

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL AN I, SEM I
FIȘA DISCIPLINEI

TEORIA GENERALA A MANAGEMENTULUI EDUCATIONAL

Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management educațional / Director unitate de învățământ; Inspector școlar; Expert în învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Teoria generala a managementului educational		
2.2. Titularul activităților de curs	conf.univ.dr. Ionut Bulgaru		
2.3. Titularul activităților de seminar	conf.univ.dr. Ionut Bulgaru		
2.4. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare E	2.6. Regimul disciplinei : Specialitate - Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar: 14	
Distribuția fondului de timp			
Studiul după suport de curs, bibliografie și notițe			44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			42
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri			35
Tutoriat			6
Examinări			2
Alte activități.....			4
3.7. Total ore studiu individual	133		
3.8. Total ore pe semestru	175		
3.9. Număr credite	7		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă, management educational
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1 Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi C1.1 Utilizarea adecvată a realizărilor științifice și a orientărilor recente de dezvoltare a domeniului managementului; integrarea în comunicarea profesională a conceptelor, principiilor, funcțiilor, și componentelor managementului educațional la nivel organizațional și al grupului de elevi/adulți. C1.3 Adaptarea și utilizarea integrată a cunoștințelor teoretice și
------------------------------	---

	metodologice din management privind funcționarea eficientă, dezvoltarea organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C1.4 Aplicarea selectivă a metodelor de evaluare corelate nivelului de management - organizațional sau al grupului/clasei de elevi, identificarea disfuncțiilor de tip managerial în desfășurarea activităților educaționale cu tinerii/adulții și elaborarea de soluții optime pentru eficientizarea proceselor. C1.5 Crearea unor proiecte manageriale de funcționare eficientă și dezvoltare a organizației școlare/grupului/clasei de elevi elaborate conform orientărilor inovative din domeniu C2 Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale C2.3 Aplicarea integrată a cunoștințelor de management pentru derularea în condiții de eficiență și eficacitate a programelor de studii și proiectelor educaționale; utilizarea cu scop rezolutiv a teoriilor, metodelor și tehnicilor, în contexte educaționale noi. C4.1 Utilizarea adecvată a problematicii specifice comunicării, relaționării, cooperării și parteneriatelor de tip educațional - concepte, principii, teorii, modele, tehnici.
6.2. Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul managementului educațional, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2. Obiectivele specifice	<u>Obiective cognitive:</u> cursanții să aprofundeze cunoștințele prezentate la curs cu privire la fundamentele și obiectivele managementului educațional pentru îmbunătățirea performanței organizaționale și individuale Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a principalelor teorii și orientări în managementul educațional; cursanții să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice înscrise <u>Obiective procedurale:</u> Identificarea de noi modalități specifice de intervenție educațională pentru eficientizarea demersului didactic; Explicarea, interpretarea și analiza critică a dimensiunilor teoretice specifice managementului educațional cursanții să elaboreze (individual sau în echipă) instrumente manageriale care să poată servi în acțiuni concrete de valorificare a paradigmelor, modelelor și teoriilor despre specificul managementului educațional <u>Obiective atitudinal-comportamentale</u> Conștientizarea statutului managementului educațional în programul de formare a cadrelor didactice; Formarea și dezvoltarea unei atitudini reflexive, critic – constructiviste

	față de managementul educațional. Explicarea, interpretarea și analiza critică a dimensiunilor teoretice specifice managementului educațional
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Delimitări conceptuale. Scurt istoric	2 ore	Prelegerea Expunerea	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point)</i>
Caracteristici ale teoriilor și școlilor de management	4 ore	Prelegerea Dezbaterea	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point)</i>
Funcțiile managementului educațional	4 ore	Prelegerea Dezbaterea Problematizarea	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)</i>
Caracteristici specifice managementului educațional	2 ore	Prelegerea Dezbaterea Conversația	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)</i>
Teorii motivaționale în management	2 ore	Prelegerea Problematizarea Conversația	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)</i>
Stiluri manageriale	4 ore	Dezbaterea Problematizarea Conversația Exercițiul de reflecție	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini, studii de caz)</i>
Instrumente manageriale educaționale	2 ore	Prelegerea Dezbaterea Conversația	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)</i>
Politici educaționale. Centralizare și descentralizare	4 ore	Problematizarea Conversația Exercițiul de reflecție	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)</i>
Managementul timpului și priorităților. Managementul stresului. Managementul deciziei Managementul schimbării	4 ore	Prelegerea Dezbaterea Conversația	<i>resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)</i>

Bibliografie

Bîrzea, C., *Reformele educaționale în țările Europei Centrale și de Est*, Strasbourg: Covey, R.S., *Eficiența în 7 trepte sau un abecedar al înțelepciunii*, București: Ed. All, 2001

Covey, R.S., *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, București: Ed.All, 2001

Chivu, R., *Elemente generale de managementul educației*, București: Editura Meronia, 2008

Gherguț, A., (2007), *Management general și strategic în educație. Ghid practic.*, Iași: Editura Polirom;

Joița E., *Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie*, Iași: Ed.Polirom, 2000

Langa, C., Bulgaru, I. (2009), *Managementul clasei de elevi – o abordare pragmatică*, Editura Universității din Pitești;

Păun, E. (1999) - *Școala – abordare sociopedagogică*, Iași: Editura Polirom;

Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B.R., Pânișoară, I.O., (coord.), *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul II*, Iași: Ed. Polirom, 2008

Preda, M. (2006) – *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*, Iași: Editura Polirom;

Ruckle H., *Limbajul corpului pentru manageri*, București: Ed. Tehnică, 2001

Strasbourg: Concil for Cultural Cooperation, 1994

8.2. Seminar*	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Analiză comparativă conducere, management, administrație, leadership.	2 ore	conversația	Fișe de lucru
Caracteristicile managementului japonez și ale celui american .	2 ore	conversația euristică dezbateri lucru pe echipe	Fișe de lucru
Reforma managerială în țările UE. Criterii și modalități de alegere, numire, selecție a directorilor de școală. Reforma managerială în țări din UE –caracteristici. Tipuri de inspecție școlară în țările din UE. Sisteme de formare inițială. Durata formării inițiale în țări ale UE. Salarizarea cadrelor didactice în țările UE. Modalități de promovare în învățământul preuniversitar și universitar în România și în țările UE.	2 ore	conversația prezentări referate lucrul în grup	Studii de caz
Prezentarea eficientă și ascultarea eficientă – caracteristici, tipuri, strategii. Comunicarea didactică – caracteristici din perspectiva managementului clasei de elevi. Stiluri de comunicare. Stiluri manageriale/stiluri educaționale – caracteristici, criterii și tipuri de clasificare	2 ore	dezbateri prezentări referate lucrul în grup	Fișe de lucru
Conflictul educațional. Tipuri de conflicte educaționale (cauze, modalități de soluționare). Negocierea, medierea și arbitrajul. Tactici de negociere. Principii de negociere. Etapele negocierii. Stiluri de negociere.	2 ore	conversația lucrul în grup jocul de rol exerciții	Studii de caz
Instrumente manageriale (ale directorului de școală)	2 ore	conversația euristică dezbateri	Fișe de lucru
Standarde manageriale în învățământul preuniversitar din România (standarde ocupaționale, profesionale, manageriale, ale profesorilor). Competențe și abilități ale managerului educațional	2 ore	conversația euristică dezbateri lucru pe echipe	Studii de caz

Bibliografie:

Covey, R.S., *Managementul timpului*, București: Ed. All, 2001
 Chivu, R., *Elemente generale de managementul educației*, București: Editura Meronia, 2008
 Gherguț, A., (2007), *Management general și strategic în educație. Ghid practic.*, Iași: Editura Polirom;
 Joița E., *Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie*, Iași: Ed. Polirom, 2000
 Joița, Elena, (2000), *Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie*, Iași: Editura Polirom;
 Langa, C., Bulgaru, I. (2009), *Managementul clasei de elevi – o abordare pragmatică*, Editura Universității din Pitești;
 M.E.C.-I.S.E., *Ghid metodologic pentru formarea formatorilor. Management educațional* București, 2001
 M.E.C.-I.S.E., *Management educațional pentru instituțiile de învățământ*, 2001
 Păun, E. (1999) - *Școala – abordare sociopedagogică*, Iași: Editura Polirom;
 Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B.R., Pânișoară, I.O., (coord.), *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul II*, Iași: Ed. Polirom, 2008
 Preda, M. (2006) – *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*, Iași: Editura Polirom;

*NOTE:

1. Proiectele vor fi realizate individual sau în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor specifice managementului schimbării și inovării însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației

10. Evaluare:

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen scris	50 %
10.5. Seminar /laborator	Activitatea la seminar Prezentare si argumentare coerentă a produselor Tema de casă (portofoliu – contine minimum 2 piese de portofoliu) Completitudinea portofoliului	Referat (evaluare formativă / continuă) Portofoliu (evaluare sumativă)	50 %
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile			
Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Data completării

19.09.2018

Semnătura titularului de curs

conf.univ.dr. Ionut Bulgaru

Semnătura titularului de seminar

conf.univ.dr. Ionut Bulgaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,

26.09.2018

Director de departament,

(prestator)

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

Director de departament,

(beneficiar),

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

FIȘA DISCIPLINEI

Demersuri cantitative și calitative ale cercetării educaționale

Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional / director unitate de învățământ; manager de inovare; inspector școlar de specialitate; inspector școlar general, inspectori în învățământ, referent de specialitate în învățământ și specialiști în învățământ, neclasificați în grupele de bază anterioare.

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Demersuri cantitative și calitative ale cercetării educaționale									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cucu Ciuhan Geanina									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Stan Maria Magdalena Conf. Univ. dr. Langa Claudiu									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								97 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								14
3.7	Total ore studiu individual	108						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Metodologia cercetării educaționale
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD
5.2	De desfășurare a laboratorului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi C2. Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale. C3. Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale. C4. Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale.
Competențe transversale	CT1. Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Proiectarea și realizarea unui demers de cercetare în domeniul educațional
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoașterea și înțelegerea temelor contemporane de cercetare în științele educației; Cunoașterea și definirea metodologiei adecvate de cercetare, în funcție de obiectivul propus; Obiective procedurale Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice cercetării educaționale; Proiectarea demersului unei cercetări în domeniul științelor educației; Evaluarea relevanței unei cercetări desfășurate în domeniul științelor educației; Obiective atitudinale Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea cercetării educaționale. Taxonomia cercetării educaționale; criterii de clasificare; tipuri de cercetare educațională, cercetarea - acțiune. Funcțiile cercetării educaționale.	4	Prelegerea interactivă Explicația Exercițiul	<i>Resurse bibliografice</i>
2	Proiectarea cercetării pedagogice	4		
3	Metode de culegere a datelor.	4		
4	Testele și probele pedagogice și psihologice, metoda scărilor de opinii, metodele sociometrice.	4		
5	Metode de prelucrare și interpretare matematico-statistică a datelor cercetării	4		
6	Coeficient de corelație simplă, coeficient de corelație a rangurilor; sociogramele; indici sociometrici	4		
7	Redactarea lucrării de cercetare. Finalizarea și valorificarea rezultatelor unei cercetări în practica educațională.	2		
8	Deontologia cercetării educaționale	2		
Bibliografie Băban, A., (2002). Metodologia cercetării calitative, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj – Napoca Bocoș, M., (2003). Cercetarea pedagogică. Suporturi teoretice și metodologice, ediția a II – a, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj – Napoca Drăgan, I., Nicola, I., (1995). Cercetarea psihopedagogică, Editura Tipomur, Târgu – Mureș Novak, A., (1998). Metode cantitative în psihologie și sociologie, editura Oscar Print, București Păiș Lăzărescu, M., (2011), Metodologia cercetării științifice în învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești Rotariu, T., (coord.), (1999). Metode statistice aplicate în științele sociale, Editura Polirom, Iași Radu, I., (coord.), (1999). Metodologie psihologică și analiza datelor, Editura Sincron, Cluj – Napoca				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Problematika cercetării pedagogice – exemplificări	2	conversația euristică dezbatere lucrul în grup.	Fise de observatie Studii de caz Proiecte de cercetare
2	Tematica cercetării educaționale; ce este și ce nu este o temă de cercetare educațională	2		
3	Operaționalizarea temei de cercetare. Elaborarea ipotezelor.	2		
4	Caracteristicile observării psihopedagogice, elaborarea grilelor de observare; Metoda chestionarului – aplicații practice.	2		
5	Metoda experimentală în pedagogie și psihologie. Studiul de caz; tipuri de studiu de caz: ilustrativ, explorator, studiul efectelor unui program, studiu de caz prospectiv.	2		

6	Aplicații practice ale metodelor de prelucrare și interpretare a datelor; tipuri grafice de prezentare a rezultatelor.	2		
7	Prezentarea design - ului proiectelor de cercetare educațională	2		
Bibliografie Băban, A., (2002). Metodologia cercetării calitative, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj – Napoca Bocoș, M., (2003). Cercetarea pedagogică. Suporturi teoretice și metodologice, ediția a II – a, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj – Napoca Drăgan, I., Nicola, I., (1995). Cercetarea psihopedagogică, Editura Tipomur, Târgu – Mureș Novak, A., (1998). Metode cantitative în psihologie și sociologie, editura Oscar Print, București Păiși Lăzărescu, M., (2011), Metodologia cercetării științifice în învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești Rotariu, T., (coord.), (1999). Metode statistice aplicate în științele sociale, Editura Polirom, Iași Radu, I., (coord.), (1999). Metodologie psihologică și analiza datelor, Editura Sincron, Cluj – Napoca				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse sunt subiecte de actualitate în domeniul psihologiei, iar aplicațiile utilizate fac referire în cea mai mare măsură la domeniul educațional. Tematicile abordate corespund pe deplin cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale precum și angajatorii din sistemul de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Evaluare orală - Proiect de cercetare	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Capacitatea de aplicare în practica educațională Capacitatea de a coopera, de a lucra în echipă Interes, conștiințozitate, seriozitate Completitudinea portofoliului Originalitatea și diversitatea prezentărilor Interes pentru studiul individual	Portofoliu	50%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 2,5 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,5 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile		

Data completării

.....septembrie 2018

Data aprobării în Consiliu Departamentului

.....septembrie 2018

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Geanina Cucu
Ciuhan

Director departament (Prestator)

Conf univ dr Mihaela Paisi
Lazarescu

Semnătura titularului de seminar

Conf univ dr Maria Magdalena Stan
Conf. univ dr Langa Claudiu

Director departament (beneficiar)

Conf univ dr Mihaela Paisi Lazarescu

FIȘA DISCIPLINEI

PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3. Catedra	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT EDUCATIONAL

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Emanuel Soare Conf. univ. dr. Loredana Tudor		
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Emanuel Soare Conf. univ. dr. Loredana Tudor		
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	2.6. Tipul de evaluare E	2.7. Regimul disciplinei: Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	-
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	-
Distribuția fondului de timp			122 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			35
Tutoriat			2
Examinări			2
Alte activități			18
3.7. Total ore studiu individual	122		
3.8. Total ore pe semestru	150		
3.9. Număr credite	6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de pedagogia învățământului preșcolar și primar, educație timpurie
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, coli flipchart, marker

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1. Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi C2. Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale C3. Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale C4. Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale C5. Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor
------------------------------	--

	în practica profesională. C.6. Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale
6.2. Competențe transversale	CT.1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT.2. Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT.3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu specificul proiectării didactice și cu modalități concrete de realizare a proiectării integrate
7.2. Obiectivele specifice	<u>Obiective cognitive:</u> Analiza critică a principiilor generale ale proiectării didactice și valorificarea modalităților concrete de implementare a lor; Argumentarea valențelor formative ale organizării integrate a activităților didactice; Caracterizarea activităților de învățare și proiectarea unor modalități concrete de proiectare integrată. <u>Obiective procedurale:</u> Realizarea diferitelor modalități de proiectare prin valorificarea contextului educațional specific; Proiectarea activităților comune și diferențiate pe arii curriculare; Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice inter-și transcurriculare; <u>Obiective atitudinale:</u> Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Inovații în proiectarea curriculumului – delimitări conceptuale, orientări	2	prelegerea activă dezbateră cu oponent imaginar explicația	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point Resurse bibliografice – studiul literaturii de specialitate recomandate în bibliografie Materiale auxiliare – modele proiect didactic
Principiile și normele proiectării curriculare în învățământul preuniversitar	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea problematizarea	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point Resurse bibliografice – studiul literaturii de specialitate recomandate în bibliografie Materiale auxiliare – modele proiect didactic
Demersuri ale proiectării pedagogice - niveluri de realizare, etape, condiții de eficiență	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point

		problematizarea	Resurse bibliografice – studiul literaturii de specialitate recomandate în bibliografie Materiale auxiliare – modele proiect didactic
Rolul proiectării pedagogice în realizarea unui demers didactic eficient	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea problematizarea	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point Resurse bibliografice – studiul literaturii de specialitate recomandate în bibliografie Materiale auxiliare – modele proiect didactic
Modele de proiectare curriculară: proiectarea integrată – demersuri în conceperea și elaborarea proiectului tematic	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea problematizarea	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point Resurse bibliografice – studiul literaturii de specialitate recomandate în bibliografie Materiale auxiliare – modele proiect didactic
Modalități specifice de realizare a curriculumului integrat – proiectarea experiențială. Modele de proiectare integrată a activităților extra-curriculare	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea problematizarea	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point Resurse bibliografice – studiul literaturii de specialitate recomandate în bibliografie Materiale auxiliare – modele proiect didactic
Proiectarea centrata pe competente.	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea problematizarea	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point Resurse bibliografice – studiul literaturii de specialitate recomandate în bibliografie Materiale auxiliare – modele proiect didactic

Bibliografie:

- 1 Bruner, I.S., Pentru o teorie a instruirii, EDP, București, 1967.
- 2 Cerghit, Ioan, Metode de învățământ, EDP, București, 1998.
- 3 Cerghit, I.; Neacșu, I., Negreț-Dobridor, I., Prelegeri didactice, Ed. Polirom, Iași, 2001.
- 4 Cojocariu, V.M., Teoria și metodologia instruirii, EDP, București, 2002.
- 5 Cucoș, Constantin, Pedagogie, ed. II revizuită, Ed. Polirom, Iași, 2002.
- 6 Delorme, J. (coord.), Comoara lăuntrică, Ed. Polirom, Iași, 2000.
- 7 D Hainaut, Programe de învățământ și educație permanentă, EDP, București, 1981.
- 8 Gagne, R.M., Brigs, L.J., Principii de design al instruirii, EDP, București, 1977.
- 9 Ezechil, Liliana, Prelegeri de didactica generală, Ed. Paralela 45, Pitești, 2003
- 10 Gurlui, Ileana, Curriculum. Instruire. Evaluare, Editura Moroșan, București, 2009.
- 11 Iucu, Romiță, Instruirea școlară. Perspective teoretice și aplicative, Ed. Polirom, Iași, 2001.
- 12 Neacșu, I., Instruire și învățare, Ed. Științifică, București, 1980.
- 13 Neacșu, I., Metode și tehnici de învățare eficientă, Ed. Militară, București, 1990.
- 14 Nicola, Ioan, Pedagogie, EDP, București, 1994.
- 15 Negreț, Dobridor, Ioan, Metode moderne de interacțiune educațională, în Prelegeri pedagogice, Ed. Polirom, Iași, 2001.
- 16 H. G. Peske, E. Liu, S. M. Johnson, D. Kauffman, & S. M. Kardos , "The Next Generation of Teachers: Changing Conceptions of a Career in Teaching," Phi Delta Kappan, December 2001.
- 17 Slavin, R.E., Cooperative learning, Allyn Bacon, 1995.
- 18 Singer, M. (coord.), Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare pentru clasele I-IV, editate de CNC, 2002.
- 19 Văideanu, George, Abordarea sistemică a procesului de învățământ, în Pedagogie – ghid pentru

profesori, vol II, Ed. Univ AL. I. Cuza, Iași, 1986.			
8.2. Seminar/Laborator / P*	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Repere structurale și procesuale ale proiectării curriculare integrate – analize comparative	2	dialogul conversația euristică dezbateri lucrul în grup	Referatul, fișa didactică
Modele de proiectare inter- și transdisciplinară, reflectată la nivelul competențelor cadru și specifice, a conținuturilor abordate /domeniilor de cunoaștere – exerciții de realizare a proiectării curriculare	4	dialogul exercițiul dezbateri lucrul în grup	Referatul, fișa didactică Modele de proiectare didactică
Modele de proiectare inter- și transdisciplinară - valorificarea învățării bazate pe proiect, utilizarea noilor tehnologii – exerciții de realizare a proiectării curriculare	2	dialogul conversația euristică dezbateri exercițiul lucrul în grup	Referatul, fișa didactică Modele de proiectare didactică
Modalități specifice de realizare a curriculumului integrat. Modele de proiectare a unor teme cross-curriculare – aplicații practice	2	dialogul conversația euristică dezbateri exercițiul lucrul în grup	Referatul, fișa didactică Modele de proiectare didactică
Elaborarea unor modele de proiectare a activităților extra-curriculare din cadrul CDL și CDȘ – aplicații practice	4	dialogul conversația euristică dezbateri lucrul în grup	Referatul, fișa didactică Modele de proiectare didactică
Bibliografie: 1 <u>Bondi, Joseph</u>, Wiles, Ion, Curriculum Development : A Guide to Practice <u>Pearson Education, Inc.</u>, 2007. 2 Bruner, I.S., Pentru o teorie a instruirii, EDP, București, 1967. 3 Cerghit, Ioan, Metode de învățământ, EDP, București, 1998. 4 Cerghit, I.; Neacșu, I., Negreț-Dobridor, I., Prelegeri didactice, Ed. Polirom, Iași, 2001. 5 Ciolan, Lucian, Învățarea integrată : Fundamente pentru un curriculum transdisciplinar, Ed. Polirom, Iași, 2008. 6 Cojocariu, V.M., Teoria și metodologia instruirii, EDP, București, 2002. 7 Cucos, Constantin, Pedagogie, ed. II revizuită, Ed. Polirom, Iași, 2002. 8 Delorme, J. (coord.), Comoara lăuntrică, Ed. Polirom, Iași, 2000. 9 D Hainaut, Programe de învățământ și educație permanentă, EDP, București, 1981. 10 Gagne, R.M., Brigs, L.J., Principii de design al instruirii, EDP, București, 1977. 11 Ezechil, Liliana, Prelegeri de didactica generală, Ed. Paralela 45, Pitești, 2003. 12 Iucu, Romiță, Instruirea școlară. Perspective teoretice și aplicative, Ed. Polirom, Iași, 2001. 13 <u>MARA, Daniel</u>, Transdisciplinaritatea : Tendințe actuale în organizarea conținuturilor învățării, in <u>Revista de Sociologie</u>, Vol nr.: 2009/2, Data apariției: 2009/02/01, Pagini: 87-95 14 Neacșu, I., Instruire și învățare, Ed. Științifică, București, 1980. 15 Neacșu, I., Metode și tehnici de învățare eficientă, Ed. Militară, București, 1990. 16 Nicola, Ioan, Pedagogie, EDP, București, 1994. 17 Negreț, Dobridor, Ioan, Metode moderne de interacțiune educațională, în Prelegeri pedagogice, Ed. Polirom, Iași, 2001. 18 H. G. Peske, E. Liu, S. M. Johnson, D. Kauffman, & S. M. Kardos , "The Next Generation of Teachers: Changing Conceptions of a Career in Teaching," Phi Delta Kappan, December 2001. 19 <u>PINAR, William F.</u>, Understanding Curriculum : An Introduction to the Study of Historical and Contemporary Curriculum Discourses, New York : <u>Peter Lang</u>. 20 Tudor, Sofia Coredana, Teoria curriculumului – suport de curs, Craiova, Ed. Sitech, 2014. 21 Tudor, Sofia Coredana, Educația la vârsta timpurie și școlară mică în contextul instruirii centrate pe competențe, Craiova, Ed. Sitech, 2014. 22 Slavin, R.E., Cooperative learning, Allyn Bacon, 1995. 23 Singer, M. (coord.), Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare pentru clasele I-IV, editate de CNC, 2002.			

24	Văideanu, George, Abordarea sistemică a procesului de învățământ, în Pedagogie – ghid pentru profesori, vol II, Ed. Univ AL. I. Cuza, Iași, 1986.
25	***, Metoda proiectelor la vârstele timpurii, București, Ed.V&I Integral, , 2002

*NOTE:

1.Seminariile se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Referatele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În activitățile de curs și seminar vor fi analizate modele de proiecte didactice elaborate de cadre didactice din învățământul preșcolar și primar. Vor fi invitați metodiști, mentori care să ofere exemple de bune practici pentru dezvoltarea modelelor de proiecte didactice.

10. Evaluare:

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Utilizarea limbajului de specialitate Capacitatea de argumentare a opiniilor Capacitatea de valorificare a conținuturilor	Examen oral	50 %
10.5. Seminar / laborator / P	Completitudinea portofoliului Corectitudine în rezolvarea produselor Prezentare și argumentare coerentă a produselor Complexitatea elaborării produselor prin activități de grup Conținutul portofoliului: Harta conceptuală (activitate de grup) Proiect activitate curriculară/ extracurriculară (la alegere, activitate individuală) altele	Portofoliu de evaluare (evaluare sumativă) Referat (evaluare formativă / continuă)	50 %
10.6. Standard minim de performanță			
Corectitudine în realizarea a cel puțin unui subiect/ item de evaluare din cele două subiecte/ itemi de evaluare ale probei (25%)			
Corectitudine în realizarea a cel puțin unui produs din portofoliu (25%)			
(Notă: punctajul pentru examen scris / seminar se poate obține prin cumularea punctajelor obținute pentru toate criteriile de evaluare aferente probei de evaluare)			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Emanuel Soare

Conf. univ. dr. Loredana Tudor

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Emanuel Soare

Conf. univ. dr. Loredana Tudor

Data aprobării în Consiliu

Departamentului

.....

Director departament

Conf. univ. dr. Mihaela Păiși

Lăzărescu

Semnătura Director departament

Conf. univ. dr. Mihaela Păiși

Lăzărescu

FIȘA DISCIPLINEI

Informatizare în managementul educațional anul universitar 2018-2019

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Educațional

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Informatizare în managementul educațional						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Tudor Petrescu						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Tudor Petrescu						
2.4	Anul de studii	1	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	oral	2.7	Regimul disciplinei	O	

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								4
Examinări								6
Alte activități								15
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD
5.2	De desfășurare a laboratorului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale C5 Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica profesională
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea optimizării propriului comportament profesional (ca profesor pentru învățământul preșcolar/ primar).

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu specificul informatizării în managementul educațional, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii și modele de aplicare a tehnologiei informației și comunicării în activitatea de management
7.2 Obiectivele specifice	<u>Obiective cognitive</u> Cunoașterea principalelor concepte fundamentale de tehnologia informației și a

	comunicațiilor; Analiza critică a mijloacelor și tehnicilor de prelucrare a datelor pentru comunicarea eficientă a informației în procesul educațional; Analiza comparativă a variantelor și a modului de utilizare a instrumentelor software pentru editarea și stocarea informației în activitățile de management educațional; Clasificarea și caracterizarea software-lui specializat cu aplicabilitate în instruirea asistată de calculator; Cunoașterea rețelelor de calculatoare. <u>Obiective procedurale</u> Organizarea calculatorului personal și sistemul de operare Valorificarea cunoștințelor de utilizare a procesoarelor de text pentru gestionarea documentelor editate; Utilizarea adecvată a sistemelor de calcul tabelar și baze de date; Crearea corectă și editarea unei prezentări cu elemente multimedia Utilizarea internetului ca mijloc de informare și comunicare. <u>Obiective atitudinale</u> Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.
--	---

18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte fundamentale de tehnologia informației și a comunicațiilor organizarea binară a datelor, structuri de date, algoritmi de bază (sortare, căutare); organizarea calculatorului personal și sistemul de operare; standarde și tipuri de interfețe.	2	exercițiul de reflecție prelegerea conversația problematizare a	Prezentări în power-point Învățarea prin descoperire
2	Utilizarea instrumentelor software pentru editarea și stocarea informației în activitățile de management educațional procesoare de text și editoare avansate (Word, Adobe, etc); baze de date (Excel)	2		
3	Mijloace electronice și tehnici de prelucrare a datelor pentru comunicarea eficientă a informației în procesul educațional contextul informațional multimedia și instruirea asistată de calculator mijloace de achiziționare, procesare și receptare a informației (videocamere, aparate foto digitale, videoproiectoare: caracteristici, compatibilitate cu sistemele de procesare a informației, punere în funcțiune și utilizare) tipuri de fișiere, formate și posibilități de prelucrare și transmitere a acestora	3		
4	Software specializat cu aplicabilitate în instruirea asistată de calculator. Utilitare pentru crearea și dezvoltarea de conținuturi și prezentări. Aplicabilitatea produselor software în instruirea asistată de calculator; Etapele pregătirii unei aplicații de instruire asistată de calculator; Structurarea disciplinei pentru instruire asistată de calculator;	3		
5	Rețele de calculatoare. Structură hardware și software. Servicii de bază specifice instruirii și activității manageriale în rețea. Tipuri și arhitecturi de rețele Structura hardware și software a rețelelor de calculatoare Servicii în rețele locale (conceptul LAN și intranet) Servicii în Internet (web, e-mail, videoconferință, voce	4		

	over IP) Utilizarea rețelelor de calculatoare în instruirea asistată (<i>training-evaluare în rețea, cursuri on-line</i>).			
Bibliografie P. Norton, John Goodman, <i>PC totul despre calculatoare personale</i> , Ed. Teora, 2001 P. Norton, <i>Secrete PC</i> , Teora, 1998. A. Adascăliței, <i>Instruire asistată de calculator. Didactică informatică</i> , Ed. Polirom, 2007. M. Ghinea, V. Firețeanu, <i>Matlab-calcul numeric, grafică, aplicații</i> , Teora, 1998. J. Vince, <i>Realitatea Virtuală-trecut, prezent și viitor</i> , Ed. Tehnică, București, 2000. *** <i>Manuale de utilizare ale echipamentelor și software-ului de aplicație prezentate în cadrul sesiunilor de curs și la aplicații.</i>				

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Exerciții de programare obiectuală în prelucrarea datelor Structuri de date și algoritmi Implementarea de aplicații simple	4	exercițiul de reflecție prelegerea conversația problematizare a	Prezentări în power-point Învățarea prin descoperire
2	Organizarea calculatorului personal și sistemul de operare Componentele generale ale unui sistem electronic de calcul Sistemul de operare (utilizarea sistemului de operare Windows XP) Organizarea fișierelor pe hard Programe utilitare incluse în Windows Gestionarea programelor.	4		
3	Procesoare de text (Word, Visio, Adobe) Crearea și utilizarea documentelor șablon Folosirea stilurilor în editare Crearea cuprinsului și indexului unui document, inserarea de antete și note de subsol, crearea tabelelor de referințe și figuri Întocmirea corespondenței în scopul creării de scrisori, plicuri, etichete personalizate Gestionarea documentelor editate.	4		
4	Sisteme de calcul tabelar și baze de date (Excel) Personalizarea (modificarea setărilor de bază) Operații de bază Formule și funcții Formatarea și tipărirea foilor de calcul Obiecte, grafice și diagrame	4		
5	Prezentarea echipamentelor de captură a imaginii. Web cam, Camera video, microscopul de laborator - aplicații Tehnici de utilizare. Modul de operare și reglajul principalilor parametri funcționali. Instalarea driverelor. Manipularea informației cu ajutorul software-ului specializat și cel de bază. Tipuri de fișiere, formate și posibilități de prelucrare și transmitere a acestora;	4		
6	Personalizarea (modificarea setărilor de bază) Crearea și editarea unei prezentări cu elemente multimedia Formatarea și tipărirea unei prezentări Pregătirea și vizionarea unei prezentări Expunerea unei prezentări în Internet/Intranet.	4		
7	Internetul – mijloc de informare și comunicare Setarea unei rețele LAN în Windows Formarea și structura adreselor de WEB Comenzi utile din linia de comandă Browser-ul, navigarea WEB și motoarele de căutare Poșta electronică și aplicații de videoconferință Limbajul HTML	4		
Bibliografie P. Norton, John Goodman, <i>PC totul despre calculatoare personale</i> , Ed. Teora, 2001				

P. Norton, *Secrete PC*, Teora, 1998.

A. Adascăliței, *Instruire asistată de calculator. Didactică informatică*, Ed. Polirom, 2007.

M. Ghinea, V. Firețeanu, *Matlab-calcul numeric, grafică, aplicații*, Teora, 1998.

J. Vince, *Realitatea Virtuală-trecut, prezent și viitor*, Ed. Tehnică, București, 2000.

*** *Manuale de utilizare* ale echipamentelor și software-ului de aplicație prezentate în cadrul sesiunilor de curs și la aplicații.

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținuturile sunt coroborate cu standardele din programele școlare în vigoare.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea noțiunilor studiate Capacitatea de analiză și sinteză a principalelor noțiuni Capacitatea de a corela informațiile teoretice cu cele practice din mediul lor înconjurător	Examen oral	40%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Gradul de implicare și participare la laborator Capacitatea de a aplica noțiunile teoretice în probleme reale din mediul lor înconjurător	Lucrări scrise Evaluare orală	60%
10.6 Standard minim de performanță	Pentru nota 5 studentul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: Sa obțină minim 2 puncte din cele 4 la examenul scris și oral, Sa obțină minim 3 puncte din cele 6 de la seminar Sa prezinte minim o temă de seminar (produse) Sa se încadreze cu prezentarea temelor în termenele stabilite.		

Data completării
20 septembrie 2018

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Tudor Petrescu

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Tudor Petrescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
___ septembrie 2018
Paiși

Director de departament,
Conf.univ.dr. Mihaela Paiși

Director de departament,
Conf.univ.dr. Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICĂ DE SPECIALITATE ÎN INSTITUȚIILE ȘCOLARE anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional/Profesor în învățământul preșcolar, Profesor în învățământul primar

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate în instituțiile școlare									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	OBLIGATORII

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								72ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								8
Examinări								6
Alte activități								0
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă, fundamentele Managementului educațional
-----	---------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	nu e cazul

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Analiza, explicarea și interpretarea contextului socio-educational utilizând cunoașterea specifică managementului organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C2 Integrarea noilor abordări teoretice și metodologice din management în elaborarea și derularea programelor de studii și proiectelor educaționale C3 Utilizarea dezvoltărilor recente și a cunoștințelor avansate privind învățarea individuală și organizațională în proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice. C4 Interpretarea și explicarea diferitelor situații și contexte educaționale utilizând paradigma comunicațională și interacțională C5 Identificarea, analiza și utilizarea adecvată a teoriilor, tipurilor, modelelor, etapelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice cercetării educaționale C6 Identificarea și adecvarea la rolurile, funcțiile, responsabilitățile și caracteristicile procesului de dezvoltare profesională la nivel personal și instituțional.
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea managerilor educaționali capabili să-și asume cu succes funcții de conducere în cadrul diferitelor structuri și compartimente ale învățământului și organizațiilor cu profil educațional (șef de catedre, directori de școli, directori de departamente, inspectori școlari, funcționari superiori în organismele centrale ale învățământului, directori de proiecte etc.). Pregătirea formatorilor care să organizeze și să coordoneze programe de inițiere și perfecționare în ariile managementului educațional sau care să acorde asistența tehnică instituțiilor interesate. Dezvoltarea abilităților de cercetare, a expertizei metodologice a absolvenților în vederea participării la cercetarea științifică, la creșterea cunoașterii științifice de profil și a fundamentării teoretice a practicilor manageriale în școală.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: 1. Însușirea și valorificarea standardelor, criteriilor, metodelor și instrumentelor specific managementului calitatii. 2. Însușirea metodologiei cercetării științifice și participarea la cercetări aplicative în serviciul educației și învățământului: cercetare-dezvoltare; cercetare-acțiune etc. 3. Proiectarea/planificarea programelor și activităților de formare și dezvoltare instituțională. 4. Elaborarea de programe curriculare și de proiecte de dezvoltare instituțională valorificând metodologia analizei de nevoi, diferitele modele de design educațional; utilizarea criteriilor calitative ale managementului de proiect. 5. Implementarea și monitorizarea programelor/proiectelor educaționale 6. Adaptarea și valorizarea strategiilor de promovare a schimbărilor și inovațiilor în organizațiile educaționale. 7. Realizarea eficientă și eficace a managementului resurselor umane, materiale și financiare din organizație. B. Obiective procedurale : 1. Selecția și evaluarea riguroasă și atentă a personalului. 2. Leadership și comunicare 3. Demonstrarea abilității de motivare a personalului, promovarea stilurilor de conducere și de comunicare pozitive, productive; 4. Utilizarea la nivel expert a tehnologiilor informaționale și de comunicare. 5. Demonstrarea capacității de negociere și rezolvare a conflictelor în organizație. 6. Participarea la mecanismele de asigurare a calității educației 7. Probarea abilităților de self-management personal 8. Dezvoltarea capacităților de analiza reflexiv-critică a propriei activități profesionale; elaborarea proiectelor de dezvoltare profesională și de evoluție în carieră. 9. Realizarea unei profesionalizări în domeniul managementului educațional. 10. Dezvoltarea unor rute profesionale flexibile, având în vedere dubla specializare, educație și management, pentru cadrele didactice din învățământul urban și din mediul rural. C. Obiective atitudinale: 1. Crearea unui climat psihosocial favorabil cooperării și învățării. 2. Valorificarea tehnologiilor informatice, computerizate pentru eficientizarea activităților profesionale și administrative și asigurarea calității acestora; construirea unei baze de date și utilizarea consecventă a acesteia, pentru fundamentarea activităților decizionale

	manageriale. 3. Designul și managementul studiilor evaluative privind calitatea programelor și a instituțiilor educaționale.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracteristici specifice ale managementului educațional	2	Vizite în școli Expunerea	<i>computer (prezentare în power –point, imagini)</i>
2	Management și leadership la toate nivelurile organizației școlare	2		
3	Politica și strategiile în domeniul resurselor umane	2		
4	Pregătirea și perfecționarea resurselor umane	2		
5	Aspecte concrete ale organizării activității. Instrumente de lucru pentru directorul de unitate școlară	2	Dezbaterea	
6	Evaluarea internă și externă în cadrul instituțiilor școlare	2	Problematizarea	
7	Evaluarea prin inspecții școlare	2	Exercițiul de reflecție	

Bibliografie

Sorin CRISTEA - “Pedagogie generală - managementul educativ” - București 1996
Sorin CRISTEA - “Fundamente pedagogice ale reformei învățământului” - E.D.P. - București 1994
Sorin CRISTEA - “Metodologia reformei educației” - Ed. Hardiscom, Pitești 1996
Elena JOIȚA - “Eficiența instruirii” - E.D.P. - București 1998
Elena JOIȚA - “Management școlar. Elemente de tehnologie managerială” - Craiova 1995
I. MACIUC - “Puncte de reper în pregătirea pentru profesiunea didactică” - Craiova 1998
I. NEACȘU - “Instruire și învățare” - București 1990
A. NECULAN, T. COZMA - “Psihopedagogie” Iași 1994
Cezar BÂRZEA - “Arta și știința educației” - I.S.E. București
Rodica NICULESCU - “Învăță să fi un bun manager” - Ed. Inedit, Tulcea 1994
I. PETRESCU - “Management” - Ed. Holding reter, București 1991
I. JINGA - “Conducerea învățământului” - E.D.P. București
I. JINGA - “Inspecția școlară” - E.D.P. București
G.A. COLE - “Management Theory and Practic” - E.P., București 1990
HUBERMAN - “Cum se produc schimbările în educație” - București 1998
E. PĂUN - “Sociopedagogia școlară E.D.P., București 1992
I. RADU - “Teorie și practică în evaluarea eficienței învățământului” - E.D.P. - București 1991
Ion NICOLA - “Pedagogie generală” - E.D.P. - București 1991
John C. MAXWELL - “Dezvoltă liderul din tine” - Ed. Amaltea
Stephen R. COVEY - Cele 7 trepte ale înțelepciunii” - Ed. ALL, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Portofoliu	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. Activitatea la seminar		70%

	Evaluare periodică Tema de casă (portofoliu)		
10.6 Standard minim de performanță	Minim 1,50 puncte la examenul scris din cele 3 puncte maxim posibile Minim 3,50 puncte la activitatea de seminar din cele 7 puncte maxim posibile		

Data completării
____septembrie____

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru
(profesor asociat)

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru
(profesor asociat)

Data aprobării în Consiliul departamentului, _____ Director de departament, _____ Director de departament,
____septembrie____ Conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu (prestator) Conf. univ. dr. Mihaela Păiși
Lăzărescu (beneficiar),

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENT FINANCIAR ÎN INSTITUȚIILE EDUCAȚIONALE

Anul universitar 2018 -2019

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Educațional

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management financiar în instituțiile educaționale						
2.2	Titularul activităților de curs					Prof.univ.dr. Ionica Marin						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Prof.univ.dr. Ionica Marin						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								47
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, coli flipchart, marker

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a Documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale C5 Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica profesională
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea optimizării propriului comportament profesional (ca profesor pentru învățământul preșcolar/ primar).

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu specificul managementul financiar în instituțiile financiare, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii si modele de aplicare instrumentelor de
---------------------------------------	--

	management financiar
7.2 Obiectivele specifice	<u>Obiective cognitive</u> Cunoașterea principalelor concepte fundamentale de management financiar; . Analiza critică a sistemului de finanțare și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat; . Analiza sistemului de controlului financiar preventiv; . Cunoașterea normelor de salarizare în sistemul bugetar; . Cunoașterea regulamentelor de funcționare în sistemul de învățământ.
	<u>Obiective procedurale</u> Gestionarea bugetelor unităților de învățământ Valorificarea cunoștințelor de utilizare eficientă a execuției bugetare; Utilizarea corectă a principiilor de contabilitate financiară Utilizarea corectă a principiilor de contabilitate de gestiune.
	<u>Obiective atitudinale</u> Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;

18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul entității (unității de învățământ) 1.1. Conceptul de patrimoniu 1.2. Contul	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea problematizarea exercițiul	Resurse bibliografice
2	Integritatea patrimoniului	2		
3	Finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat	2		
4	Controlul financiar preventiv	2		
5	Achiziții publice	2		
6	Salarizarea în sectorul bugetar	2		
7	Regulamente de funcționare ale unităților de învățământ	2		
Bibliografie: Coralia Angelescu (coord) - <i>Economie</i> , vol. 1 și 2, Editura Economică, București, 2005. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, București, 2007. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Economie. Volumul 1</i> , Editura Sitech, Craiova, 2007. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Economie. Volumul 2</i> , Editura Sitech, Craiova, 2007. Dumitru Ciucur, Ilie Gavrilă – <i>Economie: teoria generală a economiei</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2005. Emilia Ungureanu (coord.) – <i>Economie politică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu, Cristina Bâldan, etc. – <i>Economie. Microeconomie și Macroeconomie</i> , Editura Sitech, Craiova, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bugetul unităților de învățământ – instrument de gestionare a resurselor.	2	dialogul conversația euristică dezbateri lucrul în grup.	Referatul, fișa didactică Modele de proiectare didactică
2	Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.	2		
3	P.O.R. – 2007-2013	2		
4	Execuția bugetară principii; fazele execuției bugetare.	2		
5	Ordonatori de credite tipuri de ordonatori; responsabilități.	2		

6	Finanțarea unităților de învățământ – baza materială și finanțarea -prevederile Legii 84/1995.	2		
7	Contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune – prevederile Legii 82/1991.	2		
Bibliografie: Coralia Angelescu (coord) - <i>Economie</i> , vol. 1 și 2, Editura Economică, București, 2005. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, București, 2007. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Economie. Volumul 1</i> , Editura Sitech, Craiova, 2007. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Economie. Volumul 2</i> , Editura Sitech, Craiova, 2007. Dumitru Ciucur, Ilie Gavrilă – <i>Economie: teoria generală a economiei</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2005. Emilia Ungureanu (coord.) – <i>Economie politică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005. Emilia Ungureanu, Tiberiu Cristian Avrănescu, Cristina Bâldan, etc. – <i>Economie. Microeconomie și Macroeconomie</i> , Editura Sitech, Craiova, 2009				

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor tehnologiei informațiilor și comunicării însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preuniversitar

20. Evaluare

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen oral	50 %
10.5. Seminar /laborator Tema de casă	Activitatea la seminar Evaluare periodică Corectitudinea și completitudinea portofoliului	Evaluare orală Prezentare portofoliu	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Data completării

.....septembrie 2016

Semnătura titularului de curs

Prof.univ.dr. Ionica Marin

Director departament

(Prestator)

Data aprobării în Consiliu

Departamentului

.....septembrie 2016

Semnătura titularului de seminar

Prof.univ.dr. Ionica Marin

Director departament

(beneficiar)

Conf univ dr Mihaela Paisi Lazarescu

AN I, SEM II
FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN ORGANIZAȚIILE ȘCOLARE
An universitar 2018-2019

21. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional

22. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul comunicării în organizațiile școlare									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Bloju Loredana Lect. univ. dr. Sârbu Luiza									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.univ.dr. Bloju Loredana Lect. univ. dr. Sârbu Luiza									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

23. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								161 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutorat								20
Examinări								20
Alte activități								10
3.7	Total ore studiu individual	161						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Management general
4.2	De competențe	Operarea cu concepte fundamentale din domeniul managementului

25. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu tablă, ecran, videoproiector, laptop sau computer
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotare a sălii de seminar cu tablă, ecran, videoproiector, laptop sau computer

26. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4.1 Utilizarea adecvată a problematicei specifice comunicării, relaționării, cooperării și parteneriatelor de tip educațional - concepte, principii, teorii, modele, tehnici
	Utilizarea adecvată a realizărilor științifice și a orientărilor recente de dezvoltare a domeniului managementului;
	C4.2 Interpretarea și explicarea diferitelor situații și contexte educaționale utilizând paradigma comunicațională și interacțională
	C4.3 Aplicarea specializată a teoriei și a metodologiei specifice comunicării, relaționării și cooperării cu diverși

	parteneri educaționali C4.4 Utilizarea adecvată a diferitelor forme de feedback în comunicarea, relaționarea, cooperarea internă/externă; aprecierea obiectiv-constructivă a calității ofertei educaționale și a mediului școlar. C4.5 Elaborarea unor proiecte de parteneriat educațional și social utilizând metode adecvate de comunicare, relaționare și cooperare.
Competențe transversale	CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

27. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităților cursanților de a promova și întreține relații de comunicare stenice în mediul organizațional școlar și în relațiile cu alte organizații
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) ☐ Înțelegerea mecanismelor generale ale comunicării ☐ Identificarea avantajelor promovării unei comunicări eficiente în mediul educațional și în relațiile publice 2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) ☐ Explicarea mecanismelor generale ale comunicării interpersonale, intra și interinstituționale ☐ Interpretarea efectelor pe care le produc bunele sau proastele relații de comunicare la nivelul organizațiilor școlare 3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) ☐ Aplicarea unor metode de eficientizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal sau organizațional ☐ Elaborarea unor strategii de asigurare a managementului relațiilor de comunicare într-o organizație școlară 4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) ☐ Conștientizarea efectelor pe care le generează calitatea relațiilor de comunicare într-o organizație școlară ☐ Adoptarea unor atitudini rezolutive în situațiile de blocaj informațional sau în situațiile de conflict organizațional

28. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Universalele comunicării interpersonale	4 ore	- Predarea cu oponent	Videoproiector
2	Mecanisme și principii generale ale comunicării eficiente	2 ore	- Imaginar	
3	Procesele de comunicare ca instrument general de dezvoltare personală și organizațională	4 ore	- Învățarea bazată pe probleme	
4	Stilul personal, stilul profesional, stilul managerial, stilul de comunicare	2 ore	- Predare-învățare reflectivă	
5	Competența de comunicare. Trăsăturile de personalitate ale	2	- Dezbateră	

	bunului “comunicator”	ore		
6	Climatul psihosocial favorabil unei comunicări eficiente	2 ore		
7	Comunicarea intra- și inter-organizațională	2 ore		
8	Blocaje și distorsiuni în relațiile de comunicare	2 ore		
9	Strategii de comunicare utilizabile în negociere și medierea conflictelor	2 ore		
10	Transferul capacităților comunicative	2 ore		
11	Managementul relațiilor de comunicare	4 ore		

Bibliografie

Albu, G. (2008) – *Comunicare interpersonală. Valențe formative și temeuri psihologice*, Institutul european, Iași

Bârliba, Maria – Cornelia (1987) – *Paradigmele comunicării*, Editura Științifică și Enciclopedică, București;

Câdea Rodica - Comunicarea managerială aplicată, Editura Expert, București, 1998

Dinu, M, Comunicarea - repere fundamentale, Editura Științifică, București, 1997

Ezechil L., (2002) – *Comunicarea educațională în context școlar*, EDP, București

Grant, B.M., Hennings, D., (1977) – *Mișcările, gestica și mimica profesorului. O analiză a activității neverbale*, EDP, București

Gregory Anne – Relațiile publice în practică, Ed. All Beck, București, 2005

Gulea, Micaela: Strategii, tactici și tehnici de negociere, ASE, București, 1995

Mucchielli Alex – Teoria proceselor de comunicare, Institutul European, Iași, 2006

Mucchielli Alex – Arta de a comunica, Editura Polirom, Iași, 2005

Neamțu Adina, Neamțu Liviu, - Comunicare și relații publice, Editura „Academica Brâncuși”, Tg-Jiu, 2007

Pailliat Isabelle – Spațiul public și comunicarea, Editura Polirom, Iași, 2002

Pânișoară O., (2002) – *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași

Rus Flaviu Cătălin – Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European, Iași, 2002

Șoitu, L. (1997) *Pedagogia comunicării*, EDP., RA. București.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Stabilirea cerințelor cursului, a temelor de seminar, a bibliografiei obligatorii, a criteriilor de evaluare	2 ore	- Învățarea reflectivă - Analiza de conținut - Jocul de rol - Învățarea bazată pe probleme	- Chestionarul - Fisele de lucru
2	Dezvoltarea capacităților de ascultare activă și a capacităților empatice	2 ore		
3	Dezvoltarea capacităților de adoptare a unor decizii colective	2 ore		
4	Diagnoza stilului de comunicare personal. Diagnoza stilului de comunicare perceput	2 ore		
5	Exersarea unor comportamente de comunicare organizațională	4 ore		
6	Comunicarea cu diferite medii educaționale: școală –familie, școală –comunitate, comunicarea interinstituțională	2 ore		

Bibliografie

Albu, G. (2008) – *Comunicare interpersonală. Valențe formative și temeuri psihologice*, Institutul european, Iași;

Câdea Rodica - Comunicarea managerială aplicată, Editura Expert, București, 1998;

Ezechil L., (2002) – *Comunicarea educațională în context școlar*, EDP, București;

Grant, B.M., Hennings, D., (1977) – *Mișcările, gestica și mimica profesorului. O analiză a activității neverbale*, EDP, București;

Gregory Anne – Relațiile publice în practică, Ed. All Beck, București, 2005;

Gulea, Micaela: Strategii, tactici și tehnici de negociere, ASE, București, 1995;

Mucchielli Alex – Arta de a comunica, Editura Polirom, Iași, 2005;

Pânișoară O., (2002) – *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași.

29. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținurile propuse sunt stabilite pe baza nevoilor de formare evidențiate în cadrul unor programe de formare anterioare .

30. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor teoretice Rafinamentul interpretărilor Putere argumentativă	Examen oral prin susținere proiect cu tema : Plan managerial pentru eficientizarea relațiilor de comunicare în unitatea școlară de proveniență a masterandului	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Completitudinea portofoliului Corectitudinea realizării produselor Coerența prezentării produselor Conținutul portofoliului: referat pe o temă dată (3-5 pagini, Times New Roman, 12, 11/2 rânduri) comunicatul de presă plan ședință Consiliul de Administrație plan ședință cu corpul profesoral Harta conceptuală pe o temă dată (activitate de grup)	Pe bază de portofoliu	50%
10.6 Standard minim de performanță	- Minimum 2,50 puncte la examenul oral din cele 5 puncte maxim posibile ; - Minimum 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile.		

**Data completării
laborator,**

28 septembrie 2018

Titular de curs,

Conf.univ.dr. Bloju Loredana

Lect. univ. dr. Sârbu Luiza

Titular de seminar /

Conf.univ.dr. Bloju Loredana

Lect. univ. dr. Sârbu Luiza

**Data aprobării în Consiliul departamentului,
septembrie 2018**

Director de departament,

Conf. univ. dr. Păiși-Lăzărescu Mihaela

Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management educațional / Director unitate de învățământ; Inspector școlar; Expert în învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Scoala ca organizatie. Dezvoltare institutionala
2.2. Titularul activităților de curs			conf.univ.dr. Ionut Bulgaru
2.3. Titularul activităților de seminar			conf.univ.dr. Ionut Bulgaru
2.4. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare E	2.6.Regimul disciplinei : Domeniu - Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			34
Tutoriat			6
Examinări			2
Alte activități.....			6
3.7. Total ore studiu individual	122		
3.8. Total ore pe semestru	150		
3.9. Număr credite	6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă, fundamentele pedagogiei
--------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1 Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi C1.3 Adaptarea și utilizarea integrată a cunoștințelor teoretice și metodologice din management privind funcționarea eficientă, dezvoltarea organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C1.5 Crearea unor proiecte manageriale de funcționare eficientă și dezvoltare a organizației școlare/grupului/clasei de elevi elaborate conform orientărilor inovative din domeniu
------------------------------	--

	C6 Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale C6.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor din domeniul dezvoltării personale și instituționale în analiza și interpretarea situațiilor educaționale specifice C6.3 Aplicarea principiilor și metodologiilor specifice dezvoltării personale și instituționale pentru creșterea performanței individuale și de grup, în condițiile acceptării și îmbinării optime a celor două perspective C6.4 Utilizarea adecvată a metodelor și criteriilor de evaluare instituțională și autoevaluare, de analiză a feed-backului obținut pentru identificarea disfuncțiilor și aprecierea stadiului și a potențialului de dezvoltare în plan personal și instituțional
6.2. Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul managementului organizației școlare, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Evidențierea importanței promovării unui management științific atât la nivelul instituției școlare, cât și la nivelul clasei de elevi. 2. Cunoașterea conceptelor de bază ale domeniului 3. Înțelegerea specificului școlii ca organizație 4. Exemplificarea și interpretarea de soluții în creșterea eficienței conducerii științifice a instituției școlare și a procesului instructiv – educativ. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Analiza critică și ameliorarea de diverse proiecte manageriale, afirmând rolul profesorului – manager în elaborarea, monitorizarea aplicării, evaluării, reglării proiectelor de dezvoltare instituțională a școlii 2. Capacitatea de a analiza procesele de schimbare și de dezvoltare instituțională 3. Elaborarea de proiecte, programe de dezvoltare instituțională, planuri de marketing educațional, respectând structura recomandată, dar afirmându-și creativitatea managerială. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Cultivarea unei atitudini deschise și receptive față de schimbările autentice în sistemul de învățământ 2. Implicarea proactivă în managementul organizației școlare pentru evitarea apariției unor situații care pot afecta bunul mers al procesului instructiv-educativ; 3. Dezvoltarea la studenți a unor atitudini realiste și optimiste privind rolul educației în dezvoltarea societății

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații
Organizațiile: definiție, teorii, paradigme	2 ore	Prelegerea Expunerea	resurse folosite: computer (prezentare în power –point)
Specificul scolii ca organizație care învață și produce învățare	2 ore	Prelegerea Dezbaterea	resurse folosite: computer (prezentare în power –point)
Cultura organizației școlare	2 ore	Prelegerea Dezbaterea Problematizarea	resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)
Climatul educațional	2 ore	Dezbaterea Problematizarea Conversația	resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)
Stilurile manageriale ale cadrelor didactice	2 ore	Prelegerea Explicația Conversația	resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)
Comunicarea educațională în context școlar	2 ore	Prelegerea Explicația Conversația	resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)
Managementul situațiilor conflictuale în cadrul organizației școlare	2 ore	Prelegerea Dezbaterea Conversația	resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)

Bibliografie

Cristea, S., (2003), *Managementul organizație școlare*, ediția a doua revizuită și adăugită, București: Editura Didactică și Pedagogică;

Gherguț, A., (2007), *Management general și strategic în educație. Ghid practic.*, Iași: Editura Polirom;

Iucu, R. (2000), *Managementul și gestiunea clasei de elevi*, Iași: Editura Polirom;

Iucu, R., (2006), *Managementul clasei de elevi – aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*, Iași: Editura Polirom;

Joița, Elena, (2000), *Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie*, Iași: Editura Polirom;

Langa, C., Bulgaru, I. (2009), *Managementul clasei de elevi – o abordare pragmatică*, Editura Universității din Pitești;

Nicola, I. (1997), *Microsociologia colectivului de elevi*, București: Editura Didactică și Pedagogică;

Păun, E. (1999), *Școala-o abordare sociopedagogică*, Iași: Editura Polirom;

Stan, E., (2009), *Managementul clasei*, Iași: Institutul European;

Țoca, I., (2002), *Management educațional*, București: Editura Didactică și Pedagogică;

Zlate, M., Zlate, C. (1982), *Cunoașterea și activarea grupurilor sociale*, București: Editura Politică.

8.2. Seminar*	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Aspecte introductive: prezentarea temelor, bibliografia, identificarea propriului stil de muncă Teorii privind organizațiile	2 ore	dialogul exercițiul conversația	Fișe de lucru
Specificul scolii ca organizație	2 ore	dialogul exercițiul conversația	Fișe de lucru
Implicațiile stilurilor manageriale ale cadrelor didactice asupra climatului școlii și performanțelor elevilor	2 ore	conversația euristică dezbatere lucrul în grup.	Studii de caz
Comunicarea și relațiile educaționale la nivelul organizației școlare	2 ore	dialogul exercițiul conversația	Fișe de lucru
Metode și tehnici de cunoaștere a grupurilor: observația științifică, tehnica sociometrică, profilul psihosocial al grupului, autobiografia grupului. Fișa de caracterizare a clasei	4 ore	demonstrația conversația exerciții	Fișe de lucru
Managementul conflictului în clasă/grupă - aplicații	2 ore	joc de rol lucrul în grup	Studii de caz

		exerciții	
Bibliografie: Cristea, S., (2003), <i>Managementul organizație școlare</i>, ediția a doua revizuită și adăugită, București: Editura Didactică și Pedagogică; Gherguț, A., (2007), <i>Management general și strategic în educație. Ghid practic.</i>, Iași: Editura Polirom; Iucu, R. (2000), <i>Managementul și gestiunea clasei de elevi</i>, Iași: Editura Polirom; Iucu, R., (2006), <i>Managementul clasei de elevi – aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i>, Iași: Editura Polirom; Joița, Elena, (2000), <i>Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie</i>, Iași: Editura Polirom; Langa, C., Bulgaru, I. (2009), <i>Managementul clasei de elevi – o abordare pragmatică</i>, Editura Universității din Pitești; Nicola, I. (1997), <i>Microsociologia colectivului de elevi</i>, București: Editura Didactică și Pedagogică; Păun, E. (1999), <i>Școala-o abordare sociopedagogică</i>, Iași: Editura Polirom; Stan, E., (2009), <i>Managementul clasei</i>, Iași: Institutul European; Țoca, I., (2002), <i>Management educațional</i>, București: Editura Didactică și Pedagogică; Zlate, M., Zlate, C. (1982), <i>Cunoașterea și activarea grupurilor sociale</i>, București: Editura Politică;			

*NOTE:

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Temele de casă/Referatele vor fi realizate individual sau în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului prescolar și primar

10. Evaluare:

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen scris	50 %
10.5. Seminar /laborator	Activitatea la seminar Prezentare și argumentare coerentă a produselor Tema de casă (portofoliu – conține minimum 2 piese de portofoliu) Completitudinea portofoliului	Referat (evaluare formativă / continuă) Portofoliu (evaluare sumativă)	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile			
Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Data completării

19.09.2018

Semnătura titularului de curs

conf.univ.dr. Ionut Bulgaru

Semnătura titularului de seminar

conf.univ.dr. Ionut Bulgaru

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,

26.09.2018

(prestator)

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

Director de departament,

(beneficiar),

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

FIȘA DISCIPLINEI

Gestionarea situațiilor de criză educațională

Anul universitar 2018-2019

31. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional / profesor, specialist invatamant

32. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Gestionarea situațiilor de criză educațională						
2.2	Titularul activităților de curs					conf.univ.dr. Claudiu Langa						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					conf.univ.dr. Claudiu Langa						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

33. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								26
Tutorat								8
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	108						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

34. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

35. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Nu este cazul

36. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi C1.4 Aplicarea selectivă a metodelor de evaluare corelate nivelului de management - organizațional sau al grupului/clasei de elevi, identificarea disfuncțiilor de tip managerial în desfășurarea activităților educaționale cu tinerii/adulții și elaborarea de soluții optime pentru eficientizarea proceselor. C5 Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica profesională. C5.3 Aplicarea integrată a teoriei și metodologiei specifice cercetării pedagogice pentru identificarea problemelor educaționale, parcurgerea etapelor fundamentale ale unei investigații științifice și găsirea soluțiilor pentru optimizarea activității.
Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

37. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu specificul gestionării situațiilor de criză educaționale, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<u>Obiective cognitive:</u> Familiarizare cu tipuri de conflicte care au loc în cadrul organizație școlare Dezvoltarea capacității de diagnoză a situațiilor de criză educațională; Identificarea strategiile de soluționare a conflictelor care apar în cadrul instituțiilor de învățământ <u>Obiective procedurale:</u> Dezvoltarea capacității de identificare, diagnoză și rezolvare a situațiilor de criză educațională Aplicarea modalităților de îmbunătățire a relațiilor interpersonale Elaborarea (individual sau în echipă) de strategii de intervenție în cazurile de abateri comportamentale <u>Obiective atitudinal-comportamentale</u> formarea unor atitudini reflexive față de oportunitățile de ameliorare a crizelor educaționale. Reflectarea asupra cauzelor care conduc la apariția conflictelor între actorii educaționali Asumarea rolurilor demediatori ai conflictelor din mediul școlar

38. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Criza educațională în clasa de elevi – delimitări conceptuale, structura situațiilor de criză educațională	2	Prelegerea Expunerea Dezbaterea Conversația	resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)
2	Tipuri de conflicte interpersonale în cadrul organizațiilor școlare	2		
3	Conflictele intrapersonale mediul școlar	2		
4	Managementul conflictelor; cauze ale conflictelor în organizațiile școlare	2		
5	Zvonul – sursă de conflict în mediul școlar	2		
6	Strategii de soluționare a conflictelor	2		
7	Metode și tehnici de soluționare a conflictelor	2		
Bibliografie Cojocariu, V. M., (2004), Introducere în managementul educației, București : Editura Didactică și Pedagogică; Gliga, L. (2001), Managementul conflictului, ghid. București: Editura Tipogrup Press; Iucu, R., (1999), Managementul clasei de elevi. Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi, București: Editura Fundației Culturale „Dimitrie Cantemir”; Kapferer, J.N. (2006), Zvonurile – cel mai vechi mijloc de informare din lume. Traducere. București: Editura Humanitas; Langa, C., (2015), Gestionarea situațiilor de criză educațională – note de curs, nepublicat Langa, C., Bulgaru, I., (2009), Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă, Pitești: Editura Universității din Pitești; Shapiro, D. (1998), Conflictele și comunicarea. Un ghid prin labirintul artei de a face față conflictelor. București: Editura Arc; Stan, Emil, (2009), Managementul clasei, Iasi: Institutul European; Stoica, A., Neculau, A., 1998, Psihosociologia rezolvării conflictului, Iași: Editura Polirom.;				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv: anunțarea temelor, bibliografia și strategia de lucru	1	conversația euristică dezbatere lucrul în grup prezentări referate lucrul în grup	prezentări referate lucrul în grup
2	Tipologia crizelor educaționale – studii de caz	3		
3	Asertivitate și cooperare în organizațiile școlare	2		
4	Niveluri conflictuale – intrapersonal, interpersonal, intragrup, intergrup, intraorganizațional, interorganizațional. Conflicte distructive și conflicte constructive în organizațiile școlare.	2		
5	Identificarea cauzelor conflictelor în organizațiile școlare; surse de conflict în organizații – studii de caz	2		
6	Stadii ale conflictelor. Modalități de abordare a conflictelor în cadrul organizațiilor școlare. Efecte emoționale negative ale	2		

	conflictelor			
7	Strategii, metode și tactici de negociere în organizațiile școlare	4		
8	Strategii de intervenție în cazurile de criză educațională minoră – studii de caz	2		
9	Strategii de intervenție în cazurile de abateri comportamentale grave – studiu de caz	4		
10	Negociere și diferențe culturale. Factori psihologici implicați în negociere; comportamente în negocierea conflictelor. Stiluri de negociere – studii de caz	2		
11	Programe de intervenție la diferite nivele de vârstă	2		
12	Strategii de intervenție la nivel atitudinal – pedeapsa și recompensa	2		
Bibliografie Cojocariu, V. M., (2004), Introducere în managementul educației, București : Editura Didactică și Pedagogică; Gliga, L. (2001), Managementul conflictului, ghid. București: Editura Tipogrup Press; Iucu, R., (1999), Managementul clasei de elevi. Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi, București: Editura Fundației Culturale „Dimitrie Cantemir”; Kapferer, J.N. (2006), Zvonurile – cel mai vechi mijloc de informare din lume. Traducere. București: Editura Humanitas; Langa, C., (2015), Gestionarea situațiilor de criză educațională – note de curs, nepublicat Langa, C., Bulgaru, I., (2009), Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă, Pitești: Editura Universității din Pitești; Shapiro, D. (1998), Conflictul și comunicarea. Un ghid prin labirintul artei de a face față conflictelor. București: Editura Arc; Stan, Emil, (2009), Managementul clasei, Iasi: Institutul European; Stoica, A., Neculau, A., 1998, Psihosociologia rezolvării conflictului, Iași: Editura Polirom.;				

39. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor specifice gestionării situațiilor de criză educațională însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației

40. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator Tema de casă	Activitate în cadrul seminarului (prezentare de referate, studii de caz, intervenții argumentate etc.)	Referat (evaluare formativă / continuă)	20%
	Completitudinea portofoliului Corectitudinea materialelor incluse în portofoliu	Portofoliu (evaluare sumativă)	30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 2,5 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,5 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile		

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

conf.univ.dr. Claudiu Langa

Semnătura titularului de seminar

conf.univ.dr. Claudiu Langa

Data aprobării în Consiliul departamentului,

___septembrie___

Director de departament,

(prestator)

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

Director de departament,

(beneficiar),

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul schimbării și inovării în educație
Anul universitar 2018-2019

41. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional / profesor, specialist invatamant

42. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul schimbării și inovării în educație						
2.2	Titularul activităților de curs					conf.univ.dr. Claudiu Langa						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					conf.univ.dr. Claudiu Langa						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

43. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								27
Tutorat								8
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

44. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

45. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Nu este cazul

46. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi C1.5 Crearea unor proiecte manageriale de funcționare eficientă și dezvoltare a organizației școlare/grupului/clasei de elevi elaborate conform orientărilor inovative din domeniu C6 Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale C6.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor din domeniul dezvoltării personale și instituționale în analiza și interpretarea situațiilor educaționale specifice C6.3 Aplicarea principiilor și metodologiilor specifice dezvoltării personale și instituționale pentru creșterea performanței individuale și de grup, în condițiile acceptării și îmbinării optime a celor două perspective
Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

47. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul managementului schimbării și inovării, cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<u>Obiective cognitive:</u> Aprofundarea cunoștințelor prezentate la curs cu privire la rolul schimbării și inovării pentru îmbunătățirea performanței organizaționale și individuale Familiarizarea cu principalele tendințe ale schimbării și inovării care se produc la nivel național și la nivel european Identificare de practici de succes în domeniul proiectării și implementării schimbărilor și inovării dezirabile în organizațiile școlare <u>Obiective procedurale:</u> Proiectarea de acțiuni de impact pentru a susține capacitatea de schimbare în cadrul organizațiilor din care fac parte Elaborarea (individual sau în echipă) de instrumente manageriale care să poată servi în acțiuni concrete de producere a unor schimbări dezirabile în organizațiile din care fac parte Utilizarea analizelor de benchmarking ca factor de schimbare organizațională <u>Obiective atitudinal-comportamentale</u> Reflectarea asupra celor mai importante surse ale schimbării și inovării în educație și asupra rolurilor ce revin principalilor actori/agenți ai schimbării organizaționale Maximizarea angajamentului în direcția implementării schimbărilor dezirabile în educație și, în speță, în organizația din care fac parte Asumarea de roluri de promotori ai schimbării și inovării în organizațiile din care fac parte

48. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Schimbarea “în” educație. Surse ale schimbării și inovării produse în educație	2	Prelegerea Expunerea Dezbaterea Conversația	resurse folosite: computer (prezentare în power –point, imagini)
2	Agenții schimbării și inovării în mediul educațional școlar	2		
3	Tipuri de schimbări în cadrul organizației școlare	2		
4	Strategii ale schimbării și inovării specifice sistemului educațional	2		
5	Managementul schimbării și inovării la nivelul organizațiilor școlare	2		
6	Formarea și dezvoltarea atitudinilor dezirabile într-un mediu organizațional școlar	2		
7	Personalitatea managerului școlar – ca agent al schimbării și inovării	2		
Bibliografie Antonesei, L. (1996) – <i>Paideia. Fundamentele culturale ale educației</i> , Iași: Editura Polirom; Bîrzea, C. (coord), (1993) - <i>Reforma învățământului în România: condiții și perspective</i> , București, Institutul de Științe ale Educației Gardner, H (2007) – <i>Mintea umană. Cinci ipostaze pentru viitor</i> , București: Editura Sigma; Hassenforder, J., (1976) - <i>Inovația în învățământ</i> , București: Editura Didactică și Pedagogică; Huberman, A.M., (1978) – <i>Cum se produc schimbările în educație. Contribuție la studiul inovației</i> , București: Editura Didactică și Pedagogică; Langa., C. (2015), Managementul schimbării și inovării în educație – note de curs, nepublicat Maciuc, I., (2000) - <i>Dimensiuni sociale si aspecte institutionale ale educatiei</i> , Craiova: Sitech Păun, E. (1999) - <i>Școala – abordare sociopedagogică</i> , Iași: Editura Polirom; Preda, M. (2006) – <i>Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz</i> , Iași: Editura Polirom;				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv: anunțarea temelor, bibliografia și strategia	1	conversația	prezentări referate

	de lucru		euristică	lucrul în grup
2	Schimbarea și inovarea educației – perspectivă națională și europeană	3	dezbatere	
3	Pași în crearea unei viziuni sistemice asupra schimbării și inovării	2	lucrul în grup	
4	Proiectarea un plan de producere a unor schimbări la nivelul organizației școlare având ca grup țintă: resursa umană -personal didactic și nedidactic	2	prezentări	
5	Proiectarea unui plan de producere a unor schimbări la nivelul organizației școlare având ca țintă: procesul de învățământ	2	referate	
6	Realizarea unei analize de benchmarking între cel puțin 3 unități de învățământ	4	lucrul în grup	

Bibliografie

Antonesei, L. (1996) – *Paideia. Fundamentele culturale ale educației*, Iași: Editura Polirom;

Bîrzea, C. (coord), (1993) - *Reforma învățământului în România: condiții și perspective*, București, Institutul de Științe ale Educației

Gardner, H (2007) – *Mintea umană. Cinci ipostaze pentru viitor*, București: Editura Sigma;

Hassenforder, J., (1976) - *Inovația în învățământ*, București: Editura Didactică și Pedagogică;

Huberman, A.M., (1978) – *Cum se produc schimbările în educație. Contribuție la studiul inovației*, București: Editura Didactică și Pedagogică;

Maciuc, I., (2000) - *Dimensiuni sociale și aspecte instituționale ale educației*, Craiova: Sitech

Păun, E. (1999) - *Școala – abordare sociopedagogică*, Iași: Editura Polirom;

Preda, M. (2006) – *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*, Iași: Editura Polirom;

49. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor specifice managementului schimbării și inovării însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației

50. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator Tema de casă	Activitate în cadrul seminarului (prezentare de referate, studii de caz, intervenții argumentate etc.)	Referat (evaluare formativă / continuă)	20%
	Completitudinea portofoliului Corectitudinea materialelor incluse în portofoliu	Portofoliu (evaluare sumativă)	30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 2,5 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,5 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile		

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

conf.univ.dr. Claudiu Langa

Semnătura titularului de seminar

conf.univ.dr. Claudiu Langa

Data aprobării în Consiliul departamentului,

___septembrie___

Director de departament,

(prestator)

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

Director de departament,

(beneficiar),

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICĂ DE SPECIALITATE ÎN INSTITUȚIILE ȘCOLARE

Anul universitar 2018-2019

51. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional/Profesor în învățământul preșcolar, Profesor în învățământul primar

52. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate în instituțiile școlare									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	OBLIGATORII

53. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								72ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								8
Examinări								6
Alte activități								0
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

54. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă, fundamentele Managementului educațional
-----	---------------	---

55. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	nu e cazul

56. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Analiza, explicarea și interpretarea contextului socio-educational utilizând cunoașterea specifică managementului organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C2 Integrarea noilor abordări teoretice și metodologice din management în elaborarea și derularea programelor de studii și proiectelor educaționale C3 Utilizarea dezvoltărilor recente și a cunoștințelor avansate privind învățarea individuală și organizațională în proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice. C4 Interpretarea și explicarea diferitelor situații și contexte educaționale utilizând paradigma comunicațională și interacțională C5 Identificarea, analiza și utilizarea adecvată a teoriilor, tipurilor, modelelor, etapelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice cercetării educaționale
-------------------------	---

	C6 Identificarea și adecvarea la rolurile, funcțiile, responsabilitățile și caracteristicile procesului de dezvoltare profesională la nivel personal și instituțional.
Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

57. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea managerilor educaționali capabili să-și asume cu succes funcții de conducere în cadrul diferitelor structuri și compartimente ale învățământului și organizațiilor cu profil educațional (șef de catedre, directori de școli, directori de departamente, inspectori școlari, funcționari superiori în organismele centrale ale învățământului, directori de proiecte etc.). Pregătirea formatorilor care să organizeze și să coordoneze programe de inițiere și perfecționare în ariile managementului educațional sau care să acorde asistența tehnică instituțiilor interesate. Dezvoltarea abilităților de cercetare, a expertizei metodologice a absolvenților în vederea participării la cercetarea științifică, la creșterea cunoașterii științifice de profil și a fundamentării teoretice a practicilor manageriale în școală.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: 1. Însușirea și valorificarea standardelor, criteriilor, metodelor și instrumentelor specific managementului calitatii. 2. Însușirea metodologiei cercetării științifice și participarea la cercetări aplicative în serviciul educației și învățământului: cercetare-dezvoltare; cercetare-acțiune etc. 3. Proiectarea/planificarea programelor și activităților de formare și dezvoltare instituțională. 4. Elaborarea de programe curriculare și de proiecte de dezvoltare instituțională valorificând metodologia analizei de nevoi, diferitele modele de design educațional; utilizarea criteriilor calitative ale managementului de proiect. 5. Implementarea și monitorizarea programelor/proiectelor educaționale 6. Adaptarea și valorizarea strategiilor de promovare a schimbărilor și inovațiilor în organizațiile educaționale. 7. Realizarea eficientă și eficace a managementului resurselor umane, materiale și financiare din organizație. B. Obiective procedurale : 1. Selecția și evaluarea riguroasă și atentă a personalului. 2. Leadership și comunicare 3. Demonstrarea abilității de motivare a personalului, promovarea stilurilor de conducere și de comunicare pozitive, productive; 4. Utilizarea la nivel expert a tehnologiilor informaționale și de comunicare. 5. Demonstrarea capacității de negociere și rezolvare a conflictelor în organizație. 6. Participarea la mecanismele de asigurare a calității educației 7. Probarea abilităților de self-management personal 8. Dezvoltarea capacităților de analiza reflexiv-critică a propriei activități profesionale; elaborarea proiectelor de dezvoltare profesională și de evoluție în carieră. 9. Realizarea unei profesionalizări în domeniul managementului educațional. 10. Dezvoltarea unor rute profesionale flexibile, având în vedere dubla specializare, educației și management, pentru cadrele didactice din învățământul urban și din mediul rural. C. Obiective atitudinale:

	1. Crearea unui climat psihosocial favorabil cooperării și învățării. 2. Valorificarea tehnologiilor informatice, computerizate pentru eficientizarea activităților profesionale și administrative și asigurarea calității acestora; construirea unei baze de date și utilizarea consecventă a acesteia, pentru fundamentarea activităților decizionale manageriale. 3. Designul și managementul studiilor evaluative privind calitatea programelor și a instituțiilor educaționale.
--	--

58. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracteristici specifice ale managementului educațional	2	Vizite în școli Expunerea	computer (prezentare în power –point, imagini)
2	Management și leadership la toate nivelurile organizației școlare	2		
3	Politica și strategiile în domeniul resurselor umane	2		
4	Pregătirea și perfecționarea resurselor umane	2		
5	Aspecte concrete ale organizării activității. Instrumente de lucru pentru directorul de unitate școlară	2	Dezbateră	
6	Evaluarea internă și externă în cadrul instituțiilor școlare	2	Problematizarea	
7	Evaluarea prin inspecții școlare	2	Exercițiul de reflecție	
Bibliografie				
Sorin CRISTEA - “Pedagogie generală - managementul educativ” - București 1996				
Sorin CRISTEA - “Fundamente pedagogice ale reformei învățământului” - E.D.P. - București 1994				
Sorin CRISTEA - “Metodologia reformei educației” - Ed. Hardiscom, Pitești 1996				
Elena JOIȚA - “Eficiența instruirii” - E.D.P. - București 1998				
Elena JOIȚA - “Management școlar. Elemente de tehnologie managerială” - Craiova 1995				
I. MACIUC - “Puncte de reper în pregătirea pentru profesiunea didactică” - Craiova 1998				
I. NEACȘU - “Instruire și învățare” - București 1990				
A. NECULAN, T. COZMA - “Psihopedagogie” Iași 1994				
Cezar BÂRZEA - “Arta și știința educației” - I.S.E. București				
Rodica NICULESCU - “Învăț să fi un bun manager” - Ed. Inedit, Tulcea 1994				
I. PETRESCU - “Management” - Ed. Holding reșter, București 1991				
I. JINGA - “Conducerea învățământului” - E.D.P. București				
I. JINGA - “Inspecția școlară” - E.D.P. București				
G.A. COLE - “Management Theory and Practic” - E.P., București 1990				
HUBERMAN - “Cum se produc schimbările în educație” - București 1998				
E. PĂUN - “Sociopedagogia școlară E.D.P., București 1992				
I. RADU - “Teorie și practică în evaluarea eficienței învățământului” - E.D.P. - București 1991				
Ion NICOLA - “Pedagogie generală” - E.D.P. - București 1991				
John C. MAXWELL - “Dezvoltă liderul din tine” - Ed. Amaltea				
Stephen R. COVEY - Cele 7 trepte ale înțelepciunii” - Ed. ALL, București				

59. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar
--

60. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice	Portofoliu	30%

	Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. Activitatea la seminar Evaluare periodică Tema de casă (portofoliu)		70%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 1,50 puncte la examenul scris din cele 3 puncte maxim posibile Minim 3,50 puncte la activitatea de seminar din cele 7 puncte maxim posibile		

Data completării
____septembrie____

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru
(profesor asociat)

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru
(profesor asociat)

Data aprobării în Consiliul departamentului, _____ Conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu (prestator) Lăzărescu (beneficiar),
Director de departament,
Director de departament,
Conf. univ. dr. Mihaela Păiși

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL INSPECȚIEI ȘCOLARE anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional / profesor, specialist învățământ

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul inspecției școlare					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr Robert Berezovski					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr Robert Berezovski					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								72 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								6
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de pedagogie, psihologia organizațiilor
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, coli flipchart, marker

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	.Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale în acord cu tendințele actuale în reforma managerială .Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socio-educaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale .Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica managerială
Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu specificul managementului educațional, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii și modele manageriale
7.2 Obiectivele specifice	<u>Obiective cognitive:</u> Analiza, explicarea și interpretarea contextului socio-educațional utilizând cunoașterea

	specifică managementului organizației școlare și a grupului/ clasei de elevi Corelarea și interpretarea teoriilor, modelelor de învățare individuală/ organizațională, a proiectării curriculare și a formelor de evaluare a situațiilor educaționale specifice disciplinelor din domeniul Științe ale Educației Interpretarea și explicarea diferitelor situații și contexte educaționale utilizând paradigma comunicatională și interacțională <u>Obiective procedurale:</u> Utilizarea dezvoltărilor recente și a cunoștințelor avansate privind învățarea individuală și organizațională în proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice. Utilizarea metodelor avansate de evaluare în aprecierea și stabilirea fluxului uman – informațional - financiar, a procedurilor și a planului de monitorizare a activităților și de gestionare eficientă a resurselor umane și de timp disponibile pentru programul de studii sau proiectul educațional. Utilizarea adecvată a metodelor și criteriilor de evaluare instituțională și autoevaluare, de analiză a feed-backului obținut pentru identificarea disfuncțiilor și aprecierea stadiului și a potențialului de dezvoltare în plan educațional cu tinerii/ adulții și elaborarea de soluții optime pentru eficientizarea proceselor. <u>Obiective atitudinale:</u> Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inspekția școlară – funcții, obiective, principii. Tipologia inspekției școlare	2	prelegerea activă exercițiul de reflecție descoperirea problematizarea exercițiul	Resurse bibliografice
2	Instrumente de realizare a inspekției școlare	2		
3	Managementul inspekției de școlare - obiective, organizare și desfășurare	2		
4	Managementul inspekției de specialitate	2		
5	Managementul inspekției tematice	2		
6	Managementul inspekției speciale	2		
7	Managementul inspekției de evaluare instituțională (RODIS)	2		
Bibliografie: Breaz, M., Bazele inspekției școlare. Ed. Eurodidact, 2002. Cerghit, I.; Neacșu, I., Negreș-Dobridor, I., Prelegeri didactice, Ed. Polirom, Iași, 2001. Delorme, J. (coord.), Comoara lăuntrică, Ed. Polirom, Iași, 2000. Dragomir, M., Puncte de vedere privind managementul inspekției școlare. Eurodidact, 2004. Jinga, I., Inspekția școlară. București: EDP, 1993. Jinga, I., Negreș, D.I., Inspekția școlară și design-ul instrucțional. București: Ed. Aramis, 2004. Molan V., Inspekția școlară componentă a managementului educațional, Paralela 45, Pitești, 2005. H. G. Peske, E. Liu, S. M. Johnson, D. Kauffman, & S. M. Kardos , "The Next Generation of Teachers: Changing Conceptions of a Career in Teaching," Phi Delta Kappan, December 2001. Slavin, R.E., Cooperative learning, Allyn Bacon, 1995. Singer, M. (coord.), Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare pentru clasele I-IV, editate de CNC, 2002. *** O. M. 5547 /6.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de inspekție a unităților de învățământ preuniversitar				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inspekția școlară – funcții, obiective, principii. Tipologia inspekției școlare	2	dialogul conversația euristică dezbateri lucrul în grup	Referatul, fișa didactică Modele de proiectare a parteneriatelor educaționale
2	Instrumente de realizare a inspekției școlare - proceduri de aplicare, instrumente specifice inspekției școlare – studiu de caz	2		
3	Managementul inspekției școlare - obiective, organizare și desfășurare – studio de caz	2		
4	Managementul inspekției de specialitate – obiective, instrumente	2		

5	Managementul inspecției tematic – obiective, instrumente	2		
6	Managementul inspecției speciale – obiective, instrumente	2		
7	Managementul inspecției de evaluare instituțională (RODIS) – obiective, instrumente	2		

Bibliografie:

Breaz, M., Bazele inspecției școlare. Ed. Eurodidact, 2002.
 Cerghit, I.; Neacșu, I., Negreț-Dobridor, I., Prelegeri didactice, Ed. Polirom, Iași, 2001.
 Delorme, J. (coord.), Comoara lăuntrică, Ed. Polirom, Iași, 2000.
 Dragomir, M., Puncte de vedere privind managementul inspecției școlare. Eurodidact, 2004.
 Jinga, I., Inspecția școlară. București: EDP, 1993.
 Jinga, I., Negreț, D.I., Inspecția școlară și design-ul instrucțional. București: Ed. Aramis, 2004.
 Molan V., Inspecția școlară componentă a managementului educațional, Paralela 45, Pitești, 2005.
 H. G. Peske, E. Liu, S. M. Johnson, D. Kauffman, & S. M. Kardos , "The Next Generation of Teachers: Changing Conceptions of a Career in Teaching," Phi Delta Kappan, December 2001.
 Slavin, R.E., Cooperative learning, Allyn Bacon, 1995.
 Singer, M. (coord.), Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare pentru clasele I-IV, editate de CNC, 2002.
 *** O. M. 5547 /6.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice /academice din domeniul științelor educației
 competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar

10. Evaluare

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen oral	50 %
10.5. Seminar /laborator Tema de casă	Activitatea la seminar Evaluare periodică Completitudinea și corectitudinea portofoliului	Evaluare orală	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr Robert Berezovski

Lect. univ. dr Robert Berezovski

..... septembrie 2018

Director departament

Director departament

(Prestator)

(beneficiar)

Data aprobării în Consiliu Departamentului

Conf univ dr Mihaela Paisi Lazarescu

Conf univ dr Mihaela Paisi Lazarescu

.....septembrie 2018

AN II, SEM I
FIȘA DISCIPLINEI

Managementul calității totale în educație
Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management educațional Manager școlar/director unitate de învățământ/inspector școlar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul calității totale în educație									
	Conf.univ.dr.Mihaela Neacșu Lect. univ. dr. Branescu Alina									
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.Mihaela Neacșu Lect. univ. dr. Branescu Alina									
2.4. Codul disciplinei	3	6	1	0	S	3	O	5	0	1
2.5. Anul de studiu II	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare E	2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie							

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			92 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			34
Tutoriat			4
Examinări			6
Alte activități.....			4
3.7. Total ore studiu individual	92		
3.8. Total ore pe semestru	120		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	CP1: Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi CP2: Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale CP3: Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a
------------------------------	---

	documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale CP4: Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale CP5: Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica profesională. CP6: Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale
6.2. Competențe transversale	CT1: Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2: Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu sistemul managementului calității totale în educație și asigurarea setului de competențe specifice
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> OS1: analiza impactului implementării sistemului de management al calității totale în educație; OS2: explicarea eficienței aplicării diferitelor teorii, paradigme, orientări, modele de management al calității totale în educație; OS3: identificarea principalelor norme lansate de organismele europene și naționale specializate în asigurarea calității educației; <u>B. Obiective procedurale</u> OS4: operarea corectă cu terminologia specifică managementului calității totale în educație; OS5: stabilirea unui plan de implementare a unui sistem de management al calității totale în educație; OS6: realizarea unui plan de îmbunătățire organizațională prin utilizarea instrumentelor de îmbunătățire a calității . <u>C. Obiective atitudinale</u> OS7: Respectarea normelor de deontologie profesională, manifestarea unor atitudini favorabile luării deciziilor și exprimării opiniilor în grupul de învățare; OS8: Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Cultura cunoașterii și organizării pentru calitate totală în educație: concepte de bază; paradigme, teorii, modele, principii și valori fundamentale	2 ore	prelegerea-dezbateri problematizarea reflecția personală	prezentări power-point pentru stimularea exercitiului reflectiv
Analiza calității totale în învățământ. Modele mentale de analiză sistemică a calității totale pe subdomenii: resurse; organizatii; motivatie; leadership	4 ore	organizatorul grafic	

școlar; procese; inovatie; marketing s.a.; aplicații și conexiuni virtuale			
Măsurarea calității. Măsurarea și estimarea calității în educație. Metode și tehnici de evaluare diagnostică. Tehnici de audit. Sisteme de indicatori majori ai calității în educație	2 ore		
Asigurarea calității interne. Filosofia, misiunile, mecanismele și balanța nevoilor în domeniul calității. Managementul calității realizării proceselor educaționale: predare, învățare, evaluare. Strategii, metode și procedee de asigurare a calității în domeniile: educația pentru toți; învățământ rural, incluziune; recuperare; valorizare ca centru de formare și de excelență	4 ore		
Administrarea, gestiunea, controlul și monitorizarea calității. Standarde de calitate în managementul instituțiilor școlare. Conexiuni cu modelele specifice leadreshipului școlar-formale, colegiale, sociale, culturale ș.a	2 ore		
Bibliografie Adkin, E. Jones, G., Lerighton, (1999). Resurse umane. Ghid propus de Economist Book. București: Nemira. Bunăiașu C.M. (2008), Abordări curriculare din perspectiva managementului schimbării și al calității în educație; implicații asupra procesului curricular, Craiova, Analele Universității din Craiova Bush, T. (2015). Leadership și management educațional: teorii și practici actuale..Iași : Polirom . Ciurea S., Drăgulescu N.(1995), Managementul calitatii totale, Ed.Economică, Bucuresti, Filip, N., Popescu (2004), I., Managementul calității, Editura Universității Transilvania, Brașov Froman, B.(2000). Manualul calității: instrument strategic al abordării calității. București: Editura Tehnică. Iosifescu S.(2012). Manual de evaluare interna a calității educației, draft electronic pentru pilotare, Bucuresti, ARACIP Iosifescu, Ș., (2006). Management și asigurarea calității, București Lisievi, P. (1997). Calitatea învățământului. Cadru conceptual, evaluare și dezvoltare. București: E.D.P Neacșu, I.(2005). Profilul calitativ al managerului școlar și de resurs eumane – repere orientative, valori psihologice, instrumente. În I. Neacșu, Gh.Felea (coord.). Asigurarea calității în educație. Valori europene și proiecte Românești. Galați : Editura Școala Gălățeană. Niculiță, Lidia (2005). Managementul și ingineria calității. București :Editura Academiei Române. Olaru, M. coord.(1999). Managementul calității.București: EdituraEconomică. Oprean, C. Kifor, C.V. (2007), Managementul calității, Sibiu Editura Universității Lucian Blaga Popescu, S. (1999). Bazele managementului calitativ. Cluj-Napoca: Ed. Casa Cărții de Știință. Potie, Ch.(2001). Diagnosticul calității. Metode de expertiză și investigație.Bucuresti: Editura Economică. Reese, W.D.,Porter, CH.(2005) Arta managementului. Ediția a V-a. București:Editura Tehnică. Roncea, C. (1998). Auditul sistemului calității. Ghid Practic. Bucuresti: Ed..Class. Rotaru, F. (2011). Managementul calității totale. București: Ed. Universităților din București. Sallis E. (2002), Total Quality Management in Education, Kogan Page Senge, P (2012). A V-a disciplină.- Arta și practica organizațiilor care învață. București: Business Tech Intern SR EN ISO 10013:2003 – Ghid pentru elaborarea Manualului Calității. SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de Management al Calității.Principii fundamentale și vocabular. SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe. Tudorică, R. (2007). <i>Managementul educației în context european</i>. București: Editura Meronia xxx (1998). Orientări actuale în managementul calității. București: Editura ASE București. xxx (2006). Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației. Monitorul Oficial nr. 334/ aprilie 2006. xxx (2005). HG nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare. xxx (2015). Assuring Quality in inEducation. Policies and Approaches to School Evaluation in Europe. Eurydice Report., European Commission xxx (2007). ARACIP, Ghidul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, București			
8.2. Seminar/Laborator*	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric: prezentarea planului de seminar, a obiectivelor	2 ore	Conversatia Dezbaterea	se stabilesc obligatiile de

disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor si a referatelor			seminar ale studentilor si se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
Cultura calității în educație-o abordare pragmatică (2 ore)	2 ore	Problematizarea Dezbaterea Explicația Organizatorul grafic Lucrul în grup	lucrul cu fișele de seminar
Sistemul valorilor contextuale. Metode și tehnici de analiză a calității mediului/contextului: STEEPLE, SWOT ș.a. Aplicatii. Studii de caz. Exemple de bune practici.. Analiza limitelor și reconstrucția calității proiectelor manageriale	2 ore		lucrul cu fișele de seminar
Aplicarea cercul calității în educație.Dimensiuni, faze, instrumente	2 ore		lucrul cu fișele de seminar
Strategii și proceduri pentru asigurarea calității în educație	2 ore		lucrul cu fișele de seminar
Planul de îmbunătățire a calității educației-modele practice	2 ore		lucrul cu fișele de seminar
Autoevaluarea și evaluarea portofoliului de seminar	2 ore	Autoevaluarea Dezbaterea	Portofoliul de seminar

Bibliografie

Adkin, E. Jones, G., Lerighton, (1999). Resurse umane. Ghid propus de Economist Book. București: Nemira.

Bunăiașu C.M. (2008), Abordări curriculare din perspectiva managementului schimbării și al calității în educație; implicații asupra procesului curricular, Craiova, Analele Universității din Craiova

Bush, T. (2015). Leadership și management educational: teorii și practici actuale..Iași : Polirom .

Ciurea S., Drăgulescu N.(1995), Managementul calitatii totale, Ed.Economică, Bucuresti,

Filip, N., Popescu (2004), I., Managementul calității, Editura Universității Transilvania, Brașov

Froman, B.(2000). Manualul calității: instrument strategic al abordării calității. București: Editura Tehnică.

Iosifescu S.(2012). Manual de evaluare interna a calității educației, draft electronic pentru pilotare, Bucuresti, ARACIP

Iosifescu, Ș., (2006). Management și asigurarea calității, București

Lisievi, P. (1997). Calitatea învățământului. Cadru conceptual, evaluare și dezvoltare. București: E.D.P

Neacșu, I.(2005). Profilul calitativ al managerului școlar și de resurs umane – repere orientative, valori psihologice, instrumente. În I. Neacșu, Gh.Felea (coord.). Asigurarea calității în educație. Valori europene și proiecte Românești. Galați : Editura Școala Gălățeană.

Niculiță, Lidia (2005). Managementul și ingineria calității. București :Editura Academiei Române.

Olaru, M. coord.(1999). Managementul calității.București: EdituraEconomică.

Oprean, C. Kifor, C.V. (2007), Managementul calității, Sibiu Editura Universității Lucian Blaga

Popescu, S. (1999). Bazele managementului calitativ. Cluj-Napoca: Ed. Casa Cărții de Știință.

Potie, Ch.(2001). Diagnosticul calității. Metode de expertiză și investigație.Bucuresti: Editura Economică.

Reese, W.D.,Porter, CH.(2005) Arta managementului. Ediția a V-a. București:Editura Tehnică.

Roncea, C. (1998). Auditul sistemului calității. Ghid Practic. Bucuresti: Ed..Class.

Rotaru, F. (2011). Managementul calității totale. București: Ed. Universităților din București.

Sallis E. (2002), Total Quality Management in Education, Kogan Page

Senge, P (2012). A V-a disciplină.- Arta și practica organizațiilor care învață. București: Business Tech Intern

SR EN ISO 10013:2003 – Ghid pentru elaborarea Manualului Calității.

SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de Management al Calității.Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

Tudorică, R. (2007). *Managementul educației în context european*. București: Editura Meronia

xxx (1998). Orientări actuale în managementul calității. București: Editura ASE București.

xxx (2006). Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației. Monitorul Oficial nr. 334/ aprilie 2006.

xxx (2005). HG nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare.

xxx (2015). Assuring Quality in inEducation. Policies and Approaches to School Evaluation in Europe. Eurydice Report., European Commission

xxx (2007). ARACIP, Ghidul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însusite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației

competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului prescolar și primar

10. Evaluare finală

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Probă scrisă (test)	50 %
10.5. Seminar /laborator	Activitatea la seminar	Portofoliu	50 %
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile			
Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Cerinte minime (pentru nota 5)	Cerinte maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea cel puțin a competențelor: CP 6, CT2	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării
Septembrie 2018

Semnătura titularului de curs
conf.univ.dr. Mihaela Neacșu
Lect. univ. dr. Branescu Alina

Semnătura titularului de seminar
conf.univ.dr. Mihaela Neacșu
Lect. univ. dr. Branescu Alina

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
____septembrie 2018 (prestator)

conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

Director de departament,
(beneficiar),
conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL EVALUĂRII ÎN INSTITUȚIILE ȘCOLARE

Anul universitar 2018-2019

61. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional/Profesor în învățământul preșcolar, Profesor în învățământul primar

62. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul evaluării în instituțiile școlare									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	EX	2.7	Regimul disciplinei	OBLIGATORII

63. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								97ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								8
Examinări								8
Alte activități								6
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

64. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă, fundamentele pedagogiei , teoria managementului educațional
-----	---------------	---

65. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	nu e cazul

66. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	cunoașterea specifică managementului organizației școlare și a grupului/clasei de elevi Interpretarea și explicarea variatelor contexte educaționale prin utilizarea cunoștințelor din managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale Utilizarea dezvoltărilor recente și a cunoștințelor avansate privind învățarea individuală și organizațională în proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice. Utilizarea adecvată a problematicii specifice comunicării, relaționării, cooperării și parteneriatelor de tip educațional - concepte, principii, teorii, modele, tehnici.
-------------------------	---

	Utilizarea adecvată a teoriei și metodologiei specifice cercetării științifice în investigarea, analiza și interpretarea contextelor educaționale și a determinărilor socioeconomice și culturale. Identificarea și adecvarea la rolurile, funcțiile, responsabilitățile și caracteristicile procesului de dezvoltare profesională la nivel personal și instituțional.
Competențe transversale	Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

67. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- asimilarea logică a conceptelor de management educațional , evaluare și aprofundarea problematicei managementului educațional și învățământului.
7.2 Obiectivele specifice	- alegerea și utilizarea celei mai adecvate strategii de conducere a predării – învățării – evaluării - recurgerea la antrenarea managementului școlar , elevului și a personalului auxiliar în organizație, luarea și realizarea deciziilor curente , în evaluare , în delegarea de autoritate în cazul unor sarcinii , situații posibil de realizat de către cadrul didactic , elevi, etc. - de a întări pozitiv mereu disciplina , motivația , participarea rațională la activitate - dezvoltarea motivației și formarea atitudinii receptive pentru utilizarea cunoștințelor de management educațional în autocunoaștere, autoformare și autoreglarea comportamentului școlar și social

68. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Managementul educațional – Baze teoretice	2	Prelegere Explicația Dezbateri Conversația Exercițiul de reflecție	computer (prezentare în power –point, imagini)
2	Funcțiile managementului educațional	2		
3	Managementul evaluării în instituțiile școlare	2		
4	Managementul instruirii	2		
5	Managementul instituțiilor de învățământ preșcolar	2		
6	Funcțiile managementului instituțiilor de învățământ preșcolar	2		
7	Managementul instituțiilor de învățământ primar	2		
Bibliografie				
Cristea, S., (2003), <i>Managementul organizație școlare</i>, ediția a doua revizuită și adăugită, București: Editura Didactică și Pedagogică; Cristea, S., (1996), <i>Managementul educației</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București ; Gherguț, A., (2007), <i>Management general și strategic în educație. Ghid practic.</i>, Iași: Editura Polirom; Joița, Elena, (2000), <i>Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie</i>, Iași: Editura Polirom; Nicola, I. (1997), <i>Microsociologia colectivului de elevi</i>, București: Editura Didactică și Pedagogică; Păun, E. (1999), <i>Școala-o abordare sociopedagogică</i>, Iași: Editura Polirom; Țoca, I., (2002), <i>Management educațional</i>, București: Editura Didactică și Pedagogică; Zlate, M., Zlate, C. (1982), <i>Cunoașterea și activarea grupurilor sociale</i>, București: Editura Politică. 1. Zlate, M., (2003), <i>Stiluri de conducere. Tipologii și criterii de evaluare a eficienței lor</i>, în <i>Revista de psihologie organizațională</i>, vol. III, nr. 1-2, Iași: Editura Polirom.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv. Pezentarea tematicii, bibliografiei și a sarcinilor de lucru ale studenților pentru această disciplină	2	dialogul dezbateri lucrul în grup.	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se
2	De la paradigma conducerii științifice și tradiționale a managementului instituțiilor școlare la paradigme și orientări	2		

	actuale în managementul instituțiilor școlare		exerciții de reflecție	precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Referatul, fișa didactică
3	Statutul de manager, calitățile manageriale, tipuri de manageri	2		
4	Stiluri de management . Metode manageriale	2	prezentări referate	
5	Niveluri ierarhice în managementul instituțiilor școlare	2		
6	Realizarea managementului școlar. Școala. Conducerea școlii în perspectivă managerială	2	lucrul în grup	
7	Managementul inspecției școlare.	2		
Bibliografie				
Cristea, S., (2003), <i>Managementul organizație școlare</i> , ediția a doua revizuită și adăugită, București: Editura Didactică și Pedagogică;				
Cristea, S., (1996), <i>Managementul educației</i> , Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti ;				
Dumitru Valeriu (2005) Evaluarea în procesul instructiv educativ, Editura Didactică și Pedagogică				
Dumitru, Valeriu, (2016), Repere în evaluarea educaționala, Editura Proșcoala, Râmnicu Vâlcea				
Dumitru, Valeriu, (2017), Evaluarea educațională Repere teoretice și aplicative, Editura Proșcoala Râmnicu Vâlcea				
Gherguț, A., (2007), <i>Management general și strategic în educație. Ghid practic.</i> , Iași: Editura Polirom;				
Joița, Elena, (2000), <i>Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie</i> , Iași: Editura Polirom;				
Nicola, I. (1997), <i>Microsociologia colectivului de elevi</i> , București: Editura Didactică și Pedagogică;				
Păun, E. (1999), <i>Școala-o abordare sociopedagogică</i> , Iași: Editura Polirom;				
Țoca, I., (2002), <i>Management educațional</i> , București: Editura Didactică și Pedagogică;				
Zlate, M., Zlate, C. (1982), <i>Cunoașterea și activarea grupurilor sociale</i> , București: Editura Politică;				
Zlate, M., (2003), <i>Stiluri de conducere. Tipologii și criterii de evaluare a eficienței lor</i> , în <i>Revista de psihologie organizațională</i> , vol. III, nr. 1-2, Iași: Editura Polirom.				

69. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor manageriale de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare promovării/adaptării cu succes la schimbările și dinamica fenomenului educațional contemporan

70. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea nemijlocită la activitatea didactică; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare. - Gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;	Test scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. Activitatea la seminar. Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate. Evaluare periodică Portofoliu		50%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile		

Data completării

____septembrie____

Titular de curs,

Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru

(Profesor asociat)

Titular de seminar / laborator,

Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru

(Profesor asociat)

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament, Director de departament,

____septembrie____ Conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu (prestator) Conf. univ. dr. Mihaela Păiși

Lăzărescu (beneficiar),

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul resurselor umane în instituțiile școlare

Anul universitar 2018-2019

71. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional / director unitate de învățământ; manager de inovare; inspector școlar de specialitate; inspector școlar general, inspectori în învățământ, referent de specialitate în învățământ și specialiști în învățământ, neclasificați în grupele de bază anterioare.

72. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane în instituțiile școlare									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Ionica Marin									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Ionica Marin									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

73. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

74. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Managementul Resurselor Umane (studiate în facultate)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

75. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD
5.2	De desfășurare a laboratorului	videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, coli flipchart, markeri

76. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi C2. Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale. C3. Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale. C6. Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale.
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

77. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul managementul resurselor umane, cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului .
7.2 Obiectivele specifice	A A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte sociale de bază, a principalelor teorii și orientări în domeniul managementului resurselor umane, a naturii, a funcțiilor și a formelor de management, a componentelor în cadrul resurselor sociale și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale managementului resurselor umane; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii sociologice de management al resurselor umane; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului resurselor umane și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe personale cu unele teorii în domeniul managementului resurselor umane; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor în managementul resurselor umane; 3. Folosirea teoriilor sociologice pentru elaborarea unui program în domeniul managementului resurselor umane; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul resurselor umane; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

78. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Natura managementului resurselor umane: definirea MRU, obiectivele MRU, natura activităților și tipurile de specialiști în MRU	2	Prelegerea interactivă Învățarea prin descoperire Exemplul Demonstrația Învățarea prin cooperare Studiul de caz	Prezentare în power –point
2	Planificarea strategică a RU. Prognoza RU	2		
3	Analiza muncii; recrutarea și selecția de personal – specificul proceselor în domeniul educațional	2		
4	Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei în domeniul educațional: conținutul și natura programelor de pregătire profesională, programe de pregătire profesională	2		
5	Evaluarea performanțelor resurselor umane	2		
6	Managementul conflictelor și al negocierii	2		
7	Managementul securității și sănătății în muncă	2		
Bibliografie Burloiu, P., Managementul resurselor umane, București: Editura Luminalex, 1997; Căprărescu, Gheorghită, Stancu, Daniela, Georgiana, Anghel, Georgiana, Managementul resurselor umane, Sinteze, grile, studii de caz, Editura Universitară, București, 2009, Cole, G. A., Managementul personalului, București: CODECS, 2000; Currie, D., Introducere în managementul resurselor umane, București: CODECS, 2009; Ilieș, L., Osoian, C. și Petelean, A., Managementul resurselor umane, Cluj-Napoca: Dacia, 2002; Lazăr, I., Mortan, M., Vereș, V. și Lazăr, S. P., Management general, Cluj-Napoca: Risoprint, 2004; Manole, C., Managementul resurselor umane în administrația publică, București: Editura ASE, 2006; Lefter, Viorel, Managementul resurselor umane, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2009, Nica, Elvira, Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2010, Raboca, H. și Dodu, M., Managementul resurselor umane, Editura Tritonic, 2013.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Organizarea activităților în MRU.	2	Metode interactiv Dezbateri Lucrul în grup Studiul de caz Exercițiul	Prezentare în power
2	Comportamentul organizațional- înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii.			
3	Instrumente și tehnici utilizate în analiza muncii. Fișa postului	2		
4	Metode, criterii și principii de recrutate a RU. Procesul de selecție a RU	2		
5	Specificul programelor de pregatire profesionala a cadrelor didactice.	2		
6	Metode și instrumente de evaluare a personalului didactic.	2		
7	Conflictul și stresul la locul de muncă. Conflictele de muncă. Metode de soluționare a conflictelor Legislația în educație. Statutul personalului didactic.	2		
Bibliografie				
Bogathy, Z. (coord.) (2004), Manual de psihologia muncii și organizațională, ed. Polirom, Iași				
Craiovan, Mihai Petru. 2006. Introducere în psihologia resurselor umane. București, Editura Universitară				
Cojocariu, V. M., 2004. Introducere în managementul educației, EDP, București				
Cristea D., 2000. Tratat de psihologie socială, Pro Transilvania, București				
Gliga, L., Managementul conflictului, ghid, M.E.C., Consiliul Național pentru pregătirea profesorilor				
Golu, P., 2000. Fundamentele psihologiei sociale, Ex Ponto, Constanța				
Johns, G. (1998), Comportament Organizațional, ed. Economica, Bucuresti				
Zlate, M. (2004) Tratat de psihologie organizațional-managerială, ed. Polirom, Iași				
Zlate, M. (1975), Psihologie socială și organizațională industrială: grupul primar de muncă, ed. Politică, București				
Zorlentan, T., Burdus E., Caprarescu G., (1998), Managementul organizatiei. Ed. Economica, Bucuresti				

79. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Managementul resurselor umane este conceput în acord cu abordările moderne ale MRU în domeniul educațional, atât la nivel național, cât și internațional; Tematica abordată satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul managementului resurselor umane. În funcție de tematica cursului, pot fi invitați periodic experți și specialiști în RU care împărtășesc studenților expertiza lor profesională.

80. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate specific managementului resurselor umane Analiza critică a conceptelor și teoriilor din domeniul RU întâlnite la nivelul organizației școlare	Examen oral	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Capacitatea de aplicare în practica educațională a conceptelor din MRU Gradul de implicare și angajare în cadrul activităților de seminar Capacitatea de a coopera, de a lucra în echipă Interes pentru studiul individual, conștiințozitate, seriozitate	Portofoliu de evaluare, dezbateri	50%
10.6 Standard minim de performanță	Pentru nota 5 studentul trebuie să: Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile		

Data completării
____septembrie 2018

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Ionica Marin

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Ionica Marin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
____septembrie 2018

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr Mihaela Păiși
Lăzărescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr Mihaela Păiși
Lăzărescu

FIȘA DISCIPLINEI

POLITICI EDUCAȚIONALE

Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management educațional Manager școlar/director unitate de învățământ/inspector școlar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	POLITICI EDUCAȚIONALE									
	Conf.univ.dr.Mihaela Neacșu									
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.Mihaela Neacșu									
2.4. Codul disciplinei	3	6	1	0	S	3	O	5	0	4
2.5. Anul de studiu II	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare E	2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie							

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			97 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			35
Tutoriat			4
Examinări			6
Alte activități.....			4
3.7. Total ore studiu individual	97		
3.8. Total ore pe semestru	125		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoria generală a managementului educațional, Școala ca organizație. Dezvoltarea instituțională
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C1.2 Analiza, explicarea și interpretarea contextului socio-educational utilizând cunoașterea specifică managementului organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C1.3 Adaptarea și utilizarea integrată a cunoștințelor teoretice și metodologice din management privind funcționarea eficientă, dezvoltarea organizației școlare și a grupului/clasei de elevi
------------------------------	---

	C2.1. Integrarea noilor abordări teoretice și metodologice din management în elaborarea și derularea programelor de studii și proiectelor educaționale C2.2 Interpretarea și explicarea variatelor contexte educaționale prin utilizarea cunoștințelor din managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale C2.3. Aplicarea integrată a cunoștințelor de management pentru derularea în condiții de eficiență și eficacitate a programelor de studii și proiectelor educaționale; utilizarea cu scop rezolutiv a teoriilor, metodelor și tehnicilor, în context educaționale noi. C3.1. Utilizarea dezvoltărilor recente și a cunoștințelor avansate privind învățarea individuală și organizațională în proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice. C3.3 Organizarea și utilizarea eficientă a resurselor educaționale în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților instructiv-educative. C3.4 Evaluarea critic-constructivă a documentelor curriculare, suporturilor de învățare sau lucrărilor științifice correlate judecări de valoare în vederea fundamentării deciziilor de selectare/utilizare a lor. disciplinelor din domeniul Științe ale Educației, formularea de judecări de valoare în vederea fundamentării deciziilor de selectare/utilizare a lor. C4.4 Utilizarea adecvată a diferitelor forme de feedback în comunicarea, relaționarea, cooperarea internă/externă; aprecierea obiectiv-constructivă a calității ofertei educaționale și a mediului școlar. C5.1 Identificarea, analiza și utilizarea adecvată a teoriilor, tipurilor, modelelor, etapelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specific cercetării educaționale C6.3 Aplicarea principiilor și metodologiilor specifice dezvoltării personale și instituționale pentru creșterea performanței individuale și de grup, în condițiile acceptării și îmbinării optime a celor două perspective C6.5 Elaborarea proiectelor de dezvoltare personală și instituțională utilizând principii și metode specifice pentru eficientizarea celor două procese.
6.2. Competențe transversale	CT1: Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2: Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu cadrul politic, legislativ, educațional european și național al politicilor educaționale și cu conținutul lor specific.
--	---

7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> OS1: analiza noilor orientări de politică educațională și a componentelor specifice OS2 să identifice consecințele practice ale aplicării și implementării unor politici educaționale la diferite niveluri <u>B. Obiective procedurale</u> OS3: operarea corectă cu conceptele noi ale programului de reformă, cu terminologia specifică politicilor educaționale; OS4: analiza evolutivă a politicilor educaționale naționale și compararea cu alte sisteme și politici europene de formare inițială și continuă a personalului didactic din diverse spații socio-culturale, educaționale și geografice. OS5: dezvoltarea competențelor cursanților de a asimila unele din orientările de actualitate de politică educațională în comportamentul lor profesional. <u>C. Obiective atitudinale</u> OS6: respectarea normelor de deontologie profesională, manifestarea unor atitudini favorabile luării deciziilor și exprimării opiniilor în grupul de învățare; OS7: cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare
----------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Introducere în problematica cursului de <i>Politici educaționale</i>	2 ore	prelegerea-dezbateri reflecția personală organizatorul grafic	prezentări power-point pentru stimularea exercitiului reflectiv
2. Politici educaționale: etape, niveluri și conținut	2 ore		
3. Politici europene și naționale în domeniul profesionalizării pentru cariera didactică	2 ore		
4. Schimbare în sistemele de învățământ românesc-reforme și inițiative actuale	2 ore		
5. Politici privind educația timpurie	2 ore		
6. Strategia descentralizării învățământului preuniversitar	2 ore		
7. Politici privind managementul și marketingul educațional	2 ore		

Bibliografie:

Birzea, C., Fartușnic, C. *A doua tranziție: provocări pentru sistemul educațional românesc* în Georgescu, A. (coord.) Reprofesionalizarea României II, IPID, 2009 disponibil la: http://www.ipid.ro/documente/rr2_ro.pdf

Ghid privind elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor publice la nivel central, SGG (http://www.sgg.ro/docs/File/UPP/doc/ghid_pp.pdf).

Lindblom Carles E., Woodhouse Edward J., Elaborarea politicilor, Editura Cartier, 2003.

Ball, S.J. Education Politics and Policy Making, London, Routledge, 1990.

Cookson, J., Peter, W., Sadovnik, A.R., Semel, S.F. International Handbook of Educational Reform, New York, Library of Congress, 1992.

Fullan, M. The New Meaning of Educational Change, London, Cassell, 1991.

Fuhrman, S.H., Malen, B. The Politics of Curriculum and Testing, London, Falmer Press, 1991.

Gewirtz, s., Ball, S., Bone, R. Markets, Choice and Equity in Education, Buckingham, Open University Press, 1995.

Haddad, W.D. Education Policy-Planning Process: An Applied Framework, Paris, UNESCO: IIEP, 1995.

Lawton, D. Education and Politics in the 1990s, London, Falmer Press, 1992.

Lauglo, J., McLEAN, M. The Control of Education. International Perspectives on Centralization – Decentralization Debate, London Heinemann Education Books, 1985.

Madsen, J. Educational Reform at the State Level: the Politics and Problems of Implementation, London, Falmer Press, 1994.

Nicu A. (2013), Politici educaționale, Ed.ASCR, Cluj

Crișan, A. (Coord.). (2006). *Patru exerciții de politică educațională în România*.

Bucuresti : Humanitas Educational și Educatia 2000+.

Iosifescu, Șerban (2005). Proiect: Patru exerciții de politică educațională în România. Tema 1. *Managementul în contextul descentralizării sistemului de învățământ* - versiune de lucru - . București: Centrul Educația 2000+ și UNICEF.

ISE, Raport național asupra implementării Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale ET 2020, București, aprilie 2011

*** Strategia Europa 2020, pdf.

8.2. Seminar/Laborator*	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric: prezentarea planului de seminar, a obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2 ore	Conversatia Dezbateră Brainstorming Problematizarea Lucrul în grup Explicația Organizatorul grafic	se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
Politici educaționale-organizator grafic/ harta conceptelor	2 ore		fișe de seminar
Educația și politicile europene.Strategia Europa 2020	2 ore		
Politici privind curriculumul și competențele educaționale	2 ore		
Politici privind egalitatea de șanse în educație	2 ore		
Politici privind violența în școală	2 ore		
Autoevaluarea și evaluarea portofoliului de seminar	2 ore	Autoevaluarea	Portofoliul de seminar

Bibliografie:

Bîrzea, C., Fartușnic, C. *A doua tranziție: provocări pentru sistemul educațional românesc* în Georgescu, A. (coord.)

Reprofesionalizarea României II, IPID, 2009 disponibil la: http://www.ipid.ro/documente/rr2_ro.pdf

Ghid privind elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor publice la nivel central, SGG (http://www.sgg.ro/docs/File/UPP/doc/ghid_pp.pdf).

Lindblom Carles E., Woodhouse Edward J. , Elaborarea politicilor, Editura Cartier, 2003.

Ball, S.J. Education Politics and Policy Making, London, Routledge, 1990.

Cookson, J., Peter, W., Sadovnik, A.R., Semel, S.F. International Handbook of Educational Reform, New York, Library of Congress, 1992.

Fullan, M. The New Meaning of Educational Change, London, Cassell, 1991.

Fuhrman, S.H., Malen, B. The Politics of Curriculum and Testing, London, Falmer Press, 1991.

Gewirtz, s., Ball,S., Bone, R. Markets, Choice and Equity in Education, Buckingham, Open University Press, 1995.

Haddad, W.D. Education Policy-Planning Process: An Applied Framework, Paris, UNESCO: IIEP, 1995.

Lawton, D. Education and Politics in the 1990s, London, Falmer Press, 1992.

Lauglo, J., McLEAN, M. The Control of Education. International Perspectives on Centralization – Decentralization Debate, London Heinemann Education Books, 1985.

Madsen, J. Educational Reform at the State Level: the Politics and Problems of Implementation, London, Falmer Press, 1994.

Nicu A. (2013), Politici educaționale, Ed.ASCR, Cluj

Crișan, A. (Coord.). (2006). *Patru exerciții de politică educațională în România*.

Bucuresti : Humanitas Educational și Educatia 2000+.

Iosifescu, Șerban (2005). Proiect: Patru exerciții de politică educațională în România. Tema 1. *Managementul în contextul descentralizării sistemului de învățământ* - versiune de lucru - . București: Centrul Educația 2000+ și UNICEF.

ISE, Raport național asupra implementării Cadrului strategic pentru cooperare europeană

în domeniul educației și formării profesionale ET 2020, București, aprilie 2011

*** Strategia Europa 2020, pdf.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însusite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului prescolar și primar

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Probă scrisă (test)	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la activitatea de seminar Evaluare periodică a competențelor achiziționate Constituirea portofoliului Efectuarea temelor de casă	Portofoliu	50%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 2,50 puncte la testul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile		

Data completării
____septembrie 2018____

Titular de curs,
Conf.univ.dr. Neacșu Mihaela Gabriela

Titular de seminar / laborator,
Conf.univ.dr. Neacșu Mihaela Gabriela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
____septembrie 2018____

Director de departament,
(prestator)
conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

Director de departament,
(beneficiar),
conf. univ. dr. Mihaela Păiși Lăzărescu

PRACTICĂ DE SPECIALITATE ÎN INSTITUȚIILE ȘCOLARE

Anul universitar 2018/2019

81. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master Management Educațional
1.6	Programul de studiu / calificarea	Manager școlar

82. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate în instituțiile școlare					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela Gabriela Conf. univ. dr. Pescaru Maria Prof. univ. dr. Dumitru Valeriu					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

83. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	0	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								47
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								10
Examinări								4
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

84. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de bază în domeniul managementului clasei de elevi și al managementul instituțiilor școlare, dobândite pe parcursul studiilor de licență și master sau prin experiență profesională ca manager școlar/responsabil catedră/comisie la nivelul instituțiilor școlare
4.2	De competențe	Competențe generale de management educațional, competențe transversale

85. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	Activitățile de practică de specialitate se vor desfășura direct în instituțiile școlare, unități școlare de aplicație stabilite de comun acord cu ISJ Argeș

86. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<i>Cunoștințe:</i> C1.2 Analiza, explicarea și interpretarea contextului socio-educational utilizând cunoașterea specifică managementului organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C6.1 Identificarea și adecvarea la rolurile, funcțiile, responsabilitățile și caracteristicile procesului de dezvoltare profesională la nivel personal și instituțional. C6.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor din domeniul dezvoltării personale și instituționale în analiza și interpretarea situațiilor educaționale specifice <i>Abilități:</i> C1.5 Crearea unor proiecte manageriale de funcționare eficientă și dezvoltare a organizației
-------------------------	---

	școlare/grupului/clasei de elevi elaborate conform orientărilor inovative din domeniu C2.4 Utilizarea metodelor avansate de evaluare în aprecierea și stabilirea fluxului uman – informațional - financiar, a procedurilor și a planului de monitorizare a activităților și de gestionare eficientă a resurselor umane și de timp disponibile pentru programul de studii sau proiectul educațional. C3.3 Organizarea și utilizarea eficientă a resurselor educaționale în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților instructiv-educative. C4.5 Elaborarea unor proiecte de parteneriat educațional și social utilizând metode adecvate de comunicare, relaționare și cooperare.
Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

87. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și exersarea unor practici profesionale manageriale de bază, direct în instituțiile de învățământ, unități școlare de aplicație pentru formarea/dezvoltarea comportamentelor profesionale manageriale de calitate.
7.2. Obiective specifice	O1. realizarea unui antrenament profesional focalizat pe înțelegerea funcționalității sistemului de management al instituțiilor școlare direct în câmpul educațional; O2. identificarea unor stiluri manageriale și a unor comportamente profesionale de bază direct în exercițiul activităților managerului din unitățile școlare de aplicație; O3. Descrierea organizării activităților interne într-o instituție școlară, a dimensiunilor managementului educațional; O4. Cunoașterea și înțelegerea utilizării principalelor documente manageriale din perspectiva asigurării calității educației; O5. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice educației.

88. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Practică/Teme de casă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite/ Componenta portofoliului de practică
Școala ca organizație	2 ore	Conversația Explicația Dezbaterea Analiza principalelor documente manageriale școlare și a principalelor documente ale calității educației	Descrierea instituției școlare de aplicație la practică Organigrama instituției școlare de aplicație la practică
Managementul calității educației în instituțiile școlare	10 ore	Brainstorming Problematizarea Reflecția personală/de grup	Planul de dezvoltare instituțională Planul de îmbunătățire a calității educației Procedură CEAC de îmbunătățire a comunicării cu părinții Prezentarea activității comisiei

			metodice de specialitate pe anul școlar în curs
Managementul documentelor școlare	8 ore		7.Fișa postului manager școlar 8.Plan managerial Model condica de control a directorului Proces verbal ultima ședința CA Proces verbal ultima ședința Consiliu profesoral
Managementul resurselor umane în instituțiile școlare	2 ore		12.Model stat de funcții și stat de personal 13.Fișa de evaluare a cadrului didactic
Managementul climatului organizațional în instituțiile școlare	2 ore		14.Chestionar privind climatul educațional
Managementul proiectelor în instituțiile școlare	2 ore		15.Proiect educațional recent (la alegere) 16. Parteneriat educațional recent încheiat (la alegere)
Managementul financiar în instituțiile școlare	2 ore		17. Proiect de buget propriu unității școlare (model)
TOTAL ORE	28 ore		

Bibliografie

Atanasiu, O. (2001). *Managementul instituțiilor de învățământ. Modele adaptate pentru România*, Editura Agata;

Barbu, D.I. (2009). *Climatul educațional și managementul școlii*, București: EDP;

Boboc, I. (2004). , *Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional*, Bucuresti: Editura Aramis,

Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. (2015). *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*, Pitești: Editura Paralela 45;

Cristea, S. (2003). *Managementul organizației școlare*, Bucuresti: EDP;

Dragomir, M., Breaz, D., Breaz, M., Plesa, A. (2001). *Mic Dicționar de Management Educațional*, Cluj: Editura Hiperborea

Iosifescu, Ș. coord. (2001) . *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*, Institutul de

Maciuc, I. (2007). *Formarea competenței manageriale a profesorului*, Craiova: Editura Sitech;

Manea, A., ,D. (2013). *Managementul organizației școlare. Implicații ale managementului democratic-participativ la nivelul unității școlare de tip incluziv*, Cluj-Napoca: Editura Eikon;

Niculescu, R. (1994). *A învăța sa fii un bun manager*, Tulcea: Editura Inedit;

Petrescu. P.,Șirinian, L. (2007). *Management educațional*, Cluj – Napoca, Editura Dacia;

Științe ale educației, București;

Țăranu, A., M. (2009). , *Școala între comunitatea locală și provocările globalizării*, Editura Institutul European, Iași, 2009.

Țoca I. (2008). *Management educațional*, București: EDP;

Voiculescu, F., Voiculescu, E. (2005). *Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare*, Cluj: Ed. Risoprint;

Zaharia D., Iorga G., Sibișteanu L.(2008). *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*, Pitești: Paralela 45;

***Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

***Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

1. corectitudinea și acuratețea folosirii cunoștințelor de managementul instituțiilor școlare însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației;
 2. competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar;
 Notă: Gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *management educațional* la disciplina *Practica de specialitate în instituțiile școlare* vor fi dovedite prin schimburi de bune practici la nivelul unităților școlare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / Laborator / practică Tema de casă	-participarea activă la practica de specialitate -completitudinea și corectitudinea alcătuirii portofoliului de practică	Portofoliu de practică Evaluare orală	70% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 3,50 puncte la activitatea de practică din cele 7 puncte maxim posibile		

Data completării

Titular de curs,
 Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela Gabriela
 Conf. univ. dr. Pescaru Maria
 Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru

Titular de seminar / laborator,
 Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela Gabriela
 Conf. univ. dr. Pescaru Maria
 Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
 (prestator)
 Conf. univ. dr. Păiși- Lăzărescu Mihaela

Director de departament,
 (beneficiar),
 Conf. univ. dr. Păiși- Lăzărescu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză în limbajul educațional

Anul universitar 2018-2019

92. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional/ Profesor în învățământul preșcolar și profesor în învățământul primar

93. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba engleză în limbajul educațional						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Sârbu Luiza Lect. univ. dr. Lazăr Adriana						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Sârbu Luiza Lect. univ. dr. Lazăr Adriana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A	

94. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								47 Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								3
Examinări								4
Alte activități: Simulare de predare de lecții								
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

95. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de bază ale limbii engleze
4.2	De competențe	Capacitatea de analiză, de sinteză și gândire divergentă

96. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu tablă, ecran, videoproiector, laptop sau computer
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotare a sălii de seminar cu tablă, ecran, videoproiector, laptop sau computer

97. Competențe specifice vizate

Competențe	C6 - Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale
Competențe transversale	CT3 - Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

98. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către masteranzi a limbajul specializat utilizat în sistemul educativ englez pentru participarea la realizarea unor proiecte educaționale cu parteneri străini și optimizarea noțiunilor de limbă engleză.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive: cunoașterea și înțelegerea diferitelor elemente ce țin de alt sistem educațional, cel englez; analiza contrastivă a termenilor ce țin de cele două sisteme de educație: cel român și cel englez; optimizarea comunicării într-o limbă străină pentru participarea la realizarea unor proiecte educaționale cu parteneri străini; asimilarea și dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea/producerea unor texte diferite din/în limba engleză. Obiective procedurale: identificarea unor noi elemente ce țin de sistemul educativ englez; stimularea interesului pentru alte forme de educație; optimizarea competențelor de producere/receptare a unui text oral/scriș prin analiza unor texte de specialitate. Obiective atitudinale: conștientizarea rolului jucat de limba engleză ca mijloc de acces la alte realități ce țin de educație; manifestarea unui stil empatic, persuasiv în relațiile cu ceilalți; stimularea gândirii autonome, reflexive și critice; conștientizarea importanței cunoașterii limbajelor de specialitate, într-o limbă străină, pentru eventuale schimburi de experiență cu specialiști din alte țări.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Education and language. Culture and language.(2h)	Expunerea Dezbaterea Conversația	resurse folosite: computer (prezentare în power –point), suport de curs, materiale printate site-uri engleze din domeniul educației
Educational policies. Educational forms for all ages. Early childhood, primary, secondary, tertiary education.(2 h)		
Educational policies. Adult education, distance learning. The concept of further education. Long life learning. (2h)		
Educational policies. Curriculum and instruction. (2h)		
Educational institutions and partners. (2h)		
Pedagogical counselling and socio-educational counselling.(2h)		
Educational systems of the world.(2h)		
Bibliografie minimală Les Bell, Howard Stevenson, <i>Education Policy: Process, Themes And Impact</i> , Taylor & Francis, 2006 Quirk, R., S., Greenbaum, <i>A Grammar of Contemporary English</i> , Longman, 1972 Jones, Leo, <i>Progress to First Certificate</i> , C.U.P., 1992 Glenn , Charles L. <i>Educational Freedom in Eastern Europe</i> , (Washington, DC, Cato Institute, 1995 Hoffmann, Hans, G., Hoffmann, Marion, <i>Engleza tematică</i> , Niculescu, 1997 Chilărescu, Mihaela, Diaconița, Roxana, <i>Challenges, Exerciții de vocabular</i> , Polirom,2012 Thomson A. J.,. Martinet, A. V: <i>A Practical English Grammar</i> (Practical English Grammar: Exercises 1, Practical English Grammar: Exercises 2),1995 Vince, Michael, <i>Elementary Language Practice: With Key</i> ,(2nd revised edition), Macmillan, 2001 www.unesco.org/.../languages-in-education www.springer.com/education+%26+language?SGWID=0-40406-12		

8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
SEMINAR ORGANIZATORIC	lucrul în microgrupuri dialogul dezbateră conversația	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Analiza unor texte în limbaje de specialitate cu referire la tema de seminar Traduceri de texte pentru fixarea vocabularului tematic Efectuarea de eseuri pentru fixarea vocabularului tematic Analiza limbajului de specialitate din domeniul educației al unor texte în limba română și al unor texte în limba engleză
The concepts of language, culture and education.(2h)		
Educational field. Specialized vocabulary. (2h)		
Educational sites of preschool and primary education. (2h)		
Educational sites of adult education. (2h)		
School policy and school reform. (2h)		
The role of counselling in education. (2h)		
Educational systems of the world		

Bibliografie

Les Bell, Howard Stevenson, *Education Policy: Process, Themes And Impact*, Taylor & Francis, 2006
 Quirk, R., S., Greenbaum, *A Grammar of Contemporary English*, Longman, 1972
 Jones, Leo, *Progress to First Certificate*, C.U.P., 1992
 Chilărescu, Mihaela, Diaconița, Roxana, *Challenges, Exerciții de vocabular*, Polirom, 2012
 Thomson A. J., Martinet, A. V: *A Practical English Grammar* (Practical English Grammar: Exercises 1, Practical English Grammar: Exercises 2), 1995
 Vince, Michael, *Elementary Language Practice: With Key*, (2nd revised edition), Macmillan, 2001
healthy-family.org/top-10-educational-and-fun-websites...
www.aascu.org/policy/publications/policy-matters/topten..
[www.investopedia.com/articles/professionaleducation/12/.](http://www.investopedia.com/articles/professionaleducation/12/)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse sunt subiecte de actualitate în domeniul psihologiei, iar aplicațiile utilizate fac referire în cea mai mare măsură la domeniul educațional.
 Tematicile abordate corespund pe deplin cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale precum și angajatorii din sistemul de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor de specialitate Capacitatea de a sintetiza și de a aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate	Evaluare scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Rezolvarea temelor propuse la seminar/casă Corectitudine în realizarea produselor Prezentare și argumentare coerentă a produselor Evaluare periodică	Portofoliu de evaluare	70%
10.6 Standard minim de performanță	- Corectitudine în realizarea a jumătate dintre subiectele de la proba scrisă (15 %) - Corectitudine în realizarea cumulativă a jumătate dintre sarcinile stabilite pentru activitățile de seminar (35%)		

Data completării
15 septembrie 2018

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Sârbu Luiza
Lect. univ. dr. Lazăr Adriana

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Sârbu Luiza
Lect. univ. dr. Lazăr Adriana

Data aprobării în Consiliul depart., Director de departament,
20 septembrie 2018 (prestator)

Conf. univ. dr. Păiși-Lăzărescu Mihaela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Păiși-Lăzărescu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZĂ ÎN LIMBAJUL EDUCAȚIONAL

An universitar 2018-2019

99. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management educațional/ Profesor în învățământul preșcolar și profesor în învățământul primar

100. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba franceză în limbajul educațional									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bloju Loredana Lect. univ. dr Sârbu Luiza									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Bloju Loredana Lect. univ. dr Sârbu Luiza									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

101. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								47 ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								3
Examinări								4
Alte activități: Simulare de predare de lecții								5
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

102. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de bază ale limbii franceze (pronunție și scriere)
4.2	De competențe	Capacitatea de analiză, de sinteză și de gândire divergentă

103. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu tablă, ecran, videoproiector, laptop sau computer
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotare a sălii de seminar cu tablă, ecran, videoproiector, laptop sau computer

104. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire și diverse grupuri țintă C.2. Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar
Competențe transversale	C.T.1. Utilizarea unor modalități de comunicare în limba română, în limba maternă și în cel puțin o limbă străină, într-o varietate de situații; C.T.2 Monitorizarea propriului comportament comunicativ și adaptarea lui la diferite contexte educaționale și categorii de audiență

105. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general	Înșușirea de către masteranzi a limbajul specializat utilizat în sistemul educativ francez
-----	--------------------	--

al disciplinei	pentru participarea la realizarea unor proiecte educaționale cu parteneri străini și optimizarea noțiunilor de limbă franceză.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive: cunoașterea și înțelegerea diferitelor elemente ce țin de alt sistem educațional, cel francez; analiza contrastivă a termenilor ce țin de cele două sisteme de educație: cel român și cel francez; optimizarea comunicării într-o limbă străină pentru participarea la realizarea unor proiecte educaționale cu parteneri străini; Obiective procedurale: identificarea unor noi elemente ce țin de sistemul educativ francez; stimularea interesului pentru alte forme de educație; optimizarea competențelor de producere/receptare a unui text oral/scriș prin analiza unor texte de specialitate. Obiective atitudinale: conștientizarea rolului jucat de limba franceză ca mijloc de acces la alte realități ce țin de educație; stimularea gândirii autonome, reflexive și critice; conștientizarea importanței cunoașterii limbajelor de specialitate, într-o limbă străină, pentru eventuale schimburi de experiență cu specialiști din alte țări.

106. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Education et langage. La pratique de la traduction.	2 ore	Expunerea Dezbaterea Conversația	Computer (prezentare în power –point) Fișe de lucru Internet
2	Le système éducatif français et le système éducatif roumain: organisation générale, organisation scolaire, les débats actuels	2 ore		
3	Les établissements et les partenaires scolaires	2 ore		
4	Les sites éducatifs pour l’enseignement primaire et préscolaire	2 ore		
5	Le système universitaire français et roumain	2 ore		
6	La formation tout au long de la vie	2 ore		
7	Les conseillers pédagogiques et les conseillers socio-éducatifs	2 ore		
Bibliografie				
1. Bell, Roger, 2000, Teoria si practica traducerii, Iasi, Poliro ;				
2. Durieux, Christina, 2007, <i>L’opération traduisante entre raison et émotion</i> . Meta : journal des traducteurs, 52, (http://id.erudit.org/) ;				
3. Callamand, M., 1998, <i>Grammaire vivante du français</i> , Duculot ;				
4. Chamberlain, A., Steele, R., 1985, <i>Guide pratique de la communication</i> , Didier, Paris ;				
5. Claire Leroy - Miguel, Anne Goliot – Lété, 2001, <i>Vocabulaire progressif du français</i> , CLE International ;				
6. Lavaut-Olléon, E., 2007, <i>Traduction spécialisée</i> , Peter Lang, Bruxelles ;				
7. Lederer, Marianne, 1994, <i>La traduction aujourd’hui</i> , Paris, Hachette, FLE ;				
8. Sites : http://www.lasouris-web.org/ http://eduscol.education.fr/cid47769/conseil-pedagogique.html (portail national des professionnels de l’éducation) http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000027534080&dateTexte=&categorieLien=id www.edu.ro				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Les langages de spécialité; les variables de la traduction en langage de spécialité	2	Conversația Lucrul în grup Exercițiul	Analiza unor texte în limbaje de specialitate (din franceză sau în franceză)
2	L’analyse des textes se rapportant au système éducatif français et au système éducatif roumain (textes support)	2 ore		
3	Analyser et comparer des informations sur les établissements et	2 ore		

	les partenaires scolaires (textes support)			Efectuarea de mici eseuri pentru fixarea vocabularului tematic
4	Consulter des sites éducatifs pour l'enseignement primaire et préscolaire (textes support)	2 ore		
5	Les systèmes universitaires (textes support)	2 ore		
6	L'enseignement et l'éducation scolaire (textes support)	2 ore		
7	Le rôle des conseillers dans l'éducation : responsabilités et activités (textes support)	2 ore		

Bibliografie

1. Bell, Roger, 2000, *Teoria si practica traducerii*, Iasi, Polirom ;
2. Durieux, Christina, 2007, *L'opération traduisante entre raison et émotion*. Meta : journal des traducteurs, 52, (<http://id.erudit.org/>) ;
3. Callamand, M., 1998, *Grammaire vivante du français*, Duculot ;
4. Chamberlain, A., Steele, R., 1985, *Guide pratique de la communication*, Didier, Paris ;
5. Claire Leroy - Miguel, Anne Goliot – Lété, 2001, *Vocabulaire progressif du français*, CLE International ;
6. Lederer, Marianne, 1994, *La traduction aujourd'hui*, Paris, Hachette, FLE ;
7. Sites :
<http://www.lasouris-web.org/>
<http://eduscol.education.fr/cid47769/conseil-pedagogique.html> (portail national des professionnels de l'éducation)
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000027534080&dateTexte=&categorieLien=id>
www.edu.ro

107. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și a limbajului de specialitate din domeniul educațional, în limba franceză vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației;

competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar.

108. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea limbajului educațional de specialitate Capacitatea de a sintetiza și de a pune în practică cunoștințele teoretice	Evaluare scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Gradul de implicare și participare la activitățile de seminar Corectitudine în rezolvarea sarcinilor Rezolvarea temelor propuse la seminar Prezentare și argumentare coerentă a produselor Capacitate de realizare a unor sarcini de învățare în echipă	Evaluare orală și scrisă	70%
10.6 Standard minim de performanță	- Corectitudine în realizarea a jumătate dintre subiectele de la proba scrisă (15 %) - Corectitudine în realizarea cumulativă a jumătate dintre sarcinile stabilite pentru activitățile de seminar (35%)		

Data completării

28 septembrie 2018

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Bloju Loredana
Lect. univ. dr Sârbu Luiza

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Bloju Loredana
Lect. univ. dr Sârbu Luiza

Data aprobării în Consiliul departamentului,
septembrie 2018

Director de departament,

Conf. univ. dr. Păiși-Lăzărescu Mihaela

AN II, SEM II
FIȘA DISCIPLINEI

Managementul riscului
Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	Management Educațional

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina											
2.1. Denumirea disciplinei								Managementul riscului			
2.2. Titularul activităților de curs								Robert Berezovski			
2.3. Titularul activităților de seminar								Robert Berezovski			
2.4.	Anul de studiu	II	2.6.	Semestrul	II	Tipul de evaluare	E	2.7.	Regimul disciplinei	Obligatorie	

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână:	2	3.2.	din care: curs:	1	3.3.	S / L / P	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5.	din care: curs:	14	3.6.	S / L / P:	14
Distribuția fondului de timp							92 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							27
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							26
Tutoriat							6
Examinări							6
Alte activități.....							
3.7. Total ore studiu individual	92						
3.8. Total ore pe semestru	120						
3.9. Număr credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de teoria și metodologia curriculumului, elemente de management educațional
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire critica și reflexivă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, suporturi electronice pentru unitatea de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la resurse privind documentele curriculare și de politică școlară reprezentative videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, coli flipchart, marker, manuale și materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; , foi A1 și A3

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C1. Identificarea, descrierea, evaluarea, controlul și monitorizarea riscurilor care afectează derularea activităților de la nivelul organizației C2. Elaborarea, pe baza documentelor manageriale întocmite a registrului riscurilor la nivelul organizației
6.2. Competențe transversale	CT1. Realizarea și dezvoltarea la nivelul organizației a unui control intern managerial eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să cunoască și să aplice documentele manageriale utilizate în implementarea unui sistem de control intern managerial la nivelul organizației
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive B. Obiective procedurale C. Obiective atitudinale

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Noțiuni de bază privind natura și rolul managementului riscului organizațional	2	descoperirea problematizării	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point Resurse bibliografice
2	Identificarea și descrierea riscurilor care afectează derularea activităților de la nivelul unității de învățământ preuniversitar	6	prelegerea activă discuție facilitată exercițiul de reflecție	
3	Evaluarea, controlul și monitorizarea riscurilor care afectează derularea activităților de la nivelul unității de învățământ preuniversitar	6		

Bibliografie:

C. Arthur Williams, Jr., Michael L. Smith, Peter C. Young , "Risk Management and Insurance", PWN, Warszawa, 2003;

Dr. Patchin Curtis, Mark Carey, "Risk Assessment in Practice", Deloitte & Touche,LLP;
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/global/Documents/Governance-Risk-Compliance/dttl-grc-riskassessmentinpractice.pdf>;

Ghiță, Marcel, "Auditul Intern", Editura Economică , 2009;

Glyn Holton, "Enterprise Risk Management", <http://www.exinfm.com/pdf/files/erm.pdf>;

http://cis01.central.ucv.ro/manag_ac_ad/2011/files/metodologie_risc.pdf;

http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/control_prev/manuale/METOD_IMPLEMENTARE_RISC.pdf;

http://www.math.uaic.ro/~cefair/files/analiza_riscului_decizional.pdf

Îndrumar metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice - Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar si Control (MFP);

Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 5113/2014 privind aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate, a căror activitate vizează învățământul preuniversitar;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Identificarea și descrierea riscurilor care afectează derularea activităților de la nivelul unității de învățământ preuniversitar	3	brainstorming activitati practice individuale	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point; Resurse bibliografice
2	Cauze care pot duce la apariția disfuncționalităților sau a vulnerabilităților în activitățile desfășurate	2	lucru pe grupe	
3	Evaluarea, controlul și monitorizarea riscurilor care afectează derularea activităților de la nivelul unității de învățământ preuniversitar	5		
4	Monitorizarea riscurilor	2		
5	Elaborarea registrului de riscuri	2		

Bibliografie

C. Arthur Williams, Jr., Michael L. Smith, Peter C. Young , "Risk Management and Insurance", PWN, Warszawa, 2003;

Dr. Patchin Curtis, Mark Carey, "Risk Assessment in Practice", Deloitte & Touche,LLP;
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/global/Documents/Governance-Risk-Compliance/dttl-grc-riskassessmentinpractice.pdf>;

Ghiță, Marcel, "Auditul Intern", Editura Economică , 2009;

Glyn Holton, "Enterprise Risk Management", <http://www.exinfm.com/pdf/files/erm.pdf>;

http://cis01.central.ucv.ro/manag_ac_ad/2011/files/metodologie_risc.pdf;

http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/control_prev/manuale/METOD_IMPLEMENTARE_RISC.pdf;

http://www.math.uaic.ro/~cefair/files/analiza_riscului_decizional.pdf

Îndrumar metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice - Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar si Control (MFP);

Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a

Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 5113/2014 privind aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate, a căror activitate vizează învățământul preuniversitar;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

***NOTE:**

1. *Seminarele se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.*

2. *Referatele vor fi realizate în echipă*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației

competențele profesionale și transversale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preuniversitar

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management Educațional*.

10. Evaluare:

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și acuratețea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen scris	50 %
10.5. Seminar/laborator Tema de casă	Activitatea la seminar Evaluare periodică Portofoliu cuprinzând produse reprezentative pentru disciplină	Evaluare orală Portofoliu	50 %
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Data completării

..... septembrie 2018

**Data aprobării în Consiliu
Departamentului**

..... septembrie 2018

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Berezovski
Robert

**Director departament
(Prestator)**

Conf. univ. dr. Daniela Giosanu

**Semnătura titularului de
seminar**

Lect. univ. dr. Berezovski Robert

**Director departament
(beneficiar)**

Conf univ dr Mihaela Paisi
Lazarescu

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul documentelor școlare
Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	Management Educațional

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul documentelor școlare									
2.2. Titularul activităților de curs	Robert Berezovski									
2.3. Titularul activităților de seminar	Robert Berezovski									
2.4. Codul disciplinei	3	6	1	0	A	4	O	5	0	2
2.5. Anul de studiu II	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare E		2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână:	2	3.2. din care: curs:	1	3.3. S / L / P	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care: curs:	14	3.6. S / L / P:	14
Distribuția fondului de timp					92 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Număr credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de teoria și metodologia curriculumului, elemente de management educațional
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire critică și reflexivă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, suporturi electronice pentru unitatea de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la resurse privind documentele curriculare și de politică școlară reprezentative videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, coli flipchart, marker, manuale și materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; , foi A1 și A3

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C1. Gestionarea documentelor manageriale în perspectiva utilizării lor ca instrumente de manageriale C2. Elaborarea, pe baza documentelor manageriale, de norme interne de combatere a eventualelor deficiențe în activitatea unității de învățământ
6.2. Competențe transversale	CT1. Realizarea unui control intern eficient asupra activității manageriale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să cunoască documentele manageriale, utilizabile în activitatea curentă a unității de învățământ.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive B. Obiective procedurale C. Obiective atitudinale

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Rolul documentelor manageriale în exercitarea unui management performant.	2	descoperirea problematizarea	Resurse bibliografice
2	Tipuri și conținuturi ale documentelor manageriale necesare exercitării unui management performant.	4	prelegerea activă discuție facilitată exercițiul de reflecție	
3	Gestionarea documentelor manageriale	4	exercițiul	
4	Arhivarea electronică a documentelor	2		
5	Proceduri documentate	2		

Bibliografie:

Adina Berciu Drăghicescu „Arhivistică și Documentaristică”, Prelegeri universitare, București 2002.

Aurelian Săcerdoșeanu „Arhivistică”, București, Ed. Științifică 1970.

Marcel Dumitru Ciucă, ”Ordonarea și inventarierea documentelor aflate în depozitele arhivelor statului”, în “Revista Arhivelor”, an LVI, vol. XLI, nr.3/1979;

Maria Dogaru, ”Instrumentele de evidență și informare științifică pentru izvoarele sigilare”, în “Revista Arhivelor”, an LVI, vol. XLII, nr.2/1979;

Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;

Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 4511/2017 din 3 august 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației, nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Tipuri de documente manageriale utilizate în exercitarea unui management performant	3	activități practice individuale	Mijloace tehnice (calculator, laptop, etc.) - prezentarea în Power Point; Resurse bibliografice
2	Conținuturi ale documentelor manageriale necesare exercitării unui management performant.	3	lucru pe grupe brainstorming	
3	Gestionarea documentelor manageriale	2		
4	Arhivarea electronică a documentelor	2		
5	Elaborarea de proceduri documentate	4		

Bibliografie:

Adina Berciu Drăghicescu „Arhivistică și Documentaristică”, Prelegeri universitare, București 2002.

Aurelian Săcerdoșeanu „Arhivistică”, București, Ed. Științifică 1970.

Marcel Dumitru Ciucă, ”Ordonarea și inventarierea documentelor aflate în depozitele arhivelor statului”, în “Revista Arhivelor”, an LVI, vol. XLI, nr.3/1979;

Maria Dogaru, ”Instrumentele de evidență și informare științifică pentru izvoarele sigilare”, în “Revista Arhivelor”, an LVI, vol. XLII, nr.2/1979;

Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;

Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 4511/2017 din 3 august 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;

Ordinul ministrului educației naționale nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației, nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de

studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

***NOTE:**

1. *Seminarele se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.*

2. *Referatele vor fi realizate în echipă*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației

competențele profesionale și transversale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preuniversitar

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management Educațional*.

10. Evaluare:

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și acuratețea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen scris	50 %
10.5. Seminar/laborator Tema de casă	Activitatea la seminar Evaluare periodică Portofoliu cuprinzând produse reprezentative pentru disciplină	Evaluare orală Portofoliu	50 %
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile			
Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Data completării

..... septembrie 2018

**Data aprobării în Consiliu
Departamentului**

..... septembrie 2018

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Berezovski Robert

**Director departament
(Prestator)**

Conf. univ. dr. Daniela Giosanu

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Berezovski Robert

**Director departament
(beneficiar)**

Conf univ dr Mihaela Paisi
Lazarescu

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN EDUCAȚIE

Anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Educațional/ Profesor în învățământul preșcolar, Profesor în învățământul primar

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul proiectelor în educație						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Chirlesan Georgeta Lect. univ. dr. Berezovski Robert						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Chirlesan Georgeta Lect. univ. dr. Berezovski Robert						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								108 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutorat								5
Examinări								5
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcursarea disciplinelor: Limba străină 1 (Engl/Franc); Cultură și civilizație europeană; Tehnologia informației.
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă și noțiuni de istorie generală, istorie modernă, sociologie, limbi de circulație internațională, ICT.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, calculator și ecran
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la resurse privind documentele curriculare și de politică școlară reprezentative videoproiector, laptop, materiale fotocopyate, materiale înregistrate pe CD, coli flipchart, marker, manuale și materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; , foi A1 și A3

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale C6. Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a cunoștințelor de bază necesare înțelegerii mecanismelor de implementare a politicilor și strategiilor UE prin programe specifice cât și în ceea ce privește managementul ciclului de proiect.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului studentul trebuie să fie capabil să dovedească: 1. Cunoștințe și deprinderi intelectuale de nivel fundamental, despre Uniunea Europeană (mecanisme, funcționare, finanțări prin programe educaționale). 2. Cunoștințe și deprinderi intelectuale de nivel fundamental despre programele Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale (de ex. Erasmus+, Youth, Citizenship, etc.). 3. Cunoștințe și deprinderi intelectuale referitoare la modalitățile de identificare a surselor de finanțare și la strategiile de obținere a finanțării. 4. Cunoștințe și deprinderi intelectuale despre elementele (părțile principale) care constituie un proiect educațional. 5. Cunoștințe și deprinderi intelectuale referitoare la etapele dezvoltării și implementării unui proiect educațional (managementul ciclului de proiect). 6. Cunoștințe și deprinderi practice despre completarea formularului de aplicație în vederea obținerii finanțării pentru o idee de proiect (inclusiv exemple de proiecte aprobate).

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	UE (construcția europeană, instituții și mecanisme de decizie, programe și politici) Comisia Europeană: rol, funcții, organizare, Directoratele Generale și programe pentru educație și formare profesională	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz Explicație Problematizarea	Calculator, Videoproiector, Suport documentar
2	Managementul proiectelor – delimitări conceptuale. Principii fundamentale în managementul proiectelor.	2		
3	Munca în echipă. Managerul de proiect (rol, responsabilități și aptitudini). Comunicarea în managementul proiectelor. Risc și managementul riscului.	2		
4	Managementul Ciclului de Proiect Abordarea Cadru Logic	2		
5	Drumul de la idee la conceptualizarea ei – partea a I-a (priorități și obiective, tipuri de proiecte, durată, titlu și acronim, grupuri țintă, rezultate, impact, conexiuni transversale)	2		
6	Drumul de la idee la conceptualizarea ei – partea a II-a (Parteneriatul: chestiune strategică; Planul de muncă: legătura dintre speranțe și realități; Bugetul: factor cheie în evaluarea proiectului)	2		
7	Completarea unui formular de aplicație Evaluarea unui formular de aplicație Pași după aprobarea proiectului	2		

Bibliografie:

G. Chirleşan, D. Chirleşan, O. Gruioniu: „Management of the International Projects”, Editura Universității din Pitești, 2007, ISBN 978-973-690-669-5.

G. Chirleşan: “Institutions of the European Union”, ISBN 978-973-690-866-8, Editura Universității din Pitești, 2009.

G. Chirleşan, D. Chirleşan: Managementul dezvoltării și implementării proiectelor, ISBN 978-606-560-109-3, Editura Universității din Pitești, 2010.

***European Commission at work, http://ec.europa.eu/atwork/basicfacts/index_en.htm

***Directorates-General and Services, http://ec.europa.eu/dgs_en.htm

European Commission, Project Cycle Management Guidelines, volume 1, March 2004

***Erasmus+, Ghidul programului, 2016

***Erasmus+ Programme, <http://www.erasmusplus.ro/>

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea seminarului: prezentarea temelor, competențelor, activităților, protofoliului și a criteriilor de	2	Dezbaterea,	

	evaluare		conversația	Mijloace tehnice
2	Managementul de proiect. Funcții, implicații practice	2	euristică,	(calculator, laptop, etc.) - prezentarea în
3	Caracteristici ale proiectelor educaționale	2	exercițiul,	Power Point;
4	Elementele cheie ale proiectelor educaționale	2	brainstorming-ul, metode	Resurse bibliografice
5	Strategii de proiectare/planificare, organizare a activităților unui proiect educațional	2	interactive de	– studiul literaturii de
6	Instrumente de management. Gantt/PERT/WBS	2	grup, învățarea	specialitate
7	Matricea Cadru Logic	2	prin cooperare,	recomandate în
8	Managementul tehnic și financiar al proiectului	2	învățarea prin	bibliografie;
9	Evaluarea internă și externă a proiectelor	2	descoperire	Materiale auxiliare –
10	Accesarea surselor de finanțare	2		modele de
11	Modele de proiecte educaționale. Studii de caz, dezbateri	2		instrumente de
12	Completarea cererii de finanțare. Exerciții practice	4		evaluare

Bibliografie:

DENNIS L., Management de proiect. Editura Codecs, Bucuresti, 2000,
 GHERGUȚ, A., Management general și strategic în educație: Ghid practic. Editura Polirom, Iași, 2007,
 JINGA, I., Conducerea învățământului. Manual de management instrucțional. Editura Didactică și Pedagogică, R.A, București, 1993
 PROSTEA G., Managementul prin proiecte. Editura Orizonturi, Timișoara, 2002,
 PURCAREA A., NICULESCU C., CONSTANTINESCU D., Management, Elemente fundamentale. Editura Niculescu, Bucuresti, 2000,
 RUSU C., Management strategic. Editura All Beck, București, 2001,
 SADGROVE K., Managementul calitatii totale în acțiune. Editura Rentrop & Straton, București, 1999,
 SOARE, E., Educația antreprenorială. Ultima provocare a școlii. Editura V. & I. Integral, București, 2008,
 STANCIU R., MOMETE D., RADU C., Managementul resurselor umane. Editura BREN, București, 2000,
 *** Project Cycle Management Guidelines, European Commission, EuropeAid Cooperation Office, 2004

***NOTE:**

1. *Seminarele se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.*

2. *Referatele vor fi realizate în echipă*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
 competențele profesionale și transversale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar
 Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management Educațional*.

10. Evaluare

Tip activitate	10. 1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și acuratețea cunoștințelor Capacitatea de a sintetiza și aplica cunoștințele teoretice Utilizarea limbajului de specialitate Coerența logică	Examen scris	50 %
10.5. Seminar /laborator Tema de casă	Activitatea la seminar Evaluare periodică Portofoliu cuprinzând produse reprezentative pentru disciplină	Evaluare orală Portofoliu	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Minim 2,50 puncte la examenul scris din cele 5 puncte maxim posibile Minim 2,50 puncte la activitatea de seminar din cele 5 puncte maxim posibile			

Data completării

..... septembrie 2018

**Data aprobării în Consiliu
Departamentului**

..... septembrie 2018

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Chirlesan

Georgeta

Lect. univ. dr. Berezovski Robert

**Director departament
(Prestator)**

Conf. univ. dr. Daniela Giosanu

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Chirlesan Georgeta

Lect. univ. dr. Berezovski Robert

**Director departament
(beneficiar)**

Conf univ dr Mihaela Paisi

Lazarescu

FIȘA DISCIPLINEI

Management juridic si legislatie școlară
anul universitar 2018-2019

109.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Științe ale Educației

110.Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management juridic si legislatie scolara						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Maria Pescaru						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Maria Pescaru						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

111.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								
Examinări								10
Alte activități								7
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

112.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	licență în domeniul Științe ale Educației sau studii universitare/postuniversitare psihopedagogice de profesionalizare didactică
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

113.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu tablă
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotare a sălii de curs cu tablă

114.Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<i>Cunoștințe:</i> C1.2 Analiza, explicarea și interpretarea contextului socio-educational utilizând cunoașterea specifică managementului organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C6.1 Identificarea și adecvarea la rolurile, funcțiile, responsabilitățile și caracteristicile procesului de dezvoltare profesională la nivel personal și instituțional. C6.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor din domeniul dezvoltării personale și instituționale în analiza și interpretarea situațiilor educaționale specifice <i>Abilități:</i> C1.5 Crearea unor proiecte manageriale de funcționare eficientă și dezvoltare a organizației școlare/grupului/clasei de elevi elaborate conform orientărilor inovative din domeniu C2.4 Utilizarea metodelor avansate de evaluare în aprecierea și stabilirea fluxului uman – informațional - financiar, a procedurilor si a planului de monitorizare a activităților si de gestionare eficientă aresurselor umane și de timp disponibile pentru programul de studii sau proiectul educațional.
-------------------------	---

	C3.3 Organizarea și utilizarea eficientă a resurselor educaționale în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților instructiv-educative. C4.5 Elaborarea unor proiecte de parteneriat educațional și social utilizând metode adecvate de comunicare, relaționare și cooperare.
Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

115. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>Managemntului juridic și legislației școlare</i> , cu reglementările legale și standardele profesionale educaționale
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte sociale de bază, a principalelor teorii și orientări în domeniul managementului juridic și legislației școlare, a naturii, a funcțiilor și a formelor de management educațional, a componentelor în cadrul instituțiilor care acordă servicii educaționale și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale referitoare la managemntul juridic și legislația școlară; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și acte normative aplicabile în domeniul educațional și legislației școlare; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Prezentarea documentației specifice pentru un plan managerial complex de dezvoltare și funcționare eficientă a organizației școlare sau grupului/clasei de elevi; 2. Elaborarea și susținerea unui program de studii sau proiect educațional în vederea extinderii ofertei curriculare sau a obținerii unei finanțări externe; 3. Realizarea printr-un parteneriat educațional a unei oferte curriculare specifice sau a unui program managerial de colaborare școală - comunitate. <u>C. Obiective atitudinale</u> • Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice educației; • Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Realizarea unei cercetări educaționale de tip observațional –constatativ sau cercetare acțiune pentru optimizarea activităților instructiv-educative cu elevii / adulții și valorificarea rezultatelor.

116. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Legea Educației Naționale- organizarea sistemului de învățământ preuniversitar nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare-dispoziții generale	2	prelegerea conversația euristică dezbateră dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție, studii de caz	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Rețeaua școlară și curriculum învățământului preuniversitar	2		
3	Legislație privind evaluarea rezultatelor învățării în învățământul preuniversitar	2		
4	Legislație privind conducerea sistemului de învățământ preuniversitar	2		
5	Prevederi legale cu privire la beneficiarii educației și personalul din învățământul preuniversitar	2		
6	Legislație privind finanțarea și baza materială în învățământul	2		

	preuniversitar			
7	Legislație privind unitățile conexe ale învățământului preuniversitar	2		
Bibliografie Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice; Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu hotărârile, metodologiile și ordinele de aplicare; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, cu modificările ulterioare; Legea nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor actualizată în 2016; Legea pensiilor- 263/2010 actualizată privind sistemul unitar de pensii publice actualizată în 2018; Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public actualizată în 2016; Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare; Legea 178/2010 privind parteneriatul public și privat, cu modificările și completările ulterioare; Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată în 2016; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2002 Ghidul pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar de la nivelul unității școlare, de la nivel județean și de la nivel național Pescaru, Maria, <i>Asistența și protecția socială a familiei și copilului, ediție revizuită și adăugită</i> , Editura Sitech, Craiova, 2014 Pescaru, Maria, <i>Managementul și proiectarea programelor educaționale</i> , Editura Ars Libris, Pitești, 2016 Pescaru, Maria, <i>Management juridic și legislație școlară-suport de curs</i> , Editura Ars Libris, Costești				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contractul colectiv de muncă în învățământului preuniversitar și contractul individual de muncă	2	prezentări referate, dezbateri pe baza unor spete, exerciții de reflecție, studiul de caz, explicație, problematizare lucrul în grup pe documentul de referință, jurnalul cu dublă intrare, problematizare	Fișa de lucru, extrase legislative comentate
2	Formarea inițială și continuă. Cariera didactică în învățământul preuniversitar	2		
3	Acte normative privind funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare și evaluare. Funcțiile de conducere, de îndrumare și control. Norma didactică. Metodologia de mișcare a personalului didactic	2		
4	Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, cu modificările ulterioare	2		
5	Organisme și instituții afiliate MECS; Legislație privind proiectele finanțate din fonduri structurale	2		
6	Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public actualizată	2		
7	Legislație privind parteneriatul școală-familie -comunitate	2		
Bibliografie Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice; Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu hotărârile, metodologiile și ordinele de aplicare; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, cu modificările ulterioare; Legea nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor actualizată în 2016; Legea pensiilor- 263/2010 actualizată privind sistemul unitar de pensii publice actualizată în 2018; Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public actualizată în 2016; Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare; Legea 178/2010 privind parteneriatul public și privat, cu modificările și completările ulterioare; Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată în 2016;				

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor
 formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2002
 Ghidul pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar de la nivelul unității
 școlare, de la nivel județean și de la nivel național
 Pescaru, Maria, *Asistența și protecția socială a familiei și copilului, ediție revizuită și adăugită*, Editura Sitech,
 Craiova, 2014
 Pescaru, Maria, *Managementul și proiectarea programelor educaționale*, Editura Ars Libris, Pitești, 2016
 Pescaru, Maria, *Management juridic și legislație școlară-suport de curs*, Editura Ars Libris, Costești

117. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

1. corectitudinea și acuratețea folosirii cunoștințelor de management juridic și legislație școlară însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației;
 2. competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar;
 Notă: Gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *management educațional* la disciplina *management juridic și legislație școlară* vor fi dovedite prin schimburi de bune practici la nivelul unităților școlare.

118. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Test de verificare în timpul semestrului	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul management juridic și legislație școlară coroborat cu domeniul științe ale educației. 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Management juridic și legislație școlară”. 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui studiu de caz. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Titular de seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,

(prestator)
Conf. univ. dr. Păiși Mihaela

Director de departament,

(beneficiar),
Conf. univ. dr. Păiși Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICĂ DE SPECIALITATE ÎN INSTITUȚIILE ȘCOLARE

Anul universitar 2018-2019

119.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master Management Educațional
1.6	Programul de studiu / calificarea	Manager școlar

120.Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate în instituțiile școlare									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela Gabriela Conf. univ. dr. Pescaru Maria Prof. univ. dr. Dumitru Valeriu									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

121.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	0	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								47
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								10
Examinări								4
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

122.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de bază în domeniul managementului clasei de elevi și al managementul instituțiilor școlare, dobândite pe parcursul studiilor de licență și master sau prin experiență profesională ca manager școlar/responsabil catedră/comisie la nivelul instituțiilor școlare
4.2	De competențe	Competențe generale de management educațional, competențe transversale

123.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	Activitățile de practică de specialitate se vor desfășura direct în instituțiile școlare, unități școlare de aplicație stabilite de comun acord cu ISJ Argeș

124.Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<i>Cunoștințe:</i> C1.2 Analiza, explicarea și interpretarea contextului socio-educational utilizând cunoașterea specifică managementului organizației școlare și a grupului/clasei de elevi C6.1 Identificarea și adecvarea la rolurile, funcțiile, responsabilitățile și caracteristicile procesului de dezvoltare profesională la nivel personal și instituțional. C6.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor din domeniul dezvoltării personale și instituționale în analiza și interpretarea situațiilor educaționale specifice <i>Abilități:</i>
-------------------------	---

	C1.5 Crearea unor proiecte manageriale de funcționare eficientă și dezvoltare a organizației școlare/grupului/clasei de elevi elaborate conform orientărilor inovative din domeniu C2.4 Utilizarea metodelor avansate de evaluare în aprecierea și stabilirea fluxului uman – informațional - financiar, a procedurilor și a planului de monitorizare a activităților și de gestionare eficientă a resurselor umane și de timp disponibile pentru programul de studii sau proiectul educațional. C3.3 Organizarea și utilizarea eficientă a resurselor educaționale în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților instructiv-educative. C4.5 Elaborarea unor proiecte de parteneriat educațional și social utilizând metode adecvate de comunicare, relaționare și cooperare.
Competențe transversale	CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

125. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și exersarea unor practici profesionale manageriale de bază, direct în instituțiile de învățământ, unități școlare de aplicație pentru formarea/dezvoltarea comportamentelor profesionale manageriale de calitate.
7.2. Obiective specifice	O1. realizarea unui antrenament profesional focalizat pe înțelegerea funcționalității sistemului de management al instituțiilor școlare direct în câmpul educațional; O2. identificarea unor stiluri manageriale și a unor comportamente profesionale de bază direct în exercițiul activităților managerului din unitățile școlare de aplicație; O3. Descrierea organizării activităților interne într-o instituție școlară, a dimensiunilor managementului educațional; O4. Cunoașterea și înțelegerea utilizării principalelor documente manageriale din perspectiva asigurării calității educației; O5. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice educației.

126. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Practică/Teme de casă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite/ Componenta portofoliului de practică
Școala ca organizație	2 ore	Conversația Explicația Dezbaterea Analiza principalelor documente manageriale școlare și a principalelor documente ale calității educației	Descrierea instituției școlare de aplicație la practică Organigrama instituției școlare de aplicație la practică
Managementul calității educației în instituțiile școlare	10 ore	Brainstorming Problematizarea Reflecția personală/de grup	Planul de dezvoltare instituțională Planul de îmbunătățire a calității educației Procedură CEAC de îmbunătățire a comunicării cu părinții Prezentarea

			activității comisiei metodice de specialitate pe anul școlar în curs
Managementul documentelor școlare	8 ore		7.Fișa postului manager școlar 8.Plan managerial 7.Model condica de control a directorului 8.Proces verbal ultima ședința CA 9.Proces verbal ultima ședința Consiliu profesoral
Managementul resurselor umane în instituțiile școlare	2 ore		12.Model stat de funcții și stat de personal 13.Fisa de evaluare a cadrului didactic
Managementul climatului organizațional în instituțiile școlare	2 ore		14.Chestionar privind climatul educațional
Mangamentul proiectelor în instituțiile școlare	2 ore		15.Proiect educațional recent (la alegere) 16. Parteneriat educațional recent încheiat (la alegere)
Managementul financiar în instituțiile școlare	2 ore		17. Proiect de buget propriu unității școlare (model)
TOTAL ORE	28 ore		

Bibliografie

Atanasiu, O. (2001). *Managementul instituțiilor de învățământ. Modele adaptate pentru România*, Editura Agata;

Barbu, D.I. (2009). *Climatul educațional și managementul școlii*, București: EDP;

Boboc, I. (2004). , *Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional*, Bucuresti: Editura Aramis,

Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. (2015). *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*, Pitești: Editura Paralela 45;

Cristea, S. (2003). *Managementul organizației școlare*, Bucuresti: EDP;

Dragomir, M., Breaz, D., Breaz, M., Plesa, A. (2001). *Mic Dicționar de Management Educațional*, Cluj: Editura Hiperborea

Iosifescu, Ș. coord. (2001) . *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*, Institutul de

Maciuc, I. (2007). *Formarea competenței manageriale a profesorului*, Craiova: Editura Sitech;

Manea, A., ,D. (2013). *Managementul organizației școlare. Implicații ale managementului democratic-participativ la nivelul unității școlare de tip incluziv*, Cluj-Napoca: Editura Eikon;

Niculescu, R. (1994). *A învăța sa fii un bun manager*, Tulcea: Editura Inedit;

Petrescu. P.,Șirinian, L. (2007). *Management educațional*, Cluj – Napoca, Editura Dacia;

Științe ale educației, București;

Țăranu, A., M. (2009). , *Școala între comunitatea locală și provocările globalizării*, Editura Institutul European, Iași, 2009.

Țoca I. (2008). *Management educațional*, București: EDP;

Voiculescu, F., Voiculescu, E. (2005). *Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare*, Cluj: Ed. Risoprint;

Zaharia D., Iorga G., Sibișteanu L.(2008). *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*, Pitești: Paralela 45;

***Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

***Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin

Legea 87/2006.

***OUG 48/2018 privind modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 pentru asigurarea calității în învățământ

***ARACIP-Manualul de evaluare internă a calității-draft pentru pilotare-2012

***ARACIP-Manualul de evaluare externă a calității M-EEC, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

1. corectitudinea și acuratețea folosirii cunoștințelor de managementul instituțiilor școlare însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației;
2. competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar;
Notă: Gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *management educațional* la disciplina *Practica de specialitate în instituțiile școlare* vor fi dovedite prin schimburi de bune practici la nivelul unităților școlare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / Laborator / practică Tema de casă	-participarea activă la practica de specialitate -completitudinea și corectitudinea alcătuirii portofoliului de practică	Portofoliu de practică Evaluare orală	70% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 3,50 puncte la activitatea de practică din cele 7 puncte maxim posibile		

Data completării

Titular de curs,

Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela Gabriela

Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru

Titular de seminar / laborator,

Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela Gabriela

Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Prof. univ. dr. Valeriu Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Păiși- Lăzărescu Mihaela

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Păiși- Lăzărescu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI

MARKETING EDUCAȚIONAL Anul universitar 2018-2019

130.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Științe ale Educației
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Educațional

131.Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Marketing educational						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ.drOctavianGruioniu						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf.univ. dr.OctavianGruioniu						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

132.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								47 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
14 Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

133.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Etica și deontologie profesională
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

134.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

135.Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Managementul organizației școlare și al grupului/ clasei de elevi; C.2. Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale; C.3. Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale C5. Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practică profesională. C6. Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței
Competențe transversale	CT1. Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice de funcții și niveluri ierarhice. CT3. Autoevaluare și dezvoltare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

136. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a cunoștințelor de bază referitoare la cele mai importante strategii și tehnici de marketing utilizate în scopul creșterii performanțelor unei entități școlare, într-un sistem concurențial de piață.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 4. Însușirea cunoștințelor fundamentale privind marketingul educațional și obiectivele sale; 5. Dezvoltarea spiritului reflexiv și critic, a capacității de a analiza noțiunile, principiile și normele care stau la baza funcționării sistemului școlar în acord cu principiile pieței libere; 6. Formarea capacității de elaborare a unor strategii eficiente de marketing pentru instituțiile de învățământ ; B. Obiective procedurale Corelarea unor experiențe școlare personale cu teoriile actuale privind marketingul educațional; Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor marketingului educațional; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

137. Conținuturi

8.1. Curs		Nr · ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere. Definiția și obiectivele marketingului. Rolul marketingului în activitatea organizațiilor.	2h	Prelegerea; exercițiul de reflecție; dezbateră; dezbateră cu oponent imaginar; prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv	videoproiector:
2	Școala în economia de piață: poate constitui piața un mecanism de alocare rațională a resurselor în educație? Educația ca bun public. Raționalitate, solidaritate și bunuri publice.	2h		
3	Școala ca organizație, în economia de piață. Copii, părinți și profesori – microeconomia școlii. Stakeholderi, eficiență, responsabilitate organizațională. Teoria alegerii individuale – rolul părinților în alegerea leimăi bune școli. Sistemul zonal versus sistemul deschis de alegere a unei școli.	3h		
4	Reforma sistemului de învățământ bazată pe principiile pieței – cheia creșterii standardelor educaționale. Licențierea, instruirea și remunerarea profesorilor. Monitorizarea performanțelor.	3h		
5	Analiză de piață, strategii de branding, managementul comunicării de piață.	2h		
6	Strategii de marketing promoțional și relații publice.	2h		
Bibliografie: Nick Adnett, Peter Davies, Markets for Schooling, Routledge, 2002; Felix Maringe, Paul Gibbs, Marketing Higher Education. Theory and Practice, McGraw-Will, 2009; Philip Kotler, Nancy Lee, Marketing in the Public Sector, Wharton School Publishing, 2007; Anton Anatolc, Fisk Milton, Holmstrom Nancy, In Defense of Public Goods, Westview Press, 2000; Anthony G. Bennett (ed.), The Big Book of Marketing, McGraw-Hill, 2010. Alex Moore (ed), Schooling, Society and Curriculum, Routledge, 2006 Roxana Enache, Alina Brezoi, Alina Crișan, Marketing educational, ed. Academica, 2013.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr · ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce este marketingul ? Concepte centrale. Actorii sistemului de marketing educațional. În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce	3h	dialogul	

	vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării			
2	Școala în economia de piață : eficiență, competiție, ierarhizare valorică, specializarea școlilor;	3h		
3	Responsabilitatea școlii ca organi-zație: legală, economică, socială, etică, ecologică. Reforma educa-ției după principiile pieței.	4h		
4	Punerea teoriei marketingului în practică : poziționare pe piață, colectarea de fonduri, managementul reputației, strategii pentru succes.	4h		
Bibliografie Nick Adnett, Peter Davies, Markets for Schooling, Routledge, 2002; Felix Maringe, Paul Gibbs, Marketing Higher Education. Theory and Practice, McGraw-Will, 2009; Philip Kotler, Nancy Lee, Marketing in the Public Sector, Wharton School Publishing, 2007; Anton Anatolc, Fisk Milton, Holmstrom Nancy, In Defense of Public Goods, Westview Press, 2000; Anthony G. Bennett (ed.), The Big Book of Marketing, McGraw-Hill, 2010. Roxana Enache, Alina Brezoi, Alina Crișan, <i>Marketing educational</i> , ed. Academica, 2013.				

138. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului preșcolar și primar Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu management educațional.

139. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Dobândirea cunostintelor si competențelor de bază	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator/tema de casă	Rezolvarea studiilor de caz și participarea proactivă la sarcinile alocate de cadrul didactic	Verificare de parcurs Prezentarea și susținere referat Analiza intervențiilor la activitățile de seminar	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la toate formele de evaluare prevăzute; achiziționarea cel puțin a competențelor: C1.2; C2,2; C6.2; Prezenta activă, la minim 30% din activitățile de seminar.		

Data completării
septembrie 2016

Titular de curs, Titular de seminar / laborator,
.conf. univ. dr. Octavian Gruioniu conf. univ. dr. Octavian Gruioniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
septembrie 2016

Director de departament, Director de departament,
(prestator) (beneficiar),
..... Conf. univ. dr. Mihaela Paisi Lazarescu

