

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 13.02.2019

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

1. Referitor la înscrierea și înmatricularea studenților străini

- Înmatricularea la studii a candidaților străini declarați admiși se va realiza conform calendarului stabilit de Universitatea din Pitești, potrivit legislației în vigoare;
- În cazuri excepționale, înmatricularea poate fi făcută până la finalul primului semestru al anului universitar în curs;
- Cetățenii străini pot fi înscriși la facultate după absolvirea anului pregătitor de limba română, organizat potrivit reglementărilor în vigoare;
- Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:
 - o persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România;
 - o cei care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, organizat potrivit reglementărilor în vigoare;
 - o cei care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă atestate de competență lingvistică, nivelul minim B1, eliberate potrivit reglementărilor în vigoare.
- Dosarul personal al studentului străin trebuie să cuprindă următoarele:
 - o cererea de înscriere la facultate;
 - o cererea de înmatriculare;
 - o certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
 - o actul care atestă domiciliul stabil - copie și traducere legalizată;

- pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 2 pagini. Această prevedere nu se aplică în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și nici în cazul cetățenilor Confederației Elvețiene;
 - actul de identitate - copie și traducere legalizată;
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie și traducere legalizată;
 - diplomele de bacalaureat, licență, master, doctorat după caz, sau echivalentul acestora, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată;
 - adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat, licență, master sau doctorat, după caz, pentru absolvenții anului curent - copie și traducere legalizată;
 - foile matricole/suplimentele la diplomă aferente studiilor efectuate, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă - copii și traduceri legalizate;
 - declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat de bursă din partea statului român pe nivelul de ciclu solicitat;
 - certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau atestatul de competență lingvistică, după caz;
 - certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională), care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - Traducerile legalizate, prezentate în original în dosarul personal, vor fi în limba engleză sau franceză sau română.
- Quantumul bursei corespunzătoare este stabilit conform legislației interne în vigoare.
 - Pentru anul pregătitor de limba română, quantumul bursei este echivalent cu cel acordat pentru studiile universitare de licență;
 - Echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente.
 - În vederea menținerii drepturilor prevăzute în metodologia de școlarizare a studenților străini, studenții din anul pregătitor de limba română, precum și cei din programele

universitare de licență și master trebuie să obțină, la finalul fiecărui an universitar, un număr de 60 de credite transferabile.

- Studenții din programele universitare de licență și master care nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de 60 de credite transferabile, dar au obținut un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studiu următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului universității-gazdă, continuă să beneficieze de drepturile prevăzute în metodologia de școlarizare a studenților străini;
- Drepturile prevăzute în metodologia de școlarizare a studenților străini pot fi redobândite în anul de învățământ următor, după obținerea tuturor celor 60 de credite transferabile aferente fiecărui an universitar efectuat, cu condiția ca numărul anilor în care aceste drepturi se acordă să nu depășească durata ciclului academic;
- În situația în care studenții din programele universitare de licență și master nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studiu următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului Universității din Pitești, drepturile stipulate în metodologie se suspendă. Pe perioada suspendării bursei și a finanțării cheltuielilor de școlarizare, bursierii admiși la studii în baza prezentei metodologii vor studia cu taxă în valută, în quantumul stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. [22/2009](#), aprobată cu modificări prin Legea nr. [1/2010](#) sau în lei, după caz;
- Bursa se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară;
- Orice modificare în statutul studentului bursier sau în programul său de studii (universitate, domeniu, subdomeniu de studiu, prelungire de doctorat etc.) se va realiza cu acordul MEN.

2. Referitor la aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date:

- D-na Petruța RIZEA, responsabil cu protecția datelor, va proceda la informarea personalului de secretariat gestiune, după cum urmează:
 1. Compartimentul Acte de studii – 15.02. 2019;

2. Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte – 18.02.2019;
3. Facultatea de Științe Economice și Drept – 19.02.2019;
4. Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare – 20.02.2019;
5. Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică – 21.02.2019;
6. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic – 22.02.2019;
7. Facultatea de Mecanică și Tehnologie – 25.02.2019;
8. Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Informatică – 26.02.2019.

3. Referitor la completarea Registrul Matricol Unic (R.M.U.);

- Definitivarea introducerii datelor studenților din anul I și anii mari până cel mai târziu **25 martie 2019**.

4. Referitor la completarea Registrele matricole din facultate:

- În Registrul matricol este obligatorie înscrierea situațiilor de școlaritate existente la sfârșitul fiecărui an universitar: exmatriculare, an de refacere, an de grație, retragere de la studii, întreruperea studiilor cât și cele apărute pe parcursul anului universitar: (exmatriculare, retragere de la studii, întreruperea studiilor).
- Pentru completarea la zi a registrelor matricole din facultăți, s-au format comisii de verificare a registrelor matricole și completarea acestora, după caz, astfel:
 1. FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ :
18.03.2019 (orele 9.00 -12.00):
 - Onescu Cristina
 - Ciobanu Mariana
 - Bălașa Catelușa
 2. FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE: **19.03.2019** (orele 9.00 - 12.00):
 - Fortini Gabriela
 - Munteanu Cristina
 - Georgescu Roxana
 3. FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE:
20.03.2019 (orele 9.00 -12.00):

- Necula Melania
- Rotărescu Adriana
- Cristescu Daniela
- FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT: **21.03.2019** (orele 9.00 - 12.00):
 - Marin Mihaela
 - Petrescu Monica
 - Dinuță Violeta
- FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE: **18.03.2019** (orele 9.00 -12.00):
- Pitești: Tămași Daniela
Uță Adelline
- Alexandria, Râmnicu Vâlcea, Slatina, Alexandria: Andrei Livia

Ion Evelina Nicoleta

Comisiile de mai sus verifică Registrele matricole și efectuează eventualele completări, după caz, conform formularului anexat prezentei. Formularul completat se transmite secretarului șef în ziua în care s-au făcut completările în registrul matricol, la adresa de email: sami.gavan@upit.ro.

5. Referitor la studenții restanțieri ai tranșei a doua din taxa de școlarizare aferentă anului universitar 2018/2019:

- Se va întocmi tabelul nominal cu studenții restanțieri ai tranșei a doua până cel mai târziu **20.02.2019, ora 12.00**;
- Tabelul nominal se va transmite Secretarului șef de Universitate la adresa de email: sami.gavan@upit.ro, pentru suspendarea calității de student.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA
FACULTATEA

Ziua:

Nr. crt.	Documentul verificat		PROMOȚIA (se scrie denumirea specializării de la nr. matricol.....la nr. matricol.....)	OBSERVAȚII (se scrie tot ce se completează în Registrul matricol)
	REGISTRUL MATRICOL (SE VA SCRIE NR.REGISTRULUI MATRICOL, VOL....SERIA..... ETC.)	CATALOAGELE promoției respective		

Comisia de verificare și de completare a Registrului matricol :

1.....

2.....

3.....