

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul comunicării, în anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	De Psihologie, Științe ale comunicării și Asistență socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Comunicare organizațională

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul comunicării									
2.2	Titularul activităților de curs	conf. univ.dr. DUMINICĂ Delia									
2.3	Titularul activităților de laborator	conf. univ.dr. DUMINICĂ Delia									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	14	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutoriat								40
Examinări								20
Alte activități								19
3.7	Total ore studiu individual			199				
3.8	Total ore pe semestru			200				
3.9	Număr de credite			8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de Teoria comunicării.
4.2	De competențe	Noțiuni operare PC (dobândite în facultate)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoprojector.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea laboratorului cu computere și echipamente specifice, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</p> <p>C2. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul managementului comunicării în organizații</p> <p>C3. Utilizarea tehnologiilor avansate de informare și comunicare</p> <p>C4. Managementul comunicării în diferite contexte profesionale</p> <p>C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini / obiective complexe de la locul de muncă</p> <p>CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	<p>Aplicarea criteriilor, a metodelor și modelelor de evaluare folosite în managementul comunicării (criteriile SMART, metoda SWOT, modelul Toulmin etc.)</p> <p>Întocmirea de planificări strategice pentru gestionarea unor disfuncționalități de comunicare managerială.</p> <p>Elaboarea unor proiecte de investigație și intervenție în domeniul comunicării interne.</p>
7.2	Obiectivele specifice	<p>Seminariile vor accentua informațiile teoretice transmise la cursuri și vor solicita aplicarea acestora în cadrul unor sarcini colective sau individuale, în laborator sau în alte spații.</p> <p>Cunoașterea, utilizarea și aprofundarea tehnică a domeniului prin lucrări practice și studiu individual.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.	Metode de	Observații
-----------	-----	-----------	------------

		ore	predare	Resurse folosite
1	Introducere în domeniul comunicării organizaționale	2	prelegerea	
2	Introducere în management	2	prelegerea	
3	Modalități de comunicare. Rețele de comunicare	2	prelegerea	
4	Dezvoltarea abilităților de comunicare (ascultarea activă, formularea de întrebări deschise, feedback-ul în comunicare, comunicarea asertivă etc.)	2	prelegerea	
5	Comunicarea față în față. Comunicarea prin ședințe	2	prelegerea	
6	Documentele manageriale. Agenda și procesul-verbal	2	prelegerea	
7	Scrisoarea. Memo-ul, memorandumul, nota internă	2	prelegerea	
8	Raportul managerial	2	prelegerea	
9	Managementul informației	2	prelegerea	
10	Managementul timpului	2	prelegerea	
11	Managementul personal. Managementul carierei	2	prelegerea	
12	Comunicarea managerială. Funcțiile conducerii organizației (diagnoza, prognoza, decizia, organizarea, motivarea, controlul	2	prelegerea	
13	Analiză și evaluare în comunicarea organizațională	2	prelegerea	
14	Structura autoritate – putere – responsabilitate – răspundere	2	prelegerea	

8.2. Aplicații – Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a condițiilor de promovare și notare, distribuția temelor și a referatelor	2	Dialogul	Fișa disciplinei
2	Organizații, instituții și tipuri de organizații	2	Dialogul exemplificarea	
3	Rețele de comunicare – mediu intern și extern, rețele orizontale și verticale	2	Dialogul exemplificarea	
4	Bariere de comunicare. Feedback-ul în comunicarea managerială	2	Dialogul Exemplificarea Jocul de rol	
5	Comunicarea strategică. Comunicarea internă. Comunicarea externă (studiu de caz: comunicarea în educație)	2	Prelegerea Demonstrația	
6	Simularea unei ședințe de lucru într-o organizație	2	Joc de rol	
7	Realizarea unor documente manageriale	2	Dialogul exemplificarea	
7	Analiza strategiei de comunicare externă a unei organizații	2	Dialogul exemplificarea	
9	Instrumente de comunicare în organizație: rețelele sociale, email-ul și Intranetul	2	Prelegerea Demonstrația	
10	Comunicare de grup. Tipuri de grupuri	2	Prelegerea Demonstrația	
11	Exersarea comunicării de grup. Tehnici de construire a coeziunii grupului	2	Prelegerea Demonstrația	
12	Deficiențe în comunicarea de grup (<i>groupthinking</i>)	2	Prelegerea Demonstrația	
13	Jocuri de teambuilding	2	Joc de rol	
14	Jocuri de teambuilding	2	Joc de rol	

Bibliografie

- Berger, P. L., Luckmann, T., *Construirea socială a realității*, București, Editura Univers, 1999.
- Dâncu, Vasile. *Comunicarea în managementul instituțional*, Ed. Gewalt, Cluj-Napoca, 2000
- Gilles, Amanda, *Psihologia comunicării în grupuri*, Polirom, București, 2007
- Oliver Sandra, *Corporate communication: principles, techniques and strategies*, Kogan Page, London, 1997.
- Pânișoară, I.O., *Comunicarea eficientă*, Iași, Ed. Polirom, 2006.
- Popa Doina Mihaela, *Comunicare și comunicare organizațională*, Performantica, Iași, 2008.
- Prutianu, Ș., *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Iași, Polirom, 2005.
- Rogojanu, Angela, Tasnadi, Alexandru, Hristache, Diana Andreia, *Comunicare instituțională*, Editura ASE, București, 2004.
- Rus, Flaviu Călin, *Evoluția procesului de comunicare de la forma interpersonală la cea politică și mediatică*, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005.
- Ștefan Stanciu și Mihaela Alexandra Ionescu, *Cultură și comportament organizațional*, București, Comunicare.ro, 2005.
- Van Cuienburg J.J., Scholten, O., Noomen, G.W., *Știința comunicării*, Humanitas, București, 2004.
- Vlăsceanu, Mihaela, *Managementul carierei: să învățăm să ne construim o carieră*, Comunicare.ro, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de dezvoltare în acest sens, prin utilizarea

eficiența a surselor și resurselor de comunicare și formare profesională (internet, baze de date, cursuri on-line, biblioteci, etc).

- Operare calculator (nivel mediu și avansat).
- Cunoașterea și utilizarea principalelor componente și soft-uri electronice, specifice domeniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea logică și coerentă a noțiunilor însușite. • Capacitatea de interpretare a unui text legat de managementul comunicării prin prisma materialelor parcurse. • Propunerea unor soluții argumentate pentru studiile de caz primite.	Examen final (scris)	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Participare activă (corectitudinea rezolvării sarcinilor, în scris sau oral) Activitate de seminar Evaluări periodice (scris sau oral)	Evaluarea răspunsurilor Evaluarea proiectului Proiect „ <i>Analiza comunicării interne/externe într-o organizație, la alegere</i> ” Verificarea cunoștințelor	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 50 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de seminar. Înțelegerea principalelor concepte vehiculate în managementul comunicării. • Identificarea unor exemple simple pentru teoriile legate de comunicarea în organizații. • Onestitate academică		

Data completării
30 septembrie 2018

Titular de curs,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Data aprobării în
Director de departament,
30 septembrie 2018

Consiliul departamentului,

(prestator)

Director de departament,

(beneficiar),
Director de departament -
Conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL