



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bld. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ *FILOLOGIE*

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DE DESFĂȘURARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA
DOCTORALĂ *FILOLOGIE* DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA
NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA
BUCUREȘTI

2025



PREAMBUL

Art. 1.

În accepțiunea prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- b) programul de studii universitare de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
- d) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română;
- e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f) școala doctorală (SD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- g) studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h) conducătorul de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- i) contractul de studii universitare de doctorat - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității/Prezidiului Academiei Române;
- j) mobilitatea academică - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;



- k) teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l) diploma de doctor - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) consiliul școlii doctorale (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale;
- n) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r) autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

ART. 2

- (1) În cadrul Școlii Doctorale FILOLOGIE programul de studii universitare FILOLOGIE este doctorat științific se organizează la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Prin excepție, programul de studii universitare de doctorat se poate organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.
- (4) Pentru programul de studii universitare de doctorat FILOLOGIE, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul UNSTPB, la propunerea CSUD.

ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE FILOLOGIE

ART. 3

- (1) Cadrul general de organizare și de funcționare a Școlii Doctorale FILOLOGIE este stabilit prin prezentul regulament și prin regulamentul IOSUD UNSTPB.
- (2) Înființarea și desființarea unei școli doctorale este propusă de CSUD și aprobată de senatul UNSTPB.
- (3) Școala Doctorală FILOLOGIE asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică potrivite specificului domeniului de doctorat FILOLOGIE.
- (4) În structura IOSUD UNSTPB, Școala Doctorală FILOLOGIE are un rang egal cu cel al unui departament. Școala Doctorală FILOLOGIE este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.



- (5) Directorul Școlii Doctorale FILOLOGIE realizează managementul și conducerea operative a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD UNSTPB în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.
- (6) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare a UNSTPB.
- (7) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale FILOLOGIE, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UNSTPB și se aprobă de senatul UNSTPB.
- (8) Statul de funcții al Școlii Doctorale FILOLOGIE include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării școlii doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat.
- (9) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul UNSTPB, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.
- (10) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (11) În Școala Doctorală FILOLOGIE poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- (12) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.
- (13) Școala Doctorală FILOLOGIE se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.
- (14) Școala Doctorală FILOLOGIE poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective. În acest sens se elaborează *Metodologia de abilitate și de afiliere la Școala Doctorală FILOLOGIE*.
- (15) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii doctorale FILOLOGIE i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD UNSTPB sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (16) La nivelul Școlii Doctorale FILOLOGIE, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.
- (17) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani.
- (18) Studenții-doctoranzi au un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
- (19) Școala Doctorală FILOLOGIE pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele.



(20) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(21) Școala Doctorală FILOLOGIE poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD UNSTPB și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare. În acest sens se elaborează *Metodologia de recunoaștere a stagiilor*.

(22) Școala Doctorală FILOLOGIE poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD UNSTPB.

(23) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

STUDENȚII DOCTORANZI

ART. 4

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD UNSTPB.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD UNSTPB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;



- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD UNSTPB, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusive prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul UNSTPB, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
- (8) Studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- (9) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractual cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (11) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD UNSTPB eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (12) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (13) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (14) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.



CONDUCĂTORII DE DOCTORAT

ART. 5

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale Școlii Doctorale FILOLOGIE, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la altă instituție de învățământ superior sau de cercetare poate să facă parte din Școala Doctorală FILOLOGIE.

(4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului UNSTPB, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din școala doctorală.

(6) Până la data prevăzută la alin. (5) senatul universitar al UNSTPB decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(7) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat.

(9) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor regulamentului propriu IOSUD UNSTPB.

(10) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare FILOLOGIE, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

(11) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Modalitatea de constituire a acestei comisii este stabilită prin regulamentul propriu al IOSUD UNSTPB. (Anexa 1)

(12) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.



(13) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(14) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD UNSTPB, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(15) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respective comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(16) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună teme de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

ART. 6

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Școala Doctorală FILOLOGIE și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau din alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.



(2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD UNSTPB și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

(3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

(4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

ART. 7

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA), în cadrul școlii doctorale, cu durata de 5 luni, ce va fi finalizat nu mai târziu de sfârșitul lunii februarie a anului calendaristic următor celui în care a fost înmatriculat doctorandul;

b) un program individual de cercetare științifică (PCS).

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat este de 240.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar UNSTPB, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

(4) Prelungirea în anul 2 (anul 6 de studii doctorale) se poate acorda numai în regim cu taxă, cu plata taxei anuale de studii aprobată de senatul universitar.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din următoarele motive: reloări ale locului de muncă (dovedite cu adeverințe de la angajator), boli grave (date medicale doveditoare), concediu de creștere a copilului (până la 2 ani, cu certificat de naștere al copilului). Durata acestor studii se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (5) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(7) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

ART. 8

(1) Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA). (Anexa 2)

(2) PCS și PCA se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și aprobat de CȘD. (Anexa 3)

(3) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS. Rezultatele obținute de doctorand la disciplinele din PPA sunt consemnate de profesorul titular de curs în



catalog. Catalogul este păstrat la secretariatul compartimentului doctorate. (Anexa 4a, Anexa 4b).

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CȘD, în urma rezoluției comisiei de echivalare numite prin decizia decanului.

(5) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(6) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesul doctorandului în cadrul programului de cercetare științifică (PCS).

(7) Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 210 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

ART. 9

(1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a șapte rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează: a) un raport în decursul anului întâi (R1), la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc. (Anexa 5); b) cinci rapoarte prezentate astfel: Raportul 2 – decembrie an II, Raportul 3 – iunie an II, Raportul 4 – decembrie an III, Raportul 5 – iunie an III, Raportul 6 – decembrie an IV. c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică – Raport 7 (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(3) Rapoartele de progres trebuie să fie redactate și să conțină cel puțin următoarele elemente: bibliografia consultată, obiectivele, dezvoltarea minimală a acestora. Rapoartele în extenso vor fi transmise de doctorand conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare cu cel puțin 10 zile înaintea datei de susținere a acestora. Conducătorul de doctorat va constitui o arhivă electronică în care va conserva textul rapoartelor de cercetare. Rezultatele obținute la susținerea rapoartelor sunt consemnate în catalogul care va fi păstrat la compartimentul doctorate (Anexa 6)

ART. 10

(1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului doctorand, păstrat la secretariatul compartimentului doctorate.



(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

ART. 11

Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

ART. 12

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea: a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației; b) prevederilor regulamentului propriu al IOSUD.

(5) Școala doctorală asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.

(6) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(7) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(8) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(9) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu al IOSUD, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

(10) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii.

(11) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

ART 13

(1) Admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat în domeniul filologie se face pe bază de concurs, indiferent de regimul de finanțare. Concursul de admitere la studii universitare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bld. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ FILOLOGIE

de doctorat conține o probă de evaluare, de către comisia de admitere, ale cărei rezultate se cumulează cu media generală a anilor de studiu.

(2) Bibliografia cu lucrări de specialitate pentru concursul de admitere la studiile de doctorat se stabilesc la nivelul școlii doctorale, prin propunerile înaintate de conducătorii de doctorat.

(3) Proba de evaluare pentru concursul de admitere la studiile doctorale se susține în fața unei comisii. Comisia de admitere la studiile universitare de doctorat se constituie din conducătorii de doctorat și eventual alte cadre didactice având funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar.

(4) Comisia de admitere este compusă din președinte și cel puțin 2 membri, plus un membru supleant.

(5) Comisia de admitere este propusă de Școala doctorală Filologie și se aprobă de directorul CSUD.

(6) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au aceeași medie se vor utiliza următoarele criterii, în această ordine: a) media obținută la proba de specialitate; b) media generală a anilor de studii.

ART. 14

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde: a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale; b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar al UNSTPB.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentul IOSUD.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

ART. 15

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul propriu.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD și al școlii doctorale.



(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în *Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat* elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și particularizate, pentru domeniul Filologie, conform deciziei luate în forurile statutare. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și a comisiei de doctorat.

(8) Pentru domeniul de studii doctorale Filologie, cerințele de calitate sunt următoarele:

- procent de similitudine maxim acceptat: 15%, fără includerea citatelor;
- citatele nu pot depăși 25% din totalul textului lucrării.

ART. 16

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape: a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat; b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat; c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b); e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD; f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat; h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor; i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de



la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat; j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat; k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Președintele comisiei de doctorat este, de regulă, directorul școlii doctorale sau un alt membru IOSUD desemnat de acesta. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimate anterior pentru susținerea publică.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca UNSTPB, cu termen permanent.

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.



(8) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(10) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(11) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(12) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

ETICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

ART. 17

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatoriu respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al UNSTPB.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UNSTPB, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

TRANSPARENȚA

ART. 18

(1) Școala doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii: a) regulamentul școlii doctorale; b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi; c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat; d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale; e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat; f) informații privind modul de finanțare a studiilor; g) modelul contractului-cadru de studii doctorale; h) informații



privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora; i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat; j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora; k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor; l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea acestora; m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

TEZA DE DOCTORAT

ART. 19

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Ghidul specific al școlii doctorale.
- (2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (3) Teza de doctorat se redactează în limba decisă de comun acord de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat, cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Structura tezei de doctorat este decisă de studentul-doctorand cu acordul conducătorului de doctorat și cu respectarea legislației în vigoare. Format și structura tezei sunt prezentate detaliat în Ghidul pentru elaborarea tezei de doctorat.
- (5) Tezele de doctorat prezentate Școlii doctorale FILOLOGIE vor avea dimensiuni de minimum 200 de pagini a 2200 de semne/pagină. Dimensiunea tezei se referă la textul propriu-zis al acesteia, excluzându-se rezumatele, table de materii, anexele și imaginile.
- (6) În linii generale, structura tezei trebuie să conțină capitolele-cadru (Introducere și Concluzii) în care să se specifice: a) la *Introducere*, motivația alegerii temei: importanța, elementele de inovație care țin de utilizarea surselor, de interpretare și de metodologie, ipoteza de cercetare și principalele obiective, stadiul actual al cunoașterii în domeniul tezei de doctorat; b) la *Concluzii*, modul de utilizare a metodologiei abordate, îndeplinirea obiectivelor, consemnarea problematicii de ansamblu; *Capitolele* tezei vor prezenta, pe lângă contribuțiile originale ale autorului, stadiul cercetării și perspectivele diseminării și continuării ei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ FILOLOGIE

Anexa 1

Scoala Doctorală FILOLOGIE

Aprobat,

Consiliul Școlii Doctorale

COMISIE DE INDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Doctorand: _____

Conducător de doctorat: _____

Membrii comisiei de îndrumare Nume, prenume, grad didactic/științific	De la: Instituția/Departamentul	Semnătura

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

Semnătura

Semnătura



Anexa 2

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA
București

Școala Doctorală
FILOLOGIE

Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,

Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate
Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: I

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Număr puncte credit	Semestrul
1			
2			
3			
Total credite discipline obligatorii			
Nr. crt.	Discipline opționale		
1			
2			
Total credite discipline obligatorii			
Total credite PPA		30	
Nr. crt.	Rapoarte	Număr puncte credit	
1			
TOTAL CREDITE ANUL I		60	



Anexa 3

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA
București

Școala Doctorală
FILOLOGIE

Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,

Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Student-doctorand.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	An universitar	Număr puncte credit
1	202_/202_	
2	202_/202_	
3		202_/202_	
4		202_/202_	
5		202_/202_	

Total puncte credit: **30**

Conducător de doctorat,
Prof.



Anexa 4a

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București

Școala Doctorală FILOLOGIE

Contractul de studii universitare
de doctorat Nr. / /

**Catalog discipline transversal obligatorii în cadrul programului de pregătire
bazat pe studii universitare avansate**

Student-doctorand

Conducător de doctorat

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Titular disciplina	Semnătura	Data	Admis/Respins
1					
2					
3					

Director Școală Doctorală,
Prof.univ. dr. habil.



Anexa 4b

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București

Școala Doctorală **FILOLOGIE**

Contractul de studii universitare
de doctorat Nr. / /

**Catalog discipline obligatorii de specialitate,
desfășurate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

Student-doctorand

Conducător de doctorat

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei de specialitate	Comisia de evaluare	Semnătura	Data	Calificativ (S=satisfacator, B=Bine, FB=Foarte)
1					
2					

Evaluarea globala obținuta în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate pe baza catalogului de discipline transversale obligatorii si catalogului de discipline obligatorii de specialitate: **PROMOVAT/NEPROMOVAT**

Director Școală Doctorală
Prof.univ. dr. habil

Data evaluării globale



Anexa 5

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA
București

Școala Doctorală
FILOLOGIE

Contractul de studii universitare
de doctorat nr.

Domeniul fundamental de doctorat ȘTIINȚE UMANISTE

Domeniul de doctorat FILOLOGIE

Programul de cercetare științifică

Student-doctorand:

Studentul-doctorand elaborează și prezintă cinci rapoarte de activitate științifică, în raport cu prevederile "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București" și ale "CONTRACTULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT", după cum urmează:

Nr. crt.	Rapoarte de activitate științifică	Număr credite de studiu transferabile (cst)	Data programată pentru prezentare
1	Raport științific nr. 1	30	
2	Raport științific nr. 2	30	
3	Raport științific nr. 3	30	
4	Raport științific nr. 4	30	
5	Raport științific nr. 5	30	
6	Raport științific nr. 6	30	
7	Raport științific nr. 7	30	

Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,

Conducător de doctorat,

Prof. univ. dr. habil.

Prof. univ. dr. habil.



Anexa 6

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București

Școala Doctorală **FILOLOGIE**

Contractul de studii universitare
de doctorat Nr. / /

Catalog raport
Raportul nr.
data.....

Student-doctorand
Conducător de doctorat

Nr. Crt.	Titlul raportului	Comisia de examinare	Semnătura	Calificativ
1	 conducător de doctorat		
	 membru în comisia de îndrumare		
	 membru în comisia de îndrumare		
	 membru în comisia de îndrumare		

Director Școală Doctorală,
Prof.univ. dr. habil.