


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul de Consiliere și Orientare în Carier (CCOC)</p>	<p>Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier</p> <p>COD: REG- CCOC- 01</p>	<p>Ediția 2</p> <p>Revizia 3</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. Pagini 21</p> <p>Exemplar nr.2</p>
---	--	--

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data 20.02.2019

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 25.02.2019

RECTOR,


Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER**

COD: REG- CCOC- 01

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr Maria Magdalena Stan	Director C.C.O.C.	19.02.2019	
Verificat	Conf. univ. dr Adrian Sîmescu	Prorector RSAMSE	19.02.2019	
Avizat juridic	Mateescu Aurelia Elena	Consilier juridic	20.02.2019	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev.2/04.02.2019	1-19	Actualizare ROF CCOC în acord cu OM nr.650/19.11.2014 - Metodologia cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carier în sistemul de învățământ superior din România, cu Legea nr 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești și cu structura academică a Universității din Pitești	Conf. univ. dr Maria Magdalena Stan	Conf. univ. dr Adrian Sîmescu		
2.		Cap. VI Art. 13 (2) p.9	(2). La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare, numărul posturilor de personal în activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești sunt (Anexa nr. 2): - Director centru - 1 post; - Psiholog - 2 posturi;				



**Regulament de organizare i
funcționare al Centrului de Consiliere i
Orientare în Carier**

COD: REG-CCOC-01

Edi ia 2

Revizia 3

			- Consilier de carier – 2 posturi				
3.		Cap VI Art 14 p. 9-10	<p>(4). Activit ile specifice desf urate în cadrul C.C.O.C. – UPIT (activit i de informare, consiliere educa ional i voca ional , de cre tere a gradului de inser ie pe pia a muncii a studen ilor, de informare i consiliere a elevilor/ studen ilor/ absolven ilor asupra rutelor educa ionale i ocupa ionale disponibile în cadrul curriculei universitare a Universit ii din Pite ti, ac iuni de monitorizare a inser iei profesionale a absolven ilor UPIT) se consider activitate desf urat în interesul înv mântului - Ac iuni pentru intensificarea rela iilor cu studen ii.</p> <p>(5). Pân la data de 20 septembrie responsabilul de la nivelul departamentului al Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. întocme te un raport de activitate ce con ine atribu iile asumate, activit ile desf urate, num rul studen ilor implica i i timpul alocat fiec rei activit i (Anexa 4); raportul de activitate este vizat de directorul CCOC.</p>				
4.		Cap VI Art 15 p. 10	<p>(2). Pe durata perioadei activit ii de voluntariat, precum i la încheierea activit ii de voluntariat C.C.O.C. elibereaz un certificat de voluntariat la care este anexat Raportul de activitate al voluntarului, conform legisla iei în vigoare.</p>				




**Regulament de organizare i
funcționare al Centrului de Consiliere i
Orientare în Carier**

COD: REG-CCOC-01

Edi ia 2


Revizia 3

5.		Anexa nr 2. p.16	Organigrama Centrului de Consiliere i Orientare în Carier				
6.		Anexa nr 4 p.18	Raport anual individual de activitate				
1.	Rev.3/19.02.2019	Cap. III Art. 5 (1) p.6	Categoriile de beneficiari ai Centrului de Consiliere i Orientare în Carier – C.C.O.C. din Universitatea din Pite ti sunt urm toarele: c. elevii Colegiului ter iar nonuniversitar;	Conf. univ dr Maria Magdalena Stan	Conf. univ. dr Adrian S m rescu	Ședința CA din data de 20.02.2019	Ședința Senatului din data de 25.02.2019
2.	Rev.3/19.02.2019	p. 19	Lista de difuzare a regulamentului de organizare i func ionare al centrului de consiliere i orientare în carier 11. Colegiul ter iar nonuniversitar				

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

CUPRINS

I.	Dispoziții generale	6
II.	Identitate și misiune	6
III.	Beneficiarii Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	7
IV.	Obiectivele și activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	7
V.	Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier	9
VI.	Structura organizatorică	10
VII.	Colaborări	13
VIII.	Baza materială	14
IX.	Finanțarea	14
X.	Dispoziții finale	14
	Anexa 1 – Contract voluntariat (model)	15
	Anexa 2 – Organigrama Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	18
	Anexa 3 – Raport individual de activitate (model)	19
	Anexa 4- Raport anual individual de activitate	20

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carier, denumit în continuare C.C.O.C este o structură funcțional academică, distinctă, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Universității din Pitești, conform organigramei, în subordinea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, fiind înființat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr.225/10.06.2015.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. a fost creat pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională ale studenților, absolvenților Universității din Pitești, precum și elevilor de liceu din anii terminali, prin oferirea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră cu scopul facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.

Art. 2. (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este înființat, organizat și funcționează în conformitate cu următoarele acte normative și documente de referință:


- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 350, 351 și 352;
- Ordinul MEN nr.650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, modificat prin OM;
- Ordinul MEN nr. 3070/14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;
- Ordinul MECTS nr 1804/4469/2012, privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- Carta Universității din Pitești;
- Structura organizatorică a Universității din Pitești, aprobată de Senatul universității.

(2). Funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier – C.C.O.C. în Universitatea din Pitești se desfășoară conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, care poate fi modificat și completat la propunerea structurii de conducere a C.C.O.C., având avizul Consiliului de Administrație, prin Hotărârile Senatului Universității din Pitești.

II. IDENTITATE ȘI MISIUNE

Art. 3. Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești are sediul în Pitești, Bd. Republicii, nr. 71, cam. 209.

Art.4. (1). Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este de a oferi servicii specializate beneficiarilor în clarificarea propriilor aspirații privind cariera, în

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

identificarea de oportunități educaționale și profesionale pornind de la propriile abilități, valori și interese profesionale, în gestionarea propriei cariere profesionale.

(2). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești oferă beneficiarilor servicii specializate de consiliere în carieră, consiliere educațională și vocațională, consiliere și evaluare psihologică, asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale.

(3). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești asigură și promovează un mediu favorabil dezvoltării capitalului uman în vederea facilitării integrării socio-profesionale a beneficiarilor (studenții Universității din Pitești, indiferent de programul de studiu sau de forma de învățământ pe care aceștia îl frecventează, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilitate, elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar, și absolvenții proprii sau ai altor universități).

(4). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești cooperează cu facultățile/ departamentele din structura Universității din Pitești și cu parteneri din mediul socio-economic.

III. BENEFICIARIII CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER

Art. 5. (1). Categoriile de beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carier – C.C.O.C. din Universitatea din Pitești sunt următoarele:

- a. Studenții Universității din Pitești, indiferent de programul de studiu sau de forma de învățământ pe care aceștia îl frecventează, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilitate;
- b. elevii anilor terminali de liceu;
- c. elevii Colegiului terțiar nonuniversitar;
- d. absolvenții proprii sau ai altor universități.


(2). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier al Universității din Pitești au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier al Universității din Pitești respectă principiul confidențialității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4). Confidențialitatea poate fi încălcată doar atunci când informațiile pe care psihologul/ consilierul le obține indică posibilitatea unui pericol iminent pentru client (manifestarea unor tendințe suicidare) sau pentru alte persoane.

IV. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER

Art.6. (1). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. din Universitatea din Pitești are ca obiectiv fundamental oferirea de asistență de specialitate beneficiarilor în vederea facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

(2). Obiectivele specifice următoare de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier din Universitatea din Pitești - C.C.O.C. sunt:

a. Optimizarea sistemului de informare a studenților sau a potențialilor studenți (elevi din anii terminali, absolvenți) privind alegerii rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare a Universității din Pitești

b. Optimizarea sistemului de educație cu privire la cariera profesională a studenților/absolvenților astfel încât aceștia să poată fi capabili de a-și planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și de carieră în concordanță cu propriul profil de competențe profesionale;

c. Reducerea abandonului universitar din Universitatea din Pitești cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

d. Facilitarea relației dintre studenți/absolvenți ai Universității din Pitești și piața muncii, astfel încât aceștia să fie informați cu privire la provocările reale ale pieței muncii;

e. Asigurarea de suport specializat în vederea creșterii angajabilității studenților și absolvenților Universității din Pitești prin dezvoltarea abilităților privind managementul carierei profesionale în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii pieței muncii.

f. Consilierea studenților/absolvenților privind nevoile de formare continuă și organizarea de sesiuni de formare centrate pe dezvoltarea competențelor transversale.


g. Consilierea studenților cu cerințe educative speciale în vederea facilitării integrării universitare și socioprofesionale.

Art.7. În vederea realizării obiectivelor prezentate la art. 6, Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. din Universitatea din Pitești desfășoară, în condițiile legii, o serie de activități specifice, între care:

a. Informarea, orientarea și consilierea studenților / elevilor de liceu prin oferirea unor servicii precum: consilierea educațională și vocațională; consilierea și evaluarea psihologică; consilierea în carieră; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

b. Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților, prin oferirea unor servicii precum: sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare și de simulare a interviului de angajare; organizarea de prezentări de companii; sesiuni de informare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților; realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională; propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției absolvenților universității pe piața muncii; participarea la diverse activități organizate de către Alunni.

c. Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare aprobată de Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor din învățământul superior și Cadru național al calificărilor, prin intermediul unor activități de genul: zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes etc.

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

d. Informarea și consilierea studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul sistemului de învățământ superior, pentru ciclurile de învățământ reglementate prin standardele în vigoare.

V. SERVICIILE OFERITE DE CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER

Art. 8. Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. oferă următoarele tipuri de servicii specializate:

a. Consiliere și orientare în carier, consiliere educațională și vocațională, consiliere psihologică, evaluare și asistare psihologică;

b. Informarea elevilor, studenților, absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare aprobată de Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor din învățământul superior și Cadrul național al calificărilor;

c. Informarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali/ studenților/ absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul Universității din Pitești, pentru studiile universitare de licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare, postdoctorale, mobilități etc.;

d. Elaborarea și distribuirea materialelor destinate informării, orientării și consilierii în carier;

e. Organizarea/ participarea la manifestări specifice activității de consiliere și orientare în carier: targuri educaționale, vizite tematice, sesiuni de prezentare de tip "Zilele porților deschise" etc.

f. Organizarea de sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare (CV, scrisoare de intenție), simularea interviului de angajare;

g. Organizarea de prezentări de companii;

h. Organizarea unor întâlniri cu specialiști de referință din mediul socioeconomic;


h. Sesiuni de informare/ formare în vederea dezvoltării competențelor transversale ale studenților;

i. Organizarea de conferințe tematice în domeniul orientării și consilierii în carier cu participare națională și internațională;

j. Realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, inserția absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare în carier în Universitatea din Pitești;

k. Accesarea de granturi/ proiecte în vederea dezvoltării instituționale și implementării activităților specifice de consiliere și orientare în carier;

l. Dezvoltarea și consolidarea unei rețele de bune practici privind gestiunea relației mediul academic - piața muncii la nivel local, regional și național.

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

(2). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. din Universitatea din Pitești pot fi dezvoltate și diversificate în funcție de necesitățile identificate.

(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. elevilor din anii terminali, studenților și tinerilor absolvenți sunt cu titlul gratuit.

(4). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. respectă procedurile de lucru specifice elaborate, conform legislației și procedurilor Universității din Pitești în vigoare.

VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 9. Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este o structură funcțională a Universității din Pitești, ce se subordonează academic Senatului Universității din Pitești și administrativ Rectorului, prin structura Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

Art. 10. Componența nominală a personalului care desfășoară activități în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se aprobă de Senatul Universității din Pitești la propunerea Consiliului de Administrație, pe baza reglementărilor legale în vigoare.


Art. 11. Structura organizatorică a Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este formată din psihologi cu atestat de liber practic în specialitatea *Psihologie educațională, consiliere colară și vocațională*, consilieri de carier, cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, colaboratori voluntari, studenți/masteranzi.

Art. 12. Persoanele cu calitatea de psihologi angajați în Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. trebuie să dețină atestatul de liber practic în specialitatea *Psihologie educațională, consiliere colară și vocațională* emis de Colegiul Psihologilor din România.

Art. 13. (1) În conformitate cu art. 5, al. (2), al OMEC nr. 650/19.11.2014 numărul angajaților din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se stabilește pornind de la numărul mediu anual al studenților înmatriculați la Universitatea din Pitești în cele trei cicluri de studiu, raportul minim acceptat fiind de cel puțin 2000 de studenți și pentru 1 consilier de carier /psiholog, cu activități acoperitoare prin Fișa postului și disponibilitățile resurselor alocate scopului funcționării acestuia.

(2). La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare, numărul posturilor de personal în activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești sunt (Anexa nr. 2):

- Director centru - 1 post;
- Psiholog – 2 posturi;
- Consilier de carier – 2 posturi

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

(3). Funcțiile de condițiile referite la art. 13 numărul posturilor de personal specifice activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se poate modifica în raport cu activitatea desfășurată, cu volumul de activitate, nevoile și solicitările beneficiarilor la propunerea factorilor în responsunderea cărora acesta se organizează și funcționează.

Art. 14. (1). Personalul angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. desfășoară activități reglementate de prezentul Regulament de organizare și funcționare, prin fișa postului, în concordanță cu direcțiile de acțiune specifice: activități de informare, consiliere și orientare în carier, activități de training profesional, activități de facilitare a reducerii abandonului universitar și a creșterii angajabilității studenților în domeniul de studii absolvite etc.

(2). Personalul angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. realizează lunar rapoarte individuale de activitate (Anexa 3).

Art.15. Posturile vacante se scot la concurs în condițiile legii. Salarizarea personalului angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se face conform pregătirii, la nivelul postului, prin respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 16. Pentru buna organizare și funcționare, structura Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se completează cu câte un responsabil reprezentant al fiecărui departament din cadrul structurii academice a Universității din Pitești, denumit în continuare responsabil C.C.O.C. la nivelul departamentului.


(2). Reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. la nivelul departamentului de însoțire expertiză în domeniul de specializare al studenților și al absolvenților.

(3). Responsabilul de la nivelul departamentului al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este numit de către decanul facultății, cu avizul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(4). Activitățile specifice desfășurate în cadrul C.C.O.C. – UPIT (activități de informare, consiliere educațională și vocațională, de creștere a gradului de inserție pe piața muncii a studenților, de informare și consiliere a elevilor/ studenților/ absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare a Universității din Pitești, acțiuni de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților UPIT) se consideră activități desfășurate în interesul învățământului - *Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu studenții*, activitate normată în Fișa postului și cuantificată în Raportul de autoevaluare anuală al cadrului didactic.

(5). Până la data de 20 septembrie responsabilul de la nivelul departamentului al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. întocmește un raport de activitate ce conține atribuțiile asumate, activitățile desfășurate, numărul studenților implicați și timpul alocat fiecărei activități (Anexa 4); raportul de activitate este vizat de directorul CCOC.

Art. 17. Principalele atribuții ale responsabilului C.C.O.C. de la nivelul departamentului sunt:

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

- Participă la planificarea și implementarea activităților specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carier la nivelul universității;
- Realizarea activităților specifice C.C.O.C la nivelul departamentului;
- Asigură promovarea la nivelul departamentului a activităților desfășurate în cadrul C.C.O.C., precum și diseminarea rezultatelor acestora;
- Asigură o comunicare eficientă cu structura de conducere a facultății (decan, prodecan, director de departament);
- Asigură suport de date și informații specifice C.C.O.C, reprezentanților factorilor interesați, pentru desfășurare eficientă a activităților specifice;
- Administrează eficient baza de date a departamentului, cu studenții și absolvenții fiecărui program de studiu;
- Furnizează la cererea conducerii centrului date și informații de la nivelul departamentului ce privesc activitățile specifice desfășurate în vederea întocmirii raporturilor anuale.

Art. 18. Colaboratorii Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. au atribuții de consultanți voluntari în domeniile specializărilor oferite de C.C.O.C..

Art. 19. (1). Calitatea de colaborator voluntar al C.C.O.C. UPIT se obține prin încheierea unui contract de voluntariat, elaborat și aprobat în condițiile prevăzute de macheta – (Anexa nr. 1), parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare.


(2). Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat C.C.O.C. eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat Raportul de activitate al voluntarului, conform legislației în vigoare.

Art. 20. (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este condus de un cadru didactic coordonator, numit director C.C.O.C. desemnat prin decizia Rectorului și aprobarea Senatului UPIT, la propunerea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

(2). Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este cadru didactic sau o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în domeniile: psihologie, sociologie sau științele educației.

Art. 21. Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. are următoarele atribuții:

- Organizează, conduce și coordonează activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. pe baza normelor și reglementărilor în vigoare, precum și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare.


	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

- Armonizează strategia Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. cu strategia de evoluție și dezvoltare a universității, prin permanenta legătură cu structurile de conducere ale Universității din Pitești;
- Face propuneri de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carier, ori de câte ori situația impune, ca urmare a modificărilor legislative sau de structura funcțională, ulterioare;
- Elaborează planul operațional anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C, cel mai târziu luna decembrie a.c. pentru anul care urmează, cu avizul Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic și aprobarea Consiliului de Administrație.
- Planifică, coordonează și monitorizează activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carier ce se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare, ale prevederilor prezentului regulament și deciziilor sau dispozițiilor funcțiilor structurilor de conducere ale centrului;
- Reprezintă Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. în relațiile de colaborare/ dezvoltare;
- Coordonează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier, la nivel intern, dar și extern universității;
- Elaborează și prezintă rapoartele anuale de activitate către conducerea Universității din Pitești;
- Elaborează și actualizează Fișele postului pentru persoanele titulare angajate în structura funcțională a Centrului de Consiliere și Orientare în Carier;
- Îndeplinește orice alte sarcini, atribuite și responsabilități stabilite de funcțiile de conducere referite centrului, în domeniul său de activitate.

VII. COLABORĂRI

Art. 22. Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C dezvoltă relații funcționale de colaborare cu alte centre de consiliere și orientare în carier din cadrul altor universități cu care realizează schimburi de experiență și documentație, precum și cu centre de consiliere ale unor unități de învățământ preuniversitar cu care realizează parteneriate.

Art. 23. Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C colaborează cu departamentele, cu asociațiile studențești și cu alte centre/ structuri suport/ servicii din structura Universității din Pitești, precum și cu instituții, organizații de stat și cu asociații non-guvernamentale în scopul elaborării și aplicării unor proiecte de orientare și consiliere în carier în vederea inserției eficiente a absolvenților pe piața muncii, pe bază de mandat acordat de conducerea universității, la propunerea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

VIII. BAZA MATERIAL

Art. 24. (1). Baza materială necesară activităților desfășurate în Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C se asigură de către Universitatea din Pitești.

(2). Universitatea din Pitești pune la dispoziție spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice.

IX. FINANȚAREA

Art. 25. (1) Finanțarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C se realizează prin bugetul consolidat al Universității din Pitești.

(2) Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității din Pitești bugetul anual de venituri și cheltuieli.


Art. 26. Finanțarea dezvoltării de activități specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C poate fi realizată prin atragerea de fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se modifică și/sau se completează, după caz, la propunerea persoanelor îndreptățite și numai în condițiile prevăzute de procedura pentru modificarea, completarea și/sau reconsiderarea actelor normative de circulație internă, care reglementează regimul de organizare și funcționare a structurilor de lucru din cadrul Universității din Pitești.

Art. 28. Structura organizatorică a Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se prezintă în anexa nr. 2 și face parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art. 29. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. – ediția a III-a, revizuită a fost analizată și înscris de Consiliul de Administrație în ședința din data de 20.02.2019, aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 25.02.2019 și intră în vigoare la data aprobării acestuia.

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

Anexa nr. 1

Universitatea din Pitești
Centrul de Consiliere și Orientare în Carier
Nr. /

- Model-

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / Data _____

I. PRELIMBARE CONTRACTULUI

Art.1. Prevederile prezentului contract sunt:

a. Organizația/instituția:

Organizația/instituția: Universitatea din Pitești,

Adresa: Str. Târgul din Vale, nr 1, Tel. 0348453100 Fax: 0348453100, Email

Reprezentat prin: Conf. univ. dr. Dumitru Chirilă, Rector

b. Voluntarul

Numele: _____ Adresa: _____, telefon: _____,

Email: _____ Act de identitate: _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activității aferente poziției de _____ (descrie în fișa postului, anexat) care urmează să fie desfășurate de către voluntar.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de: _____

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

a. Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației cât și de angajați;

b. Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;


c. Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;

d. Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;

e. Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;

f. Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;

g. Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;

	Regulament de organizare i funcționare al Centrului de Consiliere i Orientare în Carier	Edi ia 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

h. Dreptul la un loc unde s î i desf oare activitatea i accesul la echipamentul i consumabilele necesare derul rii activit ii;

i. Dreptul de i se asigura (de c tre organiza ie/institu ie) protec ia muncii (în condi iile legale), în func ie de natura i de caracteristicile activit ii pe care o desf oar ;

j. Dreptul de a fi asigurat (de c tre organiza ie/institu ie, în condi iile prev zute de lege) împotriva riscurilor de accident i de boal care decurg din natura activit ii pe care o desf oar ; în lipsa asigur rii, costul presta iilor medicale se suport integral de c tre organiza ia/institu ia;

k. Dreptul de a i se rambursa (de c tre organiza ie/institu ie, în condi iile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activit ii;

l. Dreptul la o durat a timpului de lucru (stabilit în condi iile legii) caree s nu îi afecteze s n tatea i resursele psihofizice;

m. Dreptul de a i se elibera de c tre organiza ia/institu ia un certificat nominal care s ateste calitatea de voluntar;

n. Dreptul de a fi promovat în conformitate cu rezultatele avute;

o. Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decora ii i premii, în condi iile legii.

Art. 5. Aceste drepturi constituie obliga iile organiza iei/institu iei.

Alte obliga ii ale organiza iei/institu iei sunt:

a. Obliga ia de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organiza ie în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desf iurare a activit ii, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);

b. Obliga ia de a pune la dispozi ia voluntarului o fi a postului clar , din care s reias

- titlul postului

- scopul i durata postului

- sarcinile de îndeplinit

- programul de lucru

- numele i telefonul persoanei c reia i se subordoneaz direct voluntarul

- modalit ile de raportare

- accesul la echipament

- alte date în func ie de post;

c. Obliga ia de a desemna o persoan care s supervizeze activitatea voluntarului.

Art. 6. Obliga iile voluntarului:


a. Obliga ia de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organiza iei/institu iei prin fi a de post;

b. Obliga ia de a anun a din timp orice schimbare survenit în derularea programului (inclusiv întârzieri, absen e etc.);

c. Obliga ia de a p stra i proteja confiden ialitatea informa iilor la care are acces în cadrul activit ii de voluntariat, inclusiv dup încetarea activit ii;

d. Obliga ia de a participa la cursurile de instruire organizate, ini iate sau propuse de c tre organiza ie/institu ie;

e. Obliga ia de a fi la curent cu misiunea i activit ile organiza iei/institu iei;

	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier	Ediția 2
	COD: REG-CCOC-01	Revizia 3

f. Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației/instituției;

g. Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;

h. Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei careia se subordonează în situațiile în care este nevoit/ să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;

i. Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post;

j. Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienții ai organizației/instituției, alții voluntari sau personal angajați) și de a îi oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără discriminații în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizice/psihice, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

k. Obligația de a aduce în discuție cu persoana careia se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interes.

Drepturile organizației/instituției:

Art. 7. Aceste obligații constituie drepturile organizației/instituției.

V. R SPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ȘI LITIGIILE

Art. 8. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărui partener, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. 10. În cazul în care situația descrisă la articolul 9 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Voluntarul
(semnătură)

Pentru Organizația/instituția
(semnătură și tampilă)

PROCTOR RSAMSE,
Conf. univ. dr. Adrian Șimărescu

Director C.C.O.C.,
Conf. univ. dr. Maria Magdalena Stan

Avizat,
C.j.A.E.Mateescu

Coordonator voluntari,
.....



**Regulament de organizare i
funcționare al Centrului de Consiliere i
Orientare în Carier**

COD: REG-CCOC-01

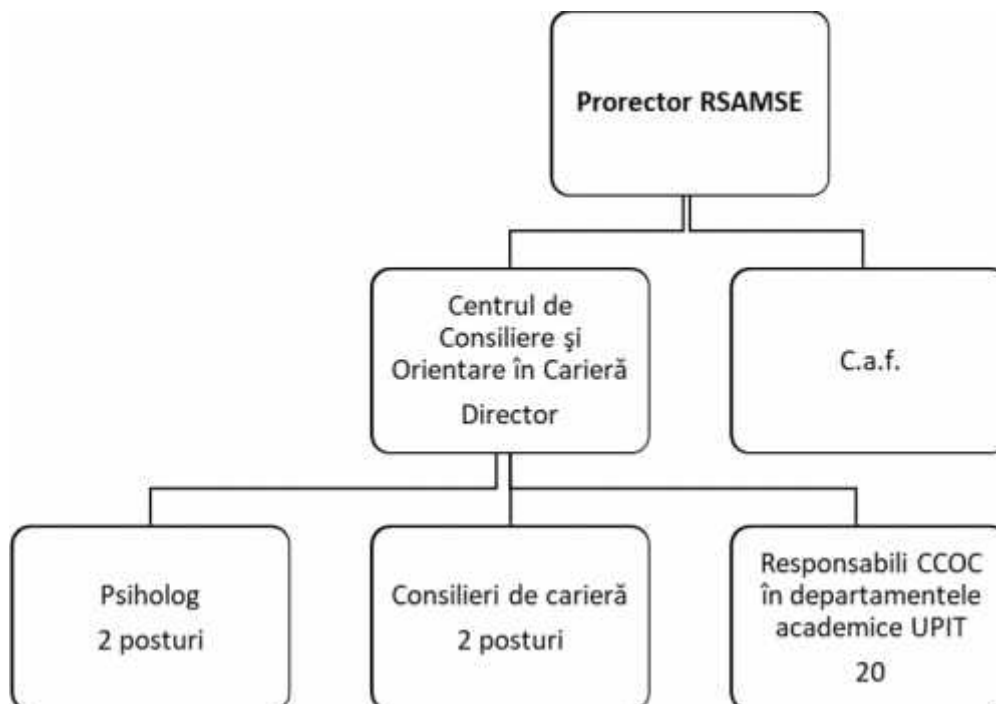
Edi ia 2

Revizia 3

Anexa nr. 2

Universitatea din Pite ti
Centrul de Consiliere i Orientare în Carier

ORGANIGRAMA CENTRULUI DE CONSILIERE I ORIENTARE ÎN CARIER



PRORECTOR RSAMSE,
Conf. univ. dr. Adrian S m rescu

Director C.C.O.C.,
Conf. univ. dr. Maria Magdalena Stan

Avizat,
C.j.A.E.Mateescu

Universitatea din Pitești
Centrul de Consiliere și Orientare în Carier

Raport individual de activitate

Luna

An

Nume și prenume

Funcția

I. Prezentare succintă a activităților prestate

Nr. crt	Atribuții conform fișei postului	Activitate prestată	Rezultate obținute/ materiale elaborate
1			
2			
3			
4			
5			

II. Anexe (se menționează și se atașează livrabile activității, dacă este cazul)

Nume și prenume

Semnătură

Data

Avizat,
Director CCOC

Nume și prenume

Semnătură

Data



Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier COD: REG-CCOC-01	Ediția 2
	Revizia 3

Anexa 4- Raport anual individual de activitate

Universitatea din Pitești
Centrul de Consiliere și Orientare în Carier

Raport individual de activitate

An universitar

-Model-

Nume și prenume	
Funcția: Reprezentant CCOC departament	

I. Prezentare succintă a activității prestate

Nr. crt	Activitate prestată	Rezultate obținute	Data nr. de ore alocate
1			
2			
3			

II. Anexe (se menționează și se atașează produse ale activității, dacă este cazul)

Nume și prenume
Semnătură
Data

Avizat,
Director CCOC

Nume și prenume
Semnătură
Data

**LISTA DE DIFUZARE
A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER**

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Seman tur	Data retragerii	Seman tur
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizic și Informatic					
5.	Facultatea de Mecanic și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronic , Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științele Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus					
11.	Colegiul Terțiar Nonuniversitar					