



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



RAPORT
PRIVIND IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR COMISIEI ARACIS
DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ 2017

Recomandările sunt extrase din
RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
(documentul de referință 1 - Nr. 2390/26.04.2018)

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (documentul de referință 1 - Nr. 2390/26.04.2018) a fost analizat de către Comisia de Calitate a Senatului Universității din Pitești, împreună cu reprezentanții Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare și a fost elaborat Planul de măsuri care a fost supus dezbaterii și aprobării Consiliului de Administrație UPIT din data de 16.04.2018 (Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4262/16.04.2018).

Prezentul raport prezintă sintetic stadiul implementării recomandărilor Comisiei ARACIS formulate în urma evaluării externe a calității, 2017 respectiv descrie modul de implementare a măsurilor aprobate în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.

Nr. crt.	Recomandare	Implementarea măsurilor (descriere)	Documente realizate în urma implementării măsurilor / dovezi ale implementării
(0)	(1)	(2)	(3)
PROCESUL DIDACTIC			
1.	Creterea numărului de cadre didactice cu normă de bază în instituție, cu precădere a celor cu grade didactice mici, în special asistenți	<p>M1: Analiza necesarului de resurse umane tinere la nivelul departamentelor și constituirea, în statele de funcții aferente anului universitar 2018-2019, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 90 / 2017 publicat în M.O., Partea I, nr. 973/07.12.2017, a posturilor didactice de asistent universitar și lector / profesor (după caz).</p> <p><i>În Statele de funcții ale departamentelor au fost constituite 211 posturi de lectori și asistenți, ceea ce reprezintă 93.36% din totalul posturilor vacante.</i></p> <p>M2: Elaborarea și prezentarea Senatului UPIT a unei politici de resurse umane privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților care să fie operaționalizate la nivelul departamentelor academice.</p> <p><i>Realizarea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în anul universitar 2018-2019, conform Metodologiei proprii (https://www.upit.ro/document/30553/metodologia_privind_concursul_pentru_ocuparea_posturilor_didactice_si_de_cercetare_vacante_din_upit_rev_3.pdf).</i></p> <p><i>Atragerea în anul universitar 2018-2019 a unor posibile viitoare cadre didactice netitularizate în învățământul superior în cadrul facultăților.</i></p> <p><i>În cadrul Universității sunt angajați 3 doctoranzi în stagiu și 2 doctoranzi care</i></p>	<p>Regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019, COD: REG-CMCPU-03, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.1)</p> <p>State de funcții pentru anul universitar 2018-2019</p> <p>Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-02, Ed. 2, Rev. 3 (Anexa A.2)</p> <p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 264/29.10.2018 cu privire la aprobarea posturilor didactice vacante scoase</p>

		<p><i>au susținut teza de doctorat.</i></p>	<p>la concurs în Universitatea din Pitești, în semestrul I al anului universitar 2018-2019 (Anexa A.3)</p> <p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 27/15.02.2019 cu privire la validarea rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în semestrul I, al anului universitar 2018-2019, la Universitatea din Pitești (Anexa A.4)</p> <p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 203/28.09.2018 cu privire la aprobarea situației acoperirii posturilor didactice vacante din statele de funcții cu asociații, cadre didactice titularizate și netitularizate în învățământul superior, pentru anul universitar 2018-2019 (Anexa A.5)</p>
2.	<p>Continuarea acțiunii de modernizare a laboratoarelor și a echipamentelor de laborator</p>	<p>M1: Realizarea achizițiilor prevăzute în Planul de achiziții pentru anul 2018 conform resurselor proprii alocate pentru dotarea / modernizarea laboratoarelor.</p> <p><i>În bugetul final de venituri și cheltuieli aferent anului 2018 au fost cheltuite următoarele sume pentru dotări / modernizarea laboratoarelor și echipamentelor de laborator, după cum urmează :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suma de 267.359 lei - obiecte de inventar - suma de 2.818.388 lei - dotări cu mijloace fixe și alte active fixe (programe informatice, licențe, soft-uri, etc.). <p><i>Acordarea avizului de legalitate contractelor de achiziții încheiate cu scopul de a dota instituția cu echipamente diverse, necesare desfășurării activității didactice.</i></p> <p>M2: Analiza necesarului de dotări a laboratoarelor la nivelul departamentelor academice și alocarea resurselor proprii cu acest scop pentru anul 2019. Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2019, în conformitate cu nevoile identificate.</p> <p><i>Analiza legislației aplicabilă în materia achizițiilor publice valabilă la finalul anului 2018, dată la care se realizează programul anual de achiziții pentru anul 2019 de către biroul de specialitate.</i></p>	<p>Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 (Anexa A.6)</p>

		<p><i>Elaborare Plan Achiziții aferent anului 2019</i></p> <p><i>(DECIE) Actualizarea evidenței infrastructurii de cercetare de care dispune DECIE în laboratoarele proprii</i></p> <p><i>Realizarea de lucrări de autototare a laboratoarelor</i></p> <p><i>Înființarea unui laborator specializat pentru Sisteme electronice auto încorporate, cu sprijinul Continental Automotive Systems SRL, conform Contractului de colaborare încheiat</i></p> <p><i>Dotare laborator specializat Sisteme electronice auto încorporate, de către Continental Automotive Systems SRL</i></p> <p><i>Dotare laborator Rețele de calculatoare de către societatea comercială TEXTRON</i></p> <p><i>Dotare laborator Programare de către societatea comercială ROWEB</i></p> <p><i>(DSE) Dotarea prin programul ROSE a unui spațiu destinat serviciilor socio-educative adaptate nevoilor de învățare și de integrare academică a studenților.</i></p> <p><i>Realizarea unui proiect de dotare a unui laborator din fonduri proprii UPIT</i></p> <p><i>(DLSA)Dotari din fondurile atrase prin Centrul de Limbi Straine LOGOS, Depunere de proiecte de cercetare științifică în competiția internă (în care se acordă doar dotari de laboratoare)</i></p> <p>M3: Formarea competențelor cadrelor didactice pentru accesarea finanțării, scrierea cererilor de finanțare și managementul de proiect prin organizarea și desfășurarea de cursuri de formare și desfășurarea de workshop-uri cu scopul facilitării transferului de cunoștințe și experiență între cadrele didactice UPIT în domeniul accesării finanțării.</p>	<p>Infrastructura de cercetare (https://www.upit.ro/document/30857/infrastructura_de_cercetare.zip)</p> <p>Exponate realizări autototare laboratoare (https://www.upit.ro/document/30059/brosura_expozitie_rev2.pdf)</p> <p>Contractul cadru 6225/ 30.05.2017, înregistrat la Universitatea din Pitești cu nr. 6207 din 07.06.2017</p> <p>Contract sponsorizare</p> <p>Contract sponsorizare</p> <p>Dotări laborator</p> <p>-<u>Document rezultate competiție</u></p>
--	--	---	--

		<p><i>Universitatea dispune de structuri suport specifice pentru sprijinirea personalului interesat/implicat în accesarea finanț rilor nerambursabile care ofer informații și consiliere în mod constant persoanelor interesate.</i></p> <p><i>Acțiuni de formare, informare și workshop-uri cu scopul facilitării transferului de cunoștințe.</i></p> <p>M4: Atragerea surselor de finanțare pentru modernizare / dotare laboratoare.</p>	<p>-List proiecte depuse spre finanțare din fonduri nerambursabile (Anexa A.7)</p> <p>-List proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (Anexa A.8)</p> <p>Formarea competențelor cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la accesul electronic la literatura științifică (Biblioteca UPIT & cursuri gratuite on-line & eveniment ANELIS+ 10.12.2018).</p> <p>Informații permanente (prin email, pe pagina web dedicat cercetătorilor științifici și pe platforma SIIMADC) ale comunității academice în legătură cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -conferințele de proiecte naționale și internaționale; -activitățile extracurriculare finanțate național (UEFISCDI & OM_5052_2012_Activități_extracurriculare_științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale); -formele de stimulare internă (UPIT) a activităților și rezultatelor cercetătorilor științifici. <p>Pagina web a cercetătorilor științifici (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte) este actualizat continuu și oferă toate informațiile relevante.</p> <p>Organizare workshopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ADR Muntenia – Hartman Group – FECC & Mate-info, 20 iunie 2018 - CTT: Cercetare aplicativă și transfer tehnologic, ciclu de dezvoltare zonal, 27 septembrie 2018 - CTT & CRC&D-Auto: Collaboration Universite de Lorraine – UPIT, 06 noiembrie 2018 <p>Valoarea echipamente de laborator – ch. de capital și obiecte de inventar (din proiecte de cercetare):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016: 179 310 lei; - 2017: 71 622 lei; - 2018: 1 232 928 lei.
--	--	---	--

	<p>În 2018, s-au atras fonduri prin competiții (POCU, FEADR, ROSE, FDI, EU) în valoare de 5,777,671.18 (+2,047,652.00, proiectele de cercetare = Total fonduri prin “competiții” : 10,486,472,18 lei)</p> <p>Fonduri a teptate pentru alte proiecte POCU aflate în evaluare: 29,621,964.38 lei</p> <p>În perioada 2017-2018, Universitatea din Pitești a câștigat 7 proiecte de cercetare realizate în consorții de CDI (PNIII) sau finanțate din fonduri europene (POCU, Erasmus+). În perioada 2018 – 2020 sunt prevăzute achiziții pentru modernizare / dotare laboratoare sau înființare laboratoare, în valoare cumulată de 1.698.412 lei, după cum urmează :</p> <p>Proiect în cadrul POCU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activități și servicii integrate pentru susținerea studenților în procesul de tranziție de la școală la piața muncii în condiții de nediscriminare și incluziune socială <p>Perioada de implementare: 2018 - 2020</p> <p>Valoarea dotărilor / echipamentelor: 109.845 lei</p> <p>S-a înființat laborator tip nod informațional de comunicare INSERT_HUB funcțional, dotat cu 15 birouri, 15 calculatoare și periferice, 15 camere web, 2 servere, rack, sursă UPS, switch, cablaj intern, finanțat prin Proiectul în cadrul POCU: Activități și servicii integrate pentru susținerea studenților în procesul de tranziție de la școală la piața muncii în condiții de nediscriminare și incluziune socială</p> <p>Proiecte în cadrul PNIII:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tehnologii inovatoare de procesare avansată a resurselor vegetale provenite din pomicultură și viticultură ; 2. Dezvoltarea de produse ecologice pentru nutriția și protecția fitosanitară a speciilor pomicole; 3. Proiect integrat de dezvoltare a unor tehnologii dedicate tratamentelor medicale avansate; 4. Obținerea de nanomateriale prin tehnici laser/plasma și convenționale (termice, chimice) pentru reducerea catalitică a poluanților gazoși eliberați de motoarele cu ardere internă ; 5. Îmbunătățirea fluxurilor de producție din industriile de automobile și aerospațial prin integrarea metodelor și tehnicilor moderne de managementul producției. 6. Implementarea tehnologiilor aditive în fabricarea componentelor complexe și suprasolicitate 7. Creșterea capacității instituționale de cercetare bioeconomică pentru exploatarea inovatoare a resurselor vegetale autohtone, în vederea obținerii de produse horticoale cu valoare adăugată ridicată 	<p>-List proiecte depuse spre finanțare din fonduri nerambursabile (Anexa A.7)</p> <p>-List proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (Anexa A.8)</p>
--	---	---

		<p><i>Perioada de implementare: 2018 – 2020</i> <i>Valoarea cumulată (în cele apte proiecte PNIII) pentru dotări / echipamente de laborator: 1.588.577 lei</i> <i>Prin Proiectele PNIII se va înființa un nou laborator de cercetare în domeniul Extractelor din plante (destinație didactică și de cercetare).</i> VALOARE TOTAL alocat pentru dotări / modernizări laboratoare din surse atrase (2018 – 2020) – 1.698.412 lei</p> <p><i>În anul 2018 s-au derulat un număr de 18 proiecte de cercetare naționale și internaționale;</i></p> <p><i>Achiziția în anul 2018 de obiecte de inventar și dotări din proiectele de cercetare științific - s-au achiziționat echipamentele solicitate în cadrul proiectelor, în valoare de 1264376,89 lei.</i></p>	<p>Proiecte de cercetare științific câștigate prin competiții derulate de Universitatea din Pitești în perioada 2014-2018 înregistrate în contabilitatea UPIT (Anexa A.66)</p>
3.	<p>Revizuirea normelor cadrelor didactice astfel încât un cadru didactic să nu predea mai mult de 4 discipline</p>	<p>M1: Elaborarea, aprobarea și difuzarea către departamentele academice a reviziei Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 în care să fie reglementat diminuarea numărului actual de ore/norm didactic, respectiv modalitatea de constituire a normelor didactice referitor la numărul de maxim 4 discipline în structura posturilor didactice (Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ÎN ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚIUNI din Regulament).</p> <p><i>Elaborarea și supunerea spre aprobare comunității academice a Regulamentului de întocmire a statului de funcții.</i></p> <p>M2: Instruirea directorilor de departamente cu privire la aplicarea reviziei Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</p> <p><i>Verificarea statelor de funcții împreună cu directorii de departament.</i></p> <p>M3: Verificarea aplicării regulamentului care reglementează întocmirea statelor de funcțiuni de către o comisie constituită din reprezentanții CEAC-U și CMCPU.</p> <p><i>Ședința cu directorii de departamente, CEAC – U, Comisiile Senatului.</i></p>	<p>Regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019, COD: REG-CMCPU-03, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.1)</p> <p>Decizia nr. 1/24.09.2018 privind verificarea statelor de funcții valabile pentru anul</p>

			<p>universitar 2018-2019 precum și repartizarea acestora în cadrul Comisiilor Senatului Universității din Pitești (Anexa A.9)</p> <p>Proces Verbal nr. 342/24.09.2018 întocmit ca urmare a întrunirii Comisiei de verificare a statelor de funcții ale departamentelor din cadrul Universității din Pitești, 2018-2019 (Anexa A.10)</p>
4.	<p>Diminuarea numărului de ore / norm didactic prin angajarea unor cadre didactice tinere pe posturi de asistenți și șefi lucrări avându-se în vedere dorința de dezvoltare și evoluția de perspectivă, pe grupe de vârstă a personalului didactic</p>	<p>M1: Diminuarea numărului de ore/norm didactic prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</p> <p><i>Din rațiuni de încadrare în alocația financiară, în cadrul Senatului, s-a decis ca norma didactică de bază să se mențină la valoarea anului anterior.</i></p> <p>M2: Analiza necesității și posibilității constituirii posturilor didactice de asistent și lector / șef lucrări în anul universitar 2018 – 2019 în statele departamentelor academice.</p> <p><i>La nivelul universității, din totalul de 226 de posturi vacante, 211 sunt posturi de lector/ șef de lucrări și asistenți (93,36%).</i></p>	<p>Regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019, COD: REG–CMCPU-03, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.1)</p> <p>State de funcții pentru anul universitar 2018-2019</p>
5.	<p>Remodelarea formațiunilor de studiu pentru desfășurarea orelor de laborator în condiții normale</p>	<p>M1: Verificarea constituirii formațiilor de studii după finalizarea procesului de admitere (septembrie 2018) pe grupe și subgrupe în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 (Anexa nr. 4 din Regulament).</p> <p><i>În ședințele CEAC-U și a comisiilor Senatului s-a verificat constituirea formațiilor de studii după finalizarea procesului de admitere (septembrie 2018) pe grupe și subgrupe în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</i></p>	<p>Proces Verbal nr. 342/24.09.2018 întocmit ca urmare a întrunirii Comisiei de verificare a statelor de funcții ale departamentelor din cadrul Universității din Pitești, 2018-2019 (Anexa A.10)</p> <p>Decizia nr. 1/24.09.2018 privind verificarea statelor de funcții valabile pentru anul universitar 2018-2019 precum și repartizarea acestora în cadrul Comisiilor Senatului Universității din Pitești (Anexa A.9)</p> <p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 199/28.09.2018 cu privire la aprobarea formelor de studiu pe facultăți și programe universitare pentru anul I universitar 2018-2019 (Anexa A.11)</p>

6.	<p>Crearea unor noi programe de licență și/sau masterat care să fie în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și care să fie atractive pentru absolvenții de liceu corelat cu închiderea programelor de studii care nu mai au candidați</p>	<p>M1: Analiza cerințelor pieței muncii din arealul de recrutare a candidaților UPIT cu privire la calificări și competențe. Realizarea unei cercetări cantitative de tip sondaj în rândul angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia.</p> <p><i>A fost depus și câștigat prin competiție proiectul: Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea SUD-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit). ID 126165. Prin acest proiect, în cadrul Centrului de Marketing Universitar va fi realizată această cercetare.</i></p> <p>M2: Diseminarea rezultatelor către departamentele academice din cadrul Universității din Pitești pentru identificarea de noi programe de licență / masterat care pot fi introduse în oferta educațională a UPIT în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. COD: REG – CMCPU – 01.</p> <p><i>S-a depus către ARACIS dosar de încadrare a unui program nou de master (Chimie criminalistică) într-un domeniu existent acreditat (Chimie), acesta fiind evaluat ARACIS;</i></p> <p><i>S-a depus către ARACIS 1 dosar de autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie pentru programul de licență Resurse umane, domeniul Sociologie;</i></p> <p><i>Conform HS nr. 14/29.01.2018, s-a aprobat înființarea unui nou program de master Terapie ocupațională în comunitate pentru care s-a obținut adeverința de validare/înregistrare a calificării în RNCIS.</i></p> <p>M3: Elaborarea, aprobarea și difuzarea către departamentele academice a unei proceduri operaționale de încetare a activității programelor de studii care se dovedesc nesustenabile.</p> <p><i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului din 19.06.2017, precizează modalitatea de finalizare a procesului de monitorizare și evaluare intern pentru programele de studii nesustenabile.</i></p> <p><i>În baza Hotărârii Senatului Universității din Pitești nr. 17/29.01.2018, au fost eliminate din Hotărârile de Guvern privind nomenclatorul pentru programe de studii universitare de licență și master pentru anul 2018-2019, 23 de programe</i></p>	<p>Cerere de finanțare</p> <p>http://www.aracis.ro/uploads/media/29.11.2018Hotarari_ale_Consiliului_ARACIS.pdf</p> <p>http://www.aracis.ro/uploads/media/31.10.2018Hotarari_ale_Consiliului_ARACIS.pdf</p> <p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 14/29.01.2018 cu privire la înființarea unui nou program de studii universitare de master “Terapie ocupațională în comunitate” (Anexa A.12)</p> <p>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, COD: REG-CMCPU-01, Ed. 2, Rev. 0 – Art. 43 (Anexa A.13)</p> <p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 17/29.01.2018 cu privire la închiderea funcționării unor programe de</p>
----	---	---	--

		<p>(5 programe de licență , 18 programe de master).</p> <p>În baza Hot rării Senatului Universit ții din Pitești nr. 231/28.09.2018 – au fost eliminate din Hot rările de Guvern privind nomenclatorul pentru programe de studii universitare master pentru anul 2019-2020, 8 programe.</p> <p>În baza Hot rării Senatului Universit ii din Pite ti nr. 36/25.02.2019 a fost eliminat din Hot rarea de Guvern privind nomenclatorul pentru programe de studii universitare de licență pentru anul 2019-2020, programului de studii universitare de licență Informatic (filiala Râmnicu Vâlcea) din cadrul Facult ții de Științe, Educație fizic i Informatic</p>	<p>studii, începând cu anul universitar 2018-2019 (Anexa A.14)</p> <p>Hot rarea Senatului Universit ții din Pite ti nr. 231/28.09.2018 cu privire la închiderea func ion rii unor programe de studii universitare de master (Anexa A.15)</p> <p>Hot rarea Senatului Universit ii din Pite ti nr. 36/25.02.2019 cu privire la închiderea funcțion rii programului de studii universitare de licență Informatic (filiala Râmnicu Vâlcea) din cadrul Facult ții de Științe, Educație fizic i Informatic (Anexa A.16)</p>
7.	<p>Atragerea absolvenților printr-o prezență mai activ în licee astfel încât s poat fi acoperite integral locurile bugetate</p>	<p>M1: Implementarea Planului de comunicare UPIT, 2018 pentru promovarea ofertei educaționale. <i>A fost elaborat i aprobat de c tre Senatul Universit ții din Pitești Planul integrat de activitate al Sistemului Informațional de Marketing.</i></p> <p>M2: Desf urarea Caravanei UPIT, 2018 prin realizarea de vizite de prezentare a ofertei educaționale UPIT în liceele din județele: Argeș, Vâlcea, Olt, Dâmbovița (mediul urban și rural). <i>În decembrie 2018, a fost organizat i implementat un eveniment de lansare a ofertei educaționale 2019 CAREER HUB: Magia meseriilor. În prezent se afl în curs de desf urare Caravana UPIT vine la tine! În cadrul caravanei vor fi vizitate aproximativ 20 de licee din județul Argeș și județele limitrofe.</i></p> <p>M3: Diversificarea colabor rii cu Inspectoratele Școlare din județele care formeaz arealul principal de atragere a candidaților în vederea asigur rii prezenței mai active în cadrul liceelor din mediul urban și rural. <i>A fost depus o cerere de finanțare și a fost câștigat proiectul: Dezvoltarea marketingului relațional în cadrul mediului academic pentru creșterea accesului elevilor din medii defavorizate la învă țământul superior. CNFIS-FDI-2018-0275 Prin acest proiect au fost semnate protocoale de colaborare cu ISJ-urile din arealul de interes: Arge , Olt, Teleorman, Vâlcea. De asemenea, au fost semnate peste 15 protocoale cu licee din județul Argeș. De asemenea, a început editarea revistei PRE-UNIVERSITARIA în colaborare cu mediul preuniversitar.</i></p>	<p>Plan integrat de activitate sistem informațional de marketing (Anexa A.17)</p> <p>Protocol de colaborare cu ISJ Arge . Protocele colaborare cu liceele din Județul Argeș pentru participarea la CAREER HUB: Magia Meseriilor. Prezentare ppt. – Upit vine la tine Post ri pe pagina de FB – ViațaStudentească . UPIT Produse UPIT-Media: filme ale evenimentelor de promovare, poze.</p> <p>Protocele de colaborare cu Inspectoratele școlare din Arge , Olt, Teleorman i Vâlcea (Anexa A.18)</p>

8.	<p>L rgirea parteneriatelor cu alte universit ți pe baza oportunit ților programului Erasmus+ i nu numai</p>	<p>M1: Intensificarea eforturilor de dezvoltare a parteneriatelor cu noi universit ți și menținerea trendului cresc tor a num rului de parteneriate încheiate în cadrul programelor de cooperare internațional .</p> <p><i>Sunt derulate în mod constant, o serie de activit ți menite s contribuie la extinderea parteneriatelor cu alte universit ți internaționale. Au fost create baze de date pentru: acordurile internaționale cadru și de implementare, acordurile bilaterale Erasmus+, Ambasadele ț rilor din care UPIT primește studenți internaționali. Sunt semnate permanent noi acorduri.</i></p> <p><i>A fost înregistrat o cre tere permanent i constant a acordurilor încheiate cu universit ți partenere UE i Non UE. În prezent sunt semnate 429 de acorduri de mobilit ți Erasmus+ din 29 de ț ri, 84 de acorduri internaționale cadru de tip Framework Agreement/Implementation Agreement cu 30 de ț ri, Protocoale încheiate pentru stagii de practic .</i></p>	<p>Lista Acorduri Bilaterale Erasmus cu universit ți din ț ri UE i non-UE (Anexa A.19)</p> <p>Lista Acorduri Bilaterale Erasmus cu firme private (Anexa A.20)</p> <p>Lista Acorduri internaționale cadru noi (Framework Agreements), 2018 (Anexa A.21)</p>
9.	<p>Implicarea unui num r mai mare de studenți și cadre didactice în mobilit ți Erasmus+</p>	<p>M1: Intensificarea eforturilor de promovare a oportunit ților oferite prin mobilit țile Erasmus+ în rândul studenților și cadrelor didactice și menținerea trendului cresc tor înregistrat în ultimii ani.</p> <p><i>În ultimele luni s-au intensificat eforturile Biroului Erasmus+ în vederea con tientiz rii studenților asupra oportunit ților realiz tii unui stagiu de formare sau de practic într-o alt universitate. Au avut loc o serie de sesiuni de informare, chiar la nivelul facult ților, la care au luat parte atât coordonatorii Erasmus+, cât i cadre didactice de la nivelul respectivelor programe de studii. Reprezentanții aceluiași Birou au stabilit un grafic al întâlnirilor cu reprezentanții Erasmus+ de la nivelul facult ților pentru o mai bun corelare a activit ților și o impulsionare a mobilit ților la nivelul studenților. La toate evenimentele realizate în cadrul Centrului de Relații Internaționale, beneficiarii de mobilit ți de studiu sau de practic au fost invitați s împ rt easc din experiențele lor (Ziua Europei – 9 Mai; Seara Erasmus).</i></p> <p><i>S-au realizat numeroase sesiuni de informare de c tre reprezentanții Biroului Erasmus+ la nivelul facult ților și, implicit, pentru fiecare program de studiu. S-au distribuit materiale de promovare (pliant Erasmus+) cu informațiile necesar. Au fost intensificate întâlnirile cu toți coordonatorii Erasmus+ de la nivelul facult ților pentru stabilirea priorit ților. S-au organizat o serie de evenimente de tip seara Erasmus+;</i></p>	<p>Grafic întâlniri cu reprezentanții Erasmus+ i întâlniri de informare de la nivelul facult ților (Anexa A.22)</p> <p>Pliant Erasmus+ (Anexa A.23)</p> <p>Descriere/Detaliere Seara Erasmus+ (Anexa A.24)</p>
CERCETARE ȘTIINȚIFIC			
10.	<p>Continuarea activit ții de cercetare concretizat prin rezultate ale cadrelor</p>	<p>M1: Continuarea aplic rii „bunelor practici” din ultimii ani prin implementarea procedurilor de stimulare a activit ților de cercetare științific .</p>	

	<p>didactice ilustrate în baze de date academice de prestigiu (ISI, SCOPUS etc.) i antrenarea studenților în aceste activități</p>	<p><i>Setul de proceduri de stimulare a activităților de cercetare științific este public (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/regulamente-si-proceduricer) i este cunoscut de comunitatea academic .</i></p> <p><i>Listele beneficiarilor acestor proceduri sunt cunoscute de cadrele didactice i cercetatori prin intermediul platformei SIIMADC.</i></p> <p><i>Efectele aplicării acestora au constat, în 2017, în creșterea numărului de articole ISI i în realizarea de proiecte interne de cercetare în care sunt incluși studenți.</i></p> <p><i>Revizuire i aplicare proceduri de stimulare a activităților de cercetare științific</i></p>	<p>1. Procedur operațional privind stimularea activității de cercetare științific i creație universitar de excelen din Universitatea din Pitești , COD: PO-CCDI-01, Ed. 3, Rev. 1(Anexa A.25)</p> <p>Aplicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru anul 2016 / HCA din 22.11.2017, cheltuiala total = 39 996 lei; - pentru anul 2017 / HCA din 14.11.2018, cheltuiala total = 39 596 lei; - pentru anul 2018 – se aplică în anul 2019. <p>2. Procedur operațional privind decontarea cheltuielilor de publicare i de participare la manifestări științifice, COD:PO-CCDI-04, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.26)</p> <p>Aplicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru anul 2016 / HCA din 01.02.2017, cheltuiala total = 24 292 lei; - pentru anul 2017 / HCA din 21.02.2018, cheltuiala total = 18 002 lei; - pentru anul 2018 – se aplică în anul 2019.
11.	<p>Creșterea gradului de implementare a lucrărilor științifice proprii</p>	<p>M1: Elaborarea, aprobarea i difuzarea Procedurii de stimulare a publicării lucrărilor de specialitate prin Editura UPIT.</p> <p><i>În lucrările de specialitate astfel publicate vor putea fi incluse rezultate ale activităților de cercetare proprii. De asemenea, realizarea acestor lucrări va conduce la creșterea fondului de carte al UPIT i transmiterea lucrărilor studenților a noilor cunoștințe din domeniu.</i></p> <p><i>Elaborare Procedur operațional privind stimularea publicării de lucrări științifice destinate procesului didactic i bugetare 10 000 lei pentru anul 2019.</i></p>	<p>Procedur operațional privind stimularea publicării de lucrări științifice destinate procesului didactic, COD: PO-CCDI-08, Ed. 1, Rev. 0 (Anexa A.27) - se aplică începând cu 2019.</p>
12.	<p>Antrenarea în cercetare a cadrelor didactice care au un număr redus de publicații academice</p>	<p>M1: Desfășurarea unor acțiuni de formare privind elaborarea cererilor de finanțare a proiectelor de cercetare</p> <p><i>***Măsură corelată cu punctul 2, din prezentul plan de măsuri.</i></p> <p><i>Elaborarea, de către CCDI, a unor documente privind direcții și mecanisme de finanțare a activităților de cercetare, structura unei cereri de finanțare i modul de elaborare a unor publicații științifice i diseminarea lor către cadrele didactice vizate.</i></p>	<p>Informări permanente (prin email, pe pagina web dedicată cercetării științifice i pe platforma SIIMADC) ale comunității academice în legătură cu:</p>

		<p><i>Acțiuni de formare și informare cu scopul elaborării cererilor de finanțare</i></p>	<p>- competițiile de proiecte naționale și internaționale;</p> <p>- activitățile extracurriculare finanțate național (UEFISCDI & OM_5052_2012_Activități_extracurriculare științifice, tehnice, culturale-artistice și sportive naționale);</p> <p>- formele de stimulare internă (UPIT) a activităților și rezultatelor cercetării științifice. Pagina web a cercetării științifice (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte) este actualizat continuu și oferă toate informațiile relevante.</p> <p>S-a elaborat și diseminat documentul informativ privind direcțiile și mecanismele de finanțare a activităților de cercetare, structura unei cereri de finanțare și modul de elaborare a unor publicații științifice, disponibil la https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica (o parte din acesta este cuprinsă în Anexa 2 a PICDI). Acesta a fost prezentat în facultate în luna martie 2019.</p>
13.	<p>Antrenarea doctoranzilor în echipe de lucru de cercetare, cu stimularea publicațiilor în colaborare cu cercetătorii cu experiență</p>	<p>M1: Continuarea aplicării „bunelor practici” din ultimii ani, constând în stimularea activităților de cercetare științific</p> <p><i>Procedura operațională privind competiția internă de proiecte de cercetare științifică (este operațională din 2017 și prevede includerea studenților în echipa proiectului)</i></p> <p><i>În legătură cu „Procedura operațională privind competiția internă de proiecte de cercetare științifică CIPCS” s-au stabilit domeniile competiționale în funcție de domeniile științifice și numărul de tineri cercetători din UPIT.</i></p> <p><i>Procedura operațională privind stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență (este operațională din 2017 și stimulează tinerii cercetători care au rezultate deosebite în cercetarea științifică)</i></p>	<p>Procedura operațională privind competiția internă de proiecte de cercetare științifică COD: PO-CCDI-03, Ed. 1, Rev. 1 (Anexa A.28);</p> <p>Aplicare:</p> <p>- competiția din anul 2017: au fost depuse 8 cereri de finanțare în 3 domenii competiționale, au propus spre finanțare 3 proiecte (câte 1 în domeniile competiționale: științe sociale, științe și tehnice inginerie), s-au derulat în 2018 2 proiecte (științe și tehnice inginerie).</p> <p>- competiția din anul 2018: au fost depuse 11 cereri de finanțare în 4 domenii competiționale și este în derulare procesul de evaluare.</p>

		<p>Procedura operațional privind stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență (este operațional din 2017 și stimulează tinerii cercetători care au rezultate deosebite în cercetarea științifică). Anual se actualizează criteriile și punctajele (propuse de CCS și aprobate de CA prin HCA nr 15865/31.10.2018).</p> <p>M2: Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri de acces a utilizării infrastructurii de cercetare a CRC&D-Auto.</p> <p>S-a elaborat și se aplică „Instrucțiune privind accesul la facilitățile experimentale de cercetare ale CRC&D-AUTO”, accesibil pe site-ul CRC&D-Auto: https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-regional-crcd</p>	<p>Procedura operațional privind stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență, COD: PO-CCDI-02, Ed. 1, Rev. 1 (Anexa A.29)</p> <p>Implementarea proiectelor de cercetare a condus la angajarea a 16 asistenți de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 în cadrul CRC&D AUTO; - 2 în cadrul Centrului de cercetare ”Modelarea și Simularea Proceselor și Sistemelor”; - 1 în cadrul Centrului de Cercetări pentru Protecția Naturii. <p>Instrucțiune privind accesul la facilitățile experimentale de cercetare ale CRC&D-AUTO”, accesibil pe site-ul CRC&D-Auto: https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-regional-crcd</p>
14.	<p>Realizarea de aplicații la proiecte de cercetare naționale și internaționale</p>	<p>M1: Continuarea informării permanente a comunității academice în legătură cu competițiile de proiecte</p> <p><i>Acțiuni de informare permanentă a comunității academice</i></p> <p>Pagina web a cercetării științifice (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte): existent încă din anul 2016;</p> <p>În anul 2017 s-a înregistrat o creștere a numărului de cereri de finanțare a proiectelor de cercetare în competiții naționale și internaționale (30 de cereri depuse cu o rată de succes de 50%, conform RAPORTULUI RECTORULUI PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII PE ANUL 2017: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/raportul-rectorului-2016-2017)</p> <p>Actualizarea permanentă a paginii web a cercetării științifice (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte)</p> <p>M2: Impulsionarea centrelor de cercetare de a desfășura activități de cercetare pe bază de proiecte de cercetare finanțate prin competiții sau cu mediul socio-economic</p>	<p>Informări: comunitatea academică a fost permanent informată în legătură cu competițiile de proiecte și manifestările științifice finanțate național (UEFISCDI & OM_5052_2012 Activități extracurriculare științifice, tehnice, culturale-artistice și sportive naționale).</p> <p>https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte</p>

Existența unor standarde de evaluare a unit Ților de cercetare științific , conform Procedurii operaționale: Înființarea, certificarea intern i evaluarea unit Ților de cercetare

Revizuire **Standardele minimale pentru certificarea intern / evaluarea anual a centrelor i laboratoarelor de cercetare** (proapse de CCS i aprobate de CA cf. HCA 15865/ 31.10.2018). Certificarea intern a unit Ților de cercetare se face anual, pe baza Procedurii operaționale: Înfiin area, certificarea intern i evaluarea unit Ților de cercetare

***M suri corelate cu punctul 2, M3 din prezentul plan de m suri.

Procedur operațional : Înfiin area, certificarea i evaluarea instituțional a unit Ților de cercetare, COD: PO-CCDI-07, Ed. 2, Rev. 1 (**Anexa A.30**)

Desf urare de proiecte pe baz de contract
I. Proiecte finanțate din fonduri naționale (cf. Rapoartelor anuale ale UPIT):

9 în 2016, din care: 4 Proiecte PNII-PCCA; 1 proiect PNIII-PTE; 1 proiect Orizont 2020 – ERANET; 1 proiect COST; 1 PNII-PCE; 1 proiect PNII-P3.

21 în 2017, din care: 3 Proiecte PNII-PCCA; 7 proiecte PNIII-MC; 1 proiect STAR; 2 proiecte PNIII-PED; 1 proiect PNIII-PTE; 1 proiect PNII Cooperare internațional ; 1 proiect Orizont 2020 – ERANET; 1 proiect FP7-EURATOM-FISSION; 2 proiecte FP7-SFERA; 1 proiect COST.

25 în 2018, din care: 7 proiecte de tip consorții PNIII-PCCDI cu 15 proiecte componente; 3 proiecte PNIII-MC; 1 proiect STAR; 2 proiecte PNIII-PED, 1 proiect PNIII Cecuri de inovare; 1 proiect Orizont 2020 – ERANET; 1 proiect IUCN Dubna; 1 proiect COST.

<https://www.upit.ro/ro/proiecte-upit/proiecte-de-cercetare-stiintifica>

II. Contracte de cercetare derulate cu parteneri din mediul socio-economic (cf. Rapoartelor anuale ale UPIT):

- **1 în 2016**, beneficiar: Renault Technologie Roumanie

- **5 în 2017**, beneficiari: IMNR Bucure ti, Prim ria Pite ti, TDT DOPO Imobiliare SRL Pite ti, Prim ria Bradu

- **2 în 2018**, beneficiar Automobile DACIA SA.

III. Proiecte cu finanțare internațional :

Burse postdoctorale oferite de Institutul Francez pentru înt rirea colabor rilor cu centre de cercetare din Fran a: 2 burse în 2017, 2 burse în 2018.

Proiecte derulate (<https://www.upit.ro/ro/proiecte-upit/proiecte-de-cercetare-stiintifica>):

- **2 în 2016**: COST ACTION CA 15102 i ERANET SMARTGRIDPLUS COFUND-77594-

			<p>CARA SG-2</p> <p>- 4 în 2017: TERMOMEM – FP7 Access SFERA II European project, TERMOINCORENE - FP7 SFERANET/CNRS-EU, CRM-EXTREME COST ACTION CA 15102 i ERANET SMART GRIDPLUS COFUND-77594-CARA SG-2</p> <p>- 4 / 2018: TERMOMEM – FP7 Access SFERA II European project, CRM-EXTREME COST ACTION CA 15102, ERANET SMART GRIDPLUS COFUND-77594-CARA SG-2 i ICU Dubna.</p> <p>IV. Activități extracurriculare desfășurate conform OM_5052_2012_Activități_extracurriculare_tinifce, tehnice, cultural-artistice i sportive naționale:</p> <p>- 2017: 8 aplicații desfășurate</p> <p>- 2018: 10 aplicații desfășurate.</p>
15.	<p>Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice i ale studenților</p>	<p>M1: Realizarea de aplicații pentru susținerea financiară la nivel național a organizării manifestărilor științifice</p> <p><i>Informarea permanentă, de către CCDI, a comunității academice în legătură cu competițiile de proiecte i manifestările științifice finanțate național (UEFISCDI & OM_5052_2012_Activități_extracurriculare_tinifce, tehnice, cultural-artistice i sportive naționale)</i></p> <p><i>S-a elaborat i diseminat documentul informativ privind direcțiile și mecanismele de finanțare a activităților de cercetare, structura unei cereri de finanțare i modul de elaborare a unor publicații științifice, disponibil la https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica.</i></p> <p>M2: Implicarea Centrului de Transfer Tehnologic în atragerea firmelor în organizarea de manifestări științifice</p> <p><i>Promovarea pe pagina web a CTT (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-de-transfer-tehnologic) a ofertei centrelor de cercetare științifică i a evenimentelor științifice organizate de acesta</i></p>	<p>Pagina web a cercetării științifice (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte) este actualizată continuu i oferă toate informațiile relevante.</p> <p>Activități extracurriculare finanțate conform OM_5052_2012_Activități_extracurriculare_tinifce, tehnice, cultural-artistice i sportive naționale –</p> <p>-2017: 8 aplicații desfășurate</p> <p>- 2018: 10 aplicații desfășurate</p> <p>Atragerea de parteneri strategici: https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-de-transfer-tehnologic/parteneri-nostri</p> <p>Organizare workshopuri de către CTT:</p> <p>- ADR Muntenia – Hartman Group – FECC & Mate-info, 20 iunie 2018</p> <p>- CTT: Cercetare aplicativă i transfer tehnologic, ciclu de dezvoltare zonal, 27</p>

			<p>septembrie 2018</p> <p>- CTT & CRC&D-Auto: Collaboration Universite de Lorraine – UPIT, 06 noiembrie 2018</p> <p>Realizare și difuzare materiale de promovare - CTT: Catalogul serviciilor de transfer tehnologic 2018 https://www.upit.ro/document/30123/catalog_online.pdf</p> <p>În PICDI ale departamentelor sunt evidențiate temele de cercetare specifice colaborărilor cu partenerii din mediul socio-economic</p>
16.	Intensificarea activității doctorale în cadrul universității	<p>M1: Dezvoltarea și prezentarea Senatului Universitar a unei strategii de dezvoltare a activității doctorale în cadrul UPIT</p> <p><i>Elaborarea și implementarea Planurilor strategice ale colilor doctorale și a Planurilor operaționale</i></p>	
17.	Dezvoltarea cercetărilor aplicative cu firmele private	<p>M1: Operaționalizarea Centrului de Transfer Tehnologic</p> <p><i>Acest centru a fost deja înființat în noiembrie 2017. Conform ROF-CTT, “Misiunea Centrului de Transfer Tehnologic este de a stimula colaborarea dintre Centrele de Cercetare din cadrul universității și mediul industrial, prin susținerea și încurajarea transferului tehnologic, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite”.</i></p> <p>Acțiuni întreprinse pentru identificarea nevoilor firmelor / cunoașterea serviciilor oferite de centrele de cercetare din UPIT:</p> <p><i>Organizare workshopuri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ADR Muntenia – Hartman Group – FECC & Mate-info, 20 iunie 2018 - CTT: Cercetare aplicativă și transfer tehnologic, cu dezvoltare zonală, 27 septembrie 2018 - CTT & CRC&D-Auto: Collaboration Universite de Lorraine – UPIT, 06 noiembrie 2018 <p><i>Realizare și difuzare materiale de promovare - CTT: Catalogul serviciilor de transfer tehnologic 2018</i> https://www.upit.ro/document/30123/catalog_online.pdf</p>	<p>Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de Transfer Tehnologic din cadrul Universității din Pitești, COD: REG-CTT-01, Ed. 1, Rev. 0 (Anexa A.31)</p> <p>https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-de-transfer-tehnologic/evenimente-ctt</p> <p>Catalogul serviciilor de transfer tehnologic 2018 https://www.upit.ro/document/30123/catalog_online.pdf</p>
RELAȚIA CU STUDENȚII			
18.	Continuarea relației de parteneriat existente între cadrele didactice și studenți	<p>M1: Continuarea eforturilor de dezvoltare a relației de parteneriat între studenți și cadre didactice.</p>	

		<p><i>Evaluarea cadrelor didactice ale Universității din Pitești de către studenți</i></p> <p><i>(DECIE) Dezvoltarea și implementarea unui sistem de asigurare intern a calității la nivelul DECIE.</i></p> <p><i>Realizarea de activități de către cadrele didactice în parteneriat cu studenții</i></p> <p><i>Participarea studenților la manifestări culturale-artistice, sub îndrumarea profesorilor</i></p> <p><i>Activitatea îndrumătorilor de an, care au întâlniri periodice cu studenții</i></p>	<p>Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-01, Ed. 3, Rev. 0 (Anexa A.32)</p> <p>Asigurarea intern a calității la nivelul DECIE</p> <p>Proceduri la nivelul facultăților privind îndrumarea studenților https://www.upit.ro/document/24969/procedura_de_lucru_indrumarea_studentilor_rev_1.pdf; https://www.upit.ro/document/24930/procedura_privind_indrumarea_studentilor_fmt.pdf; https://www.upit.ro/document/24912/procedura_decie_indrumatori_de_an_rev2_feb_2018.pdf; https://www.upit.ro/document/24735/procedura_operationala_privind_indrumarea_studentilor_la_fsessp.pdf; https://www.upit.ro/document/13032/indrumare_studenti.pdf</p>
19.	<p>Creșterea implicării studenților în activități de cercetare și oportunități oferite de universitate</p>	<p>M1: Intensificarea acțiunilor de promovare a oportunității de participare în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studențești, concursurilor studențești naționale și internaționale, olimpiadelor studențești naționale și internaționale etc.</p> <p><i>(DECIE) Organizarea Sesiunilor anuale de Comunicări ale Cercurilor Științifice Studențești (FECC)</i></p> <p><i>- Participarea la Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studențești (SCCSS) în domeniul Ingineriei Electronice, Control și Calculatoare, fază națională</i></p> <p><i>- Premii obținute de studenții FECC la TIE 2018, SCCSS 2018, SICESSA 2018, etc.</i></p>	<p>Sesiuni anuale de comunicări științifice studențești FECC</p> <p>http://www.sccss.ro/</p> <p>Premii studenți FECC https://www.upit.ro/document/30693/premii_concursuri_studenti_fecc.pdf</p> <p>Anexe îndrumare studenți, întocmite de</p>

		<p><i>-Informarea și încurajarea studenților, de către cadrele didactice, în vederea participării la manifestări studențești organizate de FSED și de alte facultăți de profil din țară sau de AFER</i></p> <p><i>Participarea studenților la sesiuni /conferințe științifice</i></p> <p><i>Implicarea studenților în activitățile de cercetare științifică ale centrului de cercetare</i></p> <p><i>Proiecte de cercetare arheologică</i></p> <p><i>Publicarea lucrărilor științifice studențești relevante în Bulletin Scientifique des Langues Etrangères Appliquées – proiect inițiat și susținut de AUF – Agenția Universitară a Francofoniei</i></p> <p>M2: Creșterea implicării studenților masteranzi în cadrul proiectelor de cercetare finanțate sau nefinanțate desfășurate în cadrul Centrelor de</p>	<p>îndrumătorii de an (Anexa A.33)</p> <p>Broșuri sesiune națională anuală de comunicări științifice a studenților “Evoluția statului și dreptului în perioada post-aderare” https://www.upit.ro/document/27789/brosura_drept_20181.pdf</p> <p>Broșuri sesiune de comunicări științifice studențești “NOI PERSPECTIVE ÎN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN” https://www.upit.ro/document/25332/brosura_economic_2018.pdf</p> <p>Manifestări științifice studențești organizate în UPIT în perioada 2014-2018 (Anexa A.34)</p> <p>Manifestări științifice organizate de departamente / facultăți în perioada 2014-2018 (Anexa A.35)</p> <p>Lista competițiilor sportive și activităților artistice organizate de UPIT sau ca partener în perioada 2014-2018 (Anexa A.36)</p> <p>Rezultate de performanță ale studenților din UPIT la comunicări științifice și concursuri profesionale naționale sau internaționale, în perioada 2014-2018 (Anexa A.37)</p> <p>Rezultate de performanță ale studenților și cadrelor didactice din UPIT la competițiile sportive universitare și la concursurile artistice, în perioada 2014-2018 (Anexa A.38)</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului de cercetare PROEDEXPERT</p> <p>http://revues-eco.refer.org/BSLEA/</p>
--	--	--	---

	<p>cercetare.</p> <p><i>Implicare student masterand în proiectul PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0332 DSN</i></p> <p><i>Implicarea studentilor LSTAC in proiectul european IATE (Interactive Terminology for Europe) Terminology Project</i></p> <p><i>Implicarea 1 student LSTAC în proiectul “ Extrac ie i gestiune terminologica prin manipularea unui corpus multilingv de texte specializate (domeniul tehnic) “câ tigat în competi ia intern – 2019.</i></p> <p><i>In proiectele derulate în 2018 prin competi ie intern s-au implicat 4 masteranzi: 1 în proiectul „Evaluarea i maximizarea bioactivit ii extractelor de Aconitum toxicum suplimentate cu nanostructuri metalice fitomediate – NANOBIOACT” - domeniul Științe i 3 în proiectul „Dezvoltarea unor platforme de cercetare Lean Manufacturing - PC LEAN” - domeniul Științe ingineresti.</i></p> <p>M3: Implicarea studenților doctoranzi în cadrul proiectelor de cercetare aflate în curs de implementare în Universitatea din Pite ti.</p> <p><i>5 doctoranzi ai UPIT angaja i prin contract în cadrul CRC&D Auto, pe proiecte de tip PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017.</i></p> <p><i>Participarea studenților doctoranzi cu lucr ri în cadrul conferințelor organizate de universitate i externe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Conferința internațional EDU –WORLD 2018 -Conferința științific internațional Physical Educatin, Sport & Health - Simpozionul internațional Olimpiada tinerilor doctoranzi - Conferința Internațional Green Chemistry and Sustainable Engineering Madrid 23-25.07.2018 - Concursul profesional Științific Studentesc Andrei Ioachimescu – Mecanic , Faza Național , Craiova, 17-19 mai, 2018 - Concursul profesional Științific Studentesc C. C. Teodorescu – Mecanic , Faza Național , Pite ti, 10-12 mai, 2018 	<p>14th International Symposium Priorities of Chemistry for a Sustainable Development - PRIOCHEM XIV, 10-12 October 2018, Bucharest, Book of Abstract, pp. 80</p> <p>https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-teologie-litere-istorie-si-arte/departamentul-limbi-straine-aplicate2/logos/cercetare-logos/proiectelogs</p> <p>http://eduworld.ro/</p> <p>https://sportconference.ro/</p> <p>http://www.ccpu.ro/olimpiada2018.htm</p> <p>International Conference on Green Chemistry and Sustainable Engineering, Madrid 23-25 July 2018, Book of abstracts, pp. 112</p> <p>http://mecanica.ucv.ro/Studenti/Concursuri/concursuri.html</p>
--	---	--

20.	Încurajarea studenților în dezvoltarea unor acțiuni de promovare a universității	<p>M1: Formarea unor echipe de studenți voluntari pentru marketingul online – reproiectare și întreținere pagină Facebook, campanii de e-mail marketing, campanii de AdWords etc.</p> <p><i>A fost optimizată pagina de FB – Viața Studențească .UPIT. În cadrul Caravanei UPIT vine la tine se urmărește conectarea la pagina de FB a unui număr minim de 1500 elevi.</i></p> <p><i>A fost elaborat un plan de postare a articolelor pe FB pentru cele 6 facultăți.</i></p> <p><i>De asemenea, a devenit funcțional website-ul: http://upitmedia.ro/.</i></p> <p>M2: Implicarea studenților voluntari în cadrul echipelor care vor realiza vizite în liceele în cadrul Caravanei UPIT, 2018.</p> <p><i>Au fost atrași studenți voluntari de la cele 6 facultăți care participă în cadrul campaniei UPIT vine la tine!</i></p> <p><i>Peste 25 de studenți voluntari participanți la acțiunile de promovare.</i></p> <p>M3: Continuarea proiectelor de promovare UPIT desfășurate în parteneriat cu asociațiile studențești – AIESEC.</p> <p><i>În prezent Centrul de Marketing Universitar se află în proces de recrutare a studenților voluntari pentru campanii de marketing on-line și alte activități de marketing.</i></p>	<p>Pagina de FB https://www.facebook.com/ViataStudenteasca.UPIT/ website: http://upitmedia.ro/</p> <p>Pagina de FB https://www.facebook.com/ViataStudenteasca.UPI T/</p>
21	Implicarea studenților în acțiuni și activități proprii universității pe bază de voluntariat	<p>M1: Elaborarea, aprobarea și implementarea unui plan anual de activități / acțiuni / proiecte de voluntariat pentru studenți, aprobat în cadrul Consiliilor facultăților în vederea creșterii numărului de activități / acțiuni proiecte extracurriculare în care să fie implicați studenți voluntari</p> <p><i>Implicarea voluntară a studenților în organizarea sesiunilor de admitere (iulie, septembrie) pentru anul 2018-2019 organizate la Universitatea din Pitești, precum și a Sesiunilor de comunicări științifice studențești</i></p> <p><i>Organizarea concursului de robotic RoboSmart la care au participat voluntari din rândul studenților în toate etapele concursului</i></p> <p><i>-Organizarea expoziției cu realizări ale studenților și cadrelor didactice din DECIE – FECC la care au participat voluntari din rândul studenților</i></p> <p><i>Participarea studenților și a cadrelor didactice la campanii umanitare</i></p>	<p>Contracte de voluntariat (Anexa A.39)</p> <p>Concurs RoboSmart</p> <p>Expoziție realizări studenți</p>
SURSELE DE FINANȚARE			
22.	Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative	<p>M1: Informarea cadrelor didactice UPIT cu privire la oportunitățile de accesare a finanțărilor europene (linii de finanțare POCU, Erasmus+, FDI etc.).</p>	

	<p>(proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii c tre comunitate)</p>	<p><i>Sursele de finanțare sunt, în permanență, identificate, actualizate și transmise cadrelor didactice, prin intermediul site-ului Biroului de programe și Proiecte Biroul de Programe și Proiecte realizează o activitate permanentă de informare a cadrelor didactice ale UPIT privind accesarea de finanțări europene fie prin actualizarea permanentă a site-ului, fie prin diverse evenimente</i></p> <p>M2: Informarea permanentă a comunității academice în legătură cu competițiile de proiecte pentru accesarea fondurilor de cercetare. <i>***M sur corelat cu cele adoptate la punctul 2 și punctul 14 din prezentul plan de m suri</i></p> <p>Informări permanente (prin email, pe pagina web dedicată cercetării științifice și pe platforma SIIMADC) ale comunității academice în legătură cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competițiile de proiecte naționale și internaționale; - activitățile extracurriculare finanțate național (UEFISCDI & OM_5052_2012_Activități_extracurriculare_științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale); - formele de stimulare internă (UPIT) a activităților și rezultatelor cercetării științifice. <p>Pagina web a cercetării științifice este actualizată continuu și oferă toate informațiile relevante (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte)</p>	<p>Pagina Web competiții proiecte din fonduri nerambursabile</p> <p>Pagina Web proiecte finanțate din fonduri nerambursabile</p> <p>Lista evenimente internaționale 2018 (Anexa A.40)</p> <p>https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte</p>
23.	<p>Continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea a tuturor spațiilor apartinătoare universității</p>	<p>M1: Continuarea eforturilor pentru dotarea și punerea în funcțiune a Corpului Central al Universității din Pitești. <i>În prezent, Corpul Central este în etapa de aducere la normativele ISU. Până pe data de 31.03.2019 se vor finaliza lucrările pentru obținerea avizului ISU pentru Corpul Central al Universității din Pitești. Ulterior se vor amenaja și dotările spațiilor publice educaționale</i></p> <p>M2: Continuarea lucrărilor de modernizare a cminelor studențești. <i>A fost finalizată modernizarea cminului nr. 2 (instalare cabinelor de duș, parchetare, zgrăveluri lavabile, modernizarea grupurilor sanitare la fiecare nivel etc.) Au fost demarate lucrările în cminul nr. 3 prin schimbarea integrală a instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare. În anul 2019 se vor finaliza lucrările de modernizare ale Cminului nr.3. Universitatea din Pitești a înaintat documentația pentru construirea unui cmin în regim P+5 în campusul Târgu din Vale, prin finanțare de la Ministerul</i></p>	<p>Documentația aferentă de aliniere la normativele ISU</p> <p>Dotări realizate la nivelul cminului nr. 2. Modernizări în curs de realizare în cadrul cminului nr. 3.</p>

		<p><i>Dezvolt rii Regionale (CNI).</i></p> <p>M3: Dotarea și punerea în funcțiune a Casei Universitarilor cu destinație de Centru de Cultur și Civilizație European . <i>A fost finalizat proiectul și va fi demarat procedura de desemnare a constructorului.</i> <i>Elaborare în primul semestru al anului 2019 documentației de achiziție a lucrărilor de reabilitare a Casei Universitarilor</i> <i>Finalizare în trim.III al anului 2019 a lucrărilor de reabilitare a Casei Universitarilor</i></p> <p>M4: Finalizarea procesului de dotare și darea în funcțiune a cantinei studențești nr. 2 – Academica. <i>***M sur corelat cu cele adoptate la punctul 2 din prezentul plan de masuri privind modernizarea / dotarea laboratoarelor.</i> <i>A fost finalizat procesul de dotare și modernizare a cantinei nr.2 – Academica.</i> <i>La finele trim III al anului 2019 se va da în funcțiune Cantina Studențească nr.2-ACADEMICA</i></p>	<p>Proiect privind amenajarea Casei Universitarilor cu destinație de Centru de Cultur și Civilizație European .</p> <p>Cantina nr.2 modernizat</p>
COOPERARE INTERNAȚIONAL			
24.	<p>Continuarea și dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume, dar și dezvoltarea unor noi în raport cu misiunea și obiectivele universității</p>	<p>M1: Continuarea eforturilor de dezvoltare și diversificare a relațiilor internaționale ale UPIT prin semnarea de noi acorduri care vizează realizarea de mobilități de predare/formare, schimburile de studenți, organizarea de evenimente științifice internaționale comune, scrierea de proiecte internaționale și realizarea de programe de studii (masterale) cu diplomă dublă .</p> <p><i>S-au reactualizat acordurile pe cele două proiecte existente la nivelul UPIT – KA 103 și KA 107</i></p> <p><i>S-au încheiat noi acorduri atât la nivelul UE, cât și în cadrul țărilor terțe UE</i></p> <p><i>Organizarea seriei de evenimente de tip Summit Internațional Erasmus+ pentru delegațiile internaționale de profesori sosite în universitate</i></p> <p><i>În 2018 s-au semnat 153 de Acorduri bilaterale de mobilități Erasmus+ KA103 și KA107, pentru predare/formare pentru cadre didactice și profesori și de studiu pentru studenți, 16 Framework Agreements, 21 protocoale cu instituții publice și private pentru stagii de practică ale studenților.</i> <i>S-au organizat Summit-uri Erasmus+ la nivelul UPIT cu delegații venite din mai multe țări partenere și evenimente internaționale (peste 191% față de 2017) care au sporit vizibilitatea Universității din Pitești la nivel internațional și a transmis</i></p>	<p>Listă Acorduri Erasmus încheiate în 2018 (Anexa A.41)</p> <p>Lista Acorduri Bilaterale Erasmus cu firme private 2018 (Anexa A.20)</p> <p>Lista Acorduri internaționale cadru noi (Framework Agreements) 2018 (Anexa A.21)</p> <p>Listă Summit-uri Internaționale Erasmus+ (Anexa A.42)</p> <p>Listă evenimente internaționale 2018 (Anexa A.40)</p>

		<i>dorința acestei instituții academice de colaborare la orice nivel.</i>	
25.	Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor, atât cu universități europene, cât și cu cele din afara UE	<p>M1: Intensificarea eforturilor de extindere a cooperării internaționale cu noi universități din UE cât și din țări terțe UE.</p> <p><i>S-a intensificat participarea la misiuni universitare și târguri internaționale pentru a se încheia noi parteneriate</i></p> <p><i>Au fost utilizate toate oportunitățile pentru a extinde rețeaua de cooperare UPIT cu universități din toată lumea. A crescut numărul de Framework Agreements cu 20% față de anul 2017. Universitatea a ajuns la un număr total record de 200 de acorduri internaționale cadru cu parteneri străini.</i></p>	<p>Acorduri bilaterale Erasmus+ încheiate în 2018 (Anexa A.41)</p> <p>Acorduri bilaterale Erasmus+ total 2018 (Anexa A.19)</p> <p>Lista Acorduri internaționale cadru (Framework Agreements) (Anexa A.43)</p> <p>Lista Acorduri internaționale cadru noi (Framework Agreements) 2018 (Anexa A.21)</p> <p>Harta interactivă 200 parteneri internaționali</p>
26.	Mărirea numărului de mobilități Erasmus+	<p>M1: Intensificarea eforturilor de promovare a oportunităților oferite prin mobilitățile Erasmus+ în cadrul UPIT.</p> <p><i>Asistăm la o creștere a numărului de mobilități academice și studențești outgoing cu 37% față de 2017, iar cele incoming cu 503% comparativ cu 2017 ceea ce demonstrează eficiența măsurilor de promovare UPIT în cadrul universității și partenerilor respectivi creșterea relevanței și vizibilității Universității din Pitești în spațiul internațional.</i></p> <p><i>Actualizarea permanentă a paginii web pentru RI</i></p> <p><i>Actualizare hartă interactivă online</i></p> <p><i>A fost actualizată pagina de Relații Internaționale cu informații despre Metodologia privind cetățenii străini și europeni 2017-2018 și admiterea 2018-2019 și cu informații despre Metodologia privind românii de pretutindeni 2017-2018 și admiterea 2018-2019, ambele traduse în limbile franceză și engleză</i></p> <p><i>S-au sporit eforturile spre a convinge studenții asupra beneficiilor aduse de mobilitățile de studiu sau de plasament într-o universitate partener</i></p> <p><i>S-au intensificat eforturile față de cadrele didactice privind oportunitățile de mobilități academice de predare/formare în țări UE sau țări terțe</i></p>	<p>Pagina web Centrul pentru Relații Internaționale</p> <p>Pagina web Admitere studenți internaționali</p> <p>Centralizator mobilități academice și de studiu incoming și outgoing în 2018 KA 103 și KA 107 (Anexa A.44)</p>
27.	Diversificarea tipurilor de colaborări internaționale, în prezent universitatea bazându-se prea mult pe programul Erasmus+ și	<p>M1: Elaborarea și prezentarea Senatului universitar a unei strategii de diversificare a tipurilor de colaborări internaționale.</p> <p><i>Universitatea și-a diversificat registrul relațiilor cu partenerii internaționali în afara programului Erasmus prin realizarea, până în prezent, a unui număr de 84 de acorduri internaționale cadru care stipulează realizarea de programe de</i></p>	<p>Prezentare Senat Indicatori relații internaționale (Anexa A.45)</p>

	neglijând alte forme de colaborare	<p>studii internaționalizate, realizarea de conferințe internaționale în parteneriat cu universitățile străine partenere, participarea la competițiile internaționale de proiecte de cercetare și realizarea de lucrări științifice în comun cu partenerii internaționali.</p> <p>A fost prezentat în Senatul universității din data de 17.12.2018 o situație a realizării indicatorilor asumați în planul strategic care arată varietatea și diversificarea tipurilor de cooperări internaționale ale Universității din Pitești</p>	
Programul de studii de licență : INGINERIE ECONOMIC INDUSTRIAL			
1.	O mai bună grupare a activităților didactice în intervalul 8-14	<p>M1: Continuarea procesului de consultare a studenților cu privire la întocmirea orarelor conform Procedurii proprii de întocmire a orarelor în cadrul FMT, astfel încât programul orar să reflecte nevoile studenților.</p> <p>Au fost realizate întâlniri cu studenții și, la solicitarea acestora, s-a convenit ca orarul să fie conceput astfel încât activitățile didactice să fie grupate pe cât posibil în intervalul 8-14, fie în intervalul 14.30-20.30.</p> <p>În procesul de întocmire a orarelor au fost implicați și reprezentanții fiecărei an de studii, aceștia, în urma consultării cu studenții pe care-i reprezintă, au semnat orarele întocmite, exprimându-și acordul cu forma finală a acestora.</p> <p>Menționăm faptul că studenții anilor terminali sunt implicați în stagii de practică ce se desfășoară în prima parte a zilei, iar pe de altă parte, un număr important de studenți sunt angajați și lucrează pe schimburi. Orarul conceput în forma actuală oferă atât studenților neimplicați în stagii de practică sau angajați, cât și celor implicați posibilitatea de a-și gestiona adecvat timpul liber, dar și de a le facilita accesul la activități didactice.</p>	<p>Comisii pentru întocmirea orarelor, care includ și participarea studenților (Anexa A.46)</p> <p>Raport de audit intern privind verificarea modului de întocmire a orarelor pentru semestrul II, anul universitar 2017-2018 (Anexa A.47)</p> <p>Repartizarea studenților din anii terminali pe locurile de stagiu de practică (Anexa A.48)</p> <p>Orar IEI IV semestrul II, an universitar 2017-2018 (Anexa A.49)</p> <p>Orar IEI IV semestrul I, an universitar 2018-2019 (Anexa A.50)</p>
Programul de studii de licență : DREPT			
1.	<p>Completarea corpului didactic cu cadre care să îndeplinească toate condițiile legale pentru domeniul Drept /</p> <p>Cooptarea în cadrul departamentului a unor cadre didactice cu grad didactic de asistent care să</p>	<p>M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de asistent cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 90/2017 publicat în M.O., Partea I, nr. 973/07.12.2017.</p> <p>În prezent, Departamentul Drept și Administrație Publică respectă condițiile legale de angajare pe posturile didactice, inclusiv criteriile cerute de ARACIS privind procentul de profesori, conferențieri și lectori.</p> <p>Lipsa asistenților se justifică prin respectarea planului de carieră trasat fiecărei cadre didactice care, îndeplinind condițiile legale de promovare, s-a calificat</p>	<p>Stat de funcții</p>

	<p>asigure sustenabilitatea programului</p>	<p><i>pentru promovarea pe un post didactic superior.</i> <i>În perspectiva următorilor ani, Departamentul își propune completarea corpului didactic cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de asistent.</i> <i>Trebuie precizat faptul că lectorii ce fac parte din actualul corp didactic sunt cadre didactice tinere care, din acest punct de vedere, asigură sustenabilitatea programului. În perspectiva următorilor doi ani, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale pentru pensionare de către două dintre cadrele noastre didactice titulare, se va crea oportunitatea scoaterii la concurs a unor posturi de asistent.</i></p> <p><i>În anul universitar 2018-2019, în Statul de funcții al Departamentului Drept și Administrație Publică nu există niciun post didactic vacant.</i></p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților</p> <p><i>În viitor, după pensionarea unor cadre didactice, există posibilitatea constituirii unor posturi vacante omogene. În acest sens, am derulat o acțiune de identificare a potenților candidați din rândul absolvenților programelor de masterat gestionate de Departamentul de Drept și Administrație Publică, care ar putea să îndeplinească condițiile de titularizare după finalizarea studiilor doctorale.</i></p>	
2.	<p>Completarea fondului de carte pe domeniul Drept cu titluri recente care să asigure un nivel calitativ adecvat pentru studenții din programul Drept astfel încât numărul absolvenților admisi în profesiile juridice să crească</p>	<p>M1: Analiza în ședința departamentului de Drept și Administrație Publică a nevoilor de achiziție de carte în domeniul Drept. Întocmirea și transmiterea spre aprobare a referatului de necesitate pentru achiziționarea titlurilor selectate.</p> <p><i>În privința completării fondului de carte cu titluri recente, în a doua jumătate a lunii aprilie, Departamentul de Drept și Administrație Publică va întocmi un referat de necesitate pentru achiziționarea de cărți și reviste de specialitate în vederea asigurării unui nivel calitativ adecvat pentru studenții programului de studiu Drept, astfel încât acestea să fie achiziționate până la începerea sesiunii de vară (4 iunie 2018).</i> <i>De asemenea, în cadrul Centrului de Studii Juridice și Administrative, există un fond de carte de specialitate actualizat permanent prin donații și sponsorizări.</i></p> <p><i>În vederea completării fondului de carte cu titluri recente, ca urmare a unei analize realizate în cadrul departamentului, au fost incluse în planul de achiziții cursuri și tratate universitare care să asigure un nivel calitativ adecvat pentru studenții programului de studiu Drept.</i></p>	<p>Plan de achiziții FSED (Anexa A.51)</p>

3.	Formarea de grupe de excelență în cadrul cîrora sînt fie cooptați studenții cu rezultate foarte bune la evaluări care sînt permise ridicarea nivelului de pregătire pentru a crește numărul de admisi în profesiile juridice	<p>M1: Crearea unei grupe de studenți de excelență la nivelul fiecărui an de studiu, care sînt desfoare activități de cercetare sub coordonarea Directorului Centrului de Cercetare de Studii Juridice și Administrative.</p> <p><i>Sub coordonarea Directorului Centrul de Cercetare de Studii Juridice și Administrative se desfășoară, periodic, cercurile de drept public și drept privat la care participă cei mai buni studenți din fiecare an de studiu.</i></p>	Procese-verbale încheiate cu ocazia desfășurării cercurilor de drept public și drept privat. (Anexa A.52)
Programul de studii de licență : EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ			
1.	<p>Normele didactice sînt prea încărcate. Reconsiderarea modului în care se face normarea.</p> <p>Într-un post didactic sînt nu mai fie mai mult de patru discipline.</p>	<p>M1: Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019. <i>S-a avut în vedere aplicarea acestei recomandări în contextul respectării Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2018-2019 al Universității din Pitești precum și încadrarea în alocația financiară a departamentului.</i></p> <p>M2: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019, referitor la modalitatea de constituire a normelor didactice cu maxim 4 discipline în structura postului. <i>În Statul de funcții pentru anul universitar 2018-2019 se vor configura posturi pentru titulari cu maxim 4 discipline, dintre care una cu ponderea cea mai mare, corespunzătoare competențelor de formare inițială a cadrelor didactice, în concordanță cu Regulamentul de întocmire a Statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2018-2019.</i></p>	Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2018-2019
Programul de studii de licență : INFORMATICĂ			
1.	Atragerea unor cadre didactice tinere	<p>M1: Aplicarea măsurilor adoptate la nivelul Departamentului Matematic - Informatic pentru atragerea cadrelor didactice tinere. <i>În strategia de dezvoltare a Departamentului Matematic -Informatic sînt prevăzute o serie de măsuri ce includ angajarea de cadre didactice tinere în domeniul Informatic . În acest sens sînt vizați absolvenții de studii universitare de doctorat în domeniul Informatic din cadrul UPIT sau de la alte Universități și din țară . Se va urmări creșterea numărului de cadre didactice tinere în domeniul Informatic prin scoaterea la concurs de posturi didactice vacante de asistent /sau lector universitar în perioada 2017-2022. Pentru anul universitar 2017-2018, în Statul de funcțiuni al Departamentului Matematic -Informatic , a fost prevăzut un post didactic vacant de lector universitar scos la concurs și ocupat în februarie 2018, precum și un post de asistent universitar ce a fost aprobat în Senatul Universității în vederea scoaterii la concurs în semestrul al doilea. Cei</i></p>	<p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 25/9.02.2018 cu privire la aprobarea rezultatelor concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, sem. I, anul universitar 2017-2018 (Anexa A.53)</p> <p>Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 162/10.09.2018 cu privire la validarea rezultatelor concursurilor</p>

		<p>vizați pentru ocuparea posturilor scoase la concurs au fost tineri absolvenți ai studiilor universitare de doctorat în domeniu.</p> <p>Astfel, atât postul vacant de lector universitar, cât și cel de asistent universitar au fost ocupate, în anul universitar 2017-2018, de cadre didactice tinere sub 35 de ani specializate în domeniile matematică și informatică.</p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților.</p> <p>Procesul de întinerire a colectivului de cadre didactice titulare va continua și în anii următori prin măsuri de recrutare de noi specialiști în domeniu.</p>	<p>desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul II al anului universitar 2017-2018 (Anexa A.54)</p>
2.	<p>O mai bună finanțare a cadrelor didactice care participă la conferințe</p>	<p>M1: Informarea și consilierea cadrelor didactice pentru accesarea finanțărilor pentru participarea la conferințe conform procedurii în vigoare privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestările științifice.</p> <p>Finanțarea cadrelor didactice care participă la conferințe este asigurată la nivelul Universității din Pitești din resursele proprii în acord cu „Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice” aprobată în Senatul UPIT în data de 25.06.2018.</p> <p>De asemenea, o serie de cadre didactice își asigură finanțarea participării la conferințe și prin aplicarea de proiecte PNCDI III de mobilitate pentru cercetători.</p> <p>Cadre didactice specializate în domeniile matematică și informatică au accesat diverse oportunități de decontare a cheltuielilor de publicare și participare la conferințe din resursele proprii ale UPIT sau din proiecte de cercetare.</p>	<p>Procedură operațională privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice, COD: PO-CCDI-04, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.26)</p>
3.	<p>O mai bună informare a studenților asupra reprezentării lor în structurile de conducere</p>	<p>M1: Intensificarea eforturilor de informare a studenților asupra reprezentării lor în structurile de conducere conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice prin utilizarea canalelor alternative de informare – website, Facebook, avizier, discuții cu îndrumătorii de an.</p> <p>Studenții de la Departamentul Matematică-Informatică din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică sunt informați asupra reprezentării lor în structurile de conducere, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice, de către Comisia Electorală a studenților din facultate care este formată din 5-15 membri, având câte un reprezentant al fiecărui program de studiu, inclusiv un reprezentant al doctoranzilor (dacă este cazul). Comisia respectivă desemnează un Președinte, un Vice-președinte și un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale a studenților este responsabilitatea actualului decan al facultății. Comisia Electorală a studenților</p>	<p>edințele de informare a studenților de către Comisia Electorală a studenților din facultate, precum și demersurile îndrumătorilor de an care au informat studenții despre modul de reprezentare a lor în structurile de conducere ale facultății și UPIT.</p>

		<i>din facultate este înregistrat la Biroul Electoral cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor reprezentanților în Consiliul facultății în Senat. Comisia Electorală a studenților din facultate este cea care raportează de întreg procesul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru studenți în acord cu art. 23 din metodologie.</i>	
Programul de studii de licență : ISTORIE			
1.	Specializarea Istorie nu mai are niciun profesor universitar, doar 3 conferențieri	<p>M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de profesor universitar, respectiv pentru asistent în domeniul Istorie cu respectarea prevederilor O.U.G. 90/2017 publicat în M.O., Partea I, nr. 973/07.12.2017.</p> <p><i>Pe anul universitar 2018-2019, respectiv 2019-2020 în strategia departamentului este vizat scoaterea la concurs a unui post de profesor și a unui post de asistent.</i></p> <p><i>Analiza financiară a programului de studii și a întregului departament a demonstrat că scoaterea la concurs a acestor posturi este inoportun în acest an universitar, decizia fiind amânată pentru 2019-2020</i></p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților.</p>	
2.	Micșorarea normelor care sunt de 16 ore (motivate din punct de vedere financiar)	<p>M1: Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcții 2018-2019.</p> <p><i>Statutul de funcții al DLLIA, 2018-2019 respect Regulamentul UPIT de întocmire a statelor de funcții 2018-2019 și este aprobat de Senat</i></p>	<p>Regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019, COD: REG-CMCPU-03, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.1) Statutul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2018-2019</p>
Programul de studii de licență : KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ			
1.	Configurarea posturilor pentru titulari în Statele de funcții cu maximum 4 discipline, dintre care una cu ponderea cea mai mare, corespunzătoare competențelor de formare inițială a cadrelor didactice	<p>M1: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcții 2018-2019, referitor la modalitatea de constituire a normelor didactice cu maxim 4 discipline în structura postului.</p> <p><i>În Statutul de funcții pentru anul universitar 2018-2019 se vor configura posturi pentru titulari cu maxim 4 discipline, dintre care una cu ponderea cea mai mare, corespunzătoare competențelor de formare inițială a cadrelor didactice, în concordanță cu Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019.</i></p>	<p>Regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019, COD: REG-CMCPU-03, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.1) Statutul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2018-2019</p>

		<i>S-a încercat aplicarea acestei recomandări în contextul respectării Regulamentului de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019 al Universității din Pitești</i>	
2.	Alocarea mai multor ore în planul de învățământ la disciplina fundamental Anatomie și biomecanic	M1: Pentru planul de învățământ al programului de studii Kinetoterapie și motricitate special 2018-2019 se va crește numărul de ore pentru disciplina fundamental Anatomie și biomecanic de la 56 de ore la 70 de ore. <i>A fost crescut numărul de ore pentru disciplina Anatomie la 70 de ore</i>	Planul de învățământ al programului de studii Kinetoterapie și motricitate special 2018-2021 https://www.upit.ro/document/30219/plan_kms_2018-2021.pdf
3.	Îmbunătățirea dotărilor aferente salarilor de lucru și practice prin: bare paralele, cu c Rocher, aparat pentru electroterapie și alte proceduri de fizioterapie, suplimentarea numărului de mese de masaj	M1: În bugetul facultății pentru anul 2019 vor fi prevăzute sumele necesare desfășurării achizițiilor Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie pentru un set de bare paralele, o cu c Rocher cu accesorii, aparat pentru fizioterapie (Combina fizioterapie BTL-5820S) și 3 banchete de masaj. <i>Au fost trimise spre aprobare elementele specificate pentru planul de achiziții 2019</i> M2: În bugetul de venituri și cheltuieli UPIT și în Planul de achiziții UPIT pentru anul 2019 vor fi prevăzute achizițiile Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie. <i>Dotarea în anul 2019 a Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie cu: un set de bare paralele, o cu c Rocher cu accesorii, aparat pentru fizioterapie (Combina fizioterapie BTL-5820S) și 3 banchete de masaj. și a altor dotări necesare</i>	Plan de achiziții 2019 Buget de venituri și cheltuieli anul 2019 al Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie
Programul de studii de licență : MANAGEMENT			
1.	Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare focalizate pe domeniul Management	M1: Implementarea Planului de cercetare științific al Facultății de Științe Economice și Drept (planificare - anul 2018) https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/cercetare-stiintifica-1 , pentru domeniul Management. <i>Cadrelor didactice au realizat activități de cercetare focalizate pe domeniul Management, implicând în această activitate și colective de studenți și/sau masteranzi conform Planului de Cercetare științific pe anul 2018.</i> M2: Monitorizarea desfășurării activității de cercetare conform direcțiilor de cercetare planificate și indicatorilor de rezultat stabiliți pe echipe de cercetare și cadre didactice. <i>Obligativitatea încercării de către fiecare cadrul didactic a activității de cercetare, pe direcții și teme de cercetare planificate, în platforma S.I.M.A.D.C., conform fișei de verificare C.N.A.D.C.T.U., cu respectarea calendarului raportării activității stabilit de Prorectorul pentru Cercetare</i>	Situația producției cercetării științifice pe domeniul Management: Fișa de verificare C.N.A.D.C.T.U. încercată de fiecare cadru didactic

		<p><i>Științific și Informatizare</i> Direcții de cercetare (D.C.) 1. Creșterea competitivității organizațiilor prin îmbunătățirea utilizării unor instrumente manageriale 2. Strategii și abordări actuale în managementul resurselor umane</p> <p>Teme de cercetare (T.C.) 1. Utilizarea de metode, tehnici și instrumente manageriale pentru analiza și/sau raționalizarea unor procese manageriale în vederea îmbunătățirii funcționalității și competitivității firmelor. 2. Îmbunătățirea utilizării tehnicilor și instrumentelor de conducere, organizare, planificare și dezvoltare a afacerilor în diferite sectoare de activitate. 3. Analiza particularităților, evaluarea performanțelor și optimizarea procesului comercial în diferite sectoare de activitate. Studii și analize la nivel micro și macroeconomic. 4. Studii privind perfecționarea politicilor și strategiilor de resurse umane, prin utilizarea teoriilor motivaționale, a metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice managementului resurse umane.</p>	<p>(https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-de-cercetare-dezvoltare-inovare/rezultatele-activitatilor-de-cercetare-dezvoltare)</p> <p>Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică generate de platforma S.I.I.M.A.D.C (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-de-cercetare-dezvoltare-inovare/rezultatele-activitatilor-de-cercetare-dezvoltare)</p> <p>Plan de cercetare științific și creație universitar 2018 (Anexa A.55a) Plan de cercetare științific și creație universitar 2019 (Anexa A.55b)</p>
2.	Asigurarea unor spații moderne – fapt posibil de realizat prin darea în folosință a noii clădiri	<p>M1: La solicitarea Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept a înaintat un document care cuprinde estimarea necesarului de săli pentru buna desfășurare a activității didactice, pentru programele de studii pe care le gestionează (în care este inclus și programul de studii Management - IF), care vor fi repartizate în noul corp al Universității din Pitești.</p> <p>M2: Punerea în funcțiune a noului Corpului Central al Universității din Pitești.</p> <p><i>În prezent, Corpul Central este în etapa de aducere la normativele ISU. Până pe data de 31.03.2019 se vor finaliza lucrările pentru obținerea avizului ISU pentru Corpul Central al Universității din Pitești. Ulterior se vor amenaja și dota spațiile publice educaționale</i></p>	<p>Documentația aferentă de aliniere la normativele ISU</p>
3.	Încurajarea și atragerea absolvenților cu potențial și preocupări în domeniul Management pentru ocuparea unor poziții de asistent universitar	<p>M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de asistent cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 90/2017 publicat în M.O., Partea I, nr. 973/7.12.2017.</p> <p><i>Realizarea Statului de funcții al departamentului MAA pentru anul 2018-2019 conform Regulamentului de întocmire aprobat de Senatul UPIT pentru anul universitar curent nu a permis crearea unui post omogen de asistent sau lector care să poată fi scos la concurs conform prevederilor legale</i></p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și</p>	<p>Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2018-2019</p>

		<p>absolvenților.</p> <p><i>La nivelul departamentului a fost realizat o acțiune prin care s se identifice pentru viitor potențiali candidați pentru un post de lector / asistent, identificându-se în acest sens o absolvent a unui program de master gestionat de departament care se va înscrie la doctorat</i></p>	<p>Discuții telefonice și prin mail cu absolvenții de la programele de studii de masterat gestionate de departament</p>
4.	<p>Participarea la conferințe, evenimente naționale și internaționale în domeniu pentru creșterea vizibilității cadrelor didactice și a programului de studiu evaluat</p>	<p>M1: Informarea și consilierea cadrelor didactice pentru accesarea finanțării pentru participarea la conferințe conform procedurii în vigoare privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestările științifice.</p> <p><i>Directorul de departament a informat cadrele didactice, pe mail și în cadrul ședințelor de departament, despre posibilitatea decontării cheltuielilor de publicare și de participare la manifestările științifice, cu respectarea Procedurii operaționale privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestările științifice.</i></p> <p>M2: Implementarea Planului de cercetare științific al Facultății de Științe Economice și Drept (planificare - anul 2018) https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/cercetare-stiintifica-1, pentru domeniul Management</p> <p><i>Cadrele didactice de la programul de studii Management au realizat și vor continua demersurile cu scopul creșterii vizibilității acestora și a programului de studii. S-au realizat:</i></p> <p><i>a. 6 mobilități de formare realizate de 5 cadre didactice ale departamentului MAA prin intermediul programului Erasmus+ (KA 103, KA 107)</i></p> <p><i>b. Informarea cu privire la documentele necesare înscrierii în Societatea Academică de Management din România (SAMRO)</i></p> <p><i>c. Participarea unui cadru didactic de la programul de studii la Evenimentul de diseminare și înmânare a certificatelor EUR-ACE® organizat de ARACIS și ca membru în colectivul de organizare al Conferinței #Romania100: Looking Forward through the Past</i></p>	<p>Procedur operațional privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestările științifice, COD:PO-CCDI-04, Ed. 3, Rev. 1 (Anexa A.26) Proces-verbal ședințe de departament</p> <p>Lista publicațiilor didactice și de specialitate în perioada 2014-2018 (Anexa A.56) Articole publicate în reviste cotate ISI în perioada 2014-2018 (Anexa A.57) Articole publicate în reviste ISI Proceedings în perioada 2014-2018 (Anexa A.58) Articole publicate în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI), în perioada 2014-2018 (Anexa A.59) Articole publicate în reviste și proceedings-uri neindexate, în perioada 2014-2018 (Anexa A.60) Lista lucrurilor didactice publicate de Editura Universității din Pitești, în perioada 2014-2018 (Anexa A.61)</p>

			<p>- Documente specifice mobilităților ERASMUS+ gestionate de Biroul Relații Internaționale</p> <p>Dosar înscriere – în curs de trimitere</p> <p>https://society4romanianstudies.org/2018-conference/</p>
Programul de studii de licență : SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRIC			
1.	<p>Încercarea normelor de bază la 15-16 ore/s pt., inclusiv pentru funcțiile didactice superioare, poate determina pe termen lung scăderea calității procesului instructiv-educativ</p> <p>Creșterea numărului de ore în norma de bază (15-16 ore/s pt.), indiferent de funcția didactică, creează în unele situații distribuția disciplinelor/cadru didactic peste 4 discipline de studiu. Pentru situația constatată, se recomandă respectarea cerințelor legale în constituirea posturilor didactice, pe baza competențelor profesionale atestate</p>	<p>M1: Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</p> <p><i>S-a avut în vedere aplicarea acestei recomandări în contextul respectării Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2018-2019 al Universității din Pitești precum și încadrarea în alocația financiară a departamentului.</i></p> <p>M2: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019, referitor la modalitatea de constituire a normelor didactice cu maxim 4 discipline în structura postului.</p> <p><i>În Statutul de funcțiuni pentru anul universitar 2018-2019 se vor configura posturi pentru titulari cu maxim 4 discipline, dintre care una cu ponderea cea mai mare, corespunzătoare competențelor de formare inițială a cadrelor didactice, în concordanță cu Regulamentul de întocmire a Statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2018-2019.</i></p>	Statutul de funcțiuni al departamentului pentru anul universitar 2018-2019
Programul de studii de licență : AUTOVEHICULE RUTIERE			
1.	<p>Pentru susținerea activității de cercetare a cadrelor didactice se recomandă ca încercarea normelor didactice să fie o măsură temporară</p>	<p>M1: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 referitor la diminuarea numărului de ore / normă didactică .</p> <p><i>S-a avut în vedere aplicarea acestei recomandări în contextul respectării Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2018-2019 al Universității din Pitești precum și încadrarea în alocația financiară a</i></p>	Statutul de funcțiuni al departamentului pentru anul universitar 2018-2019

		<i>departamentului.</i>	
2.	Pentru perioada imediat următoare, o atenție deosebită trebuie acordată atragerii în sistem de cadre didactice, pentru toate categoriile de discipline	<p>M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019, respectiv în anul universitar 2019-2020 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru ocuparea posturilor didactice cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 90/2017 publicat în M.O. Partea I, nr. 973/07.12.2017.</p> <p><i>Se urmărește atragerea la doctorat a tinerilor absolvenți determinați să îmbrățișeze cariera universitară ;</i></p> <p><i>În statul de funcții al departamentului sunt cuprinși doctoranzi cu activități didactice, continuându-se eforturile de atragere în cadrul universității a specialiștilor cu doctorat în domeniile deficitare de personal.</i></p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților.</p> <p><i>În cadrul departamentului desfășoară activități didactice 3 doctoranzi, conform statutului de funcții.</i></p>	Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2018-2019
3.	Toate activitățile de seminar se desfășoară pe grupe de maxim 30 de studenți și toate activitățile de laborator și proiect se desfășoară pe subgrupe de maxim 15 studenți. Excepție pot face laboratoarele disciplinelor Desen tehnic și infografic, Programarea calculatoarelor, Proiectare asistată de calculator	<p>M1: Constituirea formațiilor de studii după finalizarea procesului de admitere (septembrie 2018) pe grupe și subgrupe în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 (Anexa nr. 4 din Regulament).</p> <p><i>Formațiile de studii pentru program respectă cerințele standardelor ARACIS și Regulamentul universității de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019, în ceea ce privește numărul de studenți pe grupe și subgrupe.</i></p>	Anexa la Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2018-2019
Programul de studii de licență : ART SACR			
1.	Îmbogățirea bazei materiale specific specializării Conservare-restaurare cu aparatul de specialitate modern	<p>M1: Atragerea surselor de finanțare pentru îmbunătățirea bazei materiale</p> <p><i>În anul 2018 a fost depus un proiect de Cercetare și dezvoltare - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0491, ABORDARE INTEGRAT – INTER-, MULTI- I TRANS-DISCIPLINAR – PENTRU VALORIZAREA COMPLEXĂ A PATRIMONIULUI ECLEZIASTIC DIN MUNTENIA ȘI OLTENIA – RĂSPUNS INOVATIV LA PROVOCAREA SOCIETĂȚII „INCLUZIUNEA”, coordonator prof. univ. dr. Ioan Darida. Acest proiect avea în vedere dotări cu aparatul de specialitate.</i></p>	

		<p><i>Proiectul de cercetare a fost declarat eligibil dar nu a ob inut finan are.</i></p> <p><i>În strategia Departamentului de Teologie este vizat în perioada 2018-2020 cre terea num rului de cereri de finanțare depuse pentru accesarea fondurilor de cercetare, pentru achiziții de echipamente moderne.</i></p> <p>M2: În bugetul facult ții pentru anul 2019 vor fi prev zute sumele necesare desf ुर rii achizițiilor Departamentului de Teologie pentru modernizarea bazei materiale / dot rilor pentru programul de studii Art sacr .</p> <p><i>În bugetul de venituri i cheltuieli pe anul 2019 au fost prev zute sumele necesare achizi iilor de dot ri pentru specializarea Art Sacr .</i> <i>In Bugetul de venituri i cheltuieli aferent anului 2019 s-au prev zut urm toarele sume:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suma de 130.780 lei - obiecte de inventar - suma de 96.590 lei - dot ri cu mijloace fixe i alte active fixe (programe informatice, licențe, soft-uri, etc.). Acestea vor acoperi necesarul pentru programul de studii Art Sacr i ale Departamentului de Teologie <p>M3: În bugetul de venituri și cheltuieli UPIT și în Planul de achiziții UPIT pentru anul 2019 vor fi prev zute achizițiile Departamentului de Teologie.</p> <p><i>În bugetul de venituri i cheltuieli pe anul 2019 au fost prev zute sumele necesare achizi iilor de dot ri pentru specializarea Art Sacr</i> <i>In Bugetul de venituri i cheltuieli aferent anului 2019 s-au prev zut urm toarele sume:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suma de 130.780 lei - obiecte de inventar - suma de 96.590 lei - dot ri cu mijloace fixe i alte active fixe (programe informatice, licențe, soft-uri, etc.). Acestea vor acoperi necesarul pentru programul de studii Art Sacr i ale Departamentului de Teologie 	
2.	<p>Completarea fondului de carte al facult ții, pentru specializarea Art Sacr cu albume i c rfi de specialitate din domeniul Arte vizuale</p>	<p>M1: Analiza în ședința Departamentului de Teologie a nevoilor de achiziție de carte în domeniul Arte vizuale. Întocmirea i transmiterea spre aprobare a referatului de necesitate pentru achiziționarea titlurilor selectate.</p> <p><i>În afar de c r ile i periodicele achizi ionate de Biblioteca Universit ii din Pite ti, Departamentul de Teologie s-a implicat în aducerea de c r i de specialitate care au fost donate bibliotecii</i></p>	<p>Adresa de confirmare a dona iilor din partea bibliotecii.</p>
<p>RECOMAND RI cuprinse în Raportul studenților privind asigurarea calit ții în universitatea din Pite ti</p>			

1.	<p>Crearea unui regulament de sine stător pentru alegerea studenților reprezentanți, făcut în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliat modul de alegere a studenților din toate funcțiile de reprezentare, în toate comisiile/forurile din universitate (CED-U, CEAC-U, Consiliul Facultății, Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Comisia de acordare a burselor, Comisia de acordare a locurilor de tabără)</p>	<p>M1: Revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare a tuturor structurilor decizionale pentru reglementarea modului de alegere a studenților în cadrul acestor structuri.</p> <p><i>Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară este parte componentă a Cartei.</i> <i>Modificarea Cartei universitare se realizează la solicitarea CA.</i> <i>Este în curs de elaborare o procedură de alegere a studenților reprezentanți în forurile din universitate sub coordonarea prorectorului responsabil.</i></p>	
2.	<p>Excluderea totală a cadrelor didactice din procesele de alegere a studenților reprezentanți</p>	<p>M1: Revizuirea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020, în vederea excluderii coordonării de către Decan a Comisiei Electorale, în vederea alegerii studenților.</p> <p><i>Se va ține seama de acest aspect în procesul de întocmire a noii Metodologii pentru mandatul 2020-2024</i></p>	
3.	<p>Validarea tuturor chestionarelor completate de studenți și crearea unei medii ponderate a punctajelor acestora la acordarea notei finale a evaluării (un chestionar al unui student cu 100% prezență să valoreze mai mult la media finală decât unul cu prezență 10%)</p> <p>Eliminarea ponderii de prezență în validarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți</p>	<p>M1: Revizuirea Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești. COD: MET-CMCPU-01 în vederea reglementării modului de validare a chestionarelor colectate în cadrul procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice în acord cu recomandarea ARACIS.</p> <p><i>Prin ediția 3 a Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, adoptată în Ședința de Senat din data de 23 aprilie 2018, au fost implementate recomandările ARACIS prin dispozițiile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 14 alin. 5 - anexa 3 (chestionar de evaluare a cursului/seminarului/activităților practice de către studenți) - anexa 4 (raport final de evaluare a activității didactice din partea studenților) 	<p>Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-01, Ed. 3, Rev. 0 (Anexa A.32)</p>

4.	<p>Reglementarea mandatului studenților reprezentanți, la ace t ia indic m s nu fie mai mult de 2 ani, întrucât exist posibilitatea ca studenții s termine un ciclu de studii, astfel pierzând calitatea de student, automat pierzând și funcția. i totodat limitarea num rului de mandate al studenților reprezentanți la maxim 4 ani a a cum prevede Codul drepturilor și obligațiilor studentului la art. 12 alin. 4</p>	<p>M1: Analiza recomand rii i revizuirea Codului Drepturilor i Obligațiilor Studentului.</p> <p><i>În urma analizei a fost luat decizia elabor rii unei proceduri operaționale privind alegerea studenților în diferite structuri academice și de management.</i></p>	
5.	<p>Promovarea existenței Comisiei de etic i deontologie universitar , dar i a posibilit ții sesiz rii acesteia în cazul înc le rii principiilor de etic i deontologie</p>	<p>M1: Intensificarea eforturilor de promovare a existenței și activit ții Comisiei de etic i deontologie universitar în rândul studenților UPIT prin intermediul website-urilor facult ților și prin intermediul îndrum torilor de an.</p> <p><i>În cadrul întâlnirilor periodice cu îndrum torii de an, studenții sunt informați cu privire la activitatea Comisiei de etic i deontologie universitar</i></p> <p><i>Realizarea bro urii Ghidul studentului din FECC în care se face trimitere (cap. 5) la pagina documentelor Sistemului de management al calit ții UPIT referitoare la studenți și care cuprinde regulamentele, procedurile și metodologiile care îi privesc (pe studenți).</i></p> <p>M2: Aprobarea în Senatul Universit ții din Pitești a Procedurii de sistem privind Soluționarea petițiilor. Cod: PS-CMCPU-02 i difuzarea acesteia c tre facult ți.</p> <p><i>Procedura reglementeaz modul în care pot fi depuse petițiile studenților la nivel de universitate / facultate (reclamații / sesiz ri etc.).</i></p> <p>M3: Informarea studenților cu privire la posibilitatea depunerii sesiz rilor.</p> <p><i>DECIE- actualizarea permanent a rubricii Avizier electronic pentru studenții</i></p>	<p>Ghidul studentului https://www.upit.ro/_document/30694/ghidul_studentului_din_fecc_2018-2019.pdf</p> <p>Procedur de sistem Soluționarea petițiilor în cadrul Universit ții din Pitești, COD: PS-CMCPU-02, Ed. 1, Rev. 0 (Anexa A.62)</p> <p>Avizier electronic studenți</p>

		<p>FECC</p> <p>FSED-Studentii sunt informați de c tre îndrum torii de an cu privire la posibilitatea depunerii sesiz rilor în conformitate cu Procedura de sistem privind soluționarea petițiilor</p>	<p>https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/studenti2/etica-si-deontologie-universitara</p> <p>Procedura operațional privind soluționarea contestațiilor referitoare la notarea sudentilor din FSED, COD: PO-FSED-07, Ed. 1, Rev. 0 (https://www.upit.ro/document/24487/procedura_contestatii_1.pdf)</p>
6.	<p>Consultarea activ a studenților de c tre reprezentanții acestora prin organizarea unor întâlniri frecvente cu ace tia, precum i prezentarea unor rapoarte de activitate ale studenților reprezentanți</p>	<p>M1: Elaborarea, aprobarea i difuzarea procedurii privind raportarea periodic i sistematic a activității studenților reprezentanți în toate forurile UPIT.</p> <p><i>Studenții reprezentanți își informează periodic colegii cu privire la subiectele de interes discutate în cadrul ședințelor de Senat/ CA/ Consiliile facult ților.</i></p> <p><i>În prezent este în curs de realizare Procedur operațional raportarea periodic i sistematic a activității studenților reprezentanți în toate forurile UPIT.</i></p>	
7.	<p>Excluderea criteriilor academice pentru candidații la funcția de responsabil de c min</p>	<p>M1: Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a c minelor și cantinelor studențești (REG-55-17) i eliminarea criteriilor academice din rândul condițiilor pentru ocuparea funcției de responsabil de c min.</p> <p><i>Regulamentul de organizare și funcționare a c minelor i cantinelor studențești (REG-55-17) a fost revizuit</i></p>	<p>Regulament de organizare și funcționare a c minelor și cantinelor studențești, COD: REG-CAS-04, Ed. 2, Rev. 2 (Anexa A.63)</p>
8.	<p>Extinderea programului de funcționare a bibliotecii și în zilele de weekend. Iar, cel puțin în perioada sesiunilor, s creeze o sal de acces de 24h pentru studenți</p>	<p>M1: Consultarea studenților UPIT prin intermediul reprezentanților acestora în structurile de conducere cu privire la flexibilizarea programului de funcționare a BUPIT și flexibilizarea programului BUPIT în acord cu nevoile identificate.</p> <p><i>A fot realizat analiza indicatorilor privind accesarea BUPIT. Conform statisticilor gradul de accesare a bibliotecii scade semnificativ dup orele 16.00. În programul BUPIT, au fost stabilite zile cu program pân la orele 18.00. În prezent se realizează proces de consultare a studenților UPIT pentru identificarea oportunit ții extinderii programului conform propunerilor studenților ARACIS</i></p>	<p>Program de funcționare BUPIT</p> <p>http://cat-biblioteca.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/Program_bibl.htm</p>
9.	<p>Studenții etnici români din afara granițelor ț rii s poată primi burs pentru performanțele academice</p>	<p>M1: Analiza posibilit ții cumul rii celor dou tipuri de burse în cazul studenților etnici români din afara granițelor ț rii.</p> <p><i>Acest aspect este reglementat i nu depinde de decizia Universit ții din Pitești</i></p>	

10.	<p>Actualizarea regulamentului de burse și respectarea prevederilor din OMEN 4104/2017 pentru alocarea tuturor tipurilor de burse și pe perioada vacanțelor</p>	<p>ASPECT REGLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p>În data de 15.09.2017, Senatul Universității din Pitești a aprobat revizuirea Regulamentului <i>privind acordarea bursei la ciclurile de studii de licență și masterat</i>. Revizuirea Regulamentului este actualizată în conformitate cu OMEN 4104/2017.</p> <p><i>Extras regulament:</i></p> <p>“Art. 6. (1) Bursa «Merit olimpic internațional» se acordă conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010 studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a au participat la olimpiadele școlare internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale la începutul anului universitar.</p> <p>(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței școlare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor</p> <p>Art. 7. (1) Bursele de performanță, de merit și de ajutor social se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), iar studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de burse în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de burse/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. Bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plat pe perioadă de 6 luni.”</p>	
11.	<p>Respectarea legislației în vigoare și introducerea în regulamentele proprii a unei metodologii clare și transparente de contestare a notelor</p>	<p>ASPECT REGLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p>În Regulamentul <i>privind examinarea și notarea studenților (COD: REG-DSG-03 – Ediția 2, Rev. 2) aprobat în senatul Universității din Pitești din data de 29.01.2018</i> există Art.26. <i>Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor</i>. Acest articol reglementează, în conformitate cu legislația în vigoare modul în care studenții pot contesta notele, precum și modalitatea de soluționare a contestațiilor.</p> <p>Regulamentul este public fiind postat pe website-ul UPIT.</p> <p>Aspectele legate de Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor au fost reglementate și în ediția anterioară a Regulamentului (aplicabilă la data vizitei ARACIS).</p>	
12.	<p>Publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți precum și promovarea măsurilor surilor luate în cazul în care există rezultate negative</p>	<p>ASPECT IMPLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p>Metodologia de evaluare a cadrelor didactice aplicată în cadrul Universității din Pitești este în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și cu cele ale Legii Educației Naționale Nr. 1/2011.</p> <p>În cadrul UPIT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele evaluărilor individuale sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. 2. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate 	

		<p>individual, prelucrate statistic, pe facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.</p> <p>Rezultatele obținute la nivel de facultate / universitate au fost analizate în ședința CEAC-U din data de 08.06.2017 și au fost formulate recomandări de îmbunătățire a calității prestației cadrelor didactice pe baza aprecierilor studenților.</p> <p>Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți este public și accesibil studenților (a fost făcut public în iulie 2017, după aprobarea în Senatul Universității din Pitești), fiind disponibil la: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti</p>	
13.	Promovarea planului strategic în rândul comunității academice și în rândul studenților și consultarea acestora în realizarea viitoarelor strategii. Includerea unui student în comisia de strategii	<p>ASPECT IMPLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p>Planul strategic și Planurile operaționale ale Universității din Pitești sunt publice și accesibile studenților, fiind publicate la: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului</p> <p>În conformitate cu Carta Universității din Pitești, Consiliul de Administrație formulează strategiile universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității pe care le propune Senatului universitar. Din componența CA face parte un reprezentant al studenților care participă activ la realizarea strategiilor și politicile UPIT.</p>	
14.	Recunoașterea formală, fie în Cartă, fie prin crearea unei anexe la aceasta a organizațiilor legal constituite și care își asumă reprezentarea studenților	<p>M1: Consultarea cu membrii asociațiilor studențești active pentru stabilirea organizațiilor reprezentative ale studenților în cadrul UPIT.</p> <p><i>Prin intermediul ANOSR au fost realizate demersuri constituirea unei filiale locale, care va avea statutul de organizație studențească reprezentativă</i></p>	
15.	Asigurarea transparenței financiare pentru cîmine prin afișarea periodică la avizierul acestora a bilanțului de venituri și cheltuieli	<p>M1: Centrul pentru Activități Sociale va solicita periodic de la Direcția Economică datele sinteză (intrări-ieșiri) pentru activitatea cîmin-cantină. Acestea vor fi analizate în comitetul de cîmine și afișate la loc vizibil.</p> <p><i>Recomandare implementată</i></p>	Avizierul cîminelor studențești
16.	Excluderea percepției taxei pentru energia electrică	<p>M1: Realizarea unei analize de către Direcția Economică, Direcția general-administrativă și administrația cîminelor. Formularea unei propuneri în acest sens care să fie lansată în dezbatere publică în rândul studenților cîmini.</p> <p><i>Recomandare implementată. Taxa de cîmin nu mai include costuri aferente energiei electrice</i></p> <p><i>Elaborarea unui proiect de contorizare individuală a fiecărei camere din Cîminele 2 și 3</i></p>	

		<i>Dup finalizarea lucrurilor de modernizare la C minele 2 și 3 se va trece la implementarea activității de contorizare individuală a acestora</i>	
17.	Investirea în mobilierul din camerele de c min și dotarea camerelor de c min cu frigidere	<p>M1: Derularea investițiilor semnificative în c minele studențești, cca. 6000 lei per cameră (85 camere), conform termenelor stabilite.</p> <p><i>Se fac demersuri pentru identificarea surselor de finanțare necesare acestor dotări. Reparațiile curente, întreținerea, modernizarea c minelor sunt preocupări constante ale actualei echipe manageriale. În anul 2018 s-au finalizat lucrările de modernizare a C minului nr.2 vizând creșterea gradului de confort, dotarea celor 85 de camere cu cabine de duș cu hidromasaj, parchetare, vopsitorie, refacere instalații</i></p>	
18.	Flexibilizarea traseului educațional al studenților și respectarea materiilor opționale pentru care au optat	<p>M1: Realizarea unei misiuni de audit intern al calității (CEAC-U) pentru verificarea aplicării procedurilor proprii privind alegerea disciplinelor opționale și dispunerea de măsuri corective / preventive (după caz).</p> <p><i>Decizia de stabilire și susținere a uneia sau mai multor discipline dintr-un pachet opțional se ia cu respectarea opțiunilor studenților în contextul reglementărilor procedurilor proprii facultăților privind alegerea disciplinelor opționale și facultative.</i></p> <p><i>La nivelul tuturor facultăților din cadrul UPIT au fost elaborate și aprobate proceduri proprii pentru reglementarea clară a modului în care se realizează alegerea disciplinelor opționale. Procedurile proprii sunt documente publice și sunt disponibile pe site-urile facultăților.</i></p>	<p>Proceduri la nivelul facultăților privind alegerea disciplinelor opționale și facultative (https://www.upit.ro/document/24464/procedura de alegerea disciplinelor optionale fsefi.pdf; https://www.upit.ro/document/24859/19.01.2018_procedura de alegere a disciplinelor optionale - fmt.pdf; https://www.upit.ro/document/24916/procedura decie alegerea disciplinelor optionale si facultative.pdf; https://www.upit.ro/document/24513/procedura operationala privind alegerea disciplinelor optionale si liber alese.2017.2018.pdf; https://www.upit.ro/document/12515/procedura alegere discipline.pdf)</p>
19.	Amenajarea de spații pentru fiecare palier al c minului, să nu mai fie obligați studenții să achiziționeze mașini de spațiu din banii proprii	<p>M1: Consultarea studenților cu privire la nevoia de dotare suplimentară cu spații a c minelor studențești.</p> <p><i>În curs de realizare conform consultărilor comitetului de c min.</i></p> <p><i>În prezent, în c minul studențesc numărul 2, există spațiu dotat corespunzător pentru spații pe fiecare palier. În plus, există, la subsolul sării de fitness, o spație industrială care deservește întregul campus din Aleea Colii Normale.</i></p>	
20.	Amenajarea și decorarea sălilor de curs din noul sediu astfel încât să asigure un mediu cât mai plăcut de	<p>M1: Continuarea eforturilor pentru dotarea și punerea în funcțiune a Corpului Central al Universității din Pitești.</p> <p><i>În prezent Corpul Central se află în etapa amenajării conform normativelor ISU. Până pe data de 31.03.2019 se vor finaliza lucrările pentru obținerea avizului</i></p>	Documentația aferentă alinierii la normativele

	învățare	<p>ISU pentru Corpul Central al Universității din Pitești.</p> <p>M2: Consultarea unor specialiști în amenajarea spațiilor publice cu profil educațional și a studenților în vederea amenajării și dotării Corpului Central UPIT.</p> <p>În prezent Corpul Central se află în etapa amenajării conform normativelor ISU. Ulterior datei de 31.03.2019 se vor amenaja și dota spațiile publice cu profil educațional ale Corpului Central UPIT</p>	ISU
21.	Îmbunătățirea sistemului de relaționare cu Alumi universității	<p>M1: Operaționalizarea platformei ALUMNI.</p> <p>În 2016, a fost creată platforma interactivă ALUMNI, comunitatea virtuală a absolvenților UPIT. Platforma ALUMNI este funcțională.</p> <p>M2: Crearea unei fundații a absolvenților care să întrețină spiritul UPIT, să organizeze activități cu profil cultural-științific, revederi, festivaluri, concursuri și campanii de strângere de fonduri de la absolvenți care au ajuns oameni de succes.</p> <p>A fost reactivată fundația universitară care reunește atât angajați și foști angajați UPIT, respectiv absolvenți</p> <p>M3: Atragerea absolvenților în promovarea imaginii UPIT.</p> <p>La nivelul facultăților sunt elaborate testimoniale cu absolvenți care sunt postate pe pagina de FB și pe website-ul upitmedia.</p>	<p>https://www.upit.ro/alumni/login</p> <p>Fundația Universitară</p> <p>https://www.facebook.com/ViataStudenteasca.UPIT/</p> <p>http://upitmedia.ro/</p>
22.	Publicarea orarului de consultații al cadrelor didactice și respectarea acestora, încurajând studenții să participe la astfel de activități	<p>M1: Intensificarea acțiunilor de informare a studenților privind orarul de consultații al cadrelor didactice și monitorizarea desfășurării programului de consultații conform orarului.</p> <p>Programul de consultații al cadrelor didactice este public și disponibil pe site-urile facultăților.</p> <p>Îndrumătorul de an are printre atribuții informarea studenților cu privire la programul de consultații al cadrelor didactice care susțin activități cu anul respectiv</p>	<p>Proceduri la nivelul facultăților privind îndrumarea studenților</p> <p>(https://www.upit.ro/document/24969/procedura_de_lucru_indrumarea_studentilor_rev_1.pdf;</p> <p>https://www.upit.ro/document/24930/procedura_privind_indrumarea_studentilor_fmt.pdf;</p> <p>https://www.upit.ro/document/24912/procedura_decie_indrumatori_de_an_rev2_feb_2018.pdf;</p> <p>https://www.upit.ro/document/24735/procedura_operationala_privind_indrumarea_student</p>

			<p>ilor la fsessp.pdf; https://www.upit.ro/document/13032/indrumare_studenti.pdf</p> <p>Orar de consultații afișat: https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/studentifecc/informatii-pentru-studenti https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/departamentul-finane-contabilitate-si-economie/programul-orelor-de-consultatii13 https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/departamentul-management-i-administrarea-afacerilor2/pprogramul-orelor-de-consultatii https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/departamentul-drept-si-administratie-publica2/pro https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiintele-educatiei-stiinte-sociale-si-psihiologie-2/studenti-fsessp</p>
23.	Suplimentarea num rului de angajați ai CCOC în conformitate cu legislația în vigoare, raportul minim acceptat fiind de 1 consilier de carier / psiholog/2000 de studenți înmatriculați	<p>M1: Demararea procedurii de ocupare a postului vacant de psiholog din organigrama CCOC.</p> <p><i>A fost suplimentat num rul personalului care activează în cadrul CCOC prin 2 posturi de consilier în carier conform reviziei regulamentului CCOC</i></p>	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier , COD: REG-CCOC-01, Ed. 2, Rev. 3 (Anexa A.64)
24.	CONSTATARE: Gradul de vizibilitate sc zut al CCOC în rândul studenților	<p>MENȚION M: <i>La nivelul CCOC au fost desf urate mai multe activități care au vizat informarea studenților privind serviciile oferite de centru și creșterea num rului de studenți care au accesat aceste servicii. În perspectiv este vizat intensificarea acțiunilor desf urate în acest scop.</i></p> <p>Acțiuni implementate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și distribuirea de materiale publicitare destinate inform rii studenților cu privire la serviciile furnizate de CCOC; - Dezvoltarea și distribuirea ghidul <i>Step by step în carier</i> destinat studenților UPIT; 	

		<p>Aceste materiale sunt disponibile pe website-ul UPIT: https://www.upit.ro/ro/relatii-cu-mediul-socio-economic/centre-suport/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/despre-ccoc</p> <p>https://www.upit.ro/_document/25209/brosura_ccoc.pdf</p> <p>https://www.upit.ro/_document/25210/ghid_pentru_studenti_step_by_step_in_cariera.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de sesiuni de informare și comunicare privind serviciile oferite de CCOC UPIT în semestrul I al fiecărui an universitar, adresate în special studenților din anul I; - Realizarea studiului, în anul universitar 2017-2018, privind analiza nevoilor de formare și consiliere educațional și vocațional a studenților din UPIT - Organizarea de întâlniri cu membrii asociației studențești AIESEC Pitești cu scopul promovării serviciilor CCOC UPIT; - Organizarea și implementarea de workshop-uri specifice activităților de consiliere și orientare în carieră, precum și a celor de consiliere educațional - <i>Aitudinea eficientă la interviul de angajare, Pași în cariera mea, Pregătirea pentru interviul de angajare, Orientarea în carieră. Premisă spre succes, ProLeadership, Minutul de carieră, CV-ul Cartea mea de vizită etc.</i> - Organizarea și implementarea de ateliere și WS de lucru în vederea dezvoltării personale și de adaptare la mediul academic: <i>Tehnici de învățare eficientă, Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, cum putem elimina sau minimiza efectele stresului, Cunoașterea de sine și imaginea de sine etc.</i> 	
25.	<p>Specificarea clar în actele normative ale universității a modalităților de selecție a studenților din Comisia de Etică și Deontologie Universitară, care să nu fie restrictiv în niciun fel, permițând oricărui student să-și exprime intenția de a face parte din această comisie</p>	<p>M1: Revizuirea Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei de etică și deontologie universitar pentru reglementarea modului în care sunt aleși studenții în cadrul acestei comisii.</p> <p><i>Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară este parte componentă a Cartei.</i> <i>Modificarea Cartei universitare se realizează la solicitarea CA.</i> <i>Este în curs de elaborare o procedură de alegere a studenților reprezentanți în forurile din universitate sub coordonarea prorectorului responsabil.</i></p>	
26.	<p>Reglementarea duratei mandatului membrilor Comisiei de etică și deontologie universitară. Pentru studenții reprezentanți din comisie recomandăm ca mandatul să</p>	<p>ASPECT REGLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p><i>Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică și deontologie universitară se completează în aplicare cu prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului. Art. 7, alin. 4, reglementează durata mandatului studentului reprezentant în oricare structură de conducere a universității: „Un student nu poate</i></p>	

	nu fie mai lung de 2 ani, întrucât există posibilitatea ca studenții să termine studiile între timp	avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație etc.) ale Universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.” file:///C:/Users/Owner/Downloads/Codul%20drepturilor%20%20si%20obligatiilor%20studentului%20in%20UPIT%20(1).pdf	
27.	CONSTATARE: Cursurile / seminariile se desfășoară cu personal didactic ce nu ar avea calificările necesare predării respectivelor materii. Recomandăm universității să impună măsuri imediate în rezolvarea acestor probleme	MENȚION M: Toate cadrele didactice din Universitatea din Pitești au pregătire universitară și doctorală (dețin titlul de doctor) în conformitate cu cerințele legale privind ocuparea posturilor, în domeniul disciplinelor predate, existând concordanță între domeniul studiilor de licență, domeniul de doctorat și/sau titlul tezei de doctorat și disciplinele predate.	
28.	Monitorizarea activității tutorilor de ani înlocuirea acestora dacă se constată o activitate ineficientă	M1: Realizarea unei misiuni de audit intern al calității (CEAC-U) pentru verificarea activității îndrumătorilor de ani. <i>Verificarea activității de îndrumare de ani pentru anul universitar a fost cuprinsă în Planul de audit intern CEAC-U</i>	Plan de audit intern, Comisia de Evaluare și asigurarea calității – CEAC-U 2019 (Anexa A.65)
29.	CONSTATARE: La consultarea site-ului universității, pentru a observa dacă raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți este public, am remarcat faptul că acesta nu există	MENȚION M: Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți este public și accesibil studenților (a fost făcut public în iulie 2017 după aprobarea în Senatul Universității din Pitești), fiind disponibil la: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/proectori/calitatea-invatamantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti	
30.	Recomandăm universității actualizarea site-ului pentru a oferi informații complete și în limbile de circulație internațională	M1: Actualizarea website-ului universității. <i>Site-ul principal al UPIT oferă o interfață prietenoasă, informațiile puse la dispoziție vizitatorilor fiind actualizate. Departamentele și Facultățile din cadrul universității gestionează și actualizează, prin intermediul responsabililor numiți în fiecare structură, site-ul propriu. În vederea asigurării că informațiile postate sunt complete și actuale, CEAC-U are planificată misiune de audit privind verificarea încălcării pe site-urile facultăților a documentelor SMC proprii.</i>	Plan de audit intern, Comisia de Evaluare și asigurarea calității – CEAC-U 2019 (Anexa A.65)

***Prezentul Raport prezintă documente realizate în urma implementării măsurilor / dovezilor ale implementării. Documentele precizate sunt constituite ca anexe și sunt semnalate în text (Anexa A....). De asemenea, sunt prezentate o serie de documente/dovezi suplimentare care susțin implementarea recomandărilor ARACIS rezultate în urma evaluării instituționale 2017.

Martie 2019

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLE AN

Lista abrevierilor

AFER	Asociația Facultăților de Economie din România
BUPIT	Biblioteca Universității din Pitești
CA	Consiliul de administrație
CCDI	Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carier
CCS	Consiliul Cercetării Științifice
CEAC-U	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității
CMCPU	Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
CRC&D-Auto	Centru Regional de Cercetare-Dezvoltare pentru Materiale, Procese și Produse Inovatoare destinate Industriei de Automobile
CTICI	Centrul pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare
CTT	Centrul de Transfer Tehnologic
DECIE	Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică
DLLIA	Departamentul Limbii și Literatură, Istorie și Arte
DLSA	Departamentul Limbii Străine Aplicate
DSE	Departamentul de Științe ale Educației
FECC	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
FSED	Facultatea de Științe Economice și Drept
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
LSTAC	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator
MAA	Management și Administrarea Afacerilor
PICDI	Plan intern de cercetare-dezvoltare și inovare
SIIMADC	Sistem Informatic Integrat de Management al Activităților Didactice și de Cercetare
SMC	Sistem de Management al Calității
UPIT	Universitatea din Pitești

Lista anexelor

Nr. crt.	Cod anex	Denumire anex
1.	A.1	Regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2018-2019
2.	A.2	Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești
3.	A.3	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 264/29.10.2018 cu privire la aprobarea posturilor didactice vacante scoase la concurs în Universitatea din Pitești, în semestrul I al anului universitar 2018-2019
4.	A.4	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 27/15.02.2019 cu privire la validarea rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în semestrul I, al anului universitar 2018-2019, la Universitatea din Pitești
5.	A.5	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 203/28.09.2018 cu privire la aprobarea situației acoperirii posturilor didactice vacante din statele de funcții cu asociații, cadre didactice titularizate și netitularizate în învățământul superior, pentru anul universitar 2018-2019
6.	A.6	Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018
7.	A.7	Listă proiecte depuse spre finanțare din fonduri nerambursabile
8.	A.8	Listă proiecte finanțate din fonduri nerambursabile
9.	A.9	Decizia nr. 1/24.09.2018 privind verificarea statelor de funcții valabile pentru anul universitar 2018-2019 precum și repartizarea acestora în cadrul Comisiilor Senatului Universității din Pitești
10.	A.10	Proces Verbal nr. 342/24.09.2018 întocmit ca urmare a întrunirii Comisiei de verificare a statelor de funcții ale departamentelor din cadrul Universității din Pitești, 2018-2019
11.	A.11	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 199/28.09.2018 cu privire la aprobarea formelor de studiu pe facultăți și programe universitare pentru anul I universitar 2018-2019
12.	A.12	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 14/29.01.2018 cu privire la înființarea unui nou program de studii universitare de master “Terapia ocupațională în comunitate”
13.	A.13	Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
14.	A.14	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 17/29.01.2018 cu privire la închiderea funcționării unor programe de studii, începând cu anul universitar 2018-2019
15.	A.15	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 231/28.09.2018 cu privire la închiderea funcționării unor programe de studii universitare de master
16.	A.16	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 36/25.02.2019 cu privire la închiderea funcționării programului de studii universitare de licență Informatic (filiala Râmnicu Vâlcea) din cadrul Facultății de Științe, Educație fizică și Informatică
17.	A.17	Plan integrat de activitate sistem informațional de marketing
18.	A.18	Protocoale de colaborare cu Inspectoratele școlare din Argeș, Olt, Teleorman și Vâlcea
19.	A.19	Lista Acorduri Bilaterale Erasmus cu universități din țări UE și non-UE
20.	A.20	Lista Acorduri Bilaterale Erasmus cu firme private

Nr. crt.	Cod anex	Denumire anex
21.	A.21	Lista Acorduri internaționale cadru noi (Framework Agreements), 2018
22.	A.22	Grafic întâlniri cu reprezentanții Erasmus+ și întâlniri de informare de la nivelul facultăților
23.	A.23	Pliant Erasmus+
24.	A.24	Descriere/Detaliere Seara Erasmus+
25.	A.25	Procedur operațional privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești
26.	A.26	Procedur operațional privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice
27.	A.27	Procedur operațional privind stimularea publicării de lucrări științifice destinate procesului didactic
28.	A.28	Procedur operațional privind competiția internă de proiecte de cercetare științifică
29.	A.29	Procedur operațional privind stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență
30.	A.30	Procedur operațional : Înființarea, certificarea și evaluarea instituțională a unităților de cercetare
31.	A.31	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de Transfer Tehnologic din cadrul Universității din Pitești
32.	A.32	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești
33.	A.33	Anexe îndrumare studenți, întocmite de îndrumătorii de an
34.	A.34	Manifestări științifice studențești organizate în UPIT în perioada 2014-2018
35.	A.35	Manifestări științifice organizate de departamente / facultăți în perioada 2014-2018
36.	A.36	Lista competițiilor sportive și activităților artistice organizate de UPIT sau ca partener în perioada 2014-2018
37.	A.37	Rezultate de performanță ale studenților din UPIT la comunicări științifice și concursuri profesionale naționale sau internaționale, în perioada 2014-2018
38.	A.38	Rezultate de performanță ale studenților și cadrelor didactice din UPIT la competițiile sportive universitare și la concursurile artistice, în perioada 2014-2018
39.	A.39	Contracte de voluntariat
40.	A.40	Lista evenimente internaționale 2018
41.	A.41	Listă Acorduri Erasmus încheiate în 2018
42.	A.42	Listă spot-uri Internaționale Erasmus+
43.	A.43	Lista Acorduri internaționale cadru (Framework Agreements)
44.	A.44	Centralizator mobilități academice și de studiu incoming și outgoing în 2018 KA 103 și KA 107
45.	A.45	Prezentare Senat Indicatori relații internaționale
46.	A.46	Comisii pentru întocmirea orarelor
47.	A.47	Raport de audit intern privind verificarea modului de întocmire a orarelor pentru semestrul II, anul universitar 2017-2018
48.	A.48	Repartizarea studenților din anii terminali pe locurile de stagiu de practică
49.	A.49	Orar IEI IV semestrul II, an universitar 2017-2018
50.	A.50	Orar IEI IV semestrul I, an universitar 2018-2019
51.	A.51	Plan de achiziții FSED

Nr. crt.	Cod anex	Denumire anex
52.	A.52	Procese-verbale încheiate cu ocazia desfășurării cercurilor de drept public și drept privat FSED
53.	A.53	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 25/9.02.2018 cu privire la aprobarea rezultatelor concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, sem. I, anul universitar 2017-2018
54.	A.54	Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 162/10.09.2018 cu privire la validarea rezultatelor concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul II al anului universitar 2017-2018
55.	A.55a	Plan de cercetare științifică și creație universitar 2018
56.	A.55b	Plan de cercetare științifică și creație universitar 2019
57.	A.56	Lista publicațiilor didactice și de specialitate în perioada 2014-2018
58.	A.57	Articole publicate în reviste cotate ISI în perioada 2014-2018
59.	A.58	Articole publicate în reviste ISI Proceedings în perioada 2014-2018
60.	A.59	Articole publicate în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI), în perioada 2014-2018
61.	A.60	Articole publicate în reviste și proceedings-uri neindexate, în perioada 2014-2018
62.	A.61	Lista lucrurilor didactice publicate de Editura Universității din Pitești, în perioada 2014-2018
63.	A.62	Procedură de sistem Soluționarea petițiilor în cadrul Universității din Pitești
64.	A.63	Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești
65.	A.64	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier
66.	A.65	Plan de audit intern, Comisia de Evaluare și asigurarea calității – CEAC-U 2019
67.	A.66	Proiecte de cercetare științifică câștigate prin competiții derulate de Universitatea din Pitești în perioada 2014-2018 înregistrate în contabilitatea UPIT