



5255/1/ TeachDiIn /08.05.2026

## ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4003/09.05.2025, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului Erasmus+ KA220-VET – Cooperation Partnerships in Vocational Education and Training, **Teaching Digital Inclusion (TeachDiIn)**, 000351660, Cod CRESCDI 020266985, conform Deciziei de înființare a posturilor în afara organigramei nr. 552/29.04.2026, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

<i>Poziția postului conform deciziei</i>	<i>Denumire funcție</i>	<i>Nr. posturi</i>	<i>Perioada propusă pentru încheierea CIM<sup>1</sup></i>	<i>Timp de lucru<sup>2</sup></i>	<i>Tarif orar brut</i>	<i>Motivul vacanței postului  (post nou înființat /demisie etc.)</i>
1.	Responsabil proiect *	1	01.06.2026 – 29.02.2028 / 21 de luni	8 ore / lună	244 lei / oră	Post nou înființat
2.	Expert în învățământ 1*	2	01.06.2026 – 29.02.2028 / 21 de luni	2 ore / lună	170 lei / oră	Post nou înființat
3.1	Expert în învățământ 2 *	1	01.06.2026 – 31.05.2027 / 12 luni	2 ore / lună	170 lei / oră	Post nou înființat
3.2	Expert în învățământ 2 *	1	01.06.2026 – 29.02.2028 / 21 de luni	2 ore / lună	170 lei / oră	Post nou înființat
3.3	Expert în învățământ	1	01.06.2026 – 29.02.2028 / 21 de luni	10 ore / lună	170 lei / oră	Post nou înființat





	2 *					
4.	Responsabil financiar	1	01.06.2026 – 29.02.2028 / 21 de luni	1 oră / lună	170 lei / oră	Post nou înființat
5.	Responsabil salarizare	1	01.06.2026 – 29.02.2028 / 21 de luni	1 oră / lună	170 lei / oră	Post nou înființat
6.	Responsabil resurse umane	1	01.06.2026 – 29.02.2028 / 21 de luni	1 oră / lună	170 lei / oră	Post nou înființat

\* Posturile implică activități cu elevi/studenti.

<sup>1</sup>Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.03.2026 până la 29.02.2028 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă

<sup>2</sup>Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
  - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) \*are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) \*nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) \*nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) \*nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H.

*\*În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

**Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de





persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) certificat medical conform Ordinului nr. 4060/1502/2024, emis de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății (doar pentru posturile care implică activități cu elevii/studentii);

k) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

**În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.**

Înscrierile se fac până la data de **13.05.2026 inclusiv**, ora 16:00,

- fie la Centrul Universitar Pitești, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, București, Str. Târgul din Vale nr. 1, cod poștal 110040, Corp Central, Camera 1.41, telefon 0348.453.380.
- fie încărcat, în format electronic, la adresa [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro) respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.





Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vederea certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

**B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Observații
1.	Responsabil proiect *	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul filologie <b>30 pct.</b></li><li>- Experiență în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul Erasmus+ (minimum 3 ani) - <b>30 pct.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participarea la implementarea de proiecte educaționale / de cercetare-dezvoltare:<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 proiecte (din care 1 cu finanțare internațională) – 10 pct.;</li><li>- 3 proiecte (din care 2 cu finanțare internațională) – 20 pct.;</li><li>- 4 proiecte (din care 3 cu finanțare internațională) – 30 pct.;</li><li>- 5 proiecte (din care 4 cu finanțare internațională) – 40 pct.</li></ul></li></ul>	Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de nr. total de proiecte educaționale / de cercetare. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.	
2.	Expert în învățământ 1*	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare absolvite cu diplomă</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participarea la implementarea de</li></ul>	Departajarea candidaților	





		<p>de doctor în domeniul filologie- <b>30 pct.</b></p> <p>- Experiență în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul Erasmus+ (minimum 3 ani) - <b>30 pct.</b></p>	<p>proiecte educaționale / de cercetare-dezvoltare:</p> <p>- 2 proiecte (din care 1 cu finanțare internațională) – 10 pct.;</p> <p>- 3 proiecte (din care 2 cu finanțare internațională) – 20 pct.;</p> <p>- 4 proiecte (din care 3 cu finanțare internațională) – 30 pct.;</p> <p>- 5 proiecte (din care 4 cu finanțare internațională) – 40 pct.</p>	<p>cu punctaje egale se va face in functie de nr. total de proiecte educaționale / de cercetare. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.</p>	
3	Expert în învățământ 2 *	<p>- Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul științe ale educației/psihologie- <b>30 pct.</b></p> <p>- Experiență în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul Erasmus+ (minimum 3 ani) -</p>	<p>• Participarea la implementarea de proiecte educaționale / de cercetare-dezvoltare:</p> <p>- 2 proiecte (din care 1 cu finanțare internațională) – 10 pct.;</p> <p>- 3 proiecte (din care 2 cu finanțare internațională) – 20 pct.;</p> <p>- 4 proiecte (din care 3 cu finanțare</p>	<p>Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face in functie de nr. total de proiecte educaționale / de cercetare. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de</p>	





		<b>30 pct.</b>	internațională) – 30 pct.; - 5 proiecte (din care 4 cu finanțare internațională) – 40 pct..	departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.	
4.	Responsabil financiar	-Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - <b>20 pct.</b> - Vechime în muncă de minim 15 ani în domeniul financiar contabil– <b>50 pct.</b>	• Participarea la implementarea de proiecte: - 2 proiecte– 10 pct.; - 3 proiecte – 20 pct.; - 4 proiecte– 30 pct.;	Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de nr. total de proiecte. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.	
5.	Responsabil salarizare	-Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - <b>20 pct</b> - Vechime în muncă	• Participarea la implementarea de proiecte: - 2 proiecte– 10	Departajarea candidaților cu punctaje egale se va	Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul





		<p>de minim 15 ani în domeniul salarizare – <b>40 pct.</b></p> <p>- Deținerea unei funcții în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Politehnica București – <b>10 pct</b></p>	<p>pct.;</p> <p>- 3 proiecte – 20 pct.;</p> <p>- 4 proiecte – 30 pct.;</p>	<p>face in functie de nr. total de proiecte. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.</p>	<p>propriu al universitatii, in mod specific din cadrul Direcției Informatizare si Resurse Umane, intrucat profilul postului presupune la introducerea si gestionarea pontajelor si statelor de plata, accesul la toate datele cu caracter personal al angajatilor din cadrul proiectului, date ce privesc salariile contractelor de la functia de baza si a contractelor incheiate pentru alte proiecte, in vederea intocmirii Declaratiei 112 si a rapoartelor si situațiilor legate de salarii.</p>
6.	Responsabil resurse umane	<p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - <b>20 pct.</b></p> <p>- Vechime în muncă de minim 15 ani în domeniul resurse umane – <b>40 pct.</b></p> <p>- Deținerea unei funcții în cadrul</p>	<p>• Participarea la implementarea de proiecte:</p> <p>- 2 proiecte – 10 pct.;</p> <p>- 3 proiecte – 20 pct.;</p> <p>- 4 proiecte – 30 pct.;</p>	<p>Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face in functie de nr. total de proiecte. În situația în care, după</p>	<p>Este necesar ca functia sa fie ocupata de personalul propriu al universitatii, in mod specific din cadrul Direcției Informatizare si Resurse Umane,</p>





		Direcției Informatizare și Resurse Umane, Politehnica București – <b>10 pct</b>		aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu aceiași punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interview.	intrucat profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere si gestionare a contractelor individuale de munca din cadrul proiectului in aplicatia electronica de gestiune a personalului, completarea și transmiterea datelor în Registrul REGES Online, ca urmare a desemnării prin decizie scrisă de către reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.
--	--	---	--	--	---

*Prin proiect educațional se înțelege orice proiect finanțat de un organism național sau internațional, implementat în interesul educației (inclusiv cele de cercetare-dezvoltare naționale / internaționale).*





**C. Concursul constă în următoarele probe:**

*Bibliografia: în cazul probei interviu*

Erasmus+ Programme Guide, European Commission.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – materiale informative pentru implementarea proiectelor.

*Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei): în cazul probei interviu*

Noțiuni generale despre proiecte educaționale europene: Scopul proiectelor de tip Erasmus+; Beneficii pentru instituții și participanți

Elemente de bază în implementarea unui proiect: planificarea unei activități; Respectarea termenelor și organizarea sarcinilor

Responsabilități ale personalului implicat: Diferența între roluri didactice și administrative; Comunicarea în cadrul echipei de proiect; Gestionarea documentelor și a informațiilor

Noțiuni generale administrative: Importanța documentelor justificative; Organizarea arhivei proiectului; Respectarea regulilor și procedurilor.

**Interviu** – format fizic la Centrul Universitar Pitesti al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, clădirea. Centrală, etaj 4, sala 437, Strada Târgul din Vale, Nr. 1, Pitesti, România, ora 10:00.

Se organizează proba interviu doar în cazul în care există mai mult de un candidat pe un post și nu se poate face departajarea în urma criteriilor, prin evaluarea următoarelor competențe din tabelul de mai jos:

<b>Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:</b>	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	40 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului;	10 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	10 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

*\*Notă – Fiecare probă de concurs poate avea punctaj maxim de 100 de puncte/probă.  
Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*





Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a îndeplinit condițiile minime obligatorii și care a obținut cel mai mare **punctaj de concurs** dintre candidații care au concurat pentru același post.

Evaluarea dosarelor de candidatură – În cazul în care există un singur candidat pe post, **punctajul de concurs** este punctajul obținut din evaluarea dosarului conform punctului B.

În cazul în care există doi sau mai mulți candidați cu același punctaj pe post, se organizează proba interviu.

**Punctajul de concurs** este media aritmetică a punctajului obținut la punctul B (max. 100p) și a punctajului obținut la interviu (max. 100p).

La **punctaje de concurs** egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la capitolul “Criterii de departajare”.

*Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro) sau la telefon 0348.453.380.*

***Datele de desfășurare a probelor de concurs:***

*11-13.05.2026 - depunere dosare de înscriere la concurs, între orele 09:00-16:00*

*14-15.05.2026- verificare administrativă, selecție și evaluare dosare*

*18.05.2026 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare*

*19.05.2026 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare – până în ora 14:00*

*20.05.2026 – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași poziție*

*21.05. 2026 – susținere interviu ora 10, corp Central, etaj 4, sala 437*

*22.05.2026 – afișare rezultate proba interviu*

*25.05.2026 - depunere contestații proba interviu – până în ora 14:00*

*26.05.2026 – afișare soluționare contestații interviu și rezultate finale*

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul Universitar Pitești, Str. Târgu din Vale nr. 1, cod poștal, 110040, camera 1.41 (Personal).

