



Anexa 12

„ThrivingSchools: A Systemic, Whole School Approach to Mental Health and Well-being
[ThrivingSchools]”
nr. ref. 101196057

APROBAT

FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Formator (COR: 242401 – Formator)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigură îndeplinirea obiectivelor operaționale ale proiectului, prin realizarea tuturor sarcinilor incluse în aplicația acestuia.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în *Psihologie / Științe ale Educației / Asistență Socială*
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă;
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: vechime în învățământ de minimum 3 ani
Competențe solicitate: nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- ✓ Derulează activități de formare cu privire la starea de bine a cadrelor didactice, prin utilizarea strategiilor PERMA și SWPBS în cadrul 1 (unei) școli desemnate;
- ✓ Participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către coordonatorul de proiect.





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

