor financiare în economie	1
3.	Analiza componentelor sistemului financiar. Studiu de caz: compararea sistemului financiar public și privat din România	1
4.	Aplicații practice privind veniturile publice. Calculul unor impozite, taxe și contribuții identificarea impactului lor asupra consumatorilor și firmelor	2
5.	Studiu de caz: prioritizarea cheltuielilor publice într-un buget . Elaborarea unui buget simplificat și evaluarea eficienței cheltuielilor	2
6.	Studiu de caz: compararea diferitelor tipuri de credite. Calculul costului unui credit și analiza dobânzii. Rolul pieței financiare în dezvoltarea economică	2
7.	Avantajele și dezavantajele asigurărilor private versus sociale. Simularea calculului contribuțiilor sociale și a primelor de asigurare	2
8.	Analiza veniturilor și cheltuielilor unei firme. Studiu de caz: decizii de finanțare și investiții în cadrul unei întreprinderi	2
9.	Dezbatere: cum pot politicile financiare să prevină dezechilibrele economice	1
	<b>Total:</b>	<b>14</b>

Bibliografie:

1. Popescu, A.M., Analiza și evaluarea întreprinderii, Ed. Economică, București, 2015
2. Pîrvu, D., Finanțe, – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2022
3. Roșu, Cristina, Finanțe publice: Sinteze teoretice și aplicații pentru activitatea de seminar, Editura Alma Mater, Bacău, 2019

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Evaluare finală</b> - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	- Probă scrisă	50%



10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li></ul>	Evaluare prin chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.</li></ul>	Testare	10%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teme de casă (2)</li></ul>	Chestionare orală	30%
10.6 Condiții de promovare	Acumularea a minimum 50 puncte din activitățile evaluate.		

Data completării  
18.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Prof. univ. dr. Daniela PÎRVU

Prof. univ. dr. Luigi POPESCU-BANDOI

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Bazele economiei întreprinderii							
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Maria-Loredana TUȚĂ							
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Maria-Loredana TUȚĂ							
2.4	Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7	Statutul disciplinei	Ob
2.8	Categoria formativă	DF	2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.I.Ob.5				

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator/proiect	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (dacă există)								3
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe elementare de economie, management și marketing
4.2	De rezultate ale învățării	Acumularea cunoștințelor despre venit, cheltuieli, competitivitate, profit etc.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer, tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Această disciplină își propune să asigure studenților cunoștințele teoretice și practice cu privire la înființarea, administrarea, organizarea și gestiunea întreprinderii pentru ca viitorii economiști să dispună de noțiunile necesare derulării unei afaceri. Disciplina abordează noțiuni privind conceptul de întreprindere, rolul întreprinderii în cadrul economiei, tipologia întreprinderilor, procesul de înființare a unei societăți comerciale, funcțiunile întreprinderii, toate acestea contribuind la transmiterea către studenți a unei viziuni de ansamblu asupra proceselor și fenomenelor economice ce au loc la nivelul întreprinderii. Disciplina asigură studenților dezvoltarea capacității de a defini și interpreta modul de organizare, funcționare a proceselor economice la nivel de agent economic, de a rezolva aplicații și studii de caz ce privesc procesele economice ce au loc și care i-ar putea încuraja să-și dezvolte propria afacere.



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C4.1. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată.</p> <p>C4.2. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență.</p> <p>C6.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale.</p> <p>C6.3. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică.</p> <p>C6.4. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.</p> <p>C14.1. Studentul/Absolventul definește conceptele privind cererea și oferta de bunuri și servicii, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora.</p> <p>C15.1. Studentul/Absolventul explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța firmelor pentru consumator, demografia și tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viață al întreprinderilor din diferite sectoare.</p>
Abilități	<p>A3.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>A4.4. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.</p> <p>A6.1. Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante.</p> <p>A7.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.</p> <p>A7.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</p> <p>A10.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile.</p> <p>A13.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.</p> <p>A14.1. Studentul/Absolventul identifică și selectează fluxurile și tehnicile de comercializare diferențiate după natura produselor și serviciilor.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>RA1.2. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.</p> <p>RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</p> <p>RA4.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației.</p> <p>RA6.1. Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc.</p> <p>RA7.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>RA7.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p>RA10.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a conștientizării și gestionării proiectelor de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă.</p> <p>RA14.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență.</p>

## 8. Metode de predare

Procesul de predare este centrat pe student și se fundamentează pe utilizarea unor metode variate: metode expositive (prelegerea), metode interactive (întrebări dirijate, dezbateri) și metoda problematizării, care stimulează gândirea critică și participarea activă a studenților. Se urmărește în permanență implicarea activă a studenților în propria formare, printr-un proces de învățare gradual și aplicat, adaptat nevoilor individuale. Se va avea în vedere



exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Predarea se va realiza prin prelegeri interactive susținute cu ajutorul prezentărilor PowerPoint pentru a facilita înțelegerea noțiunilor teoretice. Fiecare curs va începe prin recapitularea celor învățate anterior, cu accent pe fixarea cunoștințelor esențiale. Studenții sunt încurajați să participe activ, să adreseze întrebări și să formuleze opinii proprii cu privire la temele discutate. Activitățile de seminar vor fi centrate pe metode active de predare-învățare, precum învățarea prin descoperire și rezolvarea în echipă a unor studii de caz. Acestea urmăresc stimularea învățării colaborative și dezvoltarea competențelor de lucru în echipă. Metodele didactice utilizate includ: dialogul, dezbateră, exemplificarea, explicarea și rezolvarea problemelor.

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	<b>Elemente introductive privind economia întreprinderii:</b> Definirea noțiunilor de economie și întreprindere; Abordări conceptuale	2
II	<b>Întreprinderea în cadrul sistemului economic:</b> Întreprinderea abordată ca o organizație; Definirea și trăsăturile întreprinderii; Rolul întreprinderii în cadrul sistemului economic	3
III	<b>Mediul ambiant al întreprinderii:</b> Conținutul mediului ambiant al firmei; Micromediul și macromediul firmei	2
IV	<b>Tipologia întreprinderilor:</b> Clasificarea întreprinderilor după: natura activității desfășurate; forma de proprietate; mărime; apartenență	4
V	<b>Întreprinzătorul și întreprinderea:</b> Conceptul de întreprinzător; Profilul întreprinzătorului; Procesul de creare și lichidare a unei întreprinderi; Amplasarea întreprinderii	4
VI	<b>Evoluția firmei:</b> Definirea și caracteristicile întreprinderilor mici și mijlocii; Creșterea întreprinderii; Concentrarea și regrouparea întreprinderilor	3
VII	<b>Structura organizatorică a întreprinderii:</b> Structura de conducere; Structura de producție și concepție	2
VIII	<b>Activitatea de producție a întreprinderii:</b> Procesul de producție; Metode de organizare a producției	2
IX	<b>Activitatea comercială a întreprinderii:</b> Activitatea de aprovizionare; Activitatea de desfacere; Activitatea de marketing	2
X	<b>Activitatea de personal a întreprinderii:</b> Recrutarea și selecția personalului; Evaluarea performanțelor personalului; Salarizarea personalului	2
XI	<b>Eficiența întreprinderii:</b> Indicatorii eficienței întreprinderii; Rentabilitatea activității comerciale	2
	<b>Total:</b>	<b>28</b>

### Bibliografie:

1. Tuță Maria-Loredana (2025), *Bazele economiei întreprinderii*, suport de curs în format electronic, Pitești, disponibil la: <https://learn.upit.ro/>
2. Dumitrașcu Roxana Arabela, Dumitrașcu Vadim, *Economia și gestiunea întreprinderii. Repere conceptuale și aplicații*, Editura Universitară, București, 2017
3. Drăgulănescu Irina - Virginia, *Economia întreprinderii. Manual de studiu individual*, Editura Pro Universitaria, București, 2012
4. Miculescu Marius Nicolae, *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2015
5. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2012
6. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2008
7. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii - manual universitar pentru învățământ frecvență redusă* Editura Universității din Pitești, Pitești, 2009
8. Patache Laura, *Economia și gestiunea întreprinderii. Note de curs*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2011
9. Patache Laura, Dăneci Daniel, *Economia întreprinderii*, Editura Fundației România de Măine, București, 2011
10. Pistol Gheorghe, *Economia întreprinderii. Note de curs*, Editura Fundației România de Măine, București, 2011
11. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița *Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2014
12. Vârzaru Mihai, Bocean Claudiu, *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2016



SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2
2.	Mediul ambiant al întreprinderii	2
3.	Indicatori pentru cuantificarea competitivității întreprinderii	2
4.	Rolul întreprinderii în cadrul sistemului economic	2
5.	Alegerea formei juridice a întreprinderii	2
6.	Procesul de creare a unei noi întreprinderi	2
7.	Metode de amplasare a întreprinderii	2
8.	Dimensionarea întreprinderii prin metoda pragului de rentabilitate	2
9.	Organizarea structurală a întreprinderii	2
10.	Activitatea de producție a întreprinderii. Metode de organizare a producției	2
11.	Activitatea comercială a întreprinderii	2
12.	Gestiunea resurselor umane	2
13.	Calculul indicatorilor de eficiență a întreprinderii	2
14.	Evaluare finală	2
<b>Total:</b>		<b>28</b>

**Bibliografie:**

1. Tuță Maria-Loredana (2025), *Bazele economiei întreprinderii*, suport de curs în format electronic, Pitești, disponibil la: <https://learn.upit.ro/>
2. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2014
3. Dumitrașcu Roxana Arabela, *Economia și gestiunea întreprinderii. Lucrări practice*, Editura Universitară, București, 2019
4. Momete Daniela Cristina, *Economia întreprinderii: aplicații practice*, Editura Bren, București, 2016
5. Ogarcă Radu, Bocean Claudiu, Băboi Cosmin, Meghișan Mădălina – *Economia întreprinderii: teste, aplicații, studii de caz*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
6. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii* - manual universitar pentru învățământ frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2009
7. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița, *Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2014
8. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, *Economia și gestiunea întreprinderii. Aplicații practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2008
9. Toma Sorin George, *Economia întreprinderii. Teste și aplicații*, Editura Universității din București, 2011

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării subiectelor	20 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz.	• Prezența; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog.	20%



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
POLITEHNICA București  
Facultatea de Științe Economice și Drept



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la activitatea de seminar.</li><li>• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Testare</li><li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li></ul>	20%
			40%
10.6 Condiții de promovare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total.</li><li>– Cunoașterea conceptelor și noțiunilor de bază privind întreprinderea, mediul economic, resursele și procesele economice desfășurate în cadrul unei organizații.</li></ul>		

Data completării  
17.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Lect. univ. dr. Maria-Loredana TUȚĂ

Lect. univ. dr. Maria-Loredana TUȚĂ

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior/	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5 Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Geografie economică						
2.2 Titularul activităților de curs	Smaranda-Nicoleta-Cristina TOMA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Smaranda-Nicoleta-Cristina TOMA						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Ob
2.8 Categoria formativă	DC	2.9 Codul disciplinei	P.L.22.AA.1.II.Ob.06				

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorat					3
Examinări					3
Alte activități (dacă există):					2
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcureșterea disciplinei Geografie economică studiată la liceu.
4.2 de rezultate ale învățării	Acumularea cunoștințelor privind modul în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer.
5.2 de desfășurare a seminarului	Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: videoproiector și computer, hărți existente la catedră (harta politică a lumii, harta politică și economică a Europei, harta economică a României, etc.), anuare statistice pentru prelucrarea datelor privind populația, așezările umane, agricultura, industria, turismul.

6. Obiectiv general

Disciplina *Geografie Economică* are menirea de a transmite studenților relația modul în care resursele naturale și cele umane ale Terrei sunt valorificate și gestionate, dar și complexitatea fenomenelor economice în raport cu spațiul geografic. Se insistă asupra principalelor procese socio-economice care au loc în strânsă corelație cu realizarea unor structuri moderne ale economiei: schimbări în structura resurselor umane, impactul dezvoltării industriei asupra mediului geografic, importanța agriculturii mondiale pentru necesarul de hrană și asigurarea materiei prime pentru industrie, perfecționarea căilor de comunicație și a transporturilor, elementele care condiționează salturile calitative și cantitative în domeniul schimburilor economice internaționale și activităților turistice.



## 7. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enumeră cele mai importante etape care au marcat evoluția demografică a omenirii.</li><li>• Explică rolului resurselor naturale și valorificării lor eficiente și raționale în economie.</li><li>• Recunoaște corelațiile dintre dezvoltarea economică și problemele mediului înconjurător.</li><li>• Explică și exemplifică noțiunile de regionalism și globalizare în contextul economic mondial actual.</li><li>• Identifică tendințele geopolitice și geostrategice actuale.</li><li>• Redă în cuvinte proprii valențele geopolitice ale extinderii Uniunii Europene.</li><li>• Răspunde la întrebări privind criza energetică și explică necesitatea noilor surse de energie.</li><li>• Descrie și exemplifică resursele turistice, forme de turism practicate și marile destinații turistice ale lumii.</li></ul>
<b>Abilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulează puncte de vedere privind realitățile economice, sociale și ecologice.</li><li>• Identifică situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice geografiei economice.</li><li>• Utilizează metodele și instrumentele de analiză specifice geografiei economice, în scopul elaborării și realizării unor proiecte privind gestionarea eficientă a resurselor umane, agroalimentare, de materii prime pentru industrie, turistice.</li><li>• Selectează și grupează informații relevante într-un context dat (anuale statistice CIA, UN, Eurostat).</li><li>• Creează un text științific privind un ansamblu economic și geopolitic.</li><li>• Interpretează adecvat relații de cauzalitate.</li><li>• Formulează puncte de vedere și concluzii la proiectul realizat.</li></ul>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selectează surse bibliografice potrivite și le analizează.</li><li>• Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate.</li><li>• Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare.</li><li>• Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice.</li><li>• Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat.</li><li>• Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studentescă/implicare în evenimentele din comunitatea academică.</li><li>• Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale.</li><li>• Conștientizează valoarea contribuției sale în domeniul economiei la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială).</li><li>• Are capacitatea de a lucra în echipe de a contribui activ la dezbateri și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale.</li><li>• Valorifică propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea problemelor de geografie economică.</li><li>• Manifestă o atitudine pozitivă și responsabilă față de rolul și importanța geografiei economice în activitatea economică și socială.</li></ul>

## 8. Metode de predare

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.



9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	<b>GEOGRAFIA ECONOMICĂ: OBIECT DE STUDIU COMPONENTE, CONEXIUNI, PRINCIPII ȘI METODE</b> 1.1. Geografia economică: obiect de studiu, componente, conexiuni 1.2. Principiile și metodele cercetării economico-geografice	1
II	<b>RESURSELE UMANE ALE TERREI</b> 2.1. Evoluția numerică a populației mondiale 2.2. Considerații privind repartiția și densitatea populației pe glob 2.3. Dinamica populației 2.4. Structura populației 2.5. Populația și dezvoltarea durabilă	3
III	<b>RESURSELE UMANE ALE ROMÂNIEI</b> 3.1. Numărul populației 3.2. Evoluția numerică a populației României 3.3. Densitatea și repartiția în altitudine a populației 3.4. Structura populației 3.5. Românii de peste hotare	2
IV	<b>GEOGRAFIA AȘEZĂRILOR UMANE</b> 4.1. Așezările urbane 4.2. Așezările rurale	3
V	<b>GEOGRAFIA INDUSTRIEI: RESURSELE ENERGETICE ȘI VALORIFICAREA ACESTORA</b> 5.1. Considerații generale 5.2. Cărbunii și industria carboniferă 5.3. Petrolul și industria petrolului 5.4. Gazele naturale și industria gazelor naturale	3
VI	<b>GEOGRAFIA INDUSTRIEI: INDUSTRIA ENERGIEI ELECTRICE</b> 6.1. Importanță. Evoluție. Surse primare de energie 6.2. Termocentralele 6.3. Hidrocentralele 6.4. Atomocentralele 6.5. Centralele geotermice, helioelectrice, eoliene, mareomotrice 6.6. Producția de energie electrică 6.7. Energia electrică în România	2
VII	<b>GEOGRAFIA INDUSTRIEI: INDUSTRIA METALURGICĂ</b> 7.1. Industria extractivă a minereurilor feroase și siderurgia 7.2. Industria extractivă a minereurilor neferoase și metalurgia neferoasă 7.3. Industria construcțiilor de mașini și a prelucrării metalelor	3
VIII	<b>GEOGRAFIA INDUSTRIEI: INDUSTRIA CHIMICĂ. RESURSELE FORESTIERE ALE GLOBULUI ȘI INDUSTRIA DE PRELUCRARE A LEMNULUI. ROCILE DE CONSTRUCȚIE ȘI INDUSTRIA MATERIALELOR DE CONSTRUCȚIE</b> 8.1. Industria chimică 8.2. Resursele forestiere ale globului și industria de prelucrare a lemnului 8.3. Rocile de construcție și industria materialelor de construcție	2
IX	<b>GEOGRAFIA AGRICULTURII</b> 9.1. Factorii care influențează dezvoltarea agriculturii 9.2. Fondul funciar și modul de utilizare a terenurilor 9.3. Resursele agroalimentare vegetale (Cultura plantelor) 9.4. Creșterea animalelor 9.5. Regiunile agrogeografice ale Terrei 9.6. Agricultură și foametea 9.7. Agricultură în România	3
X	<b>GEOGRAFIA TRANSPORTURILOR</b> 10.1. Noțiuni introductive. Clasificări 10.2. Transporturile feroviare 10.3. Transporturile rutiere 10.4. Transporturile navale	3



	10.5. Transporturile aeriene 10.6. Transporturile în România	
XI	<b>GEOGRAFIA TURISMULUI</b> 11.1. Noțiuni introductive 11.2. Resursele turistice și forme de turism practicate 11.3. Fluxul turistic mondial. Sosirile de turiști internaționali și încasările din turismul internațional pe marile regiuni geografice și țări 11.4. Marile centre și regiuni turistice ale Terrei	3
	<b>Total:</b>	<b>28</b>

**Bibliografie:**

1. Toma Smaranda (2024), *Geografie economică, suport de curs electronic, link Moodle.*
2. Barnest T.J., Christophers B., (2018), *Economic Geography: A Critical Introduction*, Ed. Wiley, Chichester, U.K.
3. Bran Florina, Istrate I., Roșu Anca (2010), *Geografie economică mondială*, Editura Economică, București.
4. Coe M.N., Kelly P., Yeung W.C.H. (2019), *Economic Geography: A Contemporary Introduction*, Blackwell Publishing, Chichester.
5. Dicken P. (2011), *Global Shift: Mapping the Changing Contours of the World Economy. 6th ed.* New York: Guilford.
6. Dobrescu P. (2008), *Geopolitica, ediția a II-a*, București, SNSPA, Comunicare.ro.
7. Erdeli G., Braghină C., Frăsineanu D. (2009), *Geografie economică mondială*, Editura Fundației România de Măine, București.
8. Erdeli G., Cucu V. (2007), *România. Populație. Așezări umane. Economie*, Editura Transversal, București.
9. Gordon L.C., Feldman M.P., Gertler M.S., Wójcik D. (2017), *The New Oxford Handbook of Economic Geography*, Oxford University Press.
10. Hayter R., Patchell J. (2016), *Economic Geography, An Institutional Approach, Second Edition*, Oxford University Press.
11. Nedeia Petronela (2014), *Geografie economică mondială*, Editura Universitară, București.
12. Neguț S. (2008), *Geopolitica*, Editura Meteor Press, București.
13. Neguț S. et al. (2009, 2010), *Geografie economică mondială*, Editura Meteor Press, București.
14. Norton W., Mercier M. (2016), *Human Geography, Ninth Edition*, Oxford University Press.
15. Phelps N.A. (2017) *Interplaces. An Economic Geography of the Inter-urban and International Economies*, Oxford University Press.
16. Scott A.L. (2008), *Geography and Economy*, Oxford University Press.
17. Sheppard E., (2016), *Limits to Globalization. Disruptive Geographies of Capitalist Development*, Oxford University Press.
18. Simoni Smaranda (2015), *Geografie economică – manual universitar pentru IFR*, Editura Universității din Pitești.
19. Simoni Smaranda, Miu Florentina (2009), *Geografie economică*, Editura Universității din Pitești.
20. Stutz F.P., Barney W. (2011), *The World Economy: Geography, Business and Development. 6th ed.* Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.
21. Truși S., Crețan R., Ancuța-Sârbovan Cătălina (2000), *Geografia umană și economică a României*, Editura Mirton, Timișoara.
22. Velcea I. (2002), *Geografia economică mondială*, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Sibiu.
23. Yuko A., Murphy J.T., Hanson S. (2010), *Key Concepts in Economic Geography*. London: SAGE.
24. \*\*\* (2015-2025), *Cambridge Journal of Regions, Economy and Society*, Oxford University Press.
25. \*\*\* (2011), *21st Century Geography*, Joseph P. Stoltman.
26. \*\*\* (2008), *Global Trends 2025: A Transformed World*, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C.
27. \*\*\* (2011-2025), *Journal of Economic Geography*, Oxford University Press.
28. \*\*\* (2012-2025), *www.insse.ro, Anuarele Statistice ale României*.
29. \*\*\* (2025), *World Population Prospects*, U.N. Population Division.
30. \*\*\* *Statistical Review of World Energy*.
31. \*\*\* (2025), *World Urbanization Prospects*, U.N. Population Division.
32. \*\*\* (2025), *Key World Energy Statistics*, International Energy Agency, Paris, France.
33. \*\*\* (2025), *The World Factbook*, CIA, SUA.
34. \*\*\* *OICA Statistics Committee*.
35. \*\*\* *APIA, date statistice*.
36. \*\*\* *FAO - FAOSTAT, date statistice*.
37. \*\*\* (2025), *Tourism Highlights*, World Tourism Organization (UNWTO).
38. \*\*\* (2019-2025), *Cambridge Journal of Regions, Economy and Society*, Oxford University Press.
39. \*\*\* *ACI (Airports Council International): airport traffic statistics*.



SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	<p>Noua ordine economică - între regionalism și globalizare</p> <p>Scenarii ale evoluțiilor geopolitice și geostrategice pe plan mondial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tendințe geopolitice și geostrategice</li> <li>- Prognoze ale evoluției puterilor emergente</li> <li>- Scenarii la orizontul anului 2025</li> </ul> <p>Harta politică a lumii: studiu de caz Uniunea Europeană</p> <p>Europa și geopolitica secolului XX</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valențele geopolitice ale extinderii Uniunii Europene</li> <li>- Regiuni și state incluse în Politica Europeană de Vecinătate: Europa Răsăriteană, Sud-Estul Europei, Nordul Africii, Caucazul de Sud și Orientul Mijlociu</li> </ul>	2
2.	<p>Repere demografice. Populația și dezvoltarea durabilă</p> <p>Resursele umane ale României</p>	2
3.	<p>Orașul contemporan. Forme teritoriale urbane.</p> <p>Orașele milionare ale Terrei. Orașul și mediul înconjurător</p>	2
4.	<p>Tipuri de peisaje agrare pe glob</p> <p>Agricultura și foamea</p> <p>Agricultura în România</p>	2
5.	<p>Criza energetică și noi surse de energie</p> <p>Factori și forme de localizare a industriei. Nucleele neoindustriale ale globului</p> <p>Studii de caz: industria construcțiilor de autovehicule pe glob și în România</p>	2
6.	<p>Rolul transporturilor rutiere și navale în comerțul mondial</p> <p>Marile porturi ale lumii și cele mai importante rute comerciale maritime</p> <p>Marile aeroporturi ale lumii și rolul transporturilor aeriene în turism și afaceri</p>	2
7.	<p>Resursele turistice și forme de turism practicate în Europa (studii de caz)</p> <p>Noi forme de turism: turism durabil, ecoturism, turism rural, agroturism</p>	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toma Smaranda (2024), Geografie economică, suport de curs electronic, link Moodle.</li> <li>2. Barnest T.J., Christophers B., (2018), Economic Geography: A Critical Introduction, Ed. Wiley, Chichester, U.K.</li> <li>3. Coe M.N., Kelly P., Yeung W.C.H. (2019), Economic Geography: A Contemporary Introduction, Blackwell Publishing, Chichester.</li> <li>4. Gordon L.C., Feldman M.P., Gertler M.S., Wójcik D. (2017), The New Oxford Handbook of Economic Geography, Oxford University Press.</li> <li>5. Hayter R., Patchell J. (2016), Economic Geography, An Institutional Approach, Second Edition, Oxford University Press.</li> <li>6. Nedeia Petronela (2014), Geografie economică mondială, Editura Universitară, București.</li> <li>7. Norton W., Mercier M. (2016), Human Geography, Ninth Edition, Oxford University Press.</li> <li>8. Phelps N.A. (2017) Interplaces. An Economic Geography of the Inter-urban and International Economies, Oxford University Press.</li> <li>9. Simoni Smaranda (2015), Geografie economică – manual universitar pentru IFR, Ed. Universității din Pitești.</li> <li>10. *** (2011-2025), Journal of Economic Geography, Oxford University Press.</li> <li>11. *** (2012-2025), www.insse.ro, Anuarele Statistice ale României.</li> <li>12. *** (2025), World Population Prospects, U.N. Population Division.</li> <li>13. *** Statistical Review of World Energy.</li> <li>14. *** (2025), World Urbanization Prospects, U.N. Population Division.</li> <li>15. *** (2025), Key World Energy Statistics, International Energy Agency, Paris, France.</li> <li>16. *** (2025), The World Factbook, CIA, SUA.</li> <li>17. *** OICA Statistics Committee.</li> <li>18. *** APIA, date statistice.</li> <li>19. *** FAO - FAOSTAT, date statistice.</li> <li>20. *** (2025), Tourism Highlights, World Tourism Organization (UNWTO).</li> <li>21. *** (2019-2025), Cambridge Journal of Regions, Economy and Society, Oxford University Press.</li> <li>22. *** ACI (Airports Council International): airport traffic statistics.</li> </ol>		



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;	Evaluare scrisă în timpul semestrului	20%
	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - coerența logică.	Evaluare finală	20%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectelor (temă de casă).	Evaluarea prezentării proiectelor (temă de casă)	40%
10.6 Condiții de promovare			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obținerea a 50% din punctajul total.</li><li>• Obținerea a 50% din punctajul aferent activității pe parcursul semestrului.</li></ul>			

Data completării  
22.IX.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Lect. univ. dr. Smaranda-Nicoleta-Cristina TOMA

Lect. univ. dr. Smaranda-Nicoleta-Cristina TOMA

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**  
**Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică**



**FIȘA DISCIPLINEI**  
*Educație fizică și sport II, anul universitar 2025-2026*

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior/	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești
1.2 Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Drept</b>
1.3 Departamentul	<b>Managementul și Administrarea Afacerilor</b>
1.4 Domeniul de studii universitare	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Programul de studii universitare	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei/	<b>Educație fizică și sport II</b>						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	-						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar	Amzăr Elena Luminița						
2.4 Anul de studiu/	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare/	V	2.7 Statutul disciplinei/	Ob
2.8 Categoria formativă	C	2.9 Codul disciplinei			P.L.21.AA.1.II.Ob.7		

**3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)/**

3.1 Număr de ore pe săptămână/	1	Din care: 3.2 curs/		3.3 <u>seminar</u> /laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ/	14	Din care: 3.5 curs/		3.6 <u>seminar</u> /laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual			<b>11</b>		
3.8 Total ore pe semestru/			<b>25</b>		
3.9 Numărul de credite			<b>1</b>		

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

**5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)/**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"><li>Dotarea sălii cu casetofon.</li></ul>

**6. Obiectiv general**

Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educației fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
-----------------------------------	---



### 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C13.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.
Aptitudini	A13.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.
Responsabilitate și autonomie	RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).

### 8. Metode de predare

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

### 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Prezentarea obiectivelor disciplinei, obligațiilor studenților, modalități de notare. Cunoașterea colectivului de studenți, a nivelului de pregătire a acestora. Efectuarea măsurătorilor antropometrice și ale capacității de efort - greutate (kg), înaltime (cm), circumferinta talie (cm), circumferinta solduri (cm), perimetrul toracic, anvergura, bust - frecvența cardiacă (puls/minut), frecvența respiratorie (respirații /min) Complex de dezvoltare fizică armonioasă Recapitularea dansurilor populare învățate în semestrul I - Dezvoltarea musculaturii abdominale și a coapselor.	2
2.	Deprinderile motrice – aspecte generale; Dans – cha –cha - aspecte generale; Învățarea <b>pasului new-york</b> , pas de baza din dansul cha-cha Dezvoltarea musculaturii abdominale.	2



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
POLITEHNICA București  
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică



3.	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Învățarea pasului <b>hand to hand</b> , pas de bază din dansul cha-cha Dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare.	2
4.	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Învățarea pasului <b>spot-turn</b> din cha-cha. Consolidarea pașilor învățați (pasul 1 și 2).	2
5.	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea combinației de pași	2
6.	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea combinației de pași	2
7.	Verificare	2
<b>Total:</b>		<b>14</b>

**Bibliografie:**

1. Amzăr E.L., Stancu M., (2019) – Activități motrice de întreținere, Edit. Universității din Pitești
2. Amzăr E.L., Rada, L., (2022) – Educația fizică în învățământul superior, Edit. Universității din Pitești
3. Badicu, G., Physical (2021) – Activity and Sports Practice in Improving Body Composition and Sustainable Health, Editura MDPI, București
4. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
5. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
6. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
7. Galan, D., - (2018) , Metode și tehnici de tonifiere musculară, (curs), EDIT RISOPRINT, Cluj – Napoca
8. Henry, L.,- (2017) – Body Composition Health and Performance in Exercise and Sport, Edit CRC Press
9. Crossley, J., (2021) – Functional Exercise and Rehabilitation The Neuroscience of Movement, Pain and Performance, Edit. Routledge , ISBN 9781482232356, pag - 286
1. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001
2. Lorraine Cale & Jo Harris (2024) – Physical Education Pedagogies for Health, Edit. Routledge, ISBN 9781032127170, pag – 142
3. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
4. Păduraru, O., (2022) – Fit Generation: Primul manual de fitness din Romania, Editura Letras, București
5. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, București.
6. Rada L., Amzăr E.L., (2021) – Educația fizică în viața studenților, Edit. Universității din Pitești
7. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
8. Teodorescu R., Lioara B., (2004) – Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
9. Vladu L., Marinescu A., Amzăr L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
10. Ungureanu-Dobre A., Cataneanu, S. M., (2016) – Educatie fizica si sportiva scolara, EDIT. Universitaria, Isbn: 978-606-14-0988-4, pag -320
11. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
12. [www.reductostart.com](http://www.reductostart.com).
13. w.w.w nutrition.org.uk
14. w.w.w flex-fitness.ro



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
POLITEHNICA București  
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Evaluare finală	Evaluare practică	20
	Activitate participativă	Teste periodice	40
	Temă de casă	Referat	40
10.6 Condiții de promovare			
<ul style="list-style-type: none"><li>Obținerea a 50 % din punctajul total</li></ul>			

Data completării  
19.IX.2025

Titular de curs

-

Titular de aplicații

Lect. univ. dr. Amzăr Elena Luminița

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba engleză pentru afaceri II									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta Florina MINCĂ									
2.4	Anul de studiu	1	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Statutul disciplinei	Op
2.8	Categoria formativă	C		2.9	Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.II.Op.8					

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	3.5	din care curs		3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								
Tutorat								2
Examinări								4
Alte activități (dacă există)								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De rezultate ale învățării	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții; - Participarea studenților la seminarii; - Susținerea testelor de verificare; - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă.

6. Obiectiv general

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să stăpânească un limbaj economic care să îi ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională. De asemenea, el va putea să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte și să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Studentul va avea abilitatea să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. El va utiliza limba engleză cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C12.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</li><li>- C12.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A12.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</li><li>- A12.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</li><li>- A12.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</li><li>- RA12.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</li><li>- RA12.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</li></ul>

## 8. Metode de predare

Procesul de predare este centrat pe student, pornind de la analiza profilului de învățare al grupeii pentru a adapta tacticile pedagogice. Cursul de limba engleză se axează pe vorbirea orală și pe dobândirea fluenței în limba engleză. Temele sunt alese în funcție de utilitate și de necesitățile studenților. Astfel, studenții își pot pune în practică cunoștințele deja acumulate și pot asimila cunoștințe noi. Metodele și atmosfera de lucru sunt gândite să sporească interesul și curiozitatea, să dezvolte gândirea critică și gândirea creativă. Se pune accent pe învățarea teoretică, dar și pe punerea în practică a celor învățate. Se folosesc materiale variate, actualizate și interactive.

Cadrul didactic titular va prezenta încă de la primul curs modul cum vor fi obținute punctajele care dau nota finală și condițiile minime de promovare.

## 9. Conținuturi

SEMINAR		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
1	<b><u>SUCCESS</u>; PRESENT PERFECT CONTINUOUS; PRESENT PERFECT SIMPLE VERSUS CONTINUOUS</b>	2
2	<b><u>COMPANIES</u>; COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS</b>	2
3	<b><u>PRODUCTS AND SERVICES</u>; WOULD YOU...? HOW ABOUT...?; SO, NEITHER + AUXILIARIES; QUANTIFIERS, TOO (NOT) ENOUGH</b>	2
4	<b><u>EMPLOYMENT</u>; ADJECTIVES ENDING IN -ED AND -ING</b>	2
5	<b><u>TRAVEL</u>; PREPOSITIONS OF TIME AND PLACE: AT, IN, ON</b>	2
6	<b><u>ORDERS</u>; COMMON VERB PHRASES</b>	2
7	<b><u>SKILLS AND QUALIFICATIONS</u></b>	2
8	<b><u>SELLING</u>; WORD ORDER OF PHRASAL VERBS</b>	2
9	<b><u>ENVIRONMENT</u>; POSSESSIVE PRONOUNS</b>	2



10	<b><u>PERFORMANCE</u>; TIME SEQUENCE; CONNECTORS</b>	2
11	<b><u>GLOBAL CHALLENGES</u>; REPORTED SPEECH</b>	2
12	<b><u>NETWORKING AT TRADE SHOWS</u>; RELATIVE CLAUSES, PARAPHRASING</b>	2
13	<b><u>MANAGING PEOPLE</u>; EXPRESSING MOVEMENT</b>	2
14	<b><u>RECRUITMENT AND SELECTION</u></b>	2
	<b>Total</b>	<b>28</b>

**Bibliografie:**

1. Mincă Nicoleta, 2025, *English for Business*, suport electronic, disponibilă online
2. Ashley, A., 2003, *Oxford Handbook of Commercial Correspondence* (New Edition), Oxford University Press
3. Bantaș, A. & Năstăsescu Violeta, 2000, *Dicționar economic*, Editura Niculescu, București
4. Barghiel, V., 2003, *English for Business Administration*, Editura Economică, București
5. Chiriacescu, Adriana, 2002, *Correspondență de afaceri în limbile română și engleză*, Editura Teora, București
6. Costeleanu Mirela, *Business English*, 2022, Editura Sitech, Craiova
7. Duckworth, M., 2003, *Business Grammar and Practice*, Oxford University Press
8. Gibson, R., 2002, *Intercultural Business Communication*, Oxford University Press
9. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book*. Oxford University Press
10. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, *Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)*. Oxford University Press
11. Iarovici, Edith & Mareș, Liliana, 2013, *Lecții de limba engleză pentru nivel avansat și mediu*, Editura Teora
12. Ilinca, Cristina, 2017, *English for Business Communication*, Editura Universității din Pitești
13. Lewis-Schätz, Sarah & Süchting, Dorte, 2006, *Engleza de afaceri*, Editura Niculescu, București
14. Littlejohn, A., 2005, *Business Correspondence*, Fourth Edition, Cambridge University Press
15. Mackenzie, Ian, 2011, *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press
16. Mincă, Nicoleta, 2015, *Economic Matters in English*, Editura Universității din Pitești
17. Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda & Maciu, Andreea, 2017, *Business English*, Editura Universității din Pitești, Ediția a II-a
18. Prelipceanu, Cristina et al., 2024, *English for Tourism and Hospitality Industry*, Editura Universitară, București.
19. Prodromou, Luke & Bellini, Lucia, 2012, *Flash on English for commerce*, ELI, ESP Series
20. Ștefan, Rodica, Pricope, Mihaela & Beldea, Elena, 2001, *Go Ahead-English Course for Business Studies*, Editura Fundației "România de Măine", București

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la seminar.	• Prezența; Expunerea liberă a studentului; Chestionare orală sub formă de dialog.	<b>20%</b>
	• Test de verificare – rezolvarea unor exerciții asemănătoare celor de la activitatea de seminar	• Testare scrisă	<b>20%</b>
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse	• Evaluarea temelor și a lucrărilor individuale	<b>40%</b>



	• Evaluare	• Evaluare finală – probă scrisă	20%
10.6 Condiții de promovare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total;</li><li>– Însușirea noțiunilor fundamentale abordate;</li><li>– Capacitatea de a comunica în limba engleză utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul afacerilor.</li></ul>		

Data completării  
18.IX.2025

Titular de seminar

Lect. univ. dr. Nicoleta Florina MINCĂ

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan  
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.5	Programul de studii universitare	Administrarea Afacerilor
1.6	Ciclul de studii universitare	Licență
1.7	Limba de predare	Română
1.8	Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba franceză pentru afaceri II						
2.2	Titularul activităților de curs							
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela						
2.4	Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Op
2.8	Categoria formativă	C		2.9 Codul disciplinei	P.L.21.AA.1.II.Op.9			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	3.5	din care curs		3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate								
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri								
Tutorat								2
Examinări								4
Alte activități (dacă există)								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De rezultate ale învățării	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții - Participarea studenților la seminarii; - Susținerea testelor de verificare; - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Obiectiv general

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.



## 7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>- C12.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</li><li>- C12.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- A12.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</li><li>- A12.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</li><li>- A12.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>- RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</li><li>- RA12.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</li><li>- RA12.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</li></ul>

## 8. Metode de predare

Cursul de limba franceză se axează pe vorbirea orală și pe dobândirea fluenței în limba franceză. Temele sunt alese în funcție de utilitate și de necesitățile studenților. Astfel, studenții își pot pune în practică cunoștințele deja acumulate și pot asimila cunoștințe noi. Metodele și atmosfera de lucru sunt gândite să sporească interesul și curiozitatea, să dezvolte gândirea critică și gândirea creativă. Se pune accent pe învățarea teoretică, dar și pe punerea în practică a celor învățate. Se folosesc materiale variate, actualizate și interactive.

Cadrul didactic titular va prezenta încă de la primul curs modul cum vor fi obținute punctajele care dau nota finală și condițiile minime de promovare.

## 9. Conținuturi

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1	Les conditions de travail. Expliquer le déroulement d'un plan d'action ; échanger en réunion : annoncer l'ordre du jour, donner/garder la parole, conclure. Le conditionnel présent, l'hypothèse.	4
2	Le marché de l'entreprise. Comprendre et rédiger un compte-rendu. Les comparatifs ; les superlatifs.	4
3	La lettre commerciale. Présenter une lettre commerciale ; commencer et terminer une lettre, découvrir une variété de lettres. Le subjonctif.	4
4	Les conditions de paiement. Les règlements. Informer/s'informer sur des modes et des conditions de paiement. Exprimer la cause, la conséquence.	4
5	<b>Test</b>	2
6	Faire une présentation ; présenter des objections ; poser les bonnes questions. Les articulateurs logiques à l'oral.	4
7	Points de vue. Analyser les relations du travail, lutter contre le chômage, faire face à la mondialisation. Exprimer l'opposition, la concession.	4
8	Test de verificare finală	2
	<b>Total</b>	<b>28</b>
<b>Bibliografie:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Iconaru A., <i>Limba franceză pentru afaceri – note de curs</i>, format electronic, Pitești, 2025</li><li>- Amsellem, D., Vassaux, G., <i>Travailler en français en entreprise</i>, CLE international, 2009 Dubois, A-L., Tazuin, B., <i>Objectif express 1</i>, Hachette, Paris, 2013</li><li>- Dubois, A-L., Tazuin, B., <i>Objectif express 2</i>, Hachette, Paris, 2016 Jégou, R., Rosillo, M.P., <i>Quartier d'affaires</i>, CLE international, 2014 Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i>, Paris, CLE International, 2012</li><li>- Penfornis, J.-L., <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Paris, CLE International, 2013 Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i>, Paris, CLE International, 2017</li></ul>		



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Organizarea și prezentarea temei/proiectului de casă Originalitate și creativitate în efectuarea temei/proiectului Capacitatea de a lucra în echipă Respectarea termenelor de predare	Tema de casă	40%
	Corectitudinea răspunsurilor	Lucrarea semestrială	20%
	Participarea activă și implicarea în discuții Fluența și coerența comunicării orale Capacitatea de a exprima idei clare, structurate	Activitatea la seminar	20%
	Corectitudinea răspunsurilor	Aplicații	20%
10.6 Condiții de promovare	– Obținerea din activitățile evaluate a minimum 50% din punctajul total; – Standard minim de performanță: Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării  
18.IX.2025

Titular de seminar

Lect. univ. dr. Angela Mihaela ICONARU

Data avizării în  
departament  
25.IX.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
26.IX.2025

Decan

Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU