

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI



FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE



GHIDUL STUDENTULUI

2025

Dragi studenți,

Vă urăm bun venit într-o comunitate dedicată cunoașterii, creației și dialogului! Fie că pășiți în lumea teologiei, literelor, istoriei, artelor vizuale, actoriei, aici veți descoperi un spațiu în care ideile prind viață, vocațiile se conturează, iar parcursul academic devine o aventură a spiritului și a sensibilității.

Vă dorim curaj, inspirație și împliniri în anii care urmează!

*Decan,
Conf.univ.dr. Constantin Augustus Bărbulescu*



CUPRINS

I. Scurt istoric

II. Structura și conducerea FTLIA

III. Domeniile și programele de studii FTLIA

IV. Viața studentască

1. Vocabular academic
2. Drepturile și obligațiile studenților FTLIA
 - 2.1. Drepturile studentului
 - 2.2. Obligațiile studentului
3. Burse
4. Mobilități
5. Participarea la evenimentele comunității academice
6. Voluntariat
7. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
8. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
9. Biblioteca universitară - spațiu de informare, studiu și cercetare
10. Cantină universitară
11. Căminul studentesc
12. Cabinetele medicale
13. Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune (Centrul EDI)
14. Centrul de Antreprenoriat UPBizz
15. Comunitatea ALUMNI

FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE



I. Scurt istoric



Actuala *Facultate de Teologie, Litere, Istorie și Arte* (FTLIA) continuă tradiția științelor umaniste și artelor reprezentate în oferta educațională universitară încă din 1974, în cadrul fostului Institut de Învățământ Superior din Pitești, de către secția de **Franceză-Engleză**. În prezent, domeniul *Filologie* este reprezentat de programele de licență din subdomeniile *Limbă și literatură* și *Limbi moderne aplicate*, master domeniul *Filologie* și prin Școala Doctorală *Filologie*.

Din anul universitar 1991/1992, se înființează programul *Teologie-Asistență socială*, iar din anul 1993/1994, acestea i se alătură și specializarea *Teologie pastorală*. Din anul 2005 specializarea *Teologie-Asistență socială*, se scindează în *Teologie-Asistență socială* și *Asistență socială*, aceasta din urmă fiind gestionată de Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie. Toate secțiile din acest domeniu sunt susținute prin programe de master de profil.

În 1997, în cadrul Universității din Pitești, a luat ființă specializarea *Istorie*, acreditată din anul 2004, care cuprinde pregătire la nivel de licență și beneficiază de programe masterale în domeniul Istorie. Aceasta continuă tradiția programului Română-Istorie existent în cadrul Institutului de Învățământ Superior din Pitești, încă din anii șaptezeci.

Domeniul *Muzică*, înființat în 2001 la Universitatea din Pitești, este prezent în oferta educațională a facultății, prin programul de licență *Muzică* aprofundat printr-un program de studii masterale în domeniu.

Cel mai nou domeniu din cadrul facultății este *Teatru*, care se adresează tuturor celor interesați să își dezvolte aptitudinile artistice.

În anul 2023, în urma fuzionării dintre Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești a rezultat Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, înființată prin Legea nr. 186/2023 din 26 iunie 2023.

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte (numită în continuare FTLIA) se identifică prin:

(1) Denumire: *Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte*

(2) Sediul: **Aleea Școlii Normale, nr. 7, cod 110254, Pitești, Jud. Argeș, România, Tel/fax: 0348 453 300, 0348 453 301**

(3) Pe site-ul **Centrului Universitar Pitești** (www.upit.ro) poate fi accesată pagina **Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte** (<https://www.upit.ro/academia-reorganizata/facultatea-de-teologie-litere-istorie-si-arte>) . O prezentare succintă se află și la adresa <https://upb.ro/facultatea-de-teologie-litere-istorie-si-arte/>

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte este o componentă importantă a POLITEHNICA București, universitate de stat, o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România.



II. Structura și conducerea FTLIA

În structura organizatorică a **FTLIA** sunt incluse 3 departamente:

- [Departamentul de Teologie;](#)
- [Departamentul de Limbă și Literatură, Istorie și Arte ;](#)
- [Departamentul de Limbi Străine Aplicate.](#)

La acestea se adaugă [Scoala Doctorală](#) și Secretariatul facultății. Departamentele sunt conduse prin Consiliul Departamentului și cuprind colectivele de cadre didactice ce predau la programele de studii universitare gestionate.

Personalul de conducere își desfășoară activitatea după un plan managerial care prezintă obiectivele strategice la care se angajează. Acest plan sunt actualizat în funcție de contextul general și evoluțiile observate la nivelul învățământului superior din România și străinătate. Conducerea facultății este asigurată de Biroul executiv al Consiliului Facultății și de Consiliul Facultății, organism decisional și deliberativ. Studenții facultății sunt reprezentanți în ambele structuri, numărul acestora fiind în conformitate cu prevederile legislative.

Principalele funcții de conducere sunt următoarele:

- ***Decan*** – reprezintă facultatea, asigură managementul și conducerea operativă a facultății
- ***Prodecan*** – coordonează activitățile administrative, comisiile de specialitate, în funcție de responsabilitățile care îi revin.
- ***Director de departament*** – asigură managementul și conducerea operativă a departamentului, alături de consiliul departamentului.
- ***Director școală doctorală*** - asigură managementul și coordonarea studiilor doctorale.

În cadrul facultății funcționează patru centre de cercetare:

- [Centrul de Cercetare Istorică, Arheologică și de Patrimoniu „Gheorghe I. Brătianu”,](#)
- [Centrul de Cercetări asupra Imaginarului „IMAGINES”,](#)
- [Centrul de Studii Teologice Aplicate,](#)
- [Centrul de limbi străine LOGOS.](#)



III. Domeniile și programele de studii FTLIA

Domeniul de studii reprezintă o arie vastă de cunoștințe, organizată în programe de studii specifice, care are ca scop formarea profesională și academică a studenților într-un anumit sector de activitate.

Programul de studii reprezintă o secvență structurată de cursuri, seminarii, activități practice și evaluări, organizate într-o instituție de învățământ superior, cu scopul de a oferi o anumită calificare universitară, certificată printr-o diplomă. Acesta este conceput pentru a conduce la dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe specifice unui anumit domeniu de studiu.

Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- nivelul calificării universitare:
 - * licență,
 - * master,
 - * doctorat;
- forma de învățământ:
 - * zi,
 - * frecvență redusă,
 - * învățământ la distanță:
- domeniul de specializare.

O persoană poate fi înmatriculată simultan la cel mult două programe de studii, dintre care doar unul va fi finanțat de la bugetul de stat, indiferent de instituția/instituțiile de învățământ.

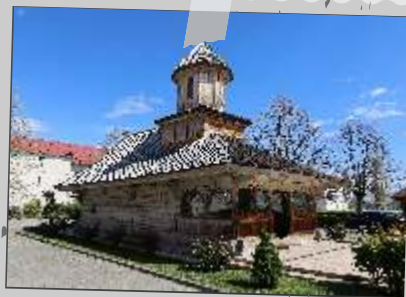
Domeniile și programele de studii gestionate în prezent de Facultatea de *Teologie, Litere, Istorie și Arte* sunt următoarele :

1. Domenii și programe de studii de licență		
Domeniul de studii	Programul de studii	Statut
Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura modernă (franceză/engleză)	Acreditat
Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană)	Acreditat
Limbă Moderne Aplicate	Limbă moderne aplicate (engleză-franceză)	Acreditat
Istorie	Istorie	Acreditat
Teologie	Teologie Ortodoxă Asistență Socială	Acreditat
Arte vizuale	Artă Sacră	Acreditat
Muzică	Muzică	Acreditat
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)	Acreditat

2. Domenii și programe de studii de master		
Domeniul de studii	Programul de studii	Statut
Filologie	Traductologie - Limba engleză/ Limba franceză. Traduceri în context european	Acreditat
	Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	Acreditat
	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar cu domeniul <i>Calculatoare și tehnologia informației</i>)	Acreditat
	Plurilingvism și inteligență artificială (interdisciplinar cu domeniul <i>Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale</i>)	Acreditat
Teologie	Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	Acreditat
	Ecumenism în noul context european	Acreditat
	Apologetică și dhmoralie	Acreditat
	Mistică și științe prin limbajul mimico-gestual	Acreditat
Istorie	Restaurarea iconiei, a picturii murale și de sevălet	Acreditat
	Istoria românilor și a României în context european	Acreditat
Muzică	Educație muzicală contemporană	Acreditat

3. Domenii și programe de studii de doctorat	
Filologie	Acreditat

IV. VIAȚA STUDENȚEASCĂ



1. VOCABULAR ACADEMIC

Abilități = Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritatea manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

An de studii = Nivelul sau etapa parcursă de un student într-un program de studii universitare (ex: anul I, anul II etc.), corespunzător unei număr de 60 de credite ECTS acumulate.

An universitar = Intervalul de timp în care se desfășoară activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, examene) ale unei instituții de învățământ superior, de obicei structurat în două semestre fiecare având, în general, 14 săptămâni, și incluzând vacanțele, sesiunea de examene și, eventual, o perioadă de practică.

Competență = Capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală.

Competențe profesionale = ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Competențe profesionale de bază, specifice domeniului ocupațional (includ competențe atât specifice strict ocupației, cât și comune cu alte ocupații, dar în același domeniu educațional).

Competențe transversale = achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.



Contract de studii = Document oficial semnat de student și instituția de învățământ superior, care stabilește lista disciplinelor pe care studentul le urmează într-un anumit an universitar, cu numărul de credite alocat fiecărei discipline.

Coordonator/responsabil de program = fiecare program de studiu are un Coordonator/responsabil de program, numit de facultate, care coordonează desfășurarea procesului de învățământ, în concordanță cu reglementările și exigențele din POLITEHNICA București.

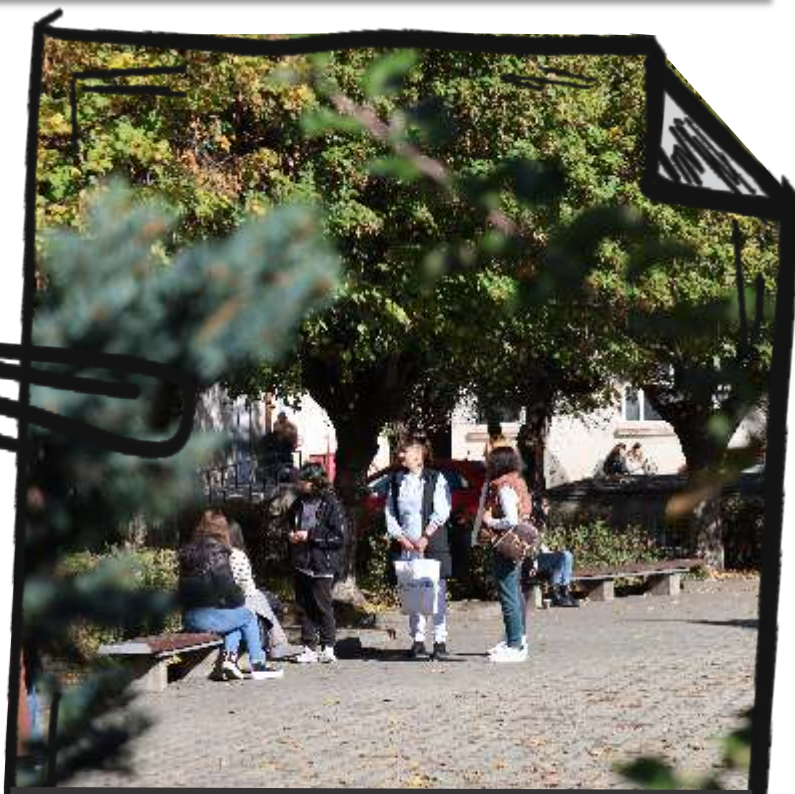
Credite de studiu transferabile (ECTS) = Unități de măsură standardizate la nivel european pentru volumul de muncă necesar finalizării cu succes a unei discipline. Un an de studii echivalează de regulă cu 60 de credite ECTS, iar o diplomă de licență, cu 180–240 de credite. Sistemul permite transferul și recunoașterea studiilor între instituții diferite.

Credite validate = Creditele ECTS obținute de student în urma promovării unei discipline, care se înscriu în situația școlară și contribuie la promovarea anului de studii.

Cunoștințe = Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice.

Curs = Activitate didactică susținută de un cadru didactic (profesor/conferențiar/lector), destinată prezentării teoretice a conținutului unei discipline. Se desfășoară de obicei cu toată grupa sau seria.

Curs practic = Activitate didactică orientată spre aplicarea practică a cunoștințelor, dar desfășurată într-un mod mai flexibil decât laboratorul. Termenul e frecvent în domenii precum filologie.



Disciplina = Unitatea cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor rezultate ale învățării ce conduc spre competențe specifice calificării. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa disciplinei.

Discipline complementare = disciplinele care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

Discipline de specializare = disciplinele care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei.

Discipline facultative = discipline care au asociate un număr de credite care se adaugă numărului de credite standard ale programului de studii acreditat și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, în registrul matricol și în suplimentul la diplomă.

Discipline fundamentale = disciplinele care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv.

Disciplină obligatorie = disciplină pe care studentul o va studia în mod obligatoriu în perioada de studiu.

Disciplină opțională = pentru obținerea calificării, studentul va alege un anumit număr de discipline din această categorie de discipline, acumulând numărul de credite în planul de învățământ.



Evaluare inițială = Procesul prin care cadrele didactice identifică nivelul de pregătire și competențele de bază ale studenților la începutul unui curs sau al unei discipline universitare.

Evaluare parțială = evaluare realizată pe parcursul semestrului cu rolul de a monitoriza progresul studenților în dobândirea cunoștințelor și formarea competențelor prevăzute în planul de învățământ.

Evaluare finală = Evaluarea care are loc la sfârșitul semestrului sau al unui curs universitar și urmărește să determine măsura în care obiectivele de învățare au fost atinse de către studenți.

Examen = tip formal și obligatoriu de evaluare finală, reglementată instituțional, care implică o testare comprehensivă a cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite într-o disciplină.

Exmatricularea = procedură administrativă prin care calitatea de student este pierdută oficial, în urma unei decizii instituționale luate conform regulamentelor universitare. Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia rectorului. Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- a) studentul nu a semnat contractul de studii/ actul adițional;
- b) studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite;
- c) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform hotărârii Senatului;
- d) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform hotărârii Senatului;
- e) studentul s-a retras de la studii; în acest caz, studentul nu are drept de reînmatriculare. Studentul poate reveni în programul de studii numai printr-o nouă admitere;
- f) abandon școlar (absențe nemotivate pentru mai mult de 120 de zile). Se va lua în calcul numai după sesiune;



- g) nu a depus cererea de revenire la studii sau a depășit durata maximă a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament;
- h) studentul încalcă normele de disciplină profesională: fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor prin substituie de persoană – exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- i) pentru a doua abatere de fraudă / tentativă de fraudă;
- j) studentul încalcă grav normele de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității - exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- k) consum de substanțe stupefiante sau a drogurilor de risc sau mare risc, dovedit prin analize toxicologice;
- l) denigrarea gravă a instituției în mass media și pe rețelele sociale, răspândirea de informații false care aduc prejudiciu instituției și comunității academice;
- m) condamnarea penală definitivă pentru infracțiuni grave: trafic de droguri, tâlhărie, crimă etc.

Fișa disciplinei = document oficial care descrie o disciplină din planul de învățământ, incluzând: denumirea disciplinei, tipul (obligatorie/opțională/facultativă), anul/sem. în care se studiază, numărul de credite ECTS, competențele și rezultatele învățării vizate, conținutul tematic (curriculumul), bibliografia, modul de evaluare.

Îndrumător (de an) = cadru didactic din facultate care asigură comunicarea cu studenții unui program de studii și coordonează implicarea acestora în activitățile din cadrul comunității academice.

Întreruperea studiilor universitare = Întreruperea studiilor se poate face, la cerere, numai la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie Contractele de studii/Actele adiționale, și este permisă pentru o durată de cel mult 2 ani universitari. În cazuri bine justificate, BExF poate aproba întreruperea studiilor începând cu semestrul II. Reînscriserea se va face în aceleași condiții.

Laborator = Activitate didactică practică, specifică în special disciplinelor tehnice și științelor exacte, în care studenții efectuează experimente sau aplicații concrete folosind echipamente sau software specializat.

Mobilitatea academică = Dreptul studentului de a i se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate. Mobilitatea poate fi : internă sau internațională ; definitivă sau temporară.

Plan de învățământ = Document oficial care descrie structura și conținutul programului de studii, incluzând lista disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, repartizarea acestora pe ani și semestre, numărul de ore și de credite ECTS aferente fiecărei discipline.

Promovarea unei discipline = Rezultatul final la o disciplină rezultă luând în considerare evaluările fiecărei activități din cadrul disciplinei. Acesta reiese din însumarea punctelor (numere întregi) alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transformă în notă întreagă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire. Punctajul minim pentru promovarea unei discipline este de 50 puncte. Rezultatul final la o disciplină mai poate fi apreciat cu calificative (admis/respins), după caz.

Promovarea în an superior = Promovarea unui an de studii presupune acumularea a 60 ECTS pentru discipline obligatorii și opționale.

Seminar = Activitate interactivă care complementază cursul, axată pe dezbateri, aplicații, studii de caz și lucrări individuale sau în grup. Are rolul de a consolida cunoștințele teoretice.

Stagii de practică de specialitate = Perioadă de practică desfășurată de student în instituții sau companii relevante pentru domeniul de

studiu, cu scopul de a aplica cunoștințele dobândite și de a dobândi experiență profesională.

Stagiu de practică pedagogică = Activitate specifică programelor de formare a cadrelor didactice (ex: modulul psihopedagogic), care presupune observarea și desfășurarea de activități didactice reale în școli, sub îndrumarea unui mentor.

Reînmatricularea = Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați la cerere, cu recunoașterea ECTS obținute înainte de exmatriculare. Studentul transferat, reînmatriculat, admis la continuare de studii sau care reia studiile se încadrează într-un an de studiu. Studenților exmatriculați ca urmare a încălcării Codului de etică și deontologie universitară nu li se recunosc ECTS acumulate în anul exmatriculării.

Responsabilitate și autonomie = capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și abilitățile sale.

Retragerea de la studii = Retragerea de la studii se face la cererea studentului, luată în evidență prin registratura, caz în care contractul de studii încetează. Un student care s-a retras de la studii numai poate fi înmatriculat decât printr-un nou proces de admitere la studii.

Rezultatele învățării = enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării au ca preocupare principală realizările studentului și mai puțin intențiile profesorului. Rezultatele învățării informează studenții despre ceea ce se așteaptă de la ei din punct de vedere al performanței, pentru a obține notele și creditele dorite.

Tutore = cadru didactic, student masterand sau student al ciclului de licență din anii terminali, cu următoarele atribuții: a) ajută studentul la

completarea Contractului de studii, agreat la nivelul universității, și ulterior a actelor adiționale la acesta; b) asistă studentul la alegerea disciplinelor opționale și facultative, precum și la integrarea acestuia în mediul universitar; c) explică studentului acele prevederi legale în vigoare care sunt invocate în regulamentele organizarea și funcționarea studiilor universitare.

Verificare = tip formal de evaluare care se finalizează până în ultima săptămână a semestrului, înaintea sesiunii de examene.



2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR FTLIA

Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și

Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de master în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București stabilesc drepturile și obligațiile studenților, după cum urmează:

2.1. Studentul are următoarele drepturi:

- a) dreptul la un învățământ de calitate;
- b) să beneficieze de gratuitatea învățământului, pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata normală a studiilor pentru programul de studii la care este înmatriculat;
- c) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ și la activități didactice suplimentare organizate (la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului POLITEHNICA București);
- d) să folosească spațiile universității (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate;
- e) să aibă reprezentanți în Senatul universității și în Consiliul facultății în proporție de cel puțin 25% și să poată fi ales în acest sens;
- f) să participe la activități formative la universități sau facultăți din țară, în cadrul sistemului bazat pe credite transferabile, sau din străinătate în cadrul programelor ERASMUS, ATHENS, EELISA sau în cadrul altor programe internaționale;
- g) să participe, la cererea facultății sau din proprie inițiativă, la organizarea activităților grupei sau anului din care face parte (orarii, planificare, de verificări și lucrări, cercuri științifice studențești, evenimente interne/externe);

- h) să poată fi membru în asociațiile profesionale studențești care să-i reprezinte și să le susțină drepturile în mediul universitar și să solicite recunoașterea acestor drepturi de către Universitate, în măsura în care aceste asociații nu încalcă prevederile Cartei și regulamentelor POLITEHNICII București;
- i) să participe la acțiuni de voluntariat organizate de universitate sau de alte organizații
- j) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- k) dreptul de mobilitate de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- l) dreptul la protecția datelor personale;
- m) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișă disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- n) dreptul să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază;
- o) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea de învățământ;
- p) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei Universitare;
- q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- r) dreptul de a beneficia de burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității;
- s) dreptul de a beneficia de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar;

- t) dreptul de a beneficia de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, potrivit reglementărilor în vigoare;
- u) dreptul de a participa la activitatea științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenacurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- v) dreptul de a-i fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de email ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare.
- w) dreptul să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și în limita locurilor disponibile;
- x) dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- y) dreptul să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- z) dreptul să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform regulamentelor și procedurilor de securitate;
- aa) dreptul să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;
- bb) pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul/studenta poate fi recompensat(ă) prin: diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale precum și prin alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către Consiliul facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- cc) studenții cu taxă pot beneficia de burse și cazare în funcție de locurile disponibile și rezultatele la învățătură;
- dd) actele de studii în original se eliberează doar în situația în care studentul și-a achitat debitele față de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (taxa de școlarizare și alte obligații).



2.2. Studentul are următoarele obligații în timpul desfășurării procesului de învățământ:

- a) să respecte reglementările legislației în vigoare și toate regulamentele Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- b) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Contractului de studii și Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- e) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate;
- f) în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, studentul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de persoana menționată anterior, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și persoană juridică/persoană fizică încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- g) să își deschidă cont de card bancar pentru plata burselor și a altor drepturi bănești la o banca cu care universitatea are încheiată convenție;
- h) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, precum și orice schimbare a adresei sau a datelor personale;

- i) să ia la cunoștință de conținutul regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul universității sau facultății;
- j) să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentant ales al studenților;
- k) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- l) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- m) să respecte programul/orarul de studii;
- n) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- o) să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- p) să păstreze în bune condiții legitimația și carnetul de student;
- q) să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în problemele legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau anului din care face parte;
- r) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- s) să nu aibă un comportament neadecvat mediului universitar și să nu folosească un limbaj necorespunzător;
- ș) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- t) să respecte confidențialitatea datelor personale cu care intră în contact în mod direct, prin atribuțiile de student, sau accidental, pe perioada studiilor;
- ț) să semneze contractul de studii/actul adițional în primele 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

3. Burse

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, denumită în continuare POLITEHNICA București, poate acorda, în condițiile legii, pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, următoarele categorii de burse:

- burse pentru rezultate academice:
 - a) burse de excelență olimpică I/internațională;
 - b) burse de performanță;
 - c) burse de studiu;
 - d) burse pentru masterat didactic;
 - e) burse pentru învățământ dual;
- burse pentru sprijin social:
 - f) burse sociale;
- pentru alte activități
 - g) burse speciale;
 - h) burse de performanță sportivă.

Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv în competițiile sportive universitare.

Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz.

Toate categoriile de burse se acordă la cererea studenților cu excepția burselor speciale, burselor de performanță II și III.

Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afișarea pe pagina web și la facultățile din cadrul POLITEHNICII București, la începutul anului universitar.

4. Mobilități

Participarea la un program de mobilitate internațională aduce numeroase beneficii:

- îmbunătățirea competențelor lingvistice și culturale;
- dezvoltarea personală și profesională, prin contactul cu noi metode de predare, perspective academice și experiențe de lucru;
- extinderea rețelei sociale și profesionale la nivel internațional;
- adaptabilitate, autonomie și încredere în sine, calități apreciate de angajatori.

Programul **Erasmus+** este una dintre cele mai valoroase inițiative ale Uniunii Europene dedicate educației, formării, tineretului și sportului. Pentru studenți, mobilitățile Erasmus+ oferă oportunitatea unică de a studia sau de a efectua stagii de practică în străinătate, într-un mediu internațional și multicultural. Mobilitatea Erasmus+ poate fi de două tipuri:

- *mobilitate pentru studii*, care presupune petrecerea unui semestru sau a unui an academic într-o universitate parteneră dintr-o altă țară europeană;
- *mobilitate pentru practică (traineeship)*, ce constă într-un stagiu de internship într-o instituție, companie sau organizație din străinătate, relevant pentru domeniul de studiu al studentului.

Alte posibilități de mobilitate pot fi consultate în platforma [POLI Mobility](#) destinată tuturor celor care doresc să acceseze oportunități internaționale, fiind dedicată studenților, personalului academic și administrativ și partenerilor internaționali. Printre programele de mobilitate integrate în Poli Mobility se numără ATHENS Network, ERASMUS+, EELISA, European Project Semester, Free Movers, Dubla Diplomă, Petrache Poenaru și altele.

De asemenea, *Serviciul Burse Studenți, Parteneriate Internaționale și Români de Pretutindenii* (roburse.ro) propune o serie de programe de burse oferite de statul român.



5. Participarea la evenimentele comunității academice

FTLIA se remarcă printr-un portofoliu bogat de activități educaționale, culturale și științifice care vizează dezvoltarea competențelor profesionale, promovarea valorilor europene și încurajarea dialogului intercultural. În fiecare an, sunt organizate concursuri, conferințe și ateliere dedicate studenților, cadrelor didactice și partenerilor din mediul educațional și socio-profesional.

Printre evenimentele de tradiție se numără Conferința Internațională *Limbă și literatură. Repere identitare în context european*, care reunește specialiști din țară și din străinătate într-un dialog academic despre identitate, cultură și educație în spațiul european. În același spirit al deschiderii internaționale, evenimente precum POLI CULTUREDAYS, POLI CUP BOOK CLUB, sau U POLI WRITERS, creează un cadru stimulant pentru dezvoltarea creativității și a gândirii critice, în timp ce atelierele tematice încurajează colaborarea și exprimarea într-un mediu intercultural.

Componenta artistică și culturală este reprezentată și prin inițiative precum *Journée internationale de la poésie Haiku*, *Seara de film*, *Journée internationale de la francophonie*, *Celebremos la Hispanidad!*, concerte, precum și expoziții tematice de artă sacră. Acestea contribuie la formarea unei viziuni umaniste și deschise asupra lumii.

FTLIA organizează anual concursuri adresate studenților, dar și elevilor de liceu- *Translating the World*, *Mon quiz francophone*, *La francophonie en images*, *Être francophone à travers la musique*, *Diversitate lingvistică și culturală în Europa*, *Mot à monde*, *Plume d'or* etc.

Ziua profesorului de franceză, *Zilele asistenței sociale*, *Ziua Mondială a Teatrului* sau *Shakespeare Week* sunt doar câteva dintre inițiativele care reflectă implicarea facultății în marcarea momentelor importante ale educației și culturii internaționale.

Studentii (nivel master, doctorat) sunt invitați să facă parte în colectivele centrelor de cercetare din cadrul FTLIA. Sesiunea de comunicări științifice studențești *Limbă și cultură, istorie și civilizație în și prin timp* reunește anual studenți doritori să-și împărtășească rezultatele de cercetare studențească realizată într-unul dintre domeniile reprezentative pentru facultate (teologie, filologie, arte vizuale, artele spectacolului, istorie, muzică). De asemenea, studenții FTLIA participă și la alte sesiuni de comunicări științifice, ateliere sau mese rotunde organizate pe plan național și internațional.

Totodată, participarea activă la evenimente precum **PoliFest, Cool PoliFest, Arheo PoliFest, EU Back to University** contribuie la promovarea imaginii facultății în comunitate și la consolidarea parteneriatelor cu instituții din sfera educațională, culturală și profesională.



6. Voluntariat

POLITEHNICA București sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea la discipline facultative în Planul de învățământ și acordarea unui număr suplimentar de credite de studii transferabile suplimentare pentru voluntariat.



7. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

este structura universitară specializată în formarea viitoarelor cadre didactice. Acesta oferă studenților oportunitatea de a dobândi competențele pedagogice necesare pentru o carieră în învățământ, în completarea programului lor de studii de licență sau master.

Ce este modulul psihopedagogic? Modulul psihopedagogic este programul de pregătire desfășurat prin DPPD și este organizat în **două niveluri**:

- *Nivelul I* , care poate fi urmat în timpul studiilor de licență și oferă dreptul de a preda în învățământul primar, gimnazial și liceal (în funcție de specializare);
- *Nivelul II*, care se urmează în cadrul ciclului de masterat și permite accesul la învățământul liceal și universitar.

Ce include formarea?

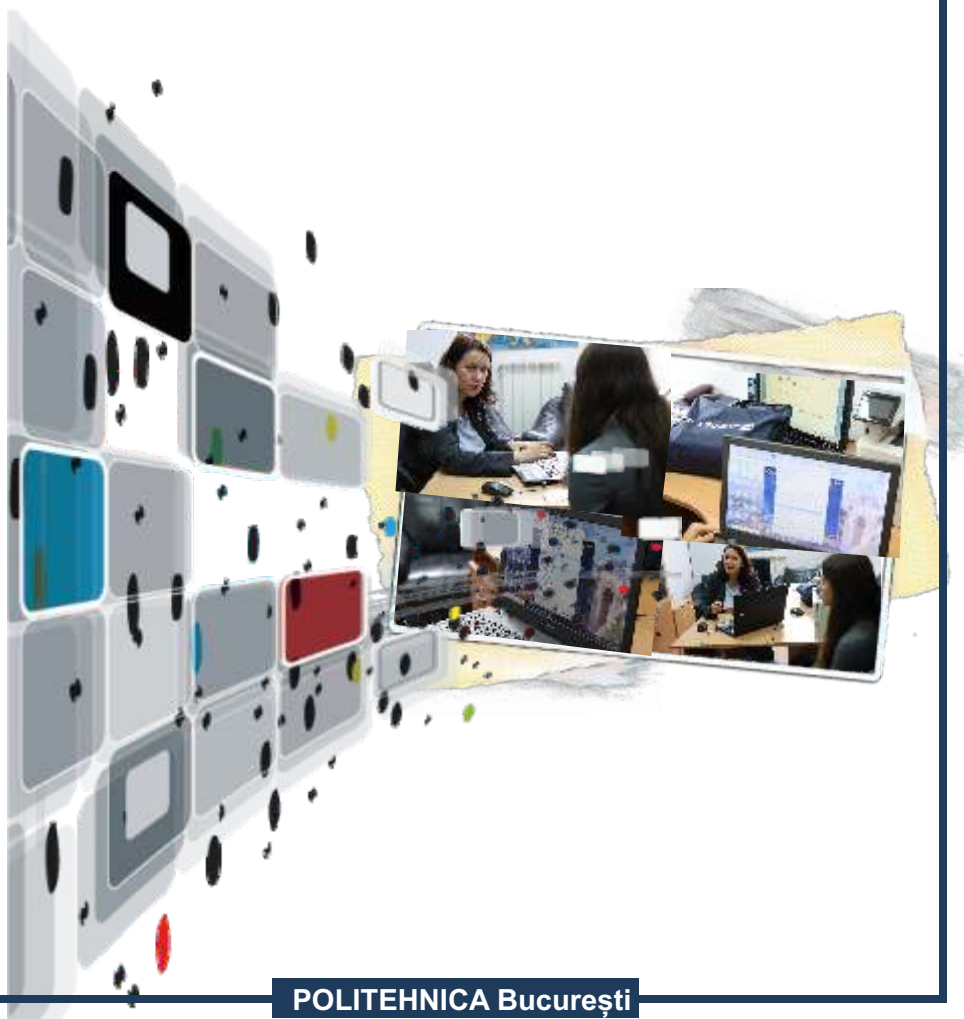
- ✓ Cursuri teoretice: psihologie educațională, pedagogie, metodică predării, management educațional;
- ✓ Practica pedagogică: desfășurată în școli partenere, sub îndrumarea unor profesori;
- ✓ Activități interactive: ateliere, proiecte didactice, evaluări și simulări de lecții;
- ✓ Certificare: la finalul fiecărui nivel, absolvenții primesc o diplomă care atestă competențele didactice dobândite.

Cine poate urma DPPD?

- ✓ Studenții din cadrul programelor de licență (pentru Nivelul I);
- ✓ Absolvenții de licență care urmează un program de master (pentru Nivelul II);

Participarea este opțională, dar esențială pentru cei care își doresc o carieră în domeniul educației.

8. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) joacă un rol esențial în sprijinirea studenților și absolvenților în dezvoltarea personală și profesională. Acest centru oferă servicii gratuite și specializate, menite să ajute tinerii să-și descopere potențialul, să își planifice cariera și să facă alegeri informate privind viitorul lor. Centrul se adresează tuturor studenților universității, indiferent de an sau specializare, precum și absolvenților recenți care au nevoie de sprijin în tranziția de la facultate la piața muncii.



9. Biblioteca universitară - spațiu de informare, studiu și cercetare

Biblioteca universitară a Centrului Universitar Pitești este una dintre cele mai importante resurse de documentare. Ea oferă studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor acces la informație de calitate, într-un spațiu dedicat studiului, învățării și dezvoltării profesionale.

Ce oferă biblioteca universitară?

- ✓ Colecții vaste de cărți, reviste și publicații științifice, atât în format tipărit, cât și electronic;
- ✓ Acces la baze de date academice internaționale, utile pentru cercetare și documentare ;
- ✓ Servicii de împrumut la domiciliu, rezervare de materiale și consultare în sălile de lectură;
- ✓ Spații moderne de studiu individual și în grup, dotate cu internet wireless, calculatoare și echipamente multimedia;
- ✓ Asistență specializată din partea bibliotecarilor, pentru căutarea informațiilor, redactarea bibliografiilor sau folosirea resurselor electronice.



10. Cantină universitară este un serviciu esențial oferit studenților, care contribuie la un stil de viață echilibrat și accesibil. Aici, studenții pot beneficia zilnic de mese calde, variate și la prețuri reduse, într-un spațiu prietenos și sigur.

Ce oferă cantina:

- Meniuri zilnice complete (felul I, felul II, desert), cu opțiuni pentru diverse preferințe alimentare;
- Preparate proaspete și echilibrate nutrițional, gătite în condiții igienice și controlate;
- Prețuri subvenționate pentru studenți – semnificativ mai mici decât cele din restaurantele comerciale;
- Servire rapidă, în regim de autoservire, pentru a economisi timp între cursuri.

Adresă: Campus Corp B-Aleea Școlii Normale, nr. 7.



11. Căminul studențesc este mai mult decât un loc de dormit – este spațiul în care studenții trăiesc, învață, leagă prietenii și se dezvoltă personal. Universitatea oferă posibilitatea cazării în cămine, în imediata apropiere a facultății. Beneficiază de cazare studenții înmatriculați, în ordinea criteriilor stabilite de universitate, precum și studenții internaționali.

Adresă: Campus Corp B-Aleea Școlii Normale, nr. 7.



12. Cabinetele medicale din cadrul universității oferă servicii de asistență medicală primară pentru studenți și personalul academic. Acestea reprezintă un sprijin esențial pentru menținerea stării de sănătate și pentru intervenții rapide în caz de nevoie, direct în campus.

Adresă: Campus Corp B-Aleea Școlii Normale, nr. 7.



13. Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune (Centrul EDI) sprijină studenții aflați în situații speciale (studenți din medii defavorizate, studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, de diferite naționalități, etnii, culturi, religii sau orientări sexuale) și promovează „o cultură universitară incluzivă, bazată pe echitate, incluziune, diversitate și egalitate de șanse, combătând discriminarea și facilitând accesul la învățământul superior pentru studenții cu dizabilități, cerințe educaționale speciale, oricărei rase, etnii, culturi, religii, orientări sexuale, conform standardelor europene și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.”¹

¹<https://upb.ro/centrul-edi/>

14. Centrul de Antreprenoriat UPBizz²

Scopul principal îl reprezintă sprijinirea, dezvoltarea și stimularea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților, pentru a promova POLITEHNICA din București ca susținător atât al mediului de afaceri, cât și al tinerilor săi, contribuind totodată la diversificarea ofertei educaționale prin integrarea unor activități complementare programei universitare.



15. Comunitatea ALUMNI

Comunitatea POLI Alumni – *POLI Alumni Community* urmărește consolidarea legăturii dintre absolvenți și Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, încurajând implicarea activă a acestora în viața academică și în proiectele instituției.

Platforma <https://upbcomunitatealumni.com/> oferă posibilitatea absolvenților de a se reconecta cu foștii colegi de facultate, dar și oportunitatea de a utiliza mediul de încredere al absolvenților POLITEHNICA București pentru a-și extinde rețeaua profesională.



²<https://antreprenoriat.upb.ro/>



Gaudeamus igiturⁱ

*Gaudeamus igitur,
Juvenes dum sumus;
Post jucundam
juventutem,
Post molestam
senectutem
Nos habebit humus!*

*Vita nostra brevis est,
Brevi finietur,
Venit mors velociter,*

*Rapit nos atrociter,
Nemini parceretur.*

*Vivat academia,
Vivant professores,
Vivat membrum quodlibet,
Vivant membra quaelibet,
Semper sint in flore!*

ⁱ Gaudeamus igitur este considerat imnul studenților. Se intonează în cadrul ceremoniilor academice și cu ocazia festivităților de absolvire. Gaudemur igitur evocă bucuria tinereții și a vieții.