



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

**Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state
non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din
Confederația Elvețiană**

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. ADMITEREA LA STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ	4
III. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	4
IV. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	7
V. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	9
VI. ÎNMATRICULAREA LA STUDII	11
VII. MOBILITATEA ACADEMICĂ	13
VIII. CONTINUAREA STUDIILOR	15
IX. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA	16
X. DISPOZIȚII FINALE	17
ANEXA I – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute	19
ANEXA II – Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii	36
ANEXA III – Graficul desfășurării admiterii	39
ANEXA IV – Declarație privind prelucrarea datelor personale	40
ANEXA V – Declarație de plată a taxei de studiu	43
ANEXA VI – Lista taxelor	44

I. DISPOZIȚII GENERALE

Admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), se realizează în conformitate cu:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea învățământului superior nr. 199/2023,
- d) Ordinul Ministrului Educației nr. 5552/16.04.2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 742/30.07.2024, pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România,
- e) Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.
- f) Ordinul Ministrului Educației nr. 5655/2024 din 23 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.

Art. 1. Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

Art. 2. Școlarizarea cetățenilor străini în POLITEHNICA București se realizează în limita cifrelor de școlarizare aprobate pentru fiecare program/domeniu de studiu, pe locurile de studii:

- a) Fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) Fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- c) Cu plata taxelor de școlarizare în valută, pe cont propriu valutar (CPV).

II. ADMITEREA LA STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Art. 3. La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor pentru învățarea limbii române, cu o durată de 9 luni, la POLITEHNICA București, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

Art. 4. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta diploma de absolvire a anului pregătitor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de candidați:

- a) candidați care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 3 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară sau instituție de învățământ superior din sistemul național de învățământ din România;
- b) candidați care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

Art. 5. La programele de studii la care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, respectiv pentru anul pregătitor de limba română, admiterea este condiționată de prezentarea de certificate lingvistice recunoscute internațional (pentru limba engleză TOEFL, IELTS sau CAMBRIDGE; pentru limba franceză DELF sau TCF; pentru limba germană GOETHE), nivel minim B1.

Pentru candidații care provin din țări în care limba oficială a statului este limba în care se va desfășura procesul de învățământ sunt necesare doar documentele școlare care dovedesc că au urmat cursurile în acea limbă.

III. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 6. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în POLITEHNICA București, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;

- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în Anexa I și îndeplinesc condițiile de admitere la studii universitare în țara de origine. Pentru absolvenții anului școlar în curs pot fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise pe viitoarea diplomă;
- c) dețin pașaport valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii;
- d) asupra lor nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale.

Art. 7. Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 6 se desfășoară astfel:

- a) Candidații accesează platforma apply.upb.ro și încarcă dosarul de candidatură în secțiunea Centrul universitar București sau Centrul universitar Pitești, în funcție de programul de studii pentru care optează, începând, de regulă, cu luna februarie, până la sfârșitul lunii iulie a anului universitar în curs. Perioada de aplicare/depunere/acceptare a dosarelor de candidatură poate fi modificată cu aprobarea Consiliul de Administrație al POLITEHNICA București;
- b) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:
 - cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
 - certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
 - document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
 - copia pașaportului (primele 3 pagini) valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii;
 - diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, apostilată/autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată (pentru programele de studii din cadrul POLITEHNICA București este obligatoriu ca examenul de finalizare a studiilor liceale să cuprindă minimum 2 materii de specialitate pentru programul de studii ales);
 - data finalizării studiilor liceale cu diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, nu trebuie să depășească termenul de 5 ani față de depunerea dosarului;
 - foile matricole aferente diplomei de bacalaureat în copie și traducere legalizată;
 - adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent în copie și traducere legalizată;
 - atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;

- certificatul medical emis în țara de reședință a candidatului care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu studiile universitare, tradus, după caz, în limba română, engleză sau franceză;
 - copie a certificatului de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
 - încuviințarea părinților sau a tutorelui cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, dacă străinul este minor;
 - declarația privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);
 - declarația angajament de plată a taxei de studiu (Anexa V);
 - procură notarială, dacă cererea candidatului este efectuată de o altă persoană, însoțită de documentul de identitate al persoanei împuternicite prin procură;
 - declarație privind autenticitatea documentelor.
- c) POLITEHNICA București evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și criteriile de selecție aplicate;
- d) lista candidaților va fi transmisă electronic și în format letric Ministerul Educației și Cercetării conform machetei electronice;
- e) lista va fi încărcată pe drive-ul pus la dispoziție de către Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu adresa de înaintare, macheta și copia scanată a dosarului candidatului;
- f) numărul de dosare transmise trebuie să reflecte rezultatele sesiunilor de admitere și să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- g) Ministerul Educației și Cercetării evaluează dosarele complete, conform reglementărilor în vigoare, și poate emite scrisoare de acceptare în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare;
- h) Ministerul Educației și Cercetării transmite scrisorile de acceptare la studii Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, respectiv Centrului universitar București și Centrului universitar Pitești și, după caz, misiunilor diplomatice;
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării ulterioare a dosarelor, POLITEHNICA București va relua etapele descrise în procedura de

admitere, în termen de maximum 45 zile lucrătoare de la data comunicării, în caz contrar dosarul fiind clasat de Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Educației și Cercetării emite scrisorile de acceptare în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii completărilor, în cazul dosarelor eligibile;

- j) POLITEHNICA București transmite candidaților scrisorile de acceptare la studii. Înmatricularea la studii se realizează conform capitolului VII al prezentei Metodologii.

IV. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 8. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de masterat, la programe de studii acreditate în cadrul POLITEHNICA București, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;
- c) dețin pașaport valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii;
- d) asupra lor nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale;

Art. 9. Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 8 se desfășoară astfel:

- a) Candidații accesează platforma apply.upb.ro și încarcă dosarul de candidatură în secțiunea Centrul universitar București sau Centrul universitar Pitești, în funcție de programul de studii pentru care optează, începând, de regulă, cu luna februarie, până la sfârșitul lunii iulie a anului universitar în curs. Perioada de aplicare/depunere/acceptare a dosarelor de candidatură poate fi modificată cu aprobarea Consiliul de Administrație al POLITEHNICA București.
- b) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:
 - cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
 - certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
 - document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
 - copia pașaportului (primele 3 pagini) valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii;
 - diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, apostilată/autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
 - diplomă de licență sau echivalentul acesteia, apostilată/autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;

- data finalizării studiilor universitare, cu diploma de licență sau echivalentul acesteia, nu trebuie să depășească termenul de 5 ani față de depunerea dosarului;
 - foile matricole/suplimentele la diplomă, în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate (liceu și universitare - licență);
 - atestat de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
 - certificatul medical emis în țara de reședință a candidatului care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu studiile universitare, tradus, după caz, în limba română, engleză sau franceză;
 - copie a certificatului de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
 - declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);
 - declarație angajament de plată a taxei de studiu (Anexa V);
 - procură notarială dacă cererea candidatului este efectuată de o altă persoană, însoțită de documentul de identitate al persoanei împuternicite prin procură;
 - declarație privind autenticitatea documentelor.
- c) POLITEHNICA București, respectiv Centrul universitar București și Centrul universitar Pitești, evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și criteriile de selecție aplicate;
- d) lista candidaților va fi transmisă electronic și în format letric Ministerului Educației și Cercetării conform machetei electronice;
- e) lista va fi încărcată pe drive-ul pus la dispoziție de către Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu adresa de înaintare, macheta și copia scanată a dosarului candidatului;
- f) numărul de dosare transmise trebuie să reflecte rezultatele sesiunilor de admitere și să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- g) Ministerul Educației și Cercetării evaluează dosarele complete, conform reglementărilor în vigoare, și poate emite scrisoarea de acceptare în termen de 30 zile lucrătoare de la data

primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare;

- h) Ministerul Educației și Cercetării transmite scrisorile de acceptare la studii Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, respectiv Centrului universitar București și Centrului universitar Pitești și, după caz, misiunilor diplomatice;
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării ulterioare a dosarelor, POLITEHNICA București va relua etapele descrise în procedura de admitere, în termen de maximum 45 zile lucrătoare de la data comunicării, în caz contrar dosarul fiind clasat de Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Educației și Cercetării emite scrisorile de acceptare în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii completărilor, în cazul dosarelor eligibile;
- j) POLITEHNICA București transmite candidaților scrisorile de acceptare la studii. Înmatricularea la studii se realizează conform capitolului VI al prezentei Metodologii.

V. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 10. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia;
- c) dețin pașaport valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii;
- d) asupra lor nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale.

Art. 11. Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 10 se desfășoară astfel:

- a) Candidații accesează platforma apply.upb.ro și încarcă dosarul de candidatură în secțiunea Centrul universitar București sau Centrul universitar Pitești, în funcție de domeniul de studii pentru care optează, începând, de regulă, cu luna februarie, până la sfârșitul lunii iulie a anului universitar în curs. Perioada de aplicare/depunere/acceptare a dosarelor de candidatură poate fi modificată cu aprobarea Consiliul de Administrație al POLITEHNICA București;
- b) admiterea se realizează în domeniul de studii universitare de doctorat aprobat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
 - certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
 - copie a certificatului de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
 - document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
 - copia pașaportului (primele 3 pagini) valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii;
 - diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, apostilată/autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
 - diploma de licență sau echivalentul acesteia, apostilată/autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
 - diploma de master sau echivalentul acesteia, apostilată/autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă în copie și traducere legalizată;
 - foile matricole/suplimentele la diplomă, în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate (liceu, universitare – licență și master);
 - atestat de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
 - acordul de principiu al unui profesor coordonator de doctorat/școlii doctorale, după caz, proiectul de cercetare doctorală aferent temei de doctorat pentru care candidează și curriculum vitae, după caz;
 - certificatul medical emis în țara de reședință a candidatului care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu studiile universitare, tradus, după caz, în limba română, engleză sau franceză;
 - declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);
 - declarație angajament de plată a taxei de studiu (Anexa V);
 - procură notarială dacă cererea candidatului este efectuată de o altă persoană, însoțită de documentul de identitate al persoanei împuternicite prin procură;
 - declarație privind autenticitatea documentelor.
- d) POLITEHNICA București, respectiv Centrul universitar București și Centrul universitar Pitești, evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul

Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii de doctorat și criteriile de selecție aplicate;

- e) lista candidaților va fi transmisă electronic și în format letric Ministerului Educației și Cercetării conform machetei electronice;
- f) lista va fi încărcată pe drive-ul pus la dispoziție de către Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu adresa de înaintare, macheta și copia scanată a dosarului candidatului;
- g) Ministerul Educației și Cercetării evaluează dosarele complete, conform reglementărilor în vigoare, și poate emite scrisoarea de acceptare în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare;
- h) Ministerul Educației și Cercetării transmite scrisorile de acceptare la studii Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, respectiv Centrului universitar București și Centrului universitar Pitești și, după caz, misiunilor diplomatice;
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării ulterioare a dosarelor, POLITEHNICA București va relua etapele descrise în procedura de admitere, în termen de maximum 45 zile lucrătoare de la data comunicării, în caz contrar dosarul fiind clasat de Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Educației și Cercetării emite scrisorile de acceptare în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii completărilor, în cazul dosarelor eligibile;
- j) POLITEHNICA București transmite candidaților scrisorile de acceptare la studii. Înmatricularea la studii se realizează conform capitolului VI al prezentei Metodologii.

Art. 12. Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani, cu posibilitatea de a se prelungi cu maximum 2 ani, în conformitate cu legislația în vigoare, și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor.

VI. ÎNMATRICULAREA LA STUDII

Art. 13. Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea concursului de admitere sau în urma unei mobilități academice definitive, dar și de obținerea scrisorii de acceptare la studii, eliberate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 14. Înmatricularea cetățenilor străini la toate ciclurile de studii universitare se poate realiza după aprobarea Rectorului, până cel târziu în ultim zi lucrătoare a celei de-a doua săptămâni din luna decembrie a anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare. Prin excepție, în cazuri motivate, cu aprobarea Rectorului/ Prorectorului responsabil cu relațiile internaționale, sunt permise înmatriculările și după această dată, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului întâi

a anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare. După începerea anului universitar, POLITEHNICA București, în funcție de capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul fiecărui program de studii, poate propune candidaților care au primit deja scrisoarea de acceptare, un alt program de studii cu modificarea scrisorii de acceptare, fără plata taxei aferente.

Art. 15. (1) Cetățenii străini pot fi înmatriculați la studii universitare de an pregătitor de limba română/studii de scurtă durată/licență/master/doctorat/studii postdoctorale dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

- a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de instituția de învățământ superior acreditată, în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții;
- b) au promovat testele specifice la profilurile artă, sportiv și arhitectură;
- c) dețin scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;
- d) prezintă actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în una dintre limbile română, engleză sau franceză, după caz, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior;
- e) depun alte documente solicitate de instituția de învățământ superior, conform regulamentelor proprii;
- f) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române. Sunt exceptați cetățenii străini care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;
- g) prezintă certificatul de competență lingvistică de limbă străină, conform solicitării instituției de învățământ superior, în cazul în care au fost admiși la un program de studii organizat într-o limbă străină. Sunt exceptați cetățenii străini care provin din țări unde limba oficială este cea în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba de predare a programului de studii universitare;
- h) prezintă pașaportul valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii;
- i) prezintă cartea diplomatică emisă de Ministerul Afacerilor Externe, în cazul cetățenilor străini, diplomați acreditați la București, și al membrilor de familie ai acestora;
- j) prezintă dovada achitării taxei de studii, după caz.

(2) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.

Art. 16. La înmatriculare, POLITEHNICA București va înscrie în documentele școlare numele integral al cetățenilor străini, conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă și suplimentul diplomei).

Art. 17. POLITEHNICA București are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și Rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 18. După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

VII. MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 19. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4262/15.04.2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu acceptul POLITEHNICA București, al instituției de proveniență, respectiv primitoare, și cu acordul Ministerul Educației și Cercetării, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii.

Art. 20. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după încheierea unui an de studiu, după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ. Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar, cu condiția respectării capacității de școlarizare la aceeași specializare, și obținerea scrisorii de acceptare la studii.

Art. 21. (1) Pentru studiile de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental, cu condiția respectării capacității de școlarizare la aceeași specializare și obținerea scrisorii de acceptare la studii.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea

programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului – cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților – doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces, etc.).

Art. 22. În cazul mobilității academice interne definitive între instituțiile de învățământ superior, pentru locurile menționate la art. 2 lit. (a) și (b), finanțarea va urma studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licență/master/doctorat și al întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu în cadrul instituției trimitătoare.

Art. 23. În cazul cetățenilor străini înmatriculați pe locurile menționate la art. 2 lit. (a) și (b), mobilitatea academică se va putea realiza după primirea avizului favorabil din partea misiunii diplomatice acreditate la București pentru cetățenii nominalizați în baza unor acorduri bilaterale, respectiv a ministerelor care au realizat selecția acestora.

Art. 24. Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele:

- cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa II);
- certificat de naștere în copie și traducere legalizată, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
- document care atestă domiciliul stabil în străinătate în copie și traducere legalizată;
- copia pașaportului;
- copia permisului de ședere în România;
- actele de finalizare a studiilor, în copie și traducere legalizată, în funcție de caz (diploma de liceu, diploma de licență și diploma de master);
- foile matricole/suplimentele la diplomă, în copii și traduceri legalizate, aferente tuturor studiilor efectuate, în funcție de caz (liceu, universitare – licență/master) și foile matricole/situațiile școlare ale studiilor pentru care se solicită mobilitate academică internă definitivă - copii conforme cu originalul;
- atestat de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină

informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice;

- declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa IV);
- declarație angajament de plată a taxei de studiu, după caz (Anexa V);
- proces - verbal al comisiei de echivalare / recunoaștere a studiilor, din care să rezulte anul de studiu în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de către POLITEHNICA București, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice sau a proiectelor de cercetare, după caz.

Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine POLITEHNICA București, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

VIII. CONTINUAREA STUDIILOR

Art. 25. Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale în alt stat pot să își continue studiile în instituții de învățământ superior acreditate doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei/valută, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;

b) dețin foi matricole și programa analitică/fișa disciplinei aferente studiilor efectuate;

c) au acceptul instituției de învățământ superior acreditate din România, în care doresc să studieze;

d) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române, după caz. Sunt exceptați cetățenii străini care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

e) dețin certificat de competență lingvistică de limbă străină, conform solicitării instituției de învățământ superior, în cazul în care au fost admiși la un program de studii organizat într-o limbă străină, după caz. Sunt exceptați cetățenii străini care provin din țări unde limba oficială este cea în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba de predare a programului de studii universitare.

Art. 26. Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se va realiza în conformitate cu reglementările interne ale POLITEHNICA București, cu condiția respectării capacității de școlarizare.

Art. 27. POLITEHNICA București va transmite Ministerului Educației și Cercetării solicitarea de continuare a studiilor, însoțită de avizul comisiei de echivalare a studiilor și cu menționarea anului de studiu în care urmează a fi înmatriculat studentul.

Art. 28. (1) Continuarea studiilor în POLITEHNICA București este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii, eliberată de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) În cazul depășirii perioadei de școlarizare prevăzute pentru programul de studii la care studentul a fost admis, POLITEHNICA București transmite Ministerului Educației și Cercetării dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii. Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa oficială din partea instituției de învățământ superior;
- b) copie după scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
- c) adeverință privind situația școlară a studentului.

IX. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA

Art. 29. Cetățenii străini pot beneficia de întreruperea studiilor, începând cu anul al II-lea de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani. Redobândirea statutului inițial este posibilă numai pentru întreruperi de studii pentru caz medical, inclusiv maternitate. În celelalte situații reluarea studiilor se poate face doar cu plata taxelor de școlarizare, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior.

Art. 30. Studenții cetățeni străini care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați se pot reînscris, la același nivel de studii, doar cu plata taxelor de școlarizare în valută, în întregime pe un an de studii, în conformitate cu prezenta metodologie. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza cartei universitare.

Art. 31. În cazul nepromovării anului pregătitor de limba română, pentru locurile menționate la art. 2, lit. (a), continuarea studiilor se poate realiza doar cu plata taxelor de școlarizare.

Art. 32. Condițiile privind exmatricularea, întreruperea studiilor și numărul minim de credite de studii transferabile (ECTS) necesare promovării în anul academic următor sunt stabilite de către POLITEHNICA București în regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Cuantumul taxelor pentru cetățenii străini din statele terțe este aprobat de Senatul universității prin prezenta metodologie (anexa VI), conform Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Taxele care vizează eliberarea de adeverințe, documente, acte de studii sunt reglementate prin sistemul de taxe administrative aprobat de Senatul universității. În cazul retragerii de la studii (pentru studenții înmatriculați) taxa de școlarizare achitată nu se mai restituie.

Art. 34. POLITEHNICA București va transmite către Ministerul Educației și Cercetării locurile puse la dispoziția cetățenilor străini din state terțe, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 35. Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICA București pentru cetățenii români, respectând condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii POLITEHNICA București.

Art. 36. Un student cetățean străin declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.

Art. 37. Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, care contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială (universitate, domeniu, subdomeniu de studiu, prelungire/întrerupere de doctorat, etc.), va fi reglementată, la solicitarea POLITEHNICA București, prin emiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 38. Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 39. Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte prevederile Cartei POLITEHNICA București;
- c) să respecte regulamentele și metodologiile proprii POLITEHNICA București;
- d) să respecte prevederile prezentei metodologii și ale contractului de studii.

Art. 40. Anexele I-VI fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.01.2026 și în ședința Senatului din data de 29.01.2026.

Art. 41. Direcția Relații Internaționale prin Serviciul Gestionare Studenți Străini și Facultățile din cadrul POLITEHNICA București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

ANEXA I – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute

LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII

Country	Diploma
Afghanistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate, minimum 2 subjects*
Republic of South Africa	National Senior Certificate, minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering, and Electronic Engineering, Telecommunications, and Information Technology) and minimum 2 subjects*
Republic of Central Africa	Baccalauréat/Diplôme d Bachelier de l'Enseignement du Second Degré + Relevé de notes, minimum 2 subjects* • Série C: Mathématiques et sciences physiques • Série D: Mathématiques et sciences de la nature
Albania	Diplomë e Maturës Shtetërore obtained at Gjimnazi/Dëftëse Pjekurie, minimum 2 subjects* NB. Starting with 2025, the Albanian authorities will issue pre-university education graduation diplomas electronically, with an electronic stamp.
Andorra	Títol de batxiller + Prova Oficial de Batxillerat (POB)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes du baccalaureat, minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), and minimum 2 subjects*
Angola	Ensino General Certificado de Habilitações/ Certificado (Curso Técnico/Médio/Nível III)/ Certificado de Estudos Pré-Universitários/Certificado de Habilitações Literárias + Certificado de Estudos, minimum 2 subjects*
Antigua and Barbuda	• Caribbean Advanced Proficiency Examinations(CAPE) with 6 passing CAPE units. • General Certificate of Education, 3 A Levels, for Senior Education. • Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC)+1 Year of University Education.
Saudi Arabia	Thawjihiya Amma (General Secondary Education Certificate) + School transcripts, minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), and minimum 2 subjects*
Argentina	Bachiller/Bachillerato, minimum 2 subjects*
Armenia	Since 2018: Atestat Mijnakarg (Yndhanu) Krtutyany

	Before 2018: Attestat/Certificate of maturity “Hasunutian Vkaikan”/ Atestat midzinakarg krtoitjan, minimum 2 subjects*
Australia, Capital Territory	ACT Senior Secondary Certificate, minimum 2 subjects*
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results Notice, minimum 11 units
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education (QCE), minimum 2 subjects*
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education, minimum 2 subjects*
Australia, Northern Territory	Northern Territory Certificate of Education and Training (NTCET), minimum 2 subjects*
Australia, Tasmania	Qualifications Certificate/Tasmanian Certificate of Education, minimum 2 subjects*
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education, minimum 2 subjects*
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education (WACE), minimum 2 subjects*
Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis, minimum 2 subjects*
Azerbaijan	Tam Orta Tahsil Haqqinda Attestat, minimum 2 subjects*
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education, minimum 2 subjects*
Bahrain	Shahadat Al-Thawayya Al-Aama -General Secondary Education Certificate (literary track,scientific track) + School transcripts minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), and minimum 2 subjects*
Bangladesh	Secondary School Certificate + Higher Secondary School Certificate/ Intermediate minimum final score 80% (90% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), and minimum 2 subjects* N.B: Dakhil and Alim Certificate will not be considered for admission.
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii, minimum 2 subjects*
Belgium	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.) / Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht), minimum 2 subjects*
Benin	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement Moyen Général (1984-1991) / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré (1991-) / Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes, minimum 2 subjects* • Série A1 lettres – langues • Série A2 lettres - sciences humaines • Série B lettres - sciences sociales

	• Série C sciences et techniques • Série D biologie – géologie
Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination, minimum 2 subjects*
Bolivia	• Diploma Bachiller en Humanidades • Bachillerato técnico humanístico (BTH), exclusively for technical fields, minimum 2 subjects*
Bosnia and Herzegovina	Matura / Svjedodzba/ Diploma o položenom maturalnom ispitu obtained at a Gimnazija/ Diploma o završenoj srednjoj školi obtained at a Gimnazija, minimum 2 subjects*
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels (IGCSE)/Botswana General Certificate of Secondary Education (BGCSE), minimum 2 subjects*
Brazil	Certificado de Conclusão do 2º Grau / Certificado de Conclusão de Ensino Médio, minimum 2 subjects*
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate, minimum 2 subjects*
Bulgaria	Diploma za (Zavarseno) Sredno Obrazovanie, minimum 2 subjects*
Burkina Faso	Diplôme de Bachiller / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes, minimum 2 subjects* • Série C mathématiques et sciences physiques • Série D mathématiques et sciences de la nature
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination (Matriculation Examination), minimum 2 subjects*
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes + Relevé des notes, minimum 2 subjects*
Cambodia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate/Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General, minimum 2 subjects*
Cameroon – British System	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations, minimum 2 subjects*
Cameroon – French System	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire Secondaire: (A: Lettres – philosophie; C: Mathématiques et sciences physiques; D: Mathématiques et sciences de la vie et de la terre) + Relevé des notes, minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/ Diplôme d'études secondaires de l'Alberta Advanced High School Diploma/General High School Diploma, minimum 2 subjects*

Canada, British Columbia	British Columbia Certificate of Graduation - Dogwood Diploma), minimum 2 subjects*
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate, minimum 2 subjects*
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes, minimum 2 subjects*
Canada, Newfoundland and Labrador	High School Graduation Diploma, minimum 2 subjects*
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma, minimum 2 subjects*
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate, minimum 2 subjects*
Canada, Nunavut	Nunavut Senior Secondary School Graduation Diploma, minimum 2 subjects*
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD), minimum 2 subjects*
Canada, Prince Edward Island	Prince Edward High School Graduation Diploma, minimum 2 subjects*
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales (D.E.C.) préuniversitaire, minimum 2 subjects*
Canada, Saskatchewan	Record of Secondary Level Achievement (Transcript) for complete Grade 12 standing, minimum 2 subjects*
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma, minimum 2 subjects*
The Republic of Cabo Verde	Ensino Secundario – 2 ° ciclo / Certificado de Habilitações Literarias, minimum 2 subjects*
Caribbean (Anguilla/Antigua and Barbuda / Barbados/Belize/ British Virgin Islands/ Cayman Islands / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vincent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Caicos Islands)	GCE O-Levels and A-Levels/ Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) + official final transcript of records, minimum 2 subjects*A-level, minimum C
Chad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Releve des notes, minimum 2 subjects*
Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artistica, minimum 2 subjects*
China	Gaozhong Biye Zhengshu (General secondary education certificate) / Senior High School Graduation Certificate + Gaokao (national entrance exam), minimum 2 subjects*
Ivory Coast	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire+ Releve des notes, minimum 2 subjects*
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas, minimum 2 subjects*
Comoros	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes, minimum 2 subjects*

Congo, Republic	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes/ Baccalauréat Général + Relevé des notes, minimum 2 subjects*, minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications, and Information Technology)
Congo, Democratic Republic	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Releve des notes, minimum 2 subjects*, minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications, and Information Technology) • Section scientifique • Section littéraire et pédagogique
Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas, minimum 2 subjects*
Croatia	Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodžba / Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju, minimum 2 subjects*
Cuba	Bachiller, Ciencias y Letras + Certification de Estudios Terminados (certificado notas) / Bachiller, Nivel Medio Superior de la Education General Politenica Laboral + Certification de Estudios Terminados) - Certificado de Estudios Secundarias/Terminados (certificado notas), minimum 2 subjects*
Cyprus	Lise Diplomasí/Apolytirio Lykeíou, minimum 2 subjects*
Czech Republic	Vysvědčení o maturitní zkoušce obtained from a Gimnazium/ Vysvědčení o maturitní zkoušce (general education) from Střední odborná škola / Maturitní zkouška, minimum 2 subjects*
Denmark	Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Teknisk Eksamen (HTX) /Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX), minimum 2 subjects*
Djibouti	Baccalaureat général de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes, minimum 2 subjects*
Dominican Republic	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media), minimum 2 subjects*
East Timor	Diplomas do Ensino Secundário, minimum 2 subjects*
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias/Técnico
Egypt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate) + School transcripts, minimum score 60%, (70%for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Hellenic Republic (Greece)	• Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate),

	• Apolytirio Epangelmatikou Lykeiou /Bebaiosi Epangelmatikis Katartisis, exclusively, for further studies in the same field, minimum 2 subjects*
El Salvador	Diploma Bachiller General + certificado notas, minimum 2 subjects*
United Arab Emirates	Shahadat Al-Thawasiya-Al-Amma (Secondary School Leaving Certificate – General) + School transcripts, minimum score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Eritrea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE) + School transcripts, minimum 2 subjects*
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus, minimum 2 subjects*
Eswatini (former Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A-Level, minimum 2 subjects*
Ethiopia	Ethiopia Secondary School Leaving Examination (ESSLE), issued by Educational Assessment and Examination Services (EAES) + Ethiopian University Entrance Examination Certificate (EUEEC), minimum 2 exams*, score 50 points/ C/ Grade Point Average minimum 3 Before 2022, Ethiopian General Secondary Education Certificate (EGSEC), issued by National Educational Assessment and Examinations Agency (NEAEA) + Ethiopian University Entrance Examination Certificate (EUEEC).
Faroe Islands	Since 2016: • Gymnasialt miðnámsprógv Before 2016: • Student exam. • Højere handelsexam (HHX) • Højere teknisk exam (HTX) • Højere preparatory exam (HF) Since 2010: • Højere exam in fisheries (HTX), minimum 2 subjects*
Republic of Fiji Islands	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate, minimum 3 subjects*
Finland	Lukion Päättötodistus + Ylioppilastutkintodistus (Abschlusszeugnis des Gymnasiums + Matriculation Examination Certificate), minimum 2 subjects*
France	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/ Diplôme de Baccalauréat Professionnel/ Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré, minimum 2 subjects*
Gabon	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/Baccalauréat (Série A, Série B, Série C, Série D + Relevé de notes, minimum 2 subjects*, minimum 11/20

	(12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology)
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) + PIN code, by presenting front and back copies of NECO Results Card/ WAEC Scratch Card, minimum 3 subjects*, passed with C6-Level
Georgia	Sruli zogandi ganatlebis atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades, minimum 2 subjects*
Germany	• Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur) • Fachhochschulreife/Zeugnis der Fachgebundenen Hochschulreife, exclusively, for further studies in the same field, minimum 2 subjects*
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSSCE) + PIN code, by presenting front and back copies of NECO Results Card/ WAEC Scratch Card, at least 6 subjects and minimum C-Level for 2* of the subjects
Groenlanda	The Gymnasian Education (GUX)/The Greenland Gymnasian Education (GU)/The Higher Business Examination (HHX)/The Higher Technical Examination (HTX).
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie, minimum 2 subjects*
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guinea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes, minimum score 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Guinea Bissau	Certificado de Conclusão do 12 ano de Ensino Secundário, minimum 2 subjects*
Haiti	• Diplôme de fin d'études secondaires/baccalauréat unique + Relevé de notes (Série Sciences de la vie et de la terre (SVT), Série Sciences mathématiques et physique (SMP), Série Sciences économiques et sociales (SES), Série Littéraire, lettres et arts (LLA)) • Baccalauréat II (Philosophie) / Certificat de Fin d'Etudes, Secondaires Classiques (Première and Deuxième Partie) + Diplôme d'Etudes Secondaires (Première and Deuxième Partie) - the traditional system • Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire– the reformed system, minimum 2 subjects*
Honduras	Titulo de Bachiller científico humanista, minimum 2 subjects*

Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination, minimum 3 subjects* A-Level, minimum C
Hungary	Gimnázium Érettségi Bizonyítvány, minimum 2 subjects*
India	All India Senior School Certificate (AISSC) from the Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) from the Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate/Pre-University Certificate, + Statement of Marks/ Migration Cum Transfer Certificate obtained at the Senior Secondary School Examination (NIOS), final score medium 60% (70% for fields: Computers and Information technology, System Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects* N.B.: cumulative condition for the fields of medicine, dentistry and pharmacy National Eligibility cum Entrance Test (NEET-UG) organized by The National Testing Agency (NTA)
Indonesia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Umum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School, minimum 2 subjects*
Iran	Diplom-e-Motavasate (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year) for the graduates before 2020 promotion, minimum 2 subjects*
Iraq	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah), final medium score 70% (80% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Ireland	Leaving Certificate (Ardeistmeireacht): Upper secondary education diploma at least 6 subjects, of which at least 2 at higher level. N.B. For regulated professions, cumulative condition: university admission certificate in the desired academic field, issued by a recognized Irish university.
Iceland	Stúdentspróf (Matriculation Examination), minimum 2 subjects*
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET), minimum 2 subjects*
Italy	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturita (liceo classico, liceo linguistico, liceo scientifico, liceo scientifico opzione scienze applicate, liceo

	delle scienze umane, liceo delle scienze umane opzione economico-sociale), minimum 2 subjects*
Japan	Upper Secondary School (Koto-gakko Sotsugyo Shomei-sho) Certificate of Graduation and Transcript of Grades, minimum 2 subjects*
Jordan	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusively for technical study field) + School transcripts, medium final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Kazakhstan	Chalpy Orta Bilim Turaly Attestat (Certificate of Secondary Education), minimum 2 subjects*
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) + School transcripts, Minimum C+ for 3 subjects, minimum 2 subjects*
Republic of Korea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcripts, minimum 2 subjects*
Democratic People's Republic of Korea	Graduation Certificate (Secondary School Leaving Certificate) + Transcripts, minimum 2 subjects*
Kosovo	Diplomë për kryerjen e shkollës së mesme të lartë – gjimnazit/ Diploma o zavrshenij visoisrednjij skoli - gimnaziji, minimum 2 subjects*
Kuwait	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate) + School transcripts, medium final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Kyrgyzstan	Dshalpi orto bilim dschönündö attestat -Attestat o srednem obscem obrazovani (Certificate of Secondary Education), minimum 2 subjects*
Laos	Upper Secondary School Diploma/ Baccalauréat de l'Enseignement General + Releve des notes, 3 subjects*
Latvia	Atestāts par visparejo videjo izglitību (Certificate of Secondary Education), minimum 2 subjects*
Lebanon	Baccalauréat général (Libanais), /Baccalauréat Technique, for continuing undergraduate studies in the same field, medium final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Lesotho	Lesotho General Certificate of Secondary Education (LGCSE) + School transcripts, minimum 2 subjects* “pass with credit”

Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) issued by West African Examination Council, minimum “Good” for at least 3 subjects*
Libya	Secondary Education Certificate + Transcript of Grades, final medium score 60%, minimum 2 subjects*
Liechtenstein	Lichtensteinischen Maturitätsausweis, minimum 2 subjects*
Lithuania	Brandos atestatas (Maturita-certificate), minimum 2 subjects*
Luxemburg	Diplôme de Fin d'Etudes secondaires classiques, minimum 2 subjects*
North Macedonia	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)/Diploma za položena državna matura = Diplomë për dhënien e matures shtetërore (4 years), minimum 2 subjects*
Madagascar	• Baccalauréat de l'Enseignement secondaire (Série A philosophie-lettres, Série C mathématiques et sciences physiques, Série D mathématiques et sciences naturelles) + Relevé des notes, minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects* • Baccalauréat de l'Enseignement Général (Série L littéraire, Série OSE Organisation-Société-Economie, Série S scientifique) + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education (MSCE) + School transcripts), minimum 2 subjects*
Malaysia	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM)/Matriculation Certificate + School transcripts, minimum 2 subjects*
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes, minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Malta	Matriculation Certificate, minimum C for at least 2 subjects*
Mauritania	Diplôme de Bachelier/Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes, minimum 2 subjects*
Mauritius	General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level cu 2 AL/ Cambridge Higher School Certificate cu 2 AL, minimum 2 subjects*, minimum C for A-Level
Mexico	Bachillerato General (Educación media superior, formación propedéutica), minimum 2 subjects*
Republic of Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale, minimum 2 subjects*
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes, minimum 2 subjects*

Mongolia	Buren dund bolovsrolyn unemlekh/Gerchilgee Certificate of Secondary Education, minimum 2 subjects*
Montenegro	Diploma o polozenom maturalskom ispitu/Diplomë për dheniën e provimit të matures (Secondary School Leaving Certificate), minimum 2 subjects*
Morocco	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes, cumulative condition for candidates who passed the baccalaureate exam in other session than the one in the year of graduation: “Brevet d’Enseignement Collégial”/ School transcripts classes 10-12 – minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Mozambique	Certificado de Habilitações, minimum 2 subjects*
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate Ordinary level (NSSCO) + Namibia Senior Secondary Certificate Advanced Subsidiary level (NSSCAS), minimum 3 subjects* Advanced (Higher), minimum 3-Level
Nepal	School Leaving Certificate Examination (Grade XI & XII), + Higher Secondary Academic Transcript with all subjects and grades + Provisional Certificate, Intermediate Certificate Examination or Proficiency Certificate (School transcripts), final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 3 subjects*
The Netherlands	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO), minimum 2 subjects*
New Zealand	National Certificate of Educational Achievement (NCEA) Level 3, minimum 2 subjects*
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas, minimum 2 subjects*
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes, minimum 3 subjects*
Nigeria	Senior School Certificate - 5 subjects, Level B for 3* of them / West African Senior School Certificate - 5 subjects, 3-Level for 3* of them / NECO Senior School Certificate + PIN code, along with copies on both sides of the NECO Results Card/ WAEC Scratch Card
Norway	Vitnemål videregående opplæring mit Vermerk: ”og har oppnadd generell studiekompetanse”, minimum 2 subjects*
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma) + School transcripts, minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Pakistan	Secondary School Certificate / Higher Secondary (School) Certificate (HSC)/Intermediate

	(Examination) Certificate (recognized by the Inter Board Committee of Chairmen) Secondary School Certificate (SSC) + Diploma of Associate Engineer (DAE), for further studies in the same field, minimum final score 80%, (90% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Palestine	Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate), issued in accordance with the Egyptian or Jordanian curriculum + School transcripts, minimum final score 65% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas, minimum 2 subjects*
Papua New Guinea	Higher School Certificate + School transcripts, minimum 2 subjects*
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas, minimum 2 subjects*
Peru	Certificado Oficial de Estudios /Certificado de Educación Secundaria Común Completa/Baccalaureate + certificado notas, minimum 2 subjects*
Philippines	Senior High School Diploma Academic Track, minimum 2 subjects*
Poland	Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego + Świadectwo Dojrzałości, minimum 2 subjects*
Portugal	Diploma Nivel Secundário de Educação/Certificado Nivel Secundário de Educação , minimum 2 subjects*
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies, minimum 2 subjects*
Qatar	Shadahadat Al-Thanawaya Al-Aama (General Secondary Education Certificate) + School transcripts, minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Russian Federation	- Attestat Srednem (Polnom) Obshchem Obrazovanii, minimum 2 subjects* - Diplom o natsionalnom professionalnom obrazovanii s poluceniem srednego (polnogo): диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного)
Scotland	Scottish Qualifications Certificate (SQC) – Standard Grade + Scottish Qualifications Certificate (SQC) – Higher + Scottish Qualifications Certificate (SQC) – Advanced Higher (minimum 2 AL), 5 subjects, 2* of them with Advanced Higher

Rwanda	Rwanda Advanced Certificate of Education (Advanced Level Certificate of Education) + Relevé des notes, minimum 2 subjects*
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate + School transcripts, minimum 2 subjects*
San Marino	Diploma di maturita/ Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio del liceo classico, liceo linguistico, liceo scientifico, minimum 2 subjects*
Senegal	Diplôme de Baccalauréat /Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes – minimum 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Serbia	Diploma/Uverenje o polozenom maturalnom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diplomë për kryerjen e shkollës së mesme të përgjithshme - Gjimnazin, minimum 2 subjects*
Seychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate + School transcripts, minimum 2 subjects*
Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE), minimum 5 subjects, A-Level for 2 of them*
Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level, minimum 2 subjects*, A-Level
Slovakia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium), minimum 2 subjects*
Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura), minimum 2 subjects*
Solomon Islands	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate, minimum 2 subjects*
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate)/Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB + School transcripts, minimum 2 subjects*
Spain	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto, minimum 2 subjects*
Sri Lanka	Sri Lankan General Certificate of Education Ordinary Level, 6 subjects* + Sri Lankan General Certificate of Education Advanced Level (Official Statement of O-level and A-level, issued by the Department of Examination, National Evaluation and Testing Service (NETS) + School transcripts, minimum 2 subjects*, A-Level

Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate + School grades transcript, minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, minimum 2 subjects*
Sweden	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg - Before 2010: Slutbetyg - promotability 90% out of the total subjects studied - After 2010: Slutbetyg – minimum score 2250 from 2500, compulsory subjects: Swedish A+B, English A and Mathematics A - 2011: Gymnasieexamen – minimum score 2250 from 2500, compulsory subjects: Swedish 1+2+3, English 5+6, Mathematics 1a, 1b or 1c Note: the disciplines are structured on levels: A/1 (elementary) – E/5 (highly advanced) Examensbevis -2011, 2 subjects*, Level A Due to the governmental reform that came into force July 2011; courses, grades and titles of diplomas has been changed. First, the title “Slutbetyg” was replaced by “Examensbevis”. This is the new title of the final diploma. One could either graduate a Swedish high school with a “Högskoleförberedande examen” which is always meeting the general entry requirements for undergraduate studies at Swedish universities; Fran Gymnasieskola N.B. To meet the specific admission requirements for the Faculty of Medicine and Dentistry, the candidate must have completed the courses Chemistry 2, Biology 2, Physics 2, Mathematics 4 and Swedish as a Second Language 3.
Swiss Confederation	Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis / Baccalauréat, minimum 2 subjects*
Syria	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Amma (Baccalaureat /General Secondary Certificate) + School transcripts, minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate, minimum 2 subjects*
Tajikistan	Attestat dar borai malumoti mijona (Certificate of Secondary Education), minimum 2 subjects*
Tanzania	Certificate of Secondary Education (CSE) + Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE), minimum 5 subjects, A-Level for 2* of them

Thailand	Mathayom Suksa 6, minimum 2 subjects*
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré/ Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Releve des notes, minimum 2 subjects*
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate, minimum 2 subjects*
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachilier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes, minimum final score 11/20 (12/20 for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Turkey	Lise Diplomasi Teknik Lisesi Diplomasi, Imam-Hatip Lise Diplomasi Meslek Lisesi Diplomasi + cumulative condition for the fields of medicine, dentistry, pharmacy, midwife, general nurse, law and architecture a minimum score 75% to the University entrance exam (YKS/OSYM, Yerleştirme Sonuçları), minimum 2 subjects* N.B.: these conditions apply to candidates enrolled in studies in Romania, starting with the 2025-2026 academic year.
Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education), minimum 2 subjects*
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education, 2 subjects*, minimum C Level
Ukraine	Atestat (Certificate of Secondary Education) and final school grades transcript including final state examination/ Svidotstvo pro zdobuttia povnoi zagalnoi serednoi osvity, minimum 2 subjects*
United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	• General Certificate of Secondary Education (GCSE) / International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) + General Certificate of Education (GCE) with 2 relevant A levels • General Certificate of Education (GCE), Ordinary Level + General Certificate of Education (GCE) with 2 relevant A levels • General Certificate of Secondary Education (GCSE) + Cambridge Pre-U Diploma with 3 Principal subjects AL • General Certificate of Secondary Education (GCSE) + Advanced Subsidiary Level (GCE AS) + General Certificate of Education - Advanced Level (GCE with 2 relevant A levels) • General Certificate of Education (GCE) Advanced Subsidiary Level (AS) + Cambridge Advanced

	International Certificate of Education (AICE) Advanced Level with 2 relevant A levels • General Certificate of Secondary Education (GCSE) / International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) + a combination of A-levels and Cambridge Pre-U Principal Subjects in 3 different subjects • General Certificate of Secondary Education (GCSE) / International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) + BTEC National Level 3 Extended Diploma + Higher National Certificate (HNC) • General Certificate of Secondary Education (GCSE) / International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) + BTEC National Level 3 Extended Diploma + Higher National Diploma (HND), minimum 2* N.B. AS-levels will not be considered for admission
United States of America	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Official transcript for all years (9-12 or 10-12) + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT), minimum 2 subjects*
Uruguay	• Bachillerato Diversificado + Certificado de estudios • Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios, minimum 2 subjects*
Uzbekistan	Akademik litsey diploma (Diploma of Academic Lyceum) / Umumiy o'rta ta'lim to'g'risida attestat / shahodatnoma – Certificate of General Secondary Education (after 11 years), minimum 2 subjects*
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate, minimum 2 subjects*
Vatican	Testimonio Maturitatis, minimum 2 subjects*
Venezuela	Título de Educación Media General /Título de Educación Media Técnica/ Título de Bachiller + Certificado notas, minimum 2 subjects*
Vietnam	Bang Tốt Nghiệp Phó Thông Trung Học (Certificate of Upper Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II) + final transcript of grades with all upper secondary years (year 10-12) Học Bà (Trung Hoc Pho Thong), minimum 2 subjects*
Wales	Welsh Baccalaureate / Advanced diploma - minimum 2 subjects, A-Level*
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate) + School transcripts, minimum final score 60% (70% for the fields: Computer Science and Information Technology, Systems Engineering and Electronic Engineering, Telecommunications and Information Technology), minimum 2 subjects*
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate, minimum 5 subjects, 4-Level for 2* of them

Zanzibar	National Form VI Examination/Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) with 3 Principal Pass Levels.
Zimbabwe	Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level + the Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/, minimum 2 subjects*, C Level
European Baccalaureate	Diplôme du Baccalauréat Européen/Europeisk Baccalaureat Diploma, minimum 2 subjects*
International Baccalaureate	International Baccalaureate Diploma, minimum 2 subjects*
International Education Institutions	High school studies diplomas issued by private education institutions that unfold education activities correspond to an educational system in another country than the country in which the respective institution operates and that are issued in accordance with the adopted educational system. Cumulative condition for international institutions that operate in Romania: to be registered in the ARACIP's National High Schools Ledger, minimum 2 subjects*
High school studies completed in alternative systems	Foreign citizens who have graduated from alternative forms of schooling - such as home schooling, online schooling, hybrid/blended learning or other similar forms - regulated and recognized by the legislation of the state in which they were organized, may participate in the admission process to university studies in Romania, with the cumulative fulfillment of the following conditions: • they followed a study program organized by an accredited and authorized institution according to the legislation of the state in which they operate, recognized by the competent educational authority; • presents annual transcripts and diplomas issued by accredited educational institutions, evaluated and authorized by internationally recognized accreditation agencies
Diplomas that give access to restrictive fields in the issuing country	Pre-university education certificates that, in the country of origin, offer limited access to certain study programs may be recognized, on a case-by-case basis, for enrollment in similar programs in Romania, in accordance with the criteria of the educational institution.

*) Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea: matematică, informatică, statistică, fizică, chimie, economie, tehnologie, biologie, educație fizică și sportivă, științe sociale, științe ale comunicării, limbi străine (engleză, franceză, spaniolă, germană), științe socio-umane, istorie, arte.

ANEXA II – Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii

MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS, EUROPEAN AFFAIRS
AND THE RELATION WITH OECD
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, DES AFFAIRES EUROPÉENNES
ET LA RELATION AVEC OCDE

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
international@edu.gov.ro

FOTO
3/4

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES (To be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. SURNAME/NOMS _____ NAMES/PRENOMS _____

2. PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS _____

3. DATE ET LIEU DE NAISSANCE: _____
COUNTRY/PAYS _____ PLACE/LIEU _____ DATE/DATE

--	--	--	--	--	--	--	--

(D D M M Y Y Y Y)

4. PARENTS' GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS _____

5. SEX/SÈXE: M ☐ F ☐

6. CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL ☐ MARRIED/
MARIÉ (E) ☐ SINGLE/
CÉLIBATAIRE ☐ DIVORCED/
DIVORCÉ (E) ☐ WIDOWER/
VEUV(FE)

7. CURRENT CITIZENSHIP(S) / NATIONALITÉ (S) ACTUELE(S) _____
PREVIOUS CITIZENSHIP (S) / NATIONALITÉ (S) ANTÉRIEURE (S) _____

8. PASSPORT / PASSEPORT: SERIES/SÉRIE _____ No./No. _____
ISSUED BY / DÉLIVRÉ PAR: _____ EXPIRY DATE/ VALABLE JUSQU'AU

--	--	--	--	--	--	--	--

(D D M M Y Y Y Y)

9. PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT : COUNTRY/PAYS _____ PLACE/LOCALITE _____

10. PROFESSION/PROFESSION _____ WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL _____

11. CONTACT DETAILS

a) Email/ Adresse électronique _____

b) Phone/Numéro de téléphone _____

c) Social media accounts like/ Comptes de réseaux sociaux par exemple
Facebook/ Instagram/ X/ LinkedIn/ Others

12. APPLICATION METHOD/ MÉTHODE DE CANDIDATURE:

☐ I applied on my own/ J'ai déposé ma candidature en mon nom

☐ I applied through an agency/ authorized representative/ J'ai déposé ma candidature par l'intermédiaire d'une agence/ un représentant autorisé

Name of the agency/ authorized representative/ Nom de l'agence / du représentant autorisé

a) Email/ Adresse électronique _____

b) Phone/ Numéro de téléphone _____

c) Website/ Social media accounts like/ Comptes de réseaux sociaux par exemple
Facebook/ Instagram/ X/ LinkedIn/ Others

I. Educational background / Parcours éducatifs

Study level / Niveau d'études	Name of the educational institution/ Nom d'Établissement d'enseignement	Years in school/Annees scolaires	Name of certificate/ Nom de diplôme
High-school/ Études préuniversitaires			
Bachelor/ Licence			
Master			
PhD/ Doctorat			
Post university studies/ Études postuniversitaires			

II. Study option in Romania / Option d'études en Roumanie

1. Study level / Niveau d'études

☐ Bachelor studies/ Études universitaires de licence

☐ Master studies/ Études de master

☐ Postgraduate medical education/ Études médicale posuniversitaire

☐ PhD studies / Études de doctorat

☐ Post university studies/ Études postuniversitaires

2. A) University / Université _____

B) Study program / Program d'études _____

C) I apply for the Romanian language course

YES

NO

Je désire suivre le cours préparatoire de langue roumaine

OUI

☐☐

NON

III. Proficiency in other languages (fill in as appropriate: excellent, good, poor) / Langues connues (à remplir: excellent, bonne, faible)*

Language / Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate / Institution qui a émis le certificat
Romanian / Roumain			

**Level of competences according to the European levels of the Common European Framework of Reference for Languages (A1- Beginner, A2 - Elementary, B1- Intermediate, B2 – Upper Intermediate, C1 - Advanced)/ Niveau de compétences selon les niveaux européens du Cadre européen commun de référence pour les langues (A1- Débutant, , A2 - Élémentaire, B1 - Intermédiaire, B2 – Intermédiaire supérieur, C1 - Avancé)*

**IV. Annexes (authenticated copies and legalised translations of the documents, in Romanian, English or French)
Annexes (photocopies authentifiés et traductions légalisées des documents, dans la langue roumaine, anglaise ou française)**

1. Photo
2. Study certificates / Les diplômes d'études;
3. The list of results achieved during the graduated study years (Academic Transcripts) / La liste des résultats obtenus pour chaque année d'études complétée (relevés de notes);
4. The birth certificate / L'acte de naissance ;
5. Passport / Passeport;
6. Medical certificate / Certificat médical;
7. Provisional agreement from a PhD thesis coordinator, if applicable / Accord provisoire d'un coordinateur de thèse de Doctorat, selon le cas.

V. Declaration by the applicant / Déclaration du candidat

I will observe the Romanian laws, the rules, regulations and norms of the university, as well as those of social life.

Je m'engage à respecter les lois de la Roumanie, les règles, règlements et normes de l'université, ainsi que celles de la vie sociale.

I have taken note of the fact that the scholarship covers accommodation in student dormitories within the national subsidy limit, which may lead to additional costs for students, set by the host university.

J'ai pris note du fait que la bourse couvre l'hébergement dans les résidences étudiantes dans la limite de la subvention nationale, ce qui peut entraîner des frais supplémentaires pour les étudiants, fixés par l'université d'accueil.

I agree to the use and processing of my personal data by the Ministry of Education and Research, in order to carry out specific activities, in compliance with the legal provisions.

Je suis d'accord avec l'utilisation et le traitement de mes données personnelles par le Ministère de l'Éducation et de la Recherche, afin de réaliser des activités spécifiques, en respectant les dispositions légales.

By signing the present application form, I assume the responsibility to provide correct and complete information. The candidate who provides incomplete or counterfeit data will be disqualified / expelled.

Par la signature de la présente application, je m'engage à fournir des informations correctes et complètes. Le candidat qui fournira des données incomplètes ou contrefaites sera disqualifié / expulsé.

On my arrival in Romania I will submit the original documents to the host university.

À mon arrivée en Roumanie, je soumettrai les documents originaux à l'université d'accueil.

Date _____

Signature _____

NOTE: All the fields are mandatory and have to be accompanied by the documents mentioned in Section IV, or else your application will not be processed.

Tous les champs sont obligatoires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section IV, sinon votre demande ne sera pas analysée.

Graficul desfășurării admiterii pentru cetățenii străini pe cont propriu valutar

Activități	Perioada estimată	Activități complementare
Încărcarea pe platforma apply.upb.ro dosarelor de candidatură	februarie – iulie	Informarea candidaților/delegaților care au încărcat dosarele incomplete.
Verificarea dosarelor	februarie – iulie	Completarea bazei de date cu dosarele primite de la candidați
Transmiterea la minister a machetelor și dosarelor în format electronic	martie – septembrie	Corespondența electronică cu reprezentanții Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării
Informarea candidaților care au primit Scrisoare de acceptare de la Ministerul Educației și Cercetării	iulie - septembrie	Transmiterea către candidați prin mail, curier sau delegați a Scrisorilor de acceptare în original
Achitarea taxelor de școlarizare de către candidați	iulie – octombrie	Semnarea confirmărilor de admitere și a rezervărilor de locuri în cămin pentru candidații care solicită aceste documente
Verificarea taxelor de școlarizare a candidaților în extrasul de cont	iulie – decembrie	Transmiterea confirmărilor de plată către candidați în vederea obținerii vizei de studii
Înmatricularea candidaților	Semestrul I al anului universitar	Verificarea dosarului fizic. Aprobarea cererii de înmatriculare de către Rector. Transmiterea dosarului la facultate.

Declarație
privind prelucrarea datelor personale la înmatricularea în anul universitar

.....

1. NUME SI PRENUME:
2. CNP:
3. SEX:
4. Data nașterii:
5. Locul nașterii:
6. Starea civilă: Căsătorit (ă)/ Necăsătorit(ă),
7. Cetățenia:
8. Domiciliul stabil:
9. Actul de identitate : SERIA..... număr.....
10. Pașaport: SERIA..... număr.....
11. Date de contact : telefon mobilemail.....

în calitate de CANDIDAT, declar următoarele:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de candidat.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, ca operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 3291, de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, rezultatele obținute.

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document :

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată,

direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a _____ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date;
- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete;
- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de înmatriculare, în caz contrar candidatul își asumă toate consecințele ce decurg din exercițarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea înmatriculării;
- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art. 18 GDPR, am dreptul de a obține din parte universității restricționarea prelucrării datelor mele, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze înmatricularea;
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de POLITEHNICA București pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia;

Având în vedere parcurgerea procedurii de preînscrisere și însușindu-mi informarea universității privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat, **sunt de acord să fiu înmatriculat în anul universitarși îmi dau acordul ca Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în calitate de operator de date personale autorizat, să prelucreze datele în scopul înmatriculării în anul universitar, în acord cu activitatea instituției și în conformitate cu legislația în vigoare.**

Nume, prenume

SEMNĂTURA

ANEXA V – Declarație de plată a taxei de studiu

DECLARAȚIE - angajament de plată a taxei de studiu

1. Nume și Prenume:
2. CNP:
3. Sex:
4. Data nașterii:
5. Locul nașterii:
6. Starea civilă: Căsătorit (ă)/ Necăsătorit(ă),
7. Cetățenia:
8. Domiciliul stabil:
9. Actul de identitate: SERIA..... număr.....
10. Pașaport: Seria..... număr.....
11. Date de contact: telefon mobil :email :

în calitate de candidat, declar că sunt de acord să fiu înmatriculat în anul universitar și mă oblig să achit taxa de școlarizare în termen de 20 de zile de la primirea Scrisorii de acceptare, confirmând ocuparea locului prin trimiterea la adresa de e-mail: internationalstudents@upb.ro pentru Centrul universitar București și pentru centrul Universitar Pitești la adresa de email internationalstudents@upit.ro a copiei după chitanța sau ordinul de plată (OP), care dovedește plata taxei de școlarizare.

Subsemnatul(a),, declar că am luat la cunoștință faptul că dacă în termen de 30 de zile de la data primirii Scrisorii de acceptare nu voi confirma locul conform celor de mai sus, voi fi declarat respins, iar locul meu va putea fi ocupat de alt candidat.

Nume, prenume

Semnătura

Lista taxelor pentru studenții străini din state non-UE

Nr. crt.	Denumirea taxei	Suma (Euro)*
1.	Taxă școlarizare pentru studii de licență în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2600/an universitar (9 luni)
2.	Taxă școlarizare pentru studii de licență în domeniul sociouman, psihologie și economic	2200/an universitar (9 luni)
3.	Taxă școlarizare pentru studii de licență în domeniul muzică și arte	4200/an universitar (9 luni)
4.	Taxă școlarizare pentru studii de licență în domeniul interpretare muzicală, teatru	7500/an universitar (9 luni)
5.	Taxa școlarizare pentru studii de masterat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2700/ an universitar (9 luni)
6.	Taxă școlarizare pentru studii de masterat în domeniul sociouman, psihologie și economic	2200/an universitar (9 luni)
7.	Taxa școlarizare pentru studii de masterat în domeniul muzică și arte	4200/an universitar (9 luni)
8.	Taxa școlarizare pentru studii de masterat în domeniul interpretare muzicală, teatru	7500/an universitar (9 luni)
9.	Taxă școlarizare pentru studii de doctorat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	3800/an calendaristic (12 luni)
10.	Taxă școlarizare pentru studii de doctorat în domeniul sociouman, psihologie și economic	3200/an calendaristic (12 luni)
11.	Taxă de înmatriculare	100 (anul I)
12.	Taxă de susținere a testului de limbă străină	270
13.	Taxă de refacere a unei discipline	100
14.	Taxă de refacere a examenului de licență	270
15.	Taxă de refacere a examenului de disertație	270
16.	Taxă de resustinere a tezei de doctorat	540
17.	Taxă de repetare a anului universitar	Nx100 (N=numărul de discipline de promovat)

18.	Susținerea examenelor de diferență	Nx100 (N=numărul de examene de diferența)
19.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2430
20.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2430
21.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate	2610
22.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul arhitectură	3150
23.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul arhitectura	3150
24.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul arhitectura	3330
25.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul sociouman, psihologie, economic	1980
26.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul sociouman, psihologie, economic	1980
27.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul socio-uman, psihologie, economic	2160
28.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul medicină	2880
29.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul medicină	2880
30.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul medicina	3060
31.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul muzică și arte	3780

32.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul muzică și arte	3780
33.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul muzică și arte	3960
34.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul interpretare muzicală, teatru	6750
35.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul interpretare muzicală, teatru	6750
36.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul interpretare muzicală, teatru	6930
37.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul film	8550
38.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul film	8550
39.	Taxă școlarizare pentru an pregatitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul film	8730
40.	Taxă modificarea scrisoare de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației și Cercetării	100
41.	Taxă returnare taxă școlarizare (include comisioanele bancare)	110
42.	Restituirea oricărei sume solicitate va fi taxată cu un procent de 2% din suma plătită, pentru acoperirea comisioanelor bancare (exceptând restituirea taxei de școlarizare, pct. 41)	
43.	Cazare în caminele POLITEHNICA București**	

*) Nu se aplică cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, studenților români de pretutindeni, studenților incoming de tip free-mover din UE/SEE/Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor non-UE care reprezintă cazuri speciale cu aprobarea MEC, care au dobândit statutul de refugiat sau protecție subsidiară și apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

Taxa de studiu pentru anul pregătitor de limbă română pentru toți cetățenii UE, Confederația Elvețiană și SEE, pentru studenții români de pretutindeni primiți la studii cu taxă și pentru cetățenii străini - membri de familie ai cetățenilor români, precum și străinilor titulari ai unui drept de ședere pe termen lung pe teritoriul statelor membre ale Uniunii Europene, se va plăti în lei (CPL), în cuantumul taxei de studii universitare (pentru ciclul 1 licență) pentru cetățenii români, aprobată prin hotărârea Senatului POLITEHNICA București.

**) Se stabilește anual la nivelul Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București.