



**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI
TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI**

**Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie**



Plan anual de activitate privind asigurarea calității la nivelul departamentului (RCD)

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA
BUCUREȘTI, CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI KINETOTERAPIE**

AVIZAT,
Director Departament,
Prof.univ.dr. Constantin CIUCUREL

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de 15.01.2025

**PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE
ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI KINETOTERAPIE
Perioada de planificare 2025**

Nr. crt.	Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului	Activități	Termene/Perioade de realizare	Indicatori de rezultat predefiniți
1	Evaluarea activității CEAC la nivelul DAMK pe anul 2024.	Centralizarea rapoartelor de evaluare pe programe de studii. Realizarea unei analize detaliate a feedback-ului din partea studenților, cadrelor didactice și coordonatorilor de programe.	Ianuarie 2025	Raportul anual (2024) privind activitatea de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului.
2	Planificarea activităților de asigurare a calității activității la nivelul departamentului pentru anul 2025.	Elaborarea planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul departamentului. Solicită elaborarea planului de activitate privind asigurarea calității corespunzător fiecărui program de studii.	Ianuarie 2025	Propunerea de plan. Planuri de activitate corespunzătoare fiecărui program de studii din departament.



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI
TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie



3	Evaluarea calității activității didactice.	Verificarea conformității procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, colegi și directorul de departament, a existenței documentelor rezultate în urma procesului de evaluare. Centralizarea rezultatelor evaluărilor CD. Analiza rezultatelor evaluărilor.	Ianuarie 2025 Mai-Iunie 2025 Septembrie 2025	Rapoarte finale de evaluare. Centralizarea rezultatelor.
4	Monitorizarea desfășurării sesiunilor de examen.	Întocmirea fișelor de verificare a: - conformității procesului de planificare a evaluărilor finale; - planificării asistențelor la examen; - repartizării evaluărilor finale/săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii, condițiilor de desfășurare a examenelor (Fișă de control evaluări finale). Analiza rezultatelor școlare ale studenților.	Ianuarie-Februarie 2025 Mai-Iunie 2025	Rapoarte de evaluare a monitorizării desfășurării sesiunilor de examene.
5	Evaluarea internă a programului de studii de master <i>Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități</i> în vederea pregătirii evaluării periodice la 5 ani de către ARACIS.	Culegerea datelor, realizarea documentelor pentru autoevaluarea programului de studii și analiza conformității cu standardele ARACIS.	Februarie 2025	Raportul de autoevaluare al programului de studii de master <i>Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități</i> .
6	Elaborarea și monitorizarea orarului pentru activitățile didactice.	Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului, respectării planurilor de învățământ, a statelor de funcții valabile și a formațiilor de studii aprobate.	Februarie 2025 Septembrie 2025	Respectarea numărului de ore din planul de învățământ. Vizibilitate orar.
7	Îndrumarea studenților.	Monitorizarea activității de îndrumare: verificarea alocării pentru fiecare an	Martie 2025 Iulie 2025	Informații privind colectivul grupei de studenți.



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie



		de studiu a unui îndrumător, înregistrărilor specifice, repartizării temelor de licență, orar consiliere, situația promovabilității și a taxelor de studiu etc. Monitorizarea prezenței studenților la orele de curs și aplicații. Verificarea procesului de comunicare/informare pentru studenți (avizier, poșta electronică, pagina web program de studiu, platforma e-learning).		Indicatori de promovabilitate și pregătire a studenților. Cereri de elaborare a lucrării de finalizare studii. Funcționalitatea și accesibilitatea paginii web, a platformei e-learning.
8	Analiza fișelor de disciplină.	Analiza modului de întocmire a fișelor disciplinelor. Verificarea concordanței fișei cu planul de învățământ. Coroborarea fișelor de disciplină cu regulamentele și procedurile în vigoare.	Martie 2025	Număr discipline analizate.
9	Analiza desfășurării stagiilor de practică ale studenților.	Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planul de învățământ. Repartizarea responsabililor de practică. Verificarea existenței contractelor pentru stagiile de practică. Verificarea materialelor necesare desfășurării stagiului de practică (ghiduri de practică).	Mai 2025	Număr contracte/protocoale de practică cu instituții de profil. Asigurarea respectării cerințelor prevăzute în regulamentele și procedurile în vigoare, prin implementarea și monitorizarea metodologiilor specifice, conform standardelor interne ale instituției și reglementărilor naționale aplicabile.
10	Atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică și creșterea calității Sesiunii de comunicări științifice studențești	Verificarea activității de cercetare a studenților, în contextul realizării lucrărilor de licență/disertație și al participării acestora la sesiunile de comunicări științifice ale studenților.	Mai 2025	Raportarea activității de cercetare. Publicarea de articole și susținerea de comunicări științifice.



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie



		Organizarea în colaborare cu studenții a unei sesiunii de comunicări științifice la nivelul departamentului.		
11	Revizuirea planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele actuale.	Analiza planurilor de învățământ, elaborarea proiectelor de curiculă.	Iunie 2025	Reactualizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii conform cerințelor prevăzute în regulamentele și procedurile în vigoare și a standardelor ARACIS.
12	Finalizarea studiilor.	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor: - programarea activităților pentru susținerea lucrării de licență/disertație; - propuneri de comisii de finalizare a studiilor; - propuneri de comisii de rezolvare a contestațiilor. Analiza rezultatelor obținute de absolvenți.	Iunie 2025	Propuneri/decizii de comisii de finalizare a studiilor/ comisii de rezolvare a contestațiilor. Rata de finalizare a studiilor. Asigurarea respectării cerințelor prevăzute în regulamentele și procedurile în vigoare, prin implementarea și monitorizarea metodologiilor specifice, conform standardelor interne ale instituției și reglementărilor naționale aplicabile.
13	Diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în departament.	Întâlniri cu reprezentanții studenților/absolvenților și ai mediului socio-economic pentru discutarea problemelor referitoare la calitate. Întâlniri cu elevii de liceu/studenții universității pentru promovarea programelor de studii.	Periodic	Discuții formale și informale cu elevii de liceu privind oferta educațională și distribuirea de broșuri, pliante. Diseminarea informațiilor în cadrul evenimentelor de promovare a programelor de studii din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București.
14	Asigurarea calității activității în cadrul departamentului prin dezvoltarea și implementarea metodologiilor și procedurilor	Difuzarea metodologiilor specifice și clarificarea nelămuririlor.	Permanent	Documente interne.
		Formularea de propuneri privind metodologiile specifice departamentului.	Permanent	Propuneri privind metodologiile și procedurile specifice elaborate.



**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI
TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI**

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie



	specifice.	Auditarea măsurii în care au fost aplicate procedurile/metodologiile specifice.	Conform planului de audit	Rapoarte de audit
		Monitorizarea aplicării recomandărilor formulate în urma proceselor de audit.	Ianuarie-decembrie 2025, conform constatărilor comisiilor de audit	Procese verbale specifice.
		Monitorizarea aplicării planului de activitate privind calitatea la nivelul departamentului.	Februarie – Decembrie 2025	Raport final de activitate la nivelul departamentului.
15	Aplicarea planului de activitate privind calitatea la nivelul departamentului și a programelor de studii.	Monitorizarea aplicării planului de activitate privind calitatea la nivelul programelor de studii.	Octombrie 2025 Decembrie 2025	Proces verbal privind cu constatările privind măsura în care au fost îndeplinite planurile de lucru specifice.

Întocmit,

RCD

Conf.univ.dr. Elena Ioana ICONARU