



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



GHID
PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
LICENȚĂ / DISERTAȚIE LA

FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI
ARTE

PITEȘTI

2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



I. CONTEXT GENERAL

Finalizarea studiilor se face prin:

Examen de licență - pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004)

Examen de disertație – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (master).

Sesiuni de examene de finalizare a studiilor

Examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni:

- *sesiunea de vară* (iunie-iulie)
- *sesiunea de iarnă* (ianuarie-februarie).
- *Sesiunea de toamnă* (septembrie)

Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se face conform unei Metodologii proprii, aprobată de Consiliul Facultății.

ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

1.

Probe de examen - licență

Metodologia FTLIA prevede ca **examenul de licență** să constea din 2 probe:

1. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate care să se facă prin probă orală, pe baza tematicii și bibliografiei probei, menționate pentru fiecare program de studiu.

Examinarea orală nu poate depăși 20 minute pentru fiecare candidat.

Ponderea acestora va fi de **50 %** din media examenului de licență.

2. prezentarea și susținerea lucrării de licență

Ponderea acestora va fi de **50 %** din media examenului de licență.

Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba de susținere a lucrării de licență se desfășoară împreună (la aceeași dată) în fața unei comisii de examinare formată din 3...5 cadre didactice, condusă de un președinte.

Probe de examen – disertație

Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației.

Susținerea lucrării de disertație se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3...5 cadre didactice, condusă de un președinte.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



Înscrierea absolvenților

Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului printr-o cerere adresată Decanului, conform **Anexei 1**. La înscriere, absolvenții au obligativitatea depunerii formularului ALUMNI (Anexa nr. 8) la secretariatul facultății, completat on-line la adresa www.upit.ro - secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP

Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență/disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis/ Respins.

În documentele de înscriere pentru examenul de licență/disertație, candidatul va completa și semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul că lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (**Anexa 2**).

Îndrumarea lucrărilor de licență/disertațiilor

Îndrumarea lucrărilor de licență poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori;

Îndrumarea disertațiilor poate fi făcută de orice cadru didactic/de cercetare care are titlul științific de doctor în științe;

Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți.

Promovarea examenului de licență/disertație

Nota acordată pentru susținerea lucrării de licență/disertație se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00.

Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin 6,00 (șase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1;

Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin 6,00 (șase).

Comunicarea rezultatelor probelor

Rezultatele probelor sunt comunicate candidaților prin afișare în ziua susținerii probei, după susținerea probei de către toți candidații prezenți, la sediul instituției organizatoare.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii/ specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare.

Contestații

Eventualele contestații privind evaluarea lucrării se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care sunt definitive;

Nepromovare examen

Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu reglementările Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București.

Eliberarea diplomelor

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/ specializarea absolvit(ă), de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, în termen de maximum 12 luni de la data promovării; până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adevărinițe de absolvire (care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma).

II. LUCRAREA DE LICENȚĂ/DIZERTAȚIE

2.1. PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIZERTAȚIE

1. Alegerea domeniului de cercetare și a coordonatorului științific

La sfârșitul celui de-al II-lea an de studiu sau la începutul celui de-al III-lea an, studenții se vor hotărî asupra unui *domeniu de studiu* în cadrul căruia urmează să se înscrie lucrarea lor de licență. De referință sunt domeniile abordate pe parcursul anilor de studiu la cursurile fundamentale sau la cele opționale, după cum urmează:

a) *Limbă*: lingvistică generală, lexicologie, gramatică (morfologie, sintaxă), semantică, analiza discursului, limbaje specializate

b) *Literatură, civilizație sau studii culturale*:

Studii literare: teorie literară (genuri literare; tipologia textului literar; metode de analiză și interpretare a literaturii; comparativism literar etc.); istorie literară; curente literare; studiul unei opere sau al unei teme literare; probleme ale criticii literare; teorii ale receptării textului literar; analiza textului literar.

Studii culturale: antropologie culturală; studiul mentalităților; aspecte ale civilizației unui spațiu cultural (britanic, american, francofon, canadian etc.)

c) *Studii interdisciplinare*, de exemplu: studii de stilistică (privind limba și stilul unui autor); studii de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



naratologie; studii de semantică sau de pragmatică a textului literar.

2. Alegerea temei lucrării de licență

Stabilirea temei lucrării de licență se face prin consultare cu coordonatorul științific al lucrării. În această etapă se stabilesc următoarele aspecte: tema-cadru a lucrării, etapele realizării acesteia și selectarea resurselor bibliografice corespunzătoare temei.

Se recomandă selectarea unor teme bine delimitate și precizate, care implică studiul aplicat pe un *text* de referință (un roman, o nuvelă, un eseu, un volum sau o selecție de poeme, o piesă de teatru etc.) sau care privesc un anumit fenomen lingvistic. Indiferent de tematica aleasă, se recomandă ca lucrarea să cuprindă și o componentă aplicativă, de analiză pe un *corpus* de referință selectat pentru ilustrarea problematicii abordate în lucrare.

După alegerea cadrului tematic general, se stabilește subiectul propriu-zis lucrării și se propune un titlu, sub îndrumarea profesorului ales drept coordonator științific al lucrării de licență. Obiectul tematic al cercetării trebuie gândit și în raport cu timpul limitat de care dispune studentul în ultimul an de studiu.

3. Etapa de documentare generală în vederea elaborării lucrării

Etapa de documentare implică stabilirea unei *bibliografii* corespunzătoare tematicii pentru care s-a optat. Activitatea de documentare presupune consultarea lucrărilor care permit un studiu elaborat al subiectului selectat. Documentarea se finalizează cu sinteze de prezentare a problematicii din domeniului ales (fișe de lectură, notițe, extrase, citate). În aceste sinteze se evită preluarea ca atare a textelor din lucrările care au servit drept surse de documentare. Lucrările consultate se vor sintetiza, și se vor reține *deile* lor, redate într-un mod personal. Se va evita reproducerea textuală sau parafrizarea autorilor consultați.

Ideile, clasificările, datele și informațiile preluate din lucrările teoretice sau descriptive consultate în etapa de documentare se preiau în textul lucrării de licență **numai cu menționarea sursei lor**, sub forma unor *trimiteri* la lucrarea consultată (referințe în text), care trebuie menționată și în **bibliografie**.

4. Alegerea textelor de referință sau a *corpus*-ului

Lucrarea de licență trebuie să conțină o ilustrare complexă a subiectului abordat, indiferent de domeniul în care se situează tematic, fie că studiază un fenomen lingvistic, fie că abordează un aspect literar.

a) În *lucrările cu tematică literară*, o importanță deosebită îi revine **comentariului de text**. Textul de referință va trebui să fie limitat cantitativ, la acea parte a operei sau a fenomenului care poate fi studiat cu atenție, pe durata limitată în care studentul își elaborează lucrarea de licență.

b) În *lucrările consacrate studiilor de limbă și stil*, faptele de limbă vor fi ilustrate cu exemple provenite din analiza unor texte autentice: fragmente de text literar, sau extrase din presă, din publicații de specialitate etc.

5. Organizarea materialului și aplicarea unei metodologii de cercetare

După etapa de documentare asupra temei alese, studentul va acumula un număr de informații (sub formă de fișe de lectură, notițe și sinteze ale lucrărilor citite, observații de lectură etc.) pe care urmează să



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



le organizeze în vederea prezentării lor în lucrare. În această etapă este important ca studentul să-și însușească **principiile de analiză și interpretare a textului literar** sau de **recunoaștere a unor fenomene de limbă**. Partea cea mai dificilă a elaborării unei lucrări este tocmai familiarizarea cu instrumentele metodologice specifice unei discipline. În acest sens, studentului nu i se cere originalitate sau inovare sub aspectul principiilor de analiză și interpretare, ci tocmai capacitatea de a-și însuși metode de lucru consacrate, aplicate la un material literar sau lingvistic nou.

2.2. REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIZERTAȚIE

După ce materialul brut a fost pregătit și după ce s-au realizat sintezele teoretice sub forma notițelor și a fișelor de lectură, iar textele ilustrative au fost analizate, studentul va putea trece la etapa de **redactare**.

În principiu, redactarea va folosi pagina A4, spațiere la 1 rând și jumătate, caractere Times New Roman, corp 12 folosit pentru textul lucrării, și corpul 10 pentru pentru notele de subsol și pentru exemplificările extrase din textele de referință.

A. Introducere

Secțiunea introductivă a unei lucrări de licență/dizertație se poate dezvolta pe parcursul a 1-2 pagini. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- Este recomandat ca în introducere să se expună cu claritate *tema aleasă* și să se *motiveze* alegerea acestei teme.
- Se menționează de la bun început *cadrul teoretic* al cercetării, sau modelul științific în cadrul căruia se propune o analiză aplicativă (text sau autor de referință).
- Este util să se menționeze *obiectivele* cercetării și *rezultatele anticipate* la finalul demersului propus.
- Este recomandat ca în introducere să se anunțe pe scurt succesiunea capitolelor sau *parcursul* cercetării.

B. Capitolele din cuprinsul lucrării: acestea trebuie să parcurgă diferitele aspecte ale tematicii alese.

Întrucât lucrarea de licență se raportează la o **tematică bine precizată** și are un **obiect de studiu bine delimitat**, se recomandă ca structura acesteia să se limiteze la **3, 4** până la **5** capitole. Fiecare capitol tratează un anumit aspect al temei, într-un parcurs care pornește de la chestiuni generale și ajunge la un subiect specifică. Materia expusă în cuprinsul lucrării provine atât din documentarea asupra temei, cât și din analiza sau comentariile independente ale studentului.

Lucrarea va avea **cel puțin un capitol de analiză, de interpretare sau de comentariu original, rezultat al reflecției personale a studentului**

În funcție de tematică, un capitol poate avea mai multe subcapitole sau diviziuni tematice:

Capitolul I - Titlu de capitol

1.1. Titlu de subcapitol

1.2. Titlu de subcapitol

1.3. Titlu de subcapitol

.....

Capitolul II - Titlu de capitol

2.1. Titlu de subcapitol



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



2.2. Titlu de subcapitol

2.3. Titlu de subcapitol

.....

Capitolul n - Titlu de capitol

3.1. Titlu de subcapitol

3.2. Titlu de subcapitol

3.3. Titlu de subcapitol

.....

Concluzii (eventual propuneri)

Bibliografie

Anexe (figuri, tabele, poze etc.)

.....

Numărul de pagini al *Cuprinsului* unei lucrări depinde de domeniul de studiu și de tematica abordată. În medie, o lucrare de licență în domeniul limbii poate avea aprox. 40-50 de pagini, iar o lucrare de licență în domeniul literaturii poate avea aprox. 60-70 de pagini. **Pentru lucrările redactate în limbi străine, se impune o redactare cât mai concisă, pentru a se asigura corectitudinea gramaticală și stilistică.**

Studentul trebuie să-și propună realizarea unor **parametri de calitate** precum: **acuratețea redactării, proprietatea stilului științific, corectitudinea demersului analitic, forța argumentării, expresivitatea ilustrațiilor.**

C. Concluziile cercetării

Partea de concluzii poate avea 1 - 3 pagini, fiind secțiunea care cere cât mai multă concizie și structurare a ideilor. În această parte a lucrării se poate face bilanțul etapelor de documentare și de analiză sau se pot expune câteva repere importante ale problematicii.

III. NORME DE REDACTARE A LUCRĂRILOR DE

LICENȚĂ/DIZERTAȚIE

3.1. PENTRU LUCRĂRILE ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de minimum 40, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



- stânga: 2 cm;
- dreapta: 2 cm
- sus: 2 cm
- jos: 2 cm

- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 cm (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE

- Citările din sursele bibliografice se marchează prin ghilimele („”). Sursele citărilor se indică prin note de subsol¹, scrise cu caractere de 10 pct., la un rând (a se vedea exemplul de la subsolul prezentei pagini).
- În cazul primei citări, se vor indica referințele bibliografice complete pentru lucrarea respectivă, în această ordine: prenumele și numele autorilor, titlul lucrării, editura, orașul și anul apariției, urmate de numărul de pagini de unde s-a extras citatul sau ideea. Pentru citările ulterioare, este suficientă indicarea numelui autorului cu mențiunea *op. cit.*, dacă autorul respectiv a fost citat cu o singură lucrare, sau cu menționarea titlului prescurtat, dacă autorul respectiv a fost deja citat cu mai multe lucrări.
- În cazul în care două sau mai multe note de subsol consecutive au aceeași sursă, aceasta se va indica explicit numai la prima dintre ele, celelalte fiind indicate cu *Ibidem*. Dacă referințele se fac la același autor, dar altă lucrare, se va folosi *Idem*, urmat de titlul lucrării.
- Citatele din surse scrise în altă limbă decât cea de redactare a lucrării se vor da în original, însoțite de traducerea autorului lucrării, iar la sfârșitul traducerii se va specifica *traducerea noastră*. Nota de subsol se va pune la textul original, cu indicarea sursei.
- Toate sursele bibliografice la care se face referire în text se vor indica la sfârșitul lucrării într-o secțiune separată intitulată *Bibliografie*, într-o listă nenumărată și ordonată după numele de familie al autorilor.
 - Titlurile de cărți, filme, sau jurnale se scriu în *litere cursive*, fără ghilimele.

Exemple:

¹ Cf. Ivănescu, *op. cit.*, p. 54: „Acest cărturar, care ținea și o revoluție lexicală a limbii, nu vrea să mai respecte normele generale și regionale ale limbii literare de pină atunci și încearcă o reformă în pronunție și sintaxă. Iar o dată cu reforma pronunției, încearcă și o reformă ortografică”.

a. Carte

Lintvelt, Jaap, *Punctul de vedere. Încercare de tipologie narativă*, București, Editura Univers, 1994.

b. Articol

Remus Radina, *Aspecte din opresiunea culturii*, în „Memento, revistă de memorie politică anticomunistă”,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



Timișoara, anul XV, decembrie 2006, nr. 21 (98), p. 10.

c. Pentru paginile web se va indica adresa, precum și data accesării.

Ghid de redactare a lucrărilor științifice conform APA, <http://www.miruna.go.ro/ghid.htm>
(accesat 2012|08|12).

3.2. PENTRU LUCRĂRILE ÎN LIMBA ENGLEZĂ/GERMANĂ

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de minimum 40, cu următoarele elemente:

- d. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
- stânga: 2 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- e. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 cm (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- f. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte;

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE

- Citările din sursele bibliografice se marchează prin ghilimele (""). Citatele mai lungi de 3 rânduri se plasează într-un bloc de text separat și indentat.
 - Sursele citărilor se indică la sfârșitul acestora între paranteze după modelul (**Autor, an: pagină**). Dacă lucrarea este scrisă de doi autori, atunci se folosește formula (**Autor 1 & Autor 2, an: pagină**). Dacă lucrarea este scrisă de mai mult de doi autori, atunci se folosește formula (**Autor1 et al., an: pagină**).
 - În cazul în care sursa citată nu are număr de pagină (ex. pagini web), se va folosi prescurtarea np. În cazul în care fragmentul citat se întinde pe mai multe pagini, se indică intervalul prin pagina de început și pagina de sfârșit, despărțite prin – (de ex., 3-4).
 - În cazul în care două sau mai multe referințe consecutive au aceeași sursă, aceasta se va indica explicit numai la prima dintre ele, celelalte fiind indicate cu *ibid.*. Dacă referințele se fac la aceeași lucrare dar la pagini diferite, se va folosi: (ibid.: pagină), unde ‘pagină’ respectă cerințele de mai sus.
- Citatele din surse scrise în altă limbă decât cea de redactare a lucrării se vor da în original, însoțite de traducerea autorului lucrării în notă de subsol cu indicarea sursei urmată de mențiunea ‘translation mine’, între paranteze; ex.: (Autor, an: pagină, translation mine).
- Toate sursele bibliografice la care se face referire în text se vor indica la sfârșitul lucrării într-o secțiune separată intitulată ‘**Bibliography**’, într-o listă nenumărată și ordonată după numele de familie al autorilor, după modelul:
- Author’s last name, Author’s first name, year. Title. Place: Publisher.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



- Titlurile de cărți, filme, sau jurnale se scriu în litere cursive, fără ghilimele.
- Titlurile de articole, părți sau capitole din lucrări mai ample se scriu cu litere romane (adică nici *cursive*, nici **îngroșate**), între ghilimele.

○ **Exemple**

a. Carte:

Todorov, Tzvetan. *Voices from the Gulag Life and Death in Communist Bulgaria*. Pennsylvania: The Pennsylvania State University Press, 1999. Print.

b. Articol:

Moran, Joe. "Don DeLillo and the Myth of the Author-Recluse." In *Journal of American Studies*, 34. Cambridge: Cambridge University Press, 2000, pp. 137-152

c. Pagini web (se va indica adresa, precum și data accesării)

Botting, Fred, 2005. "Reading Machines". Ed. Robert Miles. *Gothic Technologies: Visuality in the Romantic Era*. Praxis Series (Dec. 2005). URL:
<http://romantic.arhu.umd.edu/praxis/gothic/botting/botting.html> (accessed on 2007/05/18).

<http://www.guardian.co.uk/books/2001/dec/22/fiction.dondelillo> (accessed on 2007/05/19).

3.2. PENTRU LUCRĂRILE ÎN LIMBA FRANCEZĂ/SPANIOLĂ

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de minimum 40, cu următoarele elemente:

g. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):

- stânga: 2 cm;
- dreapta: 2 cm
- sus: 2 cm
- jos: 2 cm

h. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 cm (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);

i. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea;

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se înserează în subsolul paginii, centrat.

CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



Citările din sursele bibliografice se marchează prin ghilimele («...»). Citatele mai lungi de 3 rânduri se plasează într-un bloc de text separat. Sursele citărilor se indică la sfârșitul acestora între paranteze după modelul: (**Autor, an: pagină**). Dacă lucrarea este scrisă de doi autori atunci se folosește formula (**Autor1 & Autor2, an: pagină**). Dacă lucrarea este scrisă de mai mult de doi autori, atunci se folosește formula (**Autor1 et al., an: pagină**).

În cazul în care fragmentul citat se întinde pe mai multe pagini, se indică intervalul prin pagina de început și pagina de sfârșit, despărțite prin – (ex. 3-4).

În cazul în care două sau mai multe referințe consecutive au aceeași sursă, aceasta se va indica explicit numai la prima dintre ele, celelalte fiind indicate cu *ibid.*. Dacă referințele se fac la aceeași lucrare dar la pagini diferite, se va folosi: (*ibid.*: pagină), unde ‘pagină’ respectă cerințele de mai sus.

Citatele din surse scrise în altă limbă decât cea de redactare a lucrării se vor da în original, însoțite de traducerea autorului lucrării în notă de subsol cu indicarea sursei urmată de mențiunea ‘notre traduction’, între paranteze; ex. (Autor, an: pagină, notre traduction).

Toate sursele bibliografice la care se face referire în text se vor indica la sfârșitul lucrării într-o secțiune separată intitulată ‘**Références**’, într-o listă nenumărată și ordonată după numele de familie al autorilor, după modelul:

Nom de l’auteur, Prénom, année. *Titre*. Lieu de parution : Maison d’édition.

Titlurile de cărți, filme, sau jurnale se scriu în litere cursive, fără ghilimele.

Titlurile de articole, părți sau capitole din lucrări mai ample se scriu cu litere romane adică nici *cursive*, nici îngroșate), între ghilimele.

Exemplu:

Masselot-Girard, Maryvonne, 2017. *Multimédia, objet d’apprentissage et outil de communication*. URL: <http://www.cndp.fr/tice/animpeda/reflexion.htm>, (pages consultées le 5 octobre 2018).

IV. SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIZERTAȚIE

Lucrarea finalizată va fi prezentată liber în fața comisiei de licență/dizertație. În evaluarea lucrării se va ține cont atât de conținutul lucrării (gradul de originalitate, conținutul și ținuta academică, respectarea indicațiilor din prezentul ghid etc.), cât și de calitatea susținerii și a răspunsurilor date la întrebările formulate de comisia de licență/dizertație.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



Anexa 1

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA
BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

LA EXAMENUL DE _____

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: Feminin Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind școlarizarea:

7. Forma de învățământ absolvit : Zi ID FR
Fără taxă Cu taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de _____, Sesiunea _____ anul

9. Lucrarea de _____ pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____

11. Menționez că susțin examenul de _____ (pentru prima oară , a doua oară - după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____

2. Diplomă de licență/inginer _____

3. Alte documente _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



SEMNĂTURA, VERIFICAT,

Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de

_____.

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Data)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro



Anexa 2

MODEL

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA
BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE LICENȚĂ

DENUMIREA LUCRĂRII

.....
.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului