



Anexa 12

„Teacher Academy for AI Literacy [AI Literacy]”

Aprob,

FIȘA POSTULUI Nr. 1

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: conducere
2. Denumirea postului: Manager proiect (COR: 242101)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Coordonarea întregului proiect „Teacher Academy for AI Literacy [AI Literacy]”.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe privind utilizarea aplicațiilor specifice managementului de proiecte
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): bun comunicator și coordonator; valori internalizate disciplinei de muncă; capacitate de analiză și sinteză; deprinderi de munca în regim de stres mediu; capacitate de lucru în echipă.

C. Atribuțiile postului:

- ✓ Asigură comunicarea internă și externă în cadrul proiectului;
- ✓ Gestionează echipa de implementare și echipa administrativă;
- ✓ Gestionează împărțirea sarcinilor de lucru în cadrul proiectului;
- ✓ Realizează rapoartele intermediare și finale în cadrul proiectului;
- ✓ Asigură dezvoltarea produselor intelectuale în vederea îndeplinirii obiectivelor operaționale ale proiectului;
- ✓ Participă la activitățile de implementare și workshop-uri de formare;
- ✓ Realizează activități în vederea promovării rezultatelor proiectului;
- ✓ Participă la reuniuni transnaționale de lucru;
- ✓ Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către prorectorul coordonator al Centrului Universitar Pitești.





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: reprezentantul legal al POLITEHNICA București
- superior pentru: personalul din cadrul proiectului

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: pentru personalul din subordine

d) Relații de reprezentare: reprezintă proiectul în cadrul POLITEHNICA București, în legătură strictă cu realizarea atribuțiilor de serviciu, în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență: prin note interne, cu delegarea clară a perioadei, competențelor, atribuțiilor și responsabilităților.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

