



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102/123; www.upb.ro

DEPARTAMENTUL MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
PROGRAM DE STUDII: Administrarea afacerilor

GHID DE STUDII
-Licență-
Ciclul universitar 2025-2028
- învățământ de zi -

Pitești, 2025

CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	3
2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR	5
3. PLATA TAXELOR.....	5
4. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE	5
5. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE	6
6. OCUPAȚII DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE	6
7. COMPETENȚELE FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII	6
7.1 Competențe profesionale	7
7.2 Competențe transversale.....	7
8. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII	8
8.1 Cunoștințe	8
8.2 Abilități	9
8.3 Responsabilitate și Autonomie	11
9. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	12
9.1 Conținutul planului de învățământ	12
9.2 Practica de specialitate a studenților.....	13
10. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ	13
11. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE	14
12. CADRELE DIDACTICE	14
13. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ	15
14. ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR	15
15. BURSELE STUDENȚEȘTI	15
16. ALTE INFORMAȚII ȘI OFERTE PENTRU STUDENȚI	15
17. LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE.....	16

INTRODUCERE

Ghidul de studii este conceput ca un *Pachet informațional* pentru studenții Facultății de Științe Economice și Drept (denumită în continuare FSED) din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București), Centrul Universitar Pitești, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informațional are caracter anual și valabilitate pe ciclul de învățământ 2025÷2028 și este făcut public prin difuzare în rândul studenților și cadrelor didactice, ca și prin afișare pe site-ul facultății, în timp util.

Pe lângă elementele de identificare a Facultății de Științe Economice și Drept, a domeniilor și specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde și următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității/facultății și a facilităților oferite în campus;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competențelor generale și specifice ale absolvenților;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2023÷2026;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Descrierea schematică a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Informațiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieții universitare, iar atunci când informațiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalitățile prin care aceștia le pot obține. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activități cum ar fi: regulament privind activitatea profesională a studenților, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot apare atât la admiterea în facultate cât și pe parcursul studiilor. Studentul mai bine informat poate acționa în cunoștință de cauză, știe cum se poate rezolva o problemă sau alta, știe cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaște “drumul” de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2025÷2028, pentru studenții admiși în anul I 2025÷2026 la ciclul de studii universitare de licență.

1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

Facultatea este *unitatea structurală și funcțională principală* a universității. Pe lângă *Facultatea de Științe Economice și Drept* din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești, în care învață peste 10.000 de studenți, integrează alte 5 facultăți: *Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Mecanică și Tehnologie, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.*

Structurile de conducere ale POLITEHNICA București sunt: Senatul, președintele Senatului, Biroul Executiv al Senatului și rectorul. Sediul Rectoratului este: Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București iar Centrul Universitar Pitești are sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Centrului Universitar Pitești este: www.upit.ro.

Învățământul superior de stat cu profil economic din Pitești, a luat ființă în 1996 prin autorizarea specializărilor Contabilitate și Informatică de Gestiune și Managementul Firmei, integrate în Facultatea de Științe din cadrul Universității din Pitești. În anul 1998 a fost înființată Facultatea de Științe Economice și Administrative, prin H.G. din 11.07.1998, cuprinzând în acel an patru specializări. Ulterior au fost autorizate alte specializări, devenind Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative (FSEJA), care a funcționat efectiv în această formă până în anul 2007.

Începând cu anul 2008 profilul economic se desparte de profilul drept și administrație publică înființându-se două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrativ.

Cele două facultăți au funcționat separat până în anul 2016, când în octombrie s-au unit formând Facultatea de Științe Economice și Drept (FSED).

FSED este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești și se identifică în prezent prin: Denumire; Sediul: Târgul din Vale, nr. 1, Corp Central, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Facultății de Științe Economice și Drept este: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>.

Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific. Facultatea este formată din domenii, programe, departamente, laboratoare și unități de cercetare, și cuprinde personal didactic, studenți, personal de secretariat și administrativ.

În facultate activitatea didactică este organizată pe trei cicluri, fiecare ciclu de studii fiind delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire (potrivit Legii 288/2004, ale cărei prevederi au intrat în vigoare începând cu anul univ. 2005 – 2006 pentru studenții admiși în anul I):

- a) studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii și se finalizează cu *diplomă de licență*, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);
- b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, sau competențe complementare când sunt efectuate în alte domenii, și se finalizează cu *diplomă de master*, care atestă titularului dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice unei astfel de pregătiri conferindui calitatea și capacitatea de organizator și/sau conducător de procese și sisteme; ele vor constitui baza pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Potrivit reformei sistemice generată de implementarea „Procesului Bologna”, începând cu anul universitar 2005 – 2006, FSED este structurată, pentru studiile universitare de licență, pe două domenii fundamentale al științei, șase domenii pentru studii universitare de licență și șapte specializări / programe, așa cum rezultă din tabelul nr.1.

Tabel nr. 1 - Domeniile fundamentale, domeniile de **licență** și programele de studii FSED în ciclul universitar 2025÷2028

- forma de învățământ zi -

Domeniul fundamental	Domeniul de studii universitare de licență	Specializări/programe pentru studii de licență		
		Denumirea Programelor de studii	Durata studiilor	Număr credite
Științe economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor – AA	3 ani	180
		Economia comerțului, turismului și serviciilor – ECTS	3 ani	180
	Finanțe	Finanțe și bănci - FB	3 ani	180
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de Gestiune – CIG	3 ani	180
	Management	Management – MG	3 ani	180
Științe sociale	Drept	Drept - D	4 ani	240
	Științe Administrative	Administrație Publică - AP	3 ani	180

Diploma de licență conferă aceleași drepturi pentru 180-240 credite de studiu acumulate și este eliberată pe domeniul de studiu, fiind însoțită de un *Supliment de diplomă* în conformitate cu normele europene, în care se va menționa specializarea. *Durata ciclului de licență* și numărul creditelor de studii sunt cele prevăzute în planul de învățământ anexat. Pentru ciclul de studii universitare de licență, Facultatea de Științe Economice și Drept organizează în prezent învățământul de zi, pentru toate specializările prevăzute în tabelul 1.

Ciclul de studii universitare de masterat este organizat la învățământul de zi, cu o durată a studiilor de maxim 2 ani și cu număr de 60 credite de studiu transferabile pentru un an de studii. În cadrul procesului Bologna a studiilor masterale, la FSED funcționează în ciclul univ. 2025÷2027 (respectiv 2025-2026) zece programe și anume: *Managementul Strategic al Resurselor Umane - MSRU, Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză) - MSDA, Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate – AACTSO, Transformarea Digitală a Afacerilor (în limba engleză) – TDA, Management Contabil și Informatică de Gestiune – MCIG, Contabilitate Managerială și Audit Contabil - CMAC, Tehnologii și analiză financiară (în limba engleză) – TAF, Cariere Juridice – CJ, Dreptul Contenciosului – DC și Administrația Publică în Contextul Integrării Europene - APIE.*

Personalul didactic, studenții și cursanții Facultății de Științe Economice și Drept sunt organizați astfel:

1. **Personalul didactic**, este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice și de cercetare științifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, și este condusă de un director. În ciclul univ. 2025÷2028, FSED este structurată pe următoarele departamente:

- *Management și Administrarea Afacerilor*: ECTS, AA, M, respectiv: AACTSO, TDA, MSRU și MSDA;
- *Finanțe, Contabilitate și Economie*: FB, CIG, respectiv TAF, MCIG și CMAC;
- *Drept și Administrație Publică*: D, AP, respectiv APIE, CJ și DC;

2. **Studentii**, sunt organizați pe cicluri de învățământ, ani de studii, grupe și subgrupe.
 - anul de studii, este formația cea mai mare cu care se lucrează la activitățile de predare (cursuri); combinând exigențele de management al calității învățământului cu cerințele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde între 75 – 150 de studenți;
 - grupa, este formația cuprinsă între 25 – 30 de studenți cu care se lucrează la seminarii, aplicații;
 - subgrupa, este ½ din grupă (12 – 15 studenți) și este formația care se organizează numai pentru activitățile ce se desfășoară în laboratoarele de specialitate.
3. **Masteranzii**, sunt organizați pe studii universitare de masterat.

Facultatea de Științe Economice și Drept este subunitate în Structura POLITEHNICII București, Centrul Universitar Pitești și este condusă de Consiliul Facultății, care organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 4 ani, cuprinde și reprezentanți ai studenților și își desfășoară activitățile în ședințe.

- *Decanul* facultății, este președintele Consiliului Facultății, coordonează activitatea Consiliului Facultății în vederea aplicării hotărârilor acestuia, asigurând conducerea executivă;
- *Prodecanii*, răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății sau delegate prin Fișa postului de către decan;

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar este structurat pe două semestre (I și II), cu o durată reglementată de 14 săptămâni fiecare, în care se desfășoară activități didactice (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Activitățile din fiecare semestru se finalizează prin sesiune de examene (iarnă și vară), cu o durată de câte 3 săptămâni. La disciplinele prevăzute cu „verificare”, proba se realizează pe parcursul semestrului, iar disciplinele prevăzute cu „examen”, evaluarea cunoștințelor se efectuează în perioada din sesiunea de la sfârșitul semestrului activităților didactice programate. Toate acestea activități sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate prin grija secretariatului. Informațiile privind organizarea anuală a activităților universitare sunt oferite studenților prin afișierele gestionate de secretariatul facultății, precum și prin consultarea de către cei interesați a site-ului FSED, adresa: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>.

Înscrierea anuală a studenților în anul superior de la toate formele de învățământ se face în termenul prevăzut de reglementările interne ale FSED, pe baza cererii de înscriere. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se efectueze în conformitate cu procedura stabilită în acest sens. Studenții înmatriculați la învățământul cu taxă trebuie să achite o tranșă din taxa de școlarizare la termenul prevăzut și să încheie contractul anual. Neachitarea la timp a tranșelor stabilite, atrage după sine pierderea calității de student.

3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti prima tranșă a taxei de studii în cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICII București, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II, III și respectiv IV), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală stabilită de Senatul POLITEHNICII București în cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICII București, în primele două săptămâni ale primului semestru. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formațiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-și astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Senatul POLITEHNICII București.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, POLITEHNICA București poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

4. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă și la misiunea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, misiunea programului de studiu „*Administrarea Afacerilor*” este de a forma specialiști în domeniu, economiști care, la terminarea curriculum-ului, să dobândească cunoștințele necesare pentru a înțelege conceptele care se referă la știința economică și administrarea afacerilor, precum și *abilitățile* de utilizare, cu ajutorul noilor tehnologii, a datelor calitative și cantitative, cu scopul de a aplica

cunoștințele lor teoretice.

Programul de studii de licență „*Administrarea Afacerilor*”, orientat spre formarea competențelor profesionale în domeniul *Administrarea Afacerilor*, își propune formarea de specialiști capabili să conducă, să administreze și să dezvolte organizații de tip economic funcționale pe o piață globală, într-o economie a cunoașterii și într-un mediu de afaceri aflat în continuă schimbare. În cadrul acestuia se va urmări *cunoașterea, înțelegerea și utilizarea specializată a conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul administrării afacerilor*, care să conducă la formarea și dezvoltarea abilităților de a explica și interpreta problematici specifice, de a realiza conexiuni cu alte domenii economice, de a formula judecăți de valoare în domeniul afacerilor, de a soluționa probleme în contexte noi, de a realiza o reflecție critic-constructivă asupra problemelor care vizează administrarea afacerilor, precum și asupra relațiilor cu alte domenii și, nu în ultimul rând, de a identifica noi oportunități de dezvoltare a afacerilor.

5. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

Obiectivele programului de studii universitare de licență *Administrarea Afacerilor* sunt în concordanță cu misiunea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și cu cerințele identificate pe piața muncii și vizează formarea de specialiști în domeniu care să fie capabili să:

- manifeste preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ce ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;
- dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței actuale și potențiale;
- dețină capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;
- dețină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea și la creșterea performanței organizațiilor din care fac parte;
- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;
- stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice programului de studiu;
- abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;
- identifice activitățile din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;
- să-și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;
- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice diferitelor activități din mediul economic;
- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte;
- să-și formeze abilitatea de a lucra într-un context internațional având în vedere integrarea și globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;
- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

6. OCUPAȚII DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

- Administrator societate comercială (cod COR: 242111);
- Analiști de management și organizare (ISCO-08 cod: 2421);
- Economiști (ISCO-08 cod: 2631).

7. COMPETENȚELE FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII

„*Competență*” înseamnă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini/ deprinderi și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală

7.1 Competențe profesionale

CP1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere / organizație:

- C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației;
- C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;
- C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;
- C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;
- C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației.

CP.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației:

- C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației;
- C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației;
- C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației;
- C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației;
- C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației.

CP.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației:

- C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;
- C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;
- C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;
- C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;
- C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației.

CP.4. Asistență în managementul resurselor umane:

- C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane;
- C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor;
- C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare;
- C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației;
- C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor.

CP.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor:

- C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor;
- C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date;
- C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor;
- C5.4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor;
- C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice.

7.2 Competențe transversale (reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.)

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

8. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII

Sunt enunțuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învățării reflectă realizările studentului și mai puțin intențiile profesorului. Rezultatele învățării informează studenții despre ceea ce se așteaptă de la ei din punct de vedere al performanței, pentru a obține notele și creditele dorite. Sunt definite în termeni concreți, folosind verbe similare exemplurilor de mai jos și indică ceea ce se va urmări prin evaluare

8.1 Cunoștințe

- C1.1. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.
- C1.2. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.
- C1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.
- C1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.
- C1.5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.
- C1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.
- C2.1. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).
- C2.2. Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.
- C2.3. Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.
- C2.4. Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).
- C3.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional.
- C3.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.
- C3.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
- C4.1. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată.
- C4.2. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență.
- C4.3. Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni.
- C4.4. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
- C5.1. Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/.
- C5.2. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.
- C6.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale.
- C6.2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar.
- C6.3. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică.
- C6.4. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.
- C7.1. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.
- C7.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.
- C7.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor..
- C8.1. Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea

analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.

C8.2. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.

C8.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.

C9.1. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.

C9.2. Studentul/Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.

C10.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile.

C11.1. Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.

C11.2. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.

C11.3. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.

C12.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.

C12.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.

C13.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.

C14.1. Studentul/Absolventul definește conceptele privind cererea și oferta de bunuri și servicii, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora.

C15.1. Studentul/Absolventul explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța firmelor pentru consumator, demografia și tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viață al întreprinderilor din diferite sectoare.

C16.1. Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile specifice coordonării și gestiunii activităților de servicii și a noțiunilor conexe.

C17.1. Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor.

C18.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului.

8.2 Abilități

A1.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.

A1.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.

A1.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.

A1.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.

A2.1. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.

A2.2. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.

A2.3. Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.

A2.4. Studentul/Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.

A3.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.

A3.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.

A3.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.

A4.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice.

A4.2. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.

A4.3. Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și

econometrice pentru a interpreta datele.

A4.4. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.

A4.5. Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia.

A4.6. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.

A5.1. Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.

A5.2. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.

A6.1. Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante.

A6.2. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniului financiar-bancar.

A7.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.

A7.2. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

A7.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.

A8.1. Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.

A8.2. Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.

A8.3. Studentul/Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).

A8.4. Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.

A9.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.

A9.2. Studentul/Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.

A10.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile.

A11.1. Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.

A11.2. Studentul/Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.

A12.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.

A12.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.

A12.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.

A13.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.

A14.1. Studentul/Absolventul identifică și selectează fluxurile și tehnicile de comercializare diferențiate după natura produselor și serviciilor.

A15.1. Studentul/Absolventul alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii.

A16.1. Studentul/Absolventul rezolvă probleme simple, bine definite, asociate coordonării și gestiunii activităților de servicii.

A17.1. Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor.

A18.1. Studentul/Absolventul conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale.

8.3 Responsabilitate și Autonomie

RA1.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.

RA1.2. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

RA2.1. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.

RA2.2. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor.

RA2.3. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

RA3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing.

RA3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.

RA3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

RA4.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.

RA4.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației.

RA4.3. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.

RA4.4. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.

RA4.5. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice.

RA4.6. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.

RA5.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateții și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.

RA6.1. Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc.

RA6.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară.

RA6.3. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar bancar.

RA6.4. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.

RA7.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.

RA7.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.

RA7.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.

RA7.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

RA8.1. Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

RA8.2. Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de

optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației.

RA8.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.

RA9.1. Studentul/Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.

RA9.2. Studentul/Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării.

RA9.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturală, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.

RA10.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a concepe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă.

RA11.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.

RA11.2. Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.

RA11.3. Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri.

RA11.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.

RA12.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).

RA12.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.

RA12.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

RA13.1. Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.

RA14.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență.

RA15.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile distribuției mărfurilor și prestării serviciilor de consum.

RA16.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a propune modalitățile de concepere a unui serviciu, a tehnicilor de comercializare și a comportamentului operatorilor economici în contextul creat de legislația și regulamentele aferente în vigoare.

RA17.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, precum și reglementările legislative.

RA18.1. Studentul/Absolventul dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv.

9. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

9.1 Conținutul planului de învățământ

În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activitățile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină (E = examen, V = verificare pe parcurs) și numărul de puncte de credit acordate fiecărei discipline. Planurile de învățământ au fost elaborate cu respectarea următoarelor cerințe: asigurarea compatibilității cu planurile și programele de studii din țări ale Uniunii Europene; asigurarea compatibilității la nivel național din punctul de vedere al disciplinelor de studiu, duratei semestrelor, încărcării medii săptămânale și disciplinelor asemănătoare pentru aceeași specializare.

Activitățile directe cu studenții se desfășoară, de regulă, pe un *trunchi de discipline comune* tuturor specializărilor din domeniul fundamental de științe – DFS – care nu pot lipsi din formarea de bază a unui specialist în domeniul respectiv. Aceste discipline corespund unui număr minim de 60 credite de studiu transferabile; restul de cel mult 120 credite de studiu

transferabile (CST) sunt obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la disciplinele specifice specializării de licență.

Pentru *domeniul fundamental științe economice*, trunchiul de discipline comune, care nu pot lipsi din formarea de bază a unui economist, este format din: Bazele contabilității; Informatică; Marketing; Economie; Statistică; Finanțe; Management; Matematică; Econometrie/Economie europeană; Drept/Dreptul afacerilor; O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.). Fiecare domeniu/program de studiu poate să particularizeze una sau mai multe discipline din acest pachet, dacă acest lucru este necesar.

O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu o formă de evaluare a cunoștințelor; examenele dețin o pondere de maxim 50% din totalul acestor forme.

Primele două semestre ale ciclului de licență cuprind câte 1 oră de Educație fizică și sport, *obligatorie*, în cadrul celor 19-21 ore pe săptămână. Disciplina este cu prezență obligatorie, valorizată cu 2 puncte de credit pe semestru. Evaluarea se face prin verificare, acordându-se note de la 10÷1.

Durata semestrelor pentru studiile de licență este de 14 săptămâni de activitate didactică

9.2 Practica de specialitate a studenților

Pentru a răspunde cerinței ca procesul de învățământ să fie centrat pe student, disciplinele de învățământ trebuie să răspundă nevoilor stringente ale activităților practice ale domeniilor în care vor lucra absolvenții. Dar, un rol important în realizarea obiectivului esențial al asigurării *formării practice*, îl constituie organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților, ca activitate distinctă. În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

Practica de specialitate este o componentă importantă a pregătirii studentului și se desfășoară pe durata celor 14 săptămâni ale semestrului 4 (semestrul al doilea din anul II de studii), câte 7 ore / săptămână, reprezentând în total 98 de ore.

Practica se organizează în baza *Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică*, sub forma unui acord încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică.

Obiectivele generale ale practicii sunt acelea de a pune studentul în contact cu economia reală sau cu alte domenii de activitate, respectiv cu mediul în care studentul va activa după absolvire, pentru dobândirea sau completarea cunoștințelor practice necesare aplicării cunoștințelor teoretice acumulate în facultate și, acolo unde este posibil, pentru rezolvarea de probleme concrete. Practica de specialitate se desfășoară după o programă analitică în care sunt cuprinse obiectivele specifice și temele care trebuie urmărite. Practica este condusă de câte un cadru didactic împreună cu specialiști din întreprinderi și instituții. Evaluarea practicii se face prin „*verificare*” cu notare de la 10 – 1. Practicii i se atribuie, de regulă 4 puncte de credite în cadrul celor 30 atribuite disciplinelor de studiu din semestrul 4.

10. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ

Învățământul pe credite este conceput astfel încât să ofere, pe de o parte, elasticitate în desfășurarea activităților, iar pe de altă parte, rigoare în evaluarea cunoștințelor studentului. *Creditele de studiu transferabile (CTS) sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice, prin care se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.*

Odată cu reorganizarea studiilor universitare pe trei cicluri succesive – licență, masterat, doctorat – *s-a generalizat aplicarea Sistemului european de credite transferabile* începând cu anul universitar 2005 – 2006, atât în ciclul de licență, cât și în ciclul de masterat, pentru a asigura transferabilitatea creditelor de studii între facultățile aceleiași universități, între instituțiile românești de învățământ superior, precum și între acestea și universitățile din alte țări. De asemenea, acest sistem se aplică atât în *evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți* de la toate formele de învățământ, cât și în *operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți* ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Potrivit practicii universitare internaționale, echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar este de minim 60 de credite de studiu, iar pentru un semestru este de 30 de credite. Este posibilă obținerea de credite peste numărul normal alocat prin frecventarea și promovarea disciplinelor facultative cuprinse în planul de învățământ al anului/semestrului respectiv.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație de masterat este la rândul ei apreciată cu un număr de cel mult 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate din planul de învățământ se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă a studentului pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă (orele de cursuri, seminarii, laboratoare, precum și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc), raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu, potrivit unei *metodologii specifice*. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor specializări, în măsura în care respectiva

disciplină are calitatea, funcție de formarea fundamentală, de specialitate sau complementară. Instituțiile românești de învățământ superior au asigurat în linii generale, pe calea consultării colegiale prealabile, *armonizarea la nivel național* a sistemelor proprii de credite transferabile.

Trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiționată de acumularea unui număr minim de credite în cuantumul stabilit anual de Senatul POLITEHNICII București. În această situație studentul se poate înscrie în anul superior, putând să obțină diferența în anul următor astfel încât la momentul trecerii în ultimul an de studii (III) să nu depășească maxim 20 puncte de credit neacumulate din anii anteriori. De asemenea, studenții cu mai mult de 5 credite neacumulate aferente anului I de studii, nu se pot înscrie în ultimul an (III) dacă acestea nu au fost recuperate în cursul anului II. Neacumularea necesarului minim de puncte de credit stabilit de Senatul Universității atrage după sine exmatricularea studentului în cauză. Absolvirea anului terminal este condiționată de realizarea, cumulativ (anii precedenți) a celor 180 puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării; în caz contrar, studenții repetă ultimul an de studii. Studenții care nu promovează anul repetat sunt exmatriculați. Se consideră că o disciplină este promovată dacă studentul obține cel puțin nota 5 în condițiile prevăzute de regulamentul pentru evaluarea studentului. Indiferent de nota de promovare, studentului i se acordă toate punctele de credit prevăzute pentru disciplina respectivă.

Învățământul pe credite este prezentat în detaliu în *Regulamentul propriu pentru credite transferabile* pe baza căreia se efectuează operațiunile de transfer între specializările facultății, între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate pentru a asigura, pe de o parte, *finalitatea formativă* la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte de a se înscrie în circuitul reglementărilor în acest sens.

11. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Studiile universitare de licență se încheie cu *examen de licență*. Facultatea de Științe Economice și Drept este acreditată instituțional să organizeze examen de licență (*instituție organizatoare*), pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la *specializările acreditate* sau la cele *înrudite cu specializări acreditate* din același profil/domeniu, respectiv la toate specializările cu profil economic.

Participarea la *examenul de licență* este condiționată de: promovarea de către studenți a tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării; candidații la examenul de licență trebuie să prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a POLITEHNICII București. *Examenul de licență* constă în parcurgerea a două probe obligatorii, astfel:

➤ **proba 1**, care constă în *verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, activitate ce se realizează pe bază de procedură specifică elaborată și aprobată anual în Consiliul Facultății. Nota la proba 1 este de cel puțin 5,00, care asigură trecerea la proba 2.

➤ **proba 2**, care constă în prezentarea și susținerea orală a *lucrării de licență*.

Nota de promovare a *examenului de licență* este de cel puțin 6,00.

Studenții vor formula cereri privitoare la *tema lucrării de licență* cel mai târziu finele lunii octombrie din ultimul an de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către departamentele de specialitate, astfel încât să nu depășească momentul ultimei zile de înscriere, a activității semestrului IV de studii. Elaborarea *lucrărilor de licență* se face sub îndrumarea cadrelor didactice, care dețin titlul științific de doctor, potrivit hotărârii Consiliului Facultății. Susținerea efectivă a lucrării de licență se face în fața unei comisii de examen, la care participă, după caz prin cooptare și cadrele didactice coordonatoare. Evaluarea lucrării de licență și a candidatului care a susținut-o constituie, în exclusivitate, atribut al comisiei de examinare numită prin ordinul rectorului POLITEHNICII București, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept.

12. CADRELE DIDACTICE

Funcțiile didactice în învățământul superior sunt: asistent, lector, conferențiar și profesor.

În Facultatea de Științe Economice și Drept, peste 80% normele didactice sunt acoperite, prin concurs, de cadre didactice cu norma de bază în POLITEHNICA București. Unele posturi didactice vacante sunt acoperite cu cadre didactice asociate, titularizate la alte instituții de învățământ superior, sau cu personal didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, dar care sunt specialiști cu valoare recunoscută în domeniu și îndeplinesc condițiile pentru efectuarea unor activități didactice, prin plata cu ora, pe o perioadă determinată.

Ocuparea oricărei funcții didactice este condiționată de absolvirea cu diplomă de licență/disertație a unei instituții de învățământ și diplomă de doctor corespunzător disciplinelor din post.

Profesorii, conferențiarii și lectorii sunt titulari de curs; pentru ocuparea acestor funcții didactice, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului.

Proaspeții absolvenți de studii universitare de masterat și doctorat pot ostur pe osture de asistent scoase la concurs. Pentru celelalte funcții sunt impuse, gradual, condiții astfel cum sunt reglementate în Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

13. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ

Pe perioada studiilor, studentul poate realiza activități de cercetare științifică, cu scopul de a învăța cum se desfășoară o cercetare, de a-și îmbogăți cunoștințele, de a rezolva probleme generate de mediul de afaceri în activitatea agenților economici. Activitatea poate fi realizată de studenți în diverse forme:

- la o disciplină, pe o temă dată de cadrul didactic de la disciplina respectivă și de regulă în legătură cu activitățile disciplinei în cauză;
- la lucrarea de licență/disertație, pe teme date de cadrele didactice care îndrumă activitățile respective;
- prin includerea studenților, mai ales a masteranzilor, în colective de cercetare formate din cadre didactice.

Activitățile de cercetare ale studenților și masteranzilor sunt concretizate în referate și lucrări de cercetare, susținute în sesiuni științifice studențești, organizate, de regulă, anual în cadrul facultății, ședințe ale cercurilor științifice studențești sau ca lucrări de licență/disertații, susținute ca probe de examene de finalizare a studiilor universitare.

14. ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR

În perioada efectuării studiilor, formațiile de studenți se află sub îndrumarea directă a unui cadru didactic titular din fiecare departament. Dialogul, cadru didactic îndrumător – student, se realizează prin întâlniri de lucru periodice organizate cu grupele de studenți și prin discuții individuale impuse de o anumită situație sau la solicitarea studentului.

Îndrumătorul oferă studentului informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, îi aduce la cunoștință anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-l sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională.

În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în orice alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog sincer și bazat pe încredere reciprocă.

Prin asemenea tip de dialog îndrumător – student se asigură cadrul necesar integrării conștiente a studentului în viața universitară, dirijării capacităților lui intelectuale, aptitudinilor și deprinderilor spre studiu și muncă, reducerii posibilităților de apariție a eșecurilor școlare. În aceeași măsură, cadrele didactice au posibilitatea de a înțelege nevoile, dorințele și așteptările studenților legate de participarea la activitățile procesului instructiv-educativ și de a se implica direct în rezolvarea lor.

Programul de îndrumare este organizat și pentru: recunoașterea la timp a potențialelor nevoi de educație ale studentului; asigurarea informațiilor legate de carieră; găsirea soluțiilor care să dirijeze eficient activitățile lor ulterioare de învățare; cunoașterea opiniilor acestora asupra unor disfuncții educaționale.

15. BURSELE STUDENȚEȘTI

Pe perioada studiilor, studenții de la învățământul de zi, înmatriculați pe locuri finanțate de la buget și cu taxă pot beneficia de bursă de Grad 1, Grad 2, Grad 3, bursă socială, alte forme de sprijin material. Bursele se acordă în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare și a criteriilor specifice elaborate de Senatul POLITEHNICII București (*Metodologie privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București începând cu anul universitar 2025-2026*).

16. ALTE INFORMAȚII ȘI OFERTE PENTRU STUDENȚI

1. POLITEHNICA București asigură studenților, în măsura locurilor disponibile, cazare în căminele proprii și posibilitatea servirii mesei la cantina universității. În complexul central de cazare și masă al universității funcționează un dispensar studențesc, deservit de personal medical de specialitate.

2. POLITEHNICA București - Centrul Universitar Pitești dispune de o bibliotecă modernă, amplasată în Corpul I al campusului universitar din Târgu din Vale și organizată la standarde internaționale, care oferă, pe baza unui sistem informatic, un bogat material documentar și bibliografic, aducându-și un important aport în procesul de formare, instruire și cercetare științifică.

3. Pentru petrecerea timpului liber, *Casa de Cultură Studențească*, Aleea Panselelor nr. 2, oferă posibilitatea participării studenților în diverse formații artistice, cercuri științifice și la acțiuni culturale diverse. De asemenea *baza sportivă* care deține ansamblul spațiilor specializate pentru practicarea diferitelor discipline sportive, permite studenților o recreere activă.

17. LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Facultatea de Științe Economice și Drept
Anul universitar: 2025 - 2026
Anul de studii: I
Semestrul: I

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.L.21.AA.1.I.Ob.1	Microeconomie	F	5	2	1			42	83	E
2	P.L.21.AA.1.I.Ob.2	Management	F	5	2	2			56	69	E
3	P.L.21.AA.1.I.Ob.3	Marketing	F	5	2	1			42	83	E
4	P.L.21.AA.1.I.Ob.4	Statistică economică	F	5	2	1			42	83	E
5	P.L.21.AA.1.I.Ob.5	Matematică aplicată în economie	F	3	1	1			28	47	V
6	P.L.21.AA.1.I.Ob.6	Cultură antreprenorială	S	4	2	1			42	58	V
7	P.L.21.AA.1.I.Ob.7	Educație fizică și sport I	C	1		1			14	11	V
Discipline opționale (Op)											
8	P.L.21.AA.1.I.Op.8	Limba engleză pentru afaceri I	C	2		2			28	22	V
9	P.L.21.AA.1.I.Op.9	Limba franceză pentru afaceri I	C	2		2			28	22	V
Statistici:			ECTS / Ore:	30	11	10	0	0	294	456	Ex. 4 V/ C 4
			Număr:		6	8	0	0			
Discipline facultative (Fac)											
10	P.L.21.AA.1.I.Fac.10	Psihologia educației	C	5	2	2			56	69	E
11	P.L.21.AA.1.I.Fac.11	Voluntariat 1	C'	3					75 ore		V
TOTAL NUMĂR DE ORE			Discipline Obligatorii:		19						
			Discipline Opționale:		2						
			Discipline Facultative:		4						

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIU

Decan
Nenu Carmen CONSTANTINA

Director Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Facultatea de Științe Economice și Drept
Anul universitar: 2025 - 2026
Anul de studii: I
Semestrul: II

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea afacerilor

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.L.21.AA.1.II.Ob.1	Macroeconomie	F	5	2	1			42	83	E
2	P.L.21.AA.1.II.Ob.2	Bazele contabilității	F	5	2	1			42	83	E
3	P.L.21.AA.1.II.Ob.3	Informatică economică	F	3	1		2		42	33	E
4	P.L.21.AA.1.II.Ob.4	Finanțe	F	5	2	1			42	83	E
5	P.L.21.AA.1.II.Ob.5	Bazele economiei întreprinderii	F	5	2	2			56	69	V
6	P.L.21.AA.1.II.Ob.6	Geografie economică	C	4	2	1			42	58	V
7	P.L.21.AA.1.II.Ob.7	Educație fizică și sport II	C	1		1			14	11	V
Discipline opționale (Op)											
8	P.L.21.AA.1.II.Op.8	Limba engleză pentru afaceri II	C	2		2			28	22	V
9	P.L.21.AA.1.II.Op.9	Limba franceză pentru afaceri II	C	2		2			28	22	V
Statistici:			ECTS / Ore:	30	11	9	2	0	308	442	Ex. 4 V/ C 4
			Număr:		6	7	1	0			
Discipline facultative (Fac)											
10	P.L.21.AA.1.II.Fac.10	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	C	5	2	2			56	69	E
11	P.L.21.AA.1.II.Fac.11	Voluntariat 2	C'	3					75 ore		V
TOTAL NUMĂR DE ORE			Discipline Obligatorii:		20						
			Discipline Opționale:		2						
			Discipline Facultative:		4						

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIU

Decan
Nenu Carmen CONSTANTINA

Director Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Domeniul: Administrarea afacerilor

Programul de studii: Administrarea afacerilor

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.L.21.AA.1.III.Ob.1	Dreptul afacerilor	F	4	1	1			28	72	E
2	P.L.21.AA.1.III.Ob.2	Economie europeană	F	5	2	2			56	69	E
3	P.L.21.AA.1.III.Ob.3	Dezvoltare regională și rurală	C	5	2	2			56	69	E
4	P.L.21.AA.1.III.Ob.4	Comportamentul consumatorului	S	5	2	1			42	83	E
Discipline opționale (Op)											
5	P.L.21.AA.1.III.Op.5	Limba engleză pentru afaceri III	C	2		2			28	22	V
6	P.L.21.AA.1.III.Op.6	Limba franceză pentru afaceri III									
7	P.L.21.AA.1.III.Op.7	Control și audit financiar									
8	P.L.21.AA.1.III.Op.8	Managementul riscului în afaceri	S	5	2	2			56	69	V
9	P.L.21.AA.1.III.Op.9	Management comparat									
10	P.L.21.AA.1.III.Op.10	Principii de conduită academică									
11	P.L.21.AA.1.III.Op.11	Etică în afaceri	C	4	1	1			28	72	V
12	P.L.21.AA.1.III.Op.12	Geopolitică									
Statistici:			ECTS / Ore:	30	10	11	0	0	294	456	Ex. 4 V/ C 3
			Număr:		6	7	0	0			
Discipline facultative (Fac)											
13	P.L.21.AA.1.III.Fac.13	Drept comercial	S	3	1	1			28	47	V
14	P.L.21.AA.1.III.Fac.14	Educație fizică și sport III	C	1		1			14	11	V
15	P.L.21.AA.1.III.Fac.15	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	C	5	2	2			56	69	E
16	P.L.21.AA.1.III.Fac.16	Voluntariat 3	C'	3						75 ore	V
TOTAL NUMĂR DE ORE			Discipline Obligatorii:						13		
			Discipline Opționale:						8		
			Discipline Facultative:						7		

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIUDecan
Nenu Carmen CONSTANTINADirector Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Domeniul: Administrarea afacerilor

Programul de studii: Administrarea afacerilor

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.L.21.AA.1.IV.Ob.1	Managementul proiectelor în afaceri	S	4	2			1	42	58	E
2	P.L.21.AA.1.IV.Ob.2	Comunicare și negociere comercială	S	4	2	1			42	58	E
3	P.L.21.AA.1.IV.Ob.3	Tehnici comerciale	S	5	2	2			56	69	E
4	P.L.21.AA.1.IV.Ob.4	Analiză strategică a mediului concurențial pentru afaceri	S	3	1			1	28	47	V
5	P.L.21.AA.1.IV.Ob.5	Inițierea afacerii	S	4	2			1	42	58	E
6	P.L.21.AA.1.IV.Ob.6	Practică de specialitate	S	4				7	98	2	V
Discipline opționale (Op)											
7	P.L.21.AA.1.IV.Op.7	Limba engleză pentru afaceri IV	C	2		2			28	22	V
8	P.L.21.AA.1.IV.Op.8	Limba franceză pentru afaceri IV									
9	P.L.21.AA.1.IV.Op.9	Marketing internațional									
10	P.L.21.AA.1.IV.Op.10	Investițiile și economia UE	S	4	2	2			56	44	V
11	P.L.21.AA.1.IV.Op.11	Transporturi									
Statistici:			ECTS / Ore:	30	11	7	0	10	392	358	Ex. 4 V/ C 4
			Număr:		6	4	0	4			
Discipline facultative (Fac)											
12	P.L.21.AA.1.IV.Fac.12	Educație fizică și sport IV	C	1		1			14	11	V
13	P.L.21.AA.1.IV.Fac.13	Didactica specializării	C	5	2	2			56	69	E
14	P.L.21.AA.1.IV.Fac.14	Voluntariat 4	C'	3						75 ore	V
TOTAL NUMĂR DE ORE			Discipline Obligatorii:						22		
			Discipline Opționale:						6		
			Discipline Facultative:						5		

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIUDecan
Nenu Carmen CONSTANTINADirector Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.L.21.AA.1.V.Ob.1	Managementul relațiilor cu furnizorii	S	5	2	2			56	69	E
2	P.L.21.AA.1.V.Ob.2	Analiză economico-financiară	S	3	1	1			28	47	E
3	P.L.21.AA.1.V.Ob.3	Managementul calității în afaceri	S	5	2	1			42	83	E
4	P.L.21.AA.1.V.Ob.4	Management internațional	S	5	2	1			42	83	E
5	P.L.21.AA.1.V.Ob.5	Tehnici promoționale	S	5	2	1			42	83	V
6	P.L.21.AA.1.V.Ob.6	Strategii investiționale în afaceri	S	3	1	2			42	33	V
Discipline opționale (Op)											
7	P.L.21.AA.1.V.Op.7	Tehnica negocierilor în afaceri	S	4	2	1			42	58	V
8	P.L.21.AA.1.V.Op.8	Comunicare comercială									
9	P.L.21.AA.1.V.Op.9	Antreprenoriat									
Statistici:			ECTS / Ore:	30	12	9	0	0	294	456	Ex. 4 / V/ C 3
			Număr:		7	7	0	0			
Discipline facultative (Fac)											
10	P.L.21.AA.1.V.Fac.10	Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor	S	5	1		2		42	83	V
11	P.L.21.AA.1.V.Fac.11	Instruire asistată de calculator	C	2	1	1			28	22	C
12	P.L.21.AA.1.V.Fac.12	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 1	C'	3					42 ore		C
13	P.L.21.AA.1.V.Fac.13	Voluntariat 5	C'	3					75 ore		V
TOTAL NUMĂR DE ORE					Discipline Obligatorii:				18		
					Discipline Opționale:				3		
					Discipline Facultative:				5		

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIUDecan
Nenu Carmen CONSTANTINADirector Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.L.21.AA.1.VI.Ob.1	Managementul relațiilor cu clienții	S	5	2	1			42	83	E
2	P.L.21.AA.1.VI.Ob.2	Managementul serviciilor	S	5	2	1			42	83	V
3	P.L.21.AA.1.VI.Ob.3	Managementul resurselor umane	S	5	2	1			42	83	E
4	P.L.21.AA.1.VI.Ob.4	Prelucrări statistice pe computer	S	3	1		1		28	47	V
5	P.L.21.AA.1.VI.Ob.5	Cercetări de marketing	S	3			2		28	47	V
6	P.L.21.AA.1.VI.Ob.6	Merchandising	S	3	1	1			28	47	V
7	P.L.21.AA.1.VI.Ob.7	Elaborarea lucrării de licență	S	3				4	56	19	E
Discipline opționale (Op)											
8	P.L.21.AA.1.VI.Op.8	Mediul de afaceri european	S	3	1	1			28	47	V
9	P.L.21.AA.1.VI.Op.9	Comerț electronic									
10	P.L.21.AA.1.VI.Op.10	Concurență și prețuri									
Statistici:			ECTS / Ore:	30	9	5	3	4	294	456	Ex. 3 / V/ C 5
			Număr:		6	5	2	1			
Discipline facultative (Fac)											
11	P.L.21.AA.1.VI.Fac.11	Planificare și managementul timpului	S	4	1	1		1	42	58	V
12	P.L.21.AA.1.VI.Fac.12	Evaluarea și finanțarea investițiilor	S	3	1	1			28	47	V
13	P.L.21.AA.1.VI.Fac.13	Managementul clasei de elevi	C	3	1	1			28	47	E
14	P.L.21.AA.1.VI.Fac.14	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 2	C'	3					36 ore		C
15	P.L.21.AA.1.VI.Fac.15	Voluntariat 6	C'	2					75 ore		V
TOTAL NUMĂR DE ORE					Discipline Obligatorii:				19		
					Discipline Opționale:				2		
					Discipline Facultative:				7		

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIUDecan
Nenu Carmen CONSTANTINADirector Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI