



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**  
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

**CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,**  
**ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE**  
Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040-Pitești



**APROBAT,**  
**În ședința Consiliului Facultății**  
**din data de 4.11.2025**

**Marius Claudiu LANGA**  
**DECAN**

**INSTRUCȚIUNE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII**  
**PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE**

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilități/ operațiuni | Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției                                                     | Funcția                                                                                         | Data       | Semnătura |
|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1.       | ELABORARE                                     | Sofia-Loredana TUDOR<br>Maria Magdalena STAN<br>Manuela Mihaela<br>CIUCUREL<br>Ionuț Marius BULGARU | Prodecan pentru<br>calitatea învățământului<br>Director DSE<br>Director DPSCAS<br>Director DPPD | 30.10.2025 |           |
| 2.       | VERIFICARE                                    | Conf. univ. dr. Claudiu<br>LANGA                                                                    | Decan                                                                                           | 30.10.2025 |           |

## 2. DESCRIERE

**Art. 1.** Scopul instrucțiunii este asigurarea unui cadru organizațional unitar privind organizarea practicii pedagogice și de specialitate la programele de studii de licență, conversie, master și la programele de formare psihopedagogică pentru cariera didactică, Nivel I și II, gestionate de FSESSP.

### Art. 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență /masterat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- Regulament UNSTPB privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

### Art. 3. DESCRIERE

3.1. Practica pedagogică și de specialitate este o componentă a procesului de învățământ și are ca obiectiv fundamental formarea competențelor profesionale și transversale ale programelor de studii de licență, conversie și master utilizând cunoștințele teoretice și metodologice specifice domeniului.

3.2. Activitatea de practică pedagogică și de specialitate stabilită prin Planul de învățământ este obligatorie, constituie condiție de promovare și se desfășoară pe baza Fișei disciplinei, elaborată la nivelul departamentului de către coordonatorul de practică pedagogică /practică de specialitate și avizată de directorul Departamentului. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

## PARTEA I - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE LA PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI LA PROGRAMUL DE CONVERSIE PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR ȘI PRIMAR (PIPP)

**Art. 4.** Practica pedagogică și de specialitate se desfășoară în instituții de învățământ preuniversitar (școli de aplicație) – în baza unui Contract – cadru încheiat între FSESP și Școlile de aplicație.

**Art. 5.** Pentru desfășurarea practicii pedagogice, studenții vor fi organizați la începutul fiecărui an universitar de către coordonatorii de practică pedagogică pe subgrupe formate din 4 - 12 studenți.

**Art. 6.** La începutul fiecărui an universitar se va stabili structura internă de organizare și desfășurare a practicii pedagogice. Pentru fiecare grupă de studenți practicanți va fi desemnat 1 profesor coordonator de practică pedagogică (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar) care are competențe în domeniul didacticii specialității sau profesor de pedagogie, psihologie, care are competențe în didactica învățământului preșcolar /primar.

**Art. 7. Coordonatorul de practică** pedagogică este responsabil cu organizarea și coordonarea acestei activități: stabilește la începutul anului universitar subgrupele de studenți practicanți, contribuie la familiarizarea studenților cu instituția de învățământ, urmărește prezența studenților la activitățile de practică pedagogică, realizează la începutul fiecărui semestru instructajul de practică, evaluează portofoliile de practică, realizează examenul de practică.

**Art. 8.** Fiecare subgrupă va fi repartizată **unui mentor de practică pedagogică /de specialitate**, profesor în învățământul preșcolar /primar /director de școală /consilier cu atribuții în coordonarea științifică, de specialitate și metodică a studenților în vederea elaborării portofoliului de practică, analizează și avizează proiectele de activitate didactică /lecție elaborate de studenți, asistă la activitățile didactice /lecțiile studenților, efectuează împreună cu întreaga grupă de studenți analiza lecției /activităților didactice de probă, finale sau demonstrative, luând în considerație itemii de evaluare a unei lecții, consemnează în fișa fiecărui student *prezența* la activitatea didactică, precum și observații asupra comportamentului studentului în timpul activităților didactice, consemnează în fișa fiecărui student aprecierile asupra lecției finale și nota acordată pentru aceasta, planifică activitățile instructiv – educative de probă și finale ale studenților și ține o evidență clară a acestora;

**Art. 9.** Desfășurarea activităților de practică pedagogică este precedată la începutul fiecărui semestru de **instruirea** studenților în legătură cu responsabilitățile ce le revin și se realizează de către *profesorul coordonator de practică pedagogică*.

**Art. 10.** Practica pedagogică cuprinde următoarele categorii de activități:

- *activități observative*, de familiarizare a studenților cu diferite tipuri de activități specifice învățământului preșcolar și primar, de cunoaștere a particularităților de vârstă și individuale ale elevilor /copiilor de vârstă școlară mică și preșcolară;
- *lecții (activități didactice) de probă* sunt lecțiile (activitățile didactice) susținute de studenții practicanți sub îndrumarea mentorului și a profesorului îndrumător de practică pedagogică în prezența mentorului;
- *lecții (activități didactice) finale* sunt lecțiile (activitățile didactice) pregătite de către studentul practicant evaluate de mentor împreună cu profesorul îndrumător de practică pedagogică;

- *lecții (activități didactice) demonstrative* sunt lecții (activități didactice) susținute de mentor sau de îndrumătorul de practică pedagogică cu scopul prezentării unor modalități concrete de organizare și desfășurarea a procesului de învățământ;

**Art. 11. Atribuțiile studenților practicanți din anul I (licență, conversie PIPP)**

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către profesorul de practică pedagogică împreună cu mentorul și profesorul coordonator de practică pedagogică;
- asistența la 10-15 lecții în învățământul primar și 10-15 activități didactice în învățământul preșcolar și completarea fișelor de asistență;
- identificarea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor /copiilor prin apelul la metode specifice de cunoașterea a personalității;
- participarea la activitățile metodice din unitatea de învățământ la care se efectuează practica pedagogică;
- participarea la pregătirea și desfășurarea activităților instructiv – educative specifice învățământului preșcolar și primar (supravegherea recreațiilor, asigurarea condițiilor igienice, organizarea colectivului de elevi, pentru începerea și desfășurarea în condiții optime a activității instructiv – educative, supravegherea activității independente, participarea la organizarea și desfășurarea de jocuri și programe distractive și a activităților extracurriculare, pregătirea materialului didactic individual și demonstrativ etc.)

**Art. 12. Atribuțiile studenților practicanți din anul al II – lea (licență, conversie PIPP) și al III – lea (licență)**

- participare la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către profesorul de practică pedagogică împreună cu mentorul și profesorul coordonator de practică pedagogică;
- asistență la lecțiile demonstrative susținute de mentor și la analiza acestora;
- asistență la lecțiile 10-15 lecțiile /activitățile didactice susținute de colegi și la analiza acestora;
- completarea fișelor de asistență la lecțiile /activitățile didactice /activitățile extracurriculare observate;
- proiectarea, organizarea și desfășurarea în fiecare semestru a cel puțin 2 lecții /activități didactice;
- elaborarea portofoliului de practică pedagogică a practicii pedagogice.

**Art. 13. Evaluarea activității de practică pedagogică pentru anul I se realizează luând în considerare:**

- prezența la activitățile demonstrative;
- valoarea științifică și metodică a participării la analiza lecțiilor demonstrative;
- participarea la activitățile didactice din unitatea de învățământ la care se efectuează practica pedagogică;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului de practică pedagogică.

**Art. 14. Evaluarea activității de practică pedagogică pentru anul al II – lea și al III - lea, se realizează luând în considerare:**

- media notelor obținute la lecțiile susținute, acordate de mentor (consemnate în fișa de evidență a notelor obținute la practica pedagogică);
- prezența la activitățile de practică;

- valoarea științifică și metodică a analizei și autoanalizei activităților didactice la care a asistat și pe care le-a proiectat, organizat și desfășurat;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului de practică pedagogică.

## **Art. 15. Conținutul portofoliului de practică pedagogică**

### **Anul I**

- fișe de asistență la lecții din învățământul primar;
- fișe de asistență la activități didactice din învățământul preșcolar;
- organigrama unității de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică (număr de clase /grupe, număr elevi /copii în clase /grupe, personal didactic, conducerea școlii, activități metodice etc.);
- caracterizarea psiho – pedagogică a unui copil de vârstă preșcolară și a unui copil de vârstă școlară mică din unitățile de învățământ în care s-a efectuat practica pedagogică;
- caracterizarea psiho – socială și pedagogică a clasei și a grupei de preșcolari la care desfășoară practică pedagogică;
- proiectul unei lecții la una dintre disciplinele de învățământ din Curriculum pentru învățământ primar și al unei activități didactice la una dintre disciplinele de învățământ din Curriculum pentru învățământ preșcolar;
- proiectul unei excursii, vizite sau al altei activități extracurriculare.

### **Anul al II – lea și al III – lea**

- fișe de asistență la lecție /activități didactice /activitate extracurriculară (după caz);
- proiectele lecțiilor /activităților didactice;
- fișa de evidență a participării la lecții (pentru învățământ primar) /activitățile didactice (pentru învățământ preșcolar);
- fișa de evidență a notelor;

## **Art. 16. Conținutul practicii pedagogice la PIPP**

**(A) Activități de cunoaștere generală a unității școlare de aplicație (grădiniță de copii, școală):** sunt activități de familiarizare a studentului practicant cu domeniul învățământului, cu specificul instituției unde efectuează practica. În acest scop studentul va fi informat cu privire la:

- structura organizatorică a unității școlare;
- orarul activităților didactice;
- documentele școlare (completarea și păstrarea acestora);
- specificul activităților metodice și de perfecționare a pregătirii cadrelor didactice;
- factorii de decizie și competențele acestora;
- raporturile și modalitățile de colaborare a școlii cu familia și comunitatea locală,
- organizarea serviciilor școlare (secretariat, bibliotecă, asistență medicală, asistență psihopedagogică și logopedică etc.)

**(B) Activități de cunoaștere psihopedagogică a copiilor de vârstă preșcolară și școlară mică**

- cunoașterea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor /copiilor de vârstă școlară mică și preșcolară;
- observarea comportamentului copiilor /elevilor în timpul lecțiilor și al pauzelor;
- utilizarea de instrumente de cunoaștere a dezvoltării psiho-sociale a copiilor /elevilor;
- valorificarea rezultatelor completării fișelor psihopedagogice și prin realizarea de caracterizări psihopedagogice ale unor copii /elevi, prin studii de caz etc.

**(C) Asistențe la activitățile didactice /lecțiile din învățământul preșcolar /primar și la activitățile de formare continuă, analiza acestora și consemnarea observațiilor:**

- activități demonstrative ale cadrelor didactice;
- activități ale comisiei metodice și alte activități de formare metodică ale cadrelor didactice;
- activități de parteneriat /extracurriculare (cu familiile copiilor, cu comunitatea locală etc.)

**PARTEA A II-A. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE MASTER DIN DOMENIUL ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**Art. 17.** La programele de master *Educație timpurie și Învățarea integrată a conținutului și a limbii străine pentru învățământul primar și preșcolar - Didactica disciplinelor non-lingvistice în limba engleză / Content and Language Integrated Learning for Primary and Pre-school Teachers – Didactics of nonlinguistic subjects in English* practica de specialitate se desfășoară în unități de învățământ preșcolar /antepreșcolar, iar la programele de studii *Management educational și Consiliere școlară și de carieră* practica de specialitate se desfășoară în unități de învățământ preuniversitar (grădinițe, școli gimnaziale, licee), respectiv CJRAE.

**Art. 18.** La programul de master *Educație timpurie* practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- observarea activității didactice și metodice din instituția de educație timpurie;
- observarea activității specialistului în educație timpurie
- susținerea de activități educaționale demonstrative de către mentor, cu scopul prezentării unor modalități concrete de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;
- susținerea de activități educaționale de probă proiectate, organizate și desfășurate de studenții practicanți sub îndrumarea și în prezența mentorului de practică de specialitate;

**Art. 19.** La programul de master *Management educational* practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- activități de cunoaștere a specificului managementului școlar;
- activități de familiarizare cu documentele școlare;
- activități de cunoaștere a clasei de elevi și de rezolvare a situațiilor de criză educațională;
- proiectarea programelor de intervenție în situații de criza educațională;
- elaborarea planului managerial al unei unități de învățământ preuniversitar;
- redactarea unor proiecte de parteneriat educațional;

**Art. 20.** La programul de master *Consiliere școlară și de carieră* practica de specialitate se desfășoară în instituții de învățământ preuniversitar (școli de aplicație și grădinițe) – în baza unui Protocol încheiat între FSESP și CJRAE și se realizează în cadrul disciplinei *Aplicații practice în consilierea educațională* prin diverse tipuri de activități cum ar fi, *asistențe la lecții /activități de învățare, asistențe la activitățile de consiliere educațională desfășurate în cadrul cabinetelor specializate* pentru:

- activități de cunoaștere a specificului activităților de consiliere educațională,
- activități de cunoaștere a preșcolarilor și școlarilor mici (precum și aplicarea unor metode de autocunoaștere pentru aceștia), a relațiilor interpersonale intrafamiliale, în grădiniță sau în școală,

- activități de observare, consemnare și analiză a demersurilor didactice, a comportamentului didactic al educatorului, a manifestărilor comportamentale ale elevilor/copiilor;
- activități de familiarizare a studenților-masteranzi cu principalele teorii explicative, metode și tehnici din domeniul *consilierii psihopedagogice* cu scopul dobândirii unor abilități de intervenție educativă și suport educațional,
- activități de identificare a unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor consilierii psihopedagogice;
- activități de analiză a proiectelor activităților de consiliere educațională,
- activități de proiectare de activități de consiliere educațională desfășurate cu preșcolarii și școlarii mici, precum și cu părinții acestora,
- activități de elaborare de studii de caz și de programe de intervenție specifice prevenției și situațiilor de criză;
- activități de elaborare a unor planuri de intervenție educativă care să vizeze formarea atitudinilor, achiziționarea cunoștințelor și abilităților interpersonale la preșcolarii și școlarii mici;
- utilizarea unor abilități de intervenție în situații concrete pentru a motiva și flexibiliza traseul educațional și profesional al elevilor;
- identificarea de căi și mijloace de intervenție operativă, eficientă pentru a dezvolta atitudini pozitive față de sine, ca persoană unică și valoroasă în societate;

**Art. 21.** La programul de master *Învățarea integrată a conținutului și a limbii străine pentru învățământul primar și preșcolar - Didactica disciplinelor non-lingvistice în limba engleză / Content and Language Integrated Learning for Primary and Pre-school Teachers – Didactics of nonlinguistic subjects in English*, practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- observarea activității didactice și metodice din instituția de învățământ preuniversitar;
- observarea activității mentorului;
- susținerea de activități educaționale demonstrative de către mentor, cu scopul prezentării unor modalități concrete de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;
- susținerea de activități educaționale de probă proiectate respectând metodologia CLIL, organizate și desfășurate de studenții practicanți sub îndrumarea și în prezența mentorului de practică de specialitate;

**Art. 22.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programul de master *Educație timpurie* se realizează luând în considerare:

- prezentarea și argumentarea teoretică și practică a proiecte de consiliere educațională cu elevii /copiii și familiile /părinții acestora, prezentarea unor studii de caz, elaborarea și prezentarea unor programe de intervenție;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului

**Art. 23.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programul de master *Management educațional* se realizează luând în considerare:

- prezentarea și argumentarea organigramei unei unități de învățământ preuniversitar, a documentelor manageriale specifice învățământului preuniversitar;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului

**Art. 24.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programul de master *Consiliere școlară și de carieră* se realizează luând în considerare:

- prezența la activități;
- prezentarea și argumentarea teoretică și practică a proiectelor de consiliere educațională cu elevii /copiii și familiile /părinții acestora, prezentarea unor studii de caz, elaborarea și prezentarea unor programe de intervenție;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului

**Art. 25.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programul de master *Învățarea integrată a conținutului și a limbii străine pentru învățământul primar și preșcolar - Didactica disciplinelor non-lingvistice în limba engleză / Content and Language Integrated Learning for Primary and Pre-school Teachers – Didactics of nonlinguistic subjects in English* se realizează luând în considerare:

- prezentarea și argumentarea teoretică și practică a proiectelor de activități educaționale utilizând metodologia CLIL;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului

### **PARTEA A III-A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE A STUDENȚILOR DE LA PROGRAMUL CONTINUARE DE STUDII - PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR ȘI PRIMAR (PIPP)**

**Art. 26.** Studenții de la continuare de studii sunt absolvenți ai unui colegiu de institutori cu durată de doi-trei ani.

**Art. 27.** Studenții *de la continuare de studii* care profesează în învățământul preșcolar sau primar vor prezenta la începutul fiecărui semestru o adeverință de la unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea profesională în care se specifică funcția didactică, gradul didactic și vechimea în învățământ.

**Art. 28.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul preșcolar* din anul I al planului de învățământ (în cazul examenului de diferență), studenții *de la continuare de studii* care profesează în învățământul preșcolar sau primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- caracterizarea psihopedagogică a unui copil de 3- 5 ani;
- planificarea săptămânală a activităților didactice în învățământul preșcolar;
- un parteneriat grădiniță – familie;
- prezentarea structurii organizatorice a unei unități de învățământ preșcolar;
- planificarea lunară a activităților metodice desfășurate în unitatea de învățământ preșcolar;
- un eseu cu tema *Competențele profesionale ale profesorului pentru învățământ preșcolar*.

**Art. 29.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul primar* din anul I al planului de învățământ (în cazul examenului de diferență), studenții *de la continuare de studii* care profesează în învățământul preșcolar sau primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- caracterizarea psihopedagogică a unui școlar mic;
- planificarea unei unități de învățare;
- prezentarea structurii organizatorice a unei unități de învățământ preuniversitar;

- planificarea activităților metodice desfășurate în unitatea de învățământ;
- un parteneriat școală – familie;
- un eseu cu tema *Competențele profesionale ale profesorului pentru învățământ primar*;

**Art. 30.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul preșcolar* studenții din anul al II-lea și al III-lea **de la continuarea de studii** care profesează în învățământul preșcolar sau în învățământul primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- 1 proiect de activitate didactică pentru domeniul experiențial DLC
- 1 proiect de activitate didactică pentru domeniul experiențial DȘ
- 1 proiect de activitate didactică pentru domeniul experiențial DEC /DOS /DPM
- 1 proiect de activitate didactică intergată /domeniu de dezvoltare
- 1 proiect pentru o activitate extracurriculară.

**Art. 31.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul primar* studenții din anul al II-lea și al III-lea **de la continuarea de studii** care profesează în învățământul preșcolar sau în învățământul primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- 1 proiect de lecție pentru disciplina Comunicare în limba română /Limba și literatura română;
- 1 proiect de lecție pentru disciplina Matematică și explorarea mediului /Matematică /Științe;
- 1 proiect de lecție pentru o disciplină din cadrul uneia dintre ariile curriculare: Educație fizică, sport și sănătate, Arte, Tehnologii, Consiliere și dezvoltare
- 1 proiect de lecție de recapitulare și sistematizare a cunoștințelor și deprinderilor /1 proiect de lecție de evaluare a cunoștințelor și deprinderilor /1 proiect de lecție de formare de priceperi și deprinderi practice /motrice /artistice;
- 1 proiect pentru o activitate extracurriculară.

#### **PARTEA IV - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, CONVERSIE ȘI MASTER DIN DOMENIUL PSIHOLOGIE**

**Art. 32.** Potrivit planului de învățământ al specializării, practica de specialitate se desfășoară în diferite instituții și organizații (instituții școlare, instituții de îngrijire a adulților și vârstnicilor, instituții din domeniul serviciilor de sănătate, organizații nonguvernamentale etc.) pe baza convențiilor de practică.

**Art. 33.** Practica de specialitate cuprinde mai multe categorii de activități, conform obiectivelor de formare stabilite:

##### **PRACTICĂ DE SPECIALITATE 1**

- cunoaștere și înțelegere: a caracteristicilor funcționării mecanismelor psihice (senzorio-perceptive, cognitive, stimulatorii, reglatorii și componente ale sistemului de personalitate); a particularităților psihologice ale diferitelor etape de dezvoltare ontogenetică: copilărie, vârsta adultă, bătrânețe; a funcționării mecanismelor psihice în diferite etape de dezvoltare ontogenetică;
- utilizarea adecvată a metodelor de cercetare pentru a descrie funcționarea mecanismelor psihice în diferite etape de dezvoltare ontogenetică.

##### **PRACTICĂ DE SPECIALITATE 2**

- cunoașterea rolului pe care îl joacă terapia ocupațională în cadrul serviciilor de sănătate;

- cunoașterea și înțelegerea gradului de afectare a funcționării psihosomatice la pacienții cu diferite condiții medicale;
- cunoașterea și înțelegerea nevoilor de terapie ocupațională pentru pacienții cu: afecțiuni neurologice la nivelul creierului, afecțiuni ale coloanei vertebrale, afecțiuni neuromusculare, afecțiuni cardiovasculare și pulmonare, traume ortopedice, arsuri și pacienți aflați în îngrijire paliativă.
- proiectarea unui demers de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru diferite categorii de pacienți;
- utilizarea adecvată a metodelor de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru diferite categorii de pacienți.

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 3

- cunoaștere și înțelegere a demersului diagnostic în terapia ocupațională aplicată în domeniul pediatric, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați;
- cunoaștere și înțelegere a etapelor intervenției în terapia ocupațională în domeniul pediatric, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați.
- proiectarea și derularea unui demers de evaluare diagnostică pentru beneficiari din domeniul pediatric, din mediul școlar, pentru adulți cu afecțiuni cronice, pentru pacienți din serviciile de sănătate mentală, pentru copiii străzii, abuzați și abandonați;
- proiectarea și derularea unui demers de intervenție pentru beneficiari din domeniul pediatric, din mediul școlar, pentru adulți cu afecțiuni cronice, pentru pacienți din serviciile de sănătate mentală, pentru copiii străzii, abuzați și abandonați;
- utilizarea adecvată a metodelor de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională și a metodelor de intervenție terapeutică pentru diferite categorii de beneficiari.

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 4

- cunoaștere și înțelegere a nevoilor de terapie ocupațională, a demersului de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională și a etapelor de intervenție specifice terapiei ocupaționale la copiii cu deficiențe senzoriale și mintale, la persoanele cu dizabilități fizice, la bătrânii instituționalizați și în domeniul neuropsihiatriei infantile;
- proiectarea și derularea unui demers de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru copiii cu deficiențe senzoriale și mintale, pentru persoanele cu dizabilități fizice, pentru bătrânii instituționalizați și pentru beneficiari din domeniul neuropsihiatriei infantile;
- utilizarea adecvată a metodelor de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru diferite categorii de persoane;
- proiectarea și derularea unui demers de intervenție terapeutică adaptată diferitelor categorii de beneficiari;
- utilizarea unui set de criterii de evaluare a succesului intervenției.

#### **Art. 34. Responsabilitățile studenților din anul I în derularea stagiului de practică**

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către îndrumătorul de practică de specialitate, împreună cu mentorul desemnat de organizația gazdă;
- observarea și descrierea funcționării mecanismelor psihice (senzorio-perceptive, cognitive, stimulatorii, reglatorii și componente ale sistemului de personalitate) la preșcolar, școlarul mic, adult și bătrân;
- elaborarea unei grile de observație pentru decrisrea unui proces psihic și utilizarea ei practică;
- realizarea unor studii de caz centrate pe particularitățile funcționării psihice la persoane de vârste diferite;

- realizarea unor aplicații de teren.

**Art. 35.** Responsabilitățile studenților din anul al II-lea în derularea stagiului de practică

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către îndrumătorul de practică de specialitate, împreună cu mentorul desemnat de organizația gazdă;
- proiectarea unui demers de diagnostic în terapia ocupațională aplicată în servicii de sănătate, la pacienți cu diferite condiții medicale: afecțiuni neurologice la nivelul creierului, afecțiuni ale coloanei vertebrale, afecțiuni neuromusculare, afecțiuni cardiovasculare și pulmonare, traume ortopedice, arsuri și pacienți aflați în îngrijire paliativă.
- derularea unui demers de diagnostic în terapia ocupațională aplicată în servicii de sănătate, utilizând metodelor de cercetare specifice;
- realizarea unor studii de caz centrate pe evaluarea diagnostică a nevoilor de terapie ocupațională pentru persoane cu diferite condiții medicale.

**Art. 36.** Responsabilitățile studenților din anul al III-lea în derularea stagiului de practică

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către îndrumătorul de practică de specialitate, împreună cu mentorul desemnat de organizația gazdă;
- realizarea unor demersuri de diagnostic în terapia ocupațională aplicată în domeniul pediatric, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați;
- realizarea unor demersuri de intervenție terapeutică în terapia ocupațională aplicată în domeniul pediatric, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați, utilizând metodelor de cercetare specifice;
- realizarea unor studii de caz centrate pe evaluarea diagnostică a nevoilor de terapie ocupațională și pe intervenția terapeutică pentru beneficiari din domeniul pediatric, din mediul școlar, pentru adulți cu afecțiuni cronice, pentru pacienți din serviciile de sănătate mentală, pentru copii ai străzii, abuzați și abandonați;
- realizarea unor demersuri de intervenție terapeutică în terapia ocupațională aplicată pentru copii cu deficiențe senzoriale și mintale, pentru persoane cu dizabilități fizice, pentru bătrâni instituționalizați și pentru beneficiari din domeniul neuropsihiatriei infantile;
- evaluarea demersului de intervenție terapeutică;
- realizarea unor studii de caz centrate pe evaluarea diagnostică a nevoilor de terapie ocupațională și pe intervenția terapeutică pentru copii cu deficiențe senzoriale și mintale, pentru persoane cu dizabilități fizice, pentru bătrâni instituționalizați și pentru beneficiari din domeniul neuropsihiatriei infantile.

**PARTEA a V-a - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER DIN DOMENIUL ȘTIINȚELE COMUNICĂRII**

**Art. 37.** Practica pentru studenții și masternazii din domeniul Științe ale comunicării se organizează astfel:

a) pentru studenții la programul de licență *Jurnalism* se desfășoară pe tot parcursul formării și se pot organiza fie în regim săptămânal, fie comasat.

b) pentru studenții înmatriculați la programul de master profesional *Comunicare organizațională* se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.

**Art. 38.** Practica profesională/de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: obiective, tipuri de activități, documentele completate de studenți și modalitățile de evaluare.

**Art. 39.** Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

**Art. 40.** Potrivit planului de învățământ al specializării, practica de specialitate se desfășoară în diferite instituții și organizații, după cum urmează:

a) Programul de studii de licență *Jurnalism*: Instituții de presă radio, de presă scrisă sau online, Instituții de presă audiovizuală (televiziune sau radio), precum și în cadrul studioului UPIT Media al Universității din Pitești;

b) Programul de studii de master *Comunicare organizațională*: Organizații cu activitate în domeniul comunicării sau cu departamente de comunicare.

**Art. 41.** Practica profesională pentru studenții la Jurnalism se desfășoară în instituții de presă locale, regionale sau locale, în departamente și firme de relații publice, în firme de publicitate sau în alte instituții. În mod obligatoriu practica profesională trebuie să conțină activități din sfera jurnalismului și comunicării.

**Art. 42.** Practica profesională se organizează numai pe baza unui Contract de practică semnat între FSESP și instituțiile organizatoare. Conducerea instituției gazdă și conducerea facultății vor stabili calendarul activităților studenților, prin consultare amiabilă, în timpul celor 14 săptămâni de activități didactice aferente semestrului. Cele două instituții îi vor instrui pe studenți înainte de începerea stagiului de practică cu privire la obligațiile și exigențele impuse de această activitate.

**Art. 43.** În timpul practicii, stagiarul își păstrează statutul de student. Cele două instituții vor analiza prestația fiecărui student, iar nota finală va avea ca bază calitatea portofoliului de practică și aprecierea coordonatorilor de practică, din facultate și din instituția gazdă.

**Art. 44.** În cazul în care studentul nu-și îndeplinește îndatoririle (prin absențe nejustificate, rea voință sau încălcare deliberată a regulamentului instituției gazdă), directorul instituției își rezervă dreptul de a opri stagiul de practică al respectivului student, după ce l-a anunțat pe coordonatorul de practică din facultate.

**Art. 45.** Instituția gazdă deține drepturile de proprietate pentru orice articol/lucrare realizat/ă de student în timpul practicii. În orice situație de litigiu, coordonatorii de practică din facultate și din instituția gazdă răspund solidar și iau cele mai bune măsuri pentru soluționarea cazului.

**Art. 46.** Studentul care efectuează stagiul de practică are următoarele obligații:

- a. În timpul practicii, studentul trebuie să urmeze orarul convenit și regulamentul de ordine interioară al instituției gazdă. Studentul îl va anunța pe coordonatorul de practică din instituția gazdă de eventualele absențe.
- b. Studentul stagiar se angajează să nu difuzeze nicio informație confidențială pe care o va obține în timpul perioadei de practică, fie că este vorba despre informații legate de instituția gazdă, fie că este vorba despre persoanele sau organizațiile cu care instituția gazdă este în contact. Este interzisă, în perioada stagiului de practică la o instituție, negocierea angajării sau angajarea la alta instituție din același domeniu.
- c. Studentul care, prin cerere scrisă a solicitat practica într-o instituție anume, pentru care cadrele didactice ale FSESP au negociat și obținut loc de practică în acea instituție și care nu se prezintă să efectueze practica în acea instituție este declarat restanțier, indiferent de efectuarea practicii în alte domenii sau instituții.
- d. La terminarea stagiului de practică studentul va aduce pentru evaluare de către cadrul didactic coordonator documentele precizate de prezenta Instrucțiune.

**Art. 47.** Evaluarea activităților de practică se va realiza pe baza unor documente, după cum urmează:

1. Contractul de practică: aceasta trebuie să conțină antetul datele instituției organizatoare, număr de înregistrare și dată de la ambele instituții, numele și funcția persoanei desemnată ca tutore, semnătura acesteia și ștampila instituției și calificativul/aprecierea referitoare la activitatea depusă;
2. Portofoliul de practică: acesta trebuie să fie completat integral și semnat de toate părțile implicate.
3. Dovada activității (materiale publicate/difuzate, materiale propuse spre publicare/difuzare, produse de relații publice și publicitate, produse de cercetare, participarea la activități profesionale ale instituției etc.) pe suport tipărit sau digital (CD/DVD).

**Art. 48.** Documentele necesare evaluării se prezintă în cadrul Colocviului de practică, programat conform calendarului anunțat de facultate. Predarea se face exclusiv coordonatorului de practică. Nu se iau în considerare documentele de practică depuse direct la secretariat sau catedră.

**Art. 49.** Stagiul de practică este încheiat odată cu închiderea catalogului de către cadrul didactic coordonator de practică prin transcrierea sub semnătură a notei acordate. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10, conform planului de învățământ aprobat de Senatul universitar.

**Art. 50.** Studenții care lucrează cu contract de muncă, normă întreagă sau parțială, pot echivala practica profesională cu activitățile productive desfășurate, cu condiția îndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus.

**Art. 51.** Studenții care nu se prezintă la colocviul de practică din sesiune sunt declarați restanțieri.

**Art. 52.** Studenții care doresc să aibă autonomie în alegerea instituției în care vor efectua stagiul de practică au următoarele obligații:

- a. vor descărca de pe site-ul facultății Contractul de practică,
- b. vor obține semnătura conducerii facultății pe acest Contract,
- c. vor aduce, până în ultima zi a semestrului, Contractul semnat de conducerea instituției respective,

d. vor efectua practica numai în instituția cu care au semnat Contractul.

## **PARTEA a VI-a - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER DIN DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**Art. 53.** Scopul practicii de specialitate a programului de studii - Asistență Socială din cadrul Universității din Pitești, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială, este:

- de a pregăti studenții pentru practica profesională competentă și eficientă ca practicieni generaliști prin furnizarea de cunoștințe, valori și abilități adecvate pentru a furniza servicii persoanelor, grupurilor, organizațiilor și comunităților;
- de a dezvolta profesioniști care să promovează justiția socială, demnitatea și valoarea persoanei, importanța relațiilor umane, drepturile omului și cercetarea științifică, caracterizându-se prin integritate și competență;
- să producă lideri și specialiști în dezvoltarea politicilor și furnizarea de servicii privind drepturile omului, justiția și economia socială în context global.

**Art. 54. Obiectivele practicii de specialitate sunt:**

- să pregătească studenții pentru a practica o muncă socială eficientă, competentă și etică prin imersiunea în valorile și etica profesiei de asistență socială, inclusiv respectul și acceptarea tuturor indivizilor indiferent de vârstă, clasă, culoare, cultură, handicap, etnie, structura familiei, sex, identitate, starea civilă, originea națională, rasă, religia și orientarea sexuală.
- să formeze studenții pentru a fi capabili să înțeleagă și să îmbrățișeze diversitatea în lume și să se angajeze în promovarea drepturilor omului a justiției sociale și economiei sociale și prin analiza, formularea și dezvoltarea politicilor, prin furnizarea de servicii și prin aplicarea strategiilor de advocacy și schimbare socială, în special pentru cei marginalizați.
- dezvoltarea și utilizarea abilităților relaționale, cognitive, politice și profesionale ale studenților, adaptate practicii generale, aplicând gândirea critică în contextul practicii profesionale de asistență socială cu indivizi, familii, grupuri, organizații și comunități.
- crearea și susținerea unui mediu care valorizează, modelează și promovează învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea profesională și participarea activă la profesie și comunitate.

**Art. 55.** Competențele specifice vizate în cadrul practicii de specialitate:

### ***Competențe profesionale***

C1: Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal

C2: Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați

### ***Competențe transversale***

- CT1: Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale
- CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional
- CT3: Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercitarea profesiei

**Art. 56.** În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *profesorul coordonator de practică* și *supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

- *profesorul coordonator de practică este persoana din partea Catedrei de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților*

- *supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat.*

**Art. 57.** Universitatea din Pitești, Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială, coordonatorul de practică și responsabilii cu practica la nivelul instituțiilor se așteaptă ca studenții să aibă un comportament respectuos și cooperant manifestând angajament față de misiunea și standardele stabilite în Codul de etică al asistenților sociali, precum și față de misiunea, scopul, standardele și politicile instituțiilor.

**Art. 58.** Activitatea de practică se va derula săptămânal, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele instituțiilor unde se vor desfășura activitățile de practică.

**Art. 59.** Organizarea activităților de practică

- la începutul semestrului, profesorul coordonator de practică va convoca studenții pentru repartizarea locurilor disponibile pentru fiecare instituție, semnarea contractelor de confidențialitate și prezentarea procesului de derulare a activității de practică, precum și a obiectivelor urmărite prin intermediul acesteia.
- studentul se va prezenta săptămânal la locul de practică repartizat, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice
- profesorul coordonator va efectua vizite neanunțate la locurile de practică ale studenților
- în fiecare săptămână, studenții din anul I, vor vizita, însoțiți de către profesorul coordonator de practică, diferite instituții de asistență socială (instituții publice și organizații neguvernamentale) de la nivelul municipiului Pitești.

**Art. 60.** Aspecte privind protecția propriei persoane în efectuarea activităților de practică  
Pe parcursul perioadei de practică de specialitate, studenții se vor conforma regulilor de ordine interioară și de protecția muncii ale instituției în care își desfășoară activitatea. De asemenea, ei vor respecta și următoarele obligații:

- îndeplinirea sarcinilor primite din partea angajaților instituției de practică.
- respectarea principiului confidențialității privind informații la care are acces în cadrul activităților de practică.
- participarea la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către angajații instituției unde își desfășoară activitatea de practică.
- protejarea și operarea adecvată a echipamentului și bunurilor de la locul de practică.
- în situația în care se impune efectuarea unor investigații de teren, nu va pleca niciodată fără a-l înștiința pe supervizorul de practică și fără a fi însoțit/ă de către unul dintre angajații instituției sau unul dintre colegi.
- să nu utilizeze în nici o circumstanță, pentru efectuarea unei anchete sociale de teren, mijloace de ocazie pentru transport.

**Art. 61.** Potrivit planului de învățământ al specializării, practica de specialitate se desfășoară în diferite instituții și organizații, după cum urmează: Instituții de protecție a copilului, Instituții de îngrijire a adulților și vârstnicilor, Organizații nonguvernamentale

**Art. 62.** În vederea desfășurării practicii de specialitate a studenților și masteranzilor, se încheie protocoale de practică cu instituțiile și organizațiile unde se desfășoară practica.

**Art. 63.** Practica de specialitate cuprinde mai multe categorii de activități, conform obiectivelor de formare stabilite:

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 1

- înțelegerea structurării organizatorice, a modului de funcționare a instituției, a competențelor acesteia;
- cunoașterea legislației specifice și standardelor de calitate a serviciilor unde efectuează stagiile de practică
- clarificarea profilului asistentului social și competențelor acestuia în activitatea practică;

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 2

- culegerea de date prin participare directă la evaluări și re-evaluări periodice de situații, participare la consultații, realizarea de vizite, interviuri, anchete sociale;
- participare la înregistrarea cazurilor, efectuarea unor analize de caz, realizarea unor activități în scopul deprinderii abilităților necesare profesiei în lucrul direct cu clientul, în lucrul în echipă, relaționarea cu alte instituții de profil;
- dezvoltarea abilităților de comunicare, interviuare și intervenție;
- redactarea și analiza documentelor;
- activități individuale și în echipă;

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 3

- implicarea directă a studentului în toate etapele procesului de asistență socială;
- participare activă la realizarea unui plan de servicii/intervenții;
- redactarea și analiza documentelor;
- însușirea practică a modalităților de intervenție în fiecare etapă a managementului de caz;
- adoptarea unei conduite corecte în exercitarea profesiei;
- cunoașterea ofertelor de servicii de care pot beneficia clienții și stăpânirea tehnicilor de intervenție;
- proiectarea, redactarea și dezvoltarea de programe sociale ca parte a practicii;
- aplicarea legislației în vigoare privind ocrotirea diferitelor categorii de beneficiari;
- aplicarea noilor criterii și standarde privind ocrotirea instituțională a diferitelor categorii de beneficiari;

**Art. 64.** Evaluarea este un proces continuu în cadrul instituției unde se desfășoară practica de specialitate.

- atât profesorul coordonator cât și supervizorul vor oferi feedback studenților cu privire la nivelul de performanță al acestora.

- la finalul stagiului supervizorul din partea instituției prezintă centralizatorul de practică profesorului coordonator din cadrul departamentului, pentru a fi consemnată perioada efectuării acestuia.

- în perioada de sesiune (sfârșitul semestrului) studenții se vor fi evaluați de către profesorul coordonator pe baza caietului de practică

- studenții vor completa în mod independent un formular de evaluare cu privire la activitățile desfășurate, pentru a servi profesorului coordonator la îmbunătățirea pe viitor a activităților de practică.

**Art. 65.** La programele de master *Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate* și *Consiliere în Asistență Socială* practica de specialitate se desfășoară în instituțiile care oferă servicii sociale și medicale, precum și în cadrul organizațiilor non-guvernamentale.

**Art. 66.** La programele de master *Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate* și *Consiliere în Asistență Socială* practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- Practică aplicată în managementul serviciilor sociale și de sănătate/ internship
- Cercetare socială avansată
- Analiza și evaluarea activităților desfășurate

**Art. 67.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programele de master *Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate* și *Consiliere în Asistență Socială* se realizează luând în considerare criteriile de evaluare din fișa disciplinei.

## **PARTEA a VI-a - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ RESURSE UMANE**

**Art. 68.** Potrivit planului de învățământ al specializării, practica de specialitate se desfășoară în diferite instituții și organizații pe baza convențiilor de practică.

**Art. 69.** În vederea desfășurării practicii de specialitate a studenților, se încheie protocoale de practică cu instituțiile și organizațiile unde se desfășoară practica.

## **PARTEA A VII-A - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ PENTRU CARIERA DIDACTICĂ, NIVEL I ȘI II**

**Art. 70.** Practica pedagogică se desfășoară în instituții de învățământ preuniversitar (școli de aplicație) – în baza unui Protocol încheiat între Universitatea din Pitești și Inspectoratul Școlar (Anexa 1) și a unui Contract – cadru încheiate între FSESP și Școlile de aplicație (Anexa 2).

**Art. 71.** Pentru desfășurarea practicii pedagogice studenții vor fi organizați la începutul fiecărui an universitar de către coordonatorii de practică pedagogică pe subgrupe.

**Art. 72.** La începutul fiecărui an universitar se va stabili structura internă de organizare și desfășurare a practicii pedagogice. Pentru fiecare grupă de studenți practicanți vor fi desemnați 1-2 profesori coordonatori de practică pedagogică (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar) care au competențe în domeniul didacticii specialității sau psihologie /științele educației /sociologie /psihopedagogie specială.

**Art. 73.** **Coordonatorul de practică** pedagogică este responsabil cu organizarea și coordonarea acestei activități: stabilește la începutul anului universitar subgrupele de studenți practicanți, contribuie la familiarizarea studenților cu instituția de învățământ, urmărește prezența studenților la activitățile de practică pedagogică, realizează la începutul fiecărui semestru instructajul de practică, evaluează portofoliile de practică, realizează colocviul de practică; unul dintre profesorii coordonatori de practică pedagogică, desemnat de către decan /director DPPD centralizează rezultatele evaluării finale și completează cataloagele de evaluare finală.

**Art. 74.** Fiecare subgrupă va fi repartizată **unui mentor de practică pedagogică**, profesor în învățământul gimnazial /liceal cu atribuții în coordonarea științifică, de specialitate și metodică a studenților în vederea elaborării proiectelor de lecție, analizează și avizează proiectele de lecție elaborate de studenți, asistă la lecțiile de probă și finale ale studenților, efectuează împreună cu întreaga grupă de studenți analiza lecției de probă, finale sau demonstrative, luând în considerație itemii de evaluare a unei lecții, consemnează în fișa fiecărui student *prezența* la activitatea didactică, precum și observații asupra comportamentului studentului în timpul activităților didactice, consemnează în fișa fiecărui student aprecierile asupra lecției finale și nota acordată pentru aceasta, planifică activitățile instructiv – educative de probă și finale ale studenților și ține o evidență clară a acestora;

**Art. 75.** Desfășurarea activităților de practică pedagogică este precedată la începutul fiecărui semestru de **instruirea** studenților în legătură cu responsabilitățile ce le revin și se realizează de către *profesorul coordonator de practică pedagogică*.

**Art. 76.** (1) Practica pedagogică este prevăzută în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică, astfel:

- program de formare psihopedagogică nivelul I monospecializare: Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu
- program de formare psihopedagogică nivelul I dublă specializare: Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea A, Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea B
- program de formare psihopedagogică nivelul II: Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz)

(2) Practica pedagogică se derulează pe parcursul programului de formare psihopedagogică organizat la zi, cât și în regim postuniversitar.

**Art. 77.** Practica pedagogică cuprinde următoarele categorii de activități:

- *activități observative*, de familiarizare a studenților cu diferite tipuri de activități educaționale, de cunoaștere a particularităților de vârstă și individuale ale elevilor;
- *lecții de probă* sunt lecțiile susținute de studenții practicanți sub îndrumarea mentorului și a profesorului îndrumător de practică pedagogică în prezența mentorului;
- *lecții finale* sunt lecțiile pregătite de către studentul practicant evaluate de mentor împreună cu profesorul îndrumător de practică pedagogică;
- *lecții demonstrative* sunt lecții susținute de mentor sau de îndrumătorul de practică pedagogică cu scopul prezentării unor modalități concrete de organizare și desfășurarea a procesului de învățământ;

**Art. 78. Atribuțiile studenților practicanți**

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către profesorul de practică pedagogică împreună cu mentorul /profesorul coordonator de practică pedagogică;
- asistența la lecțiile demonstrative susținute de mentor și la analiza acestora;
- asistență la lecțiile de probă /finale ale colegilor și la analiza acestora; în fiecare semestru asistă la 10-15 lecții de probă și finale susținute de colegii săi;
- participarea la activitățile metodice din unitatea de învățământ la care se efectuează practica pedagogică;
- participarea la pregătirea și desfășurarea activităților instructiv – educative specifice învățământului preuniversitar (supravegherea recreațiilor, asigurarea condițiilor

igienice, organizarea colectivului de elevi, supravegherea activității independente, participarea la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, pregătirea materialului didactic individual și demonstrativ etc.)

- completarea fișelor de asistență la lecțiile /activitățile extracurriculare observate;
- proiectarea, organizarea și desfășurarea în fiecare semestru a cel puțin 2 lecții de probă și o lecție finală;
- elaborarea portofoliului de practică pedagogică a practicii pedagogice.

**Art. 79.** Evaluarea activității de practică pedagogică se realizează luând în considerare:

- prezența la activitățile demonstrative, de probă și finale;
- valoarea științifică și metodică a participării la analiza lecțiilor demonstrative /susținute de colegi;
- participarea la activitățile didactice din unitatea de învățământ la care se efectuează practica pedagogică;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului de practică pedagogică.
- media notelor obținute la lecțiile de probă și la lecția finală acordate de mentor (consemnate în fișa de evidență a notelor obținute la practica pedagogică);
- completitudinea și corectitudinea portofoliului de practică pedagogică.

**Art. 80. Conținutul portofoliul de practică pedagogică**

- 15 fișe de asistență la lecții /activitate extracurriculară (după caz);
- organigrama unității de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică (număr de clase, număr elevi în clase, personal didactic, conducerea școlii, activități metodice etc.);
- caracterizarea psiho – pedagogică a unui elev;
- caracterizarea psiho – socială și pedagogică a clasei la care desfășoară practica pedagogică;
- proiectul unei lecții la una dintre disciplinele de învățământ din Curriculum pentru învățământ gimnazial /liceal;
- proiectul unei excursii, vizite sau al altei activități extracurriculare;ă
- proiectele lecțiilor de probă și lecției finale;
- fișa de evidență a participării la lecții;
- fișa de evidență a notelor;

#### **4. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta instrucțiune a fost prezentată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din data 4.11.2025.