

FIȘA DISCIPLINEI
Leadership în organizații, în anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Științe ale educației, Științe sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	De Psihologie, Științe ale comunicării și Asistență socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Comunicare organizațională

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Leadership în organizații
2.2	Titularul activităților de curs	conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia
2.3	Titularul activităților de laborator	conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia
2.4	Anul de studii	II
2.5	Semestrul	II
2.6	Tipul de evaluare	E
2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								30
Examinări								10
Alte activități								14
3.7	Total ore studiu individual			144				
3.8	Total ore pe semestru			200				
3.9	Număr de credite			8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de Management, Teoria comunicării.
4.2	De competențe	Noțiuni operare PC (dobândite în facultate)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea laboratorului cu computere și echipamente specifice, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul managementului comunicării în organizații C3. Utilizarea tehnologiilor avansate de informare și comunicare C4. Managementul comunicării în diferite contexte profesionale C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini / obiective complexe de la locul de muncă CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica contextului social și economic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea informațiilor esențiale legate de leadership (componenta narativă), influențarea unor atitudini (componenta persuasivă) și inițierea unor competențe specifice (componenta aplicată)
7.2 Obiectivele specifice	<p>Construirea unei hărți conceptuale complexe</p> <ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea poziționării liderului în organizație, a imaginii de marcă proiectate Folosirea principalelor paradigme care descriu leadership-ul pentru a putea încadra diverși autori sau pentru a alege o tabără sau alta în cunoștință de cauză Identificarea principalelor figuri care au influențat teoriile legate de leadership. Dezvoltarea abilității de a încadra lideri din domeniul afacerilor în diferite stiluri de leadership, sau de a identifica amestecul de tipuri care îi caracterizează Relevarea caracterului dual al leadership-ului (etic/neetic) Utilizarea eficientă a strategiilor de abordare a conflictelor Înțelegerea diferența dintre informare, manipulare, comunicare și persuasiune Dezvoltarea abilității de a forma o echipă utilizând informații conexe legate de etapele formării și rolurile în echipă Dezvoltarea abilităților de identificare a persoanelor creative și de stimulare a creativității acestora Inițierea unor abilități de identificare a stilurilor de învățare și de adaptare a tehnicilor de instruire la acestea

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentare curs și metode de evaluare	2	prelegerea	
2	Concepte introductive. Harta conceptuală, definiții leadership, evoluția conceptuală, lider și leadership, manager versus lider, lider și non-lider.	2	Prelegerea	prezentări video, scurte exerciții interactive, demonstrații
3	Perspective ale organizației. Structură organizațională, Lider formal versus informal, Abordări ale leadership-ului, Construirea socială a conceptului de leadership, Poziționarea liderului sau "imaginea de marcă".	2	prelegerea	prezentări video, scurte exerciții interactive, demonstrații
4	Evoluția conceptului de "leadership" Abordarea clasică, abordarea constructivistă, mit și realitate, leadership-ul ca valoare organizațională, leadership-ul ca patologie socială.	2	prelegerea	
5	Tipuri de leadership. Leadership autoritar, Leadership democratic, Leadership delegativ, Leadership carismatic, Leadership tranzacțional, Leadership transformațional.	2	prelegerea	
6	Etică și leadership. Conceptul de etică, pericolul obedienței, leadership-ul ca și concept moral, externalitățile, stereotipii de gen.	2	prelegerea	
7	Managementul conflictelor. Perspectivele asupra conflictului, cauze ale conflictelor, stiluri de abordare a conflictului, rezultatele posibile ale conflictelor.	2	prelegerea	
8	Comunicare și persuasiune Comunicare și informare, arc de distorsiune, ascultare activă, comunicarea în grupuri, comunicare nonverbală, piedici în comunicare	2	prelegerea	
9	Construirea echipei. Grup sau echipă, etapele formării unei echipe, funcțiile unei echipe, rolurile într-o echipă.	2	prelegerea	
10	Stimularea creativității. Inteligența emoțională în leadership. Gândirea laterală versus gândirea verticală, etapele procesului creativ, caracteristicile persoanelor creative, tipuri de creativitate, tehnici de stimulare a creativității.	2	prelegerea	
11	Instruirea și dezvoltarea angajaților. Învățarea la adulți (andragogia), ciclul învățării experiențiale, rolul liderului în instruirea angajaților: antrenor, instructor, mentor; stiluri de învățare, tehnici de instruire.	2	prelegerea	
12	Dezvoltarea culturii organizaționale. Forme de manifestare a culturii organizaționale, tipuri de cultură organizațională, rețeaua culturală	2	prelegerea	
13	Managementul schimbării. Cauze ale schimbării, dinamica mediului, tipuri de schimbare, rezistența la schimbare, tehnici de depășire a rezistenței la schimbare, tendințe viitoare ale leadershipului.	2	prelegerea	
14	Recapitulare	2	prelegerea	

8.2. Aplicații – Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a condițiilor de promovare și notare, distribuirea temelor și a referatelor	2	Dialogul	Fișa disciplinei
2	Concepte introductive Exercițiu: "Definiții leadership – cronologie" Documentar: "Bill Gates versus Steve Jobs"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
3	Perspective ale organizației Exercițiu: "Manager sau lider?" Exercițiu: "Lider sau non-lider?"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
4	Evoluția conceptului de "leadership" Exercițiu: "Cursa definițiilor" Exercițiu: "Abordări (paradigme) ale leadership-ului"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
5	Tipuri de leadership Exerciții stiluri de leadership: "Stil autoritar, democratic și delegativ; Stil tranzacțional și transformațional; Stil vizionar, antrenor, afectiv, democratic, animator și comandant"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
6	Etică și leadership Experiment social: "Prejudecăți în leadership (androcentrism, cronocentrism, etnocentrism, etc.)"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
7	Managementul conflictelor Joc de rol: "Câștigă cât poți de mult!" Aplicare chestionar autoevaluare: "Strategii preferate în rezolvarea conflictelor"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
7	Comunicare și persuasiune Joc de rol: "Diferența dintre informare și comunicare" Exercițiu: "Strategii de comunicare"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
9	Construirea echipei Administrare chestionar de autoevaluare: "Rolurile în echipă" Joc de rol: "Rezolvarea problemelor în grup/echipă"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
10	Stimularea creativității Exercițiu: "Generarea alternativelor" Exercițiu: "Creativitate aplicată în business" Exercițiu: "Tehnica Merlin"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
11	Instruirea și dezvoltarea angajaților Exercițiu: "Tehnici de instruire" Administrare chestionar autoevaluare: Stiluri de învățare Exercițiu: "Ciclul învățării experiențiale"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
12	Dezvoltarea culturii organizaționale Exercițiu: "Tipuri de cultură organizațională" Exercițiu: "Rețeaua culturală"	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
13	Managementul schimbării Exercițiu: "Tehnici de depășire a rezistenței la schimbare și stilurile de leadership corespondente" Exercițiu: "Harta actorilor interesați de schimbare".	2	Exercițiu de asociere; discuții în plen	
14	Simulare examen	2	Simulare, discuții în plen.	Simulare examen pentru autoevaluare și calibrarea

				efortului de învățare. Predare proiect "Profilul unui lider business". Discutarea punctajelor acordate pentru participare.
Bibliografie Pânișoară, Ion Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , ed. III, Polirom, Iași, 2010. Sofică, A. (2008), <i>Leadership</i> , suport de curs, Editura Alma Mater. Stanciu, Șt. et al., <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Comunicare.ro, București, 2003. Vlăsceanu, Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Editura Polirom, Iași, 2003. Zlate, Mielu, <i>Leadership și management</i> , Polirom, Iași, 2004.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea logică și coerentă a noțiunilor însușite. • Capacitatea de interpretare a unui text legat de leadership prin prisma materialelor parcurse. • Propunerea unor soluții argumentate pentru studiile de caz primite.	Examen final (scris)	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Participare activă (corectitudinea rezolvării sarcinilor, în scris sau oral) Activitate de seminar Evaluări periodice (scris sau oral)	Evaluarea răspunsurilor Evaluarea proiectului „Profilul unui lider din business” Verificarea cunoștințelor	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 50 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de seminar. Înțelegerea principalelor concepte vehiculate • Identificarea unor exemple simple pentru teoriile legate de leadership • Onestitate academică		

Data completării
30 septembrie 2018

Titular de curs,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2018

Director de departament,
(prestator)
Director de departament
Conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL

Director de departament,
(beneficiar),
-