

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în instituții publice în anul universitar 2018/2019

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie |
| 1.3 | Departamentul | Psihologie și Științe ale Comunicării |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe ale comunicării |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studiu / calificarea | Comunicare organizațională |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------|----|-----|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Comunicare în instituții publice | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Conf.univ.dr. Georgiana Drăghici | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar / laborator | Conf.univ.dr. Georgiana Drăghici | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | II | 2.5 | Semestrul | II | 2.6 | Tipul de evaluare | C | 2.7 | Regimul disciplinei | A |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-----------|----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 1 | 3.3 | S / L / P | 2 |
| 3.4 | Total ore din planul de învăț. | 42 | 3.5 | din care curs | 14 | 3.6 | S / L / P | 28 |
| Distribuția fondului de timp alocat studiului individual | | | | | | | | |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 22 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 16 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 14 |
| Tutorat | | | | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | | | 2 |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 58 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 100 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 4.1 | De curriculum | Cunoștințe de sociologie, comunicare, psihologie, logica, |
| 4.2 | De competențe | Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | dotare a sălii de curs cu tablă |
| 5.2 | De desfășurare a laboratorului | videoprojector, calculatoare |

6. Competențe specifice vizate

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării. C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare. C3. Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare. |
| Competențe transversale | CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.Obiectivul general al disciplinei | Aplicarea criteriilor, a metodelor și modelelor folosite în comunicarea dezvoltată la nivelul instituțiilor publice Întocmirea de planuri pentru gestionarea unor situații de comunicare instituțională în condiții de conflict și criză Elaborarea unor proiecte pentru adaptarea comunicării electronice la cerințele instituțiilor publice |
| 7.2.Obiectivele specifice | Seminariile vor accentua informațiile teoretice transmise la cursuri și vor solicita aplicarea acestora în cadrul unor sarcini colective sau individuale - proiect - plan de comunicare la nivelul unei instituții publice Cunoașterea, utilizarea și aprofundarea tehnică a domeniului prin lucrări practice și studiu individual. |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Introducere în domeniul comunicării instituționale | 1 | prelegere orală cu secțiuni interactive prezentare cu videoprojector distribuție schiță de curs, indicații bibliografice, demonstrații, joc de rol | scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului de comunicare |
| 2 | Definirea conceptelor de bază pentru studiul și înțelegerea proceselor și fenomenelor din domeniul comunicării organizaționale (aspecte privind leadershipul, cultura organizațională, climat organizațional etc.) | 1 | | |
| 3 | Prezentarea celor mai importante teorii privind comunicarea instituțională | 1 | | |
| 4 | Strategii de comunicare în medii organizaționale | 1 | | |
| 5 | Evaluarea proceselor de comunicare internă și externă în spații organizaționale | 1 | | |
| 6 | Cultură organizațională și comunicare. | 1 | | |
| 7 | Analiza și evaluarea proceselor de comunicare în instituții publice. | 1 | | |
| 8 | Autoritatea conduitei individuale. | 1 | | |
| 9 | Instituționalizarea comunicării în organizații. | 1 | | |
| 10 | Comunicarea conform normelor în instituțiile publice. | 1 | | |
| 11 | Situații de muncă și conjuncturi comunicaționale. | 2 | | |
| 12 | Ideologia managerială în instituțiile publice. | 2 | | |
| Bibliografie: Claudette Lafaye, Sociologia organizațiilor, Ed. Polirom, Iași, 1998 Vasile Dancu, Comunicarea în managementul instituțional, Ed. Gewalt, Cluj-Napoca, 2000 Mihaela Vlăsceanu, Organizațiile și cultura organizării, Ed. Trei, București, 1999 Willem Doise, Jean-Claude Deschamp, Gabriel Mugny, Psihologie socială experimentală, Polirom, Iași, 1996 Ioan Hosu, Comunicare organizațională, publicată în Științe ale Comunicării, Note de curs, Vol. 3, Cluj-Napoca, Editura Accent, 2005 Raymond Boudon (coord.), Tratat de sociologie, Humanitas, București, 1997 Anthony Giddens, Sociologie, All, București, 2001 Fiske, John, Introducere în științele comunicării, Polirom, 2003 Craia, Sultana, Teoria comunicării, Editura Fundației România de Măine, București 2000 McQuail, Dennis, Comunicare, Institutul European, 1999 Comunicare eficientă, Biblioteca performanței în carieră, Editura All, București, 2005 Roșca, Liviu, Comunicare personală – aplicații, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2001 Condrell, J., Bough, B., Învățat rapid, comunică eficient, Cartea Verde Publishing, București, 2005 Stanton, N., Comunicare, Societatea Știință și Tehnică SA, București, 1995 (Communication, MacMillan Professional Masters, 1990) Pânișoară, I. O., Comunicare eficientă, Polirom, București, 2004 Peretti, André de, Legrand, Jean André, Boniface, J., Tehnici de comunicare, Polirom București, 2001 | | | | |
| 8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Introducere în domeniul comunicării instituționale | 4 | prelegere orală cu secțiuni interactive prezentare cu videoprojector distribuție schiță de curs, indicații bibliografice, demonstrații, joc de rol | scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului de comunicare |
| 2 | Definirea conceptelor de bază pentru studiul și înțelegerea proceselor și fenomenelor din domeniul comunicării organizaționale (aspecte privind leadershipul, cultura organizațională, climat organizațional etc.) | 4 | | |
| 3 | Prezentarea celor mai importante teorii privind comunicarea instituțională | 4 | | |
| 4 | Strategii de comunicare în medii organizaționale | 4 | | |
| 5 | Evaluarea proceselor de comunicare internă și externă în spații organizaționale | 4 | | |
| 6 | Cultură organizațională și comunicare. | 4 | | |
| 7 | Analiza și evaluarea proceselor de comunicare în instituții publice. | 2 | | |
| 8 | Autoritatea conduitei individuale. | 2 | | |
| Bibliografie: Claudette Lafaye, Sociologia organizațiilor, Ed. Polirom, Iași, 1998 Vasile Dancu, Comunicarea în managementul instituțional, Ed. Gewalt, Cluj-Napoca, 2000 Mihaela Vlăsceanu, Organizațiile și cultura organizării, Ed. Trei, București, 1999 Richard J. Gelles, Ann Levine, Sociologie: an introduction, Mc Graw-Hill, New York, 1995 Willem Doise, Jean-Claude Deschamp, Gabriel Mugny, Psihologie socială experimentală, Polirom, Iași, 1996 Ioan Hosu, „Comunicare organizațională”, publicată în Științe ale Comunicării, Note de curs, Vol. 3, Cluj-Napoca, Editura Accent, 2005 Raymond Boudon (coord.), Tratat de sociologie, Humanitas, București, 1997 Anthony Giddens, Sociologie, All, București, 2001 | | | | |

Lloyd Goodall, Smallgroupcommunication in organizations, Wm.C. Brown Publisher, 1990
 Barry A. Turner (editor), Organizațional Symbolism, Walter de Gruyer, New York, 1990
 John K. Brillhart, Gloria J. Galanes, EffectivegroupDiscussion – eighthedition, Brown andBenchmark, 1995
 Richard Butler, Designingorganizations – a decison-making perspective, Routledge, New York, 1991
 Fiske, John – Introducere în științele comunicării, Polirom, 2003 (titlul original: IntroductiontoCommunication Studies, Routledge London – New-York, 1990)
 Craia, Sultana – Teoria comunicării, Editura Fundației România de Măine, București 2000
 McQuail, Dennis – Comunicare, Institutul European, 1999
 Comunicare eficientă, Biblioteca performanței în carieră, Editura All, București, 2005
 Roșca, Liviu – Comunicare personală – aplicații, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2001
 Condriil, J. , Bough, B. – Învață rapid, comunică eficient, Cartea Verde Publishing, București, 2005
 Stanton, N. – Comunicare, Societatea Știință și Tehnică SA, București, 1995 (Communication, MacMillanProfessional Masters, 1990)
 Pânișoară, I. O. – Comunicare eficientă, Polirom, București, 2004
 Peretti, André de, Legrand, Jean André, Boniface, J. – Tehnici de comunicare, Polirom București, 2001
 (Techniquespourcommuniquer, Hachette, 2001)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisfaceașteptărilereprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul de profil

Notă: Gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți vor fi dovedite prin schimburi de bune practici

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Evaluare finală - examen | Proba scrisa | 50% |
| 10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă | Implicare activa Activitate de seminar Evaluări periodice Proiect | Inregistrare feedback Evaluarea temelor Verificarea cunoștințelor Evaluarea proiectului | 10% 20% 10% 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță | 3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar. | | |

Data completării
30 septembrie 2018_____

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Georgiana Drăghici

Titular de seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Georgiana Drăghici

Data aprobării în Consiliul departamentului,
____30 septembrie 2018_____

Director de departament,
Conf. univ. dr. Manuela Ciucurel