



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102/123; <http://www.upb.ro>



Facultatea de Științe Economice și Drept
Departamentul Drept și Administrație Publică

Avizat,
Director Departament,
Andreea DRĂGHICI

Aprobat,
În ședința departamentului
din data de 20.01.2026

PLAN DE ACTIVITATE
privind asigurarea calității la nivelul Departamentului Drept și Administrație Publică
- Perioada de planificare: 2026 -

Nr. crt.	Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului	Activități	Termene / Perioade de realizare	Indicatori de rezultat predefiniți
1.	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a calității	Elaborarea planului anual de activitate	Ianuarie 2026	1 plan de activitate
2.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Sprijinirea directorului de departament în procesul de evaluare a activității cadrelor didactice (colegială și din partea directorului de departament): - întocmirea proceselor verbale de stabilire a comisiilor de evaluare colegială;	Ianuarie – Februarie 2026 / Iunie – Iulie 2026	minim 44 de chestionare de evaluare colegială

Nr. crt.	Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului	Activități	Termene / Perioade de realizare	Indicatori de rezultat predefiniți
		- analiza datelor culese în procesul de evaluare; - întocmirea rapoartelor finale de evaluare a activității didactice a cadrelor didactice evaluate.		22 rapoarte de evaluare a activității cadrelor didactice de către directorul de departament
3.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	- Sprijinirea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice din departamentul D.A.P. - Întocmirea planului anual de evaluare a cadrelor didactice 2025-2026	Ianuarie 2026 / Iunie 2026 Octombrie 2026	22 rapoarte finale de evaluare 1 plan de evaluare
4.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Realizarea de propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului pe baza analizei rapoartelor de evaluare	Dacă este cazul	Notă de informare în ședința departamentului D.A.P.
5.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Monitorizarea, împreună cu directorul de departament, a desfășurării programului de consultații conform orarului	Activitate continuă	Notă de informare în ședința departamentului D.A.P.
6.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Participarea la elaborarea/ verificarea/ avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului	Dacă este cazul	PV
7.	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a calității	Desfășurarea de activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului	Permanent	Note de informare prezentate în ședințe ale departamentului D.A.P.
8.	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a calității	Elaborarea raportului anual privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului	Decembrie 2026 – Ianuarie 2026	1 raport

15.01.2026

Întocmit,

Responsabil de calitate la nivelul departamentului,

Carmina-Elena TOLBARU