

Ghid încărcare proiect de licență/disertație

Parola e prea slabă. Schimbăți-o cât mai curând!
Logout

An universitar curent : 2025-2026

Ciclu studii: Licență
Facultate: SESSP
Domeniu: SEd
Program studii: PIPP

Home
Informații generale
Întrebări frecvente
Ajutor
Resurse utile
Contact
Termeni și condiții de utilizare

Informații generale [Întrebări frecvente](#)

În atenția tuturor utilizatorilor:

Autentificarea NU se mai face cu CNP / pașaport!

Dacă până acum te-ai autentificat cu CNP/pașaport, începând cu 12 Martie 2024 vei folosi pe [studenti.pub.ro](#) **numai username și parola contului tău [my.upb.ro](#)**. Completezi username [my.upb](#), nu adresa de mail, ex: [ioana.popescu](#), nu [ioana.popescu@ceva.upb.ro](#).

Pentru clarificări și observații în ceea ce privește [modul de funcționare](#) a site-ului, vă rugăm să consultați secțiunile:

- [Întrebări frecvente](#)
- [Întrebări și observații](#)

[[Termeni și condiții de utilizare](#)]



POLITEHNICA București îți aduce **Benefit, platforma de beneficii și reduceri** creată special pentru comunitatea noastră!

Activează-ți contul pe <https://app.benefitsystems.ro> sau în aplicația **Benefit Mobile** disponibilă în AppStore (iOS) și Google Play (Android) cu datele de logare în contul [my.upb](#) și descoperă miile de oferte speciale la nenumărate produse și servicii!

După autentificarea pe platforma **studenti.pub.ro**, utilizatorii vor accesa din meniul principal secțiunea aferentă finalizării studiilor: **„Proiect de licență”** (pentru studenții înmatriculați în ciclul de licență), respectiv **„Proiect de disertație”** (pentru studenții înmatriculați în ciclul de masterat).

Proiect de licență

Situația dvs. școlară nu este completă (0 PC obligatorii) și/sau secretariatul încă nu a înregistrat datele dvs. de **absolvire**.

Puteți completa acest formular și încărca teza de licență, dar veți putea susține examenul final **numai după** ce vor fi înregistrate toate punctele credit obligatorii și datele despre absolvire.

Absolvent:

Facultate:

Ciclu de studii:

Domeniu de studiu:

Program de studiu:

Vă rugăm să completați toate informațiile din acest formular !

Următoarele date trebuie completate în vederea admiterii la examenul de licență.

Sesiune de examinare :

Titlu lucrare :

• Diacriticele sunt obligatorii.

• Tema de disertație va apare cu majuscule pe documente, indiferent cum este scrisă aici. Totuși, porțiunile ce trebuie păstrate cu litere mici (acronime, formule s.a.), sunt exceptate de la această regulă dacă sunt încadrate între marcajele `<fix>...</fix>`

• Pentru subscript (scris jos) se folosește marcajul `_{...}`

• Pentru superscript (scris sus) se folosește marcajul `^{...}`

Descriere lb. română :

max 1000 crt.

Descriere lb. engleză :

max 1000 crt.

Conducător 1:

Conducător 2:

Conducător 3:

În continuare, pentru descărcarea corectă a documentelor precompletate, este necesară salvarea tuturor informațiilor de mai sus.

După accesarea secțiunii dedicate, utilizatorul are obligația de a completa câmpurile formularului de înscriere conform următoarelor specificații:

- **Sesiunea de examinare:** acest câmp este, de regulă, precompletat cu sesiunea curentă de susținere. În cazul în care informația nu este afișată, selectați sesiunea corespunzătoare din lista derulantă prin acționarea pictogramei (săgeată) din partea dreaptă a câmpului
- **Titlu lucrare:** se introduce titlul complet al lucrării, respectând grafia corectă și eventualele cerințe specifice ale departamentului
- **Descriere lb. română/Descriere în lb. engleză:** se introduce un rezumat al lucrării, redactat în ambele limbi. Textul nu trebuie să depășească limita de 1000 de caractere
- **Conducător 1:** selectați cadrul didactic coordonator din lista derulantă disponibilă. În cazul în care lucrarea este coordonată de mai mulți profesori, se vor completa succesiv câmpurile **Conducător 2** și **Conducător 3**. Dacă numele cadrului didactic coordonator nu figurează în lista derulantă, contactați secretariatul facultății.

Descriere lb. română : max 1000 crt.

Descriere lb. engleză : max 1000 crt.

Conducător 1: SESSP - selectați

Conducător 2: SESSP - selectați

Conducător 3: SESSP - selectați

În continuare, pentru descărcarea corectă a documentelor precompletate, este necesară salvarea tuturor informațiilor de mai sus.

Lucrare: No file chosen
(format PDF max 20MB) Documentul nu este încărcat!

Nr. pagini:

Cerere susținere: descarcă > semnează > reîncarcă
(format PDF max 5MB) No file chosen
Documentul nu este încărcat!

Copie buletin: No file chosen
(format PDF max 5MB) Documentul nu este încărcat!

Chestionar angajabilitate: No file chosen
(format PDF max 5MB) Documentul nu este încărcat!

Declaratie autenticitate: descarcă > semnează > reîncarcă
(format PDF max 5MB) No file chosen
Documentul nu este încărcat!

Declaratie originalitate: descarcă > semnează > reîncarcă
(format PDF max 5MB) No file chosen
Documentul nu este încărcat!

Fisa de lichidare: No file chosen
(format PDF max 5MB) Documentul nu este încărcat!

Comisie de examinare : necunoscută

După completarea datelor preliminare, este necesară încărcarea documentelor justificative în secțiunea dedicată. Toate fișierele trebuie încărcate exclusiv în format PDF.

- **Lucrare:** se va încărca fișierul cuprinzând proiectul de licență sau disertația. În câmpul „Nr. pagini”, se va specifica numărul total de pagini
- **Cerere susținere:** documentul se accesează prin butonul „Descarcă”, se semnează de către candidat și se reîncarcă în platformă
- **Copie buletin:** se va încărca o copie scanată a cărții de identitate (CI/BI)
- **Chestionar angajabilitate:** se completează chestionarul ALUMNI, iar formularul generat va fi încărcat în secțiunea aferentă
- **Declaratie autenticitate:** studentul va accesa funcția „Descarcă” pentru a obține formularul tipizat. După descărcare, acesta trebuie semnat de către student și reîncărcat pe platformă în format digital
- **Declaratie originalitate:** formularul aferent se descarcă din secțiunea dedicată, se semnează de către student și se încarcă în câmpul specific al aplicației, confirmând caracterul
- **Fișa de lichidare:** se descarcă de pe site-ul instituțional (www.upit.ro), se semnează și se încarcă pe platformă după obținerea semnăturilor necesare.

Finalizarea procedurii: După verificarea tuturor fișierelor încărcate, procesul se finalizează prin acționarea butonului ”Salvează”.