

FIȘA DISCIPLINEI

Dezvoltare personală în cadrul organizațiilor, anul universitar 2018/2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Psihologie și Științe ale Comunicării
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	<i>Comunicare organizațională</i>

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		<i>Dezvoltare personală în cadrul organizațiilor</i>								
2.2	Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Georgiana Drăghici								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Conf.univ.dr. Georgiana Drăghici								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de sociologie, comunicare, psihologie
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu tablă
5.2	De desfășurare a laboratorului	videoproiector, calculatoare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C2. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul managementului comunicării în organizații C3. Utilizarea tehnologiilor avansate de informare și comunicare C4. Managementul comunicării în diferite contexte profesionale C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini / obiective complexe de la locul de muncă CT2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica contextului social și economic

7. Obiectivele disciplinei

7.1.Obiectivul general al disciplinei	Cultivarea <i>abilităților de muncă în echipă, dezvoltarea unui plan de dezvoltare personala</i>
7.2.Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> Înțelegerea și utilizarea corectă a aparatului conceptual specific dezvoltării personale. Inițierea masteranzilor în construirea unui plan de dezvoltare personala. Dobândirea de către masteranzi a cunoștințelor teoretice despre planul carierei. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> Corelarea unor cunoștințe acumulate în cadrul altor cursuri cu unele teorii și instrumente de lucru din domeniul dezvoltării personale; Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de dezvoltare personala. Folosirea teoriilor și tehnicilor de specialitate pentru elaborarea unor instrumente de comunicare în cadrul organizațiilor

	<p>C. Obiective atitudinale</p> <p>7. Respectarea normelor de deontologie profesională (respectarea obiectivității colectarea datelor; fidelitatea prelucrării datelor științifice);</p> <p>8. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de lucru;</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Munca și viața economică. Revoluțiile tehnologice și schimbările în conținutul și organizarea muncii. Cele trei mari faze ale raporturilor dintre om și mașină. Diviziunea muncii și dependența economică. Tendințe în sistemul ocupațional. Viitorul muncii. Rolul psihologiei și sociologiei în studiul și organizarea muncii. Ingineria socială.	2	prelegere orală cu secțiuni interactive prezentare cu videoprojector distribuție schiță de curs, indicații bibliografice, demonstrații, joc de rol	scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului de comunicare
2	Etape și orientării în psihosociologia muncii: Taylorismul și organizarea științifică a muncii; orientarea relațiilor umane; orientarea socio-tehnică; resursele umane ale întreprinderii (managementul participativ); umanizarea muncii și principiul muncii îmbogățite; perspectiva acționalist-strategică; cultura întreprinderii și gestiunea resurselor umane.	2		
3	Valori, atitudini și satisfacții. Definirea valorilor. Diferențe ocupaționale în legătură cu valorile. Definirea atitudinilor. Modalități de schimbare a atitudinilor. Definiții ale satisfacției. Factori determinanți ai satisfacției în muncă. Consecințele insatisfacției: absenteism, fluctuație, comportamente contraproductive etc.).	2		
4	Motivația muncii și performanța. Conceptul și elementele motivației. Motivație și performanță. Teorii de stare și proces. Practica motivării.	2		
5	Echipe de lucru ca grup restrâns. Dinamica grupului restrâns în cele trei zone: afectivității, puterii și sarcinii. formal și info-mal în relațiile de grup. alcătuirea unor echipe de lucru eficiente.	2		
6	Influența socială și dinamica grupurilor de muncă. Conceptul de influență socială: ajustările pozițiilor și comportamentelor membrilor grupului, prin procese de normalizare; de conformare și obediență, de facilitare și frânare socială, de inovare etc. Experimente privind modurile de exercitare a influenței sociale.	2		
7	Climatul psihosocial și eficiența muncii. Conceptul de climat psihosocial. Tipuri de climat: pozitiv sau negativ. Factori ai instituirii climatului: relațiile interpersonale, stilurile de conducere etc. Efectele climatului asupra performanței și a stării psihice a persoanelor și grupurilor de lucru.	4		
8	Cooperare și conflict în relațiile interpersonale. Cooperare și performanță. Paradigma conflictualistă. Tipuri de conflicte. Procesul conflictual. Stiluri de soluționare a conflictelor. Importanța negocierilor. Tactici de negociere.	4		
9	Gradul de „maturitate” al grupului de lucru și leadership-ul situațional. Leadership-ul și influența socială informală. Stiluri de leadership. Hersey și Blanchard și modelul tridimensional de eficacitate. Ciclu de viață al leadership-ului și nivelul de „maturitate” al subordonaților. Leadership și management.	4		
10	Resursele umane și dezvoltarea organizațională. Modele ale schimbării. Dezvoltarea organizațională ca tip de schimbare. Strategii specifice de dezvoltare organizațională.	4		

Bibliografie:

- Chelcea, Septimiu, *Comunicarea nonverbală*, Editura comunicare.ro, Bucuresti, 2002
- Collett, Peter, *Cartea gesturilor*, Editura Trei, Bucuresti, 2003
- Philippe Turchet, *Sinergologia. De la limbajul trupului la arta de a citi gândurile celuilalt*, Editura Polirom, 2005
- Kapferer, N.J., *Căile persuasiunii. Modul de influențare a comportamentelor prin comunicare și publicitate*, Editura I.N.I., Bucuresti, 1990
- Christine Lister-Ford, *Analiză tranzacțională*, trad. Ramona Elena Stamate, Ed. Harald, 2010
- Popescu, Dan, *Arta de a comunica*, Editura Economica, Bucuresti, 1998
- Daniela Rovența-Frumușani, *Semiotică, societate, cultură*, Ed. Institutul European, Iași, 1999
- Mihai Dinu – Comunicarea, Ed. Științifică, București, 1997;
- Mihai Dinu – Comunicarea, repere fundamentale, ediția II, Ed. Algos, București, 2000
- Emilian M. Dobrescu – Sociologia comunicării, Ed. Victor, București, 1998
- Ioan Drăgan – Paradigme ale comunicării de masă, Ed. Șansa, București, 1996
- Andre de Peretti, Jean-Andre Legrand, Jean Boniface – Tehnici de comunicare, Ed. Polirom, Iași, 2000
- Nicki Stanton – Comunicarea, Ed. Societatea de Știință și Tehnică, București, 1995; Robert Escarpit – De la sociologia literaturii la teoria comunicării, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1980
- Denis McQuail – Comunicarea, Ed. Institutul European, Iași, 1999
- Spiker, B & Daniel T, *Perspective ale comunicării organizaționale*, Editura Brawn, Dubuque, 1991
- Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Editura „Știința și Tehnica, Iasi, 1995
- Pânișoară, I. O., *Comunicarea eficientă*, ed. a II-a, revăzută și adăugită, Polirom, Iași, 2004

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Munca și viața economică. Revoluțiile tehnologice și schimbările în conținutul și organizarea muncii. Cele trei mari faze ale raporturilor dintre om și mașină. Diviziunea muncii și dependența economică. Tendințe în sistemul ocupațional. Viitorul muncii. Rolul psihologiei și sociologiei în studiul și organizarea muncii. Ingineria socială.	1	prelegere orală cu secțiuni interactive prezentare cu videoproiector distribuție schiță de curs, indicații bibliografice, demonstrații, joc de rol	scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului de comunicare
2	Etape și orientării în psihosociologia muncii: Taylorismul și organizarea științifică a muncii; orientarea relațiilor umane; orientarea socio-tehnică; resursele umane ale întreprinderii (managementul participativ); umanizarea muncii și principiul muncii îmbogățite; perspectiva acționalist-strategică; cultura întreprinderii și gestiunea resurselor umane.	2		
3	Valori, atitudini și satisfacții. Definierea valorilor. Diferențe ocupaționale în legătură cu valorile. Definierea atitudinilor. Modalități de schimbare a atitudinilor. Definiții ale satisfacției. Factori determinanți ai satisfacției în muncă. Consecințele insatisfacției: absenteism, fluctuație, comportamente contraproductive etc.).	2		
4	Motivația muncii și performanța. Conceptul și elementele motivației. Motivație și performanță. Teorii de stare și proces. Practica motivării.	2		
5	Echipa de lucru ca grup restrâns. Dinamica grupului restrâns în cele trei zone: afectivității, puterii și sarcinii. formal și informal în relațiile de grup. alcătuirea unor echipe de lucru eficiente.	2		
6	Influența socială și dinamica grupurilor de muncă. Conceptul de influență socială: ajustările pozițiilor și comportamentelor membrilor grupului, prin procese de normalizare; de conformare și obediență, de facilitare și frânare socială, de inovare etc. Experimente privind modurile de exercitare a influenței sociale.	2		
7	Climatul psihosocial și eficiența muncii. Conceptul de climat psihosocial. Tipuri de climat: pozitiv sau negativ. Factori ai instituirii climatului: relațiile interpersonale, stilurile de conducere etc. Efectele climatului asupra performanței și a stării psihice a persoanelor și grupurilor de lucru.	2		
8	Cooperare și conflict în relațiile interpersonale. Cooperare și performanță. Paradigma conflictualistă. Tipuri de conflicte. Procesul conflictual. Stiluri de soluționare a conflictelor. Importanța negocierilor. Tactici de negociere.	1		

Bibliografie:

Chelcea, Septimiu, *Comunicarea nonverbală*, Editura comunicare.ro, Bucuresti, 2002
 Collett, Peter, *Cartea gesturilor*, Editura Trei, Bucuresti, 2003
 Philippe Turchet, *Sinergologia. De la limbajul trupului la arta de a citi gândurile celui alt*, Editura Polirom, 2005
 Kapferer, N.J., *Căile persuasiunii. Modul de influențare a comportamentelor prin comunicare și publicitate*, Editura I.N.I., Bucuresti, 1990
 Christine Lister-Ford, *Analiză tranzacțională*, trad. Ramona Elena Stamate, Ed. Harald, 2010
 Popescu, Dan, *Arta de a comunica*, Editura Economica, Bucuresti, 1998
 Daniela Roventă-Frumușani, *Semiotică, societate, cultură*, Ed. Institutul European, Iași, 1999
 Spiker, B & Daniel T, *Perspective ale comunicării organizationale*, Editura Brawn, Dubuque, 1991
 Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Editura „Știința și Tehnica, Iasi, 1995
 Pânișoară, I. O., *Comunicarea eficientă*, ed. a II-a, revăzută și adăugită, Polirom, Iași, 2004
 Ticu, Constantin, *Evaluarea psihologica a personalului*, Editura Polirom, Iasi, 2004
 Craia, Sultana, *Teoria comunicarii*, Editura Fundatiei Romania de Măine, Bucuresti, 2000

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor înșușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul de profil

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finala - examen	Proba scrisa	50%
10.5 Seminar /	Implicare activa	Inregistrare feedback	10%

Laborator / Tema de casă	Activitate de seminar	Evaluarea temelor	20%
	Evaluări periodice	Verificarea cunoștințelor	10%
	Proiect	Evaluarea proiectului	10%
10.6 Standard minim de performanță	3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar.		

Data completării

___30 septembrie_2018___

Titular de curs,

Conf. univ. dr. Georgiana Drăghici

Titular de seminar / laborator,

Conf. univ. dr. Georgiana Drăghici

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2018

Director de departament,

Conf. univ. dr. Manuela Ciucurel