

METODOLOGIA **susținerii examenului de disertație**

Sesiunea Iunie 2026

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Regulamentul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație pentru anul universitar 2025-2026 și cu actele normative invocate la Art. 1 al acestuia.

1. Susținerea examenului de disertație

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație de către absolvent.**

Scopul probei este de a evalua competențele dobândite de absolvent prin verificarea capacității de studiu, de sinteză și analiză, de cercetare în domeniul studiilor de master parcurse.

Examinarea se va face fizic în fața comisiei de examinare.

Proba se desfășoară sub forma unei expuneri a conținutului lucrării de disertație în fața comisiei de examinare, urmată, după caz, de prezentarea părții practice a lucrării.

Comisia de examinare evaluează: complexitatea lucrării de disertație elaborate, nivelul științific al conținutului și modul de redactare, calitatea prezentării și a susținerii, utilizarea corectă a limbajului și a terminologiei de specialitate, răspunsurile absolventului la întrebările membrilor comisiei, precum și funcționalitatea realizării practice, acolo unde aceasta însoțește lucrarea. Partea practică poate fi prezentată inclusiv sub forma unui material video demonstrativ.

Detalii privind desfășurarea probei sunt prevăzute la capitolul 4 al prezentei metodologii.

Examenul de disertație este promovat dacă nota finală este de minim 6 (șase).

2. Calendarul finalizării examenului de disertație

- În perioada **16 - 19 iunie 2026**, înscrierea și depunerea actelor absolventului (vezi detalii la cap. 3.1);
- În perioada **16 - 22 iunie 2026** depunerea lucrării de disertație și a documentelor aferente (vezi detalii la cap. 3.2);
- Calendarul desfășurării probei:

	Proba (Susținere lucrare)
SECPI	25.06.2026
IESI	26.06.2026

3. Procedura de înscriere la examenul de disertație

Se pot înscrie la examenul de disertație:

- absolvenți ai studiilor de master de la programele de master din cadrul FECC, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești/CUPIT, promoția 2026 și din promoțiile anterioare;

Pentru a putea participa la sesiunea din **lunie 2026** a examenului de disertație, fiecare absolvent trebuie să parcurgă următoarele etape:

3.1 Înscrierea și depunerea actelor la secretariatul facultății

- **Locul:** Secretariatul FECC
- **Perioada:** 16 – 19 iunie 2026, orele 11:00-14:00, **sala T412**

Documente necesare:

1. Dosar plic pe care se scrie numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele studentului;
2. Cerere de înscriere la susținerea examenului (Anexa 1b) ;
3. Copie a certificatului de naștere;
4. Copie a cărții de identitate;
5. Două fotografii color ¾ pe hârtie fotografică, poze recente și decente – se va trece numele și specializarea pe verso;
6. Fișa de lichidare – se descarcă de pe site-ul universității <https://www.upit.ro/>, pentru anul 2026;
7. Dovada completării chestionarului de angajabilitate.
8. Copie după documentul prin care se face dovada achitării taxei de înscriere la examen în valoare de 350 lei (pentru cei care studiază cu taxă); *informații referitoare la plata taxei se pot obține de la secretariatul FECC.*

Observație: Studenții care nu au adus la secretariat documentele de studii în original, respectiv diploma de bacalaureat, foaia matricolă liceu, diploma absolvire studii superioare, supliment la diplomă, trebuie să le aducă la înscriere.

- **Condiții de înscriere**

- Elaborarea lucrării de disertație
- Situația școlară încheiată pe cele 4 semestre de studiu – 120 puncte de credit
- Fișa de lichidare completă (cu toate avizele și semnăturile)
- Taxele de școlarizare achitate la zi (cei care au studiat în regim cu taxă)

Pentru nelămuriri legate de actele solicitate mai sus, se pot cere informații de la secretariatul FECC, conform tabelului următor:

Program	Secretar FECC	Email secretar FECC
SECPI	Cati Bălașa	catelusa.balasa@upb.ro
IESI	Cati Bălașa	catelusa.balasa@upb.ro

Telefon de contact: 0348-453207

3.2 Predarea lucrării de disertație și a documentelor aferente la secretarii de comisie

- **Locul:** Săli nominalizate de fiecare secretar al comisiilor de examen prin anunț la avizierul dedicat susținerii examenului de disertație (de exemplu, etaj 4, corp T, sala T408)
- **Data și ora:** 16-22 iunie 2026, interval orar propus 16:00-18:00.

Fiecare secretar de comisie va afișa programul propriu pentru primirea lucrărilor și va informa studenții despre rubrica pentru depunerea online a lucrării de disertație pe platforma learn.upit.ro.

- Lista secretarilor comisiilor de examen de disertație:

Program	Secretar comisie de examen	Email secretar comisie de examen
SECPI	Ș.I.dr.ing. Adrian Grigore Iordăchescu	grigore.iordachescu@upb.ro
IESI	Ș.I.dr.ing. Bogdan-Ion Cioc	ion_bogdan.cioc@upb.ro

- **Condiții de predare a lucrării de disertație**
 - Candidatul trebuie să se fi înscris anterior la secretariatul facultății (vezi cap. 3.1).
 - Tema lucrării de disertație există, fiind stabilită anterior împreună cu cadrul didactic coordonator.
 - Absolventul trebuie să fie transmis anterior cadrului didactic coordonator lucrarea realizată, cu toate anexele, conform termenului stabilit de conducător, astfel încât lucrarea să fie analizată, să se poată efectua verificarea antiplagiat și să fie generat **formularul aferent din programul de analiză a similitudinilor**. În acest sens, FECC va utiliza programe pentru stabilirea gradului de similitudine din lista celor recunoscute la nivel național și aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3692/2024.
Pentru lucrările de disertație, indicele general de similitudine nu trebuie să depășească 25%, iar indicele de similitudine aferent unei surse individuale care nu aparține autorului să nu depășească 10%.
 - Absolventul trebuie să aibă acceptul conducătorului pentru depunerea lucrării (Anexa 4).
 - Documentele aferente lucrării de disertație (textul lucrării în formatele docx și pdf, cât și scheme electrice (în formate corespunzătoare programelor de proiectare CAD în care s-a lucrat), codul sursă aferent (în format care să permită rularea imediată), eventual alte materiale legate de lucrare (anexe cu documentația folosită, etc), dar și sinteza lucrării și prezentarea PowerPoint, ambele folosite la prezentarea orală) vor fi încărcate pe platforma learn.upit.ro. **Nu se mai solicită depunerea acestora pe suport CD/DVD.**
 - Lucrarea se predă într-un singur exemplar secretarului comisiei examenului de disertație și se încarcă în format electronic pe platforma learn.upit.ro.

- **Documente solicitate:**

1. **Lucrarea de disertație împreună cu anexele acesteia, tipărită și legată;**
2. **Lucrarea de disertație, împreună cu anexele acesteia, se încarcă în format electronic pe platforma learn.upit.ro**
3. **Declarația privind originalitatea lucrării (Anexa 2) – semnată de masterand și avizată de conducătorul științific;**
4. **Formularul pentru tema lucrării de disertație (Anexa 5), în trei exemplare semnate de masterand și cadrul didactic coordonator și avizate de decan, respectiv directorul de departament; Formularul pentru tema lucrării de disertație se va depune în avans (termen 10 iunie 2026) la**

secretariatul FECC pentru obținerea avizelor necesare din partea decanului și a directorului de departament.

Depunerea lucrării de disertație de către absolvent, fizic și online, până la termenul indicat este o acțiune obligatorie, deoarece proiectul urmează să fie consultat de membrii comisiei de examen înainte de susținere, iar lipsa acestuia conduce la pierderea examenului.

Conducătorul științific trebuie să transmită, până la data susținerii examenului, secretarului comisiei de examen de disertație, următoarele documente:

1. Raportul de similitudine (**formular generat de programul de analiză a similitudinilor**) pentru proiectul realizat.
2. Interpretarea raportului de similitudini generat de sistemul antiplagiat (Anexa 6).
3. Referatul (Fișa) de evaluare a lucrării de disertație (Anexa 4).

De asemenea, trebuie să avizeze declarația privind originalitatea lucrării (Anexa 2) întocmită de absolvent.

4. Procedura de susținere a examenului de disertație

4.1 Informații generale

Susținerea examenului de disertație se va face conform planificărilor comunicate de secretarul comisiei de examen, cu cel puțin o zi înainte de data susținerii. Vor fi planificate 2 serii de prezentări (dimineața și după-amiaza).

Timpul alocat fiecărui absolvent este de 15 de minute, organizat astfel:

- 9 minute: prezentarea orală a lucrării de disertație
- 6 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de disertație

Fiecare absolvent mai are alocate 5 minute în cadrul seriei de demonstrații practice pentru a-și prezenta și eventuala realizare practică în fața comisiei. Partea practică se poate prezenta inclusiv prin film demonstrativ.

Comisia de examinare va evalua: complexitatea lucrării de disertație elaborată, nivelul științific al conținutului, calitatea prezentării și a modului de susținere, limbajul folosit și utilizarea terminologiei din domeniu, răspunsurile absolventului la întrebările membrilor comisiei, funcționalitatea realizării practice, dacă aceasta însoțește lucrarea.

4.2 Desfășurarea examenului de disertație

1. Toți absolvenții planificați pentru o anumită serie de prezentări trebuie să fie prezenți în sală cu **30 de minute înaintea începerii seriei respective (ora 7:30 pentru seria de dimineață, respectiv 13:30 pentru seria de după-amiază)** pentru a-și copia prezentarea pe calculatorul dedicat prezentărilor. **Nu se acceptă prezentări de pe alte calculatoare!**

2. Fiecare absolvent trebuie să fie prezent în sală cu cel puțin 15 minute înainte de începerea prezentării sale, pentru cazurile în care un absolvent lipsește sau prezentările anterioare durează mai puțin decât este prevăzut în planificare.

3. Fiecare absolvent trebuie să aibă asupra lui actul de identitate.

4. Absolventul care urmează la prezentare trebuie să aibă pregătite 4 copii ale **sintezei (rezumatului) lucrării sale (max 4 pagini)**, pentru a le furniza secretarului de comisie înaintea începerii prezentării. Sinteza trebuie să cuprindă aspectele de originalitate pe care absolventul le-a tratat în lucrare și elementele rezumate ale demersului de proiectare la care a contribuit.

5. La începutul examinării, absolventul se va prezenta și va anunța titlul lucrării elaborate. Prezentarea se va concentra pe particularitățile abordării din lucrare, pe elementele demersului de proiectare realizat, pe contribuțiile originale aduse și nu va relua aspecte teoretice cunoscute, prezentări de date din cataloage ori altele asemenea.
6. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel absolventul va fi oprit.
7. Absolventul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care va indica timpul rămas cu *4 minute* și respectiv cu *1 minut* înainte de expirarea minutelor alocate prezentării.
8. După prezentare, membrii comisiei de examinare adresează absolventului întrebări referitoare la subiectul și conținutul lucrării de disertație.
9. La sfârșitul expunerii, fiecare absolvent va prezenta eventuala componentă practică a lucrării de disertație prin utilizarea unui film demonstrativ sau a unui model simulativ, respectiv va informa secretarul de comisie în ce laborator va face demonstrația funcționalității realizării practice (în situația unui model fizic).

4.3 Elaborarea și structura prezentării

Prezentarea lucrării de disertație se face prin folosirea unui format electronic afișat cu video proiector. Formatele acceptate pentru prezentare sunt **PDF** și **PowerPoint (ppt sau pptx)**. Rezoluția de proiectare va fi de 800 x 600, pentru compatibilitate.

Prezentarea se va concentra cu precădere asupra particularităților abordărilor din lucrare, pe demersul de cercetare - proiectare realizat și pe contribuțiile originale aduse de autor.

Sinteza prezentării (în 4 exemplare, max. 4 pagini) NU trebuie legată cu conținutul lucrării, ci va fi predată separat secretarului și membrilor comisiei de examen la începutul susținerii.

Se recomandă ca expunerea să urmărească comentarea informațiilor aflate pe paginile afișate și nu citirea acestora!

Numărul paginilor afișate este legat de încadrarea în timpul alocat prezentării.

Prezentarea va cuprinde:

- pagina de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator (vezi **MODELUL 2**);
- o pagină cu cuprinsul prezentării (nu este obligatoriu să fie și cuprinsul lucrării);
- o pagină introductivă, cuprinzând o prezentare generală (enuțul temei de disertație, obiectivele/cerințele/specificațiile, schema bloc, o imagine de ansamblu, etc) a domeniului pe care să se ilustreze încadrarea lucrării și să se facă o primă prezentare a contribuțiilor autorului;
- pagini care să prezinte clar și sintetic contribuțiile absolventului, specificându-se ce a fost preluat (stadiul tehnologic cunoscut) și ce a creat autorul (de exemplu: am studiat comparativ tehnicile de realizare ale circuitelor integrate din categoria ... *sau* am proiectat ... *sau* am simulat anumite structuri din subcategoriile ... *sau* am realizat practic ... *sau* folosind bibliotecile și librăriile ... am scris următoarele secțiuni de cod ... , etc). Absolvenții trebuie să realizeze faptul că unele aspecte care sunt „evidente” pentru ei, nu pot fi cunoscute de către membrii comisiei. Absolvenții trebuie să discearnă care informații sunt importante și trebuie prezentate comisiei de examinare. Prezentarea trebuie făcută astfel încât absolventul să își evidențieze capacitatea de sinteză și de structurare a ideilor detaliate în lucrarea scrisă, comisia de examen apreciind corespunzător acest lucru;
- 1-2 pagini cu rezultatele obținute;
- o pagină cu concluziile autorului.

Paginile nu vor conține text excesiv, ci mai ales idei principale, figuri, tabele, scheme, grafice, etc; **absolventul nu va citi informația afișată**, ci va explica și detalia ceea ce comisia **vede deja**.

De exemplu, nu are sens să fie citit un text care este afișat și comisia îl poate citi în avans! **Prezentarea trebuie făcută prin expunere liberă de absolvent, fără folosirea de foi pe care sunt scrise informații ajutătoare.**

Paginile afișate **nu** trebuie să conțină informații teoretice cunoscute, preluate din manuale, cărți, articole, etc și care fac obiectul materiilor parcurse prin planul de învățământ al programului de studii. Absolventul trebuie să-și conceapă prezentarea astfel încât să evidențieze componentele

tehnico-științifice studiate, analizate și cercetate în lucrarea elaborată precum și contribuțiile proprii aduse.

Membrii comisiei de examinare pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul și conținutul lucrării de disertație, metodologia și resursele folosite. Timpul alocat întrebărilor și răspunsurilor este la latitudinea membrilor comisiei, de regulă 5 min.

5. Elaborarea lucrării de disertație

Lucrarea de disertație constă în studiul, cercetarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și testarea unor aplicații specifice programului de studii universitare de master la care este înscris masterandul. Din modul de elaborare și redactare a lucrării de disertație trebuie să rezulte cu claritate contribuțiile autorului în ceea ce privește fundamentarea teoretică, cercetarea, proiectarea și implementarea soluției/soluțiilor adoptate, respectiv obținerea și analiza rezultatelor preconizate. Temele lucrărilor de disertație trebuie să urmărească obiective specifice cercetării științifice sau oferirea de soluții care să fie aplicabile în mediul socio-economic.

Responsabilitatea redactării lucrării de disertație este în întregime a absolventului, atât în ceea ce privește conținutul, cât și forma acesteia.

Ideile prezentate în lucrare trebuie să fie precise, concise, riguroase și coerente. Limbajul folosit în proiect trebuie să fie științific, tehnic, adecvat domeniului de cercetare abordat, reflectând capacitatea de sinteză a absolventului și competențele dobândite în folosirea vocabularului de specialitate. Se vor evita particularitățile limbajului colocvial. Nu sunt admise greșeli gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic, etc). Recomandăm utilizarea semnelor diacritice specifice limbii române. Un text în care de ex. un *ă* se confundă cu un *a* dă o notă de neglijență. Termenii tehnici de origine străină neadaptati, consacrați de lucrările de specialitate, nu se traduc, dar, dacă se folosește o sursă bibliografică străină, se poate încerca traducerea unor termeni noi, cu condiția ca cei din limba de origine să fie prezenți alături. În ambele cazuri se recomandă scrierea acestor termeni cu litere speciale (de regulă italice).

Dacă o temă este comună mai multor lucrări de disertație, fiecare lucrare trebuie să aibă obiective particularizate și un subtitlu care o individualizează. Partea comună între aceste lucrări nu poate depăși mai mult de 10% din conținut.

Pasajele preluate din bibliografie (specificații tehnice, formule, tabele, figuri, etc.) vor fi însoțite de referința bibliografică specificată clar, între paranteze drepte.

Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligență artificială în elaborarea lucrării de disertație este permisă doar în scop de suport, cu respectarea principiilor de integritate academică și cu asumarea integrală de către student a conținutului lucrării.

Studentul are obligația de a declara utilizarea instrumentelor de inteligență artificială, prin includerea unei secțiuni distincte în cadrul lucrării, în care se vor preciza instrumentele utilizate (denumirea platformei sau aplicației, sursa web (link), data accesării sau interogării sistemului, versiunea sistemului, dacă este disponibilă), precum și scopul utilizării acestora.

De asemenea, studenții au obligația de a respecta prevederile regulamentului privind utilizarea tehnologiilor de Inteligență Artificială (IA) în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, disponibil la adresa: <https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-utilizarea-tehnologiilor-de-Inteligenta-Artificiala-IA.pdf>.

În caz de neconformitate cu prevederile prezentului regulament, se aplică sancțiunile prevăzute de reglementările în vigoare ale universității privind etica și integritatea academică, putând include, după caz, respingerea lucrării și/sau interzicerea susținerii examenului de finalizare a studiilor.

5.1 Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație va fi structurată conform următorului cuprins:

1. **Copertă** (conformă cu **MODELUL 3**)
2. **Pagina de titlu** (conformă cu **MODELUL 4**)
3. **Tema lucrării (Anexa 5)** - Este unul din cele 2 exemplare ale formularului de înscriere, depus de către masterand la secretariatul departamentului și ridicat după ce a fost semnat de către directorul de departament și decan. Conține informații despre titlul și conținutul lucrării, despre absolvent și conducător, conform anexei 5. Formularul semnat se va scana și se va introduce în documentul PDF care reprezintă forma electronică a lucrării.
4. **Declarația de originalitate (Anexa 2)** - Semnată în original. Declarația semnată se va scana și se va introduce în documentul PDF unic care reprezintă forma electronică a lucrării.
5. **Cuprins** - Conține titlurile tuturor capitolelor și numărul paginii la care începe fiecare capitol.
6. **Lista figurilor** – Sub forma unei liste cu numele figurii și numărul paginii unde se regăsește.
7. **Lista tabelelor** – Sub forma unei liste cu numele tabelului și numărul paginii unde se regăsește.
8. **Lista acronimelor din lucrare** – sub forma unei liste în ordine alfabetică, cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română.
9. **Introducere** (1-2 pagini) - Va conține motivația alegerii temei, obiectivele generale ale proiectului și va rezuma contribuția masterandului și rezultatele obținute.
10. **Stadiul actual** (max. 10%) - Se va prezenta rezultatul documentării bibliografice având ca obiectiv fixarea referențialului în care se situează tema. Dacă lucrarea este în continuarea unora anterioare, trebuie precizat stadiul deja realizat, iar lucrările respective trebuie citate ca referință bibliografică.
11. **Fundamentare teoretică** (max. 20%) – Se vor prezenta aspecte teoretice, conceptuale, de standardizare și reglementare pentru soluțiile studiate, analizate și comentate, etc.
12. **Proiectarea, investigarea, cercetarea aplicativă, studierea soluțiilor abordate în cadrul lucrării** (min. 30%) - Se va prezenta demersul de cercetare științifică realizat prin detalierea elementelor de proiectare și dezvoltare experimentală. În capitol se vor regăsi detaliile de proiectare, scheme logice, dimensionări de componente, descrieri de algoritmi, etc.
13. **Implementarea soluției adoptate** (min. 30%) – Se va descrie integral și detaliat soluția adoptată utilizând o abordare descendentă (top-down): structura și descrierea schemelor bloc/ circuitelor/ modelelor/ organigramelor; metodelor/ procedurilor/ relațiilor de analiză/ sinteză/ simulare/ alegere a componentelor, etc.
14. **Rezultate experimentale** (min. 10%) – Se vor prezenta procedeele și metodele prin care s-au determinat rezultatele experimentale, forme de undă obținute, simulate și comentate pentru semnale, parametri măsurați și determinați, modalități de testare software, rezultate obținute în urma rulării programelor, etc.
15. **Contribuții, elemente de noutate, originalitate și creativitate în lucrare** (2-4 pagini cu enumerarea acestora – dacă pot fi evidențiate).
16. **Concluzii** (2-4 pagini) – Se va comenta corespondența dintre rezultatele experimentale obținute și cerințele specificate în tema lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, se vor indica direcții de continuare a temei abordate.
17. **Bibliografie** - Întocmită conform regulilor de redactare din paragraful 5.2.
18. **Anexe** – Sunt cuprinse scheme electrice, surse ale programului comentate, informații preluate din surse bibliografice complementare, foi de catalog, specificații tehnice, etc.
19. **Planificarea activității** (1-2 pagini) - Se va prezenta modul în care s-a derulat în timp activitatea de documentare, de proiectare și implementare a soluției adoptate, respectiv de redactare a proiectului, enumerarea dificultăților întâmpinate și a rezolvării acestora.
20. **Valorificarea activităților de cercetare efectuate pentru lucrare** (lucrări științifice realizate, susținute și/sau publicate – prezentarea lucrării și a datelor de identificare ale conferinței sau publicației, participare la contracte de cercetare – prezentarea datelor de identificare ale contractului și a contribuției aduse, brevete de invenție – prezentarea datelor de identificare ale brevetului și descrierea în sinteză a acestuia)
21. **CV-ul autorului** – În format Europass limba engleză – vezi link-ul de mai jos și **MODELUL 1**
<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
22. Documentele aferente lucrării de disertație (textul lucrării în formatele docx și pdf, cât și scheme electrice (în formate corespunzătoare programelor de proiectare CAD în care s-a lucrat), codul sursă aferent (în format care să permită rularea imediată), eventual alte materiale legate de lucrare (anexe cu documentația folosită, etc), dar și sinteza lucrării și prezentarea PowerPoint, ambele folosite la prezentarea orală) vor fi încărcate pe platforma learn.upit.ro. **Nu se mai solicită depunerea acestora pe suport CD/DVD.**

Nota 1. Toate aceste documente trebuie legate între coperti (conform cap. 5.2).

Nota 2. Punctele 5 – 17 din lista de mai sus formează capitolele propriu-zise ale lucrării, titlurile acestora putând fi adaptate funcție de specificul proiectului.

5.2 Reguli de redactare a lucrării

Pentru redactare se va folosi un program de tehnoredactare (exemple: Microsoft Word, LaTeX, Open Office). **Formatul lucrării va fi A4, iar numărul total de pagini (capitolele propriu-zise, exclusiv anexele) de minim 55 de pagini, respectând următoarele elemente:**

- *Limba de redactare:* Se va utiliza limba română
- *Modul de legare/îndosariere* – proiectul se va lega folosind coperti cartonate. Se acceptă și varianta de legare folosind sistemul cu inele de plastic, cu coperta față din plastic transparent și copertă spate din carton.
- *Modul de tipărire* – textul se va tipări **pe o față sau pe ambele fețe** ale foii de hârtie.
- *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
 - stânga: 2 cm
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1.
- *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- *Font* – fontul utilizat pentru redactare (atât în capitole, cât și în anexe):
 - Pentru textul lucrării se va utiliza un font de tip *proporțional* (exemplu: *Times New Roman*, etc), cu dimensiunea corpului de 12 puncte. Este recomandată folosirea unui font cu *serifuri* cum este cel exemplificat.
 - Pentru listarea codului sursă se va utiliza un font de tip *fixed width* (exemplu: *Courier New*, etc), cu dimensiunea corpului de 8 .. 12 puncte. Este recomandabilă reducerea corpului în anexe. Pentru cazul în care lungimea codului ar fi prea mare, listarea se poate face pe 2 coloane.
- *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face succesiv cu cifre arabe (1,2,...) începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a proiectului, inclusiv anexele, dar numărul paginii apărând doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- *Antetul paginii – opțional* – poate apare începând cu introducerea și poate conține elemente de identificare cum ar fi numele absolventului, titlul capitolului, etc.
- *Tabele* – tabelele se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează sub tabel, centrat. În toate cazurile în care datele sunt preluate dintr-o sursă externă, sursa datelor se precizează sub tabel, ca referință bibliografică (exemplu: Sursa: [1] sau Sursa: [AB1]).
- *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran, etc) se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat. Dacă figura reprezintă un grafic, axele de coordonate vor fi obligatoriu etichetate. În toate cazurile în care figura este preluată dintr-o sursă externă, sursa datelor se precizează sub figură, ca referință bibliografică (sub forma Sursa: [1] sau Sursa: [AB1]).
- *Referințele bibliografice în text* - se citează materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite), surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate) și standarde/proponeri de standarde; referințele în text se fac sub una din următoarele forme:
 - numerotare crescătoare, în ordinea citării în text: [1], [2], ...
 - numele autorului/primului autor, sau numele standardului/documentului, urmat de anul apariției: [van der Vaals, 1898], [National Instruments Application note 150, 1999]

- o prescurtare unică formată din litere și cifre, de exemplu: pentru cărți/articole, inițialele autorului (primului autor) urmate de anul apariției: [AB86], [MW06], ...; pentru standarde, numele sau prescurtarea standardului: [RFC4531], ...; pentru documente de firmă, foi de catalog, sau alte documente la care nu se precizează autorul, o prescurtare la alegere: [TEK01], [NAT01], [WWW1], ...
- *Bibliografia* - constituie înșiruirea referințelor bibliografice *citate în text*. Dacă s-a ales varianta numerotării [1][2]..., referințele se vor lista în ordine crescătoare, iar dacă s-a ales o variantă literară, în ordine alfabetică a numelui sau prescurtării folosite. Se vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Cărți:

Exemplu:

[1] Nume Prenume autor(i), *Titlul cărții*, Editura, Oraș, An publicare.

2. Articole din reviste sau din volumele unei conferințe:

Exemplu:

[2] Nume Prenume autor(i), "Titlul articolului", in *Journal - denumire*, nr. 5/2026 pp.12-30.

3. Standarde, documente ale unor organizații:

Exemplu:

[3] Codul documentului, *Denumirea documentului*, Instituția care l-a promovat, Section XVIII, 2026.

4. Pagini web (specificându-se URL-ul complet și data accesării):

Exemplu:

[4] <https://raspberrypi.org/magpi-issues/MagPi43.pdf> – accesat în 15 aprilie 2026

Observații:

- Numărul paginii/paginilor se trec dacă citarea se referă la o anumită pagină sau grup de pagini, iar în cazul articolelor publicate într-un volum, pentru găsirea ușoară a articolului în volum.
- Nu se vor introduce referințe bibliografice pentru care nu există citare în cuprinsul lucrării.

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu reglementările în vigoare și aprobată în ședința Departamentului din data de 28 aprilie 2026 și în ședința Consiliului Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare.

Director departament,
Prof. dr. ing. Petre Angheliescu

Domnule Decan,

Subsemnatul _____¹⁾, absolvent al
Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești,
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, domeniul
_____, specializarea/programul de studii
_____, promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
examenul de disertație în sesiunea _____, anul _____.

Am mai susținut examenul de disertație în sesiunea _____, anul _____.

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul²⁾: _____

_____, sub îndrumarea
științifică _____ a

(gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific al proiectului)

Data: _____

Semnătura: _____

Viza conducătorului științific al lucrării de disertație: _____

Media generală de promovare a anilor de studii/ECTS: _____

Viză,

Secretar șef facultate

Domnului Decan al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare

¹⁾ Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, cu majuscule.

²⁾ Denumirea lucrării de disertație, cu majuscule.

Avizat,

Conducător științific,

Numele și prenumele, Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE DE ORIGINALITATE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE³⁾

Subsemnatul(a) _____⁴⁾,
posesor al B.I./C.I./pașaport seria _____, nr. _____, identificat în _____

am întocmit proiectul de diplomă/lucrarea de disertație cu titlul:⁵⁾ _____

_____, sub îndrumarea științifică a _____, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, organizat de către Facultatea de _____, Departamentul _____, din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești, sesiunea _____, anul universitar _____.

Luând în considerare conținutul art. 37 alin. (5) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 „Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.”, declar pe proprie răspundere, că proiectul de diplomă/lucrarea de disertație este original(ă), fiind rezultatul propriei activități intelectuale. Îmi asum conținutul său în întregime, confirm faptul că nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației în vigoare.

Cunosc faptul că plagiatul sau prezentarea unui/unei proiect/lucrări, elaborat(ă) de alt absolvent sau preluată de pe internet, din manuale și cărți, fără precizarea sursei constituie infracțiune (furt intelectual și nerespectarea dreptului de autor și a proprietății intelectuale) și atrage după sine anularea examenului de diplomă/disertație, precum și răspunderea penală.

Declar că proiectul de diplomă, lucrarea de disertație nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu științific.

De asemenea, declar că sunt de acord ca proiectul meu de diplomă/lucrarea mea de disertație să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data azi: _____

Semnătură absolvent: _____
(în original)

³⁾ Declarația se completează „de mână”, reprezintă un document care se depune la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și face parte integrantă din proiectul de diplomă/lucrarea de disertație.

⁴⁾ Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei și prenumele, cu majuscule.

⁵⁾ Denumirea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, cu majuscule.

Formele de învățământ și specializările pentru care se susțin examene de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE:

- a. Învățământ de lungă durată (5 ani):
Domeniul de licență: Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
Programul de studii:
2. Electronică aplicată (EA)
Domeniul de licență: Inginerie electrică
Programul de studii:
3. Electromecanică (EM)
Domeniul de licență: Calculatoare și Tehnologia Informației
Programul de studii:
4. Calculatoare (C)
- b. Învățământ de licență 4 ani:
Domeniul de licență: Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
Programe de studii:
1. Electronică aplicată (EA)
2. Rețele și software de telecomunicații (RST)
Domeniul de licență: Inginerie electrică
Programul de studii:
3. Electromecanică (EM)
Domeniul de licență: Calculatoare și Tehnologia Informației
Programul de studii:
4. Calculatoare (C)
- c. Masterat (1,5 ani/2 ani)
La toate programele de studii acreditate care se școlarizează

Fișa de evaluare a lucrării de disertație de către îndrumător

Numele și prenumele absolventului: _____

Programul de studii: _____

Titlul lucrării de disertație: _____

Îndrumătorul (îndrumătorii) lucrării de disertație: _____

1. Structura lucrării de disertație*Măsura în care se respectă proporțiile standard recomandate dintre părțile lucrării***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**2. Conținutul lucrării de disertație***Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerența, corectitudinea, granularitatea)***Punctaj:** (0-15 pct) **Validat:** _____*Evaluarea gradului și manierei de utilizare a surselor bibliografice (existența surselor bibliografice, modul de referire, măsura în care sunt folosite, respectarea standardelor de citare)***Punctaj:** (0-5 pct) **Validat:** _____*Calitatea și utilitatea dezvoltărilor teoretice (măsura în care acestea sunt folosite în partea aplicativă, claritatea, consistența, coerența etc)***Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:** _____*Caracterizarea părții aplicative (în ce constă, corectitudinea, modul de prezentare, finalitatea, caracterul inovativ)***Punctaj:** (0-20 pct) **Validat:** _____*Gradul de finalizare a temei date***Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:** _____**3. Forma lucrării de disertație***Estetica lucrării (editarea, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____*Calitatea materialului grafic***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**4. Ritmicitatea elaborării lucrării de disertație***Evaluarea și validarea parțială a etapelor de lucru în procesul de elaborare a lucrării de către absolvent, pe baza planului de lucru întocmit și stabilit de către cadrul didactic coordonator/îndrumător***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**5. Elemente speciale care se pot identifica și măresc valoarea lucrării****Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**Total general:** (max 100pct) _____**Nota propusă:** _____**Proporția în care respecta****Regulile de întocmire a lucrării de disertație:****Admis/Respins:** _____**Cadru didactic îndrumător** _____**Semnătura** _____

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

Aviz Decan,

Aviz Director Departament,

Anul universitar/.....

TEMA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Absolvent

Programul de studii

Promoția

Titlul lucrării de disertație

.....

.....

.....

Datele inițiale ale lucrării de disertație

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CADRU DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Funcție, Nume și prenume

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ABSOLVENT

Nume și prenume

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI - CENTRUL
UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

INTERPRETAREA RAPORTULUI DE SIMILITUDINI

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de îndrumător al lucrării de finalizare a studiilor, am realizat **interpretarea raportului de similitudini** generat pentru lucrarea cu titlul:, elaborată de studentul/studenta, programul de studii, din cadrul Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare – Centrul Universitar Pitești.

Tipul lucrării:

- Proiect de diplomă (studii de licență)
 Lucrare de disertație (studii de master)

Metoda de analiză:

Analiza de similitudini a fost efectuată utilizând programul, recunoscut la nivel național, conform prevederilor Ordinul Ministrului Educației nr. 3692/2024.

Rezultatele analizei:

- Indice general de similitudine: %
- Indice de similitudine pentru surse individuale care nu aparțin autorului: %

Praguri de similitudine acceptate (conform metodologiei FECC):

- **Pentru proiectele de diplomă (licență):**
 - Indice general de similitudine: **maxim 30%**
 - Indice pentru o sursă individuală: **maxim 15%**
- **Pentru lucrările de disertație (master):**
 - Indice general de similitudine: **maxim 25%**
 - Indice pentru o sursă individuală: **maxim 10%**

Concluzii:

În urma analizei raportului de similitudini și a verificării conținutului lucrării:

- Lucrarea nu conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat
 Lucrarea conține elemente care ridică suspiciuni de plagiat

În consecință:

- Lucrarea poate fi acceptată pentru susținere
 Lucrarea nu poate fi acceptată pentru susținere în cadrul examenului de finalizare a studiilor

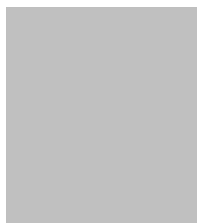
Data:

Îndrumător,
Semnătura:

MODEL 1 - CV format Europass limba engleză



PERSONAL INFORMATION



Curriculum Vitae

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

- Replace with house number, street name, city, postcode, country
- Replace with telephone number Replace with mobile number
- State e-mail address
- State personal website(s)
- Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with EQF
(or other) level if
relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
 ▪ good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example: B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
Presentations
Projects Example of publication:
 ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
Conferences Example of project:
 ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
Seminars
Honours and awards
Memberships
References
Citations
Courses
Certifications

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
 ▪ copies of degrees and qualifications;
 ▪ testimonial of employment or work placement;
 ▪ publications or research.

MODEL 2 - PRIMA PAGINĂ DIN PREZENTAREA POWER POINT

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE CU TITLUL

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iunie 2026**

MODEL 3 - COPERTA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iunie 2026**

MODEL 4 – PAGINA CU TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TITLUL)

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iunie 2026**