

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNII DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENTEȘTI





## Cuprins

Art. 1. Dispoziții generale .....	3
Art. 2. Cadrul legislativ aplicabil .....	3
Art. 3. Scop și principii .....	3
Art. 4. Etapele SCSS .....	4
Art. 5. Eligibilitate .....	4
Art. 6. Interdicții .....	4
ETAPA I .....	5
Art. 7. Etapa I - Secțiuni științifice .....	5
Art. 8. Etapa I – Înscrierea comunicărilor .....	5
Art. 9. Etapa I – Organizare .....	6
Art. 10. Etapa I – Susținerea comunicărilor .....	6
Art. 11. Etapa I - Premii.....	7
Art. 12. Etapa I - Contestații.....	7
Art. 13. Etapa I – Post-susțineri .....	7
ETAPA II .....	8
Art. 14. Etapa II - Organizare .....	8
Art. 15. Etapa II – Înscrierea lucrărilor.....	8
Art. 16. Etapa II – Evaluarea lucrărilor .....	9
Art. 17. Etapa II - Contestații.....	10
ETAPA III .....	10
Art. 18. Etapa III – Premiul de Impact.....	10
Art. 19. Responsabilități.....	11
Art. 20. Stocarea și confidențialitatea datelor .....	12
Art. 21. Gestiunea securizată a resurselor digitale .....	13
Art. 22. Dispoziții finale .....	13
Anexa nr. 1. Grila evaluare etapa I .....	15
Anexa nr. 2. Grila evaluare etapa II .....	16
Anexa nr. 3. Declarație originalitate.....	17
Anexa nr. 4. Declarație consimțământ.....	18
Anexa nr. 5. Structurarea și formatarea lucrării .....	19
Anexa nr. 6. Acord coordonator științific .....	20
Anexa nr. 7. Model program SCSS .....	21
Anexa nr. 8. Model Proces Verbal .....	23
Anexa nr. 9. Model Stat de plată.....	27
Anexa nr. 10. Model Diplomă de participare.....	30



### **Art. 1. Dispoziții generale**

- (1) Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești (prescurtat în continuare „SCSS”) la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), începând cu anul universitar 2025-2026.
- (2) SCSS se adresează tuturor studenților din cadrul POLITEHNICII București care urmează programe de studii de licență sau masterat.
- (3) Participarea în cadrul SCSS poate fi individuală sau în formula unor echipe de studenți.
- (4) În formula unor echipe pot participa și studenți din facultăți care nu aparțin de POLITEHNICA București, însă este esențial ca cel puțin unul dintre studenți să fie înmatriculat la o facultate din cadrul POLITEHNICA București.

### **Art. 2. Cadrul legislativ aplicabil**

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul nr. 4394/2024 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- c) O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată;
- e) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Codul European de Conduită Europeană pentru Integritatea Cercetării (ALLEA)/2023;
- g) Regulamente interne, proceduri și metodologii ale POLITEHNICA București;
- h) Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București aprobată de Senatul Politehnica București prin Hotărârea nr. 140/14.07.2025.

### **Art. 3. Scop și principii**

- (1) Scopul principal al organizării Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești în POLITEHNICA București îl constituie comunicarea rezultatelor cercetărilor studentești și elaborarea de lucrări în cadrul SCSS, în condiții de integritate și transparență.
- (2) O comunicare sau lucrare științifică este un act de comunicare în înțelesul autentic al termenului care:
  - a) exprimă personalitatea autorului, formația intelectuală, capacitatea de analiză și de sinteză, coerența gândirii și a rostirii, elocvența;
  - b) este un demers argumentativ menit să avanseze o opinie teoretică limpede formulată, să o întemeieze printr-un șir de unități argumentative și să dobândească interesul și adeziunea receptorului.



#### Art. 4. Etapele SCSS

SCSS este structurată în 3 etape, după cum urmează:

- (1) Etapa I (Internă a Facultăților): este organizată pe Secțiuni, conform programelor de studii derulate în cadrul facultății, și are ca scop evaluarea comunicărilor științifice, pe baza unor prezentări realizate de studenți, și selectarea lucrărilor care se califică în etapa II;
- (2) Etapa II (Premiile pe Domenii): fiecare facultate înscrie o lucrare științifică din ciclul de licență și o lucrare din ciclul de masterat, selectate în etapa anterioară, pentru fiecare domeniu de studiu în care facultatea desfășoară programe de studii, conform domeniilor specifice definite la art. 14 din prezentul regulament;
- (3) Etapa III (Premiul de Impact – premiul publicului): lucrările științifice premiate în Etapa II se califică automat în Etapa III, dintre care sunt selectate două lucrări câștigătoare (licență și masterat), prin vot electronic al studenților și cadrelor didactice din POLITEHNICA București, exprimat pe platforma Teams.

#### Art. 5. Eligibilitate

- (1) Comunicările științifice susținute în cadrul SCSS nu trebuie să conțină rezultate în prealabil publicate sau prezentate în cadrul altor activități academice curriculare sau extracurriculare.
- (2) Parcurgerea etapei I este obligatorie în cadrul SCSS și constă în realizarea unei Prezentări de tip Comunicare Orală (numită în cele ce urmează *Prezentare*). Dacă prezentarea este acceptată în etapa II, conform Art. 15 din prezentul Regulament, participarea studenților în această etapă este condiționată de elaborarea unei Lucrări în extenso (numită în cele ce urmează *Lucrare*), care trebuie să cuprindă contribuții originale ale autorilor, să aibă caracter inedit și să respecte normele de etică academică.
- (3) Pentru lucrările înscrise în etapa II, se vor colecta și Declarațiile de Originalitate (Anexa 3) și Declarațiile privind consimțământul legat de prelucrarea datelor personale (Anexa 4).
- (4) Lucrările care trec în Etapa II sunt întocmite folosind condițiile de formă și de fond specificate în Anexa 5. Nerespectarea unui stil științific format și structură poate conduce la depunctarea lucrărilor.
- (5) Prezentările științifice din Etapa I, precum și lucrările înscrise în Etapa II, cf. cu Art. 6, pot fi realizate în limba română sau o limbă de circulație internațională studiată în cadrul POLITEHNICA București, cu acordul în prealabil al comisiei de specialitate care evaluează.

#### Art. 6. Interdicții

- (1) Este interzisă plagierea, în orice formă, a ideilor sau lucrărilor științifice, precum și autoplagiatul, conform normelor de etică academică în vigoare.
- (2) Se interzice falsificarea, manipularea sau inventarea datelor, rezultatelor ori concluziilor prezentate în cadrul comunicărilor sau lucrărilor științifice.
- (3) Nu este permisă prezentarea unor rezultate care nu aparțin autorului/autorilor declarați.
- (4) Nu este permisă utilizarea neautorizată a materialelor protejate de drepturi de autor, fără citarea corectă a surselor.



- (5) Se interzice distribuirea, copierea sau înregistrarea neautorizată a materialelor prezentate de alți participanți, inclusiv prezentări sau lucrări.
- (6) Este interzisă orice tentativă de influențare a procesului de evaluare, prin presiuni, favoruri sau alte mijloace neetice.
- (7) Încălcarea prevederilor prezentului articol conduce la eliminarea comunicărilor sau lucrărilor din competiție.

## **ETAPA I**

### **Art. 7. Etapa I - Secțiuni științifice**

- (1) Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești organizează anual prima etapă, de regulă în luna Mai, în cadrul fiecărei facultăți, departament sau Catedra UNESCO, în format fizic, online sau hibrid. Perioada de desfășurare se stabilește în fiecare an universitar de către Consiliul de Administrație.
- (2) În această etapă, Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești se organizează pe Secțiuni pentru programele de studiu licență și masterat, fiecare Secțiune fiind diferită prin tematică și tipul de studii universitare.
- (3) Numărul Secțiunilor și tematicile, pentru fiecare domeniu, se aprobă în Consiliul fiecărei facultăți, departament și Catedra UNESCO, după caz.
- (4) Fiecare Secțiune este condusă de o comisie de evaluare a lucrărilor prezentate, formată din 2-5 membri evaluatori titulari ai universității și un secretar, componența comisiei fiind următoarea:
  - a. 1 Președinte de comisie;
  - b. 2-3 Membri (cadre didactice de specialitate);
  - c. 1 Secretar de comisie, care poate fi cadru didactic sau student doctorand.
- (5) Formatul de desfășurare, în cadrul aceleiași facultăți, departament sau al catedrei UNESCO, a unei Secțiuni care se poate organiza poate varia în funcție de specificul domeniului.
- (6) Organizarea unei Secțiuni este condiționată de înscrierea a minimum 15 comunicări științifice. În cazul în care o Secțiune nu întrunește numărul minim de comunicări înscrise, aceasta nu se va putea organiza. În acest caz, cu acordul profesorului coordonator, comunicările înscrise vor fi distribuite către alte Secțiuni cu profil similar pentru jurizare.
- (7) Stabilirea sălilor pentru susținerea în format fizic, sau a canalelor Microsoft Teams pentru susținerea în format hibrid, se gestionează la nivelul fiecărei Comisii și a facultății, departamentului sau a Catedrei UNESCO.

### **Art. 8. Etapa I – Înscrierea comunicărilor**

- (1) Pot fi înscrise la SCSS exclusiv comunicări ce susțin rezultate obținute sub coordonarea unui cadru didactic, cu acordul prealabil al acestuia. Se recomandă obținerea anterioară înscrierii comunicării științifice a acordului coordonatorului, conform Anexei 6.
- (2) Cel puțin unul din cadrele didactice coordonatoare trebuie să fie titular al POLITEHNICA București.
- (3) Facultățile din cadrul POLITEHNICA București au obligația de a aduce la cunoștința studenților, de preferat pe paginile proprii de internet, calendarul SCSS. Calendarul va cuprinde, în mod obligatoriu, termenele relevante privind înscrierea participanților, datele de desfășurare a sesiunii, precum și termene privind transmiterea lucrărilor in extenso. Publicarea calendarului se va realiza cu cel puțin 7 zile înainte de începerea perioadei de înscriere.



- (4) Înscrierea prezentărilor în cadrul Secțiunilor SCSS se face de către studenți sau coordonatorii acestora, prin transmiterea datelor de înregistrare (titlul lucrării, numele autorului/autorilor, denumirea programului/programelor de studii și anul de studiu, numele conducătorului științific) către Coordonatorul sau Secretarul Secțiunii, prin e-mail sau alte canale electronice.
- (5) Conducătorul științific se asigură că prezentările/lucrările îndrumate științific respectă principiile de integritate academică și standardele de redactare, impuse prin acest regulament.

#### **Art. 9. Etapa I – Organizare**

- (1) Înainte de începerea sesiunii, fiecare Comisie de organizare și evaluare va întocmi Programul cu lucrările înscrise (Anexa 7). După finalizarea sesiunilor de comunicări științifice, fiecare Comisie va întocmi Procesul-verbal (Anexa 8) și Statul de plată (Anexa 9), respectiv baza de date pentru generarea automată a Diplomelor de participare acordate (art. 10).
- (2) Înainte de perioada de susținere a lucrărilor în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești, fiecare comisie de organizare și evaluare va transmite către conducerea facultății, a departamentului sau catedrei UNESCO (după caz) documentul Programul cu lucrările înscrise (model atașat Anexa 7 – Model de program SCSS).
- (3) Toate aceste documente, în format editabil și în format PDF semnat, vor fi colectate și centralizate la nivelul facultății, departamentului sau a catedrei UNESCO organizate pe Secțiuni și încărcate în platformele electronice corespunzătoare partajate cu Prorectorul cu atribuții SCSS.

#### **Art. 10. Etapa I – Susținerea comunicărilor**

- (1) Prezentările se susțin oral (format fizic și/sau hibrid) în fața comisiei conform programului stabilit în prealabil.
- (2) În cazul susținerii prezentărilor în sistem online, se va utiliza platforma Microsoft Teams din sistemul informatic integrat pentru activități didactice online al POLITEHNICA București. În timpul susținerilor prezentărilor online pe platforma Microsoft Teams, studenții care prezintă au obligația să aibă camera video pornită. Pe durata susținerii, se interzice transmiterea live, realizarea de „printscreen” (sau alte metode de captură imagine sau audio). De asemenea, este interzisă diseminarea în spațiul public sau folosirea informațiilor transmise în mediul online, în alte scopuri care exced celor aferente activităților prevăzute.
- (3) Timpul alocat fiecărei susțineri este stabilit la nivelul fiecărei Secțiuni. Fiecare susținere este urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri.
- (4) Evaluarea fiecărei Comunicări va fi realizată de către comisia de organizare și evaluare a Secțiunii, cu respectarea indicațiilor prevăzute în Anexa 1 din prezentul Regulament.
- (5) Comunicările pot fi accesibile și publicului, în momentul prezentării, dacă atât Comisia de organizare a Secțiunii cât și studenții care prezintă sunt de acord.



#### **Art. 11. Etapa I - Premii**

- (1) La finalizarea susținerilor lucrărilor înscrise în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești, Comisia de organizare și evaluare a fiecărei Secțiuni stabilește un clasament al acestora pe baza punctajului obținut de fiecare.
- (2) În conformitate cu clasamentul stabilit pentru fiecare Secțiune, se vor acorda Premiul I, Premiul II, Premiul III și Mențiune. Valoarea acestor premii este unitară la nivelul universității, astfel:
  - a) Premiul I, în valoare de 400 lei,
  - b) Premiul II, în valoare de 300 lei,
  - c) Premiul III, în valoare de 200 lei
  - d) Mențiune, în valoare de 100 lei.
- (3) În cazul în care două sau mai multe lucrări nu pot fi departajate ca punctaj în urma evaluării, comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru lucrările care au punctaj identic. În acest caz, premiul financiar la nivelul categoriei se împarte între lucrările premiate (ex., dacă se acordă două Premiul I, fiecare lucrare va fi premiată cu suma de 200 lei).
- (4) Sumele vor fi achitate din fondurile facultăților, cu respectarea condiției de încadrare în valoare totală de maximum 1000 de lei/sesiune organizată și acordarea unui premiu de minim 50 de lei (nu se acceptă premieri sub acest prag). Pentru fondul de premiere, personalul abilitat la nivelul fiecărei facultăți va realiza documentația de angajare a sumelor necesare din fondul facultății.

#### **Art. 12. Etapa I - Contestații**

- (1) Studenții participanți în cadrul Sesiunii de Comunicări pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor evaluării la nivelul Secțiunii. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv nerespectarea prevederilor procedurale stabilite prin prezentul regulament, existența unui conflict de interese, neaplicarea sau aplicarea necorespunzătoare a grilei de evaluare, precum și erorile materiale de calcul al punctajului. Contestațiile nu pot avea ca obiect aprecierile de ordin științific sau evaluarea prestației orale a participantului de către membrii comisiei. Contestațiile se pot transmite prin email pe adresa instituțională a facultății/departamentului și respectiv a președintelui Secțiunii.
- (2) Rezultatul contestației va fi comunicat atât studentului, cât și conducerii Facultății sau Departamentului/Catedrei (după caz) în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

#### **Art. 13. Etapa I – Post-susțineri**

- (1) În termen de maxim 5 zile lucrătoare după finalizarea calendarului de contestații, Președintele Comisiei de organizare a fiecărei Secțiuni va transmite către conducerea facultății, departamentului sau a Catedrei UNESCO (după caz), Procesul verbal și Statul de plată (modele atașate), atât în format editabil cât și PDF semnat. De asemenea, va transmite și baza de date în format excel pentru generarea automată a Diplomelor.
- (2) Toate documentele vor fi centralizate și aprobate la nivelul facultății, a departamentului sau a catedrei UNESCO (după caz) și se vor încărca, pentru toate Secțiunile organizate local, în canalul privat de Microsoft Teams partajat cu Prorectorul responsabil cu SCSS.



## ETAPA II

### Art. 14. Etapa II - Organizare

- (1) Etapa II are ca scop evaluarea lucrărilor în extenso înscrise și acordarea de premii pe domenii la nivelul POLITEHNICA București. Acestea sunt premii pe domenii acordate la nivelul universității pentru cea mai bună lucrare elaborată de un student sau grup de studenți din ciclul de studii de licență din domeniul respectiv, și cea mai bună lucrare elaborată de un student sau grup de studenți din ciclul de studii de masterat din domeniul respectiv.
- (2) Etapa II din cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești este structurată pe cinci domenii specifice POLITEHNICA București. Acestea sunt:
  - a) INGINERIE 1: Inginerie electronică, Telecomunicații, Calculatoare, Ingineria sistemelor, Tehnologia informației;
  - b) INGINERIE 2: Inginerie electrică, Inginerie energetică, Inginerie aerospațială, Ingineria autovehiculelor, Ingineria transporturilor;
  - c) INGINERIE 3: Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică, Inginerie industrială, Inginerie și management;
  - d) ȘTIINȚE EXACTE, ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI ȘTIINȚA MATERIALELOR: Matematică, Fizică, Chimie și inginerie chimică, Inginerie Medicală, Mediu, Biotehnologii, Horticultură, Alimentație, Ingineria materialelor, Biologie, Sport și sănătate;
  - e) ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI ARTE. –
    - a) ȘTIINȚE Sociale: Drept, Științe administrative, Științe ale comunicării, Sociologie, Administrarea afacerilor, Contabilitate, Economie, Finanțe, Management, Marketing, Psihologie, Științe ale educației
    - b) ȘTIINȚE Umaniste și Arte: Filologie, Istorie, Teologie, Arte vizuale, Teatru și artele spectacolului, Muzică.
- (3) La nivelul POLITEHNICA București, se vor organiza 5 Comisii de evaluare pe domenii, câte o comisie pentru fiecare domeniu. Fiecare facultate, departament sau Catedra UNESCO propune, cu acceptul acestora, câte un membru pentru constituirea celor cinci comisii de specialitate pentru domeniile de studii în care facultatea organizează programe de studii. Facultatea, departamentul sau Catedra UNESCO poate propune între 1 și 5 evaluatori diferiți, pentru domenii diferite, dar nu mai puțin de 1 evaluator. Propunerile vor fi transmise prin email către Prorectorul responsabil SCSS.
- (4) Fiecare Comisie de evaluare pe domeniu are un Coordonator, selectat de Prorectorul responsabil SCSS dintre membrii propuși. Coordonatorul comisiei de evaluare pe domeniu are rolul de a organiza activitatea de evaluare a lucrărilor înscrise pentru respectivul domeniu.

### Art. 15. Etapa II – Înscrierea lucrărilor

- (1) Această etapă are ca scop evaluarea variantelor în extenso ale celor mai bune dintre comunicările premiate în prima etapă. O lucrare înscrisă în Etapa II prezintă într-un format extins, redactat, conținutul anterior comunicat de studenți în prima etapă.
- (2) Ulterior finalizării Etapei I (la nivel local), fiecare facultate din cadrul POLITEHNICA București, precum și Departamentul de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-Umane și Catedra UNESCO, poate înscrie în competiția pentru Premiile pe Domenii câte o lucrare elaborată de studenți din ciclul de licență și, respectiv, o lucrare elaborată de participanți din ciclul de masterat,



pentru fiecare domeniu de studiu în care facultatea desfășoară programe de studii, conform domeniilor specifice descrise la Art. 14.

- (3) Fiecare facultate va transmite prin e-mail, către Coordonatorul comisiei de evaluare al Domeniului în care se încadrează lucrarea, variantele In extenso ale lucrărilor științifice propuse pentru Etapa II. Coordonatul comisiei va confirma, tot prin email, recepția lucrărilor înscrise și acceptul încadrării temei înscrise în Domeniul comisiei de evaluare.
- (4) Lucrările trebuie înscrise în competiție până cel târziu în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalul primei Etape. Toate lucrările înscrise vor fi urcate de Coordonatorul Comisiei de evaluare în Domeniu pe un canal privat Microsoft Teams, partajat doar cu membrii comisiei de evaluare și cu Prorectorul responsabil SCSS.
- (5) Lucrările înscrise în această etapă sunt redactate și structurate conform prevederilor Anexei nr. 5 din prezentul regulament. Lucrările care nu respectă reguli minimale de scriere științifică pot fi descalificate în faza de evaluare.

#### **Art. 16. Etapa II – Evaluarea lucrărilor**

- (1) În cadrul fiecărui domeniu prevăzut la art. 14, Comisia de evaluare pe domeniu analizează lucrările înscrise în Etapa II, separat pentru ciclul de studii universitare de licență și pentru ciclul de studii universitare de masterat. Dintre lucrări se va desemna, prin media punctajelor obținute, cea mai bună lucrare pentru ciclul de studii universitare (licență și masterat) din domeniul respectiv.
- (2) Comisia de evaluare pe domeniu va evalua lucrările înscrise în competiție pentru domeniul respectiv, folosind prevederile din Anexa II a prezentului Regulament. Comisia se pune de acord asupra Grilei de Evaluare, decizia cu privire la punctaje fiind luată prin vot majoritar cu medierea Coordonatorului comisiei. Grila de evaluare detaliată, cu punctaje specifice pentru fiecare criteriu, stabilită de comisie se comunică Prorectorului responsabil spre validare. Criteriile și punctajele maxime aferente se aplică în mod unitar tuturor lucrărilor evaluate în același domeniu.
- (3) Fiecare membru al comisiei completează, în mod individual, pentru fiecare lucrare înscrisă, o fișă de evaluare distinctă. Punctajul final al lucrării se stabilește ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de membrii comisiei.
- (4) Pentru prevenirea conflictelor de interese și garantarea transparenței procesului de evaluare, membrul Comisiei de evaluare care este coordonator științific al unei lucrări înscrise are obligația de a se abține de la evaluarea acesteia. În acest caz, punctajul final al lucrării se stabilește ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de ceilalți membri evaluatori.
- (5) Comisiile de evaluare vor finaliza procesul de evaluare până la o dată comunicată anual de Prorectorul responsabil SCSS, în cadrul calendarului aprobat pentru desfășurarea SCSS.
- (6) În fiecare domeniu licență/master se acordă câte un premiu în valoare de 5.000 lei pentru lucrarea câștigătoare. Premiile se acordă din fondurile universității. Festivitatea de premiere a Premiilor pe Domenii are loc în cadrul Festivității de Absolvire organizate de POLITEHNICA București.
- (7) Coordonatorul comisiei de evaluare pentru fiecare Domeniu va transmite lista cu lucrările câștigătoare, precum și grilele cu punctajele de evaluare (format editabil și PDF semnat) către Prorectorul responsabil SCSS.
- (8) Prorectorul responsabil va transmite, după validarea rezultatelor, rezultatele către fiecare facultate care a avut lucrări înscrise în competiție. Facultățile vor transmite rezultatele finale candidaților, respectând confidențialitatea și aspecte de GDPR.



### **Art. 17. Etapa II - Contestații**

- (1) La nivelul Politehnica București se constituie comisia de soluționare a contestațiilor . Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin desemnarea de către Prorectorul responsabil SCSS a câte unui membru specializat pentru fiecare domeniu specific descris la art. 14 alin. (2).
- (2) Desemnarea membrilor comisiei se realizează astfel încât să fie asigurată corespondența între specializarea acestora și domeniul lucrărilor supuse verificării, în vederea garantării unei analize obiective și fundamentate.
- (3) Contestațiile se depun prin transmiterea unui email către Prorectorul responsabil, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare (sâmbătă, duminică sau sărbătoare legală), termenul se prorogă (prelungeste) până în prima zi lucrătoare care urmează.
- (4) Contestațiile pot viza aspecte legate de nerespectarea procedurii de evaluare, încălcarea regulilor privind conflictul de interese, neaplicarea sau aplicarea neunitară a grilei de evaluare, erori materiale de calcul al punctajului, erori privind încadrarea lucrării, eligibilitatea sau clasamentul final al lucrărilor evaluate. Nu se poate contesta pe fond aprecierea științifică a evaluatorilor, în măsura în care grila a fost aplicată corect și complet, sau preferințele academice ale comisiei, dacă sunt compatibile cu criteriile din grilă.
- (5) Contestațiile depuse vor fi soluționate de către comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
- (6) Soluționarea contestațiilor se realizează prin reevaluarea lucrării de către Comisia de soluționare. Decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (7) Decizia comisiei de contestație se comunică contestatorului în scris, prin e-mail, la adresa utilizată pentru depunerea contestației, în termen de 24 de ore de la împlinirea termenului prevăzut la alin.(4).

## **ETAPA III**

### **Art. 18. Etapa III – Premiul de Impact**

- (1) Lucrările premiate în etapa II (Premiul pe Domeniu) sunt calificate automat în etapa finală III (Premiul de IMPACT). În această etapă, dintre lucrările premiate în etapa anterioară, vor fi selectate prin vot electronic două lucrări câștigătoare, câte una pentru fiecare ciclu de studii universitare (licență și masterat).
- (2) Lucrările eligibile pentru etapa III-Premiul de IMPACT se vor publica pe site-ul universității, într-o secțiune dedicată SCSS. Acestea vor fi consultate și votate electronic.
- (3) În vederea participării la etapa a III-a a SCSS, autorii își exprimă în mod expres acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în lucrare, în scopul publicării acestora.
- (4) Lucrările câștigătoare ale etapei III - Premiul de IMPACT, vor fi selectate dintre lucrările premiate în etapa II, prin votul electronic al studenților și cadrelor didactice, în perioada iulie-august a anului universitar.
- (5) La propunerea Prorectorului responsabil SCSS, se nominalizează o Comisie de organizare, formată din cel puțin un reprezentant al studenților și cel puțin un cadru didactic. Comisia va organiza



procesul de vot. Votul se desfășoară printr-un formular dedicat Microsoft Forms, fiecare utilizator având dreptul de a vota o singură lucrare din fiecare ciclu de studii (licență și masterat). Rezultatele sunt validate în prezența a cel puțin doi membri ai comisiei de organizare, iar în caz de egalitate, departajarea se face prin votul președintelui comisiei.

- (6) Valoarea premiilor este de 10.000 lei pe lucrare, acesta fiind acordat din fondurile proprii ale universității. Festivitatea de Premiere pentru Premiile de IMPACT are loc în cadrul Festivității de deschidere a anului universitar organizată de POLITEHNICA București.

## **Art. 19. Responsabilități**

### **(1) Prorectorul responsabil cu organizarea SCSS:**

- a) Propune spre validare Consiliului de Administrație calendarul SCSS (perioada de desfășurare, perioada de înscriere a Comunicărilor, termene limită de transmitere a lucrărilor in extenso);
- b) Se asigură de respectarea și aplicarea prezentului regulament;
- c) Validează grilele de evaluare și se asigură de respectarea standardelor de integritate academică;
- d) Aprobă comisiile de evaluare pentru Premiul pe Domeniu, respectiv Comisia de Contestații, și asigură comunicarea cu aceste comisii;
- e) Menține comunicarea cu facultățile, departament și Catedra UNESCO pe e-mail și Microsoft Teams/Sharepoint;
- f) Coordonează procesul intern de angajare a sumelor pentru premiile pe Domeniu și de Impact;
- g) Gestionează eventuale modificări ale formatelor documentelor pentru comisiile de evaluare, inclusiv a diplomelor.

### **(2) Decan / Director de Departament are următoarele responsabilități:**

- a) Răspunde de stabilirea secțiunilor și gestionează componența Comisiilor de organizare și evaluare pe Secțiuni;
- b) Răspunde de stabilirea modului de desfășurare a Secțiunilor la nivel local, cu respectarea și aplicarea prezentului regulament;
- c) Desemnează responsabilul SCSS la nivelul facultății și sau departamentului sau Catedra UNESCO;
- d) Se asigură de angajarea sumelor pentru premiile acordate la nivelul Secțiunilor organizate în cadrul facultății;
- e) Nominalizează componența comisiei de evaluare pentru Premiul pe Domeniu și răspunde de transmiterea propunerilor către Prorectorul responsabil SCSS;
- f) Transmite către Prorectorul responsabil cu SCSS lucrările care vor intra în etapa a II a de evaluare pentru Premiul pe Domeniu pe Universitate și pentru Premiul de IMPACT;
- g) Se asigură de buna desfășurare a SCSS în cadrul facultății, departamentului și catedrei UNESCO în conformitate cu calendarul.

### **(3) Comisia de organizare, compusă din Președinte, Membrii și Secretar, la nivelul local fiecărei Secțiuni îndeplinește următoarele responsabilități:**

- a) Se asigură de respectarea principiului transparenței și a normelor GDPR;
- b) Coordonează procesul intern de evaluare a lucrărilor în cadrul Secțiunii pentru care este responsabilă;
- c) Validează centralizarea evaluărilor individuale pentru fiecare Secțiune și transmite centralizat decizia către Responsabilul SCSS la nivelul facultății;
- d) Elaborează programul Secțiunii și asigură informarea participanților asupra modului de organizare al Secțiunii;
- e) Elaborează și transmite în timp util documentele State de plată, Proces verbal, baza de date pentru generarea automată a Diplomelor.



- (4) **Președintele Comisie de Evaluare a lucrărilor pentru Premiul pe Domeniu îndeplinește următoarele responsabilități:**
- Se asigură de respectarea principiului transparenței;
  - Coordonează procesul intern de evaluare a lucrărilor pentru domeniul în care este responsabil;
  - Asigură transmiterea informărilor și a notificărilor către participanți;
  - Centralizează evaluările individuale și transmite decizia finală a comisiei de evaluare;
  - Elaborează procesele verbale finale și deciziile de acordare a premiilor;
  - Asigură respectarea principiilor de etică academică și nediscriminare;
  - Soluționează eventuale situații excepționale;
  - Transmite decizia finală a comisiei.
- (5) **Comisia de evaluare pentru Premiul pe Domeniu are următoarele responsabilități:**
- Evaluează obiectiv lucrările (fiecare membru individual evaluează lucrările propuse în domeniu), conform criteriilor stabilite;
  - Stabilește clasamentul final al lucrărilor susținute;
  - Completează o grilă de evaluare pentru fiecare lucrare (atât președinte, cât și membrii comisiei);
  - Transmite clasamentul final către Prorectorul responsabil SCSS.
- (6) **Participanții au următoarele obligații:**
- Se asigură de respectarea termenelor limită de înscriere și de transmitere a abstractelor și a prezentărilor;
  - Furnizează informațiile solicitate de către comisia de evaluare;
  - Asigură originalitatea lucrării înscrise în cadrul SCSS;
  - Transmite lucrarea în variantă finală;
  - Respectă normelor de conduită academică pe întreg parcursul de desfășurare a SCSS.
- (7) **Responsabilul SCSS la nivelul facultății, departamentului și al catedrei UNESCO îndeplinește următoarele obligații:**
- Elaborează listele cu repartizarea lucrărilor pe Secțiuni;
  - Elaborează programul de organizarea a SCSS desfășurată în cadrul facultății, departamentului sau catedrei UNESCO;
  - Se asigură de programarea și pregătirea sălilor unde se vor susține prezentările;
  - Creează canalele Microsoft Teams necesare Secțiunilor și se asigură că toate sălile propuse sunt disponibile și centralizate;
  - Centralizează listele cu statele de plată, grilele de evaluare și le transmite către decan/director de departament, se asigură de încărcare documentelor în canalul de Microsoft Teams partajat cu Prorectorul responsabil SCSS și se asigură de elaborarea actelor necesare de plată;
  - Centralizează și transmite baza de date cu informațiile pentru generarea și acordarea diplomelor;
  - Asigură preluarea diplomelor tipărite și înmânarea lor tuturor premianților.
- (8) **Cadrul didactic coordonator are următoarele responsabilități:**
- În calitatea de coordonator științific se asigură de calitatea și originalitatea Comunicării și a eventualei lucrări in extenso înscrise în cadrul SCSS;
  - Validează Comunicarea și lucrarea înscrise în concurs.

## **Art. 20. Stocarea și confidențialitatea datelor**

- (1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București prelucrează datele cu caracter personal ale participanților în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și



de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu regulamentele și metodologiile interne.

- (2) Datele sunt colectate și prelucrate exclusiv în scopul înscrierii participanților, organizării procesului de evaluare, comunicării rezultatelor, soluționării contestațiilor, precum și pentru întocmirea documentelor necesare aferente sesiunilor.
- (3) Datele cu caracter personal sunt stocate în format electronic, pe suporturi informatice securizate, aparținând POLITEHNICA București, cu aplicarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității și integrității.
- (4) Datele cu caracter personal sunt păstrate doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, respectiv pe durata organizării sesiunii și ulterior, în conformitate cu obligațiile legale și administrative aplicabile.
- (5) Accesul la datele cu caracter personal este permis exclusiv persoanelor autorizate, respectiv membrilor comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, în măsura în care acest acces este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor acestora.
- (6) Datele cu caracter personal nu sunt divulgate către terți, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege sau în baza consimțământului expres al persoanei vizate.
- (7) Participanții beneficiază de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 2016/679 precum:
  - a. Dreptul de acces al persoanei vizate (art. 15 din GDPR)
  - b. Dreptul la rectificare (art. 16 din GDPR)
  - c. Dreptul la ștergerea datelor/„dreptul de a fi uitat” (art. 17 din GDPR)
  - d. Dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 din GDPR)
  - e. Dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din GDPR)
  - f. Dreptul la opoziție (art. 21 din GDPR)

#### **Art. 21. Gestiunea securizată a resurselor digitale**

- (1) Accesul la lucrările din cadrul SCSS este permis exclusiv membrilor comisiei de evaluare și a membrilor comisiei de contestație, după caz. Pentru platforme informatice precum Microsoft Teams, comisia va folosi doar canale private, securizate, în care lucrările sau materiale interne folosite sunt accesibile doar membrilor comisiei de evaluare.
- (2) Lucrările științifice înscrise nu pot fi diseminate de nicio persoană, inclusiv de către autorii acesteia, până la finalizarea etapei SCSS în care sunt evaluate. După SCSS, participanții își vor exercita drepturile de autor cu privire la rezultatele lucrărilor științifice.
- (3) Orice breșă de securitate informatică sau suspiciune de acces neautorizat la datele confidențiale din cadrul SCSS trebuie semnalată de îndată POLITEHNICA București, în vederea adoptării măsurilor necesare.

#### **Art. 22. Dispoziții finale**

- (1) Participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești implică luarea la cunoștință și acceptarea integrală a prevederilor prezentului regulament.
- (2) Toate lucrările prezentate în cadrul Secțiunilor se arhivează timp de 1 an.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate reglementările interne anterioare privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești.



(4) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința din data de \_\_\_\_\_ prin Hotărârea Senatului nr. \_\_\_\_\_.



### **Anexa nr. 1. Grila evaluare etapa I**

Evaluarea lucrărilor înscrise în etapa I se va face conform criteriilor stabilite de Comisia de organizare la nivelul fiecărei Secțiuni științifice, în funcție de specificul Secțiunii și Domeniului Științific în care se încadrează aceasta. Grila de evaluare va fi comunicată studenților participanți înainte de începerea sesiunilor de Comunicări Științifice și se va aplica uniform tuturor prezentărilor din Sesiunea respectivă.

Grila de evaluare poate include criterii de evaluare precum:

- Încadrarea conținutului Comunicării în tematica Secțiunii
- Stilul de prezentare este clar și concis
- Reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor, folosirea corectă a acestora
- Identificarea și actualitatea surselor folosite și încadrarea conținutului Comunicat în stadiul actual al Domeniului științific
- Complexitatea cercetării susținute în cadrul Comunicării (mono/pluri/interdisciplinară)
- Alegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite, și corectitudinea și oportunitatea acestora
- Profundimea analizei și relevanța concluziilor
- Originalitatea demersului de cercetare, noutatea și aplicabilitatea acesteia
- Siguranța și persuasiunea expunerii în cadrul susținerii
- Stăpânirea temei (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slide)
- Concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză
- Folosirea materialelor expozitive și expresivitatea acestora
- Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări
- Participarea la dezbateri pe baza lucrărilor prezentate de ceilalți competitori

Fiecare membru al comisiei de organizare și evaluare, cu excepția secretarului, completează, pentru fiecare lucrare, o grilă de evaluare pe modelul comunicat studenților.

Punctajul final al unei lucrări se calculează ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de către membrii comisiei de organizare și evaluare a Secțiunii. În cazul în care conducătorul științific al unei lucrări este membru al comisiei de organizare și evaluare, nu va participa la evaluarea acelei lucrări, iar punctajul va fi calculat ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de ceilalți membri ai comisiei.



## Anexa nr. 2. Grila evaluare etapa II

Evaluarea lucrărilor înscrise în etapa II se va face conform criteriilor stabilite de Comisia de organizare la nivelul fiecăruia dintre cele 5 Domenii, în funcție de specificul domeniului.

Grila de evaluare va fi stabilită de comisia de evaluare și comunicată Prorectorului responsabil înainte de începerea procesului de evaluare. Grila se va aplica uniform tuturor prezentărilor din Secțiunea științifică.

Grila de evaluare poate include criteriile de evaluare precum:

- (1) Situatia cercetării în context și sublinierea provocărilor în cercetare;
- (2) Abordarea în cercetare (formule, protocoale, etc.) este corectă (științific/tehnic) și clar prezentată, metoda de cercetare este adecvată rezultatului obținut;
- (3) Structura și stilul (redactare, logica derulării, expresivitatea ilustrațiilor grafice) lucrării;
- (4) Reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor, folosirea corectă a acestora;
- (5) Complexitatea cercetării (mono/pluri/interdisciplinară), alegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite; corectitudinea și oportunitatea acestora;
- (6) Creativitate, sau originalitatea demersului de cercetare, noutatea și aplicabilitatea acesteia;
- (7) Profunzimea analizei și relevanța concluziilor;
- (8) Prezentarea consistentă și clară a rezultatelor;
- (9) Utilizarea bibliografiei (legătura cu subiectul prezentat, gradul de prelucrare, citarea corectă a surselor, actualitatea surselor folosite, etc),
- (10) Concluziile sunt susținute de rezultate și sunt clar prezentate.

Fiecare membru al comisiei de organizare și evaluare completează, pentru fiecare lucrare, o grilă de evaluare pe modelul comunicat studenților.

Punctajul final al unei lucrări se calculează ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de către membrii comisiei de organizare și evaluare pentru Domeniu. În cazul în care conducătorul științific al unei lucrări este membru al comisiei de evaluare, nu va participa la evaluarea acelei lucrări, iar punctajul va fi calculat ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de ceilalți membri ai comisiei.



**Anexa nr. 3. Declarație originalitate**

DECLARAȚIE care atestă originalitatea lucrărilor științifice

Subsemnatul/subsemnata....., student(ă) al/a Facultății  
..... din cadrul Universității  
Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, ciclul de studii universitare de  
licență/masterat, în anul , adresă de e-mail ....., număr de  
telefon ....., înscris(ă) la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești  
care se desfășoară în perioada ..... anul 20...., cu lucrarea intitulată:  
.....  
.....

....., în  
calitate de autor/co-autor, declar, pe propria răspundere, că lucrarea pe care o prezint în cadrul Sesiunii  
de Comunicări Științifice Studențești este elaborată de mine, fiind rezultatul propriei mele cercetări.  
Lucrarea este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor unei lucrări științifice, sursele bibliografice  
utilizate, inclusiv cele din Internet, sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-  
se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate. Fragmentele de text reproduse exact,  
chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și este menționată sursa, inclusiv  
pagina, iar reformularea textelor scrise de către alți autori face referință la sursă. Înțeleg că plagiatul  
constituie infracțiune și se sancționează conform legilor în vigoare. Declar că rezultatele cercetării, pe  
care le prezint ca fiind realizate de mine, precum și metodele utilizate, sunt reale și provin din anchete,  
simulări, experimente și măsurători. Înțeleg că falsificarea datelor și rezultatelor constituie fraudă și se  
sancționează conform regulamentelor în vigoare.

Totodată, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals,  
conform disp. art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data,

Semnătura,



**Anexa nr. 4. Declarație consimțământ**

DECLARAȚIE de luare la cunoștință și CONSIMȚĂMÂNT asupra prelucrărilor de date cu caracter personal  
Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, student(ă) în cadrul Facultății \_\_\_\_\_, programul studii de \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, grupa, \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ în calitate de autor/co-autor al lucrării cu titlul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, declar următoarele:

Am luat la cunoștință asupra conținutului Regulamentului de Organizare Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești întocmit de POLITEHNICA București.

Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile paragrafului privind Prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul Regulamentului anterior menționat.

Am luat la cunoștință că, la nivelul POLITEHNICA București, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail dpo@upb.ro.

Subsemnatul/subsemnata:

Am luat la cunoștință asupra faptului că, în derularea competiției, în cadrul primelor două etape, se vor afișa liste care vor cuprinde un cod unic de identificare pentru fiecare lucrare, care va fi comunicat strict autorului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a fost transmisă lucrarea, urmând ca rezultatele evaluării să se realizeze exclusiv în baza acestui cod.

DA, solicit înscrierea la Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești.

DA, sunt de acord cu publicarea lucrării și dezvăluirea datelor personale cuprinse în lucrare în eventualitatea în care voi fi eligibil pentru participarea în etapa a III-a a SCSS.

NU, nu sunt de acord cu afișarea/publicarea datelor mele cu caracter personal.

Îmi exprim acordul pentru ca POLITEHNICA București să procedeze la prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin pe toată durata în care se desfășoară Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești.

DA, Sunt de acord cu prelucrarea.

NU, Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin refuz, îmi asum faptul că lucrarea unde sunt autor/co-autor nu se califică în etapele competiției.

Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente. Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Semnătura .....

Data: .....



#### Anexa nr. 5. Structurarea și formatarea lucrării

Lucrările înscrise în Etapa II pentru evaluare sunt redactate în stilul unui articol științific. Se recomandă o structurare a lucrării care să includă:

- (1) Titlul lucrării și autorul/autorii (centrat), coordonatorul științific
- (2) Un rezumat al lucrării și cuvintele cheie care descriu tematica lucrării
- (3) Introducere
- (4) Conținutul lucrării structurat în capitole/subcapitole: problema analizată și obiectivele cercetării, contextul științific relevant subiectului („state of the art”), aspecte teoretice, soluția propusă, realizarea experimentelor, interpretarea rezultatelor
- (5) Concluzii
- (6) Bibliografie.

Lucrarea înscrisă în competițiile de premiere, pe Domeniu sau Premiul IMPACT POLITEHNICA București, se recomandă să se încadreze între 8 și 16 pagini.

De preferință, lucrarea va fi scrisă în limba română sau engleză. În cazul facultăților ce organizează Secțiuni științifice și în alte limbi străine, lucrările in extenso ale respectivelor Comunicări pot fi redactate și în respectiva limbă străină.

Recomandări cu privire la editare:

- (1) Formatul paginii: A4; margini: sus 30 mm, jos 30 mm, stânga 25 mm, dreapta 20 mm.
- (2) Font: Times New Roman, 12 pt., la 1 rând, Justify, cu diacritice pentru limba română. Font pentru titlul lucrării: 14 puncte, la 1,5 rânduri. Capitolele vor fi scrise bold, centrate stânga.
- (3) Figurile și tabelele se vor numerota cu o cifră (de ex.: Fig.1, Tabel 1) și vor avea titlu centrat trecut dedesubt pentru figuri și deasupra pentru tabele. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează imediat după numele tabelului/figurii, între paranteze drepte (de ex. [1], [2]). Figurile se introduc la locul lor firesc în text, scalându-le rezonabil; legendele lor se scriu cu 11 pt.
- (4) Pentru Formule se vor folosi setările standard ale editorului de ecuații Word sau LaTeX. Înainte și după formulă se lasă un rând liber.
- (5) Toate valorile numerice care apar în lucrare (inclusiv în Tabele) trebuie însoțite, acolo unde este cazul, de unitățile de măsură corespunzătoare (m, kg, m/s<sup>2</sup>, W etc.).
- (6) Referințele bibliografice vor fi numerotate și introduse în text între paranteze drepte și vor fi prezentate la sfârșitul lucrării respectând stilul IEEE de citare [1]. Referințele trebuie citate în ordinea utilizată în text. Lucrările din bibliografie vor fi citate în textul lucrării cel puțin o dată. Referințele bibliografie vor fi scrise cu 12 pt, la 1 rând.

Toate lucrările prezentate trebuie să fie originale, fiind rezultatul propriei activități intelectuale, fără conținut plagiat, cu citarea adecvată a sursele bibliografice. Recomandăm verificarea originalității lucrării folosind softul anti-plagiat Turnitin sau orice alt soft similar.



**Anexa nr. 6. Acord coordonator științific**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, cadru  
didactic al Facultății \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ cadrul  
POLITEHNICA București-Centrul Universitar \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_,  
sunt \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ acord \_\_\_\_\_ ca  
studentul/studentii \_\_\_\_\_, înmatriculat/la  
programul de studii \_\_\_\_\_, anul de studiu \_\_\_\_\_, în cadrul  
Facultății să se înscrie la Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești cu lucrarea coordonată  
de subsemnatul/subsemnata având titlul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nume prenume


Data

Semnătură



**Anexa nr. 7. Model program SCSS**

<i>Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București</i>	<i>Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești</i>  <i>– anul derulării–</i>
---	---

	Logo facultate
---	----------------

..... (NUMELE SECȚIUNII) .....

*Sesiune în format online / fizic / hibrid*

*Clasa Teams pe care se desfășoară sesiunea dacă în format online sau hibrid*

*Sala dacă se desfășoară în format fizic sau hibrid*

Data și Ora



**Comisia de organizare și evaluare**

X - Președinte

Membrii comisie...

Y - Secretar

**1. O propunere de titlu de lucrare susținută**

*Studenți:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu POPESCU, Departamentul de Calculatoare



**Anexa nr. 8. Model Proces Verbal**

<i>Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București</i>	<i>Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești</i>  <i>– anul derulării–</i>
---	---

RAPORT

asupra desfășurării lucrărilor Secțiunii 02 – 01 ARHITECTURI HARD & SOFT

xx Mai 202x

**Comisia de Organizare a Secțiunii:**

Prof. dr. ing ..... – Președinte

Prof. dr. ing .....

Conf. dr. ing. ....

As. dr. ing. .... – Secretar

Lucrările Secțiunii X s-au desfășurat luni, xxmai 202x, în sala x (sau online în grupul Teams x).

La desfășurarea lucrărilor au participat studenți și cadre didactice din cadrul Departamentului .....

Lucrările prezentate demonstrat un nivel științific ridicat și cu o aplicabilitate practică.  
Fiecare lucrare prezentă a fost urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri, cu numeroase întrebări



pertinente din partea participanților din auditoriu. Criteriile care au stat la baza acordării premiilor au fost importanța temei, complexitatea, originalitatea, calitatea prezentării și a documentației.

Din totalul de xx lucrări prevăzute în program, s-au susținut xx lucrări plus o lucrare suplimentară menționată mai jos. Autorii lucrărilor nr. xx, xx și xx din program nu au fost prezenți, așadar lucrările respective nu au fost susținute (3 lucrări absente).

Lucrarea suplimentară a fost:

### **1. O propunere de titlu de lucrare susținută**

*Studenti:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu IONESCU, Departamentul de Calculatoare

Comisia a aprobat în unanimitate acordarea următoarelor premii și mențiuni:

### **Premiul I – o distincție**

#### **1. O propunere de titlu de lucrare susținută**

*Studenti:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu IONESCU, Departamentul de Calculatoare

### **Premiul II – o distincție**

#### **1. O propunere de titlu de lucrare susținută**



*Studenti:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu IONESCU, Departamentul de Calculatoare

### **Premiul III – două distincții**

#### **1. O propunere de titlu de lucrare susținută**

*Studenti:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu IONESCU, Departamentul de Calculatoare

#### **2. O propunere de titlu de lucrare susținută**

*Studenti:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu IONESCU, Departamentul de Calculatoare

### **Mențiuni – două distincții**

#### **1. O propunere de titlu de lucrare susținută**

*Studenti:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu IONESCU, Departamentul de Calculatoare

#### **2. O propunere de titlu de lucrare susținută**



*Studenti:* Ion ION, Popescu POPESCU, Ionescu IONESCU, anul IV, Facultatea de Automatică și Calculatoare

*Conducător științific:* Prof.dr.ing. Popescu IONESCU, Departamentul de Calculatoare

PREȘEDINTELE SECȚIUNII

SECRETARUL SECȚIUNII

**Prof. dr. ing. ....**

**As. dr. ing. ....**



**Anexa nr. 9. Model Stat de plată**

**POLITEHNICA BUCUREȘTI**

Se aprobă,

Facultatea de .....

DECAN

(Semnătura, ștampila)

Prof. dr. ing.

**SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI**

**Mai 2026**

**STAT DE PLATĂ**

Secțiunea 02 - 01 NUME

**Premiul I**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Suma de plată (RON)	CNP	Cod IBAN
-------------	---------------------	------------------------	-----	----------

1	Ionescu POPESCU	400	....	.....
---	-----------------	-----	------	-------



### Premiul II

Nr. crt.	Numele și prenumele	Suma de plată (RON)	CNP	Cod IBAN
-------------	---------------------	------------------------	-----	----------

1	Ionescu POPESCU	300	.....	.....
---	-----------------	-----	-------	-------

### Premiul III

Nr. crt.	Numele și prenumele	Suma de plată (RON)	CNP	Cod IBAN
-------------	---------------------	------------------------	-----	----------

1	Ion ION	200	....	....
---	---------	-----	------	------

### Mențiune

Nr. crt.	Numele și prenumele	Suma de plată (RON)	CNP	Cod IBAN
-------------	---------------------	------------------------	-----	----------

1	Ion ION	100	....	....
---	---------	-----	------	------



PREȘEDINTELE SECȚIUNII

SECRETARUL SECȚIUNII

**Prof. dr. ing. ....**

**As. dr. ing. ....**



 Ministerul Educației și Cercetării  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
**POLITEHNICA BUCUREȘTI**

Logo  
facultate

acordă

*Diplomă de Participare*

Studentei/Studentului

\_\_\_\_\_

pentru susținerea lucrării cu titlul:

**Decan,** \_\_\_\_\_ **în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești** \_\_\_\_\_ **Președinte Comisie,**

MAI 2026

