



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro

GHID

PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Pitești 2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro

I. Scop

II. Organizarea examenului de finalizare studii

III. Elaborarea și îndrumarea lucrării de licență/disertație

IV. Redactarea lucrării de licență/disertație – indicații specifice domeniilor din cadrul FTLIA

1. Domeniul Teologie

2. Domeniul Arte vizuale

3. Domeniul limbă și literatura/Filologie

4. Domeniul Limbi moderne aplicate/Filologie

4. Domeniul Istorie

6. Domeniul Muzică

7. Domeniul Teatru și Artele spectacolului

V. Dispoziții finale



I. Scop

1. Acest Ghid prezintă modalitatea de desfășurare a examenului de finalizare studii (nivel licență și master) și stabilește calendarul și normele de redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru domeniile de studiu din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte (FTLIA), Centrul Universitar Pitești, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Prezentul Ghid are următoarele obiective:

- eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de licență/disertație;
- facilitarea redactării corecte de către student/absolvent a lucrării de licență/disertație;
- creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență/disertație;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență/disertație.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține informații și instrucțiuni privind:

- Organizarea examenului de finalizare studii;
- Elaborarea și îndrumarea lucrării de licență/disertație;
- Indicații specifice domeniilor din cadrul FTLIA cu privire la redactarea lucrării de licență/disertație

2. Acest Ghid este elaborat pornind de la următoarele documente de referință:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diploma și disertație
- Ordinul ME nr. 7843/2024 din 20 decembrie 2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
- Ordinul MEC nr. 4156/27.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație pentru anul universitar 2024-2025
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.



II. Organizarea examenului de finalizare studii

3. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:

- a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are în același domeniu de licență programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

4. Programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

5. Programele de studii universitare de master din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte se finalizează cu examen de disertație.

6. Înscrierea absolvenților, care provin din cadrul FTLIA, pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului. Fiecare absolvent trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen. Formularul se obține de la secretariatul FTLIA.
- b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că absolventul a predat on-line, conform regulamentului, lucrarea de licență/disertație;
- c) buletinul/carta de identitate sau pașaportul în copie certificată "conform cu originalul" în baza documentului original prezentat de absolvent;
- d) declarația pe proprie răspundere de originalitate a lucrării de licență/ disertație. Formularul se obține de la secretariatul FTLIA ;
- e) dovada completării chestionarului de angajabilitate. Formularul se obține de la secretariatul FTLIA;
- f) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm - se vor depune la secretariatul facultății;
- g) documentul de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională;
- h) copia certificată "conform cu originalul" a Scrisorii de acceptare / Ordinului Ministrului /Aprobării de școlarizare / Atestatului de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini);
- i) raportul de similitudine.

7. (1) Pentru absolvenții din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București care au urmat studiile în regim fără taxă de școlarizare, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită, o singură dată, indiferent de anul absolvirii.



(2) Absolvenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au urmat în regim cu taxă de studii, trebuie să depună la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen de finalizare a studiilor, cu valoarea aprobată de Senatul universității pentru anul universitar în curs. Plata acestei taxe se va face online sau la casieria universității.

8. (1) Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență și examenul de disertație, se desfășoară în regim cu prezență fizică, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prin excepție, în perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de licență și examenului de disertație poate fi desfășurată și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

9. Candidații vor fi informați despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web a facultății.

10. (1) Examenul de licență este public și constă din două probe, după cum urmează:

- Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) La susținerea examenului de licență, absolvenții vor primi două note:

- O notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cazul probelor scrise nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență);
- O notă care să reflecte valoarea, modul de prezentare al lucrării de absolvire sau al lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și cuantificarea răspunsurilor la întrebările comisiei din tematica lucrării/proiectului.

(3) Un examen de licență/diplomă/absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5,00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) ale notelor, numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de licență (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este



publică, dar se acceptă participarea, în calitate de invitat, a conducătorului științific al lucrării de licență.

(4) În cazul nepromovării examenului de licență, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

11. (1) Examenul de disertație este public și constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Media de promovare a examenului de disertației trebuie să fie cel puțin 6,00 și este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorului științific al lucrării de disertație.

(3) În cazul nepromovării examenului de disertație, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

12. (1) Media unei probe de examen de licență/ disertație nu se calculează dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin consens.

(2) Probele examenului de licență /disertație se vor susține scris și oral sau numai oral, după caz.

13. (1) Notele obținute la examenul de finalizare a studiilor se comunică studenților în aceeași zi cu susținerea acestuia. Rezultatul examenului de finalizare a studiilor se afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare acestuia.

(2) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul FTLIA în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt stabilite la propunerea Consiliului FTLIA și sunt numite de către Rector. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul POLITEHNICA București, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii. Rezultatele la probele orale sau artistice nu pot fi contestate.

14. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în anul universitar în care au absolvit pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de universitate, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



15. Pentru promovarea examenului de licență/disertație se acordă suplimentar 10 credite de studii transferabile.

III. Elaborarea și îndrumarea lucrării de licență/disertație

1. Documentarea și elaborarea lucrării de licență/disertație se face sub îndrumarea unui conducător științific, desemnat de către departamentul care a gestionat programul de studii/specializarea, sau de către conducerea facultății, după un calendar stabilit.
2. Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație pot fi oricare dintre cadrele didactice ale facultății. Conducătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar. Alături de conducătorul științific poate participa la îndrumarea lucrării și un alt cadru didactic (având gradul de lector, conferențiar, profesor) sau un asistent doctor. Conducătorii științifici propun teme la finalul penultimului an de studiu pentru fiecare generație de studenți, teme care vor fi analizate și aprobate în consiliul departamentului.
3. Lucrarea de licență/ disertație va răspunde temei proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și de conducătorul științific. Conducătorul științific decide privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.
4. Autorii lucrărilor de licență/ disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență/ disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
5. În cazurile în care se constată comercializarea de lucrări de licență/ disertație, în urma cercetării efectuate de către comisia de disciplină sau comisia de etică, se pot dispune sancțiuni care pot merge până la excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice care a contribuit la comercializare (personal didactic, personal didactic auxiliar, studenți).
6. Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de de licență/disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
7. Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de licență/ disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
8. FTLIA va utiliza programe pentru stabilirea gradului de similitudine din lista celor recunoscute la nivel național și aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3692/2024.
9. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudine sunt realizate de către îndrumătorul lucrării de licență/ de disertație. Raportul de similitudine, precum și analiza și interpretarea acestuia, se includ în dosarul de examen.



10. FTLIA stabilește următoarele limite maxime ale coeficienților de similitudine și citări din raportul generat de programul antiplagiat, în funcție de domeniul de studiu:

Domeniul de studiu	Lucrări de licență		Lucrări de disertație	
	similitudine	citări	similitudine	citări
Teologie	25%	35%-40%	20%	30% - 35%
Arte vizuale	20%	30%	20%	25%
Limbă și literatura/Filologie	25%	30% - 35% - 40%	20%	30-35%
Limbi moderne aplicate/Filologie	20%	30%	20%	25%
Istorie	20%	30%	20%	25%
Muzică	25%	35%-40%	20%	30% - 35%
Teatru și artele spectacolului	25%	30%		

IV. Redactarea lucrării de licență/disertație – indicații specifice domeniilor din cadrul FTLIA

1. DOMENIUL TEOLOGIE

Introducere

Lucrarea de licență/master este o lucrare academică care propune o abordare teoretică și/sau aplicativă bazată pe cercetări recente în domeniu și care își propune să aducă o contribuție în domeniul respectiv, fie prin extinderea/îmbogățirea cercetărilor pe o anumită tematică, fie prin propunerea de noi modele, abordări în domeniul de cercetare ales.

Lucrarea de licență argumentează științific o teză/temă de cercetare. Ea nu este un demers jurnalistic sau literar, ci o abordare utilizând metodologii specifice unui demers de cercetare – argumentarea alegerii temei de cercetare, sinteză a pozițiilor teoretice cu privire la problema studiată, analiză critică a cercetărilor deja existente în domeniul respectiv, propunerea de noi teme sau ipoteze de cercetare, validarea experimentală, empirică a tezelor / ipotezelor formulate, formularea de concluzii științifice etc. Lectura articolelor de specialitate din reviste de cercetare specifice domeniului reprezintă o importantă sursă pentru familiarizarea cu rigorile domeniului de cercetare.

Atenție!

Prin lucrarea de licență se evaluează:

- cunoașterea în detaliu a temei majore în care se încadrează tema de cercetare;



- capacitatea de elaborare a unui demers teoretic și metodologic propriu de argumentare a unor ipoteze sau teme de cercetare și de investigare a acestora;
- capacitatea de a dezbate tema de cercetare investigată cu experți în domeniu și de a susține cu argumente și date empirice poziția adoptată.

Prin dizertația de master se evaluează:

- capacitatea de cercetare independentă, gândirea critică, aplicarea cunoștințelor teoretice și metodologice dobândite;
- capacitatea de elaborare a unui demers teoretic și metodologic propriu de argumentare a unor ipoteze sau teme de cercetare și de investigare a acestora;
- originalitatea contribuției la domeniu, calitatea analizei și argumentației, și abilitatea de a prezenta concluziile într-o manieră academică, conform standardelor de structură (introducere, corp, concluzii, bibliografie) și metodologie (scop, obiective, metode, ipoteză) specifică.

În alegerea temei sunt importante/relevante câteva aspecte:

- ce interese anterioare ați avut cu privire la tematica respectivă – teoretice sau practice;
- cât de familiar vă este, conceptual și faptic, domeniul în care doriți să realizați lucrarea de licență;
- competențele de cercetare – ce metodologie stăpâniți și cum puteți opera cu aceasta;
- interesul și competența coordonatorului în domeniul respectiv;
- actualitatea temei respective.

Titlul unei lucrări de licență sau al unei disertații trebuie să informeze auditorul/publicul căruia îi este destinată lucrarea cu privire la tema centrală a cercetării. El este, în general, stabilit la începutul demersului de redactare a lucrării, împreună cu profesorul coordonator, și poate fi schimbat pe parcurs dacă redactarea lucrării evoluează în direcții diferite sau aprofundează anumite aspecte descoperite pe parcurs ca fiind mai relevante.

Titlul va face referire la:

- tema specifică de cercetare și, eventual, ipoteza de cercetare;
- abordarea specifică teoretică sau metodologică ;
- rezultatele sau impactul cercetării.

Greșeli posibile în formularea titlului: foarte general; imprecis; jurnalistic; foarte lung; metaforic.

Dimensiunea lucrării de licență/master depinde de:

- cutumele domeniului în care absolventul va redacta lucrarea;
- aparatul teoretic necesar argumentării;
- tipul de metodologie de cercetare utilizată;
- volumul datelor colectate și analizate;

În general, o lucrare de licență are 40-60 pagini iar o dizertație de master are 60-80 de pagini.

Rolul coordonatorului în elaborarea lucrării de licență/master

- Indicarea abordării și a structurii lucrării
- Analiza și validarea abordării și argumentării teoretice
- Analiza și validarea demersului metodologic



- Suport în selectarea bibliografiei relevante
- Suport în analiza și interpretarea datelor
- Feedback cu privire la progres
- Formularea de opinii critice
- Evaluarea lucrării pe parcurs și formularea de sugestii cu privire la progresul necesar pentru finalizarea acesteia și respectiv prezentarea publică

Pași în conceperea lucrării de licență/master

- contactarea coordonatorului în funcție de interesul pentru temele propuse de acesta;
- stabilirea titlului și a structurii generale a lucrării;
- identificarea principalelor surse bibliografice;
- parcurgerea unei prime liste bibliografice;
- discutarea abordării teoretice și a părții practice (dacă este cazul);
- formularea în detaliu a structurii lucrării de licență;
- selectarea și parcurgerea bibliografiei relevante pentru partea teoretică a lucrării;
- analiza și reformularea, pe baza sugestiilor coordonatorului, a părții teoretice a lucrării;
- alegerea (prin consultare cu coordonatorul) și descrierea metodologiei de cercetare;
- realizarea părții aplicative/experimentale a lucrării;
- colectarea și analiza datelor;
- interpretarea datelor și formularea concluziilor;
- discutarea cu coordonatorul a aspectelor metodologice și a concluziilor formulate;

Planificarea redactării lucrării de licență/master

În vederea respectării standardelor de timp și de calitate, este bine să luați în calcul câteva dintre următoarele elemente:

- alegerea temei și a coordonatorului se face, de obicei, la începutul anului academic, pe baza listei de teme afișate de coordonatori;
- formularea titlului și a primei structuri a lucrării – optim a se realiza în maxim 1 lună de la alegerea coordonatorului și a titlului lucrării;
- parcurgerea bibliografiei pentru partea teoretică – 1-2 luni;
- consultarea cu coordonatorul și analiza părții teoretice – 2-3 săptămâni – este ideal să se realizeze în paralel cu aprofundarea studiului bibliografiei;
- abordarea părții experimentale/practice și realizarea variantei finale a lucrării – 2-3 luni;
- verificarea variantei finale – 2 – 3 săptămâni;

De reținut!

- realizarea părții practice depinde și de factori externi controlului dvs. – planificați demersul din timp;
- redactarea finală a lucrării va dura cel puțin două săptămâni;
- fixați din timp calendarul consultațiilor cu profesorul coordonator – este necesară minim 1 întâlnire pe lună cu acesta.

Etape în redactarea lucrării de licență/master

1. Selectarea și revizuirea bibliografiei



- utilizați variate modalități de căutare și selectare a bibliografiei – biblioteci, baze de date online, reviste etc.;
- realizați o selecție pe teme/concepte și realizați o hartă conceptuală a lucrării pornind de la bibliografie;
- consultați profesorul coordonator în ceea ce privește bibliografia;
- studiați diferite abordări metodologice specifice tematicii dvs.;
- realizați tabele de identificare a autorilor pentru fiecare concept teoretic pe care îl veți utiliza;
- verificați dacă aveți la dispoziție suficiente surse bibliografice – discutați selecția dvs. finală (pe baza listei autor/concept, abordare teoretică) cu profesorul coordonator;
- 2. Parcurgerea bibliografiei
 - epuizați bibliografia pentru fiecare abordare teoretică/concept în parte și realizați notițe, fișe de lectură;
- 3. Redactarea părții teoretice
 - pe baza fișelor/notițelor realizate redactați partea teoretică;
 - Atenție! – aceasta nu este o colecție de notițe, ci o argumentare a unei abordări/teme de cercetare.
- 4. Analiza părții teoretice
 - introducerea de modificări/consultarea de noi surse bibliografice (pe baza *feedback*-ului primit de la profesorul coordonator);
- 5. Formularea detaliată a abordării metodologice
 - pe baza surselor bibliografice și a discuțiilor cu coordonatorul, aveți deja o imagine asupra modului de abordare empirică/experimentală a temei dvs. de cercetare;
 - propuneți și discutați cu coordonatorul abordarea metodologică pentru care optați;
 - selectați bibliografia pentru partea de metodologie și începeți redactarea acestei părți;
- 6. Derularea cercetării
 - pe baza metodologiei adoptate, colectați datele;
 - precizați limitele demersului metodologic sau problemele de derulare a acestuia – discutați aceste aspecte cu profesorul coordonator;
- 7. Colectarea și prelucrarea datelor
 - identificați cele mai bune metode de colectare a datelor;
 - realizați propria strategie de colectare și arhivare a datelor;
 - discutați rigurozitatea datelor colectate cu profesorul coordonator și începeți prelucrarea acestora;
- 8. Interpretarea datelor
 - este una din cele mai importante părți ale demersului dvs. și cea care prezintă cel mai mare interes în evaluarea lucrării dvs. – acordați-i timpul și atenția cuvenită!
 - validați interpretarea datelor cu profesorul coordonator;
 - evitați interpretările prea generale sau prea vagi;
 - formulați interpretările în relație cu temele/ipotezele de cercetare și obiectivele cercetării;
- 9. Redactarea părții practice și analiza datelor



- folosiți atât formulări textuale cât și imagini, grafice, tabele care să prezinte rezultatele relevante ale cercetării și care să susțină demersul dvs. de cercetare respectiv interpretarea pe care o prezentați;

10. Expunerea concluziilor

- concluziile oferă o imagine de ansamblu asupra modului în care au fost atinse obiectivele cercetării, asupra problematicilor legate de teorie, asupra limitelor și valorii adăugate a cercetării și asupra direcțiilor de cercetare care pot fi explorate ulterior pornind de la lucrarea dvs.

Reguli, recomandări și standarde privitoare la redactarea lucrării

Standarde privind structura:

Coperta și Pagina de titlu – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență/master sunt prezentate în Anexele acestui document.

Declarație standard – lucrarea de licență/master va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și *semnată olograf*, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Coordonatorul poate refuza acordul intrării lucrării în examenul de licență în cazul în care constată că lucrarea conține elemente plagiate. Comisia va respinge, indiferent de momentul descoperirii, lucrările care conțin elemente plagiate. Plagiatul înseamnă preluarea integrală sau parțială a unor texte, date sau idei fără referințe corespunzătoare la autorii acestora. Definirea plagiatului și regulile de evitare a acestuia sunt disponibile on-line la adresele:

<https://ocw.cs.pub.ro/ppcarte/doku.php?id=pp:plagiarism>

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/plagiarism>

Cuprins – lucrarea de licență/master va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare dintre acestea.

Lista figurilor și lista tabelor – în cazul în care lucrarea de licență conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

Introducere – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, un rezumat al lucrării, precum și limitele/neajunsurile lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.).

Capitole – lucrarea de licență/master va conține între 3 și 5 capitole, numerotate crescător, fiecare putând avea (dacă vă ajută) o scurtă introducere și, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol.

Concluziile lucrării – în această parte a lucrării de licență/master se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Dacă doriți, concluziile și introducerea lucrării pot să iasă din logica numărării urmată la capitole.

Bibliografie – aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență/master. De preferință ar trebui să conțină mai mult de 20 de titluri care, bineînțeles, trebuie să se regăsească citate pe parcursul lucrării.



Anexe (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.). Paginile care constituie Anexele nu se numerotează, deoarece ele nu reprezintă produsul efortului intelectual al autorului, ci doar suport pentru documentare.

Standarde privind formatarea:

Pagina. Numărul minim de pagini este 40-60 (licență) și 60-80 (master), în format A4. Se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins): stânga: 2,5 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm. Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat sau dreapta.

Paragraf. Textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines). Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,00 cm. Excepție pot face titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat sau la dreapta, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).

Font/caracter. Fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman (TNR), cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română). Folosirea unor expresii consacrate – în general expresii în latină – precum *a priori*, *in nuce*, *ad nauseam*, *in extenso* se face cu ajutorul fontului *italic*. De asemenea, font-ul *italic* se folosește pentru a sublinia importanța unor cuvinte, concepte, expresii etc. – la fel și mai puțin esteticul font underline – iar font-ul **bold** este folosit, în general, pentru scrierea capitolelor, subcapitolelor și secțiunilor lucrării. Combinarea aleatoare sau/și excesivă a acestor moduri de a sublinia (ca să nu mai vorbim de folosirea lor concomitentă; de ex. ***exces de subliniere***) subminează însuși demersul punerii în evidență. La fel și în cazul jocului cu tipul sau cu dimensiunea font-ului.

Tabele și Figuri (dacă e cazul). Tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă. Figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

Standarde privind citarea autorilor

Ocaziile citării

În cazul parafrazării, sursa trebuie semnalată ca atare. În cazul reproducerii, pe lângă semnalarea sursei, trebuie să folosiți ghilimelele, iar, dacă citatul depășește 3 rânduri, va avea următoarea formatare: mărime font 10 pt., spațiere paragraf 1 rând, aliniere/indent 1,00 cm atât la dreapta, cât și la stânga (vezi exemplul de citat extins din secțiunea Anexe).



Stilul citării. Varianta 1 (cu referințe plasate în note de subsol)

Recomandăm stilul „clasic” de citare, cu note de subsol, după următorul model (numele, titlurile și nr. paginilor, deși sunt reale, au fost alese în mod aleator):

1. În cazul cărților:

a. Varianta A: Numele și prenumele autorului, *Titlul cărții cu caractere italice*, Editura, Orașul, anul, pagina. Exemplu: Bourdieu Pierre, *Rațiuni practice. O teorie a acțiunii*, Editura Meridiane, București, 1999, p. 93.

b. Varianta B: Prenume și Nume al autorului, *Titlul cărții cu caractere italice*, virgulă, Orașul: Editura, anul, pagina. Exemplu: Pierre Bourdieu, *Rațiuni practice. O teorie a acțiunii*, București: Editura Meridiane, 1999, p. 93.

2. În cazul articolelor incluse în cărți:

a. Varianta A: Numele și Prenumele autorului, „Titlul articolului încadrat de ghilimele”, urmat de referințele complete ale cărții menționate (precum la punctul 1 A). Exemplu de articol dintr-un volum colectiv cu 2 editori: Groys Boris, „Comunismul privit din afară”, în Adrian T. Sîrbu, Alexandru Polgar (eds.), *Genealogii ale postcomunismului*, Editura Idea Design & Print, Cluj, 2009, pp. 47-58 (în cazul în care informația se extinde pe mai multe pagini, folosiți pp. și dați intervalul paginilor).

b. Varianta B: Prenume și Nume al autorului, „Titlul articolului încadrat de ghilimele”, urmat de referințele complete ale cărții menționate (precum la punctul 1 B). Exemplu de articol dintr-un volum colectiv cu 2 editori: Boris Groys, „Comunismul privit din afară”, în Adrian T. Sîrbu, Alexandru Polgar (eds.), *Genealogii ale postcomunismului*, Cluj: Editura Idea Design & Print, 2009, pp. 47-58 (în cazul în care informația se extinde pe mai multe pagini, folosiți pp. și dați intervalul paginilor).

NOTA BENE: Ghilimele în limba română „”, ghilimele în limba engleză “ ”, ghilimele în limba franceză « ». Exemplu: Boris Groys, „Comunismul privit din afară”, în Adrian T. Sîrbu, Alexandru Polgar (eds.), *Genealogii ale postcomunismului*, Cluj: Editura Idea Design & Print, 2009, p. 47-58. Kori N. Schake, “The Breakup of Yugoslavia”, in Roderick von Lypsey (ed.) *Breaking the Cycle. A Framework for Conflict Intervention*, Palgrave Macmillan, 1997, pp. 94-114. Catherine Nicault, « Vichy et la question juive. La lucidité d’un diplomate », in Sophie de Sivry et Emmanuel Waresquiel (éd.), *Mémoires du Monde. Cinq siècles d’histoires inédites et secrètes au Quai d’Orsay*, Paris : L’iconoclaste, 2001, p. 288.

3. În cazul articolelor incluse în reviste: Prenume și Nume al autorului, „Titlul articolului încadrat de ghilimele”, urmat de referințele complete ale revistei. Exemplu: David Theo Goldberg, “Racism and Rationality: The Need for a New Critique”, în *Philosophy of the Social Sciences*, Vol. 20 No. 3, September 1990, p. 344. Chiar dacă articolele din reviste se regăsesc on-line, în baze de date, cele semnalate anterior rămân valabile. Totuși, în cazul în care nu există un echivalent pe hârtie al revistei sau un format pdf standard, este obligatorie citarea site-ului, link-ul și data accesării. De asemenea, trebuie citate toate referințele ce pot fi găsite cu privire la textul citat: autorul (dacă apare), numele articolului, tema/rubrica din care face parte (dacă e cazul), numărul sau data publicării pe site. Exemplu: Vasile Ernu, „Totul rămîne pe vechi sau cauzele înfrîngerii lui Saakașvili”, în *CriticAtac*, 3 octombrie 2012, <http://www.criticatac.ro/19333/totul-rmine-pe-vechi-sau-cauzele-infringerii-lui-saakavili/>, accesat în 03.10.2012.



4. În cazul în care autorul e anonim, semnalați situația folosind ***; în cazul în care anul publicării e necunoscut, semnalați situația folosind [f.a.]. Pentru cazuri mai complicate, consultați-vă cu coordonatorul.

5. În cazul bibliografiei, tot ce s-a precizat până acum rămâne valabil, cu deosebirea că Numele și Prenumele autorilor se inversează pt. a permite ordonarea alfabetică și, evident, nu reluăm toate paginile citate. Exemplu: Bourdieu, Pierre, *Rațiuni practice. O teorie a acțiunii*, București: Editura Meridiane, 1999. Observați că la finalul fiecărei citări/referințe bibliografice apare un punct, la fel ca în cazul oricărei propoziții.

6. În cazul în care o sursă este citată din nou, folosiți următoarele formule: *ibidem* (însemnând același autor, aceeași carte), dacă citarea este succesivă; sau *op. cit.*, dacă între prima citare și citările ulterioare se intercalează citarea altor surse dar nu intervine o altă lucrare aparținând autorului primei citări. Exemplu: *Ibidem*, p. 119. Sau: Bourdieu, *op. cit.*, p. 119. Observați omiterea prenumelui. Formula *loc. cit.* se folosește în locul formulei *op.cit* dacă opera citată are mai multe volume și, întâmplător, citați exact din același volum. Aceași formulă (*loc. cit*) trebuie folosită și în cazul citării surselor exclusiv on-line la care nr. paginii nu este disponibil.

7. În cazul în care citați succesiv două lucrări ale aceluiași autor, la a doua folosiți formula *Idem* (însemnând același autor). Exemplu (în cazul unui nou Bourdieu citat succesiv): Idem, *Schiță pentru o autoanaliză*, București: Editura ART, 2008, p. 42.

8. În cazul în care necunoașterea limbii în care a scris un autor, comoditatea, sărăcia bibliotecii vă face să citați un alt autor sau un autor la mâna a doua care îl citează pe primul autor folosiți termenul *apud*.

Stilul citării. Varianta 2 (cu referințe plasate în text)

Dacă preferați așa-numitul stil „Harvard” și dacă specificul surselor citate vă permite (în cazul analizei articolelor scrise zilnic de către un autor sau al paginilor multiple ale unui website, referința în text nu e foarte elegantă, deoarece numele și anul trebuie completate cu litere ale alfabetului pentru a repera articolele/paginile scrise în același an de către

același autor; în cazul în care aveți ca autori instituții nu foarte cunoscute și cu denumiri lungi, va trebui să recurgeți la abrevieri, prezentând la final lista de abrevieri sau incluzându-le într-o „bibliografie abreviată”), vă recomandăm să utilizați următorul model:

1. Unul, doi sau trei autori, o carte:

- în text: (van Dalen 2008: 57); (Chiswell și Hodges 2007: 34)

- la bibliografie: van Dalen, Dirk. 2008. *Logic and Structure*. New York: Springer Verlag; Chiswell, Ian și Wilfrid Hodges. 2007. *Mathematical Logic*. Oxford: Oxford University Press.

3. Patru sau mai mulți autori, o carte – citați în text doar primul autor urmat de *et al.* iar la bibliografie citați toți autorii

- în text: (Laumann *et al.* 1994: 55)

- la bibliografie: Laumann, Edward O., John H. Gagnon, Robert T. Michael, and Stuart Michaels. 1994. *The social organization of sexuality: Sexual practices in the United States*. Chicago: University of Chicago Press.

4. Editor sau traducător

- în text: (Shapiro, 2007: 44)

- la bibliografie: Shapiro, Stewart (ed). 2005. *Oxford Handbook of Philosophy of Mathematics and Logic*. Oxford: Oxford University Press.



5. În cazul în care cartea este editată de mai mulți autori, în loc de *ed folosim eds*
- în text: (Bueno, Øystein 2009: 33)
- la bibliografie: Bueno, Otávio; Linnebo, Øystein (eds). *New Waves in Philosophy of Mathematics*, Hampshire: Palgrave Macmillan, 2009.
6. Capitol sau altă parte dintr-o carte:
- în text: (Otávio Bueno 2009: 81)
- la bibliografie: Otávio Bueno. 2009. 'Mathematical Fictionalism' în *New Waves in Philosophy of Mathematics*, Otávio Bueno, Øystein Linnebo (eds), Hampshire: Palgrave Macmillan, 53-83.
7. Prefață, cuvânt înainte, introducere, studiu introductiv sau altă parte similară dintr-o carte
- în text: (Flonta 2008)
- la bibliografie: Flonta, Mircea. 2008. Studiu introductiv la *Structura revoluțiilor științifice* de Thomas Kuhn, București: Humanitas, 5-49.
8. Cărți în format electronic (în cazul în care cartea este disponibilă în mai multe formate, citați formatul consultat. Pentru cărțile online specificați URL-ul; includeți data accesării doar în cazul în care citatul o cere – de ex. articolul dintr-un cotidian. În cazul în care cartea nu are un sistem de numerotare a paginilor, includeți un titlu de secțiune sau de capitol)
- în text: (Austen 2007); (Kurland și Lerner, cap. 10, doc. 19)
- la bibliografie: Austen, Jane. 2007. *Pride and Prejudice*. New York: Penguin Classics. Kindle edition; Kurland, Philip B., și Ralph Lerner, (eds). 1987. *The Founders' Constitution*. Chicago: University of Chicago Press. <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.
9. Articol într-o revistă sau jurnal științific
- în text: (Smith, Button 2012: 115)
- la bibliografie: Smith, Peter și Button, Tim. 2012. 'The Philosophical Significance of Tennenbaum's Theorem'. *Philosophia Mathematica*, 20 (1): 114-121.
10. Articol într-o revistă sau jurnal științific în format electronic
- în text (: Dutilh-Novaes 2004)
- la bibliografie: Dutilh-Novaes, Catarina. 2004. 'Ockham on supposition and equivocation in mental language' în *Proceedings of the Society for Medieval Logic and Metaphysics* 3. Accesat la 3 februarie 2009. <http://www.fordham.edu/gsas/phil/klima/SMLM/PSMLM3/PSMLM3.pdf>.
11. Articol într-un ziar sau cotidian (dacă articolul nu are autor, treceti doar titlul. Includeți un URL și data accesării dacă citarea se face în urma consultării unei ediții electronice)
- în text: (Mendelsohn 2010); (Stolberg and Pear 2010)
- la bibliografie: Mendelsohn, Daniel. 2010. 'But Enough about Me.' *New Yorker*, January 25; Stolberg, Sheryl Gay, Robert Pear. 2010. 'Wary Centrists Posing Challenge in Health Care Vote.' *New York Times*, 27 februarie. Accesat la 28 februarie 2010. <http://www.nytimes.com/2010/02/28/us/politics/28health.html>.
12. Teză de doctorat sau dizertație
- în text (Ludușan 2012)
- la bibliografie: Ludușan, Adrian. *Teorii ale referinței*. Teză de doctorat. Universitatea Babeș-Bolyai.



13. Website (în general, referința la un website e necesară atunci când cele precizate anterior la sursele on-line nu se pot aplica. În acest caz referința se limitează la menționarea acestuia în text. La secțiunea bibliografie este necesară menționarea datei accesării website-ului. Citarea formală se face în modul exemplificat mai jos)

- în text: (UNESCO 2012)

- la bibliografie: UNESCO. 2012. 'About us'. Accesat la 11 ianuarie 2013.
<http://www.unesco.org/new/en/unesco/about-us/>.

Reguli și recomandări privitoare la prezentarea lucrării de licență

Prezentarea orală a lucrării de licență/master este modalitatea de validare a capacității de înțelegere și a aptitudinilor teoretice și empirice dobândite de către student ca urmare a realizării acesteia. Prin prezentarea orală se evaluează competențe cum ar fi: analiza critică, sintetizarea informațiilor relevante, prezentarea orală, dezbaterile etc. Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Prezentarea orală are 2 părți:

- prezentarea efectivă a lucrării de către absolvent;
- întrebări din partea comisiei și discuții;

Prezentarea lucrării (elemente generale):

- obiectivele lucrării;
- abordarea teoretică;
- abordarea metodologică;
- rezultate ale cercetării practice/aplicate și interpretarea acestora (acolo unde este cazul);
- implicații/soluții/direcții de cercetare;

În prezentarea orală, este bine ca accentul să fie pus pe prezentarea părții practice/aplicate/elementelor de noutate aduse de lucrare în domeniul respectiv.

Întrebările puse de comisie vizează, în general:

- clarificarea unor concepte sau termeni-cheie din lucrare;
- detalii suplimentare de natură metodologică;
- modul în care au fost identificate și formulate ipotezele;
- selecția bibliografiei în relație cu anumite concepte centrale ale lucrării;
- interpretarea unor elemente grafice: tabele, matrici, figuri sau scheme din lucrare.

Reguli organizatorice de prezentare și susținere a lucrării de licență:

a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență. Cadrul didactic coordonator va fi prezent la susținerea lucrării;

b. *Prezentare în PowerPoint:* absolventul își va susține lucrarea de licență cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;

c. *Timp maxim de prezentare:* 10 - 15 minute (discuțiile ulterioare cu membrii comisiei pot prelungi acest interval.



Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- 8-15 diapozitive (*slide-uri*);
- slide* de titlu – titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- slide* cu cuprinsul prezentării;
- slide* ce va cuprinde cuvinte/concepte cheie;
- 6-10 *slide-uri* – prezentarea sintetică a conținutului lucrării (pot cuprinde și tabele, figuri);
- 1-2 *slide-uri* pentru concluzii;
- slide-urile* vor conține maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare.

Standarde privitoare la evaluarea lucrării de licență

Fiecare coordonator își exprimă punctul de vedere final asupra lucrării de licență/disertație după evaluarea acesteia conform grilei de evaluare. Acest punct de vedere final este comunicat în scris candidatului, înainte de depunerea versiunii finale.

Referatul de evaluare a lucrării va conține:

- apx. 6 fraze de analiză a lucrării care caracterizează contribuția candidatului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională;

- grila de evaluare completată;
- nota propusă de coordonator / coordonatori;

Este evaluată capacitatea absolventului de a analiza critic, prezenta și dezbate aspectele teoretice și practice cele mai relevante ale demersului său de cercetare într-o formă coerentă, sintetică, comprehensivă și într-un interval de timp standard.

De asemenea prin susținerea orală a lucrării se evaluează capacitatea absolventului de a răspunde pertinent cu argumente, critic la întrebări atât cu privire la aparatul conceptual folosit în realizarea lucrării de licență cât și cu privire la relevanța alegerilor metodologice și respectiv a concluziilor demersului de cercetare.

Fiecare membru al comisiei de susținere va evalua proba orală conform următoarei grile, în prezența coordonatorului lucrării. Notele acordate sunt note întregi de la 1 la 10. Nota finală a probei orale este media aritmetică a notelor membrilor comisiei pentru proba orală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

LUCRARE DE LICENȚĂ/MASTER

Titlul lucrării

Coordonator științific: Titlu Prenume Nume

Absolvent: Nume și Prenume

Localitatea în care funcționează secția
Anul

Declarație pe proprie răspundere

Prin prezenta declar că Lucrarea de licență/Master cu titlul *Titlul complet al lucrării* este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.

Pitești, *data*

Absolvent *Prenume Nume*

(semnătura olograf)



Cuprins

Introducere.....	5
1. Nume Capitol	6
1.1. Nume Subcapitol	6
1.2. Nume Subcapitol	7
2. Nume Capitol	8
2.1. Nume Subcapitol	8
2.2. Nume Subcapitol	8
2.3. Nume Subcapitol	8
3. Nume Capitol	9
3.1. Nume Subcapitol	9
3.2. Nume Subcapitol	9
3.3. Nume Subcapitol	9
4. etc.	10
Concluzii	11
Bibliografie	12

Introducere

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

1. Nume Capitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl. Pellentesque facilisis diam commodo quam sagittis lacinia. Vivamus a dui at dolor cursus egestas. Mauris efficitur arcu non odio malesuada tincidunt eu eget lorem. Duis eu ante lorem.

1.1. Nume Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

„Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis



sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl. Pellentesque facilisis diam commodo quam sagittis lacinia. Vivamus a dui at dolor cursus egestas. Mauris efficitur arcu non odio malesuada tincidunt eu eget lorem. Duis eu ante lorem.”¹

1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl. Pellentesque facilisis diam commodo quam sagittis lacinia. Vivamus a dui at dolor cursus egestas. Mauris efficitur arcu non odio malesuada tincidunt eu eget lorem. Duis eu ante lorem.

1.2. Nume Subcapitol

Etc.

2. Nume Capitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

2.1. Nume Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

2.2. Nume Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum

¹ Vezi **Standarde privind citarea autorilor**



metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

2.3. Nume Subcapitol

Etc.

3. Nume Capitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

3.1. Nume Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

3.2. Nume Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

3.3. Nume Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

4. etc.

Concluzii

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

Bibliografie



2. DOMENIUL ARTE VIZUALE

Lucrările de licență și de disertație sunt lucrări științifice ca și teza de doctorat. Primul pas în realizarea lor este alegerea titlului. El se alege împreună cu profesorul coordonator și trebuie să fie unul corect, clar, sugestiv și care să nu se fi repetat în ultimii 10 ani.

La specializarea Artă Sacră și la masterul Restaurare icoană, pictură murală și de șevalet din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești, lucrările de licență și de disertație sunt formate din două părți: Partea I – Partea teoretică și partea a doua – cea practică.

După alegerea titlului (partea teoretică) se stabilește, tot de comun acord cu profesorul coordonator, structura lucrării, pe capitole și bibliografia utilizată. Aceasta trebuie să conțină lucrări de specialitate referitoare la tema aleasă. Nu se trec în bibliografie sau în notele de subsol lucrări nepublicate sau care nu au legătură cu subiectul, ori nu au fost studiate de către cel care realizează lucrarea. Este de preferat să se folosească și lucrări noi, apărute în ultimii 10 ani dar și lucrări străine, studiate de către studenți.

Partea practică poate să conțină fie restaurarea unei icoane, picturi murale, pânze etc., fie pictura unei scene, compoziții sau icoane etc. care să aibă, de preferat, legătură cu subiectul teoretic (prima parte sau partea teoretică a lucrării).

Structura lucrării (partea teoretică)

Lucrarea conține:

1. Coperta – unde apare obligatoriu în partea de sus numele universității și al facultății precum și specializarea. În centru tipul lucrării (lucrare de licență sau lucrare de disertație, după caz). În partea din stânga, jos, se scrie numele profesorului coordonator însoțit de gradul acestuia ex. coord. lect. univ. dr., conf. univ. dr. sau prof. univ. dr. Numele absolventului se trece în partea din dreapta, puțin mai jos decât coordonatorul astfel: Absolvent: Popescu Ion. În partea de jos se scrie anul absolvirii.

2. Prima pagină este identică cu coperta singura diferență fiind aceea că, în loc de menționarea tipului lucrării de licență sau lucrare de disertație apare titlul complet și corect al lucrării. Se scrie primul titlul părții teoretice sau al primei părți, iar sub acesta se scrie și subiectul părții practice.

3. Cuprinsul lucrării este realizat automat. Acesta se inserează automat din Referințe → Cuprins → Cuprins particularizat după ce titlurile capitolelor și subcapitolelor au fost selectate cu Titlu 1, respectiv Titlu 2.

4. Introducerea – se realizează la începutul lucrării și conține motivația alegerii temei, structura pe capitole, câteva surse bibliografice considerate de referință în elaborarea lucrării, dar și prezentarea metodologiei de lucru care se referă la menționarea bibliotecilor în care a realizat cercetarea, a vizitelor de documentare întreprinse în acest scop, a siturilor web utilizate etc.

2. Capitolele unei lucrări de licență sau de disertație trebuie să fie cel puțin trei după o structură stabilită împreună cu profesorul coordonator.

4. Concluziile sunt realizate la final, după ultimul capitol

5. Lista ilustrațiilor este realizată tot automat, ca și cuprinsul. Aceasta se obține prin numerotarea automată a figurilor și selectarea textului cu Titlu 3.



6. Bibliografia, care și ea se poate insera automat, se situează la sfârșitul lucrării. Pentru introducerea automată a acesteia se introduce fiecare sursă bibliografică din Referințe → Inserare referință → Adaugă sursă nouă. Din caseta deschisă se alege: carte, secțiune de carte, articol etc. în funcție de tipul sursei bibliografice. La final, bibliografia se va introduce automat din Referințe → Bibliografie → Inserare bibliografie.

-7. Anexe, acolo unde este cazul. Acestea cuprind: fotografii, dacă nu au avut loc în text, tabele, texte scanate după anumite documente etc.

Partea a doua, partea practică a lucrării, conține, după caz, fie metodologia de restaurare a obiectului ales, fie prezentarea metodologiei de aplicare a tehnicii alese pentru realizarea picturii.

Studentul trebuie să folosească la bibliografie cel puțin 15-20 de cărți sau articole de specialitate.

Figurile se inserează, de obicei, în mijlocul paginii, fiecare fotografie fiind numerotată și menționându-se sub ea autorul și titlul, denumirea etc.

Reguli de redactare: se folosește font Times New Roman, cu caractere de 12, la 1,5 rânduri. În stânga se lasă 3 cm, iar în partea de sus, jos și în dreapta câte 2 cm.

Lucrarea de disertație precum și cea de licență sunt lucrări științifice, de aceea ele se realizează într-un mod original, cu interpretare proprie, iar studentul trebuie să înțeleagă faptul că nu se acceptă plagiatul. Toate informațiile din lucrare au obligatoriu trimitere direct la sursă, prin folosirea notelor de subsol.

Notele de subsol utilizate sunt cele recomandate de Academia Română și conțin formulele prescurtate: *ibidem*, *op. cit.*, *idem*, *apud*.

Ibidem înseamnă identic cu nota anterioară.

Op. cit. înseamnă opera citată și se folosește după ce au fost trecute toate datele editoriale la prima menționare a sursei bibliografice: autor, titlul lucrării, editură, oraș, an, pagină. *Op. cit.* se folosește după menționarea numelui autorului.

Idem ține loc doar de autor și se folosește atunci când există un autor cu mai multe cărți sau articole și apare menționat la nota următoare.

Apud se folosește atunci când un autor citează un alt autor.

Lucrările finalizate sunt introduse de către profesorul coordonator pe sit-ul anti plagiat pentru verificarea originalității acestora.

3. DOMENIUL LIMBĂ ȘI LITERATURA/FILOLOGIE

3.1 Alegerea domeniului de cercetare și a coordonatorului științific

La sfârșitul penultimului an de studiu, studenții se vor hotărî asupra unui *domeniu de studiu* în cadrul căruia urmează să se înscrie lucrarea lor de licență. De referință sunt domeniile abordate pe parcursul anilor de studiu la cursurile fundamentale sau la cele opționale, după cum urmează:

a) *Limbă*: lingvistică generală, lexicologie, gramatică (morfologie, sintaxă), semantică, analiza discursului, limbaje specializate

b) *Literatură, civilizație sau studii culturale*:



Studii literare: teorie literară (genuri literare; tipologia textului literar; metode de analiză și interpretare a literaturii; comparativism literar etc.); istorie literară; curente literare; studiul unei opere sau al unei teme literare; probleme ale criticii literare; teorii ale receptării textului literar; analiza textului literar.

Studii culturale: antropologie culturală; studiul mentalităților; aspecte ale civilizației unui spațiu cultural (britanic, american, francofon, canadian etc.)

c) *Studii interdisciplinare*, de exemplu: studii de stilistică (privind limba și stilul unui autor); studii de naratologie; studii de semantică sau de pragmatică a textului literar.

3.2. Alegerea temei lucrării de licență/disertație

Stabilirea temei lucrării de licență/disertație se face prin consultare cu coordonatorul științific al lucrării. În această etapă se stabilesc următoarele aspecte: tema-cadru a lucrării, etapele realizării acesteia și selectarea resurselor bibliografice corespunzătoare temei.

Se recomandă selectarea unor teme bine delimitate și precizate, care implică studiul aplicat pe un *text* de referință (un roman, o nuvelă, un eseu, un volum sau o selecție de poeme, o piesă de teatru etc.) sau care privesc un anumit fenomen lingvistic. Indiferent de tematica aleasă, se recomandă ca lucrarea să cuprindă și o componentă aplicativă, de analiză pe un *corpus* de referință selectat pentru ilustrarea problematicei abordate în lucrare.

După alegerea cadrului tematic general, se stabilește subiectul propriu-zis lucrării și se propune un titlu, sub îndrumarea profesorului ales drept coordonator științific al lucrării de licență. Obiectul tematic al cercetării trebuie gândit și în raport cu timpul limitat de care dispune studentul în ultimul an de studiu.

3.3 Etapa de documentare generală în vederea elaborării lucrării

Etapa de documentare implică stabilirea unei *bibliografii* corespunzătoare tematicii pentru care s-a optat. Activitatea de documentare presupune consultarea lucrărilor care permit un studiu elaborat al subiectului selectat. Documentarea se finalizează cu sinteze de prezentare a problematicei din domeniului ales (fișe de lectură, notițe, extrase, citate). În aceste sinteze se evită preluarea ca atare a textelor din lucrările care au servit drept surse de documentare. Lucrările consultate se vor sintetiza, și se vor reține *ideile* lor, redate într-un mod personal. Se va evita reproducerea textuală sau parafrizarea autorilor consultați.

Ideile, clasificările, datele și informațiile preluate din lucrările teoretice sau descriptive consultate în etapa de documentare se preiau în textul lucrării de licență **numai cu menționarea sursei lor**, sub forma unor *trimiteri* la lucrarea consultată (referințe în text), care trebuie



menționată și în **bibliografie**.

3.4. Alegerea textelor de referință sau a *corpus*-ului

Lucrarea de licență trebuie să conțină o ilustrare complexă a subiectului abordat, indiferent de domeniul în care se situează tematic, fie că studiază un fenomen lingvistic, fie că abordează un aspect literar.

- d) În *lucrările cu tematică literară*, o importanță deosebită îi revine **comentariului de text**. Textul de referință va trebui să fie limitat cantitativ, la acea parte a operei sau a fenomenului care poate fi studiat cu atenție, pe durata limitată în care studentul își elaborează lucrarea de licență.
- e) În *lucrările consacrate studiilor de limbă și stil*, faptele de limbă vor fi ilustrate cu exemple provenite din analiza unor texte autentice: fragmente de text literar, sau extrase din presă, din publicații de specialitate etc.

3.5. Organizarea materialului și aplicarea unei metodologii de cercetare

După etapa de documentare asupra temei alese, studentul va acumula un număr de informații (sub formă de fișe de lectură, notițe și sinteze ale lucrărilor citite, observații de lectură etc.) pe care urmează să le organizeze în vederea prezentării lor în lucrare. În această etapă este important ca studentul să-și însușească **principii de analiză și interpretare a textului literar** sau de **recunoaștere a unor fenomene de limbă**. Partea cea mai dificilă a elaborării unei lucrări este tocmai familiarizarea cu instrumentele metodologice specifice unei discipline. În acest sens, studentului nu i se cere originalitate sau inovare sub aspectul principiilor de analiză și interpretare, ci tocmai capacitatea de a-și însuși metode de lucru consacrate, aplicate la un material literar sau lingvistic nou.

3.6. Redactarea lucrării de licență/dizertație

După ce materialul brut a fost pregătit și după ce s-au realizat sintezele teoretice sub forma notițelor și a fișelor de lectură, iar textele ilustrative au fost analizate, studentul va putea trece la etapa de **redactare**.

În principiu, redactarea va folosi pagina A4, spațiere la 1 rând și jumătate, caractere Times New Roman, corp 12 folosit pentru textul lucrării, și corpul 10 pentru pentru notele de subsol și pentru exemplificările extrase din textele de referință.

A. Introducere

Secțiunea introductivă a unei lucrări de licență/dizertație se poate dezvolta pe parcursul a 1-2 pagini. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- Este recomandat ca în introducere să se expună cu claritate *tema aleasă* și să se *motiveze*



alegerea acestei teme.

- Se menționează de la bun început *cadrlul teoretic* al cercetării, sau modelul științific în cadrul căruia se propune o analiză aplicativă (text sau autor de referință).
- Este util să se menționeze *obiectivele* cercetării și *rezultatele anticipate* la finalul demersului propus.
- Este recomandat ca în introducere să se anunțe pe scurt succesiunea capitolelor sau *parcursul* cercetării.

B. Capitolele din cuprinsul lucrării: acestea trebuie să parcurgă diferitele aspecte ale tematicii alese.

Întrucât lucrarea de licență se raportează la o **tematică bine precizată** și are un **obiect de studiu bine delimitat**, se recomandă ca structura acesteia să se limiteze la **3, 4** până la **5** capitole. Fiecare capitol tratează un anumit aspect al temei, într-un parcurs care pornește de la chestiuni generale și ajunge la un subiect specifică. Materia expusă în cuprinsul lucrării provine atât din documentarea asupra temei, cât și din analiza sau comentariile independente ale studentului.

Lucrarea va avea cel puțin un capitol de analiză, de interpretare sau de comentariu original, rezultat al reflecției personale a studentului

În funcție de tematică, un capitol poate avea mai multe subcapitole sau diviziuni tematice:

Capitolul I - Titlu de capitol

1.1. Titlu de subcapitol

1.2. Titlu de subcapitol

1.3. Titlu de subcapitol

1.4.

1.5. Capitolul II - Titlu de capitol

1.6. Titlu de subcapitol

1.7. Titlu de subcapitol

1.8. Titlu de subcapitol

1.9.

1.10. Capitolul n - Titlu de capitol

1.11. Titlu de subcapitol

1.12. Titlu de subcapitol

1.13. Titlu de subcapitol

.....

Concluzii (eventual propuneri) Bibliografie

Anexe (figuri, tabele, poze etc.)



.....

Numărul de pagini al *Cuprinsului* unei lucrări depinde de domeniul de studiu și de tematica abordată. În medie, o lucrare de licență în domeniul limbii poate avea aprox. 40-50 de pagini, iar o lucrare de licență în domeniul literaturii poate avea aprox. 60-70 de pagini. **Pentru lucrările redactate în limbi străine, se impune o redactare cât mai concisă**, pentru a se asigura corectitudinea gramaticală și stilistică.

Studentul trebuie să-și propună realizarea unor **parametri de calitate** precum: **acuratețea redactării, proprietatea stilului științific, corectitudinea demersului analitic, forța argumentării, expresivitatea ilustrărilor.**

C. Concluziile cercetării

Partea de concluzii poate avea 1 - 3 pagini, fiind secțiunea care cere cât mai multă concizie și structurare a ideilor. În această parte a lucrării se poate face bilanțul etapelor de documentare și de analiză sau se pot expune câteva repere importante ale problematicii.

3.7. Norme de redactare

3.7.1. Pentru lucrările în limba română

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de minimum 40, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 2 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 cm (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.



Citarea surselor bibliografice

- Citările din sursele bibliografice se marchează prin ghilimele („”). Sursele citărilor se indică prin note de subsol¹, scrise cu caractere de 10 pct., la un rând (a se vedea exemplul de la subsolul prezentei pagini).
- În cazul primei citări, se vor indica referințele bibliografice complete pentru lucrarea respectivă, în această ordine: prenumele și numele autorilor, titlul lucrării, editura, orașul și anul apariției, urmate de numărul de pagini de unde s-a extras citatul sau ideea. Pentru citările ulterioare, este suficientă indicarea numelui autorului cu mențiunea *op. cit.*, dacă autorul respectiv a fost citat cu o singură lucrare, sau cu menționarea titlului prescurtat, dacă autorul respectiv a fost deja citat cu mai multe lucrări.
- În cazul în care două sau mai multe note de subsol consecutive au aceeași sursă, aceasta se va indica explicit numai la prima dintre ele, celelalte fiind indicate cu *Ibidem*. Dacă referințele se fac la același autor, dar altă lucrare, se va folosi *Idem*, urmat de titlul lucrării.
- Citatele din surse scrise în altă limbă decât cea de redactare a lucrării se vor da în original, însoțite de traducerea autorului lucrării, iar la sfârșitul traducerii se va specifica *traducerea noastră*. Nota de subsol se va pune la textul original, cu indicarea sursei.
- Toate sursele bibliografice la care se face referire în text se vor indica la sfârșitul lucrării într-o secțiune separată intitulată *Bibliografie*, într-o listă nenumărată și ordonată după numele de familie al autorilor.
- Titlurile de cărți, filme, sau jurnale se scriu în *litere cursive*, fără ghilimele.

Exemple:

¹ Cf. Ivănescu, *op. cit.*, p. 54: „Acest cărturar, care ținea și o revoluție lexicală a limbii, nu vrea să mai respecte normele generale și regionale ale limbii literare de până atunci și încearcă o reformă în pronunție și sintaxă. Iar o dată cu reforma pronunției, încearcă și o reformă ortografică”.

- a. Carte
Lintvelt, Jaap, *Punctul de vedere. Încercare de tipologie narativă*, București, Editura Univers, 1994.
- b. Articol
Remus Radina, *Aspecte din opresiunea culturii*, în „Memento, revistă de memorie politică anticomunistă”, Timișoara, anul XV, decembrie 2006, nr. 21 (98), p. 10.
- c. Pentru paginile web se va indica adresa, precum și data accesării.



Ghid de redactare a lucrărilor științifice conform APA, <http://www.miruna.go.ro/ghid.htm> (accesat 2012|08|12).

3.7.2. Pentru lucrările în limba engleză/germană

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de minimum 40, cu următoarele elemente:

- d. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 2 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- e. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 cm (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- f. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte;

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Citarea surselor bibliografice

- Citările din sursele bibliografice se marchează prin ghilimele (""). Citatele mai lungi de 3 rânduri se plasează într-un bloc de text separat și indentat.
- Sursele citărilor se indică la sfârșitul acestora între paranteze după modelul (**Autor, an: pagină**). Dacă lucrarea este scrisă de doi autori, atunci se folosește formula (**Autor 1 & Autor 2, an: pagină**). Dacă lucrarea este scrisă de mai mult de doi autori, atunci se folosește formula (**Autor1 et al., an: pagină**).
- În cazul în care sursa citată nu are număr de pagină (ex. pagini web), se va folosi prescurtarea np. În cazul în care fragmentul citat se întinde pe mai multe pagini, se indică intervalul prin pagina de început și pagina de sfârșit, despărțite prin – (de ex., 3-4).
- În cazul în care două sau mai multe referințe consecutive au aceeași sursă, aceasta se va indica explicit numai la prima dintre ele, celelalte fiind indicate cu *ibid.*. Dacă referințele se fac la aceeași lucrare dar la pagini diferite, se va folosi: (ibid.: pagină), unde 'pagină' respectă cerințele de mai sus.



Citatele din surse scrise în altă limbă decât cea de redactare a lucrării se vor da în original, însoțite de traducerea autorului lucrării în notă de subsol cu indicarea sursei urmată de mențiunea ‘translation mine’, între paranteze; ex.: (Autor, an: pagină, translation mine).

○ Toate sursele bibliografice la care se face referire în text se vor indica la sfârșitul lucrării într-o secțiune separată intitulată ‘**Bibliography**’, într-o listă nenumărată și ordonată după numele de familie al autorilor, după modelul:

Author’s last name, Author’s first name, year. Title. Place: Publisher.

- Titlurile de cărți, filme, sau jurnale se scriu în litere cursive, fără ghilimele.
- Titlurile de articole, părți sau capitole din lucrări mai ample se scriu cu litere romane (adică nici *cursive*, nici **îngroșate**), între ghilimele.

Exemple

a. Carte:

Todorov, Tzvetan. *Voices from the Gulag Life and Death in Communist Bulgaria*. Pennsylvania: The Pennsylvania State University Press, 1999. Print.

b. Articol:

Moran, Joe. “Don DeLillo and the Myth of the Author-Recluse. In *Journal of American Studies*, 34.
Cambridge: Cambridge University Press, 2000, pp. 137-152

c. Pagini web (se va indica adresa, precum și data accesării)

Botting, Fred, 2005. ‘Reading Machines’. Ed. Robert Miles. *Gothic Technologies: Visuality in the Romantic Era*. Praxis Series (Dec. 2005). URL:
<http://romantic.arhu.umd.edu/praxis/gothic/botting/botting.html> (accessed on 2007/05/18).
<http://www.guardian.co.uk/books/2001/dec/22/fiction.dondelillo> (accessed on 2007/05/19).

3.7.3 Pentru lucrările în limba franceză/spaniolă

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de minimum 40, cu următoarele elemente:

- g. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 2 cm;



- dreapta: 2 cm
- sus: 2 cm
- jos: 2 cm

- h. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 cm (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- i. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea;

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Citarea surselor bibliografice

Citările din surse bibliografice se marchează prin ghilimele («... »). Citatele mai lungi de 3 rânduri se plasează într-un bloc de text separat. Sursele citărilor se indică la sfârșitul acestora între paranteze după modelul: **(Autor, an: pagină)**. Dacă lucrarea este scrisă de doi autori atunci se folosește formula **(Autor1 & Autor2, an: pagină)**. Dacă lucrarea este scrisă de mai mult de doi autori, atunci se folosește formula **(Autor1 et al., an: pagină)**.

În cazul în care fragmentul citat se întinde pe mai multe pagini, se indică intervalul prin pagina de început și pagina de sfârșit, despărțite prin – (ex. 3-4).

În cazul în care două sau mai multe referințe consecutive au aceeași sursă, aceasta se va indica explicit numai la prima dintre ele, celelalte fiind indicate cu *ibid.*. Dacă referințele se fac la aceeași lucrare dar la pagini diferite, se va folosi: (*ibid.*: pagină), unde ‘pagină’ respectă cerințele de mai sus.

Citatele din surse scrise în altă limbă decât cea de redactare a lucrării se vor da în original, însoțite de traducerea autorului lucrării în notă de subsol cu indicarea sursei urmată de mențiunea ‘notre traduction’, între paranteze; ex. (Autor, an: pagină, notre traduction).

Toate sursele bibliografice la care se face referire în text se vor indica la sfârșitul lucrării într-o secțiune separată intitulată ‘**Références**’, într-o listă nenumărată și ordonată după numele de familie al autorilor, după modelul:

Nom de l’auteur, Prénom, année. *Titre*. Lieu de parution : Maison d’édition.

Titlurile de cărți, filme, sau jurnale se scriu în litere cursive, fără ghilimele.

Titlurile de articole, părți sau capitole din lucrări mai ample se scriu cu litere romane adică nici *cursive*, nici îngroșate), între ghilimele.



Exemplu:

Masselot-Girard, Maryvonne, 2017. *Multimédia, objet d'apprentissage et outil de communication*. URL: <http://www.cndp.fr/tice/animpeda/reflexion.htm>, (pages consultées le 5 octobre 2018).

Lucrarea finalizată va fi prezentată liber în fața comisiei de licență/dizertație. În evaluarea lucrării se va ține cont atât de conținutul lucrării (gradul de originalitate, conținutul și ținuta academică, respectarea indicațiilor din prezentul ghid etc.), cât și de calitatea susținerii și a răspunsurilor date la întrebările formulate de comisia de licență/dizertație.

4. DOMENIUL LIMBI MODERNE APLICATE/FILOLOGIE

Lucrarea de licență/disertație reprezintă un proiect cu caracter științific, teoretico-aplicativ, construit în jurul unei teme clar definite, în strânsă corelație cu parcursul de formare al studentului și cu competențele dobândite de către acesta. Lucrarea de licență/disertație constituie proba finală în cadrul procesului de evaluare a pregătirii studenților, dobândită în timpul studiilor universitare. Lucrarea de licență/disertație face dovada achiziției, cel puțin la standarde minimale, a competențelor descrise în misiunea și obiectivele generale și specifice ale programului de studiu urmat.

4.1. Graficul elaborării lucrărilor

15-30 iunie: validarea și afișarea temelor propuse (avizier și site);

30 octombrie: alegerea temei și a profesorului coordonator;

1 noiembrie: afișarea listei cuprinzând numele studenților, temelor, profesorilor coordonatori;

15 decembrie: definitivarea planului de lucru, a corpusului, a bibliografiei fundamentale;

15 decembrie-20 mai: elaborarea etapizată a lucrării, după un calendar convenit între îndrumător și student;

20 mai: predarea primei forme integrale în vederea avizării. **Studenții care nu vor preda o primă formă a lucrării până la această dată nu vor fi admiși în examenul de licență.**

10-15 iunie: comunicarea și operarea corecturilor și modificărilor; depunerea exemplarelor legate în vederea susținerii.

4.2. Cerințele de elaborare a lucrării

a) De conținut:

- Adecvarea temei exploatate. Domeniul din care este selectată este cel descris de ansamblul disciplinelor studiate.



- Demersul urmărește metodologia cercetării științifice (bibliografie adecvată și actualizată, plan de lucru bine structurat, reflectat în cuprinsul lucrării) și combaterea plagiatului.

b) Formale:

- Numărul de pagini: 40-60 de pagini;
 - Norme de redactare: TNR, 12, 1,5 rânduri, margini (stanga-3 cm, dreapta, sus, jos- 2,5 cm);
 - Utilizarea unitară a normelor filologice:
 - referințele bibliografice se vor face în text, între paranteze (autor: an, pagina); pentru sursele web, se va indica între paranteze link-ul și data consultării.
 - *id.*, *ib.*, *ap.*, *cf.*, *supra*, *infra* se vor scrie în italice, inserate în text, între paranteze.
 - Notele de subsol vor fi inserate automat, cu reluarea numerotației la fiecare pagină.
- Acestea conțin: digresiuni, adăugiri, comentarii care, lăsate în interiorul textului, ar tulbura coerența și ar conduce la o lectură sincopată.

4.3. Structura lucrării de licență:

- **Coperta** fiecărei lucrări va cuprinde următoarele elemente:
 - *antetul*: UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI, CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI, FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE, Programul de studii;
 - *denumirea*: LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE
 - *îndrumătorul științific*: titlul didactic, titlul științific, numele și prenumele. Spre exemplu, Lect. univ. dr. POPESCU ION, aliniat la stânga;
 - *co-responsabil științific*: titlul didactic, titlul științific, numele și prenumele. Spre exemplu, Lect. univ. dr. Ionescu George, aliniat la dreapta (îndrumătorul științific va denumi co-responsabilul);
 - *student*: numele și prenumele studentului, centrat;
 - *anul finalizării lucrării*: spre exemplu 2014, în josul paginii, centrat.

- **Pagina de gardă:**

- *antetul*: UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI, CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI ; FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE, Programul de studii ;
- *denumirea temei*: spre exemplu, VALEURS SÉMANTIQUES DES TEMPS VERBAUX DANS LE DISCOURS GÉNÉRAL ET SPECIALISÉ
- *îndrumătorul științific*: titlul didactic, titlul științific, numele și prenumele. Spre exemplu, Lect. univ. dr. POPESCU IOAN, aliniat la stânga;
- *co-responsabil științific*: titlul didactic, titlul științific, numele și prenumele. Spre exemplu, Lect. univ. dr. Ionescu George, aliniat la dreapta (îndrumătorul științific va denumi co-responsabilul);
- *student*: numele și prenumele studentului, centrat;
- *anul finalizării lucrării*: spre exemplu 2014, în josul paginii, centrat.

Macheta copertei lucrării de licență/disertație



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI
TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA de TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
[Programul de studii]

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Coordonator:

Absolvent:

Pitești
-2025-

- *Tabla de materii;*

- *Cuvânt înainte* (1-3 pagini): justificarea temei, descrierea obiectivelor, metodelor, corpusului, rezultatelor așteptate, structura lucrării pe capitole și subcapitole.

- *Rezumatul lucrării* (10-15 pagini) în cealaltă limbă de specialitate față de cea în care este elaborată lucrarea.

- *Introducerea* va prezenta sintetic cercetările existente în domeniul mai amplu al temei analizate și limitele acestora etc.

- *Cuprins:* capitole și subcapitole.

- *Concluzii.* Evaluarea și interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivele afirmate la începutul lucrării: reușite, puncte forte, dificultăți, perspective.

- *Glosar, anexe, index de termeni* (după caz).

- *Bibliografie.*

4.4. Stilul și limbajul de redactare

Lucrarea trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale (acord, punctuație, lexic, semantică etc) și de redactare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

4.5 Rezumatul în limba a doua de specialitate



Pentru elaborarea și validarea rezumatului în cealaltă limbă, studentul și cadrul didactic îndrumător se vor adresa unui cadru didactic din specialitatea limbii respective, membru titular al Departamentului de Limbi Străine Aplicate cu activități în cadrul programului de studii LMA. Acesta va avea calitatea de co-responsabil științific al lucrării.

4.6/ Citarea bibliografică

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în lucrare, inclusiv figuri, tabele, ilustrații. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. *Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat.*

Combaterea plagiatului este un principiu esențial al calității în cadrul Departamentului de Limbi Străine Aplicate. Lucrările de licență vor fi verificate și înscrise în baza de date a programului anti-plagiat SemPlag.

Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată și folosirea ghilimelelor. Exemplele vor fi redată în italice. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică. Doar în cazul în care sunt mai mult de trei autori, în text se va scrie numele primilor trei, iar ceilalți autori se vor insera sub eticheta *et al.* În lista bibliografică se vor scrie numele tuturor autorilor sursei citate. Atunci când sursa citată este indirectă, adică preluată de la un alt autor, se va scrie numele și prenumele autorului și anul publicației, cu indicarea în paranteză a autorului și anului apariției sursei indirecte din care s-a citat.

Numele revistei sau cărții din care a fost preluată ideea se va scrie cu litere italice. Articolele citate vor fi redată între ghilimele iar titlul revistei va fi redat în italice. Pentru sursele preluate de pe internet, vor fi notate adresele de pagină web și data consultării. În bibliografia finală, acestea trebuie să se regăsească în finalul listei.

Model :

RASTIER, François, 1989, *Sens et textualité*, Hachette, Paris

SEARLE, John, 1972, *Les Actes de langage*, Hermann, Paris

RIEGEL, Martin et alii, 1994, *Grammaire méthodique du français*, PUF, Paris

ASEN, Robert, 2002, "Imagining the Public Sphere", *Philosophy and Rhetoric* 35.4, pp. 345-67

FOWLER, Robert Booth, 1995, "Community: Reflections on Definition" In: Etzioni, A. (Ed.), *New Communitarian Thinking: Persons, Virtues, Institutions and Communities*: 88-95
Charlottesville: University of Virginia Press, pp. 88-95

LUBAR, Steven, 2004, *The Museum as Public Shere*. Paper presented at "Public Sphere and American Cultures" Conference, June 4-6, Brown University, US

Klinkenberg, Jean-Marie, « Conclusions. De la valeur d'échange à la valeur éthique, en passant par la valeur de survie », *Semen* [En ligne], 32 | 2011, mis en ligne le 01 octobre 2011, consulté le 12 juin 2012.
URL : <http://semen.revues.org/9394>.



5. DOMENIUL ISTORIE

5.1 Introducere – cadrul general

În conformitate cu *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*², examenul de licență pentru domeniul Istorie constă din două probe: a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; b) prezentarea și susținerea lucrării de licență.

5.2. Capitolul 1: Structura lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență/disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 1;
- Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 2.
- Declarație standard* – lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în Anexa 3.
- Mulțumirile (către persoane sau instituții) presupun o redactare specială, cu chenar mai mare decât restul paginilor, de obicei la centrul paginii. **Nu sunt obligatorii.** Sunt expresia atât a recunoștinței față de o persoană (eventual profesorul coordonator) sau de o instituție (Universitatea, o bibliotecă, o arhivă etc.) față de care candidatul se simte în mod special îndatorat pentru ajutorul primit, cât și a recunoașterii, pe această cale, a unor merite speciale.
- Cuprins* – lucrarea de licență va avea un cuprins, care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (a se vedea exemplul din Anexa 4); Cuprinsul/sumarul va conține introducerea, numele capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor (secțiunilor și subsecțiunilor), concluziile, bibliografia, rezumatul și anexele. Se recomandă să fie plasat la începutul lucrării, pentru a facilita accesul rapid la conținut. De asemenea, trebuie să fie extrem de exact, fără nicio eroare de paginatie.
- Lista figurilor și lista tabelelor* – în cazul în care lucrarea de licență conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate și analizate fie în text, fie la sfârșitul lucrării, sub forma unor liste separate pentru figuri și tabele, care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta;
- Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, firul roșu al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.

² Regulamentul poate fi consultat în întregime la adresa: www.upit.ro



Introducerea nu se numerează ca și capitol; Introducerea va reprezenta aproximativ 10-15% din volumul total al lucrării și trebuie să fie un argument bine fundamentat al cercetării realizate. Ea este, cu siguranță, partea cea mai importantă dintr-o lucrare de diplomă sau de masterat, pentru că trebuie să se constituie într-un rezumat al întregului conținut al lucrării și să producă un impact puternic asupra celor care vor să se familiarizeze cu lucrarea. Introducerea trebuie să atragă atenția comisiei/cititorului, să explice sensul și importanța temei abordate și să justifice alegerea ei. Ea trebuie să cuprindă o descriere selectivă a conținutului lucrării (pe capitole). Este neapărat necesar ca introducerea să prezinte punctul de vedere critic al autorului (ce aduce nou cercetarea), în raport cu alte puncte de vedere cunoscute în același domeniu. În general, se evită citatele și trimiterile la subsol în introducere.

- h. *Capitole* – lucrarea de licență/disertație va conține între 3 și 8 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol; Conținutul este partea cea mai consistentă a corpului lucrării (circa 75-80%). Există mai multe tipuri de lucrări: lucrări de sinteză/de compilație (care trec în revistă rezultatele unei vaste cercetări științifice într-un anumit domeniu), lucrări aplicative (în care primează o aplicație practică) și lucrări teoretice (în care primordială este o investigație de natură teoretică). Toate aceste tipuri presupun modalități diferite de abordare. În funcție de tipul de lucrare, ponderea secțiunilor poate fi diferită. Astfel, o lucrare aplicativă va insista mai mult asupra metodei decât asupra rezultatelor. Contează mai mult modul cum a fost concepută aplicația decât funcționalitatea ei. Într-o lucrare de orientare teoretică, mai dezvoltată va trebui să fie secțiunea de rezultate, unde se scoate în evidență contribuția originală a candidatului, decât secțiunea de metode, care poate fi o trecere în revistă a arsenalului teoretic ce constituie eșafodajul dezvoltării temei. În partea teoretică a lucrării se vor prezenta principalele teorii privind cercetarea întreprinsă, precum și contribuția proprie a candidatului, care poate consta în noi interpretări, conexiuni sau – de ce nu? – în avansarea unei teorii originale. Această parte a tezei trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice și de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat. Dacă există o parte practică a lucrării, aceasta (inclusiv anexele) nu trebuie să depășească 50% din numărul total al paginilor. Ea va fi o ilustrare a teoriei expuse anterior. Este necesar ca lucrarea, în conținutul ei, să aibă o organizare logică prin înlănțuirea capitolelor și să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în mod creativ cunoștințele teoretice dobândite, precum și de a selecta sursele bibliografice relevante și consacrate în domeniul cercetat. În niciun caz, lucrarea nu va fi o înșiruire de citate din diverși autori, oricât de valoroși și de relevanți pentru tema propusă ar putea fi aceștia. În selectarea surselor bibliografice, candidatul trebuie să acorde atenție și actualizării datelor, deoarece unele lucrări citate pot fi depășite. Raportarea la date prea vechi poate fi depunctată de comisie. Actualizarea, implicit folosirea celor mai recente date, presupune că absolventul este la curent cu ceea ce este nou în domeniu.
- i. *Concluziile lucrării* – în această parte a lucrării de licență/disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile



lucrării nu se numerotează; ele trebuie să evidențieze complexitatea cercetării, indicând posibilele cercetări viitoare, plecând chiar de la neîmplinirile lucrării prezentate și oferind un comentariu personal despre rezultatele cercetării, în raport cu obiectivele propuse, enunțate în introducere. Lucrarea poate conține și un rezumat, care să nu depășească o pagină, redactat într-o limbă de circulație (engleză, franceză, germană, etc.), fapt care ar permite absolventului să obțină un punctaj mai bun. Rezumatul descrie lucrarea, probând capacitatea de sinteză a absolventului, precum și cunoștințele de limbă străină dobândite în timpul studiilor. El are un caracter pur opțional.

- j. **Bibliografia** – aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Autorul lucrării de licență sau de masterat este obligat să citeze toate sursele bibliografice pe care le-a folosit, altfel va fi învinuit de plagiat. Sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista finală. Autorii incluși pe lista bibliografică trebuie să fie citați în textul lucrării sau în notele de subsol. Lista trebuie să fie organizată în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor. Dacă lucrarea citată are mai mulți autori, vor fi citați toți. În schimb, la notele de subsol, dacă numărul autorilor este mai mare de trei, după menționarea primului autor, ceilalți se vor insera sub eticheta et al. (et alii) sau ș.a. (și alții/și altele). Titlurile lucrărilor vor fi redactate în limba de origine, dacă este cazul. Dacă s-a consultat o traducere, se precizează, de asemenea, numele traducătorului și ediția românească folosită. Bibliografia de la sfârșitul lucrării va fi prezentată în ordine alfabetică și redactată astfel (potrivit Descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României):

- Autorul (Nume, prenume), Titlul lucrării (litere italice), Locul apariției, Editura, Anul apariției (ex. Gatto, Ludovico, *Secretele Evului Mediu. Societate, politică, economie și religie într-un mileniu de istorie*, București, Editura BIC ALL, 2005). Între elementele unei referințe bibliografice din lista finală se folosesc virgule. În cazul citării unui articol/studiu dintr-un periodic, se precizează numele autorului, titlul articolului, titlul publicației, numărul și anul publicării, precedate de cuvântul în.

Exemplu de citare a unui articol dintr-o publicație:

Constantin Rezachevici, *Mercenarii în oștile românești în Evul Mediu*, în „Revista de istorie”, tom. 34, nr. 1, 1981, p. 65 și pp. 71-73. În cazul citării unui articol de pe Internet, se precizează autorul articolului, titlul articolului și pagina web unde poate fi accesat.

- k. **Anexe** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.); Anexele pot conține ilustrații suplimentare (fotografii, figuri, desene, tabele, grafice, hărți etc.) sau alte materiale relevante pentru studiul întreprins și au rolul de a aduce o informație originală și pertinentă. Unele dintre acestea se pot insera și în text, dar cu măsură (lucrarea nu se poate reduce la o alăturare de materiale non-textuale, așa cum nu poate fi o alăturare de citate din diverși autori). Dacă materialele (tabele și figuri) se inserează în text, este necesară o listă a lor, cu indicarea paginii la care se află. Sub materialele non-textuale se așează un text explicativ, redactat cu font mai mic (ex.: Fig. 5 + text/Tabelul 7 + text). Ca anexă, poate apărea și un *glosar* al termenilor speciali folosiți în lucrare. Nu se vor include elemente ale *glosar*-ului în notele de subsol. Tot în această parte a lucrării pot apărea texte considerate foarte importante



pentru clarificarea unor puncte din argumentația lucrării, dar a căror inserare în textul propriu-zis ar ocupa un spațiu prea mare (de exemplu, textul unei legi sau al unui alt act cu caracter normativ). Atenție însă la întinderea lucrării! Anexele nu pot reprezenta mai mult de 10-15% din lucrare.

5.3. Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de licență/disertație

Formatul întregii lucrări este A4, ea numărând între 70 și 100 (numărul minim de pagini al conținutului fiind de 50), cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 3 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea fontului de 12, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* – numerotarea paginilor se face de la pagina de titlu până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta);
- g. Note de subsol, citate, mottouri. În notele de subsol pot apărea precizări, comentarii (uneori polemice) și cel mai frecvent surse bibliografice. Notele de subsol (*footnotes*) se realizează pe calculator prin succesiunea: *Insert, Reference, Footnote*, după ce s-a fixat cursorul în text în locul unde vreți să apară nota de subsol. Din setarea calculatorului, ele au font 10. În notele de subsol (atunci când se referă la o sursă bibliografică), în afara celor menționate la bibliografie, se adaugă și numărul paginii/paginilor, ca în exemplul:
Imanuel Geiss, *Istoria lumii din Preistorie până în anul 2000*, București, Editura All, 2008, p. 214.
Atunci când se citează o sursă dintr-o arhivă, menționând arhiva, fondul, dosarul, fila sau filele.

Pentru simplificarea notelor de subsol, se folosesc, în practica redactării unei lucrări științifice, o serie de notări cu caracter internațional, unele dintre ele abreviate (scrise cu caractere italice):



Idem (Id./id.) – același autor;

Ibidem (Ibid./ibid.) – același autor, în aceeași lucrare;

op. cit. – lucrarea (opera) citată;

loc. cit. – în locul citat, în opera citată;

Apud (ap.) – citat după;

pro – în același sens;

contra – împotriva altei idei;

cf. – în comparație/compară cu;

v. – verso;

vd. – vezi, caută la ... referința;

supra – vezi mai sus (supra p. 32, nota 102);

infra – vezi mai jos (infra p. 174, nota 29);

passim – aici și acolo/ peste tot citat;

(sic!) – așa, pentru a atrage atenția cititorului că expresia, greșeala din textul preluat nu aparține autorului, ci lucrării din care am împrumutat citatul;

sq – și următoarea (ex. p. 57sq./ p. 57 și urm.);

sqq. – și următoarele.

Dacă citatul nu depășește 3-4 rânduri, poate fi inclus în corpul textului cu ghilimele. Dacă citatul este mai mare de 4 rânduri, el va constitui un text separat, cu spațiul dintre rânduri micșorat, plasat mai în interiorul paginii față de restul textului și eventual cu corp de literă (font) mai mic. În acest caz, nu se folosesc ghilimelele.

Cuvintele omise cu bună știință din citat se înlocuiesc cu [...], iar cuvintele din citat care se doresc subliniate în mod special se scriu cu font *Italic*, adăugându-se imediat lângă ele mențiunea (subl. ns.)

Lucrarea în totalitate sau fiecare capitol în parte poate folosi *motto*-uri, care sintetizează, uneori într-o formă memorabilă, ideea centrală din lucrare. Numele autorului se așează sub *motto* și nu se face trimitere la subsol. Un *motto* se redactează cu indentație mai mare (de la jumătatea paginii), la un rând, eventual cu litere italice sau cu font mai mic, și se așează sub titlu.

- h. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului (lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- i. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.



5.4. Capitolul 3: Reguli de prezentare a lucrării de licență/disertație

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență:

- Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei;
- Prezentare în PowerPoint:* absolventul își poate susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;
- Timp maxim de prezentare:* 20 minute;
- Întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări consideră necesare, referitoare la subiectul lucrării de licență și/sau metodologia și resursele folosite.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 8 și 15 diapozitive (*slide-uri*);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);
- *slide* cu cuprinsul prezentării;
- *slide* ce va cuprinde cuvinte cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de licență);
- 6-10 *slide-uri* cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 *slide-uri* pentru concluzii;
- *slide-urile* nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar absolventul nu va citi informația de pe diapozitiv.
- *slide-urile* pot conține și material imagistic original: fotografii, reproduceri de documente efectuate de absolvent sau tabele întocmite de către acesta.

5.5. Capitolul 4: Evaluarea lucrării de licență/disertație

În vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență/disertație, au fost elaborate grile de evaluare. Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj
	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	7 puncte
	Respectarea regulilor de structurare a lucrării conform prezentului Ghid	1,5 puncte



	Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentul Ghid (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)	1,5 puncte
--	---	------------

Grilă de evaluare a lucrării de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1.	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	3 puncte
2.	Respectarea regulilor de structurare a lucrării conform prezentului Ghid	1,5 puncte
3.	Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentului Ghid (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)	1,5 puncte
4.	Prezentarea lucrării și răspuns la întrebări	4 puncte

6. DOMENIUL MUZICĂ

6.1. Coperta, prima pagină și instrucțiuni de redactare pentru Lucrarea de Licență/Disertație - Coperta și prima pagină ale lucrării de licență/disertație (conținut și exemple)

6.1.1. Conținutul celor două pagini

a) **Coperta** – va conține următoarele informații:

- universitatea: **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**
- facultatea: **Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte**
- programul de studii: **Muzică**
- nivelul de susținere al lucrării de licență/disertație;
- numele și gradul didactic al coordonatorului științific;
- numele absolventului;
- anul realizării lucrării.

b) **Prima pagină** (pagina de titlu) – este pagina (de sub coperta) care va conține următoarele informații:

- universitatea: **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**
- facultatea: **Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro

- programul de studii: **Muzică**
- *titlul lucrării de licență/disertație*;
- numele și gradul didactic al coordonatorului științific;
- numele absolventului;
- anul realizării lucrării.

6.1.2. Model

Legendă

<numele programului de studii> = **Muzică**

<nume> = Prenumele (doar prima literă este mare)
urmat de numele de familie (scris cu litere mari).
Ex: Vasile IONESCU

<Grad didactic> - exemple:

Prof. univ. dr.

Prof. univ. dr. ing.

	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE SPECIALIZAREA MUZICĂ	
LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE		
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC, Conf. univ. dr. Gheorghită STROE-VLAD		
ABSOLVENT, Vasile IONESCU		
Pitești 2025		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro

	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTESPECIALIZAREA MUZICĂ	
LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE <i>TITLUL LUCRĂRII</i>		
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,		
Conf. univ. dr. Gheorghiță STROE-VLAD		
ABSOLVENT,		
Vasile IONESCU		
Pitești, 2025		

6.2. Specificațiile de structură și format ale Lucrării de licență/disertație

6.2.1. Precizări generale

Pagina de mulțumiri, dacă există, se introduce imediat după prima pagină și înaintea paginii de cuprins.

Lucrarea se predă Secretarului Comisiei de licență în termenul stabilit, atât în forma tipărită cât și în formă electronică, în format PDF.

6.2.2. Specificații de structură ale Lucrării de licență/disertație

Structura lucrării de licență este următoarea:

- **Prima pagină** – pagina de titlu;
- **Cuprinsul** lucrării va conține Argument, titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol, bibliografia și anexele cu menționarea paginatiei corespunzătoare din text;
- **Introducerea** (3-4 pagini) constituie argumentul opțiunii pentru tema lucrării și a cercetării realizate. În această parte a lucrării se prezintă succint importanța și actualitatea temei abordate, motivându-se alegerea ei și, eventual, punctele de vedere existente în literatura de specialitate în ceea ce privește tema. Se prezintă, pe scurt, structura lucrării (numărul de capitole și titlul fiecărui capitol), rezumatul fiecărui capitol.
- **Capitolele principale.** Se vor aborda descrierea teoretică a temei, precum și descrierea aplicației. Capitolele (70 pagini) se numerează separat reprezentând prima cifră, iar subcapitolul reprezentând a doua cifră. Acolo unde este cazul se va prezenta stadiul actual



al dezvoltării în domeniul temei pe plan național și internațional, elaborat pe baza unui studiu documentar interpretat de autor. Cel puțin unul dintre capitole trebuie să se refere la contribuțiile candidatului.

Ex: Capitolul 1.1,1.2,1.3....

- **Concluziile finale** ale lucrării (1-2 pagini) cuprind cele mai importante concluzii din lucrare și opinia personală privind rezultatele obținute în cercetare, legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol. Concluziile punctează în ce condiții și cu ce acuratețe funcționează metodele/procedeele/etc propuse); plusuri/minusuri ale metodei/algorimilor/etc., făcând referire rezultate înrudite în literatura de specialitate, sumarul lucrării, rezultate concrete, contribuții personale; ce intenționează candidatul să realizeze în continuare în cadrul temei.
- **Bibliografie ordonată alfabetic** după numele de familie al primului autor. Bibliografia este ultima parte a lucrării și conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Alături de cărți, articole se vor specifica și sursele de pe Internet. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării. Fiecare referință trebuie specificată între paranteze drepte în cadrul capitolelor și subcapitolelor.
- **Anexe.**

Notă. Lucrarea de licență se va preda însoțită separat de *declarația de originalitate și anti-plagiat* obligatorie, semnată de student.

6.3. Specificațiile de format ale Lucrării de licență.

În cele ce urmează sunt descrise specificații de format ale Lucrării de licență:

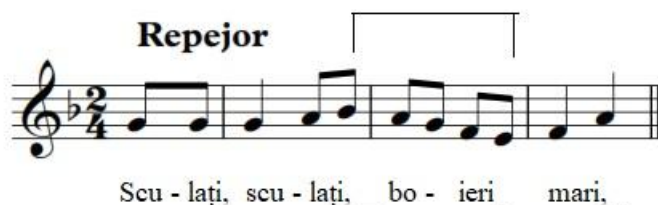
- ***Lucrarea se scrie și se prezintă în limba română.***
- Procesor de text: Microsoft Word,
- Formatul de pagină: **A4**
- Lucrarea va fi redactată computerizat cu Font: **Times New Roman, maxim 12 pt, la cel mult 1.5 rânduri, cu diacritice.** Font pentru titluri: **14 puncte**
- Coperta și prima pagină a lucrării urmăresc modelul afișat.
- Margini: Normal, sus 25mm., jos 25mm., stânga 25mm., dreapta 25mm.
- Exemplele muzicale și figurile se numerotează în ordine, reprezentând numărul exemplului muzical/figurii din capitolul respectiv. Fiecare exemplu muzical/figură are număr și titlu, care se menționează dedesubtul fiecărei figuri sau exemplu muzical, centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează imediat după numele exemplului muzical/figurii, ca notă de subsol. Notele de subsol se scriu cu Times New Roman, mărimea 10, spațiere între rânduri 1mm.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro



Exemplul nr. 1: Colind³

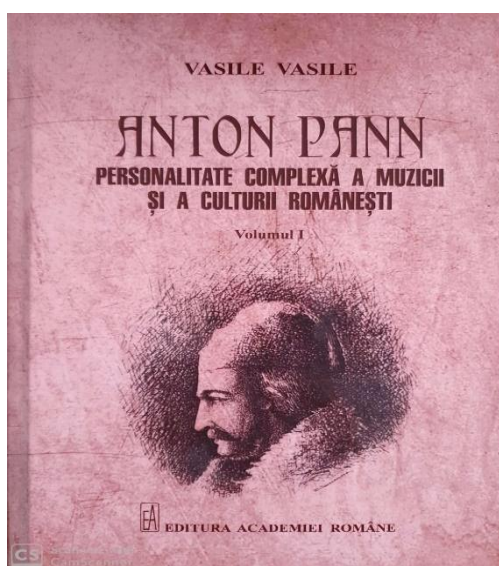


Fig.1. Anton Pann⁴

- Referințele bibliografice sunt **numerotate** la final.
 - Fiecare capitol începe pe o foaie nouă. Numărul paginii va fi pus începând cu cuprinsul și se inserează în subsolul paginii, centrat.
 - Listarea paginilor se va face numai pe o singură față a colii de hîrtie
- Recomandări (detalii)**

³ George Breazul, *Colinde*, p. 29.

⁴ Poza aparține muzicologului Vasile Vasile, în lucrarea *Anton Pann – Personalitate complexă a muzicii și culturii românești, volumul I*, apărută la București, în anul 2017, la Editura Academiei Române.



Reguli de citare

Toate publicațiile (cărți, reviste de specialitate) se scriu cu titlul integral și în *italice (cursiv)*, fiind interzisă orice prescurtare. Denumirile editurilor se scriu complet, nu prescurtat.

Notele de subsol se numerează în continuare pentru întreaga lucrare și nu începând cu nota 1 la fiecare pagină. Cu excepția titlului, textul și notele de subsol din cuprinsul materialului se scriu cu literă obișnuită, iar, când este cazul cu literă cursivă. Notele de subsol se redactează cu corp de literă 10, font Times New Roman.

Citatele

Citatele sunt integrate în corpul lucrării, fiind semnalate prin ghilimele.

De exemplu: „Puținele lucrări care se ocupă de eminentul muzician ieșean evidențiază contraziceri în ceea ce privește nivelul stăpânirii de către tânărul muzician a semiografiei bizantine. Singurele date, fragmentare, oferite de George Breazul sunt cele referitoare la unele aspecte al uceniciei la seminarul de la Huși și la începuturile activității corale în Principate. Autorul a cerut ajutorul profesorului N. N. Mihailov de la Conservatorul din Kiev de la care obține doar data nașterii și statutul social al părinților: „mici burghezi”: Muzăcenco Vacul Onisimovici și Varvara Danielovna, date consemnate în scrisoarea primită de la Kiev și în monografia amintită mai sus.”⁵

Notele de subsol, citare:

În cazul în care este un citat cu un singur autor, se trece:

Nume, prenume, *Titlul (italic/cursiv)*, vol., ediția, traducere, prefață, postfață (etc.), editura, locul de apariție, anul, pagina (sau paginile)

[**sau :

Prenume și nume, *Titlul (italic/cursiv)*, vol., ediția, traducere, prefață, postfață (etc.), editura, locul de apariție, anul, pagina (sau paginile).

SE ACCEPTĂ AMBELE VARIANTE DE CITARE.]

În cazul în care citatul figurează pe o singură pagină, se trece: p., iar în cazul în care citatul se continuă pe două (sau mai multe) pagini, se trece pp.

De exemplu: p.3.

De exemplu: pp.7-8.

Exemplu de citare pentru un singur autor:

Crișan, Sorin, *Teatru și cunoaștere*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2008, p.138.

[**sau :

Sorin Crișan, *Teatru și cunoaștere*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2008, p.138.

SE ACCEPTĂ AMBELE VARIANTE DE CITARE.]

Exemplu de citare pentru un singur autor, în traducere :

⁵ Breazul, George, *Schiță monografică*, București, Editura muzicală, 1962, pp. 21 – 22.



Barthes, Roland, *Mitologii*, traducere din limba franceză, prefață și note de Maria Carpov, Institutul European, Iași, 1997, p.25.

Dacă este vorba de doi sau trei autori, se trec toți, în ordinea în care figurează pe pagina de titlu, cu despărțirea lor prin punct și virgulă.

De exemplu:

Deleuze, Gilles; Guattari, Félix: *Kafka. Pentru o literatură minoră*, traducere din limba franceză și postfață de Bogdan Ghiu, Grupul Editorial ART, București, 2007, p.13.

Dacă este vorba de o lucrare cu trei până la cinci autori, se trec la prima citare toți autorii, iar la următoarea trimitere se trece doar numele primului autor și se adaugă *et al.* [sau se poate trece: ș.a. (și alții)].

De exemplu:

- Balaure, Virgil; Veghes, Călin; Cătoiu, Iacob; Vegheș, Călin: *Marketing turistic*, Editura Uranus, București, 2002.

a doua citare

Balaure, Virgil *et al.*: *op.cit.*, p.23.

sau

Balaure, Virgil ș.a.: *op. cit.*, p.23.

Dacă este vorba de o lucrare cu șase sau mai mulți autori, se trece doar numele primului autor și se adaugă *et al.* sau ș.a. (în bibliografie se trec toți autorii).

De exemplu :

Cătoiu, Iacob *et al.*: *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002.

sau

Cătoiu, Iacob ș.a. *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002.

În cazul dicționarelor, enciclopediilor, antologiilor sau altor publicații fără menționarea autorului se semnalează prin simbolurile ***, plasate la începutul notei de subsol, respectiv se trece coordonatorul sau editorul publicației după menționarea titlului acesteia.

De exemplu:

*** *Artă și comunicare. Studii de estetică*, Dumitru Matei (coord.), Editura Meridiane, București, 1971.

*** Dicționar al scriitorilor din Banat, Alexandru Ruja (coord.), Editura Universității de Vest, Timișoara, 2005.

În cazul unei lucrări cu autor necunoscut, se semnalează prin simbolurile *** sau se trece **anonim**, urmat de titlu, editura, locul și anul apariției; în absența titlului, se trec primele cuvinte din publicație.

De exemplu:

*** *La vida de Lazarillo de Tormes y de sus fortunas y adversidades*, Alcalá de Henares / Burgos / Antwerp, 1554.



sau

Anonim, *La vida de Lazarillo de Tormes y de sus fortunas y adversidades*, Alcalá de Henares / Burgos / Antwerp, 1554.

Dacă lucrarea nu are o dată de apariție identificabilă, se va trece în locul anului prescurtarea „f.d.” (fără dată).

Citare studiu sau capitol dintr-un volum

Pentru citarea unui studiu sau capitol dintr-un volum colectiv se respectă regulile anterioare, cu unele modificări – titlul studiului sau capitolului se trece cu ghilimele; se indică referințele sursei; la final se trece numărul paginii sau paginilor citatului:

De exemplu:

Amenda, Alfred: „Simfonia eroică”, în: *idem: Appassionata*, traducere de Marta Pană, Editura Muzicală a Uniunii Compozitorilor, București, 1974, p.187.

Citare articol din periodice

Pentru citarea unui articol din periodice (print sau online) se respectă regulile anterioare, cu unele modificări – titlul articolului se trece cu ghilimele; titlul revistei în *italice*; anul și numărul revistei, pagina / paginile de început și sfârșit ale articolului, pagina citată.

De exemplu:

Ardeleanu, Roxana-Sorana: „Voice Music in Răzvan Mazilu’s Production *The Jungle Book*”, în: *DramArt*, nr.7/2018, pp.97-108, aici p.100.

Citare documente internet

Pentru citarea de pe un site se notează autorul, titlul, adresa site-ului și data ultimei accesări; în cazul că se regăsesc și alte informații (editura, locul și data apariției, alte detalii) se vor nota:

De exemplu:

Schiller, Friedrich: *Maria Stuart*, <https://www.gutenberg.org/files/6791/6791-h/6791-h.htm> [ultima accesare: 16 noiembrie 2020].

Citare interviuri:

În cazul interviurilor publicate se enumeră în notă toate datele importante: persoana interviuată, titlul interviului, persoana care interviează, publicația, anul (evtl. locul) apariției.

De exemplu:

Mălăncioiu, Gabriel: „De vorbă cu Gabriel Mălăncioiu”, interviu cu Andra Apostu, în: *Revista Muzica*, nr.1 / 2020, pp.3-16.

În cazul interviurilor personale se enumeră în notă toate datele importante: persoana interviuată, persoana care interviează, locul și data când s-a realizat interviul.

De exemplu:

Strauß, Botho: Intervi cu Eleonora Ringler-Pascu, Berlin, 21 august 1992.



Citare video, YouTube

De exemplu:

Marthaler, Christoph: *Mir nāmeds uf öis*, regia: Christoph Marthaler, Schauspielhaus Zürich, 21 decembrie 2017, <https://www.youtube.com/watch?v=bmxP9i72qP4> [ultima accesare: 25 august 2010].

7. DOMENIUL TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI

7.1. (1) Lucrarea de licență relevă capacitățile teoretice și de analiză a actului artistic ale candidatului.

(2) Lucrarea de licență este o lucrare științifică originală, care pune în evidență, în mod structurat, cunoștințele de istorie și de teorie dramatică ale candidatului, precum și capacitatea acestuia de analiză a actului artistic în general și a spectacolului în special.

(3) Limba de redactare a lucrării de licență este limba română, iar aceasta este însoțită de un rezumat de o pagină în limba română și de un rezumat de o pagină într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană).

(4) Lucrarea de licență se redactează în format „standard”. Formatul lucrării este parte a prezentului ghid.

(5) Prezentul ghid privind redactarea lucrărilor de licență în domeniul Teatru și Artele spectacolului cuprinde elementele de bază privind redactarea, recomandări de tehnoredactare, criterii minime de acceptare pentru susținerea publică și cerințe de etică profesională. Ghidul privind redactarea lucrărilor de licență are rolul de a sprijini și de a ghida candidații în realizarea acestora.

7.2. Reguli generale privind redactarea lucrărilor de licență

(1) Principiile generale privind redactarea lucrărilor de licență sunt următoarele:

- a) exprimarea clară a tuturor ideilor cuprinse în lucrare, astfel încât să se faciliteze înțelegerea conceptelor prezentate și a rezultatelor obținute;
- b) evitarea formulărilor neștiințifice și convenționale, a repetițiilor, a folosirilor abrevierilor neexplicate;
- c) furnizarea corectă a referințelor bibliografice de orice tip, ori de câte ori este cazul;
- d) verificarea riguroasă a corectitudinii gramaticale, a ortografiei și a punctuației.

(2) Criteriile specifice recomandate pentru redactarea lucrărilor de licență în domeniul Teatru și Artele spectacolului au avea în vedere următoarele aspecte:

- a) titlul lucrării reflectă corect conținutul acesteia și este în concordanță cu specificitatea domeniului;
- b) lucrarea de licență trebuie să evidențieze cu claritate și explicit elementele de originalitate și contribuțiile candidatului;



- d) concluziile lucrării de licență explică îndeplinirea obiectivului general al tezei;
j) lucrarea nu trebuie să cuprindă pasaje plagiate, inclusiv plagiat prin traducere, indiferent de dimensiunile acestora și de ponderea în lucrare.

7.3. Structura lucrării de licență

(1) Structura lucrării de licență este „standard”.

Lucrarea de licență va avea dimensiuni de minimum 50 de pagini a 2200 de semne/pagină. Dimensiunea lucrării se referă la textul propriu-zis al acesteia, excluzându-se rezumatele, tabla de materii, paginile de gardă.

Conținutul lucrării de licență, structurat pe capitole și subcapitole, conține elemente care să releve capacitățile și cunoștințele teoretice și practice ale candidatului.

Preluările de orice fel – citare, parafrizare, preluare de concepte, de imagini etc. – vor fi semnalate explicit, printr-un sistem de note. Sistemul de note trebuie să fie unitar, pe tot parcursul tezei.

Lucrarea de licență trebuie să fie însoțită de o bibliografie care va fi organizată și prezentată unitar, în conformitate cu ghidul de redactare.

Prezentul ghid privind redactarea lucrărilor de licență în domeniul Teatru și Artele spectacolului propune următoare structură pentru lucrare:

- **Coperta:** conține denumirea instituției, a facultății și a programului de studii, sintagma *LUCRARE DE LICENȚĂ*, autorul lucrării, numele și gradul didactic al coordonatorului, luna/anul finalizării lucrării de licență, elemente grafice (sigle, figuri/fotografii reprezentative, dacă este cazul);
- **Pagina de titlu:** conține informațiile de pe copertă, dar cu precizarea titlului lucrării;
- **Cuprinsul lucrării de licență** (cu indicarea capitolelor, secțiunilor, bibliografiei, anexelor și a numerelor de pagină aferente);
- **Diferite liste** (pe pagini separate): lista cu abrevieri și simboluri, lista de imagini, alte liste specifice cu indicarea corectă a paginilor acolo unde este cazul;
- **Rezumatele** în ambele limbi;
- **Introducere;**
- **Conținut:** capitolele lucrării pentru formatul „standard” ;
- **Concluziile lucrării de licență;**
- **Bibliografie:** lista de lucrări la care s-a făcut trimitere în lucrarea de licență;
- **Anexe** (opțional).



7.4. Recomandări și standarde pentru tehnoredactare

(1) Tehnoredactarea lucrării de licență se poate face folosind diverse instrumente și programe electronice care permit configurarea tehnoredactării și care pot genera un format portabil (pdf).

(2) Recomandările și standardele de tehnoredactare sunt următoarele:

a) Lucrările de licență în domeniul Teatru și Artele spectacolului vor fi tehnoredactate cu caractere tipografice Times New Roman, dimensiune 12puncte, cu spațiere la 1,5 rânduri.

b) Folosirea diacriticelor specifice limbii române este obligatorie.

c) Titlurile lucrărilor, în text, vor apărea cu caractere italice.

d) Cuvintele în limbă străină, în text, vor apărea cu caractere italice.

e) Se va evita bolduirea sau sublinierea cuvintelor în text. Acestea se vor folosi cu precauție, numai pentru scoaterea în evidență a unor concepte importante în lucrare.

f) Alineatul va fi fixat automat, la 1.27 puncte. Textul se va alinia stânga, dreapta (justified), cu excepția titlurilor capitolelor care vor fi centrate.

g) Bibliografia, notele de subsol, tabelele, titlurile de capitole și de sub-capitole și citatele se vor supune unor reguli de tehnoredactare specifice, ce vor fi detaliate.

h) Notele de subsol vor fi numerotate continuu și inserate automat.

i) Paginarea va fi automată, în partea de jos a paginii, centrat, începând cu prima pagină de text propriu-zis (fără pagina copertă și pagina de gardă). Paginarea începe cu pagina 1.

j) Se va utiliza pagina de tip A4, cu următoarele margini: sus, jos, dreapta - 2 cm ; stânga - 2.5 cm.

k) Imaginile și tabelele din teza de doctorat se vor delimita de text printr-un rând liber. Acestea vor fi centrate.

l) Pentru tabele și anexe se vor folosi caractere Times New Roman, cu corp de 10 puncte, spațiere la 1 rând.

(4) Traducerile

a) Dacă în textul lucrării apar texte redactate într-o altă limbă decât limba română, acestea trebuie traduse în limba română, traducerea textului va apărea în notă de subsol, inserată automat.

b) Dacă traducerea este preluată de candidat dintr-o lucrare deja publicată, aceasta va fi menționată în mod explicit, în paranteză, după textul traducerii. Modul de menționare a lucrării din care a fost preluată traducerea este identic modului de prezentare surselor. Pentru lucrările deja traduse în limba de română, se va prefera traducerea deja publicată, cu excepția situației, argumentate, în care traducerea publicată este considerată deficitară.

c) Dacă traducerea este realizată de candidat, aceasta va figura în notă de subsol inserată automat și va fi însoțită de mențiunea *[tr.n]*.

(5) Citările

a) Orice text preluat, indiferent de dimensiunile acestuia, va figura ca text citat și va fi semnalat ca atare în textul lucrării de licență: prin semne specifice citării (ghilimele, caractere italice, caractere



de altă talie) și prin menționarea expresă, completă și corectă a sursei. Trunchierea citatelor va fi marcată prin semnele [...].

b) Preluarea unor idei și concepte, chiar dacă nu este preluat și textul exact, se supune, de asemenea, regulilor menționării exprese, complete și corecte a sursei.

c) Se vor folosi următoarele elemente tipografice pentru semnalarea citărilor:

- citatele scurte, de mai puțin de 3 rânduri, vor fi inserate în paragrafele tezei și vor fi semnalate cu utilizarea ghilimelelor specifice limbii de redactare: „...” (limba română), « ... » (limba franceză), “...” (limba engleză și limba spaniolă)

- citatele lungi, de mai mult de 3 rânduri, vor constitui paragraf separat, redactat cu Times New Roman, caractere de 10 puncte, spațiere la 1 rând, paragraf retras cu 1 cm.

- citatul în citat se va marca cu ghilimele franțuzești « ... » sau cu caractere italice dacă ghilimelele franțuzești au fost deja folosite pentru marcarea citatului de rangul 1.

- intervențiile operate în citat, de exemplu sublinierile autorului tezei, vor fi însoțite de menționarea (*s.n.*).

(6) Prezentarea surselor

(a) Tezele de licență în domeniul Teatru și Artele spectacolului vor utiliza exclusiv cele două tipuri de menționare a surselor prezentate mai jos, alegerea fiind făcută de autorul tezei, cu acordul conducătorului științific:

- sistemul NOTE-BIBLIOGRAFIE;

- sistemul AUTOR-DATĂ;

b) Notele de subsol vor fi inserate automat, numerotate cu cifre arabe; numerotarea va fi continuă.

c) Pentru notele de subsol se vor folosi caractere Times New Roman, corp de caracter 10, spațiere la 1 rând.

Dacă se alege sistemul NOTE-BIBLIOGRAFIE, menționarea surselor se va face conform normei ISO 690:

Pentru o monografie:

NUME, Prenume, *Titlu*, Locul apariției: editura, anul apariției.

Pentru o contribuție într-o monografie:

NUME, Prenume, « *Titlul contribuției* », in NUME, Prenume, *Titlul monografiei*, Locul de editare: editura, anul apariției, paginile contribuției în monografie.

Pentru un articol:

NUME, Prenume, « *Titlu articol* », *Titlul publicației*, tom/număr, an, pagini.

Dacă se alege sistemul AUTOR-DATĂ, menționarea surselor se va face între paranteze (...), în corpul textului, informațiile bibliografice complete fiind prezentate în *Bibliografie*.



Pentru o monografie:

(NUME, an de apariție) (NUME,
an de apariție : pagina)

Pentru o contribuție într-o monografie:

(NUME, an de apariție : pagini) (NUME,
an de apariție : pagina)

Pentru un articol:

(NUME, an de apariție : pagini)
(NUME, an de apariție : pagina)

d) Menționarea surselor electronice consultate se va face urmărind aceleași elemente. Se va menționa, de asemenea, URL-ul sursei și data consultării. Dacă textul electronic nu este paginat, se va indica numărul paragrafului sau al capitolului sau titlul capitolului.

e) Citarea, menționare sau orice fel de trimitere la un spectacol teatral, film, interviu video se va face prin menționarea completă a Titlului, numelui regizorului, anului montării, link spre pagina unde poate fi regăsită imaginea / înregistrarea, dacă acestea pot fi găsite online

Se vor folosi următoarele abrevieri:

- cf. (de la *confer*) / a compara (« cf. » în mod normal, nu se scrie cu italice) (a nu se confundă cu *v. vide, a vedea*) - pentru a marca preluarea unor idei / concepte, dar nu și a textului exact
- *in* / în ;
- *infra* / mai jos ;
- *supra* / mai sus ;
- *op. cit.* (de opere citate) / în (ultima) lucrare citată;
- *sq.* (de la *sequiturque*), la plural *sqq.* (de la *sequunturque*) / și următoare/următoarele;
 - *ibidem* – prescurtat *ibid.* – pentru a semnala că este vorba despre același autor, același titlu și același pasaj din nota precedentă;
- *loc. cit.* (loco citato) – se folosește în loc de *ibid.* ;
 - et al. (de la *et alii*) / și alții, permite să fie menționat/menționați numai primul/primii autor(i) al/ai unei lucrări cu mai mulți autori, fără a se preciza genul acestora (et alii : autorii sunt toți bărbați, et aliae : autorii sunt toți femei)

(7) Bibliografia



a) Prezentarea bibliografiei și organizarea acesteia va fi decisă de autorul lucrării de licență. Conținutul acesteia trebuie să fie coerent și omogen.

b) Se poate opta pentru mai multe tipuri de bibliografii:

- bibliografia tematică, regroupează documentele care au în comun aceeași temă;
- bibliografia sistematică sau generală, regroupează documentele apărute în același loc sau la aceeași dată;
- bibliografia exhaustivă, descrie toată cărțile publicate în cadrul unei tematici, pentru o anumită cronologie sau într-un anumit spațiu geografic;

c) Bibliografia va fi organizată alfabetic, în funcție de prima literă a numelui autorului sau al autorului principal sau în funcție prima literă din titlu, dacă lucrarea este anonimă. Dacăse menționează mai multe lucrări ale aceluiași autor, acestea vor fi prezentate cronologic, începând cu prima publicație.

d) Lucrările consultate din surse electronice vor fi grupate separat, într-o **Sitografie**.

e)

e) Resursele de fotografii și video preluate de pe Internet vor fi prezentate într-o secțiune separat: **Resurse de imagini și video**

Pentru o monografie:

NUME, Prenume, *Titlu*, Locul apariției: editura, anul apariției.

Pentru o contribuție într-o monografie:

NUME, Prenume, « Titlul contribuției », in NUME (Prenume), *Titlul monografiei*, Locul de editare: editura, anul apariției, paginile contribuției în monografie.

Pentru un articol:

NUME, Prenume, « Titlu articol », *Titlul publicației*, tom/număr, an, pagini.

Pentru documente electronice:

NUME, Prenume, *Titlu*, URL, data consultării

NUME, Prenume, « Titlul contribuției », in NUME (Prenume), URL, data consultării

Pentru documente audio-video (CD, casete etc.) NUME,
Prenume, *Titlu*, Locul apariției: durata

Pentru documente audio-video (CD, casete etc.) NUME,
Prenume, *Titlu*, Locul apariției: durata

7.5. Rezumatele lucrării de licență

(1) Rezumatele lucrării de licență se redactează în limba română și o limbă de circulație (engleză, franceză, spaniolă, italiană).

(2) Structura formală a rezumatului se recomandă a fi similară cu aceea a tezei.



7.6. Cerințe de etică profesională

- (1) Tema lucrării de licență este în concordanță cu specialitatea coordonatorului.
- (2) Sursele de documentare, aparatul critic, datele și rezultatele existente deja și folosite în cadrul lucrării vor fi corect citate, respectând normele metodologice acceptate în domeniu.
- (3) Sursa ideilor sau a textelor preluate, parafrazate, traduse, prelucrate în orice fel, indiferent de sursă, va fi indicată, fără excepție în note de subsol și/sau bibliografie.
- (5) Se interzice utilizarea instrumentelor tehnologice generative sau a oricărui alt tip de metodă de inteligență artificială în redactarea lucrării; în cazul în care cercetarea presupune astfel de utilizări, acestea vor fi clar argumentate prezentând rațiunea și necesitatea folosirii acestora.
- (6) Se vor avea în vedere toate aspectele menționate în legislația în vigoare cu privire la plagiat, auto-plagiat, falsificarea de date, metode, rezultate și altele.

7.7. Calendarul de elaborare a lucrării

- (1) Alegerea temei și a coordonatorului, precum și stabilirea tematicii și a titlului lucrării de licență – 15 iunie – 15 iulie, anul calendaristic anterior susținerii lucrării de licență.
- (2) Constituirea structurii și a bibliografiei generale – 1-10 octobrie, anul calendaristic anterior susținerii lucrării de licență.
- (3) Lucrarea va fi redactată ritmic, prin consultarea cel puțin lunară a coordonatorului.
- (4) Termenele de predare sunt următoarele: cel puțin 50% din lucrare la sfârșitul sesiunii de iarnă; lucrarea integrală, cel mai târziu la 1 iunie, anul susținerii lucrării de licență

7.8. Criterii de evaluare a lucrării

Criteriile de evaluare a lucrării sunt: tema originală și pertinentă, structura coerentă și pertinentă, bogăția și relevanța surselor bibliografice, corectitudinea, relevanța și relevanța informațiilor prezentate, relevanța și relevanța analizelor și interpretărilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254
Pitești, Jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301
E-mail: ftlia@upb.ro

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Ghid va fi utilizat ca instrument de lucru al Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte. Ghidul va fi publicat pe site-ul UPB (www.upit.ro) și va fi diseminat de către cadrele didactice coordonatoare tuturor studenților/absolvenților îndrumați.