



Nr. 5638 /1/IDIRUCITCUPITFS/11.06.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 03.07.2026, la sediul Colegiului Național Agricol Carol I / Filiala Slatina, strada Strehăreți, nr. 150, Slatina-Olt, ora 10:00 - 12:00, sala nr. 110, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post contractual vacant de execuție de Informatician IA S din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane / Compartiment IT CUPIT / Filiala Slatina.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, iar durata timpului de lucru este de 8h (opt ore) cu perioada de repaus aferentă, program fix – 08:00 – 16:00 – în funcție de specificul postului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnată de Convenția de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate



presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, *conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adevărții medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de **25.06.2026**, inclusiv, ora **15:00**,

- fie la sediul Colegiului Național Agricol Carol I / Filiala Slatina, strada Strehăreți, nr. 150, Slatina-Olt, cod poștal 230001, camera 006, telefon 0349 412 402.

- fie la sediul Centrului Universitar Pitești/ Filiala Slatina, strada Târgu din Vale, nr. 1, Pitești-Argeș, cod poștal 110040, clădire Corp Central B, etaj 1, camera 1.41, telefon 0348453380.

- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poștă electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență
- b) domeniul studiilor: -
- c) vechime în munca: - minim 10 ani în implementare soluții hardware, software, virtualizare și networking, instalare și întreținere infrastructură de cablare structurată pentru rețele de date;
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- e) alte competențe :
 - 1. Administrare servere, configurarea și administrarea uneltelor de management local și la distanță a serverelor și a sistemelor de operare;
 - 2. Utilizarea limbajelor de scripting pentru automatizarea sarcinilor administrative;
 - 3. Limba engleză nivel mediu;
 - 4. Instalare și configurare echipamente de rețea (switch, router);
 - 5. Cunoștințe avansate de administrare a serviciilor de calcul și stocare în cloud.
- f) alte condiții specifice:
 - 1. Studii universitare de masterat, atestate cu diplomă de master în domeniul Calculatoare și tehnologia informației sau Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
 - 2. Certificări tehnice pentru mentenanța hardware a stațiilor de lucru, sistemelor portabile și a echipamentelor robuste (rugged);
 - 3. Specializări în configurarea și designul soluțiilor de stocare a datelor (Storage) de tip Midrange și Enterprise;
 - 4. Certificări în administrarea infrastructurii de rețea pentru Campus și centre de date (Data Center);
 - 5. Specializări în soluții de protecție a datelor, backup și recuperare în caz de dezastru.

Proble de concurs constau în:

- 1. **Proba scrisă (test grilă):** prezență fizică.
- 2. **Interviu:** prezență fizică.

C. Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei):

- 1 Administrarea sistemelor de operare Linux

- 2 Administrarea sistemelor de operare Microsoft Windows Server
- 3 Administrarea infrastructurii hardware de tip Enterprise
- 4 Management la distanță al serverelor
- 5 Virtualizare și infrastructuri virtuale
- 6 Stocare date și soluții Enterprise
- 7 Protecția datelor și continuitatea serviciilor IT
- 8 Rețelistică și securitate rețea
- 9 Securitate IT și protecția punctelor terminale
- 10 Servicii Cloud, noțiuni fundamentale de Cloud Computing, modelul IaaS, servicii Microsoft Azure pentru infrastructuri IT

D. Bibliografia:

Protecția datelor cu caracter personal

1. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR)
2. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 în România

Securitate cibernetică

3. Legea nr. 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României
4. Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice (transpunerea Directivei NIS)

Cadrul de muncă și securitatea muncii

5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

Protecția informațiilor clasificate

7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
8. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate

Rețele de calculatoare

9. Tanenbaum, A. S., Wetherall, D. J. – Computer Networks (Rețele de calculatoare), Pearson Education
10. Kurose, J. F., Ross, K. W. – Computer Networking: A Top-Down Approach, Pearson

Sisteme de operare

11. Tanenbaum, A. S. – Modern Operating Systems, Pearson
12. Silberschatz, A., Galvin, P. B., Gagne, G. – Operating System Concepts, Wiley

Administrare sisteme și infrastructuri IT

13. Limoncelli, T. A., Hogan, C., Chalup, S. – The Practice of System and Network Administration, Addison-Wesley
14. Nemeth, E. et al. – UNIX and Linux System Administration Handbook, Pearson

Servere, virtualizare și Data Center

15. Barroso, L. A., Hölzle, U., Ranganathan, P. – The Datacenter as a Computer, Morgan & Claypool
16. Hwang, K., Dongarra, J., Fox, G. – Distributed and Cloud Computing, Morgan Kaufmann

Stocare, backup și protecția datelor

17. EMC Education Services – Information Storage and Management, Wiley
18. Wendt, T. – Disaster Recovery, Crisis Response, and Business Continuity, Apress

Securitate IT și infrastructuri securizate

19. Anderson, R. – Security Engineering, Wiley
20. Scarfone, K., Mell, P. – Guide to Intrusion

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 0348 453380.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

12-25.06.2026- depunerea dosarelor de înscriere la concurs

26-29.06.2026 - selecție dosare

30.06.2026- afișare rezultate selecție dosare

01.07.2026 - depunere contestații selecție dosare

02.07.2026 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

03.07.2026 - ora **10:00 - 12:00**, sala **110** – **susținere probă scrisă (test grilă)**

06.07.2026. - afișarea rezultatelor **probă scrisă (test grilă)**

07.07.2026 – depunere contestații **probă scrisă (test grilă)**

08.07.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații **probă scrisă (test grilă)**

09.07.2026 - ora **10:00 - 12:00**, sala **110**— **susținere interviu**

10.07.2026 - afișare rezultate interviu

13.07.2026 - depunere contestații probă interviu

14.07.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

15.07.2026 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Centrului Universitar Pitești, Serviciul RUS CUPIT, Rectorat, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

