

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în organizații, anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Științe ale educației, Științe sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	De Psihologie, Științe ale comunicării și Asistență socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Comunicare organizațională

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Comunicare în organizații									
2.2	Titularul activităților de curs	conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia									
2.3	Titularul activităților de laborator	conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								30
Examinări								10
Alte activități (vizite de lucru, participare la dezbateri în facultate)								14
3.7	Total ore studiu individual			144				
3.8	Total ore pe semestru			200				
3.9	Număr de credite			8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de Teoria comunicării.
4.2	De competențe	Noțiuni operare PC (dobândite în facultate)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea laboratorului cu computere și echipamente specifice; Conexiune la Internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C2. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul managementului comunicării în organizații C3. Utilizarea tehnologiilor avansate de informare și comunicare C4. Managementul comunicării în diferite contexte profesionale C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini / obiective complexe de la locul de muncă CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica contextului social și economic

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de analiză a unor elemente de comunicare internă ale organizațiilor locale sau globale în vederea optimizării proceselor de muncă ce presupun cooperarea între membri.
7.2	Obiectivele specifice	Aplicarea criteriilor, metodelor și modelelor de evaluare folosite în managementul comunicării și relațiilor publice (criteriile SMART, metoda SWOT, modelul Toulmin etc.) Întocmirea de planificări strategice pentru gestionarea unor disfuncționalități de comunicare și RP. Elaboarea unor proiecte de investigație și intervenție în domeniul comunicării interne/externe.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
------------------	---------	-------------------	--------------------------------

1	Prezentare curs și metode de evaluare	2	prelegerea	Fișa disciplinei
2	Strategia PR în contextul managementului	2	prelegerea	
3	Rolul PR-ului în conducerea organizației	2	prelegerea	
4	Comunicarea internă. Comunicarea externă	2	prelegerea	Definiție, clasificare, tipuri de mesaje
5	Mijloace și instrumente de comunicare internă	2	prelegerea	Evenimente, material tipărite, audio-video, mijloace online ș.a.
6	Psihologia persuasiunii. Cum să stabilești obiective de comunicare	2	prelegerea	Acronimul S.I.S.T.E.M.
7	Analiza	2	prelegerea	PEST, SWOT ș.a.
8	Planificarea	2	prelegerea	Politicile de RP. Bazele planificării
9	Imaginea unei organizații; personal branding	2	prelegerea	
10	Organizarea de evenimente	2	prelegerea	Porți deschise, conferințe, work-shop etc.
11	Planul de comunicare. Media planul	2	prelegerea	
12	Noile tehnologii și comunicare în organizații	2	prelegerea	
13	Analiza mass-media. Revizuirea strategiei	2	prelegerea	
14	Recapitulare	2	prelegerea	

8.2. Aplicații – Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a condițiilor de promovare și notare, distribuirea temelor și a referatelor	2	Dialogul	Fișa disciplinei
2	Strategia operațională. Mesaje, publicuri, feedback	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Studiu de caz: Campania PSA peugeot Citroen, Spania
3	Rolul PR-ului în conducerea organizației	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Studiu de caz: Campania TAASA, USA
4	Comunicarea internă	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Comunicarea verbală (rală, scrisă), nonverbală, paraverbală; formală, informală - exemple
5	Mijloace și instrumente de comunicare internă	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Afișul, pliantul, revista internă, memo-ul, sedința etc.
6	Psihologia persuasiunii. Cum să stabilești obiective de comunicare	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Acronimul S.I.S.T.E.M.
7	Analiza	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	PEST, SWOT ș.a.
7	Planificarea	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Politicile de RP. Bazele planificării
9	Imaginea unei organizații; personal branding	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Imaginea și identitatea corporatistă. Brandul personal și organizațional
10	Organizarea de evenimente	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Conferința, Ziua Porților Deschise ș.a.
11	Planul de comunicare. Media planul	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exemple de planuri și media planuri
12	Noile tehnologii și comunicarea în organizații	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Site-uri corporative, blogul de corporatie
13	Analiza mass-media. Revizuirea strategiei	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Relația cu presa și analiza
14	Simulare examen	2	Simulare, discuții în plen.	

Bibliografie

W. Richard Scott. *Instituții și organizații*, Iași: Polirom, 2004

Ștefan Stanciu și Mihaela Alexandra Ionescu. *Cultură și comportament organizațional*, București: comunicare.ro,

2005

Ervin Goffman. *Aziluri*, Iași: Polirom, 2004, capitolul *Despre caracteristicile instituțiilor totale*, pp. 13-115, disponibil prin comandă pe www.polirom.ro

Dumitru Iacob, Diana Cismaru. *Comunicare managerială și relații publice*, suport de curs

Geert Hofstede. *Culture's consequences*, 1980, London: Sage, disponibilă parțial pe <http://books.google.com/> sau la Biblioteca Centrală Universitară, P-ța Lucian Blaga

Hofstede, G. Neuijen, B. Daval Ohayv, D., Sanders, G. *Measuring organizational cultures: a qualitative and quantitative study across twenty cases*. *Administrative Science Quarterly*, Vol. 35, 1990

Van Maanen, J., Schein, E.H. *Toward a Theory of Organizational Socialization*, MIT

Ioan Hosu, Mihai Deac. Schimbare organizațională și comunicare internă, în *The Proceedings of the Communication, context, interdisciplinarity Congress*, vol.2, Editura Universității Petru Maior, Târgu-Mureș, 2012, ISSN 2069 – 3389, ISI Proceedings, pp. 50-56

Cismaru, D.-M. – *Comunicarea internă în organizații*, Editura Tritonic, 2008

Harris, Thomas E.; Nelson, Mark D. – *Applied Organizational Communication. Theory and Practice in an Global Environment*, LEA, Taylor&Francis Group, NY, 2008

Jablin, Frederic M.; Putnam, Linda L. - *The New Handbook of Organizational Communication: Advances in Theory, Research, and Methods*, Sage Publications, 2004

Libaert, T. – *Planul de comunicare. Cum sa-ti defnesti și sa-ti organizezi strategia de comunicare*, Editura Polirom, 2009 (paginile 67-91, 193-198)

Mucchielli, A. – *Comunicarea în instituții și organizații*, Editura Polirom, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Practic, conținuturile disciplinei sunt relevante pe două planuri:

1. Ca angajați în orice domeniu, absolvenții vor reuși să înțeleagă mai bine relațiile dintre ei înșiși, colegi și superiori ierarhici.
2. Ca angajați cu sarcini pe partea de management al comunicării interne, absolvenții vor putea să mărească productivitatea, satisfacția și simțul apartenenței din partea angajaților, utilizând metode de comunicare internă.

În acest sens, disciplina este relevantă în raport cu așteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea logică și coerentă a noțiunilor însușite. Capacitatea de interpretare a unui text legat de comunicare și RP prin prisma materialelor parcurse. Propunerea unor soluții argumentate pentru studiile de caz primite.	Examen final (scris)	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Participare activă (corectitudinea rezolvării sarcinilor, în scris sau oral) Activitate de seminar Evaluări periodice (scris sau oral)	Evaluarea răspunsurilor Evaluarea proiectului Proiect "Planul de comunicare al organizației X" Verificarea cunoștințelor	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 50 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de seminar. Înțelegerea principalelor concepte vehiculate în comunicare organizațională • Identificarea unor exemple simple pentru teoriile legate de comunicare în organizații • Onestitate academică		

Data completării
30 septembrie 2018

Titular de curs,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2018

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL