

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare organizațională aplicată, anul universitar 2018/2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Psihologie și Științe ale Comunicării
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Zi/Comunicare organizațională

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Comunicare organizațională aplicată									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Alexandru Mărchidan									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	0	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	0	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								0
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								8
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de sociologie, comunicare (studiate la facultate)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu tablă
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotare a sălii de curs cu tablă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea conceptelor și problemelor privind cultura organizațională și specificul comunicării organizaționale; dezvoltarea abilității de a aplica aceste cunoștințe în contexte reale de comunicare organizațională.
7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea principalelor concepte din domeniul comunicării organizaționale ▪ Înțelegerea rolului comunicării organizaționale pentru dezvoltarea personală, socială și organizațională ▪ Clarificarea unor teorii centrale vizând comunicarea organizațională <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disocierea tipurilor de comunicare și înțelegerea relevanței fiecărui tip pentru eficiența comunicării organizaționale ▪ Analizarea temelor, problemelor și metodelor referitoare la comunicarea organizațională

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicarea rolului comunicării organizaționale pentru crearea unui mediu favorabil activității profesionale ▪ Explicarea rolului comunicării manageriale, drept cel mai important nivel al comunicării organizaționale, datorită capacității de coordonare ▪ Dezvoltarea abilității de a utiliza eficient cunoștințele dobândite <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenții își vor putea forma și clarifica propriile opinii și opțiuni referitor la rolul și importanța comunicării organizaționale la nivel personal, social și profesional. ▪ Conștientizarea și aplicarea metodelor și tehnicilor de comunicare organizațională în contexte adecvate, dezvoltarea spiritului critic și argumentativ
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs -		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie -				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comunicare și informație: distincție și interferențe	1	prezentări referate, dezbateri pe baza unor teme, exerciții de reflecție, studiul de caz, explicație, problematizare, lucrul în grup pe documente de referință, problematizare	Fișă de lucru, dicționare, retroproiector
2	Comunicarea înseamnă influență	1		
3	Conceptul de comunicare organizațională	1		
4	Structura comunicării organizaționale	1		
5	Obstacole ale comunicării organizaționale	2		
6	Metode și tehnici de perfecționare și dezvoltare a comunicării organizaționale	2		
7	Comunicarea organizațională: caracteristici, scop, funcții, forme	2		
8	Comunicarea șef-subordonat	2		
9	Corelația între stilul managerial și stilul de comunicare	2		
Bibliografie orientativă:				
<p>Berthad, Dominique, <i>Manipularea prin scris</i>, Editura Antet, 1998.</p> <p>Bertrand, Claude Jean, <i>Deontologia mijloacelor de comunicare</i>, Editura Institutul European, Iași, 2000.</p> <p>Candea, Rodica, <i>Comunicarea managerială</i>, Editura Expert, 1996.</p> <p>Coman, Cristina, <i>Relațiile publice. Tehnici de comunicare cu presa</i>, Editura ALL, 1999.</p> <p>Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i>, Ediția a doua revăzută și adăugită Editura Polirom 2000.</p> <p>Coman, Cristina, <i>Relațiile publice, principii și strategii</i>, Editura Polirom, Iași, 2001.</p> <p>Coman, Mihai, <i>Introducere în sistemul mass-media</i>, Editura Polirom, Iași, 2001.</p> <p>Cornea, Paul, <i>Introducere în teoria lecturii</i>, Editura Polirom, 1998.</p> <p>Cornelius, Helena, <i>Știința rezolvării conflictelor</i>, Editura Știința și Tehnica, 1996.</p> <p>Covey, Stephen, <i>Eficiența în șapte trepte</i>, Editura All, 1994.</p> <p>Crasne, Margo, <i>Munca de lămurire, o artă</i>, Editura Antet, 1998.</p> <p>Dinu, Mihai, <i>Comunicarea</i>, Editura Științifică, București, 1997.</p> <p>Drăgan, Ioan, <i>Paradigme ale comunicării de masă</i>, Editura Șansa, București, 1996.</p> <p>Doise, W., Deschamps, J. C. și Mugny, G., <i>Psihologie socială</i>, Editura Polirom, Iași, 1996.</p> <p>Duck, Steve, <i>Relațiile interpersonale: a gândi, a simți, a interacționa</i>, Editura Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Ficeag, Bogdan, <i>Tehnici de manipulare</i>, Editura Nemira, 1996.</p> <p>Gheorghiu, V. și Ciofu, I., <i>Sugestie și sugestibilitate. Aspecte psihologice și psihofiziologice</i>, Editura Academiei R. S. R., București, 1982.</p> <p>Johns, Gary, <i>Comportament organizațional</i>, Editura Economică, 1998.</p> <p>Kapferer, Noel, <i>Zvonurile</i>, Editura Humanitas, 1993.</p> <p>Kennedy, Gavin, <i>Negocieri</i>, Editura Nemira, 1998.</p> <p>Kunczik, Michael, <i>Introducere în știința publicisticii și a comunicării</i>, Editura Presa universitară clujană, Cluj Napoca, 1998.</p> <p>Marcuș, Stroe, <i>Empatie și personalitate</i>, Editura Atos, București, 1997.</p> <p>Lochard, Guy, <i>Comunicare mediatică</i>, Editura Institutul European, Iași, 1998.</p> <p>Marinescu, Paul, <i>Managementul instituțiilor de presă din România</i>, Editura Polirom, Iași, 1999.</p> <p>McLuhan, Marshall, <i>Mass-media sau mediul invizibil</i>, Editura Nemira, București, 1997.</p> <p>Moscovici, Serge, <i>Psihologia socială sau Mașina de fabricat zei</i>, Editura Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași, 1994.</p> <p>Pease, Allan, <i>Limbajul vorbirii</i>, Editura Polimarc, 1994.</p> <p>Peretti, André de, <i>Tehnici de comunicare</i>, Editura Polirom, Iași, 2001.</p> <p>Petcu, Marian, <i>Puterea și cultura, o istorie a cenzurii</i>, Editura Polirom, Iași, 1999.</p> <p>Pop, Doru, <i>Introducere în teoria relațiilor publice</i>, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2000.</p> <p>Popescu, Dan, <i>Arta de a comunica</i>, Editura Economică, București, 1999.</p> <p>Souni, Hassan, <i>Manipularea în negocieri</i>, Editura Antet, 1998.</p> <p>Șoitu, Laurențiu, <i>Comunicare și acțiune</i>, Editura Institutul European, 1997.</p> <p>Van Cuillenburg, J.J., Scholten, O., Noomen, G.W., <i>Știința comunicării</i>, Editura Humanitas, București, 2000.</p> <p>Voicu, Monica, <i>A.b.c.-ul managerului</i>, Editura Danubius 1998.</p>				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal.

Notă: Gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți vor fi dovedite prin schimburi de bune practici

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- expunerea liberă a studentului; - chestionare orală sub formă de dialog. - verificare periodică a modului de desfășurare a practicii în timpul semestrului. - realizarea și prezentarea portofoliului de practică în perioada de colocvii	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul de specialitate. 2. Cunoașterea conceptelor de bază și a celor mai importante teme privind comunicarea organizațională, fiind capabili să exemplifice. 3. Aplicarea achizițiilor în realizarea temei de casă. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
___septembrie 2018

Titular de curs,
-

Titular de seminar / laborator,
Lect univ. dr. Alexandru Mărchidan

Data aprobării în Consiliul departamentului, 2018
Director de departament,
(prestator)
Director de departament
Conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL

Director de departament,
(beneficiar),
-