



Cristina-Maria Pescaru

Data nașterii: 13/08/1987

Cetățenie: română

Număr de telefon:

E-mail: cristina.pescaru@upb.ro

Adresă:

● DESPRE MINE

Sunt o persoană ambițioasă, organizată, punctuală și dinamică, cu bune abilități de comunicare (română, engleză, franceză, spaniolă, italiană), responsabilă, dornică de afirmarea calităților profesionale și centrată pe obiectivele postului.

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

ASISTENT UNIVERSITAR DOCTOR – UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI, CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI - 01/10/2024 - În curs - PITEȘTI, ROMÂNIA

Susținerea cursurilor la disciplinele: **Teorii sociologice, Rețele sociale; susținerea seminariilor la disciplinele: Organizarea și Managementul Serviciilor de Asistență Socială, Asistența Socială Bazată pe Evidențe, Fundamente ale resurselor umane, Sociologia educației, Politici educaționale, Egalitatea la angajare și la locul de muncă, Metodologia cercetării în științele sociale, Introducere în sociologie, Metode de cercetare calitativă, Demografie, Diagnoza și soluționarea problemelor sociale** - în cadrul departamentului Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială.

CADRU DIDACTIC ASOCIAT – UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI, CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI - 01/10/2020 - 30/06/2024 - PITEȘTI, ROMÂNIA

Susținerea cursurilor la disciplinele: **Teorii sociologice, Rețele sociale; susținerea seminariilor la disciplinele: Organizarea și Managementul Serviciilor de Asistență Socială, Asistența Socială Bazată pe Evidențe, Fundamente ale resurselor umane, Sociologia educației, Politici educaționale** - în cadrul departamentului Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială.

ANALIST SERVICII CLIENT – WNS GLOBAL SERVICES - 27/06/2022 - 01/10/2024 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Analiza cifrelor de vânzări și monitorizarea diferențelor (calitatea înregistrării vânzărilor, monitorizarea oportunităților de vânzare vs previziuni de vânzare vs venituri); consolidarea previziunilor de vânzări și oferta recomandărilor în timpul revizuirii acestora; asigurarea reflectării corecte a structurii companiei client în sistemul propriu – alinierea structurilor în strânsă colaborare cu echipele responsabile; raportarea centralizată a tranzacțiilor aflate în derulare cu clientul (produse sau servicii, contracte servicii); elaborarea de politici și proceduri privind serviciile pentru clienți; organizarea programelor de pregătire a personalului; organizarea recrutării personalului; organizarea selecției personalului; organizarea sistemului de evaluare a performanțelor resurselor umane; planificarea necesarului de resurse umane; planificarea și dezvoltarea carierelor.

CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE CRISTINA-MARIA PESCARU – CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE CRISTINA-MARIA PESCARU - 01/03/2021 - În curs - PITEȘTI, ROMÂNIA

Atestat de liberă practică - Competența în Psihoterapie de cuplu și familie sistemică, treapta de specializare: Practicant, formare de atestare: Autonom, eliberat de Colegiul Psihologilor din România

CONSILIER CABINET VICEPREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ – CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ - 01/02/2021 - 26/06/2022 - PITEȘTI, ROMÂNIA

Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliul Județean Argeș în activitatea de pregătire a materialelor și documentelor necesare vicepreședintelui pentru participarea la conferințe, reuniuni,

seminarii, simpozioane, ședințe de lucru sau alte întâlniri; consilierea vicepreședintelui pe probleme specifice; asigurarea activităților de protocol.

ANALIST RESURSE UMANE – ACCENTURE ROMANIA - 16/04/2020 - 30/01/2021 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Estimarea resurselor și cheltuielilor necesare derulării activității de resurse umane; gestionarea sistemului de relații de muncă al organizației; organizarea și administrarea bazei de date de evidență a personalului; elaborarea și gestionarea fișelor de post; elaborarea și gestionarea sistemului de motivare a personalului; evaluarea și ierarhizarea posturilor; întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului; organizarea programelor de pregătire a personalului; organizarea recrutării personalului; organizarea selecției personalului; organizarea sistemului de evaluare a performanțelor resurselor umane; planificarea necesarului de resurse umane pe specialități ; planificarea și dezvoltarea carierelor; proiectarea / reproiectarea structurii organizatorice și stabilirea regulilor de funcționare.

ANALIST SERVICII CLIENT – WNS GLOBAL SERVICES - 07/12/2015 - 15/04/2020 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale firmei; reprezentarea companiei în relațiile protocolare cu furnizorii și clienții; urmărirea conformității cu principiile contabile; identificarea modalităților de dezvoltare a serviciilor oferite de companie în concordanță cu tendințele pieței; participarea la elaborarea și implementarea sistemelor de raportare și a sistemului de calitate; negocierea și concilierea situațiilor conflictuale apărute în relațiile interpersonale.

FUNȚIONAR ECONOMIC – UVET VIAGGI TURISMO SRL - 07/06/2011 - 09/12/2015 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Colaborarea și implementarea soluțiilor de tip RPA (Robotic Process Automation); ținerea evidenței contabile în strictă conformitate cu toate normele care reglementează acest domeniu; pregătirea și prezentarea rapoartelor financiare și statistice.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

10/2011 - 01/2015 Craiova, România

DOCTOR ÎN SOCIOLOGIE - TEZA DE DOCTORAT: COMUNITATEA ROMÂNILOR DIN BELGIA Universitatea din Craiova

10/2023 - 11/07/2025 București, România

MASTER PSIHODIAGNOZĂ COGNITIVĂ ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ Universitatea Ecologică din București

22/05/2017 - 20/01/2020 Cluj-Napoca, România

FORMARE COMPLEMENTARĂ PSIHOTERAPIE DE CUPLU SI FAMILIE SISTEMICĂ(TIP MASTERAL) Institutul de Sexologie Cluj-Napoca

01/10/2017 - 02/07/2019 Cluj-Napoca, România

FORMARE COMPLEMENTARĂ PSIHLOGIE CLINICĂ (TIP MASTERAL) Institutul de Sexologie Cluj-Napoca

01/10/2008 - 01/07/2012 București, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept

01/10/2009 - 01/07/2011 București, România

DIPLOMĂ DE MASTER - FACULTATEA DE ECONOMIE GENERALĂ – COMUNICARE ÎN AFACERI Academia de Studii Economice, București

01/11/2010 - 01/05/2011 București, România

DIPLOMA MANAGER ÎN ACTIVITATEA DE TURISM CEDES Cercetare-Dezvoltare

01/10/2009 - 01/07/2010 Pitești, România

DIPLOMĂ COMPETENȚE DE PREDARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR – SPECIALIZAREA DISCIPLINE ECONOMICE Universitatea de Stat din Pitești, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

01/10/2006 - 01/07/2009 Pitești, România

DIPLOMĂ COMPETENȚE DE PREDARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR – SPECIALIZAREA ȘTIINȚE SOCIO-UMANE Universitatea de Stat din Pitești, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

01/10/2006 - 01/07/2009 Pitești, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Universitatea de Stat din Pitești-Facultatea de Teologie si Asistență Socială-Sp.Asistență Socială

01/10/2006 - 01/07/2009 București, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Universitatea Romano-Americană - Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional

15/09/2002 - 15/06/2006 Pitești, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Colegiul Național I.C.BRATIANU

01/10/2025 - 15/01/2026 Bucuresti, România

FORMARE COMPLEMENTARĂ PSIHOONCOLOGIE – ABORDARE IMUNOPSIHOLOGICĂ Asociația de Imunopsihologie și Psihosomatică, în parteneriat cu Spitalul Universitar București

Domeniu de studiu Educație

01/10/2025 - ÎN CURS

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Universitatea Ecologică din București - Facultatea de Psihologie

Domeniu de studiu Educație

● PROIECTE

01/06/2014 - 01/07/2015

Academia Română - Institutul de Economie Națională - Proiect SOCERT (Societatea cunoasterii, dinamism prin cercetare ID POSDRU/159/1.5/S/132406) - Bursă doctorală

Raport de cercetare Comunitatea românilor în Belgia, Aspecte economico-sociale.

Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de baza ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; elaborarea și realizarea unui proiect de cercetare sociologică-economică; abilități de comunicare profesională online (e-mail, sisteme de upload de documente, liste de discuții, forumuri electronice, postări blog, pagini de Internet etc); abilități de lucru colaborativ folosind tehnologii ale informației (organizarea informațiilor într-o echipă, marcarea modificărilor în documente, editare colaborativă etc.).

Guvernul României - Participant la adoptarea Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2014-2020

Universitatea Ecologică din București - Participant Proiect TDEC - Tranziție digitală și eco-climatică

● DISTINCȚII ONORIFICE ȘI PREMII

Diplomă de onoare acordată în cadrul Simpozionului Internațional Sociologia Academică și Provocările Sociologiei Actuale organizat de Universitatea din Craiova, Institutul Social Oltenia, Academia Română în data de 15 aprilie 2016

Premiu WNS League of Champions in the area of outsourcing

26/11/2025

Diploma de Excelență eliberată de Camera Deputaților, Parlamentul României în cadrul la Conferinței START organizată la Parlamentul României – Camera Deputaților

● INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Atestate limbi străine - engleză, franceză, spaniolă, italiană

Membru Societatea Sociologilor din România

Participare program Comenius MGY-Ghidul multimedia pentru tineret (Schimb de experiență: Ungaria, Grecia, Spania)

Curs Formatori de formatori - Asociația Grupul de Integrare Europeană Argeș

Curs Manager de proiect - Fundația Centrul de formare APSAP

Curs Expert achiziții publice - Fundația Centrul de formare APSAP

Curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal - Fundația Centrul de formare APSAP

Membru Colegiul Psihologilor din Romania

Curs Consilier pentru dezvoltare personala - Fundația Centrul de formare APSAP

VOLUNTARIAT

2007 - 2008
Voluntar D.G.A.S.P.C, Sector 4, București

2017 - ÎN CURS
Voluntat Asociația P.A.V.E.L., București

2024
Voluntar WNS Cares Foundation

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ
Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2
SPANIOLĂ	B2	B2	B2	B2	B2
ITALIANĂ	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B1

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Deschisă managementului de proiect

Abilități de coordonare

Echilibru în judecarea situațiilor limită

Experiență în informare și popularizare

Capacitatea de mediator

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Ascultare activă - Capacitatea de a asculta cu atenție și de a fi prezentă într-o conversație.

Feedback - Capacitatea de a oferi și de a primi feedback constructiv într-un mod deschis și respectuos.

Comunicare interculturală - Capacitatea de a comunica eficient și de a mă adapta la diferențele culturale în timpul interacțiunilor cu persoane din alte culturi.

Comunicare în public - Abilitatea de a transmite informații și idei în fața unei audiențe, utilizând tehnici de prezentare și captând atenția și interesul publicului.

Negociere - Abilitatea de a ajunge la un acord într-o situație de conflict sau de divergență de interese.

Comunicare scrisă - Abilitatea de a transmite informații și idei prin scris, utilizând un limbaj clar, coerent și bine structurat.

Comunicare interpersonală - Capacitatea de a stabili și menține relații bune cu ceilalți, de a comunica eficient și de a rezolva conflicte într-un mod constructiv.

Comunicare în echipă - Capacitatea de a colabora și a comunica eficient într-un context de echipă, asumându-mi responsabilități și împărtășind informații și idei cu ceilalți membri.

Comunicare verbală și nonverbală - Capacitatea de a integra limbajul verbal și nonverbal pentru a transmite mesaje coerente și pentru a fi conștientă de impactul pe care îl au ambii în comunicare.

Abilități de prezentare - Capacitatea de a structura și a livra prezentări eficiente și captivante, folosind suport vizual și comunicând într-un mod persuasiv.
