

## FIȘA DISCIPLINEI

### Cultură organizațională, anul universitar 2018-2019

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Științe ale educației, Științe sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	De Psihologie, Științe ale comunicării și Asistență socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Comunicare organizațională

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Cultură organizațională									
2.2	Titularul activităților de curs	conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia									
2.3	Titularul activităților de laborator	conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

#### Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								30
Examinări								10
Alte activități .....								14
3.7	Total ore studiu individual			144				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>200</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>8</b>				

#### 3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de Management, Teoria comunicării.
4.2	De competențe	Noțiuni operare PC (dobândite în facultate)

#### 4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea laboratorului cu computere și echipamente specifice, conexiune la Internet

#### 5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</p> <p>C2. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul managementului comunicării în organizații</p> <p>C3. Utilizarea tehnologiilor avansate de informare și comunicare</p> <p>C4. Managementul comunicării în diferite contexte profesionale</p> <p>C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini / obiective complexe de la locul de muncă</p> <p>CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale</p> <p>CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica contextului social și economic</p>

#### 6. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Crearea și dezvoltarea abilităților de investigare a culturii organizaționale, de a analiza și interpreta rezultate obținute, precum și de a identifica principalele cai de acțiune
-----	-----------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p>competente cognitive (cunostinte)</p> <p>a. conceptualizarea si operationalizarea unui diagnostic privind cultura organizationala</p> <p>xxx) competente functionale (deprinderi sau capacitati de utilizare a cunostintelor într-o situatie de munca data)</p> <p>- dezvoltarea deprinderilor de a folosi în mod independent diferite practici si instrumente ale cercetarii experimentala.</p> <p>- elaborarea si folosirea de solutii si recomandari adaptate specificului local in afaceri si management</p> <p>xxxi) competente personale</p> <p>- Posibilitatea elaborarii de solutii de îmbunatatire a problematii manageriale si dezvoltarea capacitatii de adoptare a unor atitudini si/sau comportament adecvate într-o situatie particulara ce vizeaza problematica manageriala</p> <p>xxxii) competente generale</p> <p>- Dezvoltarea abilitatilor personale si valorizarea anumitor caracteristici profesionale în adoptarea celor mai adecvate atitudini si comportamente la nivel organizational</p>	
---------------------------------	--	--

## 7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cultura organizațională – definiții, caracteristici, istoric	2	prelegerea	
2	Elementele culturii organizaționale	2	prelegerea	
3	Organizația comunicantă	2	prelegerea	
4	Abordarea analitică a culturii organizaționale. Cultura de tip putere, rol, sarcină, persoană	2	prelegerea	
5	Funcțiile culturii. Factorii de influență. Subculturile	2	prelegerea	
6	Modele și teorii ale comunicării organizaționale	2	prelegerea	
7	Cultura managerială	2	prelegerea	
8	Diferențele individuale și comportamentul în muncă. Percepția, atitudinile, personalitatea	2	prelegerea	
9	Motivația și rolul acesteia în cadrul organizației	2	prelegerea	
10	Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă	2	prelegerea	
11	Leadership-ul și cultura organizațională	2	prelegerea	
12	Mediul organizațional și comportamentul etic	2	prelegerea	
13	Metode de analiză a culturii organizaționale. Tipuri de cercetari	2	prelegerea	
14	Modele de schimbare organizațională	2	prelegerea	
<b>8.2. Aplicații – Seminar</b>				
8.2. Aplicații – Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a condițiilor de promovare și notare, distribuirea temelor și a referatelor	2	Dialogul	Fișa disciplinei
2	Elementele culturii organizaționale: ceremoniile și normele	2	Dialogul exemplificarea	
3	Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz: Enron – cauzele și consecințele unui faliment răsunător	2	Dialogul exemplificarea	
4	Organizațiile – probleme și dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers și Wall Mart, strategii de obținere a avantajului competitiv	2	Dialogul Exemplificarea	
5	Cultura organizațională în companiile românești. Studiu de caz: analiza Human Synergetics	2	Prelegerea Demonstrația	
6	Mobbing-ul sau psihoterapia la locul de muncă	2	Joc de rol	
7	Stresul profesional la manageri	2	Dialogul exemplificarea	
7	Relația dintre leadership, cultura organizațională și cultura managerială	2	Dialogul exemplificarea	
9	Metode calitative derivate din domeniul psihologiei	2	Dialogul Exemplificarea	

10	Modelul de schimbare al lui Lewin	2	Dialogul Exemplificarea	
11	Modelul Moorhead - Griffin al procesului de schimbare continuă	2	Dialogul Exemplificarea	
12	Modelul Schein de schimbare a culturii organizationale	2	Dialogul Exemplificarea	
13	Modelul Kuczumski de schimbare a valorilor organizationale	2	Dialogul Exemplificarea	
14	Auditarea culturii organizationale	2	Joc de rol	

#### Bibliografie

1. Gary Johns, *Comportament organizațional*, Ed. Economică, 1998.
2. Manfred Kets de Vries, *Leadership – arta și măiestria de a conduce*, CODECS, 2004.
3. Alain Cardon, *Coaching pentru echipele de directori*, CODECS, 2005.
4. Năstase, Marian, *Cultura organizațională și managerială*, curs universitar ASE, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=325&idb=>
5. Dumitru Iacob, Diana Maria Cismaru, *Organizația inteligentă*, Comunicare.ro, 2010.
6. Mihaela Vlăsceanu, *Organizații și comportament organizațional*, Polirom, Iași, 2003.
7. Allan & Barbara Pease, *Abilități de comunicare*, Ed. Curtea veche, București, 2013.
8. Tudorel Niculae et alii, *Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză*, Editura MAPN, 2006.
9. Ștefan Stanciu, Mihaela Alexandra Ionescu, *Cultură organizațională*, curs universitar, 2012.

#### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de dezvoltare în acest sens, prin utilizarea eficientă a surselor și resurselor de comunicare și formare profesională (internet, baze de date, cursuri on-line, biblioteci, etc).
- Operare calculator (nivel mediu și avansat).
- Cunoașterea și utilizarea principalelor componente și soft-uri electronice, specifice domeniului.

#### 9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea logică și coerentă a noțiunilor însușite. Capacitatea de interpretare a unui text legat de cultura organizației prin prisma materialelor parcurse. Propunerea unor soluții argumentate pentru studiile de caz primite.	Examen final (scris)	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Participare activă (corectitudinea rezolvării sarcinilor, în scris sau oral) Activitate de seminar Evaluări periodice (scris sau oral)	Evaluarea răspunsurilor Evaluarea proiectului „Analiza culturii organizaționale în organizația X” Verificarea cunoștințelor	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la laborator. Înțelegerea principalelor concepte despre cultura organizațională. Identificarea unor exemple simple pentru teoriile legate de comunicare în organizații. Onestitate academică.		

Data completării  
30 septembrie 2018

Titular de curs,  
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Titular de seminar / laborator,  
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2018

Director de departament,  
(prestator)  
Director de departament  
Conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL

Director de departament,  
(beneficiar),  
-