



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie

POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,

ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE

Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040-Pitești



APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății

din data de 4.11.2025

Marius Claudiu LANGA

DECAN

INSTRUCȚIUNE
PRIVIND MOBILITĂȚILE ACADEMICE DEFINITIVE ALE
STUDENȚILOR

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR	Prodecan pentru calitatea învățământului	30.10.2025	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan	30.10.2025	

2. SCOP

Prezenta instrucțiune stabilește cadrul operațional pentru derularea mobilităților academice definitive ale studenților în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu respectarea reglementărilor naționale și universitare aplicabile.

3. DOMENIU DE APLICARE

(1) Instrucțiunea se aplică tuturor studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și master, care solicită transferul permanent:

- între programe de studii din cadrul FSESSP;
- între programe de studii din facultăți diferite din UNSTPB;
- între programe de studii din cadrul altei universități.

(2) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Metodologie privind mobilitatea academică a studenților în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență /masterat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;

4. CONDIȚII GENERALE

(1) Mobilitatea definitivă poate fi solicitată de studenții care:

- au promovat integral activitățile didactice corespunzătoare anului/semestrelor finalizate;
- se încadrează în domeniul fundamental de studii al programului vizat.

(2) Mobilitatea se aprobă cu acceptul ambelor facultăți implicate (de proveniență și de primire).

(3) Înmatricularea se realizează conform Regulamentului activității profesionale a studenților și se consemnează în registrul matricol unic.

5. DOCUMENTE NECESARE

Dosarul de mobilitate va conține:

1. Cerere-tip de mobilitate completată și semnată;
2. Situația școlară;
3. Avizul decanului facultății de proveniență;
4. Avizul decanului facultății primitoare;

6. COMISIA DE ANALIZĂ

(1) Analiza și aprobarea mobilităților definitive se realizează de către Comisia de echivalare a facultății, formată din:

- prodecanul responsabil cu activitatea didactică din FSESSP;
- directorul de departament care gestionează programul de studii la care se solicită mobilitatea;
- responsabil ECTS al programului de studii la care se solicită mobilitatea

(2) Comisia întocmește proces-verbal de analiză și propune aprobarea sau respingerea cererii de mobilitate.

7. CRITERII DE DEPARTAJARE

(1) În situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a performanței academice, conform următoarelor criterii:

Criteriul 1 – Numărul de credite echivalate (ECTS)

- a) Reprezintă criteriul principal de departajare.
- b) Se evaluează numărul de credite transferabile echivalate între planurile de învățământ ale programelor implicate.
- c) Prioritate au candidații cu cel mai mare număr de credite echivalate, în special la disciplinele fundamentale și de specialitate.
- d) Pentru eligibilitate, studentul trebuie să aibă un număr minim de credite promovate corespunzător anului de studiu solicitat.

Criteriul 2 – Media generală a studiilor universitare

- a) Se aplică în cazul egalității numărului de credite echivalate.
- b) Se ia în calcul media generală a anilor/semestrelor finalizate.
- c) Candidații cu medii mai mari au prioritate în caz de egalitate la criteriul 1.

Criteriul 3 – Compatibilitatea planurilor de învățământ

- a) Se verifică corespondența disciplinelor fundamentale și de specialitate.

- b) În cazul diferențelor semnificative, studentul poate fi obligat să recupereze discipline neechivalate sau să fie reîncadrat într-un an inferior.
- c) Mobilitatea poate fi respinsă dacă disciplinele care pot fi echivalate însumează, în medie, mai puțin de 20 de puncte de credit pe semestru.

Criteriul 4 – Locurile disponibile

- a) Mobilitatea se aprobă numai în limita locurilor disponibile pentru programul și forma de finanțare (buget/taxă).
- b) În caz de egalitate după aplicarea criteriilor anterioare, comisia poate aplica criterii suplimentare:
 - numărul total de credite promovate;
 - implicare științifică sau extracurriculară;
 - situații medicale sau sociale bine justificate.

8. PROCEDURA DE APLICARE

1. Studentul depune cererea de mobilitate la secretariatul facultății primitoare, însoțită de situația școlară.
2. Comisia analizează dosarele și stabilește lista provizorie a candidaților admiși.
3. Listele se aprobă de către decan și se comunică candidaților.
4. Deciziile aprobate se transmit serviciului de secretariat pentru actualizarea actelor de studii.

9. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta instrucțiune a fost prezentată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din data 4.11.2025.