Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea de Științe Economice și Drept

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Generația 2025 - 2027

Ciclul de studii universitare	Masterat
Domeniul fundamental	Științe sociale
Ramura de știință	Științe economice
Domeniul de studii universitare de masterat	Administrarea afacerilor
Programul de studii universitare de masterat	Transformarea digitală a afacerilor / Digital Transformation in Business
Nivelul de calificare	7
Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
Numărul de credite transferabile (ECTS)	120
Limba/ limbile de predare	Engleză
Locația geografică	Pitești

1. Misiunea programului de studii universitare

Ancorată în necesitatea asigurării relevanței și rezilienței companiilor pentru următorii ani, în care transformarea operațiunilor de afaceri, prin valorificarea puterii tehnologiilor digitale, nu mai reprezintă o opțiune, ci o realitate, misiunea programului de studii "Transformarea digitală a afacerilor (în limba engleză)" este de a forma specialiști în domeniul Administrarea afacerilor, capabili să identifice și analizeze punctele slabe ale proceselor din interiorul companiilor și să dezvolte, ulterior, soluții digitale de eficientizare a fiecărui proces, utilizând sisteme digitale de: planificare a resurselor (E.R.P.), gestiune a logisticii (W.M.S.), gestiune a relațiilor cu clienții (C.R.M.) etc. Astfel, programul vizează crearea competențelor, abilităților și deprinderilor în utilizarea sistemelor digitale utilizate în afaceri, în identificarea punctelor slabe ale afacerilor și în găsirea de soluții de transformare digitală a proceselor deficitare sau mai puțin eficiente, ceea ce le va permite viitorilor absolvenți o adaptare rapidă la cerințele pieței muncii globale sau la necesitățile antreprenoriatului în era digitală.

■ Programul de studii universitare de masterat "Transformarea digitală a afacerilor (în limba engleză)", din domeniul de studiu Administrarea afacerilor are în misiunea didactică:

- formarea unor buni specialişti, care să stăpânească fundamentele teoretice şi metodologice ale domeniului Administrarea afacerilor;
- asigurarea coerenţei pentru sistematizarea şi armonizarea principalelor noţiuni, categorii, principii, tehnici, proceduri şi instrumente specifice administrării digitalizate a afacerilor care să reflecte realităţile din contextul actual;
- pregătirea de specialitate să fie însoţită şi de o pregătire economică interdisciplinară;
- orientarea interesului studenţilor, atât către disciplinele de formare generală a unui economist, cât şi spre cele din domenii conexe;
- armonizarea cunoştinţelor şi abilităţilor absolvenţilor cu exigenţele pieţei forţei de muncă;
- promovarea, consolidarea şi permanentizarea unor relaţii de parteneriat între facultate şi întreprinderile şi instituţiile locale şi naţionale;
- promovarea şi utilizarea cu precădere a modalităţilor şi formelor moderne de transmitere a cunoştinţelor;
- formarea unor deprinderi şi abilităţi absolut necesare unui specialist în administrarea afacerilor digitale.

Îndeplinind aceste cerinţe şi obiective, economistul absolvent al programului de studiu "Transformarea digitală a afacerilor (în limba engleză)" va dobândi acel fond esenţial de cunoştinţe care să-i confere o serie de atuuri care se pot concretiza într-un avantaj competitiv deosebit de important pe piaţa muncii.

■ Misiunea de cercetare ştiinţifică se concretizează în dezvoltarea de proiecte de cercetare pe care Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept, sub egida Centrului de cercetare, analiză și modelare economică, le are în colaborare cu instituţii precum Asociaţia Oamenilor de Afaceri Argeş și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș şi

care au ca finalitate realizarea unor studii ce vor fi publicate în diverse volume şi reviste de specialitate, diseminarea rezultatelor în rândul studenţilor programului de studiu, precum şi dotarea laboratoarelor cu tehnică de calcul modernă.

2. Obiectivele programului de studii universitare

Pentru îndeplinirea misiunii domeniului în care se încadrează programul de studiu "Transformarea digitală a afacerilor (în limba engleză)", obiectivul general este de a forma specialişti profesionişti, cu competenţe solide în domeniul administrării afacerilor digitale, capabili să inducă sau să susţină transformarea operațiunilor companiilor prin valorificarea puterii tehnologiilor digitale, orientând astfel afacerile spre tendințele moderne, care includ: sisteme integrate de management, inteligență artificială, robotică adaptive, realitate augumentată etc. Programul vizează crearea de competenţe, abilităţi şi deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenţi o bună adaptare la cerinţele pieţei muncii din România, Uniunea Europeană şi ale mediului de afaceri contemporan aflat în continuă schimbare.
Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de master „Transformarea digitală a afacerilor (în limba engleză)" vizează în principal:
- Stimularea creativității și a gândirii alternative în identificarea unor noi oportunități de afaceri prin dezvoltarea de soluții digitale;
- Formarea capacității de analiză strategică a afacerilor și de identificare a zonelor sau proceselor deficitare sau mai puțin eficiente și găsirea de soluții de transformare prin digitalizare.
- Dezvoltarea capacităților de culegere și analiză a datelor cu ajutorul tehnologiei digitale și software-urilor actuale;
- Formarea deprinderilor de comunicare și negociere în afacerile bazate pe digitalizare;
- Stimularea capacității de a înțelege necesitățile de tehnologizare și robotizare din cadrul companiilor;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și formarea deprinderilor necesare înțelegerii transformării digitale a antreprenoriatului;
- Îmbunătățirea competențele necesare lucrului în echipe pluridisciplinare prin utilizarea tehnologiilor digitale;
- Asigurarea dezvoltării deprinderilor digitale în managementul de proiect, stimularea capacității de asumare a rolului de leader de proiect;
- Stimularea gândirii integrată în afaceri și înțelegerea proceselor companiilor în dinamică;
- Înțelegerea rolului resursei umane în transformarea digitală a afacerilor.

3. Ocupații dobândite în urma absolvirii programului de studii universitare

Manager de dezvoltare a afacerilor în TIC, ESCO: 2434.2

4. Competențele formate în cadrul programului de studii

a. Competențe profesionale

CP1 - Identifică noi oportunități de afaceri (Urmărește clienți potențiali sau produse potențiale pentru a genera vânzări suplimentare și a asigura creșterea economică);

CP10 - Inovează în TIC (Creează și descrie noi idei originale de cercetare și inovare în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor, le compară cu tehnologiile și tendințele emergente și planifică dezvoltarea de idei noi);

CP11 - Utilizează diferite canale de comunicare (Utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații);

CP12 - Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei);

CP13 - Comunică cu clienții (Răspunde și comunică cu clienții în modul cel mai eficient și adecvat pentru a le permite acestora să aibă acces la produsele sau serviciile dorite sau la orice alt tip de ajutor de care aceștia ar putea avea nevoie);

CP14 - Administrează contracte (Negociază termenele, condițiile, costurile și alte specificații ale unui contract, asigurându-se, în același timp, că respectă cerințele legale și sunt executorii din punct de vedere legal. Supraveghează executarea contractului, convine asupra oricăror modificări și le documentează în conformitate cu orice limitări

legale).

CP2 - Realizează analiza afacerii (Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate);

CP3 - Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă);

CP4 - Analizează cerințe de afaceri (Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate);

CP5 - Efectuează cercetare de piață (Culege, evaluează și reprezintă date privind piața-țintă și clienții pentru a facilita dezvoltarea strategică și studiile de fezabilitate. Identifică tendințele pieței);

CP6 - Face prezentări în direct (Prezintă un discurs sau o prelegere în care demonstrează și explică publicului un nou produs sau serviciu, o nouă idee sau operă);

CP7 - Adună feedbackul clienților față de aplicații (Colectează răspunsuri și analizează date de la clienți pentru a identifica cereri sau probleme în vederea îmbunătățirii aplicațiilor și a satisfacției generale a clienților);

CP8 - Interpretează datele actuale (Analizează datele colectate din surse precum datele de piață, documentele științifice, cerințele clienților și chestionarele actuale și actualizate pentru a evalua dezvoltarea și inovarea în domeniile de expertiză);

CP9 - Monitorizează tendințele tehnologiei (Supraveghează și investighează tendințele și evoluțiile tehnologice recente. Observă și anticipează evoluția acestora, în funcție de condițiile actuale sau viitoare ale pieței și afacerii);

b. Competențe transversale

CT1 - Utilizează software de comunicare şi colaborare (Utilizează instrumente şi tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacţiona şi a colabora cu ceilalţi);

CT10 - Aplică cunoştinţe în domeniul ştiinţelor sociale şi umaniste (Demonstrează o înţelegere a naturii, a pluralităţii şi a funcţiei grupurilor sociale şi politice, precum şi a relaţiei acestora cu dimensiunea socioeconomică a societăţii. Înţelege rolul şi locul indivizilor în societate).

CT2 - Utilizează dispozitivele și aplicațiile digitale (Îndeplinește sarcini digitale simple, cum ar fi operarea echipamentelor hardware deja configurate, găsirea de informații prin intermediul căutărilor pe internet, utilizarea de software standard pentru comunicarea sau colaborarea cu alte persoane sau pentru crearea și editarea de conținut simplu și alegerea între măsuri standard de protecție a dispozitivelor, a datelor cu caracter personal și a vieții private în mediile digitale);

CT3 - Gândeşte analitic (Gândeşte folosind logica şi raţionamentul pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale soluţiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor);

CT4 - Gândeşte holistic (Ia în considerare consecinţele indirecte şi pe termen lung în planificarea şi luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese şi asupra mediului şi le include în planificarea proprie);

CT5 - Organizează informaţii, obiecte şi resurse (Înţelege sarcinile care îi revin şi procesele aferente. Organizează informaţii, obiecte şi resurse prin metode sistematice şi în conformitate cu anumite standarde şi asigură gestionarea sarcinii);

CT6 - Gândeşte în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluţii inovatoare şi noi);

CT7 - Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează şi respectă termenele);

CT8 - Demonstrează spirit antreprenorial (Dezvoltă, organizează şi gestionează o întreprindere proprie, identificând şi urmărind oportunităţile şi mobilizând resursele, ţinând

cont de perspectiva unei rentabilităţi. Dă dovadă de o atitudine proactivă şi de hotărâre pentru a reuşi în afaceri);

CT9 - Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-şi partea lui în serviciul întregului);

5. Rezultatele învățării formate în cadrul programului de studii

a. Cunoștințe

C1 - Absolventul va fi cunoaște principalele concepte legate de strategia de afaceri și va înțelege terminologia referitoare la proiectarea și punerea în aplicare a principalelor tendințe și obiective care sunt asumate de către organele de conducere ale unei organizații, ținând seama în același timp de resursele, concurența și mediile sale.

C10 - Absolventul va cunoaşte, va înțelege și va fi capabil să utilizeze instrumente specifice de inteligență artificială pentru a transforma cantități mari de date brute în informații comerciale relevante și utile afacerii.

C11 - Absolventul va înțelege modul de aplicare a unor instrumente, metode și notații, cum ar fi Modelul și notația proceselor de afaceri (BPMN) și Limbajul de execuție al proceselor de afaceri (BPEL), utilizate pentru a descrie și a analiza caracteristicile unui proces de afaceri și pentru a-i modela dezvoltarea ulterioară.

C12 - Absolventul va cunoaşte, va înțelege și va fi capabil să utilizeze proceduri specifice pentru identificarea cerințelor de afaceri, prin analizarea nevoilor întreprinderilor și a celor organizaționale.

C13 - Absolventul va cunoaşte, va înţelege și va fi capabil să utilizeze tehnici de reprezentare vizuală și interacțiune, cum ar fi histograme, diagrame de difuzie, grafice de suprafață, hărți ale arborilor și parcele de coordonate paralele, pentru prezentarea de date numerice și nenumerice abstracte, pentru a întări înțelegerea acestor informații de către oameni.

C2 - Absolventul va înțelege conceptul de piață TIC, va fi capabil să descrie principalele procese din cadrul său, să identifice părțile interesate și să explice dinamica lanțului de bunuri și servicii din sectorul pieței TIC.

C3 - Absolventul va înțelege și va fi capabil să descrie procesele de afaceri pe care o organizație le aplică pentru îmbunătățirea eficienței activității sale, pentru stabilirea de noi obiective și pentru atingerea obiectivelor în mod profitabil și în timp util.

C4 - Absolventul va cunoaşte și va fi capabil să explice tehnicile, modelele, metodele și strategiile specifice proceselor de inovare, înțelegând contribuția lor la promovarea etapelor către inovare.

C5 - Absolventul va cunoaşte, va înţelege și va putea descrie unele sisteme TIC pentru afaceri precum pachetele software, echipamentele hardware și noile tehnologii utilizate în susținerea unor procese operaționale precum planificarea resurselor întreprinderii (ERP), gestionarea relațiilor cu clienții (CRM), dispozitivele mobile și soluțiile de rețea.

C6 - Absolventul va cunoaşte, va înţelege și va putea utiliza unele sisteme de asistență decizională pentru a sprijini procesul de luare a deciziilor de afaceri sau organizaționale.

C7 - Absolventul va înțelege cunoștințele de bază privind analiza investițiilor, respectiv metodele și instrumentele de analiză a unei investiții în comparație cu rentabilitatea sa potențială, fiind capabil să identifice și să calculeze raportul de rentabilitate și unii indicatori financiari în raport cu riscurile asociate pentru a orienta decizia privind investițiile.

C8 - Absolventul va cunoaşte principalele tehnici și metode de vânzare care pot fi utilizate pentru a prezenta un produs sau un serviciu unor clienți într-un mod convingător și pentru a răspunde așteptărilor și nevoilor acestora.

C9 - Absolventul va înțelege modul de utilizare a unor tehnici și metode pentru obținerea și extragerea de informații din documente și surse digitale nestructurate sau semistructurate.

b. Abilități

A1 - Absolventul va fi capabil să identifice noi oportunități de afaceri, să genereze vânzări suplimentare și să asigure creșterea economică a firmei, pe baza monitorizării clienților potențiali și a produselor.

A10 - Absolventul va fi capabil să inoveze în TIC, prin crearea de noi idei originale de cercetare și inovare în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor, pe care va putea să le descrie și să le compare cu tehnologiile și tendințele emergente, pentru a planifica dezvoltarea de idei noi.

A11 - Absolventul va fi capabil să utilizeze diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații.

A12 - Absolventul va fi capabil să se implice în stabilirea unor relații de afaceri pozitive, pe termen lung, între organizație și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, fiind totodată capabil să îi informeze cu privire la organizație și obiectivele ei.

A13 - Absolventul va fi capabil să se implice în mod eficient și adecvat în procesul de comunicare cu clienții, astfel încât să le permită acestora să aibă acces la produsele sau serviciile dorite sau la orice alt tip de ajutor de care aceștia ar putea avea nevoie.

A14 - Absolventul va fi capabil să administreze contracte, să negocieze termenele, condițiile, costurile și alte specificații ale unui contract, asigurându-se, în același timp, că respectă cerințele legale, să supraveze executarea contractului, să convină asupra oricăror modificări și să se documenteze în legătură cu orice limitări legale.

A2 - Absolventul va putea să realizeze analiza afacerii, să evalueze poziția sa competitivă și să identifice oportunitățile din mediul concurențial, prin culegerea, prelucrarea și interpretarea de informații specifice nevoilor întreprinderii.

A3 - Absolventul va avea capacitatea să se orienteze spre inovare în practicile curente și să propună soluții inovatoare, dovedind abilități în utilizarea propriei creativități pentru a elabora noi alternative, tehnologii, metode, idei sau răspunsuri la problemele legate de muncă.

A4 - Absolventul va avea abilitățile necesare pentru a studia și a înțelege nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau un serviciu și pentru a identifica și a soluționa potențiale dezacorduri între părțile implicate.

A5 - Absolventul va putea să realizeze și să interpreteze studii privind piața-țintă și clienții, utilizând metode adecvate pentru culegerea şi prelucrarea de date, fiind astfel capabil să faciliteze dezvoltarea strategică a firmei fundamentată pe studii de fezabilitate.

A6 - Absolventul va fi capabil să comunice profesionist cu publicul pentru a prezenta și a explica printr-un discurs sau o prelegere un nou produs sau serviciu, sau o nouă idee.

A7 - Absolventul va fi capabil să colecteze feedbackul clienților și să analizeze date de la clienți pentru a identifica cereri sau probleme în vederea îmbunătățirii satisfacției generale a clienților.

A8 - Absolventul va fi capabil să analizeze și să interpreteze datele colectate din surse precum datele de piață, documente științifice, cerințe ale clienților și diverse chestionare, pentru a evalua dezvoltarea și inovarea în domeniile de expertiză.

A9 - Absolventul va fi capabil să monitorizeze tendințele tehnologiei, să investigheze tendințele și evoluțiile tehnologice recente și să anticipeze evoluția acestora, în funcție de condițiile actuale sau viitoare ale pieței și ale afacerii.

c. Responsabilitate și Autonomie

RA1 - Absolventul va fi capabil să utilizeze instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți, pentru a naviga, căuta, filtra, organiza, stoca, prelua, analiza și interpreta date.

RA10 - Absolventul va cunoaşte, va înţelege și va fi capabil să aplice cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste, demonstrând o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății și înțelegând rolul și locul indivizilor în societate.

RA2 - Absolventul va avea capacitatea de a utiliza dispozitive și aplicațiile digitale, fiind capabil să îndeplinească sarcini digitale simple, cum ar fi operarea echipamentelor

hardware deja configurate, găsirea de informații prin intermediul căutărilor pe internet, utilizarea de software standard pentru comunicarea sau colaborarea cu alte persoane sau pentru crearea și editarea de conținut simplu și alegerea între măsuri standard de protecție a dispozitivelor, a datelor cu caracter personal și a vieții private în mediile digitale.

RA3 - Absolventul va avea capacitatea de a gândi analitic, folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziile sau abordările viabile ale problemelor.

RA4 - Absolventul va avea capacitatea de a gândi holistic, luând în considerare și incluzând în planificarea proprie și în procesul de luare a deciziilor consecințele indirecte și pe termen lung, precum și efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului.

RA5 - Absolventul va avea capacitatea să organizeze informații, obiecte și resurse, înțelegând sarcinile care îi revin și procesele aferente, folosind în acest sens metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde, astfel încât să asigure gestionarea eficientă a fiecărei sarcini.

RA6 - Absolventul va avea capacitatea de a gândi în mod creativ, generând idei noi sau combinându-le pe cele existente, pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi.

RA7 - Absolventul va manifesta deprinderi de a lucra în mod organizat, rămânând concentrat în orice moment asupra proiectului, fiind capabil să organizeze, să gestioneze timpul, să planifice, să programeze și să respecte termenele.

RA8 - Absolventul va da dovadă de spirit antreprenorial, fiind capabil să organizeze, să dezvolte și să gestioneze o întreprindere proprie, să identifice și să urmărească oportunități, să mobilizeze resurse ținând cont de perspectiva rentabilității și să demonstreze o atitudine proactivă și hotărârea de a reuși în afaceri.

RA9 - Absolventul va fi capabil să lucreze în echipe profesionale și să rezolve sarcini profesionale, pentru atingerea unui set de obiective comune ale echipei, identificând obiectivele de realizat, resursele disponibile, etapele de lucru, duratele de execuţie, termenele şi riscurile de realizare aferente, rolurile şi responsabilităţile fiecărui component al echipei.

6. Lista disciplinelor studiate

Facultatea de Științe Economice și Drept

Domeniul: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2025 - 2026

Programul de studii: Transformarea digitală a afacerilor / Digital Transformation in Business

Anul de studii: I

Semestrul: I

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P/ Cer	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.M.21.AA.2.I.Ob.1	Diagnosticarea afacerii (Business Diagnosis)	F	5	1	1			28	97	E
2	P.M.21.AA.2.I.Ob.2	Siteuri web și afaceri online (Websites and Online Businesses)	S	5	1		1		28	97	V
3	P.M.21.AA.2.I.Ob.3	Negociere și parteneriat în lumea digitală (Negotiation and Partnership in Digital World)	F	5	1	1			28	97	E
4	P.M.21.AA.2.I.Ob.4	Marketing Digital (Digital Marketing)	S	6	1	1	1		42	108	E
5	P.M.21.AA.2.I.Ob.5	Comunicare profesională de afaceri în limba engleză (Professional Business Communication in English)	C	5		2			28	97	V
6	P.M.21.AA.2.I.Ob.6	Practici avansate de etică și deontologie universitară (Advanced University Ethics and Deontology Practices)	C	4	1				14	86	E
Statistici:			**ECTS / Ore:**	**30**	**5**	**5**	**2**	**0**	**168**	**582**	**Ex.** 4 | **V/ C** 2
			Număr:		**5**	**4**	**2**	**0**			
Discipline facultative (Fac)											
7	P.M.21.AA.2.I.Fac.7	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților (Psycho-pedagogy of adolescents, young people and adults)	C	5	2	1			42	83	E
8	P.M.21.AA.2.I.Fac.8	Proiectarea și managementul programelor educaționale (Designing and managing educational programs)	C	5	2	1			42	83	E

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	12
	Discipline Opționale:	0
	Discipline Facultative:	6

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIU

Decan
Nenu Carmen CONSTANTINA

Director Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Facultatea de Științe Economice și Drept

Domeniul: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2025 - 2026

Programul de studii: Transformarea digitală a afacerilor / Digital Transformation in Business

Anul de studii: I

Semestrul: II

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P/ Cer	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.M.21.AA.2.II.Ob.1	Antreprenoriatul și transformarea digitală a afacerilor (Entreprenorship and Digital Business Transformation)	S	5	1	1			28	97	E
2	P.M.21.AA.2.II.Ob.2	Instrumente de planificare a afacerilor digitale (Digital Business Planing Tools)	S	5	1	1			28	97	E
3	P.M.21.AA.2.II.Ob.3	Analiza informațiilor de marketing (Marketing Data Analysis)	F	5	1		1		28	97	V
4	P.M.21.AA.2.II.Ob.4	Tehnologii și aplicații mobile pentru afaceri (Mobile Technologies and Applications for Business)	S	5	1		1		28	97	V
5	P.M.21.AA.2.II.Ob.5	Proiectarea studiului de fezabilitate pentru afacerile digitale (Design of the feasibility study for digital business)	S	5	1			1	28	97	V
6	P.M.21.AA.2.II.Ob.6	Leadershipul și managementul performanței în transformarea digitală a afacerilor (Leadership and Performance Management in Digital Business Transformation)	S	5	1	1			28	97	E
Statistici:			**ECTS / Ore:**	**30**	**6**	**3**	**2**	**1**	**168**	**582**	**Ex.** 3 | **V/ C** 3
			Număr:		**6**	**3**	**2**	**1**			
Discipline facultative (Fac)											
7	P.M.21.AA.2.II.Fac.7	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal) / Didactics of the field and improving didactics of specialization (high school, post-secondary education)	C	5	2	1			42	83	E

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	12
	Discipline Opționale:	0
	Discipline Facultative:	3

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIU

Decan
Nenu Carmen CONSTANTINA

Director Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Facultatea de Științe Economice și Drept

Domeniul: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2026 - 2027

Programul de studii: Transformarea digitală a afacerilor / Digital Transformation in Business

Anul de studii: II

Semestrul: I

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P/ Cer	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.M.21.AA.2.III.Ob.1	Strategia afacerii (Business Strategy)	F	6	2	1			42	108	E
2	P.M.21.AA.2.III.Ob.2	Simulări decizionale în afacerile digitale (Decision-Making Simulations in Digital Business)	S	5	1		1		28	97	E
3	P.M.21.AA.2.III.Ob.3	Platforme Digitale (Digital Platforms)	S	5	1		1		28	97	E
4	P.M.21.AA.2.III.Ob.4	Prezentări de afaceri pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba engleză (Business Presentations to Improve Conversational English Skills)	C	3		2			28	47	V
5	P.M.21.AA.2.III.Ob.5	Etică în utilizarea inteligenței artificiale (Ethics in AI)	C	2	1				14	36	E
6	P.M.21.AA.2.III.Ob.6	Practică de specialitate (Internship)	S'	4					84 ore		V
Discipline opționale (Op)											
7	P.M.21.AA.2.III.Op.7	E-comerț (E-Commerce)	S	5	1	1			28	97	V
8	P.M.21.AA.2.III.Op.8	Managementul riscului în afacerile digitale (Risk Management in Digital Business)									
Statistici:			**ECTS / Ore:**	**30**	**6**	**4**	**2**	**0**	**168**	**482**	**Ex.** 4 | **V/ C** 3
			Număr:		**5**	**3**	**2**	**0**			
Discipline facultative (Fac)											
9	P.M.21.AA.2.III.Fac.9	Auditul performantei (Performance Audit)	S	5	1	2			42	83	V
10	P.M.21.AA.2.III.Fac.10	Metodologia cercetării educaționale (Educational Research Methodology)	C	5	1	2			42	83	E

TOTAL NUMĂR DE ORE		
	Discipline Obligatorii:	10
	Discipline Opționale:	2
	Discipline Facultative:	6

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIU

Decan
Nenu Carmen CONSTANTINA

Director Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

Facultatea de Științe Economice și Drept

Domeniul: Administrarea afacerilor

Anul universitar: 2026 - 2027

Programul de studii: Transformarea digitală a afacerilor / Digital Transformation in Business

Anul de studii: II

Semestrul: II

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P/ Cer	Activități didactice	Studiu individual	
Discipline obligatorii (Ob)											
1	P.M.21.AA.2.IV.Ob.1	Strategii de resurse umane în afacerile digitale (Human Resources Strategies in Digital Business)	S	5	1	1			28	97	E
2	P.M.21.AA.2.IV.Ob.2	Managementul proiectelor în transformarea digitală a afacerilor (Project Management in Digital Business Transformation)	S	5	1			1	28	97	E
3	P.M.21.AA.2.IV.Ob.3	E-logistică (E-Logistics)	S	5	1	1			28	97	E
4	P.M.21.AA.2.IV.Ob.4	Planificarea și proiectarea schimbărilor organizaționale și a inițiativelor de inovare (Planning and Engineering Organizational Change and Innovation Initiatives)	S	4	1	1			28	72	V
5	P.M.21.AA.2.IV.Ob.5	Instrumente pentru transformarea digitală și strategia IT în afaceri (Business Digital Transformation and IT Strategy Toolkit)	S	2				1	14	36	V
6	P.M.21.AA.2.IV.Ob.6	Metodologia cercetării ştiinţifice în vederea elaborării lucrării de disertaţie (Methodology of Scientific Research for the Master's Thesis)	S	2				1	14	36	V
7	P.M.21.AA.2.IV.Ob.7	Elaborarea lucrării de disertaţie (Internship for the Master's Thesis)	S'	3					56 ore		V
Discipline opționale (Op)											
8	P.M.21.AA.2.IV.Op.8	Managementul transferului de tehnologie în contextul digitalizării (Technology Transfer Management in the Context of Digitization)	S	4	1	1			28	72	V
9	P.M.21.AA.2.IV.Op.9	Managementul calității - cheia succesului transformării digitale (Quality Management - the Key of Digital Transformation Success)									
Statistici:			**ECTS / Ore:**	**30**	**5**	**4**	**0**	**3**	**168**	**507**	**Ex.** 3 | **V/ C** 5
			Număr:		**5**	**4**	**0**	**3**			
Discipline facultative (Fac)											
10	P.M.21.AA.2.IV.Fac.10	Conducerea dinamică (Dynamic Teaming)	S	5	1	2			42	83	V
11	P.M.21.AA.2.IV.Fac.11	Managementul organizației școlare (School Organization Management)	C	5	1	2			42	83	E
12	P.M.21.AA.2.IV.Fac.12	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (învățământ liceal, postliceal) / Specialized pedagogical practice in pre-university education (high school, post-secondary education)	C'	5					42 ore		C

Examen de absolvire: Nivelul II	5 ECTS

Promovarea examenului de disertație	10 ECTS

TOTAL NUMĂR DE ORE	Discipline Obligatorii:	10
	Discipline Opționale:	2
	Discipline Facultative:	6

Rector
Mihnea Cosmin COSTOIU

Decan
Nenu Carmen CONSTANTINA

Director Departament
DANIELA-MELANIA MIHAI

7. Statistici

Anul	Sem. I								Sem. II								Total								Nr. discipline pe an
	F	S	C	Curs	Aplic	Tot	Ex	V/C	F	S	C	Curs	Aplic	Tot	Ex	V/C	F	S	C	Curs	Aplic	Tot	Ex	V/C	
I	4	5	3	5	7	12	4	2	2	10		6	6	12	3	3	6	15	3	11	13	24	7	5	15
II	3	6	3	6	6	12	4	3		12		5	7	12	3	5	3	18	3	11	13	24	7	8	22
TOTAL	**7**	**11**	**6**	**11**	**13**	**24**	**8**	**5**	**2**	**22**		**11**	**13**	**24**	**6**	**8**	**9**	**33**	**6**	**22**	**26**	**48**	**14**	**13**	**37**

Categoria	Nr. ore / săpt.	NR. ORE (14 săpt.)	% din total
Discipline Fundamentale	9	126	25%
Discipline de Specializare	21	294	58.33%
Discipline Complementare	6	84	16.67%
Discipline Opționale	2	28	5.56%
Discipline Obligatorii	34	476	94.44%
TOTAL	**36**	**504**	

Indicatori generali	
Raport Examene / TOTAL Discipline	57.9%
Raport Examene / (Verificări/Colocvii)	137.5%
Numărul de discipline cu proiect	1
Numărul de discipline cu laborator	6
CURS / Aplicații cu stagiu de practică	68%
CURS / Aplicații fără stagiu de practică	89%
Total ore CURS	238
Total ore Seminar-Laborator-Proiect	266
Total ore Seminar-Laborator-Proiect + Practică	350
Medie ore/săptămână	9
Examene	11
Verificări/Colocvii	8

Tip discipline	I	II	III	IV	Total
Număr Discipline cu PROIECT	1				1
Număr Discipline cu LABORATOR	4	2			6
Ore Discipline OPȚIONALE		1			1
Ore Discipline FACULTATIVE	3	5			8

8. Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

	A1	A10	A11	A12	A13	A14	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	C1	C10	C11	C12	C13	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	RA 1	RA 10	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA 7	RA 8	RA 9
Diagnosticarea afacerii (Business Diagnosis)																																					
Siteuri web și afaceri online (Websites and Online Businesses)																																					
Negociere și parteneriat în lumea digitală (Negotiation and Partnership in Digital World)																																					
Marketing Digital (Digital Marketing)																																					
Comunicare profesională de afaceri în limba engleză (Professional Business Communication in English)																																					
Practici avansate de etică și deontologie universitară (Advanced University Ethics and Deontology Practices)																																					
Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților (Psycho-pedagogy of adolescents, young people and adults)																																					
Proiectarea și managementul programelor educaționale (Designing and managing educational programs)																																					
Antreprenoriatul și transformarea digitală a afacerilor (Entreprenorship and Digital Business Transformation)																																					
Instrumente de planificare a afacerilor digitale (Digital Business Planing Tools)																																					
Analiza informațiilor de marketing (Marketing Data Analysis)																																					
Tehnologii și aplicații mobile pentru afaceri (Mobile Technologies and Applications for Business)																																					
Proiectarea studiului de fezabilitate pentru afacerile digitale (Design of the feasibility study for digital business)																																					
Leadershipul și managementul performanței în transformarea digitală a afacerilor (Leadership and Performance Management in Digital Business Transformation)																																					

	A1	A10	A11	A12	A13	A14	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	C1	C10	C11	C12	C13	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	RA 1	RA 10	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA 7	RA 8	RA 9
Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal) / Didactics of the field and improving didactics of specialization (high school, post-secondary education)																																					
Strategia afacerii (Business Strategy)							■								■																	■					
Simulări decizionale în afacerile digitale (Decision-Making Simulations in Digital Business)													■						■					■							■						
Platforme Digitale (Digital Platforms)			■								■		■							■			■					■									
Prezentări de afaceri pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba engleză (Business Presentations to Improve Conversational English Skills)											■															■		■		■			■				
Etică în utilizarea inteligenței artificiale (Ethics in AI)			■	■	■											■													■			■					
Practică de specialitate (Internship)	■		■				■					■			■				■		■	■	■				■	■		■				■		■
E-comerț (E-Commerce)	■								■	■		■								■			■			■		■		■							
Managementul riscului în afacerile digitale (Risk Management in Digital Business)													■	■	■										■				■			■					
Auditul performantei (Performance Audit)																																					
Metodologia cercetării educaționale (Educational Research Methodology)																																					
Strategii de resurse umane în afacerile digitale (Human Resources Strategies in Digital Business)			■	■		■									■						■			■					■								
Managementul proiectelor în transformarea digitală a afacerilor (Project Management in Digital Business Transformation)	■	■		■		■	■	■		■							■				■												■		■		■
E-logistică (E-Logistics)			■		■			■	■	■		■	■								■		■					■		■							
Planificarea și proiectarea schimbărilor organizaționale și a inițiativelor de inovare (Planning and Engineering Organizational Change and Innovation Initiatives)		■						■									■				■	■												■			
Instrumente pentru transformarea digitală și strategia IT în afaceri (Business Digital Transformation and IT Strategy Toolkit)														■						■			■							■							

	A1	A10	A11	A12	A13	A14	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	C1	C10	C11	C12	C13	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	RA 1	RA 10	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA 7	RA 8	RA 9
Metodologia cercetării științifice în vederea elaborării lucrării de disertație (Methodology of Scientific Research for the Master's Thesis)																																					
Elaborarea lucrării de disertație (Internship for the Master's Thesis)																																					
Managementul transferului de tehnologie în contextul digitalizării (Technology Transfer Management in the Context of Digitization)																																					
Managementul calității - cheia succesului transformării digitale (Quality Management - the Key of Digital Transformation Success)																																					
Conducerea dinamică (Dynamic Teaming)																																					
Managementul organizației școlare (School Organization Management)																																					
Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (învățământ liceal, postliceal) / Specialized pedagogical practice in pre-university education (high school, post-secondary education)																																					

9. Corelarea competențelor cu rezultatele învățării

	CP1	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CT1	CT10	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9
Absolventul va fi capabil să identifice noi oportunități de afaceri, să genereze vânzări suplimentare și să asigure creșterea economică a firmei, pe baza monitorizării clienților potențiali și a produselor.																								
Absolventul va fi capabil să inoveze în TIC, prin crearea de noi idei originale de cercetare și inovare în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor, pe care va putea să le descrie și să le compare cu tehnologiile și tendințele emergente, pentru a planifica dezvoltarea de idei noi.																								
Absolventul va fi capabil să utilizeze diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații.																								
Absolventul va fi capabil să se implice în stabilirea unor relații de afaceri pozitive, pe termen lung, între organizație și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, fiind totodată capabil să îi informeze cu privire la organizație și obiectivele ei.																								
Absolventul va fi capabil să se implice în mod eficient și adecvat în procesul de comunicare cu clienții, astfel încât să le permită acestora să aibă acces la produsele sau serviciile dorite sau la orice alt tip de ajutor de care aceștia ar putea avea nevoie.																								
Absolventul va fi capabil să administreze contracte, să negocieze termenele, condițiile, costurile și alte specificații ale unui contract, asigurându-se, în același timp, că respectă cerințele legale, să supraveze executarea contractului, să convină asupra oricăror modificări și să se documenteze în legătură cu orice limitări legale.																								

	CP1	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CT1	CT10	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9
Absolventul va putea să realizeze analiza afacerii, să evalueze poziția sa competitivă și să identifice oportunitățile din mediul concurențial, prin culegerea, prelucrarea și interpretarea de informații specifice nevoilor întreprinderii.																								
Absolventul va avea capacitatea să se orienteze spre inovare în practicile curente și să propună soluții inovatoare, dovedind abilități în utilizarea propriei creativități pentru a elabora noi alternative, tehnologii, metode, idei sau răspunsuri la problemele legate de muncă.																								
Absolventul va avea abilitățile necesare pentru a studia și a înțelege nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau un serviciu și pentru a identifica și a soluționa potențiale dezacorduri între părțile implicate.																								
Absolventul va putea să realizeze și să interpreteze studii privind piața-țintă și clienții, utilizând metode adecvate pentru culegerea și prelucrarea de date, fiind astfel capabil să faciliteze dezvoltarea strategică a firmei fundamentată pe studii de fezabilitate.																								
Absolventul va fi capabil să comunice profesionist cu publicul pentru a prezenta și a explica printr-un discurs sau o prelegere un nou produs sau serviciu, sau o nouă idee.																								
Absolventul va fi capabil să colecteze feedbackul clienților și să analizeze date de la clienți pentru a identifica cereri sau probleme în vederea îmbunătățirii satisfacției generale a clienților.																								
Absolventul va fi capabil să analizeze și să interpreteze datele colectate din surse precum datele de piață, documente științifice, cerințe ale clienților și diverse chestionare, pentru a evalua dezvoltarea și inovarea în domeniile de expertiză.																								

	CP1	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CT1	CT10	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9
Absolventul va fi capabil să monitorizeze tendințele tehnologiei, să investigheze tendințele și evoluțiile tehnologice recente și să anticipeze evoluția acestora, în funcție de condițiile actuale sau viitoare ale pieței și ale afacerii.																								
Absolventul va fi cunoaște principalele concepte legate de strategia de afaceri și va înțelege terminologia referitoare la proiectarea și punerea în aplicare a principalelor tendințe și obiective care sunt asumate de către organele de conducere ale unei organizații, ținând seama în același timp de resursele, concurența și mediile sale.																								
Absolventul va cunoaște, va înțelege și va fi capabil să utilizeze instrumente specifice de inteligență artificială pentru a transforma cantități mari de date brute în informații comerciale relevante și utile afacerii.																								
Absolventul va înțelege modul de aplicare a unor instrumente, metode și notații, cum ar fi Modelul și notația proceselor de afaceri (BPMN) și Limbajul de execuție al proceselor de afaceri (BPEL), utilizate pentru a descrie și a analiza caracteristicile unui proces de afaceri și pentru a-i modela dezvoltarea ulterioară.																								
Absolventul va cunoaște, va înțelege și va fi capabil să utilizeze proceduri specifice pentru identificarea cerințelor de afaceri, prin analizarea nevoilor întreprinderilor și a celor organizaționale.																								
Absolventul va cunoaște, va înțelege și va fi capabil să utilizeze tehnici de reprezentare vizuală și interacțiune, cum ar fi histograme, diagrame de difuzie, grafice de suprafață, hărți ale arborilor și parcele de coordonate paralele, pentru prezentarea de date numerice și nenumerice abstracte, pentru a întări înțelegerea acestor informații de către oameni.																								

	CP1	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CT1	CT10	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9
Absolventul va înțelege conceptul de piață TIC, va fi capabil să descrie principalele procese din cadrul său, să identifice părțile interesate și să explice dinamica lanțului de bunuri și servicii din sectorul pieței TIC.																								
Absolventul va înțelege și va fi capabil să descrie procesele de afaceri pe care o organizație le aplică pentru îmbunătățirea eficienței activității sale, pentru stabilirea de noi obiective și pentru atingerea obiectivelor în mod profitabil și în timp util.																								
Absolventul va cunoaște și va fi capabil să explice tehnicile, modelele, metodele și strategiile specifice proceselor de inovare, înțelegând contribuția lor la promovarea etapelor către inovare.																								
Absolventul va cunoaște, va înțelege și va putea descrie unele sisteme TIC pentru afaceri precum pachetele software, echipamentele hardware și noile tehnologii utilizate în susținerea unor procese operaționale precum planificarea resurselor întreprinderii (ERP), gestionarea relațiilor cu clienții (CRM), dispozitivele mobile și soluțiile de rețea.																								
Absolventul va cunoaște, va înțelege și va putea utiliza unele sisteme de asistență decizională pentru a sprijini procesul de luare a deciziilor de afaceri sau organizaționale.																								
Absolventul va înțelege cunoștințele de bază privind analiza investițiilor, respectiv metodele și instrumentele de analiză a unei investiții în comparație cu rentabilitatea sa potențială, fiind capabil să identifice și să calculeze raportul de rentabilitate și unii indicatori financiari în raport cu riscurile asociate pentru a orienta decizia privind investițiile.																								

	CP1	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CT1	CT10	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9
Absolventul va cunoaște principalele tehnici și metode de vânzare care pot fi utilizate pentru a prezenta un produs sau un serviciu unor clienți într-un mod convingător și pentru a răspunde așteptărilor și nevoilor acestora.																								
Absolventul va înțelege modul de utilizare a unor tehnici și metode pentru obținerea și extragerea de informații din documente și surse digitale nestructurate sau semistructurate.																								
Absolventul va fi capabil să utilizeze instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți, pentru a naviga, căuta, filtra, organiza, stoca, prelua, analiza și interpreta date.																								
Absolventul va cunoaște, va înțelege și va fi capabil să aplice cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste, demonstrând o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății și înțelegând rolul și locul indivizilor în societate.																								
Absolventul va avea capacitatea de a utiliza dispozitive și aplicațiile digitale, fiind capabil să îndeplinească sarcini digitale simple, cum ar fi operarea echipamentelor hardware deja configurate, găsirea de informații prin intermediul căutărilor pe internet, utilizarea de software standard pentru comunicarea sau colaborarea cu alte persoane sau pentru crearea și editarea de conținut simplu și alegerea între măsuri standard de protecție a dispozitivelor, a datelor cu caracter personal și a vieții private în mediile digitale.																								
Absolventul va avea capacitatea de a gândi analitic, folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziile sau abordările viabile ale problemelor.																								

	CP1	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CT1	CT10	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9
Absolventul va avea capacitatea de a gândi holistic, luând în considerare și incluzând în planificarea proprie și în procesul de luare a deciziilor consecințele indirecte și pe termen lung, precum și efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului.																								
Absolventul va avea capacitatea să organizeze informații, obiecte și resurse, înțelegând sarcinile care îi revin și procesele aferente, folosind în acest sens metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde, astfel încât să asigure gestionarea eficientă a fiecărei sarcini.																								
Absolventul va avea capacitatea de a gândi în mod creativ, generând idei noi sau combinându-le pe cele existente, pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi.																								
Absolventul va manifesta deprinderi de a lucra în mod organizat, rămânând concentrat în orice moment asupra proiectului, fiind capabil să organizeze, să gestioneze timpul, să planifice, să programeze și să respecte termenele.																								
Absolventul va da dovadă de spirit antreprenorial, fiind capabil să organizeze, să dezvolte și să gestioneze o întreprindere proprie, să identifice și să urmărească oportunități, să mobilizeze resurse ținând cont de perspectiva rentabilității și să demonstreze o atitudine proactivă și hotărârea de a reuși în afaceri.																								
Absolventul va fi capabil să lucreze în echipe profesionale și să rezolve sarcini profesionale, pentru atingerea unui set de obiective comune ale echipei, identificând obiectivele de realizat, resursele disponibile, etapele de lucru, duratele de execuție, termenele și riscurile de realizare aferente, rolurile și responsabilitățile fiecărui component al echipei.																								