



**Universitatea Națională de Știință și
Tehnologie POLITEHNICA București**

**Școala doctorală ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI
EDUCAȚIEI FIZICE**

R E G U L A M E N T

**de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Școala
Doctorală în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice**

CUPRINS

- Capitolul I Dispoziții legale
- Capitolul II Școala doctorală și consiliul școlii doctorale
- Capitolul III Studentul doctorand, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică
- Capitolul IV Admiterea studenților doctoranzi
- Capitolul V Structura și durata studiilor universitare de doctorat
- Capitolul VI Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat
- Capitolul VII Etică și deontologie universitară
- Capitolul VIII. Asigurarea calității în cadrul școlii doctorale din domeniul ȘSEF
- Capitolul IX. Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului
- Capitolul X. Alte dispoziții

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- 1) Prevederile art. 61 - 71 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Ordinul ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- 3) Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, aprobat prin hotărâre de senat în data de 22.07.2024;
- 4) Procedurile școlii doctorale Știința Sportului și Educației Fizice;
- 5) Alte dispoziții legale în vigoare la data reviziei.

Capitolul II

ȘCOALA DOCTORALĂ ȘI CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE

Art.1. (1) În cadrul IOSUD POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești, funcționează Școala doctorală în domeniul Știința Sportului și a Educației Fizice (ȘSEF) care gestionează un program de studii universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală (SD) este conform Art 2 litera (f) a Regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat în domeniul ȘSEFS.

(3) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, potrivite specificului domeniului de doctorat ȘSEF.

(4) În Școala doctorală din domeniul ȘSEF se poate organiza doctorat științific, respectiv doctorat profesional, în regim subvenționat sau cu taxă, numai la formele de învățământ cu frecvență.

(5) Școala doctorală poate organiza și studii universitare de doctorat în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(6) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între POLITEHNICA București și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

(7) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

(8) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar. Studentul-doctorand este contabilizat integral la

conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(9) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(10) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC și sunt precizate în Regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Art 6, punctul (9), pe cele două categorii: profesionale și transversale.

(11) Școala doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea, conform planului de învățământ.

(12) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții doctoranzi înmatriculați.

(13) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(14) Școala doctorală colaborează cu Centrul de Cercetare pentru Performanța Umană (CCPU) care funcționează în departamentul Educație fizică și sport, care poate deveni unitate de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD.

Art. 2. (1) **Școala doctorală** are rangul de departament, este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale; directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului, iar directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament.

(2) Pentru asigurarea transparenței activităților din școala doctorală aceasta postează pe site-ul Propriu cel puțin următoarele informații:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) procedurile școlii doctorale;
- c) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi în vederea concursului de admitere;
- d) informații privind conducătorii de doctorat din școala doctorală;
- e) ariile tematice ale fiecărui conducător de doctorat în vederea formulării temelor de cercetare din pentru elaborarea proiectul de cercetare ce se susține în colocviul de admitere;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale – orarul PPA;
- f) modelul contractului-cadru de studii doctorale la care școala doctorală poate adăuga și alte cerințe;
- g) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;

(3) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi

(4) **Directorul școlii doctorale** realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(5) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ ce poate fi încadrat în școala doctorală se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale.

(6) În școala doctorală pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

(7) Mandatul membrilor consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții doctoranzi membri ai Consiliului Școlii doctorale își pierd această calitate de la data susținerii publice a tezei de doctorat. Pentru ocuparea locurilor vacante în Consiliul Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale. Mandatul noului membru ales încetează odată cu expirarea mandatului de 5 ani al consiliului școlii doctorale.

(8) **Consiliul Școlii doctorale** se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 3. Principalele atribuții ale **Consiliului Școlii doctorale** sunt:

- a) elaborarea și actualizarea regulamentului școlii doctorale ori de câte ori este nevoie;
- b) luarea deciziilor privind acordarea/revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- c) aprobă componența nominală a comisiilor de îndrumare și integritate academică precum și modificarea argumentată a componenței acestora.
- d) dacă este cazul, avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat, exmatricularea studenților-doctoranzi;
- e) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- f) avizează la propunerea comisiei de calitate conținutul programului de studii universitare de doctorat, competențele stabilite, disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare avansate; stabilește numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului și altele asemenea, inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- g) avizează procedurile școlii doctorale;
- h) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- i) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- j) asigură evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- k) membri acestuia îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea reacreditării programului de studii doctorale;
- l) membri acestuia pot îndeplini și alte responsabilități în funcție de obiectivele școlii doctorale;
- m) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

Capitolul III

STUDENTUL DOCTORAND, CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art.4 (1) Persoana admisă la programul de studii universitare de doctorat are calitatea de **student doctorand** pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către Școala doctorală și

IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(4) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

(6) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele **drepturi**:

a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;

b) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;

c) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul Școlii doctorale atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

d) de a alege și de a fi ales, de a fi reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și ale IOSUD;

e) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale, conform *procedurii Școlii doctorale privind utilizarea logisticii de cercetare a CCPU de studenții doctoranzi cod PO.CSD-03* și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

f) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

g) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD, din cadrul Școlii doctorale, ale CCPU, sau din cadrul altor unități de cercetare-dezvoltare din Centrul Univesitar Pitești sau din afara acestuia, care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD sau Școala doctorală, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

h) să fie integrat în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, ale Școlii doctorale, ale CCPU, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

j) să-și desfășoare, dacă este cazul, pregătirea doctoratului în cotelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;

k) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat, conform *procedurii Școlii doctorale privind stimularea participării studenților doctoranzi la manifestări științifice și la publicarea de articole științifice*;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;

m) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină;

n) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat.

(7) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat studentul-doctorand are următoarele **obligații**:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;

c) să respecte termenele prevăzute în Programul individual de cercetare

d) să realizeze cerințele minime privind participarea la manifestări științifice internaționale în domeniu și publicarea de articole, conform contractului de studii, beneficiind de prevederile *procedurii Școlii doctorale privind stimularea participării studenților doctoranzi la manifestări științifice și la publicarea de articole științifice*;

- e) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- f) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- g) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- h) să susțină activități didactice de seminar, laborator, proiect conform contractului de studii doctorale;
- i) să respecte regulamentele IOSUD și ale Școlii doctorale din domeniul ȘSEF și să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
- j) alte obligații legale.

Art 5. (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Conducătorii de doctorat din Școala doctorală ȘSEF sunt titulari ai UNȘTPB, pensionari ai UNȘTPB și asociați care au calitatea de conducător de doctorat.

(3) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(4) Până la data prevăzută la alin. (3) senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(5) Conducătorul de doctorat are următoarele **drepturi:**

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(6) Conducătorul de doctorat are următoarele **obligații:**

- a) să stabilească anual tematica pentru examenul de admitere pe baza competențelor și expertizei personale;
- b) să propună temele de cercetare studentului-doctorand;
- c) să asigure studentului-doctorand, care se află sub conducerea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat;
- d) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
- e) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunostințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;

- f) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;
- g) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- h) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- i) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi;
- j) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale;
- i) orice alte obligație ce ar putea decurge din dispozițiile legale în materie.

Art 6. (1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o **comisie de îndrumare și integritate academică**, formată din 3 persoane și care este propusă de conducătorul de doctorat și avizată de CȘD.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara POLITEHNICII București.

(3) Atribuțiile membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică sunt precizate în *procedura Școlii doctorale privind activitatea comisiei de îndrumare și integritate academică*.

(4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Capitolul IV. **ADMITEREA STUDENȚILOR DOCTORANZI**

Art. 7 (1) Admiterea studenților în programul de studii universitare de doctorat gestionat de Școala doctorală ȘSEF se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de admitere elaborată anual de Universitatea Națională de Știință, Tehnologie POLITEHNICA București;

(2) Admiterea studenților în programul de studii de doctorat în domeniul ȘSEF se face prin concurs de admitere;

(3) Temele de cercetare aferente fiecărei arii tematice a conducătorilor de doctorat trebuie să fie acceptate de aceștia înainte de înscrierea candidaților pentru concursul de admitere. Acestea sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand se face cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației, a prevederilor Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat, aprobată de senatul universitar la propunerea CSUD și a *procedurii Școlii doctorale privind admiterea în Școala doctorală Știința Sportului și Educației Fizice*;

(5) Aspectele particulare, cerințele pentru participarea la colocviu de admitere, modul în care se calculează nota la examenul de admitere sunt prevăzute în *procedura Școlii doctorale privind admiterea în Școala doctorală Știința Sportului și Educației Fizice*;

(6) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul școlii doctorale, și se publică pe site-ul POLITEHNICA București și pe cel al școlii doctorale cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(7) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi admiși sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

(8) După înmatriculare se completează Contractul de studii care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-școala doctorală, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

(9) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(10) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, la începutul fiecărui an universitar. Elementele de conținut ale acestuia sunt prevăzute în Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(11) Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Capitolul V.

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 8. (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA), în cadrul școlii doctorale, cu durata de 5 luni, ce va fi finalizat nu mai târziu de sfârșitul lunii februarie a anului calendaristic următor celui în care a fost înmatriculat;

b) un program individual de cercetare științifică (PCS), sau de cercetare aplicativă (PCA), după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

(2) Numărul de credite de studii transferabile (PC) aferente ciclului de studii universitare de doctorat este de 240 PC (30 PC din PPA+210 PC din PCS)

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

(4) Prelungirea a doua (anul 6 de studii doctorale) se poate acorda numai în regim cu taxă, cu plată, în cuantumul taxei anuale de studii aprobată de senatul universitar.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din următoarele motive: relocări ale locului de muncă (dovedite cu adeverințe de la angajator), boli grave (date medicale doveditoare), concediu de creștere a copilului (până la 2 ani, cu certificat de naștere al copilului). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Prelungirea prevăzută la alin. (4), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (5) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 9. (1) Structura programului de studii în domeniul ȘSEF este următorul:

a) Programul de pregătire prin studii avansate (PPA), anul I, conform Planului de învățământ al Școlii doctorale, postat pe site-ul acesteia;

b) Programul de cercetare științifică (PCS) se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și aprobat de CȘD.

(2) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CȘD.

(4) PPA se finalizează în primele 5 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(5) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul programului de cercetare științifică (PCS).

(6) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand din PCS este evaluată prin elaborarea a șapte rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, programate temporal astfel :

a) un raport în decursul anului întâi (R1), la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.

b) cinci rapoarte prezentate astfel:

- Raportul 2 – decembrie anul al II-lea;
- Raportul 3 – iunie anul al II-lea;
- Raportul 4 – decembrie anul al III-lea;
- Raportul 5 – iunie anul al III-lea;
- Raportul 6 – decembrie anul al IV-lea;

c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică – considerată Raport 7 (raportul final).

(7) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(8) Fiecare conducător de doctorat stabilește standarde minimale și obligatorii de activitate științifică pentru aprobarea cererii studentului doctorand înaintea prezentării fiecărui raport.

(9) Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(10) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului doctorand.

(11) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(10) Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

(11) Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 210 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

Capitolul VI.

FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT-TEZA DE DOCTORAT

Art. 10 (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Titlul tezei poate fi modificat, cu acordul comisiei de îndrumare integritate academică, la susținerea tezei (R7 pentru cei înmatriculați începând cu anul 2023 și R6 pentru cei înmatriculați anterior anului 2023), la propunerea conducătorului de doctorat.

(3) Teza se redactează în formatul „standard” care cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor din literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(4) Cerințele de structură și tehnoredactare sunt prevăzute în *procedura Școlii doctorale privind elaborarea și tehnoredactarea tezei de doctorat în Școala doctorală ȘSEF*.

(5) În vederea declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat se întocmesc toate documentele preliminare de către conducătorul tezei, doctorant și secretariat și se parcurg următoarele etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de școala doctorală. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presușinerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale;

f) după această presușinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat";

h) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică;

i) secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

j) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

k) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

l) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

m) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(6) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(7) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(8) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile

calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, lista publicațiilor cu documentele justificative, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(9) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(10) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(11) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(12) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare. În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(12) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(14) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (5) - (11).

Art. 11. (1) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-POLITEHNICA București și prezentul regulament.

(3) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca POLITEHNICA București, cu termen permanent.

(4) Studentul doctorand poate opta pentru publicarea sau nepublicarea tezei de doctorat înaintea susținerii publice a tezei, opțiune ce face parte din dosarul doctorandului.

a) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea

termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

b) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul VII.

ETICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art.12. (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București.

(2) În Școala doctorală funcționează comisie de etică și deontologie universitară care asigură respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București. Aceasta întocmește anual un raport de activitate.

(3) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(4) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

Capitolul VIII.

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE

Art.13.(1) Programul de studii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF se supune periodic la două categorii de evaluări: evaluarea internă și evaluarea externă.

(2) Evaluarea internă a programului de doctorat se realizează la datele stabilite de CSUD – UNȘTP București pe baza unei proceduri stabilite la nivelul IOSUD.

(3) procedura de evaluare internă a calității programului de studii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv:

a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, realizată prin chestionare anonime, cu rezultate supuse confidențialității;

b) evaluarea colegială a activității conducătorilor de doctorat pe bază de chestionare anonime, cu rezultate supuse confidențialității.

(4) procedura de evaluare internă a calității programului de studii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF va urmări și cuprinde cel puțin următoarele:

a) misiunea și obiectivele din programul de doctorat ȘSEF;

b) conținutul și curriculum programului de studii universitare de doctorat;

c) rezultatele cercetării întreprinse de studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat;

participarea la manifestări științifice, publicarea de articole, elaborarea și susținerea tezelor de doctorat, brevete s.a;

d) realizarea de relații de colaborare cu alte structuri cu activitate similară sau cu activitate complementară celei a Școlii doctorale;

e) existența mijloacelor de documentare, învățare, cercetare și a logisticii de care beneficiază studenții -doctoranzi;

f) cerințe specifice modalităților de predare și formele de desfășurare a acestora;

g) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților în formarea competențelor studenților doctoranzi, precum și de urmărire a progresului pe parcursul programului de doctorat

h) gradul de implicare a studenților - doctoranzi în asigurarea calității programului de studii de doctorat.

i) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv cu privire la plagiat;

Art. 14. (1) Programul de studii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF se supune evaluări externe la intervale de 5 ani, potrivit legii.

(2) Evaluarea externă se realizează de către ARACIS sau de altă agenție de asigurarea calității autorizată din țară sau din străinătate.

(3) Evaluarea externă a domeniului de studii universitare de doctorat în vederea acreditării periodice se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare. evaluarea externă se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului.

Art. 15. (1) Evaluarea activității studenților - doctoranzi urmărește explicit competențele pe care aceștia trebuie să le dezvolte pe parcursul studiilor universitare de doctorat, potrivit Calificării la nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor - EQF. Se au în vedere achizițiile din programul de studii universitare avansate PPA, rapoartele de progres, din PCS, participarea la conferințe, publicații, brevete, citări, premii și altele asemenea.

(2) Evaluarea activității studenților doctoranzi se efectuează anual de către comisia de îndrumare și conducătorul de doctorat pe baza proceduri adoptate de Consiliul Școlii doctorale.

(3) Procedura și criteriile de evaluare a studenților doctoranzi este adoptată de Consiliul Școlii doctorale și trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor studenților doctoranzi;

b) analiza progresului studenților doctoranzi;

c) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere;

d) informarea studenților doctoranzi cu privire la strategia evaluării, performanțele așteptate și calificativele acordate.

(4) respectarea eticii în cercetare, în activitatea profesională și universitară este un criteriu de evaluare pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat.

Art. 16. (1) evaluarea activității conducătorilor de doctorat titulari se realizează periodic, la intervale de cinci ani, pe baza procedurii elaborată de CSUD -IOSUN, ce are ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială.

(2) evaluarea internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont de:

a) rezultatele cercetării științifice ale conducătorului de doctorat - publicații, brevete, etc.;

b) rezultatele cercetării științifice ale studenților doctoranzi îndrumați de conducătorul de doctorat;

c) alți indicatori ai activității științifice - participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe, etc., a conducătorului de doctorat și a studenților-doctoranzi conduși de acesta.

(3) conducători de doctorat sunt supuși unei evaluări externe odată la 5 ani. Evaluarea se realizează pe baza unei proceduri stabilite prin ordin al ministrului. Rezultatele sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe Școala doctorală poate propune/decide CSUD-ului/IOSUD-ului prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul programului.

Capitolul IX.

MODALITĂȚILE DE PREVENIRE A FRAUDEI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, INCLUSIV A PLAGIATULUI

Art. 17. (1) Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică folosite în cadrul școlii doctorale din domeniul ȘSEF sunt următoarele:

a) considerarea obligativității informării conducătorilor de doctorat cu privire la buna conduită în cercetarea științifică și a transmiterii informațiilor către studentul doctorand ca o obligație de serviciu prioritară;

b) integrarea informațiilor cu privire la etica și deontologia cercetării științifice și cu dispozițiile legale cu privire la fraudă în cercetarea științifică în cursurile cadrelor didactice desfășurate în PPA, în semestrul I și, pe această cale, informarea studenților - doctoranzi;

c) identificarea formelor de plagiat, a cauzelor care conduc la plagiere la nivelul fiecărui conducător de doctorat și comisii de îndrumare.

d) prelucrarea diferitelor cazuri de plagiat.

(2) Verificarea respectării bunei conduite în cercetarea științifică se va face prin intermediul programului de similitudine TURNITIN pentru rapoartele de cercetare și tezele de doctorat, Rezultatele sunt publice.

Capitolul X.

ALTE DISPOZIȚII

Art. 18. (1) Aceptarea de noi membri conducători de doctorat în școala doctorală ȘSEF se realizează astfel:

a) prin obținerea abilitării în școala doctorală cu respectarea metodologiei elaborată și aprobată la nivelul școlii doctorale;

b) prin cooptarea/ afilierea de cadre didactice abilitate să conducă doctorat în domeniu, din structuri universitare sau din structuri de cercetare, la cererea acestora, cu aprobarea și la propunerea Școlii doctorale transmisă IOSUD. IOSUD decide afilierea acestora în Școala doctorală.

Capitolul XI.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. (1) Studiile universitare de doctorat în școala doctorală în domeniul ȘSEF se organizează potrivit prezentului regulament;

(2) Dispozițiile legale de rang superior au prioritate față de prevederile prezentului regulament.

Art. 20. (1) Activitatea de doctorat este în evidența secretariatului Școlii doctorale în domeniul ȘSEF, sub coordonarea implicită a directorului Școlii doctorale.

(2) Evidența doctoranzilor este cea realizată la secretariatul Școlii doctorale cu concursul obligatoriu al conducătorilor de doctorat și al doctoranzilor.

Art 21. Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele:

a) Formularele tipizate care privesc activitățile menționate anterior;

b) Contractul de studii universitare de doctorat;

c) Regulamentele, metodologiile și procedurile elaborate în baza prezentului regulament.

Art 22. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale Știința sportului și educației fizice din 06.02.2026 și intră în vigoare după aprobarea lui în cadrul CSUD.